



**ACTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE
LA SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL
“Prestació de Serveis al Ciutadà, SA”**

Acta núm. 2, 11 de novembre de 2020

A Gavà, a 11 de novembre de dos mil vint.

Essent les 11.02 hores, es celebra sessió del Consell d'Administració de la societat privada municipal “PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, SA”, mitjançant convocatòria lliurada i amb acusament de recepció, per mitjans telemàtics, havent-se observat tots els requisits i terminis que estableixen els Estatuts socials. Es fa constar que la sessió del Consell es celebra i desenvolupa de forma telemàtica en motiu de l'emergència sanitària del COVID-19.

Assisteixen a l'inici de la sessió:

Presidenta accidental:

Gemma Badia Cequier

Consellers/res :

Rosa Maria Fernández Labella
Alba Riba Limón
José Manuel Vara Pindado
Miquel Roselló Lasheras
Gerardo Montalvo Ruiz
Miguel Herrera Díaz
Montserrat Jové Boncompte
Mònica Parés Centeno

Secretari:

Sergi Monteserín Heredia

Actua com a Presidenta accidental la Sra. **GEMMA BADIA CEQUIER** i com a Secretari el Sr. **SERGI MONTESERIN HEREDIA**, constant l'exercici actual dels seus càrrecs. També assisteixen el Gerent de l'empresa municipal Sr. Xavier Fàbrega Maestro i el Sr. Cándido Ballesteros Ballesteros, Cap de Recursos Humans de la Societat.

La Sra. Presidenta, considerant vàlidament constituït el Consell en concórrer a l'inici tots DEU (10) components, DEU (9) presents i Ú (1) representat, la Sra. Raquel Sánchez Jiménez, que va delegar el seu vot a la Sra. Gemma Badia Cequier (l'Art. 247 del Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital exigeix la concurrència -- presents o representants—de la majoria dels vocals), i sense cap oposició per part dels assistents, va declarar oberta la sessió.

L'esmentat quòrum (meitat més un) es va mantenir durant tota la sessió.



La sessió es va desenvolupar seguint l'Ordre del Dia expressat en la convocatòria, el qual és el següent:

- 1.- Aprovació prèvia de l'estat de la previsió de despeses i ingressos de la Societat per l'any 2021 i remissió a l'Ajuntament per la seva tramitació i aprovació reglamentàries dins del pressupost general.**
- 2.- Donar compte de l'aprovació de delegació de competències en matèria de contractació a l'Ajuntament de Gavà per a la realització de contractacions conjuntes.**
- 3.- Donar compte de l'adjudicació del subministrament de contenidors i bujols per la recollida de residus d'origen comercial i domiciliari (2 lots).**
- 4.- Donar compte de l'adjudicació per a la contractació del servei gabinet mèdic d'empresa per a PRESEC, SA.**
- 5.- Acordar la pròrroga del contracte d'assegurança - Lot 2 "Edificis i responsabilitat civil-patrimonial" subscrit amb FIATC MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS.**
- 6.- Donar compte de l'inici dels tràmits per contractar l'assegurança de vehicles de PRESEC, SA.**
- 7.- Acordar la pròrroga del contracte dels serveis de manteniment i conservació de la jardineria de diferents zones verdes de Gavà per als lots 1, 2 i 3.**
- 8.- Aprovació de l'expedient de subministrament d'un recol·lector bicompartimentat per a l'empresa municipal PRESEC, SA.**
- 9.- Aprovació de l'expedient de contractació dels serveis de manteniment i neteja de la xarxa de sanejament municipal de Gavà.**
- 10.- Adquisició d'una escombradora vial elèctrica mitjançant l'Associació Catalana de Municipis.**
- 11.- Programació dels treballs i dades del SIMC.**
- 12.- Dades de Recursos Humans.**
- 13.- Precs i Preguntes.**
- 14.- Lectura i aprovació de l'Acta.**

Es va deliberar sobre els diferents assumptes inclosos en l'Ordre del Dia i, en el seu cas, foren adoptats els acords que, amb els vots emesos, es reflecteixen a l'Acta, sense que s'hagués



sol·licitat constància escrita en ella de les manifestacions dels assistents, a excepció de les que es transcriuen.

