



**ACTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE
LA SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL
“Prestació de Serveis a la Ciutadania, SA”**

Acta núm. 1, 14 de març de 2024

A Gavà, a 14 de març de dos mil vint-i-quatre.

Essent les 11.05 hores, es celebra sessió del Consell d'Administració de la societat privada municipal “PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, SA”, mitjançant convocatòria lliurada i amb acusament de recepció, per mitjans telemàtics, havent-se observat tots els requisits i terminis que estableixen els Estatuts socials. Es fa constar que la sessió del Consell es celebra i desenvolupa de forma telemàtica.

Assisteixen a l'inici de la sessió:

President acctal:

Èric Plaza López

Consellers/res:

Julio Tenorio Palacio
José Manuel Vara Pindado
Catelijn Kerstens
Miquel Roselló Lasheras
Marc Cívico Morales
Tomás Cases Martos

Secretari:

Sergi Monteserín Heredia

Actua com a President accidental, el Sr. **ÈRIC PLAZA LÓPEZ** i com a Secretari el Sr. **SERGI MONTESERIN HEREDIA**, constant l'exercici actual dels seus càrrecs. També assisteixen el Gerent de l'empresa municipal Sr. Xavier Fàbrega Maestro, el Sr. Cándido Ballesteros Ballesteros, Cap de Recursos Humans de la Societat i el Sr. David Suñé, tècnic jurídic de la Societat.

El Sr. President accidental, considerant vàlidament constituït el Consell en concórrer a l'inici els VUIT (8) dels DEU (10) membres. De les vuit persones assistents hi ha SET (7) presents i UNA (1) representada, la Sra. Gemma Badia Cequier que vaa delegar el seu vot i presidència en el Sr. Èric Plaza López (l'Art. 247 del Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital exigeix la concurrència -- presents o representants—de la majoria dels vocals), i sense cap oposició per part dels assistents, va declarar oberta la sessió.

L'esmentat quòrum (meitat més un) es va mantenir durant tota la sessió.



La sessió es va desenvolupar seguint l'Ordre del Dia expressat en la convocatòria, el qual és el següent:

- 1.- Formulació comptes anuals (Exercici 2023) i elevació a la Junta General per a la seva aprovació.**
- 2.- Donar compte del II Pla d'igualtat de Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A.**
- 3.- Donar compte de l'adjudicació del servei d'exploració de màquines automàtiques de begudes fredes i calentes d'aliments sòlids.**
- 4.- Aprovar l'expedient de contractació del servei de seguiment, informació, inspecció i control dels usuaris/àries de recollida de residus municipals de Gavà.**
- 5.- Aprovar l'expedient de contractació de subministrament d'estrís de neteja viària i de bosses d'escombraries.**
- 6.- Programació dels treballs i dades del SIMC.**
- 7.- Dades de Recursos Humans.**
- 8.- Precs i Preguntes.**
- 9.- Lectura i aprovació de l'Acta.**

Es va deliberar sobre els diferents assumptes inclosos en l'Ordre del Dia i, en el seu cas, foren adoptats els acords que, amb els vots emesos, es reflecteixen a l'Acta, sense que s'hagués sol·licitat constància escrita en ella de les manifestacions dels assistents, a excepció de les que es transcriuen.

1.- Formulació comptes anuals (Exercici 2023) i elevació a la Junta General per a la seva aprovació.

El Sr. Pere Aceituno de GNL Russell Bedford Auditors, S.L., expliquen els comptes anuals i avança l'informe de l'Auditoria de l'empresa de l'exercici 2023.

Es formulen els Comptes Anuals (Balanz, Compte de Pèrdues i Guanys, Estat de canvis en el patrimoni net en l'exercici, estat de fluxos d'efectiu i Memòria) informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultat corresponent a l'exercici de l'any 2023, que és la següent:

Resultat de l'exercici.	-82.527,58 €
A resultats negatius d'exercicis anteriors	-82.527,58 €

De conformitat amb el que disposa l'article 253 i ss. del R.D. Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol pel que s'aprova el text refós de la Llei de Societats de capital, i eleva-lo a la Junta General (Ple de l'Ajuntament) per a la seva aprovació d'acord amb l'art 272 de l'esmentada llei.



