



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Expedient núm.: X2022000521

CONVENI D'ENCÀRREC DE MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE VILAMALLA A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L. PER LA GESTIÓ DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE VILAMALLA.

REUNITS

Per l'Ajuntament de Vilamallà,

L'Il·lm. Sr. Carlos Álvarez González, alcalde, que actua en nom i representació d'aquesta administració, en ús de les facultats que li estan atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L.,

El Sr. Josep Maria Vidal i Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B- 55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, BLOC B TERCERA PLANTA, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 6 de maig de 2021.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN

I. L'article 158 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, permet a les entitats locals l'establiment de serveis, per si mateixos o mitjançant les entitats o associacions legalment constituïdes per vetllar pels interessos veïnals.

II. Els articles 85, 85bis i 85ter de la LRBRL estableixen que els serveis públics de competència local podran gestionar-se mitjançant alguna de les següents formes de gestió: gestió directa i gestió indirecta. Dins les formes de gestió directa preveu la constitució d'una societat mercantil, el capital social de la qual pertanyi íntegrament a l'ens local o en un ens públic de la mateixa. Cal acreditar a l'expedient mitjançant memòria justificativa que resulta més sostenible i eficient que la gestió per la pròpia entitat o organisme autònom local. El Ple de la corporació ha d'aprovar la memòria justificativa de l'assessorament rebut i el cost del servei.

III. L'article 85 de la LRBRL estableix que les entitats locals, mitjançant expedient acreditatiu de la conveniència i oportunitat de la mesura, podran exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques conforme l'article 128.2 CE.

IV. L'article 136 del ROAS estableix que els ens locals poden exercir la iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat. L'esmentada activitat ha de respondre a l'interès públic local. Aquesta activitat econòmica es pot realitzar, entre d'altres, mitjançant la forma de societat mercantil de capital públic.

V. Així mateix, els articles 6 i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic regulen l'anomenat "mitjà propi" de l'Administració, comandes de gestió o aplicació pràctica de la tècnica denominada "in House", que ara es denominen "encàrrec a mitjans propis".



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

VI. SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L., en endavant SUMAR, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

VII. El seu capital és íntegrament públic. El 78,87% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya. L'Ajuntament de Vilamallà serà soci amb un 0,05 % del capital social.

VIII. SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat.

Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

El model de SUMAR es basa en la gestió equipaments que incorpora i transforma el model de gestió basat en recursos en una plataforma de serveis basats en la persona.

IX. D'acord amb els articles 85 i 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

És voluntat de les parts establir en aquest document, les bases de col·laboració per a la gestió de l'oficina d'atenció a les persones de Vilamallà, d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, vigent en tant no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la disposició transitòria quarta.



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

X. L'Ajuntament de Vilamallà està realitzant tots els tràmits als efectes de ser soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic, SUMAR, que, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.

XI. De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

XII. Atesa la finalitat social de SUMAR, que busca l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica, i opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que es generen en més i/o millors serveis socials.

Atès que SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).

Atès que SUMAR ha desenvolupat i implementat amb èxit a diferents recursos de gent gran el programa d'atenció centrada en la persona "Tu decideixes com vols envellir".

Atès que SUMAR té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Vilamallà.

Atès que aquest encàrrec de mitjà propi s'ajusta amb el que preveu l'article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, en relació a allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, és voluntat de l'Ajuntament de Vilamallà, delegar la gestió del servei d'oficina d'atenció a les persones del municipi, a través del seu mitjà propi, la societat mercantil SUMAR.

En base a les anteriors manifestacions, les parts han acordat subscriure aquest conveni d'encàrrec de mitjà propi amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de l'encàrrec per part de l'Ajuntament de Vilamallà (en endavant, Ajuntament) i SUMAR, per la gestió integral del servei d'oficina d'atenció a les persones del municipi de Vilamallà, i demés serveis socials relacionats amb aquesta oficina que es prevegin en aquest conveni.