1.- Aprovació prèvia de l'estat de la previsió de despeses i ingressos de la Societat per l'any 2021 i remissió a l'Ajuntament per la seva tramitació i aprovació reglamentàries dins del pressupost general.

Aprovar prèviament l'Estat de Previsió de Despeses i Ingressos de la Societat Municipal per a l'any 2021 i trametre'l a l'Ajuntament de Gavà per a la seva tramitació i aprovació reglamentàries com element integrant del Pressupost General de l'Entitat, d'acord amb allò que estableixen els articles 164.1.c), 166.1.b.) i 168.3. del Real Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març Text reforç de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El resum de l'esmentat Estat de Previsió és el següent:

ESTAT DE DESPESES

	Pressupost 2021 (Euros)
CAPITOL I (Personal)	8.849.329,50 €
CAPITOL II (Béns corrents i Serveis)	2.121.588,50 €
CAPITOL III (Despeses Financeres)	3.435,00 €
CAPITOL IX (Passius financers)	22.149,00 €
TOTAL PRESSUPOST 2021	10.996.502,00 €

PREVISIONS D'INGRESSOS

	Pressupost 2021 (Euros)
CAPITOL III (Taxes i altres ingressos)	436.175,00€
CAPITOL IV (Transferències corrents)	10.560.327,00€
TOTAL PRESSUPOST 2021	10.996.502,00€

L'acord és adoptat per CINC (5) vots a favor (Sra. Badia, Sra. Fernández, Sra. Riba, Sr. Vara), CINC (5) abstencions (Sra. Parés, Sra. Jové, Sr. Herrera, Sr. Roselló, Sr. Montalvo) **donant-se per tant el requisit de vot favorable de la majoria absoluta dels Consellers presents**, tal com estableix l'art. 248 de la Llei de Societats de Capital.

Aquesta Previsió de despeses i ingressos ha estat validada per la Intervenció de l'Ajuntament de Gavà.

2.- Donar compte de l'aprovació de delegació de competències en matèria de contractació a l'Ajuntament de Gavà per a la realització de contractacions conjuntes.



En data 25 de juny del 2020 es va celebrar Junta General Ordinària de la societat municipal en la qual es va aprovar la delegació de la delegació de la contractació de la societat privada municipal Presec, S.A, a l'Ajuntament de Gavà, a efectes d'iniciar procediments de contractació conjunta, en exercici de la potestat d'autoorganització municipal i en aplicació dels principis d'eficiència organitzativa, de bona administració i de simplificació administrativa.

Per tant, es donarà compte al Consell d'Administració de les contractacions conjuntes que es vagin formalitzant com a conseqüència d'aquesta delegació.

3.- Donar compte de l'adjudicació del subministrament de contenidors i bujols per la recollida de residus d'origen comercial i domiciliari (2 lots).

Informar que ha estat adjudicat a Urban Solution- Miquel Pintó Colom domicili c/ Gran Bretanya 9 nau 7, CP 08700 Igualada, el contracte del subministrament de contenidors i bujols per la recollida de residus d'origen comercial i domiciliari, lot 1 de contenidors i bujols per recollia PaP de residus d'origen comercial, per un import total, IVA inclòs, de 56.636€, 46.807,40€ més 9.829,55 d'IVA i lot 2 de cubells bosses compostables per a la recollida domiciliaria PaP, IVA inclòs, de 14.157,00€, 11.700,00€ més 2.457,00 d'IVA. i subjecció als plecs de condicions aprovats i a l'oferta presentada.

4.- Donar compte de l'adjudicació per a la contractació del servei gabinet mèdic d'empresa per a PRESEC, SA.

Informar que ha estat adjudicat a Antonio Vinuesa Maldonado, amb domicili al c/ Sant Joan, 12, CP 08850 Gavà, el contracte del servei gabinet mèdic d'empresa per a PRESEC, SA, pel període de 2 anys, prorrogable anualment per dos anys més i per un import anual, exempt d'IVA, de 12.084€, 12.229€, 12.376€ i 12.524€ respectivament i amb subjecció als plecs de condicions aprovats i a l'oferta presentada.

5.- Acordar la pròrroga del contracte d'assegurança – Lot 2 “Edificis i responsabilitat civil-patrimonial” subscrit amb FIATC MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS.

