



CARTIPÀS MUNICIPAL 2019-2023
(Juliol 2022)

ÍNDEX

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ	5
Grup Municipal Socialista	5
Grup Municipal Esquerra Republicana de Catalunya	8
Grup Municipal Ciudadanos Gavà	9
Grup Municipal Podemos.....	10
Grup Municipal Junts per Gavà.....	10
Grup Municipal del Partit Popular.....	11
Regidor no adscrit.....	11
JUNTA DE PORTAVEUS	12
COMISSIONS INFORMATIVES	13
Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projecció de la Ciutat i Esports	13
Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental:	13
Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris:.....	14
Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura.....	15
Periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions Informatives i sistema de vot ..	15
PLE	16
Periodicitat de les sessions ordinàries del Ple	16
JUNTA DE GOVERN LOCAL	17
Periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local:	17
COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	18
I) Competències de la JGL per delegació de l'Alcaldia	18
II) Competències de la JGL per delegació del Ple	19
DETERMINACIÓ D'ÀMBITS I DESIGNACIÓ DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDESSA I DE REGIDORS I REGIDORES DELEGATS I/O ADJUNTS	20
A) Determinació d'Àmbits	20
B) Tinents i tinentes d'alcaldeessa titulars d'Àmbit.....	22

C) Regidors i regidores delegats/des	22
D) Regidors i regidores de Barri.....	22
FACULTATS DELEGADES PER L'ALCALDIA EN ELS REGIDORS I REGIDORES I EN ELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDESSA	24
I) En general, en favor de tots els regidors i regidores que conformin en cada moment la Corporació Municipal	24
ii) en general, en favor dels tinents i tinentes d'alcaldeessa titulars dels Àmbits:	24
iii) en particular, en favor dels tinents i tinentes d'alcaldeessa titulars d'Àmbit i dels regidors i regidores delegades i adjuntes:	26
iii.i. Àmbit de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projectió de la Ciutat i Esports.....	26
iii.ii. Àmbit d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental	29
iii.iii. Àmbit de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris	31
iii.iv. Àmbit de Benestar, Educació i Cultura	32
iii.v. Polítiques Feministes.....	33
Reserva de competències a l'Alcaldia.....	33
REPRESENTACIÓ EN ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ SECTORIAL I ALTRES ÒRGANS DE GESTIÓ	34
Consell Municipal de Comerç :	34
Consell Municipal de l'Esport.....	34
Consell d'Infants	35
Comissió Municipal de Delimitació.....	35
Ponència del Nomenclàtor.....	35
REPRESENTACIÓ EN ENS I ORGANISMES EXTERNS.....	36
Àmbit Metropolità.....	36
Consortis.....	36
Fundacions.....	36
Altres ens.....	36
SOCIETATS MUNICIPALS.....	38
Gavanenca de Terrenys i Immobles, SA (GTI).....	38

Prestació de Serveis al Ciutadà, SA (PRESEC).....	39
SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES	40

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA

Gemma Badia Cequier

- Alcaldessa presidenta
- Consellera Metropolitana de l'AMB
- Presidenta de la Junta de Portaveus
- Presidenta de la Junta Local de Seguretat
- Presidenta de Gavanenca de Terrenys i Immobles, SA (GTI, SA)
- Presidenta de Prestació de Serveis al Ciutadà, SA (PRESEC, SA)
- Presidenta de la Comissió Municipal de Delimitació
- Vicepresidenta segona de la Red Española de Ciudades por el Clima
- Representant a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC)
- Representant a l'Associació Catalana de Municipis (ACM)
- Representant a la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP)
- Representant a la Xarxa d'alcaldes i alcaldesses per la Pau
- Representant titular al Consell Plenari de Salut del Baix Llobregat
- Representant a l'Asociación Red Innpulso –Red de Ciudades de la Ciencia i la Innovación
- Representant a la Red de ciudades y territorios creatives de España: Innovación Colaborativa (España Creativa)

Jordi Tort i Reina

- Membre de la Junta de Govern Local
- Primer tinent d'alcaldesa
- Titular de l'Àmbit de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projecció de la Ciutat i Esports
- Regidor de barri d'Ausias Marc-Can Ribes.
- President de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projecció de la Ciutat i Esports
- President de la Comissió Especial de Comptes
- Portaveu del Grup Municipal Socialista
- Conseller de GTI, SA
- President del Consell Municipal de Comerç
- President Ponència del Nomenclàtor
- Representant a la Comissió Municipal de Delimitació
- Representant al Consorci de Turisme del Baix Llobregat
- Representant al Consorci Localret
- Representant al Consell Econòmic i Social del Baix Llobregat.
- Representant titular al Consell de Salut de Catalunya
- Representant al Consell Esportiu del Baix Llobregat
- Representant al Pacte Industrial de la Regió

Metropolitana de Barcelona

- Representant a l'Associació Innobaix

Rosa Maria Fernández Labella

- Membre de la Junta de Govern Local
- Segona tinenta d'alcaldeessa
- Titular de l'Àmbit d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Regidora de barri de Can Tintorer-Can Pere Bori i Gavà Mar
- Presidenta de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Presidenta suplent de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Consellera delegada de GTI, SA
- Consellera de PRESEC, SA
- Consellera Metropolitana de l'AMB
- Representant en el Consorci per a la protecció i gestió dels espais naturals del Delta del Llobregat
- Representant a la Comissió municipal de delimitació
- Representant al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
- Representant a l'Airport Regional Conference
- Representant a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge de la Diputació de Barcelona
- Representant a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat
- Representant a la Xarxa de Custòdia del Territori
- Representant a la Comissió de seguiment ambiental de les obres d'ampliació de l'aeroport

Èric Plaza López

- Membre de la Junta de Govern Local
- Tercer tinent d'alcaldeessa
- Titular de l'Àmbit de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Regidor de barri de La Sentiu i Bruguers
- President de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- President suplent de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Conseller delegat de PRESEC, SA
- Conseller de GTI, SA
- Representant a la Xarxa de Ciutats per la Bicicleta/Red de ciudades por la bicicleta

Ester Zamorano Román

- Membre de la Junta de Govern Local
- Quarta tinenta d'alcaldeessa
- Titular de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura
- Regidora de barri del Centre, Can Serra Balet-Les Panes i Àngela Roca
- Presidenta de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura
- Representant titular al Patronat de la Fundació Caviga

- Representant al Plenari del Consorci de Normalització Lingüística
- Representant al Consell Escolar Municipal
- Representant titular al Consell Plenari de Salut del Baix Llobregat
- Representant al Consell de la Formació Professional del Baix Llobregat
- Representant a la Junta General del CSC
- Representant a l'Assemblea General de la Patronal CAPSS
- Representant al Comitè de Control Conjunt dels Mitjans Propis del CSC
- Representant a l'Associació Internacional de Ciutats Educadores

Julio Tenorio Palacio

- Regidor delegat de Manteniment de barris
- Regidor delegat de Civisme
- Regidor de barri de Ca n'Espinós, Can Trias, Barceloneta i Les Farreres
- Vocal de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris

Mercè Campodarve Salvador

- Regidora delegada d'Educació i Sensibilització Mediambiental
- Vocal de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Representant suplent al Patronat de la Fundació Caviga

José Manuel Vara Pindado

- Membre de la Junta de Govern Local
- Regidor delegat de Serveis Centrals
- Vocal suplent de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projectió de la Ciutat i Esports.
- Vocal suplent de la Comissió Especial de Comptes
- Conseller de PRESEC, SA

Alba Maria Riba Limón

- Membre de la Junta de Govern Local
- Regidora delegada de Transformació digital, Govern obert i Relacions amb la ciutadania
- Regidora delegada de Comerç i Salut Pública
- Regidora delegada de Polítiques d'Igualtat i LGTBI
- Regidora delegada de Joventut i Salut Comunitària
- Regidora delegada de Drets Humans i Cooperació
- Regidora de barri de Bòbiles-Diagonal, Les Colomeres i Santa Teresa
- Vocal de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projectió de la Ciutat i Esports
- Vocal de la Comissió Especial de Comptes
- Vocal suplent de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Vocal suplent de la Comissió Informativa de Benestar,

Educació i Cultura

- Consellera de PRESEC, SA
- Vicepresidenta del Consell Municipal de Comerç
- Representant al Consell Escolar Municipal
- Representant suplent al Consell Econòmic i Social del Baix Llobregat.
- Representant suplent al Consorci de Turisme del Baix Llobregat
- Representant a la Xarxa Local de Consum de la Diputació de Barcelona
- Representant a la Red Española de Ciudades Saludables
- Representant suplent al Consell de Salut de Catalunya
- Representant al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
- Representant a l'Observatori de les Dones als mitjans de comunicació

