



Agrupació d'Interès
Econòmic Empreses
Municipals de Tarragona

INFORME DE GESTIÓ

2025



L'estructura del present informe és la següent:

- 1.- Activitats desenvolupades
- 2.- Estats comptables
- 3.- Evolució previsible de la societat.
- 4.- Fets posteriors



1. Activitats desenvolupades

Tal com queda definit als estatuts de l'Agrupació Empreses Municipals de Tarragona, AIE, el seu objectiu és donar suport a les empreses agrupades per tal d'obtenir una major eficiència i una millora dels serveis públics, facilitant el desenvolupament dels objectius dels seus socis, dels usuaris dels serveis públics que presten i, en definitiva, optimitzar els costos derivats de l'administració empresarial. En el decurs de l'exercici 2025 l'activitat s'ha centrat en les següents línies d'actuació:

1.1. Seguiment d'auditories financeres i d'acompliment

Sobre la base de les conclusions de les auditories financeres i d'acompliment de les empreses associades, s'ha treballat en la correcció de les àrees de millora que es posaven de manifest, fent un seguiment de les accions oportunes.

1.2. Borsa d'administratius

L'Assemblea de Socis de l'Agrupació d'Empreses Municipals de Tarragona, AIE, en sessió celebrada el 29 de febrer de 2024, va aprovar les bases per a la contractació laboral temporal de personal auxiliar administratiu. Durant l'exercici 2024 aquest borsa es va esgotar.

Posteriorment, a data 23 de desembre de 2024 es va aprovar convocar el procés de selecció per l'ampliació d'aquesta, amb les mateixes bases específiques i composició del tribunal.

En data 29 de maig de 2025 l'Assemblea de Socis va aprovar la llista definitiva per la ampliació de la borsa d'auxiliars administratius.

1.3. Coordinació i preparació prèvia dels consells d'administració i assemblees de socis.

S'han coordinat els continguts dels consells d'administració de les empreses i de les assemblees, juntament amb la secretària, tots els aspectes relatius a la preparació prèvia com les convocatòries i trasllat d'informació als consellers.

1.4. Unitat centralitzada de Recursos Humans

L'Assemblea de Socis de l'Agrupació d'Empreses Municipals de Tarragona AIE, en sessió celebrada el 29 d'octubre de 2024, va aprovar les bases per a la selecció d'un lloc de treball de Responsable de la Unitat centralitzada de Recursos Humans.

Havent-se publicat l'anunci de la convocatòria, al BOPT, seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, Portal de transparència de l'AEMT AIE, al Diari de Tarragona i al Diari Més, obert el termini per a la presentació de sol·licituds de participació, aquest va finalitzar el 5 de febrer de 2025.

En data 27 de novembre de 2025, l'assemblea de socis de l'AEMT AIE, va acordar la contractació de la Responsable de Recursos Humans mitjançant una relació laboral de caràcter indefinit d'acord la categoria i condicions previstes a les bases.

1.5. Unitat de Control d'Empreses

Al mes de març de l'any 2017 es va implantar la Unitat de Control d'Empreses per tal de donar servei a tot el grup de societats i organismes participats per l'Ajuntament de Tarragona. Tot i el vincle contractual amb SMHAUSA, l'AIE ha seguit tutelant l'homogeneïtzació dels mecanismes necessaris per al desenvolupament dels treballs a les empreses agrupades.

1.6. Unitat de Contractació, Transparència i Administració Electrònica.

El consell d'administració de data 18 de juny de 2018 va aprovar la creació de la Unitat de Contractació, Transparència i Administració Electrònica. Es va posar en funcionament al mes de setembre del 2018.

Atès que el lloc de treball des de la seva creació havia estat ocupar per una persona en comissió de serveis, l'assemblea de socis de l'AIE, en sessió celebrada el 27 de juny de 2022, va aprovar les bases per a la selecció per provisió interna del lloc de treball de Responsable de la unitat. Amb efectes 1 de gener de 2023 es va efectuar el nomenament. L'AIE ha seguit tutelant i desenvolupant els treballs propis del seu contingut funcional i que a continuació, de forma resumida, es detallen:

Contractació

- Assessorament a les empreses en matèria de contractació. Les empreses gestionen o tramiten els expedients dels contractes menors (d'acord amb el Protocol Intern de Contractes Menors redactat per aquesta Unitat): Se'ls hi ha donat l'assessorament necessari per donar resposta a totes aquelles consultes que li són plantejades per les empreses en la seva gestió diària, ja sigui amb aspectes teòrics (definir tipus contracte, codis CPV, determinar la idoneïtat d'un tràmit, ...) així com fer el seguiment en la vida de l'expedient, per tal de garantir el compliment de les disposicions normatives (publicacions trimestrals en temps i forma).
- Confecció dels plecs administratius i assessorament en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques particulars.
- Seguiment dels processos de licitació en totes les seves etapes