En data 1 de gener del 2019 es va formalitzar el contracte de servei d'assegurança amb l'empresa Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros del lot 2 – Edificis i responsabilitat civil-patrimonial.

La duració del contracte s'acorda en (2) anys des de la formalització amb possibilitat de (2) anys de pròrroga anual.

El contracte finalitza el 31 de desembre del 2020, i amb l'antelació adequada s'ha de decidir si es procedeix a la pròrroga amb l'empresa adjudicatària actual o iniciar una nova licitació.

Vist l'informe tècnic i jurídic favorable respecte a la pròrroga que consta a l'expedient, i per tot l'exposat s'acorda:



Primer.- Aprovar la pròrroga del contracte de servei d'assegurança del Lot 2 – Edificis i responsabilitat civil i patrimonial amb l'empresa Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros fins al 31 de desembre del 2021.

Segon.- Delegar a la Consellera-Delegada, la senyora Gemma Badia Cequier, la facultat d'aprovar en la oportuna resolució la pròrroga corresponent al segon any, sempre que consti en l'expedient l'informe jurídic i tècnic favorable amb la esmentada pròrroga. En tot cas, s'haurà de donar compte al proper Consell d'administració de les gestions i resolucions que recaiguin relacionades amb la pròrroga esmentada.

L'acord és adoptat per NOU (9) vots a favor (Sra. Badia, Sra. Fernández, Sra. Riba, Sr. Vara, Sra. Parés, Sra. Jové, Sr. Roselló, Sr. Montalvo), UNA (1) abstenció (Sr. Herrera) **donant-se per tant el requisit de vot favorable de la majoria absoluta dels Consellers presents**, tal com estableix l'art. 248 de la Llei de Societats de Capital.

6.- Donar compte de l'inici dels tràmits per contractar l'assegurança de vehicles de PRESEC, S.A.

Informar que s'han iniciat els tràmits per a la contractació del servei d'assegurança per la flota de vehicles de l'empresa, 75 vehicles, pel període d'un any i prorrogable un any més, per un import total màxim de licitació de 121.000€ exempt d'IVA.

Es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb la normativa aplicable.

7.- Acordar la pròrroga del contracte dels serveis de manteniment i conservació de la jardineria de diferents zones verdes de Gavà per als lots 1, 2 i 3.

En data 15 de novembre del 2018 es va formalitzar els següents contractes:

LOT 1: Reposició i plantació d'arbrat amb TALHER, S.A.

LOT 2: Manteniment de l'arbrat del Polígon Industrial les Massotes i d'altres arbres que requereixen tècniques de trepa amb MOIX, S.L

LOT 3: Control de plagues amb MOIX S.L.

La duració dels contractes s'acorda en (2) anys des de la formalització amb possibilitat de (2) anys de pròrroga anual.

Els contractes finalitzen el 15 de novembre del 2020, i s'ha de decidir si es procedeix a la pròrroga amb l'empresa adjudicatària actual o iniciar una nova licitació.

Vist l'informe tècnic i jurídic favorable respecte a la pròrroga que consta a l'expedient, i per tot l'exposat s'acorda:

Primer.- Aprovar la pròrroga dels contractes següents en la duració i amb el preu indicat:



LOT 1: Reposició i plantació d'arbrat amb TALHER, S.A.

Duració	Import
15/11/2020 al 15/11/2021	32.449,43€ (impostos inclosos)

LOT 2: Manteniment de l'arbrat del Polígon Industrial les Massotes i d'altres arbres que requereixen tècniques de trepa amb MOIX, S.L

Duració	Import
15/11/2020 al 15/11/2021	30.214,12€ (impostos inclosos)

LOT 3: Control de plagues amb MOIX S.L.

Duració	Import
15/11/2020 al 15/11/2021	28.279,13€ (impostos inclosos)

Segon.-Delegar a la Consellera-Delegada, la senyora Gemma Badia Cequier, la facultat d'aprovar en la oportuna resolució la pròrroga corresponent al segon any, sempre que consti en l'expedient l'informe jurídic i tècnic favorable amb la esmentada pròrroga. En tot cas, s'haurà de donar compte al proper Consell d'administració de les gestions i resolucions que recaiguin relacionades amb la pròrroga esmentada.