Luis Alberto Guitart Hidalgo

- Regidor delegat d'Esports
- Regidor delegat de Mediació i Nova Ciutadania
- Regidor delegat de Memòria Històrica
- Vocal suplent de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura
- Conseller de PRESEC, SA
- Representant suplent del Consell Esportiu del Baix Llobregat

Cristina Agustí Vendrell

- Membre de la Junta de Govern Local
- Regidora delegada de Serveis d'Ocupació
- Regidora delegada d'Habitatge
- Regidora delegada d'Inclusió i Drets Socials
- Vocal de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura
- Vocal suplent de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Representant al Consell Escolar Municipal

GRUP MUNICIPAL ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA

Miquel Roselló i Lasheras

- Regidor
- Portaveu del grup municipal d'ERC
- Vocal de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projecte de la Ciutat i Esports
- Vocal de la Comissió Especial de Comptes
- Vocal suplent 1r de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Vocal suplent 1r de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Vocal suplent 1r de la Comissió Informativa Benestar, Educació i Cultura
- Conseller de PRESEC, SA

Marta Jiménez i Iborra

- Regidora
- Portaveu suplent del grup municipal d'ERC
- Vocal de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura
- Vocal suplent 1a de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projectió de la Ciutat i Esports
- Vocal suplent 1a de la Comissió Especial de Comptes
- Vocal suplent 3a de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Vocal suplent 2a de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Consellera de GTI, SA

Andreu Pérez i Lorite

- Regidor
- Vocal de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Vocal suplent 2n de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projectió de la Ciutat i Esports
- Vocal suplent 2n de la Comissió Especial de Comptes
- Vocal suplent 2n de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Vocal suplent 3r de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura

Mireia Villuendas i Huguet

- Regidora
- Vocal de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Vocal suplent 3a de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projectió de la Ciutat i Esports
- Vocal suplent 3a de la Comissió Especial de Comptes
- Vocal suplent 3a de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Vocal suplent 2a de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura

GRUP MUNICIPAL CIUDADANOS GAVÀ**Francisco Gavilán Peña**

- Regidor
- Portaveu del Grup Municipal Ciudadanos Gavà
- Vocal de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projectió de la Ciutat i Esports
- Vocal de la Comissió Especial de Comptes
- Vocal de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura
- Vocal de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental

- Vocal de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Conseller de GTI, SA

GRUP MUNICIPAL PODEMOS

Miguel Herrera Díaz

- Regidor
- Portaveu del Grup Municipal Podemos
- Vocal de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projecció de la Ciutat i Esports
- Vocal de la Comissió Especial de Comptes
- Vocal de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Vocal suplent de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Vocal suplent de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura
- Conseller de PRESEC, SA

Estela Ortega Fernández

- Regidora
- Portaveu suplent del Grup Municipal Podemos
- Vocal de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Vocal de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura
- Vocal suplent de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projecció de la Ciutat i Esports
- Vocal suplent de la Comissió Especial de Comptes
- Vocal suplent de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris

GRUP MUNICIPAL JUNTS PER GAVÀ

Isidre Casas Domingo

- Regidor
- Portaveu del Grup Municipal Junts per Gavà
- Vocal de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projecció de la Ciutat i Esports
- Vocal de la Comissió Especial de Comptes
- Vocal de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Vocal de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Vocal de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura

GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR

Mònica Parés Centeno

- Regidora
- Portaveu del Grup Municipal del Partit Popular
- Vocal de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projecció de la Ciutat i Esports
- Vocal de la Comissió Especial de Comptes
- Vocal de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Vocal de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Vocal de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura
- Consellera de GTI, SA
- Consellera de PRESEC, SA

REGIDOR NO ADSCRIT

Miguel Ángel Ibáñez Giner

- Regidor no adscrit
- Vocal de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic, Projecció de la Ciutat i Esports
- Vocal de la Comissió Especial de Comptes
- Vocal de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
- Vocal de la Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
- Vocal de la Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura

JUNTA DE PORTAVEUS

Presidenta Gemma Badia Cequier

Portaveus titulars Jordi Tort Reina
Miquel Roselló Lasheras
Francisco Gavilán Peña
Miguel Herrera Díaz
Isidre Casas Domingo
Mónica Parés Centeno

Grup Municipal Socialista

Jordi Tort i Reina Portaveu titular

Grup Municipal Esquerra Republicana de Catalunya

Miquel Roselló Lasheras Portaveu Titular
Marta Jiménez Iborra..... Portaveu suplent

Grup Municipal Ciudadanos Gavà

Francisco Gavilán Peña Portaveu

Grup Municipal Podemos

Miguel Herrera Díaz Portaveu Titular
Estela Ortega Fernández..... Portaveu suplent

Grup Municipal Junts per Gavà

Isidre Casas Domingo Portaveu

Grup Municipal PP

Monica Parès Centeno Portaveu

COMISSIONS INFORMATIVES

Dictaminaran, de conformitat amb les precisions següents i amb caràcter previ, tots els assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple municipal i de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació del Ple, tret dels supòsits d'urgència. La Comissió Especial de Comptes estarà al que determina l'article 39 del ROM.

Es creen les següents:

Comissió Informativa de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projectió de la Ciutat i Esports

Li corresponen els assumptes atribuïts a l'Àmbit de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projectió de la Ciutat i Esports. També coneixerà d'aquells assumptes que l'Alcaldia sotmeti al Ple i aquells altres que no es trobin assignats expressament a cap altra Àrea

Aquesta Comissió actuarà com a **Comissió Especial de Comptes** quan sigui convocada amb aquest caràcter i portarà a terme les atribucions que li assigna l'article 116 LRBRL i l'article 212 TRHL.

Composició:

President

Jordi Tort Reina
(Suplent: Èric Plaza López)

Vocals

PSC: Alba Riba Limón
(Suplent: José Manuel Vara Pindado)

ERC: Miquel Roselló Lasheras
(Suplents (per ordre nomenament): Marta Jiménez Iborra, Andreu Pérez Lorite i Mireia Villuendas Huguet)

Ciudadanos: Francisco Gavilán Peña

Podemos: Miguel Herrera Díaz
(Suplent: Estela Ortega Fernández)

Junts per Gavà: Isidre Casas Domingo

PP: Monica Parés Centeno

Miguel Ángel Ibáñez Giner (regidor no adscrit)

Secretària

La secretària general de l'Ajuntament

Comissió Informativa d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental:

Li corresponen els assumptes atribuïts a l'Àmbit d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental

Composició:

Presidenta

Rosa Maria Fernández Labella

(Suplent: Èric Plaza López)

Vocals

PSC: Mercè Campodarve Salvador
(Suplent: Cristina Agustí Vendrell)

ERC: Mireia Villuendas Huguet
(Suplents (per ordre nomenament: Miquel Roselló Lasheras, Andre Pérez Lorite, Marta Jiménez Iborra)

Ciudadanos: Francisco Gavilán Peña

Podemos: Estela Ortega Fernández
(Suplent: Miguel Herrera Díaz)

Junts per Gavà: Isidre Casas Domingo

PP: Mónica Parés Centeno

Miguel Ángel Ibáñez Giner (regidor no adscrit)

Secretaria

La secretària general de l'Ajuntament

Comissió Informativa de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris:

Li corresponen els assumptes atribuïts a l'Àmbit de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris

Composició:

Presidenta

Èric Plaza López
(Suplent: Rosa Maria Fernández Labella)

Vocals

PSC: Julio Tenorio Palacio
(Suplent: Alba Riba Limón)

ERC: Andreu Pérez Lorite
(Suplents (per ordre nomenament: Miquel Roselló Lasheras, Marta Jiménez Iborra i Mireia Villuendas Huguet)

Ciudadanos: Francisco Gavilán Peña

Podemos: Miguel Herrera Díaz
(Suplent: Estela Ortega Fernández)

Junts per Gavà: Isidre Casas Domingo

PP: Mónica Parés Centeno

Miguel Ángel Ibáñez Giner (regidor no adscrit)

Secretaria

La secretària general de l'Ajuntament

Comissió Informativa de Benestar, Educació i Cultura

Li corresponen els assumptes atribuïts a l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura i els assumptes proposats en matèria de Polítiques Feministes.

