



Registre d'activitats de tractament del Consell Comarcal del Bages

En compliment de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Control de versions	Aprovació per	Versió vigent a partir de
2a versió	Decret de Presidència núm. 2026/63	05/02/2026

Per a totes les activitats de tractament on el Consell Comarcal del Bages actua en qualitat de responsable és aplicable la següent informació, sens perjudici de l'existència d'un o més corresponsables del tractament, que s'indicaria en les fitxes corresponents:

Responsable del tractament	Consell Comarcal del Bages Muralla de Sant Domènec, 24 – 08241 Manresa (Barcelona) Telèfon: 93 693 03 50 Correu electrònic: consell@ccbages.cat
Delegat de protecció de dades	Aida Molner Pejoan Muralla de Sant Domènec, 24 – 08241 Manresa (Barcelona) Telèfon: 93 693 03 50 / 93 693 03 91 Correu electrònic: dpd@ccbages.cat



SUMARI

Registre d'activitats de tractament del Consell Comarcal del Bages.....	1
ÀMBIT DE GOVERN.....	5
1. CÀRRECS ELECTES.....	5
2. AGENDA DE COMUNICACIONS I RELACIONS INSTITUCIONALS.....	6
3. COMUNICACIÓ.....	7
ÀMBIT DE SERVEIS INTERNS I ATENCIÓ CIUTADANA.....	9
4. ÒRGANS COL·LEGIATS.....	9
5. CONTRACTACIÓ.....	10
6. CONVENIS.....	12
7. SUBVENCIONS.....	13
8. TERCERS.....	15
9. SERVEI JURÍDIC-ADMINISTRATIU.....	16
10. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS.....	17
11. ATENCIÓ CIUTADANA: CONSULTES, SUGGERIMENTS I QUEIXES.....	18
12. PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	19
13. TRANSPARÈNCIA.....	21
14. PROTECCIÓ DE DADES.....	22
15. ARXIU.....	23
16. VIDEOVIGILÀNCIA.....	24
17. SERVEIS INFORMÀTICS INTERNS.....	25



18. CANAL D'ALERTES	26
19. GESTIÓ DEL PERSONAL	27
20. SELECCIÓ DE PERSONAL	31
21. RETRIBUCIONS DEL PERSONAL.....	33
22. GESTIÓ ECONÒMICA	34
23. PATRIMONI.....	37
24. OFICINA D'HABITATGE.....	39
25. OFICINA DE CONSUM.....	41
ÀMBIT D'ATENCIÓ A LES PERSONES	43
26. SERVEIS SOCIALS BÀSICS.....	43
27. SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (SEAIA)	45
28. SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD).....	47
29. SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL (SAI) LGTBI.....	50
30. SERVEI D'INCLUSIÓ SOCIAL I CONVIVÈNCIA	52
31. JOVENTUT.....	55
32. INSTAL·LACIONS I CAMPAMENTS JUVENILS.....	57
33. EDUCACIÓ.....	59
34. CULTURA I ESPORTS.....	61
ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT TERRITORIAL	63
35. PROMOCIÓ ECONÒMICA	63
36. PROGRAMES D'OCUPACIÓ	64
37. TURISME.....	66



38. SOSTENIBILITAT AMBIENTAL, TERRITORI I MOBILITAT.....	68
39. PROTECCIÓ CIVIL.....	70
40. SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA D'ENERGIA.....	72
41. SERVEI D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA.....	73
42. PONÈNCIA COMARCAL D'AVALUACIÓ AMBIENTAL.....	75
43. SERVEI DE SUPORT TIC.....	76
ANNEX I. Dades de contacte dels ajuntaments de la comarca.....	79



ÀMBIT DE GOVERN

1. CÀRRECS ELECTES	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de les declaracions d'activitats, béns, interessos i incompatibilitats dels càrrecs electes i altres càrrecs obligats.- Tramesa d'informació i documentació als càrrecs electes.- Compliment de les obligacions de transparència pel que fa a informació institucional i organitzativa.- Nomenament de representants de la corporació local en òrgans col·legiats i altres entitats externes.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003, Llei 39/2015, Llei 19/2014, Decret 8/2021, Llei 53/1984.</p>
Categories de persones interessades	Càrrecs electes (consellers). Alts càrrecs. Personal eventual.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, imatge.</i>- Característiques personals: <i>estat civil, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.</i>- Circumstàncies socials: <i>allotjament o habitatge, propietats.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>lloc de treball, historial laboral.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries.</i>- Transaccions de béns i serveis: <i>béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Publicitat activa al Portal de Transparència. Organismes en els quals es té representació.
Transferències internacionals	No es preveuen.



Terminis de supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Conservació de les dades de contacte mentre l'interessat mantingui la seva condició professional.</p> <p>Són d'aplicació les TAAD següents:</p> <p>1010 Declaració en matèria d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de les administracions públiques catalanes. Eliminació als 15 anys des de la pèrdua de condició d'alt càrrec.</p> <p>1011 Registre d'activitats d'alts càrrecs al servei de les administracions públiques catalanes. Conservació permanent.</p> <p>1012 Registre de Béns Patrimonials i d'Interessos dels alts càrrecs al servei de les administracions públiques catalanes. Conservació permanent.</p>
Mesures de seguretat	<p>Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p>

2. AGENDA DE COMUNICACIONS I RELACIONS INSTITUCIONALS	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Mantenir una agenda d'entitats, col·lectius i persones a efectes de comunicacions, convocatòries, publicacions, actes institucionals i protocol.- Programació i organització de l'agenda d'activitats dels membres del govern i de Gerència.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 19/2014, Decret 8/2021.</p>
Categories de persones interessades	<p>Càrrecs electes. Càrrecs públics. Empleats. Representats legals de persones jurídiques. Associats o membres. Persones de contacte.</p>



Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, DNI/NIF, adreça, adreça electrònica, telèfon, imatge.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball.</i>- Acadèmiques o professionals: <i>col·legis o associacions professionals.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. De registres públics. D'entitats privades. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Publicitat activa al Portal de Transparència i a la web ("Agenda institucional dels alts càrrecs"). Mitjans de comunicació. Organitzadors d'actes.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. Conservació mentre l'interessat mantingui la seva condició professional o representativa i mentre no sol·liciti la supressió de les seves dades.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

3. COMUNICACIÓ	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de la comunicació interna i externa.- Relació amb els mitjans de comunicació. Tramesa de notes de premsa i convocatòries. Elaboració de reculls de premsa.- Publicació i difusió de comunicats, notícies i campanyes promocionals. Producció de reportatges fotogràfics i audiovisuals.- Disseny i coordinació del material que s'edita des de les diferents unitats del Consell.- Seguiment dels usuaris a les xarxes socials.



	<ul style="list-style-type: none">- Organització i protocol d'actes.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Contracte o mesures precontractuals- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003, Llei 19/2014.</p>
Categories de persones interessades	Persones que apareixen en les comunicacions o publicacions. Càrrecs electes. Empleats. Representants de persones jurídiques. Professionals de l'àmbit de la comunicació. Persones de contacte. Usuaris de xarxes socials.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, imatge / veu.</i> <p>Es poden tractar altres categories de dades segons els continguts de les comunicacions i publicacions.</p>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. De registres públics. D'entitats privades. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Mitjans de comunicació. Xarxes socials (Facebook, Instagram, X, Youtube, LinkedIn). Usuaris de mitjans de comunicació i xarxes socials. Organitzadors d'actes.
Transferències internacionals	La difusió per mitjà de les xarxes socials esmentades pot constituir una transferència internacional de dades, ja que les empreses propietàries tot i tenir seu dins de l'Espai Econòmic Europeu utilitzen servidors fora d'aquest (Estats Units, entre d'altres). No obstant, es compleix la normativa europea en protecció de dades al ser transferències que apliquen mesures de seguretat adequades: existència de decisions d'adequació o adhesió al Marc de Privacitat de Dades UE-EE.UU. (EU-US Data Privacy Framework) i ús de clàusules contractuals tipus aprovades per la Comissió Europea.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