L'acord és adoptat per CINCO (5) vots a favor (Sra. Badia, Sra. Fernández, Sra. Riba, Sr. Vara), CINCO (5) abstencions (Sra. Parés, Sra. Jové, Sr. Herrera, Sr. Roselló, Sr. Montalvo) **donant-se per tant el requisit de vot favorable de la majoria absoluta dels Consellers presents**, tal com estableix l'art. 248 de la Llei de Societats de Capital.

El Sr. Herrera vol que consti en Acta, que el seu vot hagués estat diferent segons el LOT, però com es vota de forma conjunta el seu vot serà d'abstenció.

8.- Aprobació de l'expedient de subministrament d'un recol·lector bicompartimentat per a l'empresa municipal Presec, SA.

El responsable de residus de PRESEC, S.A. va emetre un informe en el que es justifica la necessitat e idoneïtat del contracte referenciat; tal com preveu l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i l'article 116.4 de la mateixa llei.

Tal com manifesta l'informe del tècnic corresponent; el concurs es convoca per la necessitat d'incorporar un nou vehicle en el servei de residus municipals per al nou servei de recollida comercial Porta a Porta, en la seva primera fase de desplegament.

Això respon al desplegament del projecte de millora de la gestió de residus que ha estat encomanat per la direcció política com a conseqüència dels acords signats per l'Ajuntament de Gavà en relació a la protecció de l'ambient atmosfèric i el canvi climàtic, entre d'altres; i a la legislació aplicable en matèria de residus; aquests compromisos impliquen un esforç i



compromís important en recursos per assolir els objectius de recollida segregada dels residus municipals.

Per aquest motiu es necessari iniciar els tràmits corresponents mitjançant el procediment obert, regulació harmonitzada i de conformitat amb la normativa aplicable.

En l'expedient consta: informe de necessitat; plecs de prescripcions tècniques, plecs de clàusules administratives com l'informe jurídic corresponent.

Vist la documentació indicada anteriorment, i per tot l'exposat s'acorda:

Primer.-Autoritzar la despesa corresponent al valor estimat del contracte per l'import de:

Valor estimat del contracte: 275.000€ exclòs IVA

Pressupost base licitació: 332.750€ inclòs IVA

Segon.-Aprovar l'expedient de contractació i la documentació que conforma l'expedient 06/2020 de subministrament d'un recol·lector bicompartimentat.

Tercer.-Disposar de l'obertura del procediment de contractació obert seguit per tramitació ordinària.

Quart.-Publicar i tramitar l'anunci de licitació al DOUE i al perfil del contractant, juntament i els documents que legalment procedeixin en la tramitació.

Cinquè.-Establir que la valoració definitiva de les ofertes l'efectuarà la Mesa de Contractació que es constitueixi i que figura en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regula aquesta licitació; tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats i que classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses i farà la proposta d'adjudicació al licitador que hagi obtingut la major puntuació.

Sisena.-Acceptar la proposta d'adjudicació que faci la Mesa de Contractació i delegar a Gerència l'adjudicació del contracte.

Setè.- Delegar a la Consellera-Delegada, la senyora Gemma Badia Cequier, la facultat de formalitzar el contracte. En tot cas, s'haurà de donar compte al proper Consell d'administració de les gestions i resolucions que recaiguin relacionades amb la formalització esmentada.

L'acord és adoptat per NOU (9) vots a favor (Sra. Badia, Sra. Fernández, Sra. Riba, Sr. Vara, Sra. Jové, Sr. Roselló, Sr. Montalvo, Sr. Herrera), UNA (1) abstenció (Sra. Parés) **donant-se per tant el requisit de vot favorable de la majoria absoluta dels Consellers presents**, tal com estableix l'art. 248 de la Llei de Societats de Capital.



9.- Aprovació de l'expedient de contractació dels serveis de manteniment i neteja de la xarxa de sanejament municipal de Gavà.

En data 13 de gener del 2017 es va formalitzar contracte de manteniment i neteja de la xarxa de sanejament municipal de Gavà. La pròrroga del contracte esmentat finalitza el 13 de gener del 2021. Per tant és necessari iniciar els tràmits oportuns per una nova licitació.

