

DOCUMENT CONV	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000099
Codi Segur de Verificació: f653d7da-610e-4161-9d50-7d120d06e1dc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172266_2024_25151208 Data d'impressió: 16/02/2024 13:24:35 Pàgina 1 de 10		
SIGNATURES 1.- ALICIA FUENTES COMPANYY (SIG) (Secretària - Interventora), 13/02/2024 12:42 2.- ALBERT RAMOS BADOSA (TCAT) (Alcalde), 15/02/2024 15:15		



AJUNTAMENT DE VILAMALLA
(Alt Empordà)

Expedient núm.: X2024000099

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DELS CASALS MUNICIPALS, ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILAMALLA I EL CONSELL ESPORTIU DE L'ALT EMPORDÀ, 2024.

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssim Senyor Albert Ramos Badosa, Alcalde de l'Ajuntament de Vilamallà, nomenat en el Ple de data 17 de juny de 2023, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, actuant en nom i representació d'aquest Ajuntament.

D'una altra part el Sr. Sr. Alex Terés Cordon, en la seva qualitat de Gerent del Consell Esportiu de l'Alt Empordà, en representació d'aquest.

Actua com a fedatària la Secretària de l'Ajuntament de Vilamallà, Sra. Àlícia Fuentes Company.

Les parts es reconeixen competents i capacitades per formalitzar el present conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN

Atès que la Llei de l'esport de Catalunya regula les entitats esportives de segon nivell, com són les agrupacions esportives, de la naturalesa jurídica de les quals participen els consells esportius.

Atès que el Capítol 2 de les agrupacions esportives, estableix, en el seu article 13 que "Sentén per agrupació esportiva, als efectes d'aquesta Llei, qualsevol associació o entitat privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i amb domicili a Catalunya, integrada per persones físiques o jurídiques, amb la finalitat de desenvolupar, fomentar i practicar l'activitat física o poliesportiva sense cap afany de lucre. Aquestes associacions no poden exercir cap funció pròpia de les federacions esportives amb relació a l'activitat competicional, llevat que hi hagi mutu acord".

Atès que l'article 16 de la mateixa llei diu que "Els consells esportius, com a agrupacions esportives, són entitats privades d'interès públic i social, sense afany de lucre, que tenen per objecte el foment, l'organització i la promoció de l'activitat esportiva en edat escolar, els quals, si escau, als efectes d'executar o gestionar la política esportiva dels consells comarcals, poden establir els convenis de col·laboració corresponents".

DOCUMENT
CONV

Codi Segur de Verificació: f653d7da-610e-4161-9d50-7d120d06e1dc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01172266_2024_25151208
Data d'impressió: 16/02/2024 13:24:35
Pàgina 2 de 10

ÒRGAN
CONTRACTACIÓ

SIGNATURES
1.- ALICIA FUENTES COMPANY (SIG) (Secretària - Interventora), 13/02/2024 12:42
2.- ALBERT RAMOS BADOJA (TCAT) (Alcalde), 15/02/2024 15:15

EXPEDIENT
X2024000099

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Atès que, segons l'article 40, de la Llei de l'esport:

"Correspon a les comarques, com a entitats locals supramunicipals:

a) Promoure i difondre l'activitat física i l'esport en el territori respectiu.

b) Coordinar la utilització de les instal·lacions esportives públiques d'ús comarcal.

c) Cooperar amb els municipis i amb les entitats esportives en la promoció de l'activitat física i l'esport.

d) Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives d'interès comarcal.

e) Subministrar els elements necessaris per a establir les determinacions del Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, els quals han de referir-se, com a mínim, l'estimació dels recursos disponibles i a les necessitats i els déficits de l'àmbit territorial corresponent.

f) Participar en l'elaboració i l'execució dels programes de la Generalitat que tenen per objecte de finançar la construcció, l'ampliació i la millora d'instal·lacions esportives, dels quals són beneficiaris els ens locals"

Atès que els Ajuntaments, el Consell Comarcal i el Consell Esportiu tenen atribucions coincidents pel que fa al foment i la promoció de l'esport.

Atès que l'Ajuntament de Vilamallà, vol portar a terme els casals municipals amb els objectius generals de :

a) Oferir a les famílies un servei educatiu de lleure en temps de vacances escolars.

b) Afavorir el desenvolupament integral de l'infant.

c) Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament de les activitats en grup i la convivència diària.

d) Fomentar i desenvolupar valors de participació, cooperació, solidaritat i respecte envers els altres i el nostre entorn.

e) Apropar l'infant al seu entorn més immediat, fent-lo coneixedor i particip de tot allò que l'envolta.

f) Potenciar les relacions entre els infants que resideixen en els dos nuclis.