Composició:

President

Ester Zamorano Román
(Suplent: Alba Riba Limón)

Vocals

PSC: Cristina Agustí Vendrell
(Suplent: Luís Alberto Guitart Hidalgo)

ERC: Marta Jiménez Iborra
(Suplents (per ordre nomenament): Miquel Roselló Lasheras, Mireia Villuendas Huguet i Andreu Pérez Lorite)

Ciudadanos: Francisco Gavilán Peña

Podemos: Estela Ortega Fernández
(Suplent: Miguel Herrera Díaz)

Junts per Gavà: Isidre Casas Domingo

PP: Monica Parés Centeno

Miguel Ángel Ibáñez Giner (regidor no adscrit)

Secretària

La secretària general de l'Ajuntament

Periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions Informatives i sistema de vot

Les reunions ordinàries de les Comissions Informatives s'efectuaran quan existeixin assumptes a dictaminar i tindran lloc en els dies i les hores que estableixi l'alcaldeessa o president/presidenta respectiu, en els termes establerts a l'article 90 del ROM. El règim de funcionament i adopció d'acords serà l'establert a l'article 91 i següents del ROM.

En totes les comissions informatives s'estableix el sistema de vot ponderat a favor dels grups municipals en funció del número de regidors obtinguts per cada una de les candidatures en les eleccions municipals del 26 de maig de 2019. El regidor no adscrit disposa d'un vot a cada una de les comissions informatives.

PLE

Presidenta:	Gemma Badia Cequier
Tinents/tinentes d'alcaldessa:	Jordi Tort i Reina Rosa Maria Fernández Labella Èric Plaza López Ester Zamorano Román
Regidors/Regidores:	Julio Tenorio Palacio Mercè Campodarve Salvador José Manuel Vara Pindado Alba Maria Riba Limón Luis Alberto Guitart Hidalgo Cristina Agustí Vendrell Marta Jiménez Iborra Miquel Roselló Lasheras Andreu Pérez Lorite Mireia Villuendas Huguet Miguel Ángel Ibáñez Giner Francisco Gavilán Peña Miguel Herrera Díaz Estela Ortega Fernández Isidre Casas Domingo Mónica Parés Centeno

Periodicitat de les sessions ordinàries del Ple

La periodicitat serà mensual, tret del mes d'agost en què --en principi-- no hi haurà sessió, celebrant-les l'últim dijous de mes, tret dels mesos de juliol i desembre que es podrà avançar una setmana. L'hora serà la de les 18 h., sense perjudici de les competències que corresponen a l'alcaldessa.

Excepcionalment, per circumstàncies especials justificades, l'alcaldessa podrà traslladar el dia o l'hora prefixada d'una sessió ordinària a un altre dia o hora que resulti, si s'escau, més adequada. (Art. 47.2 R.O.M.).

JUNTA DE GOVERN LOCAL

Presidenta Gemma Badia Cequier

Membres Jordi Tort i Reina
Rosa Maria Fernández Labella
Èric Plaza López
Ester Zamorano Román
Alba Maria Riba Limón
José Manuel Vara Pindado
Cristina Agustí Vendrell

Periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local:

La Junta de Govern, celebrarà sessió ordinària setmanalment, els dijous a les deu hores, sense perjudici de la facultat de l'Alcaldia de convocar-les en horari diferent per necessitat del servei.

Si aquest dia coincideix en festiu o vigília de festiu, la sessió ordinària es durà a terme en el dia i l'hora que l'Alcaldia assenyali a la convocatòria.

El mes d'agost es considerarà inhàbil als efectes de celebració de sessions ordinàries, i en els mesos de desembre i gener hi hauran les sessions que es determinin des de l'Alcaldia atesos els festius que es concentren en aquell període.

Per exercir les funcions d'assistència es reunirà quan l'alcaldesa ho determini.

La resta d'aspectes relatius al seu funcionament seran els que es determinen a la normativa de règim local i als articles 29 a 32 i 87 a 89 del ROM.

COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

I) COMPETÈNCIES DE LA JGL PER DELEGACIÓ DE L'ALCALDIA¹

1. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, així com les bases de les proves per a la selecció del personal i els concursos de provisió de llocs de treball.
2. Sancionar al personal --funcionari o laboral-- per faltes molt greus, exclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral.
3. Les competències resolutives com a òrgan de contractació per a l'aprovació de l'expedient, adjudicació, modificació, aprovació de preus contradictoris o excés d'amidaments i/o unitats, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió dels contractes d'obres, de concessió de serveis, subministrament, de serveis, privats i la resta de contractes administratius no delegats específicament en les tinències d'Alcaldia, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual sempre que no superin els 4 anys, incloses les seves pròrrogues
4. Les autoritzacions, llicències o concessions sobre els béns de la Corporació, l'adquisició i alienació de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, (quan excedint de 30.000 €, el pressupost base de licitació, no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 3.000.000 € (atribució del Ple). No està inclosa la alienació de béns declarats de valor històric o artístic, qualsevol que sigui el seu valor (Ple).
5. L'aprovació de la minuta dels convenis amb entitats públiques i privades que no estiguin atribuïts al Ple, sempre que no comportin una despesa plurianual o altres obligacions que corresponguin al Ple i la quantia de l'aportació municipal excedeixi de 30.000 €
6. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització (són atribucions del Ple l'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol d'aquests instruments).
7. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan la Junta de Govern Local sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.
8. Aprovar les sol·licituds i acceptacions de subvencions i ajuts de caràcter econòmic, dirigides a altres ens i Administracions, la competència de les quals no estigui atribuïda expressament al Ple municipal per les seves bases reguladores, quan la quantia del cofinançament de l'actuació per part de l'Ajuntament excedeixi de 30.000€.
9. Aprovar i resoldre les convocatòries de subvencions públiques, atorgar subvencions de concessió directa, ampliar el termini d'execució i el de justificació, revocar i exigir el reintegrament, quan el seu import superi els 30.000€.

¹ Decret d'Alcaldia 2021002228, de 12 de juliol de 2021, publicat al BOPB de 19 de juliol de 2021

10. Resoldre els recursos d'alçada interposats contra resolucions i acords sempre que es tracti de matèries que a l'àmbit estrictament municipal el seu coneixement i resolució estigui atribuït a l'Alcalde.
11. La resolució dels recursos administratius que s'interposin contra actes dictats per la Junta de Govern Local en exercici de les competències delegades per l'Alcaldia.
12. La revocació d'actes i la rectificació d'errors respecte actes dictats per la Junta de Govern Local en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
13. Aprovar la proposta de resolució de les llicències ambientals i recreatives d'activitats.
14. Aprovar la realització d'aportacions a ens i organismes propis o externs quan la quantia anual superi els 30.000,00 €.

II) COMPETÈNCIES DE LA JGL PER DELEGACIÓ DEL PLE ²

Previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent:

- a) Els sortejos públics per a la formació dels membres de les meses en els processos electorals.

² Acord del Ple municipal, de 26 de setembre de 2019, publicat al BOPB de 9 d'octubre de 2019

DETERMINACIÓ D'ÀMBITS I DESIGNACIÓ DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDESSA I DE REGIDORS I REGIDORES DELEGATS I/O ADJUNTS

A) DETERMINACIÓ D'ÀMBITS

- PROJECTES ESTRATÈGICS

L'Alcaldia assumirà la direcció d'aquelles actuacions i projectes que es fixin pel govern municipal com a estratègiques per a la ciutat, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostentin les tinències d'alcaldia i/o regidories delegades en el seu àmbit per a llur desenvolupament.

La direcció suposarà la definició de la planificació, la direcció de la implementació i el control dels projectes definits com a estratègics i tindran un caràcter prioritari en l'actuació del govern municipal davant de qualsevol actuació, a excepció dels serveis públics obligatoris.

- POLÍTIQUES FEMINISTES

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció i les facultats i competències resolutòries sobre les polítiques feministes, sense perjudici de les facultats de gestió que pugui delegar en favor d'altre regidor o regidora.

- ÀMBIT DE SERVEIS CENTRALS, DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SOSTENIBLE, PROJECCIÓ DE LA CIUTAT I ESPORTS

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal en matèria de política pressupostària, gestió de recursos humans, matèria econòmica, desenvolupament de l'Agenda urbana de ciutat, gestió dels fons europeus Next Generation, govern obert i participació, transparència, administració electrònica, informàtica i atenció a la ciutadania, serveis generals no delegats en un altre àmbit, innovació, treball, empresa, promoció de la ciutat, turisme, salut pública, consum i protecció de les persones consumidores, drets i protecció dels animals, esports així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament les funcions encomanades en els temes continguts en aquesta resolució.

