

Núm. de Decret i Data:
2022DEC000375 12/12/2022

AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

DECRET D'ALCALDIA

Expedient: X2022000241

Assumpte: Aprovació del Registre d'Activitats de Tractament (RAT) de l'Ajuntament de Vilamallà.

Atès que l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, regula l'anomenat Registre de les activitats de tractament i estableix que cada responsable i, si escau, el seu representant, han de portar un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat, amb el següent contingut:

- a) el nom i les dades de contacte del responsable i, si escau, del corresponent, del representant del responsable, i del delegat de protecció de dades;
- b) les finalitats del tractament;
- c) una descripció de les categories d'interessats i de les categories de dades de dades personals;
- d) les categories de destinataris als que es van comunicar o es comunicaran les dades personals, inclosos els destinataris en tercers països o organitzacions internacionals;
- e) si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49 del RGPD, apartat 1, paràgraf segon, la documentació de garanties adequades;
- f) quan sigui possible, els terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades;
- g) quan sigui possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat a què es refereix l'article 32 del RGPD.

Així mateix, el precepte també estableix que cada encarregat i, si s'escau, el representant de l'encarregat, portarà un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte d'un responsable que contingui:

- a) el nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat, i del delegat de protecció de dades;
- b) les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable;
- c) si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades;
- d) quan sigui possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat a què es refereix l'article 30, apartat 1 del RGPD.



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

També estableix que els registres a què es refereixen els apartats 1 i 2 han de constar per escrit, inclusivament en format electrònic.

Finalment, es determina que el responsable o l'encarregat del tractament i, si és el cas, el representant del responsable o de l'encarregat posaran el registre a disposició de l'autoritat de control que ho sol·liciti.

L'entrada en vigor del nou Reglament de protecció de dades, a partir del 25 de maig de 2018, d'acord amb allò que estableix l'article 99, fa necessari l'aprovació del Registre d'activitats de tractament per part de l'Ajuntament de Vilamallà, d'acord amb els termes que estableix la part dispositiva de la present resolució.

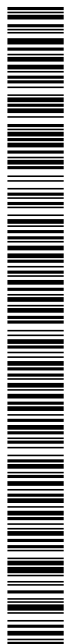
Per tot això, i en ús de les atribucions que em confereix la vigent legislació de règim local (art. 21 de la Llei 7/1985 de bases del règim local),

RESOLC

PRIMER.- APROVAR el Registre de les Activitats de Tractament de Dades (RAT) de l'Ajuntament de Vilamallà, d'acord el contingut que figura com a document annex a la present resolució.

SEGON.- NOTIFICAR la present resolució al Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona.

TERCER.- DONAR compte del present Decret al Ple de la Corporació en la primera sessió ordinària que tingui lloc.





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Annex: Registre d'activitats de Tractament (RAT) de Vilamallà.

Registre d'activitats de tractament – Ajuntament de Vilamallà

Compliment de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de l'article 31 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Data creació: Desembre 2022

Responsable del tractament	Ajuntament de Vilamallà
Dades de contacte	Pl. de la Font, 1 17469 Vilamallà Telèfon: 972 525 176 a/e: vilamallà@vilamallà.cat
Representant del responsable	Carlos Álvarez González
Delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona
Dades de contacte	protecciodedades@ddgi.cat

1. ÒRGANS DE GOVERN	
Descripció	Dades dels òrgans de govern
Finalitat del tractament	Identificació de les persones que exerceixen o han exercit algun càrrec electe
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	Càrrecs públics
Criteris de conservació	Conservades durant el temps necessari per assolir les finalitats
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Dades de característiques personals/econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

2. SESSIONS DEL PLE	
Descripció	Gestió de les sessions del Ple de l'Ajuntament
Finalitat del tractament	Desenvolupar i organitzar les sessions del Ple on es recullen les resolucions i incidències per a la seva posterior transcripció al llibre d'actes corresponent
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	Càrrecs electes, ciutadania, persones físiques, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Criteris de conservació	Conservades durant el temps necessari per assolir les finalitats
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	No es preveuen
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

3. HISENDA PÚBLICA	
Descripció	Dades per a la gestió comptable de l'Ajuntament
Finalitat del tractament	-Identificació d'obligats tributaris -Gestió de tributs -Cobrament -Acreditació dels ingressos i comptabilitat
Legitimació	Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	-Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos -Representants dels subjectes passius -Persones que abonen imports
Criteris de conservació	Conservades durant el temps necessari per assolir les finalitats
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Entitats bancàries, administració tributària, altres òrgans de l'administració pública, Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic
Transferències internacionals	No es preveuen

4. REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES	
Descripció	Registre d'entrada i sortides de documents
Finalitat del tractament	-Deixar constància d'entrades i sortides de documents -Identificació de les persones remitents o destinataris -Còmput de terminis -Seguiment de les actuacions
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre
Categoria d'interessats	Persones remitents o destinataris de documents del registre, o bé, representants d'aquestes
Criteris de conservació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

	d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura manual i electrònica
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, Informació comercial, transacció de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

5. GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS

Descripció	Gestió de les dades d'interessats en les seves relacions amb l'Ajuntament
Finalitat del tractament	-Identificació de persones interessades en procediments administratiu -Seguiment de les actuacions. -Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre
Categoria d'interessats	Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments administratius.
Criteris de conservació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen.

6. PADRÓ MUNICIPAL

Descripció	Gestió de les dades relatives als habitants del municipi per a les finalitats pròpies de la Llei que regula el Padró municipal (Llei de Bases del Règim Local)
Finalitat del tractament	Padró d'habitants, finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, finalitats estadístiques, històriques o científiques)
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.e RGD)
Categoria d'interessats	Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per assolir les finalitats per una OBLIGACIÓ LEGAL





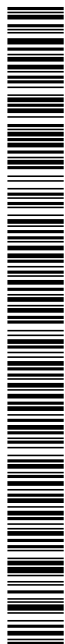
AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Característiques personals, acadèmiques i professionals
Categories de destinataris	
Cessions	Interessats legítims, òrgans judicials, forces i cossos de seguretat, altres òrgans de l'administració pública, Institut Nacional d'Estadística
Transferències internacionals	No es preveuen

7. SANCIONS ADMINISTRATIVES	
Descripció	Dades per a la gestió comptable de sancions rebudes o emeses per incompliments administratius
Finalitat del tractament	Gestió sancionadora pública, hisenda pública i gestió tributària, procediment administratiu, gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
Categoria d'interessats	Proveïdors, ciutadans i residents, contribuents i subjectes obligats
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per assolir les finalitats per una OBLIGACIÓ LEGAL
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Infraccions administratives
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, òrgans judicials, bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No es preveuen

8. GESTIÓ DEL PERSONAL	
Descripció	Gestió i control dels recursos humans, confecció de nòmines, gestió de la plantilla, tramitació de les sol·licituds del personal, processos de selecció, prevenció de riscos
Finalitat del tractament	Recursos humans, gestió de nòmines, prevenció de riscos laborals, fins d'interès públic basats en la legislació vigent
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1 b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Categoria d'interessats	Empleats, sol·licitants
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per assolir les finalitats per una OBLIGACIÓ LEGAL
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, núm.de SS, núm. de compte bancari
Dades de categories especials	Origen ètnic o racial, afiliació sindical, salut, condemnes i delictes penals
Altres tipus de dades	Característiques personals, acadèmiques i professionals
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

9. CASAMENTS CIVILS

Descripció	Celebracions de cerimònies de casaments civils
Finalitat del tractament	Exercir el dret de contraure matrimoni
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.e RGPD), Consentiment explícit
Categoria d'interessats	Ciudadania, càrrecs electes
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per assolir les finalitats per una OBLIGACIÓ LEGAL
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	No es preveuen
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'Administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

10. REGISTRE D'ENTITATS I EMPRESES

Descripció	Registre d'entitats i empreses que es donen d'alta al municipi
Finalitat del tractament	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, procediment administratiu, gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
Categoria d'interessats	Associats i membres, representants legals
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura manual, dades de l'entitat o empresa
Dades de categories especials	No es preveuen





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació, informació comercial
Categories de destinataris	
Cessions	Registres públics
Transferències internacionals	No es preveuen

11. REGISTRE DEL CENS D'ANIMALS

Descripció	Registre i control del cens d'animals domèstics i perillosos del municipi amb informació dels seus propietaris segons legislació vigent
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
Categoria d'interessats	Propietaris o arrendataris, ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura manual
Dades de categories especials	Salut, condemnes i delictes penals
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

12. CEMENTIRIS

Descripció	Control i gestió del cementiri municipal
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
Categoria d'interessats	Empleats, clients i usuaris, proveïdors, persones de contacte, representants legals
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials
Categories de destinataris	
Cessions	Interessats legítims, Administració tributària
Transferències internacionals	No es preveuen

13. URBANISME

Descripció	Control i gestió dels tràmits realitzats en matèria d'urbanisme
------------	---





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a fins determinats
Categoria d'interessats	Clients i usuaris, Propietaris o arrendataris, Altres col·lectius d'interessats
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, informació personals
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