Transparència

Per part d'aquesta Unitat, s'ha coordinat la gestió de les respostes de les sol·licituds del dret d'accés a la informació, amb la prèvia ponderació de drets o interessos de tercers, per tal d'efectuar resposta en el termini i format establert i de totes aquelles sol·licituds adreçades al conjunt de les empreses que formen part de l'AIE.

Així mateix, s'ha supervisat aquelles sol·licituds adreçades, de forma individual, a alguna de les empreses, via derivació de l'Ajuntament de Tarragona o presentada directament a l'empresa competent i s'han coordinat i emès els informes relatius a les reclamacions interposades davant la Comissió de Garantia pel dret d'accés a la informació pública (GAIP).

Igualment, s'ha dut a terme un seguiment dels portals de transparència i s'ha prestat assessorament a les empreses per tal que publiquin la informació dins dels terminis establerts per la Llei de transparència de Catalunya.

Administració electrònica

Un cop es van implementar progressivament alguns dels serveis que posa a disposició el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), la Unitat ha continuat assumint un rol d'assessorament i coordinació en aspectes tan rellevants com: comunicació entre Administracions a través de l'eina EACAT

(Generalitat) o ACCEDE (Ajuntament), funcionament de diferents serveis i aplicacions, especialment l'E-FACT, E-Notum, certificats digitals, etc...

En aquest àmbit, en data 10 de desembre de 2025 es va adjudicar un contracte menor relatiu a la realització d'un anàlisi de la situació actual per a la implementació d'un gestor de tramitació electrònica, amb l'objectiu de disposar d'una diagnosi prèvia sobre l'estat dels procediments, els circuits administratius i les necessitats funcionals i tècniques, com a pas previ a la futura implantació d'aquesta eina.

A la data de formulació del present informe, els treballs derivats d'aquesta adjudicació es troben en fase d'execució.

2. Estats comptables

El compte de pèrdues i guanys corresponent a l'exercici 2025 presenta, igual que en exercicis anteriors, un resultat neutre, atès que la totalitat de despeses s'han considerat cost del servei prestat als associats.

La xifra de negocis de l'exercici s'ha situat en 228.479,45 euros, import superior al de l'exercici 2024, en què es va situar en 171.177,44 euros. Les despeses de personal ascendeixen a 182.660,42 euros i les altres despeses d'explotació a 45.658,95 euros, obtenint-se un resultat d'explotació de 160,08 euros, que queda compensat per les despeses financeres del mateix import, resultant finalment resultat de l'exercici zero.

Del balanç de situació a 31 de desembre de 2025 cal destacar que el patrimoni net es manté estable en 30.037,70 euros, sense variacions respecte a l'exercici anterior. L'actiu total ascendeix a 53.238,84 euros, dels quals 53.110,96 euros corresponen a actiu corrent i 127,88 euros a actiu no corrent.

Dins l'actiu corrent, els deutors comercials i altres comptes a cobrar se situen en 35.905,44 euros, i la tresoreria en 17.205,52 euros, cosa que reflecteix una millora de la posició de liquiditat respecte de l'exercici precedent.

Pel que fa al passiu, el passiu no corrent és de 4.261,26 euros i el passiu corrent de 18.939,88 euros, integrat principalment per creditors diversos i deutes amb les administracions públiques. No existeixen deutes amb entitats de crèdit a curt termini.

Respecte del fons de maniobra, aquest es manté en valors positius i suficients per atendre les obligacions corrents de la societat, sense que s'apreciïn tensions de tresoreria al tancament.

L'AIE no disposa d'accions pròpies, ni desenvolupa activitats en matèria d'I+D, ni manté una estructura financera complexa.

Pel que fa a la normativa de morositat, el període mitjà de pagament a proveïdors haurà de quedar recollir en el punt corresponent de la memòria de l'exercici.