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari les següents actuacions sense perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la Tinència d'Alcaldia corresponent:

- *Parc Esportiu Can Torelló*
- *Centre de Mar*
- *Sector Mediambiental Productiu dels Joncs*

- ÀMBIT D'URBANISME, HABITATGE, I SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal en matèria d'autoritzacions i inspeccions de les activitats, política d'urbanisme i la seva disciplina, planejament urbanístic, gestió urbanística, gestió a través de l'empresa municipal GTI, SA, seguiment del conjunt de plans urbans que es desenvolupen, seguiment de l'aeroport, política municipal d'habitatge, medi ambient, política de sostenibilitat ambiental, patrimoni natural i espai agrari.

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari les següents actuacions, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la Tinència d'Alcaldia corresponent:

- *Polítiques d'Habitatge*
- *Espai Roca*

- ÀMBIT DE MANTENIMENT I QUALITAT DE L'ESPAI PÚBLIC I ELS BARRIS

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal en matèria de control de qualitat i millora de l'espai públic als barris, obres municipals, utilització de l'espai públic i serveis de temporada, gestió a través de l'empresa municipal PRESEC, SA, residus, mobilitat, transport públic, protecció civil i civisme.

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari la següent actuació, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la Tinència d'Alcaldia corresponent :

- *Deixalleria municipal-Projecte «Ecopèdia»*
- *Gavà barris nord*

- ÀMBIT DE BENESTAR, EDUCACIÓ I CULTURA

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal en matèria de benestar, serveis socials, educació, cultura, joventut, salut comunitària, nova ciutadania, mediació, famílies, inclusió, igualtat, LGTBI, gent gran, programes intergeneracionals, diversitat funcional i memòria històrica.

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari la següent actuació, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la Tinència d'Alcaldia corresponent:

- *Escola Bressol Municipal*

B) TINENTS I TINENTES D'ALCALDESSA TITULARS D'ÀMBIT

Jordi Tort Reina	1r tinent d'alcaldeessa titular de l'Àmbit de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projecció de la Ciutat i Esports
Rosa Maria Fernández Labella	2a tinenta d'alcaldeessa titular de l'Àmbit d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental
Èric Plaza López	3r tinent d'alcaldeessa titular de l'Àmbit de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris
Ester Zamorano Roman	4a tinenta d'alcaldeessa titular de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura

C) REGIDORS I REGIDORES DELEGATS/DES

Julio Tenorio Palacio	Regidor delegat de Manteniment de barris Regidor delegat de Civisme
Merçe Campodarve Salvador	Regidora delegada d'Educació i Sensibilització Mediambiental
José Manuel Vara Pindado	Regidor delegat de Serveis Centrals
Alba Maria Riba Limón	Regidora delegada de de Transformació digital, Govern obert i Relacions amb la ciutadania Regidora delegada de Comerç i Salut Pública Regidora delegada de de Polítiques d'Igualtat i LGTBI Regidora delegada de Joventut i Salut Comunitària Regidora delegada de Drets Humans i Cooperació
Luis Alberto Guitart Hidalgo	Regidor delegat d'Esports Regidor delegat de Mediació i Nova Ciutadania Regidor delegat de Memòria Històrica
Cristina Agustí Vendrell	Regidora delegada de Serveis d'Ocupació Regidora delegada d'Habitatge Regidora delegada d'Inclusió i Drets Socials

D) REGIDORS I REGIDORES DE BARRI

Jordi Tort Reina	Regidor del barri d'Ausias Marc-Can Ribas
Rosa Maria Fernández Labella	Regidora dels barris de Can Tintorer- Can Pere Borí i Gavà Mar
Ester Zamorano Román	Regidora dels barris de Centre, Can Serra Balet –

Les Panes i Àngela Roca

Èric Plaza López

Regidor dels barris de La Sentiu i Bruguers

Julio Tenorio Palacio

Regidor dels barris de Ca n'Espinós, Can Trias, Barceloneta i Les Farreres

Alba Maria Riba Limón

Regidora dels barris de Bòbiles-Diagonal, Les Colomeres i Santa Teresa

FACULTATS DELEGADES PER L'ALCALDIA EN ELS REGIDORS I REGIDORES I EN ELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDESSA ³

Les facultats delegades per l'Alcaldia tenen caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació i avocació de l'òrgan delegant, i s'hauran d'exercir, dins dels límits legals, directament pel titular sense possibilitat de ser delegades de nou.

En les resolucions adoptades per delegació, s'haurà de fer constar el número i la data d'aquesta resolució i la data del BOPB en el qual hagi estat publicada (Decret d'Alcaldia 2022000620, de 2 de març, publicat al BOPB de 8 de març de 2022).

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels tinents/tes i dels regidors/res delegats amb facultats resolutòries, l'Alcaldia assumirà directament i automàticament les seves competències delegades en aquells assumptes puntuals que hagin de resoldre's sense demora, entenent-se a aquests efectes exercida la potestat d'avocació de manera puntual, justificant aquest extrem, sense necessitat de cap altra resolució expressa en aquest sentit. Dins d'aquests supòsits s'entenen inclosos els casos d'absència per vacances.

I) EN GENERAL, EN FAVOR DE TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES QUE CONFORMIN EN CADA MOMENT LA CORPORACIÓ MUNICIPAL

Es delega indistintament en tots els regidors i les regidores que conformin en cada moment la Corporació municipal les competències que aquesta Alcaldia ostenta per a autoritzar matrimonis civils atribuïda per aplicació de l'article 51.1 del Codi Civil.

En tots els actes d'autorització de matrimoni es farà constar que la delegació ha estat efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia 2022000620, de 2 de març, publicat al BOPB de 8 de març de 2022.

II) EN GENERAL EN FAVOR DELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDESSA TITULARS DELS ÀMBITS:

1. L'exercici de la direcció, coordinació i gestió de l'Àmbit, en relació a les matèries assignades i de les regidories i serveis i inclosos en l'Àrea corresponent.
2. La direcció i coordinació del personal adscrit als serveis integrats en cada àmbit, llevat de les facultats en matèria de recursos humans que corresponguin a un altre àmbit o a la Junta de Govern Local.
3. La incoació, impuls, instrucció, proposta i posterior gestió dels expedients que corresponguin a l'àmbit delegat i resolgui la Junta de Govern o el Ple municipal, incloent-hi la signatura dels documents que esdevinguin necessaris, tret d'aquells tràmits on específicament es determini una altra cosa.
4. Dictar els actes finalitzadors dels procediments quan la delegació abasti expressament la competència resolutòria. Aquesta facultat inclou, en el seu cas, aprovar les liquidacions d'impostos, taxes i preus públics que la resolució comporti, així com l'aplicació de les bonificacions i exempcions de les quotes conforme determini la corresponent ordenança fiscal.

³ Decret d'Alcaldia 2022000620, de 2 de març, publicat al BOPB de 8 de març de 2022

5. La resolució dels recursos administratius i de les reclamacions administratives prèvies que s'interposin contra actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
6. La revocació d'actes i la rectificació d'errors respecte actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
7. Les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació, proposta, gestió i execució dels contractes la resolució dels quals ha estat delegada en la Junta de Govern Local i no s'hagin atribuït de forma expressa. Dins aquesta delegació s'entenen incloses les competències relatives a la justificació de la contractació, l'elaboració de les propostes, la validació de les actes de les meses de contractació, els requeriments de documentació previs a l'adjudicació definitiva, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les actualitzacions de preus i/o cànons, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim de penaltats, la devolució de fiances i totes aquelles facultats diferents de les anteriors destinades a la preparació, l'execució i compliment dels contractes, excepte les que comportin modificació, aprovació de preus contradictoris o excés d'amidaments i/o unitats, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.
8. Les competències com a òrgan de contractació per a la tramitació i resolució dels contractes d'obres de durada no superior a quatre anys i sempre que el seu valor estimat no excedeixi de 200.000 €, de les concessions de serveis, quan el seu valor estimat no excedeixi de 500.000 €, els contractes de subministrament i de serveis, quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €, i la resta de contractes administratius, els contractes privats i els encàrrecs de gestió quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €.
9. Aprovar les sol·licituds, acceptacions, justificacions i renunciacions de subvencions i ajuts de caràcter econòmic, dirigides a altres ens i administracions sobre matèries de l'àmbit, quan la quantia del cofinançament de l'actuació per part de l'Ajuntament no excedeixi de 30.000€.
10. Aprovar les justificacions d'aquelles subvencions i ajuts de caràcter econòmic que per raó de la quantia hagin estat sol·licitades per acord de la Junta de Govern Local.
11. Sol·licitar, acceptar i renunciar a les subvencions i ajuts de caràcter tècnic o material que atorguin a l'Ajuntament altres administracions públiques o persones físiques o jurídiques, la competència de les quals no estigui atribuïda expressament al Ple municipal per les bases reguladores de les subvencions.