14. XARXES SOCIALS

Descripció	Control i gestió de les interaccions realitzades a les xarxes socials per part dels usuaris
Finalitat del tractament	Altres finalitats, Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, Elaboració de perfils
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categoria d'interessats	Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

15. CULTURA I ESPORTS

Descripció	Control i gestió de les activitats culturals i esportives organitzades al municipi
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categoria d'interessats	Altres col·lectius d'interessats
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades





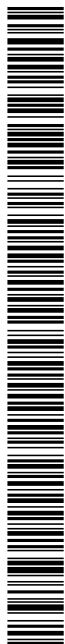
AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

	identificatives
Dades de categories especials	Salut, Ideologia o opinions polítiques
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

16. VIDEOVIGILÀNCIA	
Descripció	Gestió i control amb càmeres de seguretat de diferents espais
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, vídeo vigilància, seguretat i control d'accés a edificis
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
Categoria d'interessats	Empleats, clients i usuaris, altres col·lectius d'interessats
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	Imatges, marques físiques
Dades de categories especials	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

17. MOBILITAT	
Descripció	Gestió i control dels expedients relacionats amb la mobilitat de la ciutadania en el municipi, incloent la gestió de les targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, altres finalitats
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
Categoria d'interessats	Persones de contacte, sol·licitants, ciutadans i residents, contribuents i subjectes obligats
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmiques i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Associacions i organitzacions sense ànim de lucre, Entitats sanitàries, Organismes de la Seguretat Social, Altres òrgans de





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

	l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

18. ARXIU

Descripció	Gestió i control de les tasques relatives a l'arxiu i a la documentació existent
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, altres finalitats
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a fins determinats
Categoria d'interessats	Altres col·lectius d'interessats
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, Acadèmiques i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Infraccions administratives
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

19. CONTACTES

Descripció	Gestió i control dels contactes de l'Ajuntament
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a fins determinats
Categoria d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors, Persones de contacte, Representants legals
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	No es preveuen
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

20. INFORMES DE REAGRUPAMENT FAMILIAR

Descripció	Tramitació d'informes de reagrupament familiar
Finalitat del tractament	Acreditar l'adequació de la vivenda en el procés d'obtenció d'una autorització de residència per al reagrupament familiar





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	Ciutadania, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Dades tributàries, econòmiques, financeres, acadèmiques, professionals, potestat sancionadora
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'Administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

21. INFORMES D'ARRELAMENT SOCIAL

Descripció	Tramitació d'informes d'arrelament social
Finalitat del tractament	Determinar l'arrelament social de persones immigrades per tal que aquestes puguin demanar el permís de residència
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	Ciutadania, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Dades tributàries, econòmiques, financeres, acadèmiques, professionals, potestat sancionadora
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'Administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

22. QUEIXES, SUGGERIMENTS I PROPOSTES

Descripció	Gestionar les queixes, suggeriments i propostes de la ciutadania
Finalitat del tractament	Donar resposta a la ciutadania sobre les seves reclamacions
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	Ciutadania, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

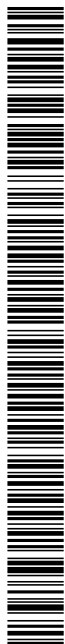
(Alt Empordà)

	identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Dades tributàries, econòmiques, financeres
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'Administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

23. BORSA D'HABITATGES MUNICIPALS	
Descripció	Assignació de l'habitatge a la persona sol·licitant que millor s'adapti
Finalitat del tractament	Gestió dels habitatges municipals per llogar
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	Ciutadania, interlocutors de persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Dades tributàries, econòmiques, financeres
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'Administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

24. PISCINA MUNICIPAL	
Descripció	Gestió de les activitats esportives i del manteniment de la piscina municipal
Finalitat del tractament	Gestió dels usuaris de la piscina municipal
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	Ciutadania, usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Dades econòmiques
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

25. PROCESSOS PARTICIPATIUS	
Descripció	Actuacions destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques
Finalitat del tractament	Gestió dels processos participatius
Legitimació	Consentiment explícit per a fins determinats



SIGNATURES

1.- Carlos Álvarez González (SIG) (Alcalde), 12/12/2022 09:59
2.- AJUNTAMENT DE VILAMALLA. 2022DECR000375 12/12/2022**AJUNTAMENT DE VILAMALLA**
(Alt Empordà)

Categoria d'interessats	Ciutadania, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
Categoria de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura manual
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Dades tributàries, econòmiques, acadèmiques i professionals
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

Així ho mana i signa l'Alcalde en el lloc i data de la signatura electrònica

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Vilamallà, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

o bé,

es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.