



Núm. expedient:	2022/00013701R
Origen:	Secretaria General

**Maria Abarca Martínez, secretària general de l'Ajuntament de Gavà**

## **CERTIFICO:**

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 2 de juny de 2022, va adoptar per unanimitat, entre d'altres, l'acord següent:

**.-APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ D'ALCALDIA NÚM. 1/2022 PER LA QUAL ES REGULA EL REGISTRE DE REGALS, DONACIONS, INVITACIONS I PAGAMENT DE VIATGES, DESPLAÇAMENTS I ALLOTJAMENTS DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I ELS SEUS ENS DEPENDENTS.-**

El Ple municipal, en sessió ordinària de 25 de febrer de 2021, va aprovar inicialment el Codi de Conducta i Bon Govern de l'Ajuntament de Gavà. Prèvia la tramitació corresponent, aquest va quedar aprovat definitivament el dia 30 d'abril de 2021, efectuant-se la corresponent publicació del text íntegre al BOPB de 17 de maig de 2021 (ressenya al DOGC 8417, de 25 de maig) i entrant en vigor el dia 28 de maig de 2021.

Aquest Codi de Conducta i Bon Govern és aplicable als alts càrrecs de l'Ajuntament de Gavà i dels seus ens dependents, entenent com a tals:

- *Els membres de la Corporació, en la seva condició de representants electes*
- *Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.*
- *El personal que ocupi llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.*
- *El personal eventual al servei de l'ajuntament (càrrecs de confiança i/o assessors/es) i el personal directiu en els termes de l'article 13 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*

L'apartat 5 del Codi determina les normes de conducta dels alts càrrecs, entre els quals es regulen les normes a observar respecte dels regals, donacions, invitacions i pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments. En concret estableix com a obligacions, les següents:

- *No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora de les mostres banals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris, que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec o de la seva funció directiva. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final (ús que se'n farà). En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec. En el cas que es sospiti que se'ls estan oferint avantatges*

*indeguts caldrà informar de la temptativa a l'òrgan executiu i al secretari/ària de la comissió de seguiment del codi de conducta.*

- *No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.*
- *Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del Ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.*

A efectes de donar compliment a l'establert al Codi de Conducta i Bon Govern de l'Ajuntament de Gavà, aquesta Alcaldia considera adient elaborar una instrucció, per a la seva posterior aprovació per part de la Junta de Govern Local, on es reculli la regulació del registre que ha de servir per donar publicitat al portal de transparència als aspectes abans esmentats. A l'hora, considera adequat establir un límit econòmic per determinar, de manera objectiva, quan estem davant una mostra de mera cortesia o d'un regal, donació, invitació, pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments susceptibles de figurar al registre que ara es regula.

La secretària municipal ha emès informe favorable, el 24 de maig de 2022, que resta incorporat a l'expedient.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.-** Aprovar la Instrucció d'Alcaldia núm. 1/2022, per la qual es regula el registre de regals, donacions, invitacions i pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Gavà i els seus ens dependents, en compliment del que determina el Codi de Conducta i Bon Govern de la Corporació, que resta incorporat a l'expedient.

**Segon.-** Ordenar la publicació íntegra de la Instrucció al portal de transparència en compliment del que determina l'article 10.1.b de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Tercer.-** Comunicar aquest acord als alts càrrecs de l'Ajuntament de Gavà i dels ens dependents per al seu coneixement i efectes.

I, perquè consti, expedixo aquest certificat, amb el vistiplau del tinent d'alcalde de l'Àmbit de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projectió de la Ciutat i Esports a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

# Ajuntament de Gavà



Gavà, a data de la signatura digital

Vist i plau

Còpia electrònica de document - CSV: 14157605126417644776 . @ @NtiElaboracion