La sol·licitud i acceptació de subvencions de caràcter tècnic o material efectuada dins el Portal d'ens locals de la Diputació de Barcelona no requerirà la tramitació de resolució prèvia, tret que a les seves bases s'exigeixi de forma expressa.

12. Atorgar prestacions econòmiques d'urgència social sempre que es produeixin sobre matèries de l'àmbit i la quantia de l'aportació municipal anual no excedeixi de 6.000 €, així com l'obligació d'abonar-les.
13. Aprovar i resoldre les convocatòries de subvencions, atorgar subvencions de concessió directa, ampliar el termini d'execució i de justificació, revocar i exigir el reintegrament, quan el seu import sigui igual o inferior a 30.000 €.
14. Aprovar les justificacions de subvencions atorgades per acord de la Junta de Govern Local i acordar els pagaments que en resultin.

15. Aprovar la minuta dels convenis amb entitats públiques i privades sempre que es produeixin sobre matèries de l'àmbit i la quantia de l'aportació municipal no excedeixi de 30.000 € anuals.
16. Signar, de forma indistinta amb l'Alcaldia, els convenis amb entitats públiques i privades sobre matèries de l'àmbit, inclosos els aprovats per la Junta de Govern Local que no designin expressament altre regidor/a per a la seva signatura.
17. La responsabilitat derivada de l'aplicació i compliment de la normativa sobre transparència i de protecció de dades de caràcter personal en les matèries del seu àmbit.
18. Signar els anuncis oficials, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les seves resolucions i dels acords de ple i la Junta de Govern Local proposats pel seu àmbit.
19. Ordenar el lliurament i signar les certificacions emeses per la Secretaria General relatives al seu àmbit. La resposta de peticions d'informació i certificació, contestació de plets de posicions, presentació d'al·legacions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament i la resta d'actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial, en assumptes relacionats amb el seu àmbit. La presentació d'al·legacions requerirà el vistiplau previ de l'Alcaldia.
20. Gestionar l'emissió d'informes en matèries pròpies de l'àmbit a integrar en expedients a tramitar per un àmbit específic.
21. Aprovar la realització d'aportacions a ens i organismes propis o externs quan la quantia anual sigui de fins a 30.000,00 €.

III) EN PARTICULAR, EN FAVOR DELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDESSA TITULARS D'ÀMBIT I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGADES I ADJUNTES:

III.I. ÀMBIT DE SERVEIS CENTRALS, DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SOSTENIBLE, PROJECCIÓ DE LA CIUTAT I ESPORTS

1. La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan:
 - a) Política d'hisenda i planificació i coordinació econòmic financera. Hisenda municipal, intervenció i tresoreria en matèries no reservades als FHN, programació econòmic financera, ordenances fiscals, gestió tributària i recaptació.
 - b) Seguiment de l'execució i compliment del pressupost general.
 - c) Seguiment del Pla d'Innovació i Reactivació Econòmica
 - d) Agenda Urbana
 - e) Fons Next Generation, sense perjudici de la tramitació i gestió que es realitzin des dels àmbits concrets en funció de les actuacions a subvencionar
 - f) Planificació, desenvolupament de les polítiques de recursos humans, relacions laborals i negociació.
 - g) Serveis Generals.
 - h) Secretaria general, en matèries no reservades als FHN.
 - i) Arxiu
 - j) Informàtica. Administració electrònica. ENS.
 - k) Protecció de dades personals

- l) Govern obert i participació. Impuls i millora dels espais i processos de participació ciutadana al servei de tots els àmbits. Codi Ètic i de Bon Govern.
 - m) Registre municipal d'associacions.
 - n) Transparència
 - o) Programes de modernització municipal. Elaboració d'estudis i d'indicadors de gestió municipal
 - p) Atenció a la ciutadania. Registre general. Padró municipal d'habitants. OAC
 - q) Responsabilitat patrimonial de l'administració.
 - r) Concessions i llicències d'ocupació temporal sotmeses a normativa patrimonial, tret de les delegades específicament en altres àmbits.
 - s) Pla estratègic de desenvolupament econòmic, Pla d'Internacionalització i Made in Gavà.
 - t) Actuacions de promoció, atracció i consolidació d'empreses al territori. Definició d'estratègies de millora de la competitivitat del sector empresarial. Estudi d'activitats socials i econòmiques per al seu desenvolupament. Impuls de la innovació vinculada al sector empresarial. Promoció de l'economia circular i de l'economia social i solidària. Relació i col·laboració amb els agents econòmics i socials. Foment de la cultura emprenedora.
 - u) Coordinació amb altres administracions per a la implementació de programes de dinamització econòmica de la ciutat.
 - v) Gestió del Centre de Suport a l'Empresa, del Centre de serveis a l'ocupació (Rosa Luxemburg) i de la Unió de Cooperadors
 - w) Polítiques d'ocupació, formació i recerca de noves professions
 - x) Desenvolupament dels plans estratègics en matèries de l'àmbit.
 - y) ODS Innova
 - z) Esports: planificació de la política esportiva de la ciutat, relacions amb els clubs esportius de la ciutat, desenvolupament de les polítiques adreçades a la promoció de l'esport escolar, pla de foment de l'esport femení.
 - aa) Programació i gestió dels equipaments municipals adscrits a l'àmbit, tret de la part referida a manteniment. Dins d'aquestes competències s'entendran incloses les relatives a la tramitació i resolució de les autoritzacions d'ús dels espais dels equipaments adscrits a l'àmbit per part de les entitats, així com aquelles autoritzacions puntuals a tercers
 - bb) Salut pública i protecció de la salut. Consum i protecció de les persones consumidores.
 - cc) Cementiri i serveis funeraris.
 - dd) Drets i protecció dels animals. Oficina de defensa dels drets dels animals.
 - ee) Regidories de barri
 - ff) Compres i expedients de contractació vinculats als serveis d'Alcaldia i Mitjans de comunicació
2. Tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial, incloent-hi la resolució quan la quantia de la indemnització reconeguda no superi la quantia de 6.000 €.
 3. Aprovació de factures i certificacions amb despesa prèvia autoritzada. Ordenació formal de pagaments de la hisenda municipal. Signatura de xecs, transferències i tots aquells documents bancaris derivats de l'ordenació formal de pagaments. Devolució de garanties o fiances. Aprovació de factures de caixa fixa.
 4. Aprovació del compte de recaptació. Aprovació dels padrons i liquidacions individuals en aplicació dels tributs locals. Aprovació del calendari del contribuent per a cada exercici. Declaració de crèdits incobrables i aprovació d'expedients de fallits. Tramitació i resolució d'expedients per infracció de normativa tributària.

5. Resolució dels expedients en matèria de gestió de personal, funcionari o laboral, sense perjudici del comandament superior reservat a l'Alcaldia. Distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
6. Tramitació d'expedients sancionadors en matèria de personal, incloent-hi la imposició de sanció llevat que es tracti d'infraccions molt greus i les que impliquin separació del servei del personal funcionari o acomiadament del personal laboral, que restaran reservades a l'Alcaldia.
7. La tramitació i resolució d'expedients administratius per a la recuperació d'ofici dels terrenys de domini públic i per a desnonaments administratius, així com d'altres expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests, inclosos els expedients sancionadors.
8. La tramitació dels expedients per a l'adquisició de béns i drets, alienació i utilització de béns de la Corporació (demanials i patrimonials), incloent-hi la resolució en aquells casos en que el pressupost base de licitació no excedeixi de 30.000 €, incloses les de caràcter plurianual sempre que la durada total no excedeixi els quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats superi la quantia assenyalada. S'exclouen d'aquesta competència aquells expedients sotmesos a normativa patrimonial i delegats expressament en altres àmbits.
9. La tramitació dels expedients de reparació i/o de baixes de vehicles municipals.
10. Resolució dels expedients en matèria de padró municipal, vida o convivència.
11. Ordenació, instrucció i resolució dels expedients vinculats a l'exercici d'accés a la informació pública per part de la ciutadania en base a la normativa de transparència.
12. La inscripció en el Registre Municipal d'Associacions, a sol·licitud de part i previ l'acompliment dels requisits reglamentaris.
13. La tramitació i resolució d'expedients sancionadors derivats de faltes de desobediència a l'Autoritat, i d'infraccions de les normes que regulen la protecció de la seguretat ciutadana i la seguretat vial.
14. L'atorgament d'autoritzacions i llicències, o qualsevol altra resolució en matèria de salut pública i en matèria de tinença d'animals de companyia, així com qualsevol altra resolució sobre aquestes matèries inclosos requeriments, tramitació d'expedients sancionadors i imposició de sancions per les infraccions tipificades com a lleus o greus per la legislació sectorial en matèria de salut pública, sanitat i tinença d'animals, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldia per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals..
15. L'atorgament d'autoritzacions, llicències o concessions sobre el cementiri municipal, així com qualsevol altra resolució sobre cementiri i serveis funeraris, inclosos requeriments, tramitació d'expedients sancionadors, i imposició de les sancions per les infraccions tipificades com a lleus per la legislació sectorial, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldia per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals.
16. L'adopció, en el seu àmbit de gestió, de mesures provisionals i/o cautelars i altres mesures de controls previstes en la legislació sectorial o en les ordenances municipals,