3. Evolució previsible de l'AIE

La previsió és que la societat continuï amb les tasques que actualment està executant i, al llarg del 2026 preveu iniciar les següents actuacions per incrementar la coordinació, eficàcia i eficiència dels seus membres associats:

a) Transformació dels sistemes de gestió corporativa, amb l'objectiu de:

- ▶ Assolir un nou model de gestió incorporant el cicle de millora contínua i una major agilitat en la prestació dels serveis públics.
- ▶ Assolir un nou model de gestió de la informació, integrat i digital extrem- extrem, que promogui una visió global i una gestió transversal que permeti prestar serveis públics de forma més àgil i eficient.
- ▶ Assolir la reutilització de la informació i documents en tots els àmbits de la gestió, a la vegada que interoperar amb d'altres sistemes i agents interns i externs (altres administracions, supramunicipals, etc).
- ▶ Dotar de nous sistemes i instruments en aquells àmbits de la gestió que no en disposen així com promoure els serveis proactius mitjançant anàlisi de dades i prescripció de serveis i assolir actuacions administratives automatitzades com elements d'eficiència.
- ▶ Afavorir l'obertura dels membres associats, vers al nou paradigma de Govern Obert; obrir per defecte les entitats mitjançant transparència activa i dades obertes, des d'origen de la planificació, producció i avaluació administrativa, de forma automatitzada i sostenible.
- ▶ Assolir l'acompliment del marc normatiu actual i l'adequació permanent a futur.

- Disposar d'uns serveis de suport, manteniment i evolució que permetin assegurar el correcte funcionament, evolució a noves versions i actualitzacions motivats per canvis normatius i tecnològics.
- Afavorir i millorar els canals d'informació i relació a la ciutadania, als òrgans municipals, a la direcció, als gestors i a la resta d'administracions.

Transformació del model tecnològic basat en:

- Modernització i consolidació tecnològica, incorporant el model de "Cloud Computing"
- Aprofitar les millores tecnològiques, presents i futures.
- Eficiència i transformació dels models de serveis de Tecnologies de la Informació i Comunicació (endavant TIC), obtenint més i millors prestacions amb els mateixos recursos econòmics.
- Dedicar els recursos humans dels membres associats a la prestació de serveis de major valor i impacte a negoci i ciutadania.

b) Incorporació de Mercats de Tarragona com a nou membre a l'AIE

Durant l'any 2025 s'ha plantejat la incorporació de Mercats de Tarragona com a nou membre de l'AIE, amb efectes previstos a partir del mes de juliol de 2026, un cop adoptats els acords corresponents per les societats.

Aquesta incorporació implica l'adopció d'un acord d'admissió, així com la modificació dels Estatuts.

c) Nou model de repartiment de despeses per unitats de cost

Amb la finalitat de millorar l'equitat en la imputació dels costos dels serveis que presta, reduir la concentració de càrrega en una sola entitat i reforçar la corresponsabilitat dels membres, s'ha treballat un nou model de repartiment basat en la classificació de la despesa en unitats funcionals, combinant criteris de disponibilitat i criteris objectius de dimensió (pressupost i plantilla).

Aquest model permet una millor adequació del cost al servei efectivament disponible i millora la transparència de la metodologia d'imputació.

d) Nova forma de facturació: quota mensual fixa + regularització anual

Paral·lelament, es proposa evolucionar del sistema vigent (facturació mensual segons despesa real del mes) cap a un model de facturació mensual fixa (prorrateig en 12 mensualitats sobre pressupost anual aprovat), amb regularització a tancament d'exercici segons execució real.

Aquest canvi té com a objectiu principal:

- Reduir tensions puntuals de tresoreria,
- Garantir la capacitat de resposta davant obligacions recurrents (nòmines, pagues extraordinàries i obligacions fiscals),
- Facilitar la planificació pressupostària de les entitats membres.

En previsió de l'entrada del nou soci, es treballa un escenari transitori de 2026 amb aplicació diferenciada primer semestre / segon semestre, per assegurar una implementació ordenada.

e) Increment de càrrega de treball i adequació de recursos humans

L'evolució prevista per al 2026 (incorporació d'un nou soci, canvi de criteris de repartiment i implantació del nou circuit de facturació amb regularització) comportarà un increment sostingut de l'activitat en l'àmbit de la contractació pública i transparència, així com un increment de la càrrega administrativa i de coordinació interna i externa.

4.- Fets posteriors

No s'han produït fets rellevants amb posterioritat al tancament.

Néstor Cañete Garcia

Tarragona, març de 2026



Signat pel Consell d'Administració el 26 de març de 2026

Presidenta

Sra. Isabel Mascaró Curràs

Vocals

Sra. Gemma Fusté García

Sra. Maria Mercè Martorell Comas

Sr. Jordi Sendra Vallvé

Sra. Laura Quiñones López

Sr. Jaime Duque Moreno