En l'expedient consta: informe de necessitat que justifica a més la insuficiència de mitjans materials i personals especialitzats per prestar el servei objecte del contracte; plecs de prescripcions tècniques, plecs de clàusules administratives com l'informe jurídic corresponent.

Vist la documentació indicada anteriorment, i per tot l'exposat s'acorda:

Primer.-Autoritzar la despesa corresponent al valor estimat del contracte per l'import de:

Valor estimat del contracte: 209.299,60€ exclòs IVA (duració inicial de 3 anys i incloses les pròrrogues).

Pressupost base licitació: 151.951,50€ inclòs IVA per la duració inicial de 3 anys del contracte.

Segon.-Aprovar l'expedient de contractació i la documentació que conforma l'expedient 07/2020 de serveis de manteniment i neteja de la xarxa de sanejament municipal de Gavà.

Tercer.-Disposar de l'obertura del procediment de contractació obert seguit per tramitació ordinària.

Quart.-Publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant, juntament i els documents que legalment procedeixin en la tramitació.

Cinquè.-Establir que la valoració definitiva de les ofertes l'efectuarà la Mesa de Contractació que es constitueixi i que figura en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regula aquesta licitació; tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats i que classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses i farà la proposta d'adjudicació al licitador que hagi obtingut la major puntuació.

Sisena.-Acceptar la proposta d'adjudicació que faci la Mesa de Contractació i delegar a Gerència l'adjudicació del contracte.

Setè.- Delegar a la Consellera-Delegada, la senyora Gemma Badia Cequier, la facultat de formalitzar el contracte com aprovar en la oportuna resolució la pròrroga corresponent, sempre que consti en l'expedient l'informe jurídic i tècnic favorable amb la esmentada pròrroga. En tot cas, s'haurà de donar compte al proper Consell d'administració de les gestions i resolucions que recaiguin relacionades amb la pròrroga esmentada.

L'acord és adoptat per NOU (9) vots a favor (Sra. Badia, Sra. Fernández, Sra. Riba, Sr. Vara,



Sra. Jové, Sr. Roselló, Sr. Montalvo, Sr. Herrera), UNA (1) abstenció (Sra. Parés) **donant-se per tant el requisit de vot favorable de la majoria absoluta dels Consellers presents**, tal com estableix l'art. 248 de la Llei de Societats de Capital.

10.- Adquisició d'una escombradora vial elèctrica mitjançant l' Associació Catalana de Municipis.

Adquirir una escombradora vial elèctrica model Dulevo D.Zero amb un valor total (IVA inclòs) de 208.853,74 € (172.606,40 € més 36.247,34 € d'IVA) L'adquisició es fa mitjançant la Central de Compres de l' Associació Catalana de Municipis, acord marc de l'ACM (Exp.2016.02) al que Presec es va adherir per acord del consell d'administració de data 15 de novembre de 2017. Opcionalment a la configuració base són necessàries unes millores valorades en 12.798,79 (IVA inclòs).

Autoritzar al Gerent Sr. Xavier Fàbrega Maestro per signar tots els documents que fossin necessaris per a portar a terme l'adquisició.

L'acord és adoptat per DEU (10) vots a favor (Sra. Badia, Sra. Fernández, Sra. Riba, Sr. Vara, Sra. Jové, Sr. Roselló, Sr. Montalvo, Sr. Herrera, Sra. Parés), **donant-se per tant el requisit de vot favorable de la majoria absoluta dels Consellers presents**, tal com estableix l'art. 248 de la Llei de Societats de Capital.

11.- Programació dels treballs.

El Sr. Xavier Fàbrega exposa la càrrega de treball de l'empresa:

COL·LABORACIÓ EN ACTES D'ENTITATS I ALTRES ORGANISMES

S'han realitzat col·laboracions en matèria de muntatge de tarimes, distribució de tanques, sacs de sorra, instal·lacions elèctriques, guàrdies d'electricitat, neteges i recollides, entre d'altres, en les següents activitats:

GAVAFREESTYLE 2020 (AJUNTAMENT GAVÀ/ESPORTS -Benestar i Acció Social) – Centre Cívic de Gavà Mar. 8 de març

ACTE REVINDICATIU (DIA INTERNACIONAL DE LA DONA -Benestar i Acció Social)– Plaça de la Pagesia. 8 de març