L'acord és adoptat per SIS (6) vots a favor (Sra Gemma Badia, Srs. Éric Plaza, Julio Tenorio, José Manuel Vara, Sra. Catelijjn Kerstens i Sr. Tomás Casas) i DUES (2) abstencions (Sr. Miquel Roselló i Sr. Marc Cívico) donant-se per tant el requisit de vot favorable de la majoria absoluta dels consellers presents, tal com estableix l'art. 248 del Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital.

2.- Donar compte del II Pla d'Igualtat de Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A.

Donar compte del II Pla d'Igualtat de Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A., aprovat per la Comissió negociadora del mateix el 22 de febrer de 2024. La vigència d'aquest nou Pla d'igualtat és de 3 anys, a comptar des de la data d'aprovació (*durant l'any 2023 s'ha dut a terme la negociació del II Pla).

3.- Donar compte de l'adjudicació del servei d'explotació de màquines automàtiques de begudes fredes i calentes, d'aliments sòlids de la societat mercantil PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A.

Respecte a l'expedient de contractació del servei d'explotació de màquines automàtiques de begudes fredes i calentes, d'aliments sòlids de la societat mercantil PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A., amb un pressupost màxim de licitació de 0€, ja que el que es valora és el llistat de preus unitaris dels productes subministrats en les màquines automàtiques, informar que ha estat adjudicat a l'empresa SERUNION, S.A. amb domicili a la carretera d'Esplugues, 225, Cornellà de Llobregat CP 08940, pel període de tres anys, prorrogable anualment per dos anys més, que és qui ha presentat l'oferta més avantatjosa amb subjecció als plecs de condicions aprovats i a l'oferta presentada.

4.- Aprovar l'expedient de contractació del servei de seguiment, informació, inspecció i control dels usuaris/àries i serveis de recollida de residus municipals de Gavà per a Prestació de Serveis al Ciutadà, S.A.

El responsable de l'àmbit objecte del contracte va emetre un informe en el que es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte referenciat, tal com preveu l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i l'article 116.4 de la mateixa llei.

Tal com manifesta l'informe tècnic, el concurs es convoca per la necessitat de mantenir un servei de seguiment, inspecció i control dels usuaris dels serveis de recollida de residus, tant domiciliària com de les activitats econòmiques i comerços que entren dins del servei de recollida porta a porta comercial.

Per aquest motiu és necessari iniciar els tràmits corresponents mitjançant el procediment obert, regulació no harmonitzada i de conformitat amb la normativa aplicable.



En l'expedient consta: informe de necessitat; plecs de prescripcions tècniques, plecs de clàusules administratives i l'informe jurídic corresponent.

Vista la documentació indicada anteriorment, i per tot l'exposat s'acorda:

Primer.-Autoritzar la despesa corresponent al valor estimat del contracte per l'import de:

Valor estimat del contracte: 151.200,00€ IVA exclòs

Pressupost màxim de licitació: 76.230,00€ IVA inclòs

El valor estimat del contracte correspon a 2 anys de contracte més 2 anualitats de pròrroga opcional més el 20% de possibles modificacions. L'import màxim de licitació per dos anys de contracte és de 76.230,00€ (63.000,00€ més 13.230,00€ d'IVA). El preu anual del contracte és de 38.115,00€ (31.500,00€ més 6.615,00€ d'IVA).

Segon.-Aprovar l'expedient de contractació i la documentació que conforma l'expedient 02/2024 Contracte de servei de seguiment, informació, inspecció i control dels usuaris/àries i serveis de recollida de residus municipals de Gavà per a Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A.

Tercer.-Disposar l'obertura del procediment de contractació obert seguit per tramitació ordinària.