ÀMBIT DE SERVEIS INTERNS I ATENCIÓ CIUTADANA

4. ÒRGANS COL·LEGIATS	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de dades dels membres dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal (Ple, Consell de Presidència, Comissions informatives, Comissió especial de comptes, Junta de portaveus, Consell d'Alcaldes i Alcaldesses, etc.) per a la tramesa d'informació i la convocatòria de sessions i reunions.- Seguiment dels expedients dels òrgans col·legiats, confecció de les actes i difusió dels acords.- Enregistrament i/o retransmissió en directe de sessions públiques.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics- Dades personals que l'interessat ha fet manifestament públiques <p>Normativa d'aplicació: Llei 7/1985, Reial Decret 2568/1986, Decret legislatiu 2/2003, Decret legislatiu 4/2003, Llei 19/2014, Llei 39/2015.</p>
Categories de persones interessades	Membres dels òrgans col·legiats (càrrecs electes i altres càrrecs públics). Empleats. Persones que consten en els expedients dels òrgans col·legiats. Persones que assisteixen als plens enregistrats.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, DNI/NIF, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, imatge / veu.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>lloc de treball.</i>- Categories especials de dades: <i>opinions polítiques.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. De registres públics. D'entitats privades. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Publicitat activa al Portal de Transparència. Administracions públiques, entitats, col·lectius o empreses interessades pel contingut dels acords. Youtube. Usuaris de Youtube.
Transferències internacionals	La difusió per mitjà la plataforma Youtube pot constituir una transferència internacional de dades, ja que l'empresa propietària (Google Ireland Limited) tot i tenir seu dins de l'Espai Econòmic Europeu utilitza servidors fora d'aquest (Estats Units, entre d'altres). No obstant, compleix la normativa europea en protecció de dades al ser transferències que apliquen mesures de seguretat adequades: existència de



	decisions d'adequació o adhesió al Marc de Privacitat de Dades UE-EE.UU. (EU-US Data Privacy Framework) i ús de clàusules contractuals tipus aprovades per la Comissió Europea.
Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Són d'aplicació les TAAD següents:</p> <p>962 Impuls i control de l'acció de govern. Conservació permanent de la documentació gestionada i custodiada per la Secretaria General i eliminació als 5 anys de la documentació dels grups polítics i conselleries.</p> <p>964 Òrgans col·legiats de caràcter consultiu. Conservació permanent de les actes i dels annexos. Eliminació de la resta un cop aprovada l'acta.</p> <p>965 Òrgans col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública. Conservació permanent de les actes i dels annexos. Eliminació de la resta un cop aprovada l'acta.</p>
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

5. CONTRACTACIÓ	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió dels processos de licitació i contractació pública.- Registre de dades dels proveïdors per a la gestió econòmica de les factures.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 9/2017, Llei 58/2003, Llei Orgànica 2/2012, Llei 19/2014, Llei 7/1985, Reial Decret 2/2004.</p>



Categories de persones interessades	Sol·licitants (representants legals de persones jurídiques). Proveïdors.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>col·legis o associacions professionals.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis, llicències comercials.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>dades bancàries, assegurances.</i>- Transaccions de béns i serveis: <i>béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Publicitat activa al Portal de Transparència. Generalitat de Catalunya: Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Registre públic de contractes i Plataforma de serveis de la contractació pública). Administració de l'Estat: Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Registre Estatal del Contractes del Sector Públic). Administració tributària. Sindicatura de Comptes. Entitats bancàries.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Són d'aplicació les TAAD següents:</p> <p>235 Expedients de contractació d'obres. Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional del projecte d'obra. Eliminació als 15 anys de la resta de documentació.</p> <p>236 Expedients de contractació de subministraments. Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques. Eliminació als 10 anys de la resta de documentació.</p> <p>238 Expedients de contractació de gestió de serveis públics. Conservació permanent.</p> <p>239 Expedients de contractes administratius especials. Conservació permanent.</p>



	<p>240 Expedients de contractació de serveis. Conservació permanent del contracte i l'estudi o projecte resultant, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques. Eliminació als 10 anys de la resta de documentació.</p> <p>635 Operacions de crèdit de tresoreria. Eliminació als 6 anys de la remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes.</p>
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

6. CONVENIS	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de convenis formalitzats amb altres administracions públiques, ens del sector públic, persones jurídiques o persones físiques.- Pagament/liquidació de taxes o altres obligacions econòmiques derivades de l'execució del conveni.- Emissió d'informes o documentació justificativa.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 39/2015, Llei 40/2015, Llei 19/2014.</p>
Categories de persones interessades	Beneficiaris (estudiants, representants legals de persones jurídiques públiques i privades). Empleats.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Característiques personals: <i>data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>dades bancàries.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.



Categories de destinataris	Publicitat activa al Portal de Transparència. Generalitat de Catalunya: Departament de Presidència (Registre de convenis de col·laboració i cooperació), Departament d'Educació i Formació Professional. Centres d'ensenyament (convenis amb estudiants). Sindicatura de Comptes.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

7. SUBVENCIONS	
Finalitats del tractament	Gestió de les subvencions atorgades pel Consell Comarcal: convocatòria, tramitació, atorgament, pagament i control.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 38/2003, Reial Decret 887/2006, Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003, Decret 179/1995.</p>
Categories de persones interessades	Sol·licitants (persones físiques i representants legals de persones jurídiques públiques i privades). Beneficiaris.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Característiques <i>personals: data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.</i>- Circumstàncies socials: <i>propietats.</i>



	<ul style="list-style-type: none">- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, subsidis, beneficis.</i>- Transaccions de béns i serveis: <i>béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Publicitat activa al Portal de Transparència. Administració de l'Estat (Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas). Generalitat de Catalunya. Administració tributària. Sindicatura de Comptes. Entitats bancàries.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. Són d'aplicació les TAAD següents: 745 Expedients d'atorgament de subvencions. Conservació permanent de les subvencions de concessió directa per motius excepcionals. Conservació permanent de les bases reguladores, les actes d'avaluació, el projecte inicial i la memòria d'activitats de sol·licituds concedides per a subvencions de concessió directa. Eliminació de la resta de documentació als 6 anys de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. En les subvencions subjectes a compromisos han d'haver transcorregut 4 anys des de la finalització del compromís. En el cas de finançament per un programa europeu han d'haver transcorregut 3 anys des del tancament del programa.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



8. TERCERS	
Finalitats del tractament	Identificació i gestió dels interessats en procediments administratius per al seguiment de les actuacions i per a comunicacions i notificacions.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics Normativa d'aplicació: Llei 39/2015, Llei 40/2015.
Categories de persones interessades	Interessats en procediments administratius (persones físiques i representants legals de persones jurídiques).
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon.</i> Es pot efectuar el tractament d'altres categories de dades segons el contingut de l'expedient.
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Altres administracions públiques (en el cas de participació en el procediment).
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. Conservació determinada pel tipus de procediment administratiu al qual pertanyin les dades.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



9. SERVEI JURÍDIC-ADMINISTRATIU	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Suport jurídic i administratiu a totes les unitats del Consell Comarcal.- Gestió d'actuacions jurídic-administratives:<ul style="list-style-type: none">• Expedients sancionadors dins de l'àmbit de competències pròpies.• Expedients judicials, com a part implicada en procediments civils, contenciosos administratius, econòmics administratius, socials o penals.• Expedients d'al·legacions o recursos.• Expedients de reclamació per responsabilitat civil o patrimonial.- Emissió i registre de certificats.- Assistència jurídica als ajuntaments de la comarca i suport per a garantir l'exercici de les seves funcions públiques de secretaria reservades a funcionaris d'habilitació estatal.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics- Tractament necessari per formular, exercir o defensar reclamacions o quan els tribunals actuen en exercici de la seva funció judicial <p>Normativa d'aplicació: Llei 39/2015, Llei 40/2015, Llei 26/2010, Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003, Llei 29/1998, Decret 278/1993, Llei 1/2000, Llei 7/2007, Reial Decret Legislatiu 2/2015, Decret Legislatiu 1/1997.</p>
Categories de persones interessades	Ciutadania. Representats legals de persones jurídiques públiques i privades. Proveïdors. Càrrecs públics. Empleats. Empleats municipals.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, número de registre personal.</i>- Categories especials de dades: <i>condemnes o infraccions penals.</i>- Altres tipus de dades: <i>infraccions administratives.</i> <p>Es pot efectuar el tractament d'altres categories de dades segons el contingut de les actuacions o expedients.</p>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Jutjats i tribunals. Forces i cossos de seguretat. Entitats asseguradores. Ajuntaments de la comarca. Altres administracions públiques competents.



Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Són d'aplicació les avaluacions de les TAAD següents:</p> <p>351 Expedients de sol·licituds d'indemnitzacions per responsabilitat patrimonial i civil (excepte els expedients que tenen una rellevància social: conservació permanent). Eliminació als 6 anys.</p> <p>487 Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria tributària. Eliminació als 4 anys.</p> <p>752 Expedients sancionadors greus en matèria tributària. Eliminació als 4 anys.</p> <p>753 Expedients sancionadors molt greus en matèria tributària. Conservació permanent.</p> <p>776 Expedients sancionadors per infraccions lleus de procediment general. Eliminació als 4 anys.</p> <p>777 Expedients sancionadors per infraccions greus de procediment general. Eliminació als 4 anys.</p> <p>778 Expedients sancionadors per infraccions molt greus de procediment general. Conservació permanent.</p>
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat mitjà. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

10. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió del flux de comunicació entre el Consell Comarcal i la ciutadania que es realitza a través del registre d'entrada i sortida de documents.- Donar constància d'aquesta comunicació i identificar remitents i destinataris.- Derivació i gestió interna en els departaments corresponents per al seguiment de les actuacions.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 39/2015, Llei 40/2015, Llei 26/2010, Reial Decret 209/2003.</p>



Categories de persones interessades	Remitents i destinataris (ciutadania, càrrecs públics, empleats, representants legals d'entitats, empreses i administracions públiques).
Categories de dades	- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i> Es pot efectuar el tractament d'altres categories de dades segons el contingut de la documentació registrada.
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Altres administracions públiques (en el cas de derivació).
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. Conservació determinada pel tipus de procediment administratiu al qual pertanyi el registre.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

11. ATENCIÓ CIUTADANA: CONSULTES, SUGGERIMENTS I QUEIXES	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Atendre i donar resposta a les consultes, suggeriments, queixes i propostes d'actuació o millora que es reben des de diferents vies de contacte (tràmits electrònics, formulari de contacte a la pàgina web, correu electrònic, telefònicament, presencialment).- Atendre les inscripcions d'usuaris en activitats organitzades pel Consell i en altres serveis oferts.- Atendre i donar resposta a peticions o queixes presentades per la Sindicatura de Greuges de Catalunya.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal



	<p>- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics</p> <p>Normativa d'aplicació: Llei 19/2014, Llei 39/2015, Llei 40/2015, Llei 26/2010, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003.</p>
Categories de persones interessades	Remitents (ciutadania, representants legals de persones jurídiques). Remitents de queixes presentades a la Sindicatura de Greuges.
Categories de dades	<p>- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i></p> <p>Es pot efectuar el tractament d'altres categories de dades segons el contingut de la comunicació.</p>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Altres administracions públiques (en el cas de derivació). Sindicatura de Greuges de Catalunya.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Són d'aplicació les TAAD següents:</p> <p>37 Sol·licituds d'informació de caràcter general. Eliminació als 2 anys.</p> <p>539 Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania. Conservació permanent de les queixes d'entitats públiques i privades sense ànim de lucre. Eliminació als 2 anys de la resta de queixes.</p>
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

12. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Finalitats del tractament	- Gestionar la participació ciutadana en consultes i altres processos participatius.
----------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">- Enviament d'informació als inscrits i participants.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 7/1985, Llei 10/2014.</p>
Categories de persones interessades	Participants (ciutadania, representants legals de persones jurídiques).
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Característiques personals: <i>data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe.</i> <p>Es pot efectuar el tractament d'altres categories de dades segons l'objectiu de la consulta o el procés participatiu.</p>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>És d'aplicació la TAAD 606 Enquestes i estudis sociològics d'opinió. Conservació permanent de les taules de resultats i l'informe de resultats. Eliminació dels qüestionaris als 2 anys de finalització de l'estudi.</p>
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



13. TRANSPARÈNCIA	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Donar compliment a la llei de transparència.- Atenció de les peticions d'informació relatives al dret d'accés a la informació pública.- Atenció d'auditories i reclamacions.- Gestió de la publicitat activa efectuada a través del Portal de transparència i aplicació del bon govern.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 19/2013, Llei 19/2014, Llei 39/2015.</p>
Categories de persones interessades	Sol·licitants. Tercers afectats per una sol·licitud d'informació. Tercers afectats per les obligacions de publicitat activa (empleats, càrrecs electes, beneficiaris, proveïdors).
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, raó social, NIF/DNI, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i> <p>Es pot efectuar el tractament d'altres categories de dades segons el contingut de la sol·licitud o de la informació objecte de transparència.</p>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'altres persones físiques diferents de l'interessat. D'entitats privades. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Altres administracions públiques o ens del sector públic (en cas de derivació de la sol·licitud). Tercers afectats per una sol·licitud d'informació. Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP). Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.



	És d'aplicació la TAAD 1008 Gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública. Eliminació als 10 anys del tancament de l'expedient, sempre que existeixi un sistema d'informació que contingui dades recapitulatives.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

14. PROTECCIÓ DE DADES	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Donar compliment a la normativa de protecció de dades personals.- Atenció de les sol·licituds d'exercici de drets individuals en protecció de dades (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i no ser objecte de decisions individuals automatitzades).- Atenció d'auditories i reclamacions.- Gestió i notificació de violacions de seguretat a l'autoritat de control en protecció de dades i als afectats.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici poders públics <p>Normativa d'aplicació: Reglament (UE) 2016/679, Llei orgànica 3/2018, Llei 19/2014.</p>
Categories de persones interessades	Sol·licitants. Persones físiques o representants de persones jurídiques de les quals es realitza un tractament de dades personals.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i> <p>Es pot efectuar el tractament d'altres categories de dades segons les dades personals sol·licitades o afectades.</p>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Nou responsable de tractament (en exercici del dret a la portabilitat). Òrgans judicials. Forces i cossos de seguretat.



Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

15. ARXIU	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Custodiar i tractar la documentació produïda pel Consell Comarcal que s'ha transferit al servei d'arxiu.- Atendre sol·licituds de consulta i/o préstec internes. Atendre sol·licituds de consulta externes.- Gestionar transferències de documentació de les unitats administratives.- Gestionar i registrar eliminacions de documentació.- Realitzar transferències a l'Arxiu Comarcal del Bages.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics- Tractament necessari per finalitats d'arxiu en interès públic, de recerca científica o històrica o estadístiques <p>Normativa d'aplicació: Llei 10/2001, Llei 9/1993, Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003, Llei 16/1985.</p>
Categories de persones interessades	Usuaris (empleats, càrrecs públics, ciutadania). Persones físiques o representants de persones jurídiques que consten en la documentació tractada.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Característiques personals: <i>data de naixement, edat, sexe.</i>



	<ul style="list-style-type: none">- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>col·legis o associacions professionals.</i> Es pot efectuar el tractament d'altres categories de dades segons el contingut de la documentació tractada.
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Usuaris que consulten documentació sol·licitada. Arxiu Comarcal del Bages (Generalitat de Catalunya). Empreses o entitats contractades per a la destrucció segura de documentació.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. Conservació segons la classificació de la documentació tractada.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

16. VIDEOVIGILÀNCIA	
Finalitats del tractament	Garantir la seguretat de les persones, béns i instal·lacions del Consell Comarcal.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligacions legals- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics Normativa d'aplicació: Llei 39/2015, Llei 3/2018, Llei orgànica 4/1997, Llei, 7/1985, Llei Orgànica 4/2015.
Categories de persones interessades	Persones que accedeixen a les instal·lacions del Consell Comarcal.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>imatge / veu.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal.



	Recollida per captació d'imatges.
Categories de destinataris	Forces i cossos de seguretat. Jutjats i tribunals.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Supressió al cap d'1 mes de la seva captació, excepte si han de ser conservades per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions (article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals).
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

17. SERVEIS INFORMÀTICS INTERNS	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Provisió i gestió de dispositius, programes i sistemes informàtics.- Assistència i suport tècnic en incidències als empleats.- Gestió dels perfils d'usuaris: intranet, extranet, telefonia, correu electrònic, programes i aplicacions. Control dels accessos i permisos.- Tramitació i gestió dels certificats digitals dels empleats.- Gestió de la web institucional i dels serveis d'administració electrònica.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 39/2015, Llei 40/2015, Reglament (UE) 2016/679.</p>
Categories de persones interessades	Empleats. Càrrecs electes. Personal extern que presta serveis al Consell Comarcal. Usuaris del lloc web.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, adreça electrònica, telèfon, IP, número de registre personal, clau d'usuari.</i>- Característiques personals: <i>data de naixement, edat, sexe.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.



