



Agrupació d'Interès  
Econòmic Empreses  
Municipals de Tarragona

# INFORME DE GESTIÓ

# 2024



*L'estructura del present informe és la següent:*

- 1.- Activitats desenvolupades
- 2.- Estats comptables
- 3.- Evolució previsible de la societat.
- 4.- Fets posteriors

## **1.- Activitats desenvolupades**

Tal com queda definit als estatuts de l'Agrupació Empreses Municipals de Tarragona, AIE, el seu objectiu és donar suport a les empreses agrupades per tal d'obtenir una major eficiència i una millora dels serveis públics, facilitant el desenvolupament dels objectius dels seus socis, dels usuaris dels serveis públics que presten i, en definitiva, optimitzar els costos derivats de l'administració empresarial. En el decurs de l'exercici 2024 l'activitat s'ha centrat en les següents línies d'actuació:

### **Seguiment d'auditories financeres i d'acompliment**

Sobre la base de les conclusions de les auditories financeres i d'acompliment de les empreses associades, s'ha treballat en la correcció de les àrees de millora que es posaven de manifest, fent un seguiment de les accions oportunes.

### **Borsa d'administratius**

L'Assemblea de Socis de l'Agrupació d'Empreses Municipals de Tarragona - AIE-, en sessió celebrada el 29 de febrer de 2024, va aprovar les bases per a la contractació laboral temporal de personal auxiliar administratiu. Durant l'exercici 2024 aquest borsa s'ha esgotat.

Posteriorment, a data 23 de desembre de 2024 es va aprovar una ampliació de la mateixa que, a data de l'emissió del present informe, es troba en procés.

### **Coordinació i preparació prèvia dels consells d'administració i assemblees de socis.**

S'han coordinat els continguts dels consells d'administració de les empreses i de les assemblees, juntament amb la secretària, tots els aspectes relatius a la preparació prèvia com les convocatòries i trasllat d'informació als consellers.

### **Unitat centralitzada de Recursos Humans**

L'Assemblea de Socis de l'Agrupació d'Empreses Municipals de Tarragona AIE, en sessió celebrada el 29 d'octubre de 2024, va aprovar les bases per a la selecció d'un lloc de treball de Responsable de la Unitat centralitzada de Recursos Humans.

Havent-se publicat l'anunci de la convocatòria, al BOPT, seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, Portal de transparència de l'AEMT AIE, al Diari de Tarragona i al Diari Més, obert el termini per a la presentació de sol·licituds de participació, aquest va finalitzar el 5 de febrer de 2025.

### **Unitat de Control d'Empreses**

Al mes de març de l'any 2017 es va implantar la Unitat de Control d'Empreses per tal de donar servei a tot el grup de societats i organismes participats per l'Ajuntament de Tarragona. Tot i el vincle contractual amb Smhaus, l'AIE ha seguit tutelant l'homogeneïtzació dels mecanismes necessaris per al desenvolupament dels treballs a les empreses agrupades.



## **Unitat de Contractació, Transparència i Administració Electrònica.**

El consell d'administració de data 18 de juny de 2018 va aprovar la creació de la Unitat de Contractació, Transparència i Administració Electrònica. Es va posar en funcionament al mes de setembre del 2018.

Atès que el lloc de treball des de la seva creació havia estat ocupar per una persona en comissió de serveis, l'assemblea de socis de l'AIE, en sessió celebrada el 27 de juny de 2022, va aprovar les bases per a la selecció per provisió interna del lloc de treball de Responsable de la unitat. Amb efectes 1 de gener de 2023 es va efectuar el nomenament. L'AIE ha seguit tutelant i desenvolupant els treballs propis del seu contingut funcional i que a continuació, de forma resumida, es detallen:

### **Contractació**

- ✓ Assessorament a les empreses en matèria de contractació. Les empreses gestionen o tramiten els expedients dels contractes menors (d'acord amb el Protocol Intern de Contractes Menors redactat per aquesta Unitat): Se'ls hi ha donat l'assessorament necessari per donar resposta a totes aquelles consultes que li són plantejades per les empreses en la seva gestió diària, ja sigui amb aspectes teòrics (definir tipus contracte, codis CPV, determinar la idoneïtat d'un tràmit, ...) així com fer el seguiment en la vida de l'expedient, per tal de garantir el compliment de les disposicions normatives (publicacions trimestrals en temps i forma).
- ✓ Confecció dels plecs administratius i assessorament en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques particulars.
- ✓ Seguiment dels processos de licitació en totes les seves etapes

### **Transparència**

Per part d'aquesta Unitat, s'ha coordinat la gestió de les respostes de les sol·licituds del dret d'accés a la informació, amb la prèvia ponderació de drets o interessos de tercers, per tal d'efectuar resposta en el termini i format establert i de totes aquelles sol·licituds adreçades al conjunt de les empreses que formen part de l'AIE.

Així mateix, s'ha supervisat aquelles sol·licituds adreçades, de forma individual, a alguna de les empreses, via derivació de l'Ajuntament de Tarragona o presentada directament a l'empresa competent i s'han coordinat i emès els informes relatius a les

reclamacions interposades davant la Comissió de Garantia pel dret d'accés a la informació pública (GAIP).