Quart.-Publicar i tramitar l'anunci de licitació al perfil del contractant, juntament amb els documents que legalment procedeixin en la tramitació.

Cinquè.-Establir que la valoració definitiva de les ofertes l'efectuarà la Mesa de Contractació que es constitueix i que figura en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regula aquesta licitació; tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats, classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses i farà la proposta d'adjudicació al licitador que hagi obtingut la major puntuació.

Sisè.-Acceptar la proposta d'adjudicació que faci la Mesa de Contractació i delegar a Gerència l'adjudicació del contracte.

Setè.- Delegar al Conseller-Delegat, el senyor Èric Plaza López, la facultat de formalitzar els contractes. En tot cas, s'haurà de donar compte al proper Consell d'administració de les gestions i resolucions que recaiguin relacionades amb la formalització esmentada.

L'acord és adoptat per SET (7) vots a favor (Sra Gemma Badia, Srs. Èric Plaza, Julio Tenorio, José Manuel Vara, Sra. Catelijan Kerstens, Sr. Tomás Casas i Miquel Roselló) i UNA (1) abstenció (Sr. Marc Cívico) donant-se per tant el requisit de vot favorable de la majoria absoluta dels consellers presents, tal com estableix l'art. 248 del Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital.



5.- Aprovar l'expedient de contractació del Subministrament d'estris de neteja viària i de bosses d'escombraries per a Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A.

El responsable de l'àmbit objecte del contracte va emetre un informe en el que es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte referenciat, tal com preveu l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i l'article 116.4 de la mateixa llei.

Tal com manifesta l'informe tècnic, el concurs es convoca per la necessitat del subministrament del material de neteja viària i de bosses d'escombraries per tal de poder desenvolupar la tasca habitual que s'ha encomanat a la societat municipal en relació al servei de neteja de la via pública i d'alguns elements d'edificis públics.

Per aquest motiu és necessari iniciar els tràmits corresponents mitjançant el procediment obert, regulació no harmonitzada i de conformitat amb la normativa aplicable.

En l'expedient consta: informe de necessitat; plecs de prescripcions tècniques, plecs de clàusules administratives i l'informe jurídic corresponent.

Vista la documentació indicada anteriorment, i per tot l'exposat s'acorda:

Primer.-Autoritzar la despesa corresponent al valor estimat del contracte per l'import de:

Valor estimat del contracte: 190.856,40€ IVA exclòs

Lot 1 Estris de neteja viària 66.105,60€ IVA exclòs

Lot 2 Bosses d'escombraries 124.750,80€ IVA exclòs

Pressupost màxim de licitació: 76.978,72€ IVA inclòs

Lot 1 Estris de neteja viària 26.662,58€ IVA inclòs

Lot 2 Bosses d'escombraries 50.316,14€ IVA inclòs

El valor estimat del contracte correspon a 2 anys de contracte més 3 anualitats de pròrroga opcional més el 20% de possibles modificacions. L'import màxim de licitació per dos anys de contracte és de 76.978,72€ (63.618,78€ més 13.359,94€ d'IVA). El preu anual del contracte és de 38.489,36€ (31.809,39€ més 6.679,97€ d'IVA).

Segon.-Aprovar l'expedient de contractació i la documentació que conforma l'expedient 04/2024 Subministrament d'estris de neteja viària i de bosses d'escombraries per a l'empresa Presec, S.A.

Tercer.-Disposar l'obertura del procediment de contractació obert seguit per tramitació ordinària.



Quart.-Publicar i tramitar l'anunci de licitació al perfil del contractant, juntament amb els documents que legalment procedeixin en la tramitació.

Cinquè.-Establir que la valoració definitiva de les ofertes l'efectuarà la Mesa de Contractació que es constitueix i que figura en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regula aquesta licitació; tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats, classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses i farà la proposta d'adjudicació al licitador que hagi obtingut la major puntuació.

Sisè.-Acceptar la proposta d'adjudicació que faci la Mesa de Contractació i delegar a Gerència l'adjudicació del contracte.