així com els expedients sancionadors per la comissió d'infraccions lleus i greus no recollits en els apartats anteriors.

III.I.I REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS CENTRALS:

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de recursos humans, responsabilitat patrimonial i serveis generals, incloent-hi la tramitació dels expedients de reparació o baixes de vehicles municipals.

III.I.II. REGIDORIA DELEGADA DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL, GOVERN OBERT I RELACIONS AMB LA CIUTADANIA

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria d'informàtica, d'administració electrònica, d'ENS, de protecció de dades personals, de govern obert i participació, de registre municipal d'associacions, de transparència, de registre general, de padró municipal i d'atenció a la ciutadania, inclosa l'OAC.

III.I.III: REGIDORIA DELEGADA D'ESPORTS

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria d'esports.

III.I.IV: REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS D'OCUPACIÓ

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de serveis d'ocupació.

III.I.V: REGIDORIA DELEGADA DE COMERÇ I SALUT PÚBLICA

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de promoció del comerç i gestió dels eixos comercials de la ciutat, incloent-hi el disseny d'activitats per a la seva difusió i activació, de consum i protecció de persones consumidores, de coordinació i gestió dels mercats municipals i mercats de venda no sedentària, de salut pública, de cementiri i serveis funeraris, i de protecció dels animals.

III.II. ÀMBIT D'URBANISME, HABITATGE I SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

1. La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan:
 - a) Gestió de l'empresa municipal GTI, SA.
 - b) Gestió i tramitació dels expedients de planejament i gestió urbanístics.
 - c) Representació de l'Ajuntament de Gavà en les entitats urbanístiques col·laboradores on l'Ajuntament tingui la consideració d'administració actuant.
 - d) Habitatge i coordinació d'actuacions derivades del Pla Local d'Habitatge de Gavà.
 - e) Oficina municipal de seguiment de l'aeroport.
 - f) Medi ambient. Programes de sostenibilitat ambiental, PAES i sensibilització ambiental i de patrimoni natural.
 - g) Disseny de programes per a la transició energètica i lluita contra el canvi climàtic.
 - h) Programes d'educació, sensibilització i comunicació ambiental en coordinació amb l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura
 - i) Programes relacionats amb l'activitat agrícola des de la vessant urbanística i mediambiental.

- j) Manteniment de l'espai agrari, inclosa les actuacions relatives a la xarxa de drenatge (rieres i neteja de correderes) i manteniment de camins.
2. L'atorgament, denegació, modificació, pròrroga, caducitat, desistiment i acceptació de renúncia de les llicències urbanístiques i d'aquells altres actes urbanístics que la normativa sectorial atribueix a l'Alcaldia, havent de donar compte a la Junta de Govern Local dels actes referits a les llicències d'obres majors, divisions horitzontals, parcel·lacions i declaracions d'edificacions existents. Les resolucions vinculades a comunicacions prèvies i declaracions responsables en matèria urbanística.

En el cas d'obres, la resolució que dicti la Tinència d'Alcaldia es referirà tant a aquestes com a tots aquells aspectes relacionats amb la llicència sol·licitada i que s'hagin de resoldre de forma conjunta tot i que afectin a matèries reservades a d'altres àmbits (com ara ocupacions de via pública com a conseqüència de la realització d'obres, instal·lacions de bastides...), previ informe del/la tècnic/ca competent per raó de la matèria que haurà d'integrar-se en l'expedient.

3. La direcció de la inspecció urbanística i la incoació, tramitació i resolució dels expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística, dels expedients en matèria sancionadora urbanística competència de l'Alcaldia, dels expedients d'ordres d'execució urbanística i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.
4. Les resolucions relatives a informació urbanística derivada del planejament incloent-hi l'expedició de certificats de règim urbanístic, dels certificats de compatibilitat amb el planejament previstos a la normativa d'intervenció integral mediambiental i altres assimilats..
5. La incoació, tramitació i resolució en relació a la concessió o modificació substancial o no substancial de les llicències d'activitats, d'espectacles públics i activitats recreatives, d'establiments oberts al públic i de centres de culte la concessió de les quals correspon a l'Alcaldia, sense perjudici de la competència de la Junta de Govern Local quant a la proposta de resolució quan escaigui. Les resolucions vinculades a comunicacions prèvies i declaracions responsables en matèria d'activitats, espectacles públics i activitats recreatives, establiments oberts al públic i centres de culte.
6. Els actes de control (licències, permisos, etc.) i d'altres previstos en la legislació de prevenció i control ambiental de les activitats, així com en la legislació dels espectacles públics i les activitats recreatives, els establiments oberts al públic i els centres de culte que, d'acord amb aquesta norma o amb l'Ordenança municipal de la matèria, corresponen o estan atribuïdes a l'Alcaldia, incloses les activitats innòcues. Aquesta facultat inclou la relativa a la tramitació i resolució de qualsevol expedient de restauració de la legalitat vinculada a l'activitat així com d'altres expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.
7. L'adopció de tot tipus de mesures de control posterior o periòdic de l'exercici d'activitats, així com de protecció de la legalitat ambiental, dels espectacles públics i les activitats recreatives, els establiments oberts al públic i els centres de culte.
8. La incoació i imposició de sancions per infraccions tipificades com a lleus per la legislació sectorial en matèria de protecció de la legalitat ambiental, espectacles públics i activitats recreatives, establiments oberts al públic, centres de culte i qualsevol altra activitat, així com la tramitació i resolució d'expedients quan la competència per sancionar estigui

atribuïda a l'Alcaldia per la legislació sectorial corresponent, incloses les ordenances municipals

9. L'adopció, en el seu àmbit de gestió, de mesures provisionals i/o cautelars i altres mesures de controls previstes en la legislació sectorial o en les ordenances municipals.
10. L'acceptació i formalització en document administratiu (o en el seu cas notarial) de les cessions gratuïtes i/o obligatòries de terrenys qualificats de sistemes (vials, zones verdes, etc.,) establerts o conformes amb la normativa urbanística, així com la formalització de convenis relatius a mutus acords sobre el preu just d'expropiacions.
- 12 La tramitació i resolució d'expedients de guals.

III.II.I REGIDORIA DELEGADA D'EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ MEDIAMBIENTAL:

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de programes d'educació, sensibilització i comunicació ambiental en coordinació amb l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura.

III.II.II REGIDORIA DELEGADA D'HABITATGE:

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de programes d'habitatge.