### **Administració electrònica**

Un cop es van implementar progressivament alguns dels serveis que posa a disposició el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), la Unitat ha continuat assumint un rol d'assessorament i coordinació en aspectes tan rellevants com: comunicació entre Administracions a través de l'eina EACAT (Generalitat) o ACCEDE (Ajuntament), funcionament de diferents serveis i aplicacions, especialment l'E-FACT, E-Notum, certificats digitals, etc...

## **2.- Estats comptables**

El compte de resultats presenta un resultat neutre pel fet que la totalitat de despeses s'han considerat com a cost del servei prestat als associats.

Del balanç de situació cal destacar que no existeix cap variació en el que a patrimoni net es refereix. Respecte al fons de maniobra, tot i que amb diferent composició entre actius i passius circulants, es manté en nivells semblants als de l'exercici anterior.

L'AIEMT no disposa d'instruments financers, ni accions pròpies, ni activitats d'I+D.

Respecte a la normativa de la morositat, el període mitjà de pagament, queda inclòs en el punt 16 de la memòria.

## **3.- Evolució previsible de l'AIE**

La previsió és que la societat continuï amb les tasques que actualment està executant i, al llarg del 2025 preveu iniciar les següents actuacions per incrementar la coordinació, eficàcia i eficiència dels seus membres associats:



**a) L'adquisició, implantació, posada en marxa i posterior suport manteniment i evolució d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica, en CLOUD**

Durant l'exercici 2025 es preveu la licitació d'un contracte d'adquisició, instal·lació, migració, implantació, explotació, suport, manteniment i evolució d'una plataforma integral i integrada de gestió i tramitació electrònica, en Cloud, atès que els membre associats de l'AIE com a part del conjunt dels ens instrumentals que pertanyent a l'Ajuntament de Tarragona tenen com a objectiu oferir els millors serveis públics amb eficàcia i eficiència i garantir una gestió de qualitat oferint major transparència, accessibilitat i reutilització de la informació.

Per tant, la motivació per part de l'AIE és l'impuls d'actualització i transformació digital dels membres associats i que es fonamenta sobre 2 eixos principals:

- Transformació dels sistemes de gestió corporativa, amb l'objectiu de:
  - ▶ Assolir un nou model de gestió incorporant el cicle de millora contínua i una major agilitat en la prestació dels serveis públics.
  - ▶ Assolir un nou model de gestió de la informació, integrat i digital extrem-extrem, que promogui una visió global i una gestió transversal que permeti prestar serveis públics de forma més àgil i eficient.
  - ▶ Assolir la reutilització de la informació i documents en tots els àmbits de la gestió, a la vegada que interoperar amb d'altres sistemes i agents interns i externs (altres administracions, supramunicipals, etc).
  - ▶ Dotar de nous sistemes i instruments en aquells àmbits de la gestió que no en disposen així com promoure els serveis proactius mitjançant anàlisi de dades i prescripció de serveis i assolir actuacions administratives automatitzades com elements d'eficiència.
  - ▶ Afavorir l'obertura dels membres associats, vers al nou paradigma de Govern Obert; obrir per defecte les entitats mitjançant transparència activa i dades obertes, des d'origen de la planificació, producció i avaluació administrativa, de forma automatitzada i sostenible.
  - ▶ Assolir l'acompliment del marc normatiu actual i l'adequació permanent a futur.
  - ▶ Disposar d'uns serveis de suport, manteniment i evolució que permetin assegurar el correcte funcionament, evolució a noves versions i actualitzacions motivats per canvis normatius i tecnològics.



o Afavorir i millorar els canals d'informació i relació a la ciutadania, als òrgans municipals, a la direcció, als gestors i a la resta d'administracions.

▪ Transformació del model tecnològic basat en:

- ▶ Modernització i consolidació tecnològica, incorporant el model de “Cloud Computing”
- ▶ Aprofitar les millores tecnològiques, presents i futures.
- ▶ Eficiència i transformació dels models de serveis de Tecnologies de la Informació i Comunicació (endavant TIC), obtenint més i millors prestacions amb els mateixos recursos econòmics.
- ▶ Dedicar els recursos humans dels membres associats a la prestació de serveis de major valor i impacte a negoci i ciutadania.

**b) Planificació de les interaccions del grup amb els mitjans de comunicació externs, adoptant-ne una visió més proactiva.**

**c) Implementació d'un servei comú a la gestió de la tresoreria.**

Estudi del comportament dels diversos fluxos de tresoreria i del finançament de les societats. Aquest treball donaria el tret de sortida per a la implementació de polítiques comunes i podria encarar-ne la gestió de recursos a un estadi final amb un sistema de Cash-Pooling, és a dir, a una gestió centralitzada i eficient dels recursos individuals de cada societat.

**d) Valoració per a la incorporació de l'empresa municipal Mercats de Tarragona S.A. a la AIE mitjançant l'adquisició de la participació de l'extinta AMT (Aparcaments Municipals de Tarragona S.A.)**



#### **4.- Fets posteriors**

No s'han produït fets rellevants amb posterioritat al tancament.

Jordi Dies Monclús

Tarragona, març de 2025



Signat pel Consell d'Administració el 27 de març de 2025

## **Presidenta**

Sra. Isabel Mascaró Curràs

## **Vocals**

Sra. Gemma Fusté García  
Comas

Sra. Maria Mercè Martorell

Sr. Jordi Sendra Vallvé  
López

Sra. Laura Quiñones

Sr. Jaime Duque Moreno