Categories de destinataris	Diputació de Barcelona (prestadora de serveis d'administració electrònica). Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxiu, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. Conservació mentre l'interessat mantingui la seva relació laboral. És d'aplicació la TAAD 694 Expedients de gestió de certificats digitals T-CAT. Eliminació als 20 anys de l'emissió del certificat.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

18. CANAL D'ALERTES	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de comunicacions –a través del sistema intern d'informació o externament a través de la Bústia ètica– sobre accions o omissions dins de l'organització que puguin constituir una infracció administrativa o la comissió d'un delictes.- Valoració i investigació interna dels fets.- Aplicació de protocols i propostes d'actuació o remissió a l'autoritat competent.- Comunicació amb les persones informadores i denunciades.- Protecció de les persones informadores.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Directiva (UE) 2019/1937, Llei 2/2023, Llei Orgànica 3/2018, Reglament (UE) 2016/679.</p>



Categories de persones interessades	Informants (ciutadania, empleats, voluntaris, becaris, ex-empleats, contractistes i proveïdors, càrrecs electes). Denunciats o persones sobre les quals s'informa.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball.</i> Es pot efectuar el tractament d'altres categories de dades segons el contingut de la denúncia.
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis.
Categories de destinataris	Forces i cossos de seguretat. Jutjats i tribunals.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	En aplicació de la Llei 2/2023: les dades es suprimiran als 3 mesos des de la recepció de la comunicació si no s'ha procedit a iniciar actuacions d'investigació i, en tot cas, no es podran conservar durant més de 10 anys. Supressió immediata de les dades no necessàries per al coneixement i investigació de les accions, de les dades que es refereixin a conductes no incloses a l'àmbit d'aplicació de la llei, de les categories especials de dades i de la informació acreditada com a no veraç, excepte quan la falta de veracitat pugui constituir un il·lícit penal.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat mitjà. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Accés limitat al responsable del sistema i a qui el gestioni directament, al responsable de recursos humans, si escau adoptar mesures disciplinàries contra un treballador, al responsable de serveis jurídics, si escau adoptar mesures legals, als encarregats de tractament i al delegat de protecció de dades.

19. GESTIÓ DEL PERSONAL

Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió dels recursos humans de l'entitat: nomenaments estatuaris i contractacions laborals, altes i baixes per incapacitat temporal, incompatibilitats, control horari, calendari laboral, permisos, llicències, vacances i altres situacions administratives, protecció social, incidències, expedients disciplinaris, formació, prevenció de riscos laborals, salut laboral, relacions laborals, activitat sindical i exercici del dret de vaga.
----------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">- Gestió i actualització dels instruments de planificació i ordenació dels recursos humans: Plantilla d'empleats públics, Relació de llocs de treball (RLT), Oferta Pública d'Ocupació.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics- Tractament necessari per complir obligacions i per exercir els drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social <p>Normativa d'aplicació: Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003, Reial Decret Legislatiu 5/2015, Reial Decret Legislatiu 2/2015, Llei 31/1995, Decret Legislatiu 1/1997, Decret 214/1990, Llei 31/1995, Reial Decret 39/1997.</p>
Categories de persones interessades	Empleats (inclou personal funcionari, personal laboral, personal eventual, personal en pràctiques i càrrecs electes). Professionals que imparteixen formació. Professionals de l'àmbit de la salut laboral.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, correu electrònic, telèfon, nº SS / mutualitat, targeta sanitària, nº de registre de personal, signatura, signatura electrònica, imatge.</i>- Característiques personals: <i>estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació, titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos i rendes, dades bancàries, plans de pensions, jubilació, dades de nòmina, assegurances.</i>- Categories especials de dades: <i>afiliació sindical (quota sindical), salut (grau de discapacitat, informes d'aptitud, baixa mèdica, accidents laborals, malalties professionals...), condemnes o infraccions penals (antecedents penals, delictes de naturalesa sexual).</i>- Altres tipus de dades: <i>infraccions administratives (separació del servei), incidències.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Seguretat Social. Inspecció de Treball i Seguretat Social. Administració tributària. Sindicatura de Comptes. Servei Públic d'Ocupació. Departament d'Empresa i Treball. Representants sindicals. Entitats bancàries.



	Entitats d'assegurances. Entitats prestadores de serveis de formació. Entitats prestadores de serveis de salut laboral. Organismes públics competents en matèria de salut laboral. Publicitat activa (nomenaments).
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Conservació del registre diari de jornada durant 4 anys (article 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015) Són d'aplicació les disposicions de les TAAD següents:</p> <p><u>Conservació permanent:</u></p> <p>365 Llibre de visites de la inspecció de personal. 751 Expedients disciplinaris molt greus en matèria de personal. 873 Registre de docents d'activitats formatives organitzades per les administracions públiques. 874 Registre d'activitats de formació organitzades per les administracions públiques. 926 Registre de representants sindicals. 968 Planificació de la formació del personal de les administracions públiques. 973 Plans de prevenció de riscos laborals. 974 Identificació, avaluació i control de riscos laborals. 1004 Registres d'òrgans de representació del personal al servei de les administracions públiques. 1009 Plantilla de personal. 1018 Registre general de personal.</p> <p><u>Eliminació als 6 anys de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern:</u></p> <p>967 Organització d'activitats formatives. 970 Gestió dels locals de les seccions sindicals.</p> <p><u>Eliminació als 5 anys:</u></p> <p>18 Baixes i altes per incapacitat temporal (des de la finalització de la situació d'incapacitat temporal). 454 Comunicats d'accidents laborals. 455 Expedients d'accidents laborals i de malalties professionals. 1015 Coordinació de les activitats empresarials per garantir la seguretat i la salut dels treballadors (des de l'acabament de l'activitat que desenvolupa l'empresa aliena dins de qualsevol centre de l'administració,</p>



	<p>sempre i quan no hi hagi cap expedient obert de sinistralitat o salut laboral que s'hauria de conservar fins la seva resolució).</p> <p>1016 Conclusions del control de la salut del personal (des de la finalització del contracte laboral o de la relació de servei).</p> <p>1017 Auditories del funcionament de la prevenció de riscos laborals (des de l'elaboració d'una nova auditoria).</p> <p><u>Eliminació als 4 anys:</u></p> <p>8 Expedients de sol·licitud de vacances, permisos i llicències (des del gaudiment).</p> <p>12 Control horari del personal de l'Administració pública.</p> <p>13 Expedients disciplinaris per infraccions lleus en matèria de personal.</p> <p>14 Expedients de reconeixement de situacions administratives (des de l'extinció de la vigència de la situació administrativa).</p> <p>87 Expedients disciplinaris per infraccions greus en matèria de personal.</p> <p>656 Expedients dels processos d'eleccions sindicals.</p> <p>977 Oferta d'ocupació pública.</p> <p><u>Eliminació als 3 anys:</u></p> <p>969 Gestió de la bossa d'hores de crèdit horari sindical.</p> <p>972 Calendari laboral.</p> <p>1007 Consultes dels òrgans de representació dels empleats públics a les administracions públiques catalanes.</p> <p><u>Altres disposicions:</u></p> <p>19 Incidències horàries. Eliminació en 1 any de l'acabament de l'any natural de la incidència.</p> <p>21 Ubicacions del personal en dependències administratives, inspeccions d'aquestes. Eliminació en 1 any de la finalització de la utilitat administrativa. Eliminació un cop hagi prescrit la sanció en cas de faltes disciplinàries.</p> <p>80 Expedients de personal al servei de les administracions públiques catalanes. Conservació permanent dels expedients iniciats fins l'any 1990. Eliminació als 10 anys de la jubilació o defunció del treballador dels expedients iniciats l'any 1990, sempre que les dades constin al registre de personal.</p> <p>86 Identificació del personal al servei de l'Administració pública (llistes de personal i targetes identificatives). Eliminació quan s'hagi exhaurit el termini d'ús establert.</p> <p>88 Compatibilitats de treball dels empleats públics. Conservació a l'expedient de personal de la resolució de compatibilitat. Eliminació als 5 anys des de la resolució de la compatibilitat de la resta de documentació.</p>
--	--