CLOENDA KORFBAL SALVADOR LLUCH (ESCOLA SALVADOR LLUCH –Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)– Camp F Can Tintorer. 10, 11 i 12 de març

CALÇOTADA POPULAR (ATENEU POPULAR LA MAQUINA –Benestar i Acció Social)– Parc Municipal de la Torre Lluc. 15 de març

FLAMA I CALIU DE LA SARDANA (FLAMA I CALIU DE LA SARDANA –Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)– Parc de la Torre Lluc. 15 de març



11 à TROBADA POPULAR-DIA INTERNACIONAL DE LA DONA (AMPA JACME MARCH –Benestar i Acció Social)– Parc de la Torre Lluc. 15 de març

RECOLLIDA DE RESIDUS I INVASORES PROJECTE LIBERA (AJUNTAMENT GAVÀ – Medi Ambient) Platja entre C/Premià i C/ L’Escala. 21 de març

JORNADA ESPORTIVA VERD PLAY 2020 (AJUNTAMENT-ESPORTS-Benestar i Acció Social) – Estadi Municipal “La Bòbila”. 14 de març

MANIFESTACIÓ 14 DE MARÇ (GRUP ECOLOGISTA LES AGULLES–Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)– Plaça Balmes. 14 de març

ERAMPRUNYÀ TRAIL (UNIÓ MUNTANYENCA ERAMPRUNYÀ I CLUB ATLETISME GAVÀ- Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)– Pàrquing Auditori Marc Grau. 19 d’abril

IES BRUGUERS (Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)– Pati de l’Institut de Bruguers. 23 d’abril

ESPECTACLE ITINERANT FESTA MAJOR (AJUNTAMENT-CULTURA-Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)–Plaça de l’Església/Itinerant. 27 de juny

ACTO VÍCTIMAS COVID19 (AJUNTAMENT-) Plaça Jaume Balmes. 29 de juny

ACTIVITATS A L’ESTIU (AJUNTAMENT DE GAVÀ-Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)– Biblioteca Josep Soler Vidal (Jardí). 1 al 9 de juliol

LIMPIEZA CAN TINTORER (AJUNTAMENT DE GAVÀ-Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)–Can Tintorer-Pavelló. (Juliol)

CASAL D’ESTIU AUSIAS MARCH (Acció Social i Mediació-Benestar, Acció Social) –Plaça 1r de Maig-Plaça Pare Poveda. 1 al 31 juliol

CASAL ESTIU CA N’ESPINÓS 2020 (Departament Acció Social i Mediació-Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)–Escola Jacme Mach. 6 al 31 juliol

RANDOM K-POP-IMPRO CON LIMÓN (ESPECTACLE TEATRAL)-CONCERT NARAMA (AJUNTAMENT DE GAVÀ-JOVENTUT-Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)–La casa gran Terrassa. 9 al 29 juliol

TALLERS/CURSOS JULIOL (AJUNTAMENT DE GAVÀ-JOVENTUT-Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)– La casa gran. 1 al 24 juliol

RODATGE:FILS TRENCATS ACEDE-(Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)–Museu. 8 d’agost

6è CRITERIUM DE LLANÇAMENT “CIUTAT DE GAVÀ” MEMORIAL EMILIANO – Club Atletisme Gavà– (Benestar i Acció Social) Estadi la Bòbila. 15 i 16 d’agost



CELEBRACIÓ DE LA DIADA NACIONAL-ACTE OFRENA FLORAL ERC-(Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)– Plaça Josep Tarradellas. 10 de setembre

CELEBRACIÓ DEL DIA DE LA PAU (AJUNTAMENT DE GAVÀ-Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora)– Biblioteca Josep i Vidal (Jardí). 22 de setembre

CAMPANYA DE DONACIÓ DE SANG BANC DE SANG I TEIXITS-(CAP d'Unitats d'Equipaments, Suport d'Activitats, Manteniment social i cultural)–American Lake-Sala d'actes. 17 i 18 de setembre

APLEC DE SANT MIQUEL UNIÓ MUNTANYETA ERAMPRUNYÀ-(CAP d'Unitats d'Equipaments, Suport d'Activitats, Manteniment social i cultural)– Castell de l'Eramprunyà. 27 de setembre