Aquest conveni d'encàrrec de mitjà propi determinarà la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord a les característiques del servei que es detallen en aquest document. Les tarifes per a la prestació del servei seran aprovades per l'Ajuntament.

Obligacions i drets de les parts

Segon. Prerogatives de l'Ajuntament de Vilamallà

2.1. L'Ajuntament de Vilamallà es compromet a coordinar a través de SUMAR la gestió integral del servei d'oficina d'atenció a les persones de Vilamallà, com a servei social del que és titular l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

2.2. Modificar per raons d'interès públic i instat per l'Ajuntament titular del servei, les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.

2.3. Resoldre, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic tenint-se a la legislació aplicable.

2.4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que SUMAR incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.

2.5. Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris/àries.

2.6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.

2.7. Comunicar a SUMAR qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

Tercer. Obligacions i drets de SUMAR

3.1. SUMAR gestionarà el servei seguint l'enfocament d'atenció centrada en la persona (ACP) és a dir, situant a la persona usuària com agent actiu, al centre del servei, l'organització i el procés d'atenció. Des del reconeixement de la seva singularitat i des del respecte a la seva autonomia personal, és a dir, a les seves decisions, al seu mode de vida, a les preferències i desitjos.

3.2. Gestió del servei. SUMAR es compromet a realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió integral del servei d'oficina d'atenció a les persones de Vilamallà, segons detall:

a) Gestió econòmica

- Comptabilitat financera
- Comptabilitat analítica
- Comptabilitat pressupostària
- Gestió de tresoreria

b) Gestió administrativa

- Compres
- Gestió laboral

c) Recursos humans

- Contractacions / Gestió de substitucions
- Plans de formació
- Calendaris laborals
- Plans de desenvolupament

d) Coordinació tècnica

- Desenvolupament d'un pla integral de la gent gran
- Definir una cartera de serveis



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

3.3. SUMAR es compromet a traslladar a l'Ajuntament, en tot moment, la informació tècnica i econòmica del servei de l'oficina d'atenció, que es requereixi.

3.4. Prevenció de riscos laborals. SUMAR ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals. Ha de facilitar a tots els treballadors l'oficina una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

3.5. Despeses de l'oficina. L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses necessàries pel correcte funcionament del servei que d'entre altres s'inclouen (subministres d'aigua, electricitat, telèfon, gas, servei de calefacció, manteniment preventiu i correctiu ordinari de l'immobilitzat material del local, servei de neteja del local, material d'oficina...).

3.5.1. Professionals del centre

Per a la selecció i incorporació de les noves incorporacions, SUMAR complirà amb els principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit.

Els professionals de l'oficina d'atenció a les persones, a càrrec de SUMAR es regiran pel conveni col·lectiu del sector que aplica SUMAR.

SUMAR també vetllarà i promoció la formació continuada i el reciclatge professional de tot el personal del servei.

Per la contracció dels serveis complementaris que es contemplen a l'Annex I d'aquest conveni, SUMAR seleccionarà els professionals amb els principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit, ja sigui al règim general de la Seguretat Social o utilitzarà el Contracte de Prestació de Serveis per a treballadors/res autònoms, en compliment de la normativa de Contractació Pública.

3.6. L'Ajuntament, previ assessorament tècnic i econòmic sobre el funcionament del servei, acorda una tarifa de gestió per la prestació dels serveis, que té la naturalesa de cost indirecte i que s'estableix en 400€ mensuals. El quilometratge que eventualment meriti el personal es facturarà de forma independent a raó de 0,18.-€/Km. A banda de l'anterior l'Ajuntament haurà també de fer front a les despeses necessàries per a la producció del servei que també venen específicament recollides i motivades a la memòria justificativa d'establiment del servei, prèviament aprovada per aquest Consistori.

3.7. Gestió dels excedents. Si el resultat de la gestió del servei genera excedents, SUMAR farà efectiu a l'Ajuntament els excedents nets anuals del servei, que són els resultants de deduir dels excedents bruts (saldo entre els ingressos del servei i les despeses de la prestació del mateix, inclòs el preu de gestió establert en el punt anterior).