	<p>976 Instruments d'organització dels llocs de treball de l'administració pública. Conservació permanent de les actes de la comissió tècnica de treball, dels acords en cas que no constin a les actes esmentades, de la memòria i de l'instrument de descripció. Eliminació de la resta de documentació als 4 anys de l'aprovació definitiva de les actes.</p> <p>1005 Òrgans de representació sindical del personal al servei de les administracions públiques. Eliminació als 4 anys des de que es comunica a l'òrgan competent en matèria de personal la composició dels òrgans si l'administració conserva el registre. Conservació permanent si no el conserva.</p> <p>1006 Negociació col·lectiva de les condicions de treball dels empleats públics. Conservació permanent de les actes. Eliminació als 4 anys de la signatura de l'acta de la resta de documentació.</p>
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat mitjà. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

20. SELECCIÓ DE PERSONAL	
Finalitats del tractament	Gestió dels processos de selecció de personal: organització, seguiment, avaluació i informació.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Reial Decret legislatiu 5/2015, Llei 30/1984, Reial Decret Legislatiu 2/2015, Decret 214/1990, Decret legislatiu 1/1997.</p>
Categories de persones interessades	Sol·licitants (persones físiques).
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura, signatura electrònica, imatge.</i>- Característiques personals: <i>data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis i associacions professionals.</i>



	<ul style="list-style-type: none">- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina.</i>- Categories especials de dades: <i>salut (grau de discapacitat), condemnes o infraccions penals (antecedents penals, delictes de naturalesa sexual).</i>- Altres categories de dades: <i>infraccions administratives (separació del servei).</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. De registres públics. D'entitats privades. D'administracions públiques. Recollida per enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Publicitat activa al Portal de Transparència i a la Seu electrònica (nom i cognoms i 4 dígits del DNI).
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. Són d'aplicació les TAAD següents: 16 Selecció dels empleats públics. Conservació permanent de les actes i els acords del tribunal, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions. Eliminació de la resta un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal. 82 Selecció directa de l'empleat públic. Eliminació als 8 anys sempre que es conservi la resolució de nomenament a l'expedient de personal. 83 Expedients de provisió general de llocs de treball. Conservació permanent de la designació dels òrgans de selecció, les llistes definitives, les resolucions, els documents acreditatius i el càlcul de mèrits. Eliminació de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució, sempre que es conservi els nomenaments i contractes de treball a l'expedient de personal. 84 Expedients de selecció per a programes ocupacionals. Eliminació als 15 anys. 137 Sol·licituds de treball. Eliminació als 2 anys.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat mitjà. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



21. RETRIBUCIONS DEL PERSONAL	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Confecció i pagament de la nòmina dels empleats.- Abonament d'indemnitzacions als càrrecs electes i altres empleats.- Gestió de les obligacions tributàries a les que estan subjectes les retribucions personals i de la previsió social dels empleats (IRPF, Seguretat Social, ajuts de fons social, concessions de bestreta, plans de pensions, etc.).
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Reial Decret Legislatiu 5/2015, Reial Decret Legislatiu 2/2015, Decret Legislatiu 1/1997, Decret 214/1990, Reial Decret Legislatiu 8/2015, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003, Llei 31/1995.</p>
Categories de persones interessades	Empleats. Càrrecs electes.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, número de registre personal, núm. SS/mutualitat</i>- Característiques personals: <i>estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos i rendes, dades bancàries, dades de nòmina, impostos, deduccions, plans de pensions, jubilació.</i>- Transaccions de béns i serveis: <i>compensacions, indemnitzacions.</i>- Categories especials de dades: <i>salut (grau de discapacitat), afiliació sindical (quota sindical).</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Seguretat Social. Administració tributària. Entitats bancàries. Sindicatura de Comptes.



Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Són d'aplicació les TAAD següents:</p> <p>11 Expedients per serveis extraordinaris. Eliminació als 5 anys.</p> <p>249 Indemnitzacions per raons del servei. Eliminació als 5 anys.</p> <p>281 Domiciliació bancària de la nòmina. Eliminació quan sigui substituïda per la nova domiciliació bancària.</p> <p>282 Afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors a la Seguretat Social. Eliminació als 10 anys de la comunicació a la Seguretat Social de la baixa del treballador.</p> <p>283 Liquidacions a la Seguretat Social. Eliminació als 10 anys.</p> <p>355 Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social. Eliminació als 10 anys.</p> <p>356 Embargaments salarials. Eliminació als 6 anys de la remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.</p> <p>709 IRPF. Comunicació de dades familiars i personals al pagador. Eliminació als 4 anys de la finalització de l'exercici.</p> <p>898 Confecció de la nòmina. Conservació permanent de les dades en suport informàtic que conformen la nòmina i de les dades de la traçabilitat de l'execució del procés. Eliminació als 10 anys de la documentació en paper de suport a la confecció de la nòmina i els llistats de nòmines.</p>
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat mitjà. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica

22. GESTIÓ ECONÒMICA

Finalitats del tractament	Gestió econòmica, financera, pressupostària, comptable i de tresoreria del Consell Comarcal:
----------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">- Confecció, execució i liquidació del pressupost. Elaboració de documentació comptable sobre els crèdits pressupostaris.- Realització de cobraments i pagaments.- Relació amb les entitats financeres i bancàries.- Gestió i liquidació de subvencions, taxes, impostos, contribucions i altres ingressos de dret públic.- Gestió dels fitxers de proveïdors i creditors. Aprovació de factures.- Intervenció i fiscalització de les operacions econòmiques.- Assistència tècnica als ajuntaments de la comarca i suport per a garantir l'exercici de les seves funcions públiques de control i fiscalització reservades a funcionaris d'habilitació estatal.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Reial Decret Legislatiu 2/2015, Reial Decret Legislatiu 5/2015, Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003, Reial Decret Legislatiu 2/2004, Reial Decret 939/2005, Llei 47/2003, Llei 58/2003, Llei 9/2017, Reial Decret 462/2002, Llei 38/2003, Llei 40/2005, Reial Decret 128/2018.</p>
Categories de persones interessades	Obligats tributaris i deutors. Contribuents. Proveïdors. Empleats. Càrrecs electes. Beneficiaris.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, dades de nòmines, impostos, deduccions, plans de pensions, jubilació, hipoteques, subsidis, beneficis, historial, crèdits, targetes de crèdit.</i>- Transaccions de béns i serveis: <i>béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</i>- Altres tipus de dades: <i>infraccions administratives.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.



Categories de destinataris	Entitats bancàries. Entitats asseguradores. Administració tributaria. Sindicatura de Comptes. Intervenció General de l'Administració de l'Estat. Altres administracions públiques o organismes competents.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Són d'aplicació les avaluacions de les TAAD següents:</p> <p><u>Conservació permanent:</u></p> <p>588 Llibre de Caixa de Tresoreria. 602 Expedients d'aprovació del Pressupost General. 603 Expedients per a la liquidació del Pressupost General.</p> <p><u>Eliminació als 6 anys de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern:</u></p> <p>24 Devolució d'ingressos indeguts. 35 Expedients generals de constrenyiment. 38 Manaments de pagament. 39 Manaments d'ingrés. 276 Liquidacions tributàries per ingrés directe (aprovacions i anul·lacions). 584 Fraccionaments i/o ajornaments del deute. 604 Expedients de modificació de crèdit del Pressupost General. 619 Manaments d'ingrés extrapressupostari. 620 Manaments de pagament extrapressupostari. 1069 Modificacions, bonificacions i exempcions de padrons de contribuents.</p> <p><u>Eliminació als 5 anys:</u></p> <p>486 Expedient de reintegrament de pressupost corrent. 581 Compte General de Recaptació.</p> <p><u>Eliminació als 4 anys de l'emissió de l'informe d'auditoria per la Sindicatura de Comptes:</u></p> <p>621 Transferències bancàries. 622 Fulls de pagament diaris. 623 Extractes de comptes corrents.</p>



	<p><u>Altres disposicions:</u></p> <p>585 Ordres de domiciliació bancària. Eliminació al 4 anys des de la data de pagament o d'anul·lació.</p> <p>586 Resums comptables. Eliminació un cop s'hagi aprovat el compte general.</p> <p>587 Càrrecs domiciliats a entitats bancàries. Eliminació en 1 any.</p> <p>668 Expedients d'aprovació de factures. Eliminació un cop feta la transcripció definitiva al registre de resolucions, sempre que sigui ferma la disposició i aprovació de la despesa.</p> <p>673 Fitxes de creditors. Eliminació als 6 anys de la data de pagament o anul·lació.</p> <p>744 Ordres de transferència bancària. Eliminació als 18 mesos de la finalització de l'exercici corresponent.</p>
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat mitjà. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica

23. PATRIMONI	
Finalitats del tractament	Administració dels béns i drets patrimonials del Consell Comarcal: gestió de l'Inventari general, adquisició i arrendament de béns, alienació i permuta de béns, alteració de la qualificació jurídica dels béns, defensa dels béns i autoritzacions d'ús dels béns.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Decret 336/1988, Llei 33/2003.</p>
Categories de persones interessades	Sol·licitants. Propietaris. Arrendataris. Proveïdors. Representants d'entitats (associacions de veïns, comunitats de propietaris).
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Característiques personals: <i>estat civil, data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat.</i>- Circumstàncies socials: <i>propietats.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>dades bancàries, assegurances, impostos, deduccions, hipoteques, crèdits.</i>



	- Transaccions de béns i serveis: <i>béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Administració tributària. Sindicatura de Comptes. Entitats bancàries. Entitats asseguradores. Òrgans judicials.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Són d'aplicació les TAAD següents:</p> <p><u>Conservació permanent:</u></p> <ul style="list-style-type: none">40 Inventari general de béns.41 Rectificació de l'Inventari general de béns.42 Comprovació de l'Inventari general de béns.45 Adquisició de béns immobles per successió intestada.46 Adquisició de béns immobles per cessió obligatòria.47 Adquisició de béns immobles per successió administrativa.48 Adquisició de béns immobles a títol lucratiu.49 Adquisició de béns immobles per successió testada.50 Adquisició de béns immobles per cessió interadministrativa.51 Expedients d'expropiació forçosa.52 Adquisició de béns immobles per recuperació d'ofici de béns.53 Adquisició de béns immobles per desnonament administratiu.54 Alienació de béns immobles per permutes.55 Cessió d'ús de béns immobles per concessió o arrendament.56 Partió i atermenament de béns.



	<p>95 Cessió gratuïta de béns. 96 Adquisició de béns immobles per compra-venda. 97 Venda de béns immobles. 98 Adquisició de béns per prescripció. <u>Altres disposicions:</u> 44 Alteració de la qualificació jurídica de béns/desafectació de béns. Eliminació sempre que consti a l'Inventari general de béns i no s'hagin produït al·legacions en el tràmit d'informació pública. 293 Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic. Eliminació als 4 anys de l'atorgament de la llicència.</p>
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat mitjà. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

24. OFICINA D'HABITATGE	
Corresponsable del tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya (Generalitat de Catalunya) C/ Diputació, 92 – 08015 Barcelona protdades.ahc@gencat.cat / 93 228 72 30 Delegat de protecció de dades: dpo.ahc@gencat.cat
Finalitats del tractament	Gestió de serveis en matèria d'habitatge: <ul style="list-style-type: none">- Informació i assessorament a la ciutadania i als ajuntaments de la comarca.- Tramitació de sol·licituds d'ajuts, prestacions i subvencions en matèria d'habitatge.- Tramitació de cèdules d'habitabilitat: primera i segona ocupació i duplicats.- Inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial.- Inspeccions tècniques d'habitatges.- Borsa per al lloguer social del Bages: posar en contacte propietaris d'habitatges buits i persones que cerquen habitatges de lloguer.- Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) : informació i assessorament a persones en risc de perdre el seu habitatge habitual per situacions de sobreendeutament i intermediació amb les entitats financeres.



Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Consentiment explícit- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Convenis amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics- Tractament necessari per a finalitats de prestació d'assistència o de tractament de tipus social, o de gestió de sistemes i serveis d'assistència social <p>Normativa d'aplicació: Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003, Llei 18/2007, Decret 75/2014.</p>
Categories de persones interessades	Sol·licitants i la seva unitat de convivència. Beneficiaris. Propietaris. Arrendataris. Empleats. Representants de comunitats de propietaris. Representants legals d'entitats. L'activitat de tractament implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables: Menors. Víctimes de violència de gènere. Persones amb vulnerabilitat social o residencial.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, DNI/NIE, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Característiques personals: <i>estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>llocs de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina.</i>- Circumstàncies socials: <i>allotjament o habitatge.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos, rendes, patrimoni, dades de nòmina, pensions, prestació d'atur, dades bancàries.</i>- Categories especials de dades: <i>salut (grau de discapacitat), origen racial o ètnic, condemnes o infraccions penals.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Agència de l'Habitatge de Catalunya. Diputació de Barcelona. Col·legi d'Advocats de Manresa. Ajuntaments de la comarca. Entitats financeres.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació



	<p>i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Són d'aplicació les TAAD següents:</p> <p>451 Expedients d'ajuts a l'adquisició d'habitatges. Eliminació als 5 anys. Conservació permanent de la base de dades de gestió d'aquests expedients.</p> <p>500 Expedients de sol·licituds d'habitatge en règim de lloguer. Eliminació des del moment que la sol·licitud deixa d'integrar la llista activa de sol·licituds d'habitatge.</p>
Transferències internacionals	No es preveuen.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat alt. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica

25. OFICINA DE CONSUM	
Corresponsable del tractament	<p>Per l'activitat de l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor: Agència Catalana del Consum (Generalitat de Catalunya) C/ del Foc, 57 – 08038 Barcelona consum@gencat.cat / 938 574 000 Delegat de protecció de dades: lopd.acc@gencat.cat / 938839317</p> <p>Per l'activitat del Punt Municipal d'Atenció al Consumidor: Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 – 08241 Manresa (Barcelona) 93 878 23 00 Delegat de protecció de dades: dpd@ajmanresa.cat</p>
Finalitats del tractament	<p>Gestió de serveis en matèria de consum i de defensa de les persones consumidores i usuàries:</p> <ul style="list-style-type: none">- Informació i assessorament de consumidors, atenció de consultes.- Tramitació de reclamacions, queixes i denúncies. Resolució a través de la mediació o l'arbitratge.- Campanyes d'educació i sensibilització.



Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Conveni amb l'Agència Catalana del Consum→ Conveni amb l'Ajuntament de Manresa- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Decret 206/1990, Llei 22/2010. Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003, Decret 121/2013, Reial Decret Legislatiu 1/2007, Reial Decret 231/2008. Delegació de competències per Acord GOV/173/2021.</p>
Categories de persones interessades	Ciutadania. Usuaris (persones consumidores). Subministradors de béns i serveis de consum.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, raó social, DNI/NIF, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Transaccions de béns i serveis: <i>béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis, llicències comercials.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Agència Catalana de Consum. Ajuntament de Manresa.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. Són d'aplicació les TAAD següents: 439 Expedients d'arbitratge i mediació en matèria de consum. Eliminació als 7 anys. 473 Expedients mediació en matèria de consum. Eliminació en 1 any de finalització de l'expedient o als 4 anys si s'apliquen taxes.



Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
-----------------------------	--

ÀMBIT D'ATENCIÓ A LES PERSONES

26. SERVEIS SOCIALS BÀSICS	
Corresponsable del tractament	Departament de Drets Socials i Inclusió (Generalitat de Catalunya) Passeig del Taulat, 266-270, 08019 Barcelona protecciodades.dretssocials@gencat.cat Delegat de protecció de dades: protecciodades.dretssocials@gencat.cat Ajuntaments de l'ABSS Veure l'Annex I.
Finalitats del tractament	Gestió i prestació de serveis socials bàsics a nivell de comarca i als municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages (ABSS): <ul style="list-style-type: none">- Assessorament a interessats i a la ciutadania en general.- Assessorament tècnic a professionals i responsables polítics municipals.- Coordinació, supervisió i formació dels tècnics dels equips bàsics municipals.- Seguiment de plans de treball individuals o familiars.- Atenció domiciliària i teleassistència.- Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.- Atenció jurídica i psicològica a usuaris.- Allotjament urgent per a persones grans maltractades.- Tramitació de prestacions econòmiques d'urgència social.- Elaboració i execució d'estudis, programes, protocols d'intervenció, diagnòsics, plans d'actuació d'abast comarcal i ordenances de prestacions socials.