JORNADA DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL (AJUNTAMENT DE GAVÀ- Cultura CAP d'Unitats d'Equipaments, Suport d'Activitats, Manteniment social i cultural) –Parc de la Torre Lluc. 26 de setembre

CLEAN UP DAY BON SOLEIL (CAP del Depart. Medi Ambient i Planificació de la Mobilitat) –Pineda de l'entorn. 26 de setembre

DIA INTERNACIONAL DE LA GENT GRAN (AJUNTAMENT DE GAVÀ -Acció Social i Mediació-CAP d'Unitats d'Equipaments, Suport d'Activitats, Manteniment social i cultural) – Parc de la Torre Lluc (Espai Jardí). 1 d'octubre

PRESENTACIÓ DE LLIBRE INVICTA DIGNITAT OMNIUM CULTURAL BAIX LLOBREGAT-GAVÀ (CAP d'Unitats d'Equipaments, Suport d'Activitats, Manteniment social i cultural) – CMC Amerikan lake-Sala d'actes. 1 d'octubre

FESTA D'INICI DE TEMPORADA 2020 LA XARXA (CAP d'Unitats d'Equipaments, Suport d'Activitats, Manteniment social i cultural) – Parc de la Torre Lluc (Espai Jardí i pista central). 18 d'octubre

NECESSITATS ACTE PATRÓ POLICIA MUNICIPAL (AJUNTAMENT DE GAVÀ)- Pàrquing exterior comissaria. 15 d'octubre

MANTENIMENT

En l'àmbit de manteniment, es continua l'activitat habitual (reparació d'enfonsaments en paviments de calçades i voreres, manteniment mobiliari urbà, enllumenat públic...).

En el marc de les campanyes de manteniment preventiu, es reprèn la programació prevista, duent a terme la revisió, reparació i repintat en cas necessari dels jocs infantils dels parcs situats a la Parc del Mil·lenni, Av Diagonal i Pça. Pablo Neruda.

Una vegada finalitzada la campanya d'estiu, a més de recollir les banderes de la temporada de platges, hem col·laborat en la retirada de les casetes de la Creu Roja, incloent-hi les



desconnexions dels sistemes de subministraments elèctrics i aigua i retirada de dipòsit d'aigües fecals.

Es fa la planificació i a data 1 d'octubre es comença a treballar en la instal·lació de l'enllumenat de Nadal. Data prevista de posada en servei 27 de novembre.

ACTUACIONS ESPECÍFIQUES COVID-19

Com a actuacions específiques per evitar la propagació del COVID-19, es continua fent les següents actuacions de desinfecció amb una dissolució d'aigua i lleixiu o altres productes específic ecològics:

- Accessos a: Geriàtrics, ambulatoris, estació RENFE
- Ascensors públics
- Mobiliari urbà a les vies principals (Bancs i papereres)
- Àrees de contenidors
- Baldeig de places y zones de vianants
- Àrees de jocs infantils

A més s'està fent:

- Reforç de la neteja i desinfecció als col·legis públics, a la policia, a l'Ajuntament i al magatzem de Presec.
- Setmanalment es fa el tancament amb tanca metàl·lica del recinte del Mercat de Pagès i del mercat setmanal per garantir l'aforament

Com a actuacions específiques s'han fet les marques vials als accessos del centres educatius per garantir la distància de seguretat a les cues d'accés.

Respecte al manteniment perceptiu-conductiu del verd urbà, s'ha recuperat la campanya de sega de gespes i algun retall d'arbustives, Joan Carles I, Riera Sant Llorenç, Plaça Catalunya, Torre Lluch... i desbrossat varies vegades la vegetació en els barris perifèrics de Ca n'Espinós, la Sentiu, Bruguers, Cant Tries i Ferreres. També s'ha actuat en el Jardí Botànic, l'Arboretum, la Biblioteca, ..., en diferents espais verds de la ciutat.

S'han executat tractaments fitosanitaris de caràcter preventiu-curatiu contra la secada dels xiprers, la psila de les tipuanes, el tigre dels plàtans, i el morrut de les palmeres. Recentment s'han tornat a tractar els xiprers i els pins per la processionària.

També s'han efectuat tractaments fitosanitaris extraordinaris contra la plaga de la galeruca dels oms. S'han gestionat diferents avisos per vespes, mosquits, xinxes i rosegadors.