Atès que el Consell Esportiu de l'Alt Empordà està en disposició d'organitzar els Casals municipals de Vilamallà, segons les seves competències.

Per tot això,

CONVENEN

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és el d'establir les bases de col·laboració per a la concreció i gestió del Casal de Setmana Santa, del Casal d'Estiu i del Casal de Nadal, en les condicions que s'expliciten a continuació.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamallà.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamallà.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA - Plaça de la font, 1 - 17469 VILAMALLA Tel. 972525176 Correu: vilamallà@vilamallà.cat - NIF P1724100A

DOCUMENT
CONV

f653d7da-810e-4161-9d50-7d120d06e1dc

Origen: Administració

Identificador document original: ES_L01172266_2024_25151208

Data d'impressió: 16/02/2024 13:24:35

Pàgina 4 de 10

ÒRGAN
CONTRACTACIÓ

SIGNATURES

1.- ALICIA FUENTES COMPANYY (SIG) (Secretària - Interventora), 13/02/2024 12:42

2.- ALBERT RAMOS BADOSA (TCAT) (Alcalde), 15/02/2024 15:15

EXPEDIENT
X2024000099

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

4.4 El Consell Esportiu de l'Alt Empordà ha d'organitzar una reunió prèvia de l'equip de monitors amb els pares/mares dels infants inscrits, dues setmanes abans de la realització dels Casals, amb l'objectiu d'explicar les activitats a realitzar i per tal de presentar els monitors als pares.

4.5 Per a realitzar les activitats fora del recinte del Casal el Consell Esportiu de l'Alt Empordà haurà de tenir la següent documentació:

a) Programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i horaris.

b) La corresponent autorització de participació a l'activitat, lliurada per la persona que en tingui la pàtria potestat, de tots els participants menors d'edat.

c) Fitxa de salut de cadascuna de les persones participants menors d'edat en la qual constin els possibles impediments físic o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim que s'escaigui, amb indicació d'horaris i quantitat, i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.

d) Llistat alfabètic, amb les adreces i els telèfons, de totes les persones assistents a l'activitat.

e) Còpia de targeta d'identificació sanitària o un altre document acreditatiu de dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.

f) Comprovants que acreditin la contractació de les cobertures d'assegurances demanades en la convocatòria de requisits.

g) Comprovants de les titulacions del director/a i de la resta de membres de l'equip de monitors que en tinguin en funció del percentatge establert.

5. DURADA I HORARIS I RECURSOS HUMANS

5.1- El Casal de Setmana Santa tindrà una durada de 4 dies, en horari de 9h a 13h.

Durada: 4 dies del vacances de Setmana Santa.

Horari: De 9:00 a 13:00h.

Recursos humans: 2 monitors/es.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamallamunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamallamunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA - Plaça de la font, 1 - 17469 VILAMALLA Tel. 972525176 Correu: vilamallaa@vilamallaa.cat - NIF P1724100A

DOCUMENT
CONV

ÒRGAN
CONTRACTACIÓ

EXPEDIENT
X2024000099

Codi Segur de Verificació: f653d7da-610e-4161-9d50-7d120d06e1dc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01172266_2024_25151208
Data d'impressió: 16/02/2024 13:24:35
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA FUENTES COMPANYY (SIG) (Secretària - Interventora), 13/02/2024 12:42
2.- ALBERT RAMOS BADOJA (TCAT) (Alcalde), 15/02/2024 15:15



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

5.2- El **Casal d'estiu** es durà a terme els mesos de juliol i agost, de dilluns a divendres, en horari de 8h30 a 13h30.

Durada: mes de juliol i agost.

Participants: Fins a 80 participants inscrits al juliol i 50 participants a l'agost.

Horari de Casal:
De dilluns a divendres.
8:30 a 13:30 hores.

Recursos Humans Juliol

Coordinació del casal.
1 director/responsable de casal a 26 hores/setmanals.
7 monitors de casal a 26 hores/setmanals.

Recursos Humans addicionals Juliol: 1 monitor de casal a 26 hores/setmanals.

Recursos Humans Agost

Coordinació del casal.
1 director/responsable de casal a 26 hores/setmanals.
4 monitor de casal a 26 hores/setmanals.

