

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Secretaria	Registre d'Entrades i sortides	Registre d'entrada i sortida de documents que es produeixen a al Consell Comarcal.	- Persones que entrin documents al Registre. - Persones que rebin notificacions generades pel Consell.	- Dades identificatives	- Instàncies - Documentació aportada per l'interessat.	No estan previstes	No estan previstes	- Gestor d'expedients GESTIONA. - Expedients físics.	- Espublico Servicios para la Administración, SA (Alotjament de la base de dades i manteniment del programari GESTIONA).	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. - Aplicades pel proveïdor.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Secretaria	Actes de Sessions	Confecció de les actes del Ple, Consell d'Alcaldes, Comissió Informativa, Consell de Govern.	- Càrrecs del Consell Comarcal. - Persones que constin en algun dels expedients que hagin de ser tractats a la sessió.	- Dades identificatives	- Actes	Departament de Governació	No estan previstes	- Gestor d'expedients GESTIONA. - Expedients físics.	- Espublico Servicios para la Administración, SA (Alotjament de la base de dades i manteniment del programari GESTIONA).	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. - Aplicades pel proveïdor.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Secretaria	Convenis amb tercers	Elaboració de convenis amb altres entitats.	- Càrrecs del Consell Comarcal. - Representants de les entitats signants.	- Dades identificatives	- Convenis	Departament de Governació	No estan previstes	- Gestor d'expedients GESTIONA. - Expedients físics.	- Espublico Servicios para la Administración, SA (Alotjament de la base de dades i manteniment del programari GESTIONA).	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. - Aplicades pel proveïdor.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Secretaria	Tramitació de subvencions	Gestió de les convocatòries de subvencions proporcionades pel Consell Comarcal.	- Ciutadans que sol·licitin subvencions. - Representants de les entitats sol·licitants.	- Dades identificatives - Característiques personals - Econòmiques i financeres - Dades especialment protegides.	- Instàncies	No estan previstes	No estan previstes	- Gestor d'expedients GESTIONA. - Expedients físics.	- Espublico Servicios para la Administración, SA (Alotjament de la base de dades i manteniment del programari GESTIONA).	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. - Aplicades pel proveïdor.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Secretaria	Gestió de Patrimoni	Inventari del Patrimoni del Consell i expedients d'adquisició de béns.	- Càrrecs del Consell Comarcal. - Persones que constin en algun dels expedients d'adquisició de béns.	- Dades identificatives. - Econòmiques i financeres.	- Contractes d'adquisició de béns.	No estan previstes	No estan previstes	- Expedients paper.	- No aplica.	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Secretaria	Decrets	Confecció de Decrets de Presidència i Decret.	- Càrrecs del Consell Comarcal. - Interessats que constin al Decret.	- Dades identificatives.	- No aplica.	No estan previstes	No estan previstes	- Gestor d'expedients GESTIONA. - Expedients físics.	- Espublico Servicios para la Administración, SA (Alotjament de la base de dades i manteniment del programari GESTIONA).	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. - Aplicades pel proveïdor.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Secretaria	Expedients sancionadors	Tramitació d'expedients sancionadors	- Càrrecs i tècnics del Consell Comarcal. - Persones que constin en algun dels expedients sancionadors.	- Dades identificatives. - Sancions i infraccions administratives - Econòmiques i financeres.	- Actes d'inspecció.	- Organisme de Recaptació de la Diputació de Lleida	No estan previstes	- Gestor d'expedients GESTIONA. - Expedients físics.	- Espublico Servicios para la Administración, SA (Alotjament de la base de dades i manteniment del programari GESTIONA).	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. - Aplicades pel proveïdor.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Secretaria	Declaració de béns dels càrrecs electes	Recollida de la informació patrimonial dels càrrecs electes i declaracions d'incompatibilitat.	- Càrrecs del Consell Comarcal.	- Dades identificatives. - Econòmiques i financeres.	- Formularis.	No estan previstes	No estan previstes	- Expedients paper	- No aplica.	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Secretaria	Contractació Administrativa	Gestió de la contractació administrativa de serveis al Consell.	- Càrrecs i Tècnics del Consell Comarcal. - Membres de les meses de contractació. - Representants dels contractistes.	- Dades identificatives.	- Propostes de serveis elaborades pels proveïdors.	- Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)	No estan previstes	- Gestor d'expedients GESTIONA. - Perfil del Contractant.	- Direcció General de Contractació Pública (Perfil del contractant). - Espublico Servicios para la Administración, SA (Alotjament de la base de dades i manteniment del programari GESTIONA).	- Descrites a la documentació de seguretat.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Secretaria	Expedients contenciosos	Gestió dels contenciosos interposats al Consell.	- Càrrecs i Tècnics del Consell Comarcal. - Interessats.	- Dades identificatives. - Sancions i infraccions administratives - Econòmiques i financeres.	- Notificacions del jutjat.	No estan previstes	No estan previstes	- Gestor d'expedients GESTIONA. - Expedients físics.	- Espublico Servicios para la Administración, SA (Alotjament de la base de dades i manteniment del programari GESTIONA).	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. - Aplicades pel proveïdor.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Gerència	Gestió de processos selectius	Gestió dels processos de contractació de personal del Consell Comarcal.	- Persones que participen en processos selectius.	- Dades identificatives - Característiques personals - Acadèmiques i professionals - Ocupació	- Instàncies	No estan previstes	No estan previstes	- Gestor d'expedients GESTIONA. - Expedients físics.	