	<ul style="list-style-type: none">- Organització d'activitats i campanyes de sensibilització.- Inserció laboral per a persones en situació de vulnerabilitat social (Projecte Rubik, adreçat als ajuntaments de la comarca).
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials i Inclusió per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social→ Conveni marc de col·laboració amb ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a la coordinació, prestació i finançament dels serveis socials bàsics i polítiques d'igualtat- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públic- Tractament necessari per a finalitats de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió de sistemes i serveis d'assistència sanitària i social <p>Normativa d'aplicació: Llei 12/2007, Llei 39/2006, Llei 14/2010, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003, Llei 13/2006, Decret 284/1996, Llei 18/2003, Llei Orgànica 1/2004.</p>
Categories de persones interessades	<p>Usuaris. Sol·licitants. Beneficiaris. Ciutadania. Empleats (tècnics de serveis socials). Tècnics municipals. Professionals prestadors de serveis socials, sanitaris o jurídics.</p> <p>L'activitat de tractament implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables: Menors. Sol·licitants d'asil. Persones amb discapacitats físiques o intel·lectuals. Víctimes de violència de gènere.</p>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, targeta sanitària, núm. SS/mutualitat, número de registre personal.</i>- Característiques personals: <i>estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna.</i>- Circumstàncies socials: <i>allotjament o habitatge, propietats, llicències, permisos i autoritzacions.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina.</i>



	<ul style="list-style-type: none">- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis.</i>- Categories especials de dades: <i>salut, origen racial o ètnic, orientació sexual, condemnes o infraccions penals, necessitats educatives especials, discapacitats físiques o intel·lectuals.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Generalitat de Catalunya (Departament de Drets Socials i Inclusió). Ajuntaments de la comarca. Altres administracions públiques amb competència en serveis socials. Professionals prestadors de serveis socials. Entitats i associacions sense ànim de lucre. Centres sanitaris. Centres d'ensenyament. Forces i cossos de seguretat. Òrgans judicials. Entitats bancàries (pagament d'ajuts).
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. Són d'aplicació les TAAD següents: 754 Expedients del servei d'atenció domiciliària. Eliminació als 6 anys. 800 Expedients de prestacions econòmiques d'urgència social. Eliminació als 6 anys. 440 Expedients personals del Programa d'Inserció Sociolaboral. Conservació permanent. Eliminació dels documents referents a la identificació personal quan hagi acabat la seva utilitat administrativa.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat alt. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica

27. SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (SEAIA)

Corresponsable del tractament	Departament de Drets Socials i Inclusió (Generalitat de Catalunya) Passeig del Taulat, 266-270, 08019 Barcelona
--------------------------------------	---



	<p>protecciodades.drets-socials@gencat.cat Delegat de protecció de dades: protecciodades.drets-socials@gencat.cat</p>
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Valoració i atenció de forma especialitzada d'infants i adolescents en situació de risc greu o de desemparament.- Proposta, seguiment, tractament i avaluació de mesures de protecció.- Elaboració i control de plans de millora individuals i familiars.- Assessorament, suport tècnic i coordinació amb els professionals dels Serveis Socials Bàsics, professionals d'altres sistemes de benestar social, entitats associatives i altres serveis especialitzats.- Teràpia familiar a les famílies ateses.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials i Inclusió per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públic- Tractament necessari per a finalitats de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió de sistemes i serveis d'assistència sanitària i social <p>Normativa d'aplicació: Llei 12/2007, Decret Legislatiu 2/2003, Llei 13/2006, Decret 284/1996, Llei 18/2003, Llei 14/2010, Decret Legislatiu 4/2003, Llei 7/1985, Estatut d'Autonomia de Catalunya.</p>
Categories de persones interessades	<p>Usuaris (menors i els seus familiars i/o tutors legals). Empleats (tècnics de serveis socials). Professionals prestadors de serveis socials, sanitaris o jurídics. Representants i membres d'entitats i associacions. L'activitat de tractament implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables: Menors.</p>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, targeta sanitària, número de registre personal.</i>- Característiques personals: <i>estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna.</i>- Circumstàncies socials: <i>allotjament o habitatge, propietats, llicències, permisos i autoritzacions.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>



	<ul style="list-style-type: none">- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis.</i>- Categories especials de dades: <i>salut, origen racial o ètnic, condemnes o infraccions penals, necessitats educatives especials.</i>- Altres tipus de dades: <i>infraccions administratives.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Generalitat de Catalunya: Departament de Drets Socials i Inclusió, Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència, Departament d'Educació, Departament de Justícia. Altres administracions públiques amb competència en serveis socials. Professionals prestadors de serveis socials. Entitats i associacions sense ànim de lucre. Centres sanitaris. Centres d'ensenyament. Forces i cossos de seguretat. Òrgans judicials.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. És d'aplicació la Resolució CNAATD 2015/30 Expedient de protecció de l'infant i l'adolescent. Eliminació als 5 anys de la darrera actuació.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat alt. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica

28. SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD)

Corresponsable del tractament	Departament d'Igualtat i Feminismes (Generalitat de Catalunya)
--------------------------------------	---



	<p>Carrer Foc, 57, 08038 Barcelona dpd.igualtat@gencat.cat Delegat de protecció de dades: dpd.igualtat@gencat.cat</p> <p>Ajuntaments de l'ABSS i Ajuntament de Manresa Veure l'Annex I.</p>
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Atenció de consultes i demandes de dones que han patit o pateixen discriminacions per raó de gènere.- Orientació jurídica i psicològica per a dones.- Grups terapèutics per a dones víctimes de violència masclista.- Acol·lida d'urgència de persones en situació de risc o víctimes de violència masclista i els seus fills/es.- Gestió, consulta i préstec del centre de documentació especialitzat.- Organització de campanyes de sensibilització, tallers, formacions, xerrades, exposicions, commemoracions, activitats pedagògiques i activitats de dinamització comunitària.- Elaboració i execució de plans d'actuació, estudis, protocols i programes.- Coordinació del servei de cura puntual per a infants de 4 a 12 anys.- Informació i assessorament a entitats, col·lectius i professionals. Acompanyament a empreses i institucions en la implantació de plans i accions en matèria d'igualtat de gènere.- Informació i assessorament als ajuntaments de la comarca.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Conveni de col·laboració amb el Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes→ Conveni marc de col·laboració amb ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a la coordinació, prestació i finançament dels serveis socials bàsics i polítiques d'igualtat→ Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públic- Tractament necessari per a finalitats de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió de sistemes i serveis d'assistència sanitària i social <p>Normativa d'aplicació: Llei 12/2007, Decret Legislatiu 2/2003, Decret 284/1996, Llei Orgànica 1/2004, Decret Legislatiu 4/2003.</p>



Categories de persones interessades	Usuaris. Sol·licitants. Empleats (tècnics de serveis socials). Tècnics municipals. Professionals prestadors de serveis socials, sanitaris o jurídics. Representants legals i membres d'entitats, associacions, col·lectius i empreses. L'activitat de tractament implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables: Menors. Víctimes de violència de gènere.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, targeta sanitària, núm. SS/mutualitat, número de registre personal.</i>- Característiques personals: <i>estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna.</i>- Circumstàncies socials: <i>al·lotjament o habitatge, propietats, llicències, permisos i autoritzacions.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis.</i>- Categories especials de dades: <i>salut, origen racial o ètnic, condemnes o infraccions penals, necessitats educatives especials.</i>- Altres tipus de dades: <i>infraccions administratives.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Generalitat de Catalunya: Departament d'Igualtat i Feminismes, Departament de Justícia. Ajuntaments de la comarca. Altres administracions públiques amb competència en serveis socials. Professionals prestadors de serveis socials. Entitats i associacions sense ànim de lucre. Centres sanitaris. Centres d'ensenyament. Forces i cossos de seguretat. Òrgans judicials.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.