Setè.- Delegar al Conseller-Delegat, el senyor Èric Plaza López, la facultat de formalitzar els contractes. En tot cas, s'haurà de donar compte al proper Consell d'administració de les gestions i resolucions que recaiguin relacionades amb la formalització esmentada.

L'acord és adoptat per SET (7) vots a favor (Sra Gemma Badia, Srs. Èric Plaza, Julio Tenorio, José Manuel Vara, Sra. Catelijn Kerstens, Sr. Tomás Casas i Sr. Marc Cívico) i UNA (1) abstenció (Miquel Roselló) donant-se per tant el requisit de vot favorable de la majoria absoluta dels consellers presents, tal com estableix l'art. 248 del Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital.

6.- Programació dels treballs i dades del SIMC.

El Sr. Xavier Fàbrega exposa la càrrega de treball de l'empresa:

COL·LABORACIÓ EN ACTES D'ENTITATS I ALTRES ORGANISMES

S'han realitzat col·laboracions en matèria de muntatge de tarimes, distribució de tanques, sacs de sorra, instal·lacions elèctriques, guàrdies d'electricitat, neteges i recollides, entre d'altres, en les següents activitats:

KILOMETRE 0 (MEDI AMBIENT - PRESEC) – Plaça Major / Salvador Lluç. Dissabtes de desembre 2023, gener i febrer de 2024

MERCAT NO SEDENTARI (MEDI AMBIENT - PRESEC) – Rambla Gavà. Dimarts de desembre 2023, gener i febrer de 2024

MERCAT DE PAGÈS (MEDI AMBIENT - PRESEC) – Torre Lluç. Dimarts de desembre 2023, gener i febrer de 2024

AULES D'ESTUDI NOCTURN (AJUNTAMENT DE GAVÀ Joventut - Benestar i Acció Social) – Biblioteca Josep Soler i Vidal. Del 13 de novembre al 12 de desembre



TROBADA GEGANTERA (GEGANTS I GEGANTONS DE GAVÀ- Benestar i Acció Social)– American Lake. 25 de novembre

GIMCANA-DIA MUNDIAL DEL DRETS DEL INFANTS (ASSOCIACIÓ VEÏNAL DE CAN TRIES Drets Humans - Benestar i Acció Social) – Plaça Can Tries. 25 de novembre

DIA INTERNACIONAL DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT (SERVEIS SOCIALS- Benestar i Acció Social)– Plaça Josep Tarradellas. 3 de desembre

CONCERT AMERICAN LAKE COVERS (AJUNTAMENT DE GAVÀ Joventut - Benestar i Acció Social) – CMC American Lake (Sala d'actes). Divendres: 1 de desembre
Dilluns: 4 de desembre

RESUM MUNTATGES AL PAVELLÓ POLIESPORTIU JACME MARCH (AJUNTAMENT DE GAVÀ- Benestar i Acció Social)– Pavelló poliesportiu Jacme March.
FESTA AMB LA GEN GRAN: 17 de desembre
FESTA DEL SOCI AA GRAN: 18 de desembre

IOGA-MATARÓ TV3 (CFA GAVÀ- Benestar i Acció Social)– Auditori Marc Grau. 13 de desembre

BALLADA DE SARDANES (FLAMA I CALIU DE LA SARDANA- Benestar i Acció Social) – Espai 1: Parc de la Torre Lluch 15 de desembre, 16, 18 i 19 de febrer

BUSQUEM EL TIÓ (ASSOCIACIÓ VEÏNS CAN TRIES- Benestar i Acció Social) – Plaça Can Tries. 9 de desembre

FESTES DE SANT NICASI (AJUNTAMENT DE GAVÀ- Benestar i Acció Social) del 9 al 23 de desembre.

MERCAT DE SANT NICASI (AJUNTAMENT DE GAVÀ- Benestar i Acció Social) del 15 al 17 de desembre.