Recursos Humans addicionals Agost: 1 monitor de casal a 26 hores/setmanals

No inclou:

Excursions.
Autocar sortides.

5.3- El **Casal de Nadal** tindrà una durada de 8 dies, en horari de 9 a 13h.

Durada: 8 dies de vacances de Nadal.

Horari: De dilluns a divendres de 9:00 a 13:00h.

Recursos humans: 2 monitors/es.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamallà.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamallà.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamallà.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA - Plaça de la font, 1 - 17469 VILAMALLA Tel. 972525176 Correu: vilamallà@vilamallà.cat - NIF P1724100A



SIGNATURES
1.- ALICIA FUENTES COMPANY (SIG) (Secretària - Interventora), 13/02/2024 12:42
2.- ALBERT RAMOS BADOSA (TCAT) (Alcalde), 15/02/2024 15:15



(Alt Empordà)

AJUNTAMENT DE VILAMALLA -Plaça de la font, 1 – 17469 VILAMALLA Tel. 972525176 Correu: vilamalla@vilamalla.cat – NIF P1724100A



DOCUMENT CONV

ÒRGAN CONTRACTACIÓ

EXPEDIENT X2024000099

Codi Segur de Verificació: f653d7da-610e-4161-9d50-7d120d06e1dc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01172266_2024_25151208
Data d'impressió: 16/02/2024 13:24:35
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA FUENTES COMPANYY (SIG) (Secretària - Interventora), 13/02/2024 12:42
2.- ALBERT RAMOS BADOSA (TCAT) (Alcalde), 15/02/2024 15:15

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

7. INSCRIPCIONS I PLACES OFERTES

7.1- La inscripció, el pagament i la resta de documentació, s'ha de tramitar mitjançant la plataforma web del Consell Esportiu.

7.2 Finalitzat el període d'inscripcions es podran inscriure nens i nenes sempre que hi hagi places lliures.

7.3 Caldrà reservar un 2% mínim de places per a la integració d'infants amb discapacitat, sempre d'acord amb les característiques de cada activitat.

7.4 Si algun infant anul·la la inscripció, i sempre que ho notifiqui almenys 15 dies abans del inici de l'activitat es retornarà el 50% del total. Les anul·lacions justificades amb certificat mèdic, per malalties greus o accidents tindran un abonament del 80% del total. Els casos excepcionals es valoraran particularment. En cas d'anul·lació d'algun/s servei/s, per part de l'organització, es retornarà el 100% mitjançant transferència bancària.

8. PUBLICITAT I PROMOCIÓ DEL CASAL DE NADAL

8.1 L'Ajuntament de Vilamallà amb la col·laboració del Consell Esportiu de l'Alt Empordà haurà de realitzar la publicitat i promoció amb l'antelació suficient, per tal de donar a conèixer l'activitat als possibles usuaris, mitjançant inserció d'anuncis d'obertura d'inscripcions.

9. RECLAMACIONS I DEVOLUCIONS

9.1 El Consell Esportiu de l'Alt Empordà atendrà les possibles reclamacions d'usuaris pel que fa al funcionament del servei. A aquest efecte, destinarà el temps necessari setmanalment per tal que les reclamacions o peticions d'aclariments, etc., puguin ser resoltes. Es farà responsable de recollir totes les autoritzacions paternes i/o maternes necessàries per a realitzar activitats fora del recinte.

10. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

10.1 Es crea una Comissió de Seguiment que es reunirà com a mínim un cop a l'inici de cada casal i en finalitzar per fer la valoració i seguiment del bon funcionament del servei i que estarà composta per:

1. Dos (2) Representants Consell Esportiu de l'Alt Empordà
2. Dos (2) Representants de l'Ajuntament de Vilamallà.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamallà.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamallà.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA - Plaça de la font, 1 - 17469 VILAMALLÀ Tel. 972525176 Correu: vilamallà@vilamallà.cat - NIF P1724100A

DOCUMENT
CONV

ÒRGAN
CONTRACTACIÓ

EXPEDIENT
X2024000099

Codi Segur de Verificació: f653d7da-610e-4161-9d50-7d120d06e1dc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01172266_2024_25151208
Data d'impressió: 16/02/2024 13:24:35
Pàgina 8 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA FUENTES COMPANYY (SIG) (Secretària - Interventora), 13/02/2024 12:42
2.- ALBERT RAMOS BADOSA (TCAT) (Alcalde), 15/02/2024 15:15

