

AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

“BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA TRAMITADES PER L'AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL, EN L'EXERCICI 2025, EN MATÈRIA DE CULTURA, PATRIMONI, IGUALTAT I DIVERSITAT”

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la tramitació, l'admissió i l'avaluació, la concessió, el pagament i la justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Passanant i Belltall en règim de concurrència competitiva destinades a finançar els projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats en matèria de cultura, restauració de Patrimoni, igualtat i diversitat.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, i en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment al Pla estratègic de Subvencions 2025, aquestes subvencions es destinaran els recursos previstos en els pressupostos municipals amb la finalitat de fomentar la realització d'activitats d'utilitat pública, interès social o per a promoure la consecució de finalitats públiques atribuïdes a la competència local, segons recull el punt 2.9 del Pla estratègic de subvencions municipal.

3.- Període d'execució

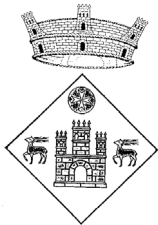
Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats o projectes que s'executin des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Poden ser beneficiàries de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats i associacions sense ànim de lucre, inscrites al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Passanant i Belltall, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

2.- La concurrència dels requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant els documents que s'indiquen a l'article següent.

3.- Per sol·licitar una nova subvenció cal trobar-se al corrent de les justificacions de les subvencions rebudes en exercicis anteriors per a la mateixa finalitat, tenint en compte els terminis fixats en la concessió. La concurrència d'aquesta circumstància es



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

comprovarà directament per l'Ajuntament de Passanant i Belltall en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, segons el model normalitzat que facilitarà l'Ajuntament al web www.passanantibelltall.cat, caldrà adjuntar la documentació següent:

ANNEX DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ: Instància fent constar la demanda d'acollir-se a la convocatòria oberta i declaració responsable en la qual es posi de manifest:

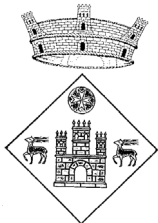
- 1) Concurrencia dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord l'article 13 Llei 38/2003 General de Subvencions.
- 2) Compromís de l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- 3) Compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Passanant i Belltall en qualsevol moment del procediment, sempre i quan l'entitat no s'oposi expressament o aporti directament el document en el moment de presentar la sol·licitud.
- 4) Subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- 5) Inscripció en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Passanant i Belltall i acreditació de la seva vigència i representació.
- 6) Concurrencia de l'exigència prevista a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, respecte del personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.

També s'inclou la Memòria descriptiva del projecte/activitat pel qual es demana la subvenció, el pressupost d'ingressos i despeses previst pel projecte/activitat pel qual es demana la subvenció, i la memòria d'activitats de l'últim any (l'anterior al de la sol·licitud).

La convocatòria podrà exigir documentació específica, no recollida en les presents bases.

D'acord amb els termes previstos a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, els interessats no hauran d'aportar aquells documents que ja es trobin en poder d'aquest Ajuntament. En aquest sentit, per a les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal els documents identificatius i de representació de l'entitat es substitueixen per una declaració jurada de vigència de la documentació que consta al referit registre, en cas contrari, amb la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

- 2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Escripura de constitució i Estatuts.
- 4) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Aquelles entitats que reuneixin els requisits anteriors hauran de presentar la seva sol·licitud i tota la documentació requerida dins el termini establert en la convocatòria comptador des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la utilització del model normalitzat, que serà signat digitalment per la representant legal de l'entitat. El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'article 4 podran trobar-se a l'espai web de l'Ajuntament www.passanantibelltall.cat.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5, s'hauran de presentar via telemàtica al Registre General de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

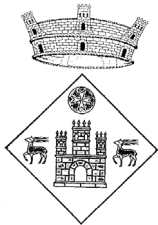
En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament reclamarà el compliment o rectificació necessaris. Si l'error o mancança no fos esmenat per l'interessat en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, es podrà arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit ulterior, i s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Diari Oficial corresponent.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la convocatòria i a la present base.