SUMAR farà efectius els excedents nets a any vençut, i una vegada l'Ajuntament hagi liquidat totes les factures emeses de l'exercici en qüestió.

Quart. Obligacions i drets de l'Ajuntament

4.1. L'Ajuntament es compromet a coordinar i donar les directrius de prestació del servei que siguin necessàries per a la gestió del servei. També a impulsar i aprovar els procediments administratius i a dictar quants actes i resolucions de caràcter jurídic donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.

4.2. Respecte al mobiliari, electrodomèstics i altre immobilitzat material que hi ha a l'oficina, (ordinadors, fotocopiadora) en el moment de l'inici de la gestió per part de SUMAR, l'Ajuntament el cedeix a SUMAR mentre sigui vigent aquest conveni d'encàrrec de mitjà propi.



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Qualsevol despesa de manteniment causada per un mal us o negligència imputable a SUMAR que pugui produir-se serà a compte i a càrrec d'aquest.

4.3. L'Ajuntament també es farà càrrec, com a propietari que és de l'immoble, d'una pòlissa de responsabilitat civil del local, pels danys que es puguin produir a tercers i d'una pòlissa de danys materials o multirisc (incendi, fugues, explosió, fuites, etc.). També es farà càrrec de les inversions noves i de renovació de l'edifici (reforma, ampliació i millora, obres RAM), sempre i quan els danys no siguin produïts per la negligència de la seva utilització.

4.4. L'Ajuntament aprovarà per Ple les tarifes de preus de prestació del servei.

4.5. Si el resultat de la gestió del servei esdevé deficitari, l'Ajuntament es compromet a cobrir el dèficit produït de manera immediata a mes gestionat vençut, mitjançant transferència corrent a càrrec del seu pressupost general. La Direcció Financera de SUMAR emetrà anualment informe econòmic justificatiu del dèficit.

4.6. El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de regir d'acord amb la normativa vigent en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal es compon del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016 (RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD).

4.7. L'Ajuntament també pot :

Interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

Cinquè. Gestió administrativa i econòmica del servei

El pressupost i model econòmic queda desglossat en el detall següent:

HORES D'OBERTURA 20H

Total salaris: 13.412,00€
Total Seguretat Social: 4.125,00€
Gestió Sumar: 4.800,00€

Total mensual: 1.861,42€
Total anual: 22.337,00€

Total aportació Ajuntament: 22.337,00€

Segons el projecte d'establiment l'Ajuntament haurà d'aportar també les despeses necessàries per al funcionament del servei diferents de les esmentades anteriorment (l per una altra, el material i subministraments que es consideren necessaris per al seu funcionament tant per la posada en marxa del servei com posteriorment pel funcionament diari) i també, el cost de les substitucions del personal degudes a baixes laborals.

Sisè. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura per totes les parts que el subscriuen i serà vigent per un període de 4 anys.

Posteriorment, i abans de la finalització del termini previst en el paràgraf anterior, els signants poden acordar unànimement la pròrroga del mateix, de forma expressa, i fins a un màxim de quatre anys més.



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Sense perjudici de l'anterior, les parts podran avocar la competència de la gestió del servei de l'oficina d'atenció a les persones, deixant sense efecte aquest encàrrec de mitjà propi i recuperant la gestió directa del servei, mitjançant un preavis formal de tres mesos d'antelació per poder traspasar el servei de forma correcta.

En cas de rescissió del conveni, SUMAR queda obligada a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada pels usuaris del servei.

Setè. Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Vuitè. Resolució

Aquest conveni es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- El compliment del seu objecte.
- L'acord de les parts.
- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i la continuïtat en la prestació de serveis públics.
- Denúncia amb preavis formal en temps i forma legal del conveni d'encàrrec de mitjà propi.
- El canvi de tipologia de servei de l'oficina d'atenció a les persones podrà comportar la resolució d'aquest encàrrec.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Ajuntament de Vilamallà

Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L

Sr. Carlos Álvarez González

Sr. Josep Maria Vidal i Vidal