III.III. ÀMBIT DE MANTENIMENT I QUALITAT DE L'ESPAI PÚBLIC I ELS BARRIS

1. La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan:
 - a) Gestió de l'empresa municipal PRESEC, SA.
 - b) Execució i seguiment de les accions del PAES als equipaments municipals.
 - c) Gestió del Programa d'inversions obres municipals, PIOM, en coordinació amb l'Oficina de Projectes Estratègics d'Alcaldia.
 - d) Obres municipals ordinàries (ROAS) en totes les seves variants (obres de primer establiment, reforma o gran reparació, obres de reparacions menors i obres de conservació i manteniment.).
 - e) Redacció i/o execució de projectes d'urbanització derivats de la gestió urbanística que l'Ajuntament no encomani directament a GTI
 - f) Manteniment de l'espai públic existent, i control i gestió de subministraments (pavimentació, mobiliari, instal·lacions, serveis...).
 - g) Manteniment preventiu i correctiu dels edificis municipals i equipaments de tots els àmbits i control i gestió de subministraments.
 - h) Disseny de les polítiques de residus. Recollides selectives. Deixalleria municipal.
 - i) Autoritzacions, llicències i concessions d'activitats i instal·lacions a l'espai públic (via pública, parcs, companyies de subministraments,...), tret de les vinculades a mercats de venda no sedentària. Serveis de temporada a la platja. Atraccions de Fira.
 - j) Mobilitat i transport públic.
 - k) Protecció civil i prevenció i extinció d'incendis. Plans d'emergència sanitària. ADF.
 - l) Civisme
2. La tramitació i resolució de llicències d'obres a la via pública per a la instal·lació de xarxes o línies de serveis o per a la realització d'altres actuacions i/o obres puntuals en espai públic per part de privats, sempre que no s'integrin en una llicència urbanística a concedir des de l'Àmbit d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Mediambiental.

3. La tramitació i resolució de llicències d'ocupació temporal en la via pública, tret de les delegades en un altre àmbit o en un altre òrgan.
4. La tramitació i resolució dels expedients vinculats als serveis de temporada de la platja, incloent-hi la resolució dels expedients en aquells casos en que el pressupost base de licitació no excedeixi de 30.000 €, incloses les de caràcter plurianual sempre que la durada total no excedeixi els quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats superi la quantia assenyalada
5. L'aprovació dels projectes, memòries valorades o estats d'amidaments relatius a obres en les vies públiques i els espais públics, quan sigui competent per a la seva contractació i la quantia de les quals no excedeixi de 200.000 € sempre que romangui previst al pressupost
6. L'adopció, en el seu àmbit de gestió, de mesures provisionals i/o cautelars i altres mesures de controls previstes en la legislació sectorial o en les ordenances municipals, així com els expedients sancionadors per la comissió d'infraccions lleus i greus no recollits en els apartats anteriors i en matèria del seu àmbit. En matèria d'animals, els expedients sancionadors que es derivin de l'ordenança reguladora sobre els usos de les vies i els espais públics.

III.III.I REGIDORIA DELEGADA DE MANTENIMENT DE BARRIS

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que esdevinguin necessaris en matèria de neteja i manteniment de barris.

III.III.II. REGIDORIA DELEGADA DE CIVISME

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de civisme.

III.IV. ÀMBIT DE BENESTAR, EDUCACIÓ I CULTURA

1. La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan:
 - a) Serveis socials
 - b) Gent Gran. Direcció i gestió dels casals de Gent Gran. Programes intergeneracionals.
 - c) Dependència. Atenció domiciliària
 - d) Inclusió i persones amb diversitat funcional. Accessibilitat.
 - e) Polítiques del benestar de les persones amb trastorns de la salut mental. Addiccions.
 - f) Salut comunitària
 - g) Nova Ciutadania.
 - h) Educació, impuls del projecte educatiu de la ciutat, projectes d'innovació educativa, formació d'adults, escola bressol municipal.
 - i) Cultura, gestió de la xarxa de biblioteques municipals, cultura tradicional i popular, entitats regionals, relacions amb les entitats associatives i culturals, promoció i difusió del patrimoni històric-artístic, cycle festiu, Disseny del projecte funcional de l'espai polivalent i de tots aquells programes funcionals de qualsevol projecte d'obra nova o de rehabilitació d'equipaments municipals de la seva competència.
 - j) Joventut
 - k) Drets civils, drets humans, cooperació, pau i solidaritat. Agermanaments
 - l) Polítiques d'igualtat i LGTBI
 - m) Mediació

- n) Programació i gestió dels equipaments municipals adscrits a l'àmbit, tret de la part referida a manteniment. Dins d'aquestes competències s'entendran incloses les relatives a la tramitació i resolució de les autoritzacions d'ús dels espais dels equipaments adscrits a l'àmbit per part de les entitats, així com aquelles autoritzacions puntuals a tercers.

III.IV.I. REGIDORIA DELEGADA D'INCLUSIÓ I DRETS SOCIALS

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de serveis socials, gent gran, programes intergeneracionals dependència, atenció domiciliària, inclusió i persones amb diversitat funcional.

III.IV.II. REGIDORIA DELEGADA DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT I LGTBI

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de polítiques d'igualtat i LGTBI.

III.IV.III. REGIDORIA DELEGADA DE JOVENTUT I SALUT COMUNITÀRIA

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de joventut i de polítiques del benestar de les persones amb trastorns de la salut mental i addiccions

III.IV.IV. REGIDORIA DELEGADA DE DRETS HUMANS I COOPERACIÓ

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de drets civils, drets humans, cooperació, pau i solidaritat i agermanaments.

III.IV.V. REGIDORIA DELEGADA DE MEDIACIÓ I NOVA CIUTADANIA: Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de mediació i nova ciutadania.

III.IV.VI. REGIDORIA DELEGADA DE MEMÒRIA HISTÒRICA

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió de les necessitats i seguiment dels expedients que es tramitin en matèria de polítiques públiques de recuperació i foment de la memòria històrica, el patrimoni democràtic i de la memòria democràtica, així com dels programes transversals en matèria de memòria democràtica en tots els seus vessants orientats a la comunitat educativa i a la població en general.

III.V. POLÍTIQUES FEMINISTES

Sota la direcció directa de l'Alcaldia, delegar en favor de la regidora Alba Maria Riba Limón les competències en matèria de gestió de les polítiques feministes, SIAD i casal feminista.

El personal adscrit a aquests programes dependrà funcionalment de la Direcció de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura, si bé restaran adscrits des del punt de vista de gestió i tramitació d'expedients a l'Alcaldia.

RESERVA DE COMPETÈNCIES A L'ALCALDIA

L'Alcaldia es reservarà la competència dels serveis d'Alcaldia i Mitjans de comunicació – tret de la part referida a compres o expedients de contractació, Policia – tret de la part referida als expedients sancionadors –, Convivència i la signatura d'aquells acords o resolucions que, per raó de la matèria, afectin a més d'un àmbit de forma simultània.

REPRESENTACIÓ EN ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ SECTORIAL I ALTRES ÒRGANS DE GESTIÓ

CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ :

- President: Jordi Tort Reina
- Vicepresidenta: Alba Maria Riba Limón
- Vocals:
 - Comerciants a proposta de cada grup municipal: Eva Rodriguez Touceda, José García García, José Antonio Peñarrocha Marrugat, Alejandro Mario Fernández Ortiz, Maribel Pestaña Magaña, Mireia Pla i Embuena,
 - Representants d'associacions i entitats empresarials: Sr. Raul Valle Altozano, suplent Sra. Vanessa Righetti Pla (Associació de comerciants i professionals Wow Gavà), Sr. Josep Maria Lluch i Ripoll, suplent Sr. Joan Campanya Milà (Agrupació de Restauradors de Gavà), Sra. Mònica Jardí Pi, suplent Sra. Alba Onieva Calahorro (Associació de paradistes del Mercat del Centre), Sr. Manuel Barba Baena (Associació de paradistes del Mercat de la Plaça Catalunya), Sr. Josep Pañella Castillo, suplent Sr. Salvador Barri Segon (Agropecuària de Gavà i Baix Llobregat), Sr. Iban Salvador Martínez, suplent Sra. Amparo Vinaja (PIMEC), Sra. Sandra Zapatero Zapata, suplent Sra. Maria Vanessa Lopez Pocostales (CTAC) y Sr. Manuel Gómez Reyes (Federació d'Associacions de veïns de Gavà)
 - Comerciants de cada regidoria de barri: Ernest Cebrián Herrera (Barris de Gavà Mar, La Sentiu i Bruguers), Jose Maria Martinez Gonzalez (Barris de Can Tintorer, Can Pere Bori i Can Tries), Eva Alcalà Parras (Barris de la Barceloneta, Ca n'Espinós i Can Serra Balet), Belen Allende Garcia (Barris del Centre i d'Àngela Roca), Raul Salvatierra Garcia (Barri d'Ausiàs March) i Sandra Camacho Gallego (Barris de Bòbiles-Diagonal, Les Colomeres i Santa Teresa)
 - Assessora de l'àmbit municipal competent en matèria de comerç: Maria Angeles Gonzalez Macias
- Secretari: Antoni Velasco Martínez

CONSELL MUNICIPAL DE L'ESPORT ⁴(pendent de constitució):

- President/a: Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui
- Vicepresident/a: el/la tinent/a d'alcaldesa competent en matèria d'esports
- Vocals:
 - El/la regidor/a delegat/a en matèria esportiva

⁴ Creació i aprovació inicial del Reglament per acord plenari de 26/5/2022. Aprovació definitiva del reglament: 26/7/2022.