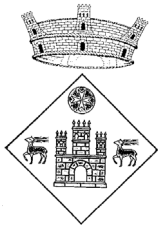


**AJUNTAMENT DE
PASSANANT I BELLTALL**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a continuació:

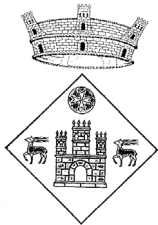
Proposta de línies a subvencionar

| | |
|---|-----------------------|
| ACTIVITATS CULTURALS I LÚDIQUES DE QUALITAT AL MUNICIPI | |
| Objectius | |
| Dinamitzar i promoure les activitats culturals i lúdiques a Passanant i Belltall, apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa. | |
| Criteris de valoració | màxim 100 punts |
| -Impacte Social <i>Recull quina es la repercussió que te el projecte o activitat en la ciutadania des del punt de vista quantitatiu i des del punt de vista qualitatiu.</i> 1. Numero socis de l'associació (Màxim 6 punts): <i>Acreditació: Certificat de socis declarats per l'entitat.</i> <i>*Fins a 5 socis: 1 punt</i> <i>*de 6 a 15 socis: 2 punts</i> <i>*de 16 a 45 socis: 3 punts</i> <i>*de 41 a 90 socis: 4 punts</i> <i>*de 91 a 180 socis: 5 punts</i> <i>*més de 180 socis: 6 punts</i> 2. Assistència de persones prevista a l'activitat i/o projecte (Màxim 8 punts): <i>Acreditació: informe Servei tècnic municipal responsable.</i> <i>*menys de 20 persones: 2 punts</i> <i>*de 21 a 100 persones: 4 punts</i> <i>*més de 100 persones: 8 punts</i> 3. Numero d'activitats obertes a tothom (Màxim 4 punts): <i>Activitats organitzades per la entitat amb caràcter públic</i> <i>*1 activitat: 1 punt</i> <i>*de 2 a 4 activitats: 2 punts</i> <i>* de 5 a 7 activitats: 3 punts</i> <i>* 8 o més: 4 punts</i> 4. Intercanvis culturals amb d'altres poblacions (no es consideren intercanvis culturals ni els sopars de membres de l'entitat ni les reunions): <i>*de 1 a 6: 2 punts</i> <i>*7 o més: 4 punts</i> | Màxim 25 punts |



**AJUNTAMENT DE
PASSANANT I BELLTALL**

| | |
|--|---------------------------|
| <p>5. Cobrar entrada o la voluntat als espectacles/actuacions/projectes <i>*3 punts si es cobra entrada</i> <i>*0 punts si no es cobra entrada</i></p> | |
| <p>-Interès general del projecte pel municipi.</p> <p>Recull aquells aspectes referents a consolidar una programació de cicle festiu tradicional i/o programació cultural estable al municipi.</p> <p>1. Organització d'una activitat/projecte d'interès públic organitzada exclusivament per l'entitat: <i>Dins d'aquest nivell les entitats que organitzen íntegrament: Sant Jordi, Matança del porc, Carnestoltes, Calçotada, Setmana Santa, Castanyada, etc.</i></p> <p><i>*3 punts per activitat en què l'entitat l'organitza íntegrament, amb un màxim de 15 punts.</i> S'acreditarà mitjançant certificació de la Regidoria de Cultura</p> <p>2. Activitats/projectes inclosos en les programacions de gran format de l'Ajuntament i grans actes festius anuals: <i>Activitats incloses dins d'un projecte de gran format de la Regidoria de cultura en què l'entitat participa com a col·laboradora de forma rellevant (es considera programació de gran/grans actes festius les següents activitats: Festes Majors i tradicionals, Programació de Nadal i Cap d'Any, Cavalcada de Reis, Flama del Canigó-Sant Joan, etc)</i></p> <p><i>*5 punts per activitat en què l'entitat participa com a col·laboradora, amb un màxim de 25 punts.</i> S'acreditarà mitjançant certificació de la Regidoria de Cultura</p> <p>3. Continuitat de les activitats i integració en una programació regular/periòdica anual: es valora la consecució d'una proposta cultura estable (si l'entitat ha tingut un temps d'inactivitat comença a comptar des del moment que es reprèn l'activitat regular i periòdica).</p> <p><i>*d'1 a 5 anys: 2 punts</i> <i>*de 6 a 10 anys: 4 punts</i> <i>*11 o més: 5 punts</i></p> | <p>Màxim 45 Punts</p> |
| <p>- Nivell d'autofinançament dels projectes o activitats objecte de la subvenció.</p> <p>Recull la capacitat de l'entitat de generar recursos propis o derivats d'ajuts d'altres Administracions. Es valorarà segons les dades del balanç de l'entitat de l'exercici immediatament anterior a la present convocatòria. Si l'entitat no facilita o no disposa de la informació no es valorarà. (En aquest exercici 2025, per tal de poder fer la valoració, s'admetrà un balanç de previsions)</p> <p>1. Disponibilitat de recursos propis a nivell econòmic (quotes, sponsors, patrocinis, col·laboracions, ingressos per esdeveniments,...)</p> | <p>Màxim 25 punts</p> |