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

11. PRESSUPOST MÀXIM DE LES ACTUACIONS

11.1- El servei prestat pel Consell Esportiu de l'Alt Empordà inclou:

a) Casal Setmana Santa:

Durada: Setmana Santa
Horari: de 9h a 13h (4 hores)
Fins a 20 participants

Pressupost: 533,92 €

b) Casal Estiu:

Durada: juliol i agost
Jornada: de dilluns a divendres
Horari: de 8:30 a 13:30

Cost: 23.504,74€
Previsió d'ingressos: 13.875,50€
Despesa: 9.401,90€

c) Casal de Nadal

Durada: 8 dies de Nadal
Horari: de dilluns a divendres de 9h a 13h
Fins a 20 participants

Pressupost: 1.226,60€

El resum de l'actuació i de l'impacte econòmic és el següent:

CASAL	COST MAXIM	INGRESSOS INSCRIPCIONS
Setmana Santa	533,92 €	
Estiu	23.504,74 €	-13.875,50€
Nadal	1.226,60 €	
TOTAL COST MÀXIM	25.265,26€	
TOTAL COST		11.389,76€

Activitats exemptes d'IVA segons l'article 20 de la Llei 37/92

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamall.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to understand what customers want and what problems they are facing.

2. Once a market need has been identified, the next step is to develop a concept for a product that addresses this need. This involves brainstorming ideas and creating a prototype.

3. The third step is to conduct a feasibility study to determine if the product is viable. This involves assessing the technical, financial, and market feasibility of the product.

4. If the feasibility study is positive, the next step is to develop a business plan. This involves outlining the business model, marketing strategy, and financial projections.

5. The final step is to launch the product and monitor its performance. This involves creating a marketing campaign, launching the product, and tracking sales and customer feedback.



12. FINANÇAMENT DEL COST DEL SERVEI

12.1.- El finançament del cost del servei detallat en la clàusula anterior es durà a terme amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3260/22609 CASALS, exercici 2024, de la següent manera:

- a) Mitjançant les aportacions directes que s'efectuïn per la prestació de serveis als usuaris que serà ingressat per part dels usuaris directament en el número de compte facilitat a aquest efecte pel Consell Esportiu.
- b) Per aportació municipal de l'Ajuntament de Vilamallà que es calcularà a partir la diferència entre els ingressos efectius que es dedueixin de l'establert a l'apartat anterior i fins a la quantitat màxima del cost del servei que en cap cas podrà superar l'import màxim de cada casal d'acord amb els imports determinats en la clàusula 11ena.

12.2.-En el supòsit que la gestió del servei produís benefici, entès com a major ingrés per aportacions particulars sobre el total del cost del servei, el Consell esportiu de l'Alt Empordà es compromet a reintegrar la diferència a favor de l'Ajuntament de Vilamalla.

13. UBICACIÓ DELS CASALS. MANTENIMENT I NETEJA

13.1 L'Ajuntament facilitarà la cessió de l'espai per a la realització dels casals de conformitat amb el decret 102/2010, de 3 d'agost, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.

13.2 El Consell Esportiu de l'Alt Empordà es compromet al tancament diari i posada de l'alarma corresponent de l'espai cedit.

13.3- El Consell Esportiu de l'Alt Empordà assumirà la responsabilitat dels espais cedits i dels materials del centre, notificant, si es dona el cas, els desperfectes que es causin a l'Ajuntament i comproment-se a la seva reposició.

13.4- La neteja ordinària del recinte anirà a càrrec de l'ajuntament.

14. ASSEGUANCES

14.1. El Consell Esportiu de l'Alt Empordà haurà de tenir coberts els accidents dels participants i dels monitors per mitjà d'una assegurança de danys personals.

14.2. Davant la possibilitat d'haver de fer front a despeses derivades de la responsabilitat civil per danys personals o danys en els béns, haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT DE VILAMALLA. 26/02/2025 14:42



SIGNATURES
1.- ALICIA FUENTES COMPANY (SIG) (Secretària - Interventora), 13/02/2024 12:42
2.- ALBERT RAMOS BADOSA (TCAT) (Alcalde), 15/02/2024 15:15



AJUNTAMENT DE VILAMALLA -Plaça de la font, 1 – 17469 VILAMALLA Tel. 972525176 Correu: vilamalla@vilamalla.cat – NIF P1724100A