- Espublico Servicios para la Administración, SA (Alotjament de la base de dades i manteniment del programari GESTIONA).	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. - Aplicades pel proveïdor.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Recursos Humans	Expedients de personal	Gestió de la relació laboral amb els treballadors del Consell.	- Empleats i funcionaris del Consell.	- Dades identificatives - Característiques personals - Acadèmiques i professionals - Ocupació	- Contractes laborals. - Presa de possessió de la plaça de funcionari.	- Tresoreria General de la Seguretat Social. - Agència Tributària.	No estan previstes	- Expedients paper - BBDD Access	- No aplica.	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Recursos Humans	Gestió de nòmines	Confecció mensual de les nòmines per als treballadors de Consell.	- Empleats i funcionaris del Consell.	- Dades identificatives - Característiques personals - Econòmiques i financeres	- No aplica.	- Tresoreria General de la Seguretat Social. - Agència Tributària. - Entitats financeres.	No estan previstes	- Tractament externalitzat	- Centre Gestor Lleida SA (Confecció de nòmines)	- Aplicades pel proveïdor.	Definits per la normativa fiscal.	Habilitació legal
Recursos Humans	Control de presència	Control dels marcatges del personal, gestió de permisos, absències i vacances.	- Empleats i funcionaris del Consell.	- Dades identificatives.	- No aplica.	No estan previstes	No estan previstes	- Programari Wintime.	- IDC SA (Manteniment del programari).	- Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Juventut	Activitats i programes de joventut	Gestió i difusió de les activitats, programes i serveis prestats per l'àrea de Joventut.	- Usuaris dels serveis. - Representants legals dels usuaris.	- Dades identificatives.	- Formularis.	- Ajuntaments de la Comarca. - Professionals que donen suport en la realització d'activitats.	No estan previstes	- Expedients paper. - Bases de dades excel.	- No aplica.	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. - Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Consentiment de les persones interessades.

Residus	Padró de residus	Facturació de la taxa de residus als municipis de la comarca.	- Titulars de béns lligats al cobrament de la taxa.	- Dades identificatives - Econòmiques i financeres	- Ajuntaments de la comarca	- Agència Catalana de residus. - Organisme de recaptació de la DDLL (Recaptació executiva). - Entitats financeres.	No estan previstes	- BBDD Access.	No aplica.	- Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Promoció Econòmica	Accions formatives	Gestió de les activitats formatives organitzades per promoció econòmica.	Persones interessades en rebre informació sobre activitats. - Participants en les accions formatives.	- Dades identificatives. - Característiques personals. - Acadèmiques i professionals. - Ocupació.	- Formularis d'alta al servei. - Fulls d'assistència a formacions.	- Tercers que realitzin d'acció formativa.	No estan previstes	- BBDD Excel. - Expedients paper.	No aplica.	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. - Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Actualització periòdica de la base de dades	Consentiment de les persones interessades.
Promoció Econòmica	Comptabilitat	Gestió comptable, pagaments i cobraments.	Persones que rebin pagaments del Consell.	- Dades identificatives - Econòmiques i financeres	- Fitxa de deutor. - Fitxa de creditor.	No estan previstes	No estan previstes	Programari ABSIS	- ABSIS Informatica SLU (Suport tècnic).	- Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. - Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Serveis Socials	Usuaris serveis socials bàsics.	Prestació del serveis socials als municipis de la Comarca.	- Usuaris dels serveis socials.	- Dades identificatives - Característiques personals - Ocupació. - Circumstàncies socials - Econòmiques i financeres - Dades especialment protegides.	- Autoritzacions de tractament de dades. - Derivacions d'altres Administracions.	- Altres Administracions Públiques competents - Entitats col·laboradores. - Empreses prestadores de serveis.	No estan previstes	- Programari Hestia. - Expedients paper. - Programari ISSAD.	- Consorci AOC (Programari Hestia) - Creu Roja - Caritas	- Mesures de seguretat informàtica aplicades pels proveïdors. - Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Serveis Socials	EAIA	Prestació del servei de protecció del menor	- Usuaris del servei.	- Dades identificatives - Característiques personals - Ocupació. - Circumstàncies socials - Econòmiques i financeres - Dades especialment protegides.	- Autoritzacions de tractaments de dades.	- Professionals contractats per a serveis de suport.	No estan previstes	- Programari SIGNIA - Expedients paper	- Direcció General d'Atenció a la Infància	- Aplicades pel proveïdor - Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Serveis Socials	Usuaris del CDIAP	Prestació del servei del CDIAP als usuaris.	- Usuaris del servei. - Familiars dels usuaris.	- Dades identificatives - Característiques personals - Ocupació. - Circumstàncies socials - Dades especialment protegides.	- Documents d'alta al servei (Acord Assistencial).	- Departament de Benestar i Família.	No estan previstes	- Programari de seguiment diari (E-UCCAP) - Expedients paper.	- Professionals externs contractats per a serveis de suport.	- Aplicades pel proveïdor. - Custòdia d'expedients a la pròpia àrea.	Definits per la normativa reguladora de cada tràmit.	Habilitació legal
Turisme	Difusió d'activitats	Difusió de les activitats de turisme.	- Subscriptors.	- Dades identificatives	- Alta al butlletí	No estan previstes	No estan previstes	- BBDD difusió.	No aplica.	- Descrites a la documentació de seguretat.	Actualització periòdica de la base de dades	Habilitació legal
Vídeo vigilància	Vídeo vigilància	Vídeo vigilància de la deixalleria comarcal.	- Treballadors de la deixalleria. - Usuaris de la deixalleria.	- Imatge	- Càmeres de vídeo vigilància.	- Forces i cossos de seguretat. - Asseguradores.	No estan previstes	- Programari de vídeo vigilància.	No aplica.	- Descrites a la documentació de seguretat.	30 dies.	Habilitació legal