**AJUNTAMENT DE
PASSANANT I BELLTALL**

| | |
|--|----------------------|
| <p>*Recursos propis del 5% al 10% respecte el pressupost total: 3 punts *Recursos propis del 11% al 25% respecte el pressupost total: 6 punts *Recursos propis del 26% al 50% respecte el pressupost total: 9 punts *Recursos propis del 51% al 60% respecte el pressupost total: 12 punts *Recursos propis del 61% o més respecte el pressupost total: 15 punts</p> <p><i>2. Disponibilitat de recursos econòmics d'altres Administracions públiques</i></p> <p>*del 5% al 10% respecte el pressupost total: 2 punts *del 11% al 25% respecte el pressupost total: 4 punts *del 26% al 50% respecte el pressupost total: 6 punts *del 51% al 60% respecte el pressupost total: 8 punts *el 61% o més respecte el pressupost total: 10 punts</p> | |
| <p>-Altres valoracions de la regidoria</p> <p>Recull altres aspectes no inclosos en els ítems anteriors necessaris de valorar per les seves especials i/o singulars característiques degudament acreditades</p> | <p>Màxim 5 punts</p> |

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà als procediments de subvencions regulats per aquestes bases serà aquell previst al Pressupost General de la Corporació.

Per a l'exercici 2025, les previsions pressupostàries són les següents:

| Àmbit | Part.Pressupostària | Denominació | Import |
|---------|---------------------|----------------------|-------------|
| Cultura | 2025-0-330-48000-01 | Activitats Culturals | 3.000,00.-€ |

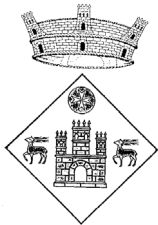
Les previsions pressupostàries per cada any quedaran definides al Pla Estratègic aprovat per cadascuna de les anualitats i s'especificarà concretament en cada convocatòria.

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària esmentada.

L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requerissin.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts obtinguts en la valoració.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

En el cas que fruit d'aquesta valoració no s'esgoti el crèdit de la consignació pressupostària es procedirà a repartir els diners sobrants de manera proporcional en relació als punts obtinguts en la valoració, entre aquelles entitats a les quals l'import no cobreixi el total de la sol·licitud. Aquest procediment es repetirà tantes vegades com sigui necessari fins a esgotar crèdit i sense superar els imports sol·licitats.

L'import individualitzat i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas el 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada, si bé podrà ser més alt si es justifiquen els motius.

L'import màxim atorgat per a cada entitat no podrà ser superior al 50% de la quantitat total destinada a la convocatòria, excepte quan no s'esgoti el crèdit de la mateixa.

Quan els imports acumulats de les entitats sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit pressupostari disponible, aquest serà objecte del corresponent prorrateig.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

a) Instrucció

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Alcaldia.

b) Valoració

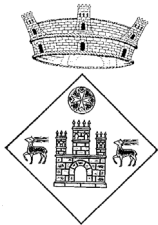
La Mesa de Valoració estarà formada per l'Alcaldia, dos tècnics d'administració de l'Ajuntament, i el Secretari interventor de l'ajuntament, que en donarà fe:

- President/a: l'Alcalde/ssa o el/la regidor/a en qui delegui.
- Vocals: dos tècnics d'administració de l'Ajuntament, o personal en qui es delegui.
- Secretari/a Interventor/a, que en donarà fe.

La Mesa de Valoració examinarà i valorarà les sol·licituds i el secretari formularà la proposta d'atorgament que serà aprovada per l'òrgan competent, l'alcaldia.

c) Aprovació

L'Alcaldia serà l'Òrgan competent per a l'aprovació de la valoració dels expedients resolució i justificació dels atorgaments. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds; la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la concessió/denegació. No obstant, amb caràcter previ i de forma potestativa es podrà presentar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat.

14.- Acceptació de la subvenció

L'entitat podrà acceptar l'import de la subvenció atorgada en la seva totalitat o parcialment mitjançant la presentació del document corresponent. En cas d'acceptació parcial caldrà complementar la documentació amb el pressupost modificat del projecte subvencionat.