CONCERT DE NADAL (CASA ANDALUCIA DE GAVÀ- Benestar i Acció Social) – Escola Jacme March. 16 de desembre

FESTA INFANTIL SANT NICASI (AVV ÀNGELA ROCA- Benestar i Acció Social)– Passeig Maragall. 16 de desembre

CERCAVILA XERINOLIS DE SANT NICASI (AJUNTAMENT DE GAVÀ_Cultura- Benestar i Acció Social) – Parc de la Torre Lluch. 16 de desembre

ZAMBOMBADA FLAMENCA (CASA ANDALUCIA DE GAVÀ- Benestar i Acció Social) – Parc Municipal de la Torre Lluch. 17 de desembre

CANTADA POPULAR DE NADALES (AJUNTAMENT DE GAVÀ- Benestar i Acció Social) – Plaça Major-Carrer San Pere. 23 de desembre



FEM CAGAR EL TIÓ (AJUNTAMENT DE GAVÀ_Joventut- Benestar i Acció Social)–
Parc de la Torre Lluch. 23 de desembre

CAP D'ANY (AJUNTAMENT DE GAVÀ_Joventut- Benestar i Acció Social)– Parc de la
Torre Lluch. 31 de desembre

CAMPANYA DE NADAL 2023 (AJUNTAMENT DE GAVÀ- Benestar i Acció Social)–

ACTUACIONS AL CARRER: Plaça Major (22 de desembre) / Plaça Magdalena Trias (29
de desembre)

PESSEBRE TRADICIONAL FIGURES: Porxo de l'Església. 13 de desembre

ENTITAT WOW GAVÀ-PHOTOCALL LLETRES LLUMINOSES: Plaça Major. 23 de
novembre fins al 8 de gener

ENTITAT WOW GAVÀ-TALLERS INFANTILS I XOCOLATADA: Plaça Major. 1 i 15
de desembre i 4 de gener

**ENTITAT WOW GAVÀ-SORTEIG CAMPANYA “EL COMERÇ VA A 1000 X
HORA”:**

Plaça Major. 13 de gener

PAM I PIPA AL XUMET (AJUNTAMENT DE GAVÀ _Cia.Gral. del Foc- Benestar i
Acció Social)– Zona accés al museu. 2 al 4 de gener

**CAP D'ANY, CAMPAMENT CARTERS REALS I CAVALCADA DE REIS 2024
(MUNTATGES)** (AJUNTAMENT DE GAVÀ- Benestar i Acció Social)– Zones varies
Gavà. Del 27 de desembre fins a 5 de gener

BANC DE SANG (UNITAT MÒBIL) (AJUNTAMENT GAVÀ – OMS) – Plaça Jaume
Balmes. 30 de gener – 27 i 28 de febrer

COMPETENCIONS ESCOLARS (BRITISH GAVÀ – Cap Unitat Equipaments Esportius) –
Pista Exterior pavelló Sala de Barri. Dimecres 24 de gener i dimecres 7 de febrer

CARNESTOLTES 2024 (Benestar i Acció Social) Parc Municipal (Plaça Central), Rambla
amb Plaça Batista i Roca, Plaça de Jaume Balmes, CMC American Lake (Sala d'Actes). Del 8
al 14 de febrer.

CARNESTOLTES (LLAR D'INFANTS ROSAURA TERRADES- - Benestar i Acció
Social)– Llar d'infants Rosaura Terrades. 9 de febrer

CARNESTOLTES (LLAR D'INFANTS JOSEP PALLACH - Benestar i Acció Social)– Pati
de la Llar d'infants Josep Pallach. 9 de febrer

35è ANIVERSARI-BOTIFARRADA (AGRUPAMENT ESCORTA ROC DEL MIGDIA -
Benestar i Acció Social)– Espai Sr. Cordills + Espai Jardí + Pista Central. 25 de febrer



BICICLETADA A LA PLATJA (UME – Cap Unitat Equipaments Esportius) – Centre Cívic Gavà Mar (espai exterior). 3 de març