Recentment es fa seguiment de albiraments del Bernat marbrejat i la Xinxà americana dels pins, plagues actualment sens tractament fitosanitari en zones urbanes. Es preveu un increment d'aquestes afectacions.



Es va efectuar l'estassada dels vorals de diferents carreteres, Ca n'Espinós, la Pava, Ctra. de València, Camí dels Joncs, Can Tries, ..., i de zones verdes urbanes com els Talussos de Lamotte de Grignon, les Farreres i Can Tries, dels polígons industrials Les Massotes i Camí Ral, i del cargol d'Arquímedes.

A la Av. del Mar, i a Gavà Mar, cara la campanya d'estiu, es va fer actuacions en les zones verdes i enjardinades, poda de palmeres, segues i esbrossades, retallades d'arbustives a Av. Europa i Passeig del Mar, carrers per als vianants d'accés a la platja, pàrquing ,.. i durant tot l'estiu les corresponents tasques de manteniment.

Durant l'agost i setembre es van recuperar els espais enjardinats de parcs infantils, dels 6 col·legis públics, i algun edifici públic, després de 5 mesos tancats.

S'ha controlat la programació dels regs i efectuat el manteniment de les instal·lacions en les zones verdes , incloent també les proves de detecció de legionel·losis.

En relació a actuacions de millora s'han reubicat diferents vegades les jardineres de la Rambla per reorganització d'espais de les terrasses dels bars i altres.

Recentment al cementiri, a banda de l'adequació i plantació en les zones enjardinades del accés i alguna del interior, s'ha retallat i sanejat el perímetre arbustiu de la tanca exterior, incloent l'estassada de l'explanada del aparcament del carrer Sant Lluís.

Al setembre es van ampliar els manteniments del verd urbà als nous parcs infantils del Passeig Joan Maragall i del Parc del Mil·lenni. Recentment també s'ha iniciat el manteniment de la zona enjardinada interior del Espai Sant Jordi.

En quant a activitats formatives del personal de jardineria es pot esmentar la formació en protocol i mesures preventives per evitar contagis de la Covid_19, el curs de recurs preventiu de capatàs i encarregat, i recentment també s'ha iniciat la formació de personal de poda en el Pla de Risc d'Arbrat de la ciutat de Gavà.

A banda de les incidències que es gestionen per afectacions de vegetació, ha continuat la col·laboració amb la Guàrdia Urbana i Bombers, per la «llevantada» del mes de d'abril, i algun altre ventada posterior.

En quant a contractacions extraordinàries, al Jardí del Llibre i a la Pl. General Moragues s'han tallat dos eucaliptus exemplars secs, amb potencial perill de caiguda. Per altre banda, els eucaliptus catalogats de Can Tintorer se'ls va efectuar una poda quirúrgica específica per intentar recuperar-los. En zona agrícola s'ha podat un om exemplar al camí dels horts d'en Nicasi, deixant l'estructura experimentalment com a refugi de fauna. A Ca n'Espinós s'ha estassat i netejat el solar de l'entrada sud a la urbanització.

S'han efectuat ressembres de parterres degradats en zones verdes de la Plaça Blas Infante.

En les instal·lacions de reg s'han efectuat varies actuacions de reparació i també de reposició per vandalisme.



Aquest setembre, complex esportiu de Can Torelló s'han efectuat treballs urgents d'estassades i neteges al mateix recinte per obrir-lo a les activitats després d'uns mesos tancat.

neteges al mateix recinte per obrir-lo a les activitats després d'uns mesos tancat.

RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

S'adjunten les dades de recollida de residus municipals de març a octubre on no hi destaquen canvis significatius.

12.- Inventari Recursos Humans.

El Sr. Cándido Ballesteros Ballesteros informa de la situació de la plantilla de personal de l'empresa.

13.- Precs i preguntes.

No es fa constar en acta cap prec o pregunta.

14.- Lectura i aprovació de l'acta

Esgotats els assumptes a discutir, i essent les 11.58 hores es dona per acabada la sessió del Consell d'Administració de la societat, aixecant-se l'oportuna Acta del que s'ha tractat en la mateixa, que és aprovada per unanimitat dels assistents.

La Presidenta Accidental

El Secretari

Gemma Badia Cequier

Sergi Monteserín Heredia