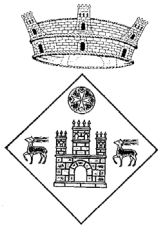
L'acceptació de la subvenció per part del beneficiari s'entendrà efectuada de forma tàcita, pel fet que en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no hagi manifestat expressament les seves objeccions.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

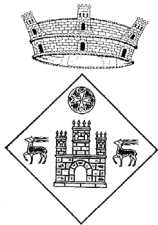
1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i la Hisenda Local.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. L'entitat beneficiària haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol canvi substancial que afecti tant la posada en marxa com el desenvolupament del projecte, per a la seva aprovació abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o del termini a prorroga.
6. El termini màxim per iniciar el projecte, un cop notificat l'atorgament de la subvenció és de tres mesos.
7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
8. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Passanant i Belltall, en qualsevol mitjà imprès, i/o plataforma de difusió.
9. Les associacions i entitats de la vila beneficiàries hauran d'estar inscrites en el corresponent Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Passanant i Belltall.
10. El personal col·laborador o voluntari de les associacions o entitats beneficiàries que realitzi activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat haurà d'estar en disposició de la certificació, emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, acreditativa de no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; en els termes previstos a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
11. En virtut de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de subvencions d'import superior a 10.000 euros, si són persones jurídiques, hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació del corresponent expedient de reintegrament de la subvenció.

16.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i, concretament, a les finalitats expressades en la base primera. No són subvencionables les activitats o programes acabats amb anterioritat a l'any de la convocatòria. Sí seran subvencionables els projectes iniciats amb anterioritat a la convocatòria, però amb l'execució en curs.

En cap cas seran subvencionables projectes que impliquin repercussions negatives en el medi ambient.

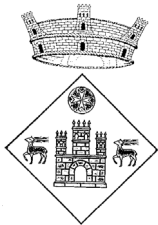
Pel que fa a les despeses vinculades amb el projecte/activitat es distingiran entre costos directes i costos indirectes i/o generals.

Els costos directes són aquells que existeix una vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte/activitat atès que es produeixen perquè es realitza el projecte/activitat i en cas contrari no es materialitzarien.

En canvi, els costos indirectes i/o generals són aquells que tot i que també són necessaris per poder fer el projecte/activitat necessiten de criteris de repartiment per poder ser assignats al projecte/activitat com a conseqüència que poden ser utilitzats simultàniament també en d'altres activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària de la subvenció.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i seguretat social del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada.
- Lloguers i subministraments dels espais on es duu a terme l'activitat.
- Material tècnic (esportiu, educatiu,...) o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances o mutualitats contractades que donen cobertura a l'activitat.
- Despeses vinculades amb desplaçaments (locomoció, allotjament i manutenció) quan aquest formi part de l'objecte fonamental de l'activitat (sortides, excursions, colònies,...).
- Feines realitzades per altres empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: neteja, seguretat, inscripcions, arbitratges, etc.
- Despeses derivades de la realització d'auditories, serveis de gestoria i assessoria en matèria de gestió de recursos econòmics.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

- Altres conceptes vinculats amb l'objecte de la subvenció.
- Costos indirectes i/o generals de funcionament de l'entitat beneficiària de la subvenció (sous i salaris del personal administratiu o de manteniment, lloguer del domicili social, subministraments d'aigua, llum o gas, comunicacions telefòniques, missatgeria, material d'oficina, etc.) amb el límit màxim del 5% del pressupost subvencionable, es a dir, en cap cas, els costos indirectes i/o generals aplicats per l'entitat beneficiària podran superar el 5% del cost total del projecte/activitat subvencionat per l'Ajuntament.

Quan pel desenvolupament del projecte/activitat s'hagin de contractar serveis que representin una despesa superior a 15.000 euros (sense IVA) s'hauran de sol·licitar tres pressupostos i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

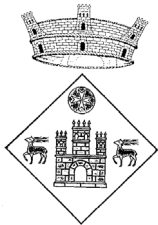
- Queden exclosos de l'àmbit de subvenció, els menjars, altres tipus d'àpats, i trasllats d'òrgans directius de les entitats.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles, excepte aquelles relacionades específicament i necessàries per al desenvolupament de l'activitat subvencionada, sempre i quan no siguin inventariables.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres)
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notaries, registrals, pericials i d'assessoria jurídica.
- Els impostos indirectes (com l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà contra expedient de justificació, i una vegada dictada la resolució.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

19.- Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se segons el següent:

Per al foment d'activitats i projectes que s'executin durant l'any natural, com a màxim, el dia 1 de febrer de l'any següent al de la convocatòria.