DIA D'ANDALUSSIA (CASA D'ANDALUSSIA DE GAVÀ - Benestar i Acció Social)– Plaça Jaume Balmes. 3 de març

CALÇOTADA POPULAR (ATENEU POPULAR LA MAQUIA - Benestar i Acció Social)– Parc Municipal de la Torre Lluc. 3 de març

CALÇOTADA (CASTELLERS GAVÀ - Benestar i Acció Social)– Espai Sr. Cordills, Espai Jardí, Pista central. 10 de març

RUTA DE CALÇOTS 2024 (GREMI DE RESTAURADORS_GAVÀ- Unitat de Comerç, Turisme i Fires) – Carpa Mercat de Pagès. 29 de febrer al 17 de març

CALÇOTADA POPULAR (GREMI DE RESTAURADORS_GAVÀ- Unitat de Comerç, Turisme i Fires) – Parc de la Torre Lluch. 17 de març

TAPES AL MERCAT DE PAGÈS (GREMI DE RESTAURADORS_GAVÀ- Unitat de Comerç, Turisme i Fires) – Plaça Major. 2 i 9 de març.

MANTENIMENT

Una vegada finalitzades les festes de Nadal i desmuntades les infraestructures associades, enllumenat de nadal inclòs, es recupera l'activitat habitual a l'àmbit de manteniment (reparació d'enfonsaments en paviments de calçades i voreres, mobiliari urbà, enllumenat públic...), d'acord amb les programacions establertes.

En el marc de les campanyes de manteniment preventiu, segons la programació prevista, a partir de gener s'està duent a terme la revisió, reparació i repintat en cas necessari dels jocs infantils del sector Àngela Roca (Parc St. Jordi i Parc Salvador Allende i dels bancs del mobiliari urbà del sector Rambla-Barceloneta. També es reprenen les tasques de eliminació de grafitis al municipi.

Com actuacions destacades, en aquest període continuem amb les feines d'arranjament del paviment a diversos carrers de Gavà Mar, s'han realitzat els treballs de reparació de la tanca perimetral del Museu de Gavà i hem condicionat el local de Gavà Futura.

Pel que fa a la jardineria, respecte al manteniment ordinari, aquests darrers mesos s'està duent a terme la campanya de poda anual amb dos equips de treball; palmeres i arbres fruiters pel centre urbà, i palmeres i pins a Gavà Mar. Extraordinàriament també s'han encaixat tales de seguretat, bàsicament de pollancre, però també d'altres arbres que no estan aguantant la falta d'aigua.

Encara que la climatologia ha contingut el creixement de la vegetació herbàcia i arbustiva, s'han executat les actuacions habituals de manteniment de segues i esbrossades en els espais verds del municipi: Gavà centre, urbanitzacions i polígons industrials.



A banda d'actuacions extraordinàries com l'esbrossada del pàrquing del Calamot i adequacions de soques als corre-cans, entre d'altres, també s'ha fet el manteniment i la replantació d'espais naturalitzats per a la biodiversitat, el jardí vertical i de les jardineres. En alguns parterres s'han incorporat troncs d'arbres secs com a refugis pels insectes. Aquest febrer s'ha encaixat el manteniment de les escoles de cara a la jornada de portes obertes.

Els trasllats i moviments de jardineres de fosa s'està convertint en una nova tasca del manteniment ordinari, el que afecta la freqüència de pas i exigències dels manteniments de les zones verdes. També s'incrementa la necessitat de reparacions i replantacions.

A primers d'any, abans de la nidificació, s'ha fet la revisió i neteja de les caixes niu i la reposició de grana a les menjadores per a ocells silvestres.

S'han executat els tractaments preventius contra la processionària dels pins, l'assecada dels xiprers, la caparreta de les alzines i el morrut de les palmeres.

Aquest febrer, l'entrada en fase d'emergència per sequera ha comportat el tancament de tots els regs amb aigua potable. S'ha limitat el reg al de supervivència d'arbres i arbusts amb aigua del freàtic i amb cisternes de reg.