- L'assessor/a de l'àmbit municipal competent en matèria d'esports
- Un/a regidor/a a proposta de cada grup polític municipal i els regidors/es no adscrits que en cada moment existeixin en la Corporació.
- Representants dels sectors següents:
 - Associacions o Clubs esportius inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Gavà: un màxim de vuit representants
 - Associacions de comerciants inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Gavà: 1 representant
 - Entitats empresarials inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Gavà: 1 representant
 - Associació de l'àmbit social que entre el seu objecte estigui el treball de la inclusió en el món esportiu: 1 representant.
 - Jocs Escolars: 1 representant
- Secretari/ària:: el personal funcionari que designi l'Alcaldia

CONSELL D'INFANTS ⁵ (pendent de constitució):

- President/a: Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui
- Vicepresident/a: el/la tinent/a d'alcaldesa competent en matèria d'educació
- Vocals: Formaran part del plenari els consellers i les conselleres que hagin estat elegits d'entre els infants dels centres educatius de Gavà, de conformitat amb el que determina l'article 11.1. Hi haurà un representant per cada aula. També formaran part dos alumnes de l'escola especial Maria Felip
- Secretari/ària:: el personal funcionari que designi l'Alcaldia

COMISSIÓ MUNICIPAL DE DELIMITACIÓ

- Presidenta: Gemma Badia Cequier o regidor/a en qui delegui
- Vocals: Rosa Maria Fernández Labella, Jordi Tort Reina i Ramon Vázquez López
- Secretari/ària: el/la de la Corporació o persona en qui delegui

PONÈNCIA DEL NOMENCLÀTOR:

- President: Jordi Tort Reina.
- Vocals: El personal eventual que ocupi en cada moment els llocs de treball d'assessors/res, el conservador de Patrimoni Cultural, el/la director/a del Museu de Gavà i el/la cap de la Unitat de Gestió Documental i Arxiu
- Secretari/ària: Juan Luis García Garcia (suplent, Maria Dolores Ávila Aguilar)

⁵ Creació i aprovació inicial del Reglament per acord plenari de 26/5/2022. Aprovació definitiva del reglament: 26/7/2022

REPRESENTACIÓ EN ENS I ORGANISMES EXTERNS

ÀMBIT METROPOLITÀ

- Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona: Gemma Badia Cequier, alcaldessa, en qualitat de membre nat i Rosa Maria Fernández Labella.

CONSORCIS

- ConSORCI de Normalització Lingüística: Ester Zamorano Román (representant al Plenari)
- ConSORCI del Parc Agrari del Baix Llobregat: Rosa Maria Fernández Labella
- ConSORCI de Turisme del Baix Llobregat: Jordi Tort Reina (titular) i Alba Maria Riba Limón (suplent)
- ConSORCI Localret: Jordi Tort Reina
- ConSORCI per a la protecció i gestió dels espais naturals del Delta del Llobregat: Rosa Maria Fernández Labella
- ConSORCI de Salut i Social de Catalunya, CSC: Ester Zamorano Román (actúa com a representant a la Junta General, a l'Assemblea General de la PatroLAN CAPSS i al comitè de control conjunt dels mitjans propis del CSC)

FUNDACIONS

- Fundació Caviga: Ester Zamorano Román (titular) i Mercè Campodarve Salvador (suplent)

ALTRES ENS

- Federació de Municipis de Catalunya (FMC): Gemma Badia Cequier
- Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP): Gemma Badia Cequier
- Associació Catalana de Municipis (ACM): Gemma Badia Cequier
- Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona: Jordi Tort Reina
- Associació INNOBAIX. Agència d'Innovació Industrial i Coneixement del Baix Llobregat: Jordi Tort Reina
- Asociación Red Innpulso –Red de Ciudades de la Ciencia i la Innovación: Gemma Badia Cequier
- Red de Ciudades y Territorios creativos de España: Innovación colaborativa (Asociación España creativa): Gemma Badia Cequier (miembro de la Junta Directiva). Gemma Badia Cequier
- Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau: Gemma Badia Cequier

- Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge de la Diputació de Barcelona: Rosa Maria Fernández Labella
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat: Rosa Maria Fernández Labella
- Xarxa de Custòdia del Territori: Rosa Maria Fernández Labella
- Xarxa de Ciutats per la Bici: Èric Plaza López
- Xarxa Local de Consum de la Diputació de Barcelona: Alba Maria Riba Limón
- Red Española de Ciudades Saludables: Alba Maria Riba Limón
- Red Española de Ciudades por el Clima: Gemma Badia Cequier

- Consell Econòmic i Social del Baix Llobregat: Jordi Tort Reina (titular) i Alba Maria Riba Limón (suplent)
- Consell de Salut de Catalunya: Jordi Tort Reina (titular) i Alba Maria Riba Limón (suplent)
- Consell de Salut del Baix Llobregat (plenari): Gemma Badia Cequier (titular) i Ester Zamorano Román (suplent)
- Consell de la Formació Professional del Baix Llobregat: Ester Zamorano Roman
- Consell Esportiu del Baix Llobregat: Jordi Tort Reina (titular) i Luis Alberto Guitart Hidalgo (suplent)
- Consell Escolar Municipal: Ester Zamorano Roman, Alba Maria Riba Limón i Cristina Agustí Vendrell
- Comissió de seguiment ambiental de les obres d'ampliació de l'aeroport: Rosa Maria Fernández Labella
- Airport Regional Conference: Rosa Maria Fernández Labella
- Comissió tècnica pel seguiment i control en relació amb les mesures relatives a la remediació de la Vall d'en Joan: Armand Ribes Cama
- Associació internacional de ciutats educadores: Ester Zamorano Román
- Fons Català de Cooperació al Desenvolupament: Alba Maria Riba Limón
- Observatori de les Dones als mitjans de comunicació: Alba Maria Riba Limón

SOCIETATS MUNICIPALS

GAVANENCA DE TERRENYS I IMMOBLES, SA (GTI)

Junta General	El Ple de l'Ajuntament
Presidenta de la Societat	Gemma Badia Cequier
Director-Gerent	Ramon Calonge Vallbona
Consellera delegada	Rosa Maria Fernández Labella

Consell d'Administració

Presidenta	Gemma Badia Cequier
Consellers/eres	Rosa Maria Fernández Labella Jordi Tort i Reina Éric Plaza López Marta Jiménez Iborra Manuel Francisco Sandoval Mónica Parés Centeno Ramón Vázquez López Silvia Muntané Besolí Francisco Gavilán Peña Jaume Vilaró Martínez

Secretari	Juan José Bernal Cid
------------------	----------------------

PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, SA (PRESEC)

Junta General	El Ple de l'Ajuntament
Presidenta de la Societat	Gemma Badia Cequier
Director-Gerent	Xavier Fàbrega Maestro
Conseller delegat	Èric Plaza López

Consell d'Administració

Presidenta	Gemma Badia Cequier
Consellers/eres	Èric Plaza López Rosa Maria Fernández Labella José Manuel Vara Pindado Alba Maria Riba Limón Luis Alberto Guitart Hidalgo Miquel Roselló i Lasheras Miguel Herrera Díaz Mónica Parés Centeno Francisco González Barguilla Montserrat Jové Boncompte
Secretari	Sergi Monteserin Heredia

SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES

La Sindicatura municipal de Greuges és una institució, dins l'organització complementària de l'Ajuntament de Gavà, que té com a missió vetllar, dins l'àmbit local i del terme municipal de Gavà, pel respecte i defensa dels drets de la ciutadania. Amb aquesta finalitat supervisa les actuacions de l'administració municipal i dels organismes que en depenen, de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'Ajuntament, així com dels concessionaris dels serveis públics municipals. El seu règim jurídic ve establert al Capítol IX del Reglament Orgànic municipal (arts. 183 a 188).

El síndic o la síndica municipal de Greuges és escollit pel Ple, a proposta de la Junta de Portaveus i nomenat per l'alcalde o alcaldessa.

Síndic municipal de Greuges: Sr. Juan Martínez León ⁶

⁶ Proposat per la Junta de Portaveus, en sessió de 22.09.2021. Elegit pel Ple municipal en sessió de 30.09.2021. Nomenat per Decret d'Alcaldia 2021003227, amb efectes del 9.10.2021.