La justificació de les subvencions caldrà efectuar-la amb aportació de l'ANNEX COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT, que contindrà els següents apartats:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. La memòria d'execució del projecte s'ha de presentar d'acord amb el formulari facilitat.

- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert a l'article 72.2. del RLGS.

Aquesta justificació es presentarà electrònicament per part de la entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que es podran trobar a la web municipal, i revestirà la forma de Compte Justificatiu Simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.

- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS) que incorporarà:

- Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

En cas que la subvenció s'atorgui amb un pressupost estimat, s'han d'identificar les desviacions esdevingudes.

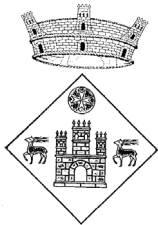
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

- Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) En cas que s'hagin produït desviacions entre l'execució real de l'activitat i el pressupost presentat en la sol·licitud, s'hauran de detallar i quantificar les mateixes per a cada concepte d'ingrés i/o despesa, i explicar la seva motivació conforme aquestes desviacions no han alterat la finalitat de l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció per part de l'Ajuntament.

- 2) S'haurà d'indicar i justificar el cost real total de l'activitat subvencionada.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

3) En cas que, en la relació de despeses de l'activitat s'incorporin costos indirectes o generals, s'indicarà en la relació identificant amb el concepte "Costos indirectes", el percentatge d'imputació (no pot superar el límit màxim del 5% del cost total de l'activitat) i l'import imputat (en euros).

4) En cas que es declari altres subvencions o ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, caldrà detallar amb exactitud la seva naturalesa, procedència i import. Només s'han de declarar aquells ingressos o subvencions que tinguin una relació directa i indubtable amb l'activitat subvencionada, per tant, amb caràcter general queden exclosos els ingressos no finalistes de l'entitat, com per exemple les quotes dels seus socis pel finançament global de l'entitat, aportacions d'entitats privades no finalistes a l'activitat subvencionada, etc.

5) Els ingressos i les despeses declarades han de formar part de la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i l'entitat ha de disposar de la documentació que acrediti la seva quantia per aportar-la en cas de requeriment de l'Ajuntament per actuacions de comprovació i de control financer de la subvenció concedida.

3. Posteriorment, un cop presentat el compte justificatiu simplificat, el servei gestor de l'Ajuntament responsable de la subvenció, com a òrgan instructor i de conformitat amb l'article 75.3 del RLGS, requerirà a l'entitat la documentació justificativa d'una mostra representativa de les despeses que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La selecció d'aquestes despeses per part l'òrgan instructor es farà mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, on tots els elements inclosos en la relació classificada de les despeses del compte justificatiu simplificat tenen la mateixa probabilitat de ser seleccionats, i la mida de la mostra seleccionada es determinarà en funció de l'import de la subvenció concedida a l'entitat:

- Si l'import de la subvenció es igual o inferior a 10.000 euros, com a mínim, es comprovarà un percentatge del 30%

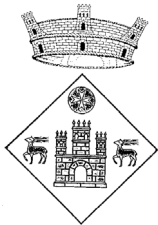
- Si l'import de la subvenció es superior a 10.000 euros, com a mínim, es comprovarà un percentatge del 50%

La documentació justificativa a presentar per l'entitat, un cop efectuat requeriment per part del servei gestor de l'Ajuntament responsable de la subvenció, consistirà en:

- Les factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, els quals hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en els quals es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

- Comprovant de pagament de la despesa, mitjançant el justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat, excepte per aquelles despeses menors de 100€.

Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haurà d'haver sol·licitat el beneficiari, si s'escau.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

3.- La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

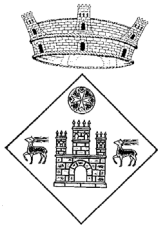
21.- Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament

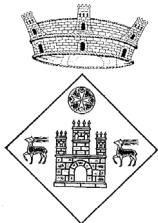
1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les entitats i persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

29.- Vigència

Aquestes bases regiran a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu de les administracions públiques, i demés legislació concordant.

Passanant, a la data de la signatura electrònica

L'Alcaldesa

Maria Carme Amenós i Fabregat