Donat que venim d'una sequera prolongada i sense visualització d'acabament, s'ha cancel·lat l'habitual campanya de replantació d'arbrat urbà.

El desembre es va incorporar l'equip de treball del pla anual de «Treball als barris». Se l'està formant per treballs de manteniment d'espais verds i forestals.

Dins de l'apartat de formacions destaquen les jornades de senyalització viària i del Pla de Risc de l'Arbrat Urbà.

RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Tancament del 2023

El total de residus recollits en el municipi ha estat de **21.010** Tones, això suposa un descens en la recollida total de residus respecte el 2022 de **-6.2%**, que correspon a una generació de 1.25 kg/hab·dia que ens apropa molt al objectiu de 1.2 kg/hab.any

La recollida:

7.253 Tones de recollida selectiva domiciliaria. Un **-2.9%** menys que l'any anterior

La recollida selectiva sense deixalleria es situa en un **35.73%**

711 tones de recollida selectiva a les deixalleries. Un **-54.1%** menys que l'any anterior.

13.046 tones de recollida no selectiva, fracció RESTA, una reducció del 2.3% respecte al 2022, això situa aquesta fracció en **274 kg/hab.any**.

Al tancament del 2022 s'assoleix un percentatge de recollida selectiva del **37.90%**

Consideracions



S'observa un descens del **7%** en la Recollida Selectiva Bruta Total des del 2021, aquest descens està directament relacionat amb la recollida en la deixalleria, on hem passat de recollir 3.827 tn en el 2021 a 711 tn en el 2023, una reducció de més del 81%.

Això pot haver estat produït per la homogeneïtzació dels preus públics amb els municipis del entorn proper, hores d'ara tenim els mateixos que Viladecans i Castelldefels. També és degut de manera molt directa que ja en el 2023 la fracció runa, majoritària a la deixalleria ha deixat de comptabilitzar-se com a R.S.

Aquest fet, però, ha fet reduir la quantitat total de residus per càpita, situant-nos gairebé en el objectiu de 1.2 kg/hab.any

La recollida selectiva sense la deixalleria ha passat es situa en el 35.73%, consolida el resultat del 2021 (35.13%) i el 2022 (35.82%). Aquest indicador estava en el 25.27% en el 2018 data d'inici del projecte de millora en la recollida selectiva.

La fracció Resta, tot i que ha disminuït respecte l'any anterior estem en **274 kg/hab.any**; encara queda lluny del objectiu de **150 kg habitant i any** que marca el PREMET 2025.

Cal posar en relleu que la capacitat de millorar la recollida en la deixalleria passa per a desenvolupar total o parcialment el projecte Ecopedia, incidint en la necessitat de disposar d'una deixalleria propis i més accessible.

Per tant, allà on s'ha de treballar i desenvolupar projectes és en la recollida dels residus que no van a deixalleria, desplegant i millorant l'accessibilitat i facilitat dels usuaris per segregar i desfer-se fàcilment dels seus residus.

Finalment, la fracció RESTA, tot i un lleu descens continua sent la fracció a combatre, sol la reducció d'aquesta fracció farà que la R.S. augmenti.

S'adjunten les dades de recollida de residus municipals de novembre, desembre, gener i febrer, on no és destaquen canvis significatius.

7.- Dades de Recursos Humans.

El Sr. Cándido Ballesteros Ballesteros informa de la situació de la plantilla de personal de l'empresa.

8.- Precs i preguntes.

No se'n fan.

9.- Lectura i aprovació de l'acta

Queda aprovada.



Esgotats els assumptes a discutir, i essent les 11.29 hores es dona per acabada la sessió del Consell d'Administració de la societat, aixecant-se l'oportuna Acta del que s'ha tractat en la mateixa, que és aprovada per unanimitat dels assistents.

El President acctal.

El Secretari

Èric Plaza López

Sergi Monteserín Heredia