Mesures de seguretat	Nivell de seguretat alt. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
-----------------------------	--

29. SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL (SAI) LGTBI	
Corresponsable del tractament	Departament d'Igualtat i Feminismes (Generalitat de Catalunya) Carrer Foc, 57, 08038 Barcelona dpd.igualtat@gencat.cat Delegat de protecció de dades: dpd.igualtat@gencat.cat Ajuntaments de l'ABSS Veure l'Annex I.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Informació i assessorament a interessats i a la ciutadania en general, en matèria de diversitat afectiva, sexual i de gènere.- Suport per a presentar incidències o denúncies per situacions discriminatòries.- Gestió i tramitació del canvi de nom pel nom sentit de targetes sanitàries.- Assessorament a professionals i acompanyament a entitats o col·lectius.- Organització d'accions, campanyes i activitats per a la divulgació i sensibilització.- Elaboració i execució de plans d'actuació, protocols i programes.- Informació i difusió de recursos LGTBI.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Conveni de col·laboració amb el Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes→ Conveni marc de col·laboració amb ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a la coordinació, prestació i finançament dels serveis socials bàsics i polítiques d'igualtat- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públic



	<p>- Tractament necessari per a finalitats de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió de sistemes i serveis d'assistència sanitària i social</p> <p>Normativa d'aplicació: Llei 12/2007, Decret Legislatiu 2/2003, Decret 284/1996, Decret Legislatiu 4/2003, Llei 11/2014.</p>
Categories de persones interessades	<p>Usuaris (persones del col·lectiu LGTBI i els seus familiars). Sol·licitants. Empleats (tècnics de serveis socials). Tècnics municipals. Professionals prestadors de serveis socials, sanitaris o jurídics. Representants legals i membres d'entitats, associacions i col·lectius.</p> <p>L'activitat de tractament implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables: Col·lectiu LGTBI.</p>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, targeta sanitària, número de registre personal.</i>- Característiques personals: <i>estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, identitat de gènere.</i>- Circumstàncies socials: <i>clubs i associacions.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball.</i>- Categories especials de dades: <i>salut, orientació sexual, condemnes o infraccions penals.</i>- Altres tipus de dades: <i>infraccions administratives.</i>
Procedència de les dades	<p>Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques.</p> <p>Recollida per enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.</p>
Categories de destinataris	<p>Generalitat de Catalunya: Departament d'Igualtat i Feminismes. Ajuntaments de la comarca. Altres administracions públiques amb competència en serveis socials. Entitats i associacions sense ànim de lucre. Centres sanitaris. Forces i cossos de seguretat. Òrgans judicials. Professionals prestadors de serveis socials.</p>
Transferències internacionals	<p>No es preveuen.</p>
Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p>



Mesures de seguretat	Nivell de seguretat alt. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
-----------------------------	--

30. SERVEI D'INCLUSIÓ SOCIAL I CONVIVÈNCIA	
Corresponsable del tractament	Departament de Drets Socials i Inclusió (Generalitat de Catalunya) Passeig del Taulat, 266-270, 08019 Barcelona protecciodades.dretssocials@gencat.cat Delegat de protecció de dades: protecciodades.dretssocials@gencat.cat Ajuntaments de l'ABSS i Ajuntament de Manresa Veure l'Annex I.
Finalitats del tractament	Gestió de serveis per a l'acollida i inclusió de diferents col·lectius en risc d'exclusió social i per a la promoció i enfortiment de la convivència i la cohesió social: <ul style="list-style-type: none">- Assessorament a interessats i a la ciutadania en general.- Assessorament especialitzat a tècnics municipals i altres professionals.- Servei de Migracions i Primera Acollida: acompanyament, formació i certificació de coneixements mínims per facilitar el viure i treballar a Catalunya.- Servei d'atenció a joves en situació de vulnerabilitat.- Servei d'interpretació lingüística.- Servei d'intèrpret de llengua de signes i de suport a persones sordes oralistes.- Servei especialitzat d'atenció a la vellesa (SEAV): avaluació i intervenció en situacions de sospita i/o maltractament a persones grans. Assessorament legal, psicològic i social.- Servei de transport adaptat i assistit de persones adultes. Atorgament d'ajuts econòmics.- Xarxa d'Acollida i Inclusió de persones refugiades i sol·licitants de protecció internacional del Bages. Recepció i coordinació d'ofertes de particulars: arrendament d'habitatges, acompanyament mentor i ofertes de feina a persones refugiades.- Gestió del Consell de Persones Grans del Bages: òrgan de consulta i de participació d'ens locals, entitats i associacions de persones grans.



	<ul style="list-style-type: none">- Organització de formacions, activitats i programes de sensibilització. Difusió de recursos.- Elaboració i execució d'estudis, diagnòs, polítiques i plans d'actuació.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials i Inclusió per a la coordinació, cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social→ Conveni de col·laboració amb el Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes→ Conveni marc de col·laboració amb ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a la coordinació, suport i prestació de diversos serveis de l'Àrea d'atenció social especialitzada vinculats a la inclusió social, l'acollida i l'envelliment→ Convenis de col·laboració específics amb l'Ajuntament de Manresa- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públic- Tractament necessari per a finalitats de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió de sistemes i serveis d'assistència sanitària i social. <p>Normativa d'aplicació: Llei 12/2007, Llei 39/2006, Decret Legislatiu 2/2003, Decret 284/1996, Llei 10/2010, Decret Legislatiu 4/2003, Llei 19/2020, Decret 150/2014.</p>
Categories de persones interessades	<p>Usuaris. Sol·licitants. Beneficiaris. Ciutadania. Empleats (tècnics de serveis socials). Tècnics municipals. Professionals prestadors de serveis socials, sanitaris o jurídics. Representants legals i membres d'empreses, entitats, associacions i col·lectius. Propietaris d'habitatges.</p> <p>L'activitat de tractament implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables: Menors. Sol·licitants d'asil. Persones amb discapacitats físiques o intel·lectuals.</p>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, targeta sanitària, núm. SS/mutualitat, número de registre personal.</i>- Característiques personals: <i>estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna.</i>- Circumstàncies socials: <i>allotjament o habitatge, propietats, aficions i estils de vida, llicències, permisos i autoritzacions.</i>



	<ul style="list-style-type: none">- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, plans de pensions, jubilació, subsidis, beneficis.</i>- Categories especials de dades: <i>salut, origen racial o ètnic, orientació sexual, discapacitats físiques o intel·lectuals, condemnes o infraccions penals.</i>- Altres tipus de dades: <i>infraccions administratives.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Generalitat de Catalunya: Departament de Drets Socials i Inclusió, Departament d'Igualtat i Feminismes. Ajuntaments de la comarca. Altres administracions públiques amb competència en serveis socials. Professionals prestadors de serveis socials. Entitats i associacions sense ànim de lucre. Empreses (ofertores de feina). Centres sanitaris. Centres d'ensenyament. Forces i cossos de seguretat. Òrgans judicials. Entitats bancàries (per al pagament d'ajuts).
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. Són d'aplicació les TAAD següents: 662 Informes per al reagrupament familiar. Eliminació en 1 any. 663 Informes d'arrelament social. Eliminació en 1 any.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat alt. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica



31. JOVENTUT	
Corresponsable del tractament	<p>Departament de Drets Socials i Inclusió: Direcció General de Joventut (Generalitat de Catalunya) Passeig del Taulat, 266-270 - 08019 Barcelona protecciodades.dretssocials@gencat.cat Delegat de protecció de dades: protecciodades.dretssocials@gencat.cat</p> <p>Departament d'Interior (Generalitat de Catalunya) Diputació, 355 – 08009 Barcelona 935512000 / dpd.interior@gencat.cat Delegat de protecció de dades: 935512773 / dpd.interior@gencat.cat</p> <p>Fundació Althaia – Xarxa Assistencial Universitària de Manresa 938759300 / info@althaia.cat</p> <p>Instituto de la Juventud – INJUVE C/ José Ortega y Gasset 71 – 28006 Madrid 917827600 Delegat de protecció de dades: delegadoprotecciondatos@injuve.es</p> <p>Ajuntaments de la comarca beneficiaris de serveis a través d'un conveni Veure l'Annex I.</p>
Finalitats del tractament	<p>Gestió de projectes i activitats dirigits a joves i prestació de serveis comarcals en matèria de joventut:</p> <ul style="list-style-type: none">- Assessorament a joves i a la ciutadania en general. Assessoria en benestar emocional.- Assessorament, formació i suport a tècnics municipals i altres professionals que intervenen en l'àmbit juvenil.- Elaboració i execució de plans, programes i polítiques de joventut (Pla Comarcal de Joventut).- Acompanyament de persones joves en la transició del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional.- Organització d'activitats de sensibilització i dinamització en matèria de joventut i d'activitats de prevenció.



	<ul style="list-style-type: none">- Valoració de denúncies a menors d'edat per consum o tinença il·lícita de substàncies estupefaents i promoció d'activitats educatives alternatives a la sanció administrativa.- Participació en programes de voluntariat i cooperació internacionals (Cos Europeu de Solidaritat). Enviament i acollida de voluntaris.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials i Inclusió per a la coordinació, cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social→ Conveni marc de col·laboració amb ajuntaments per a l'organització i el finançament del Contracte Programa per a la coordinació, cooperació i la col·laboració amb el Departament de Drets Socials en matèria de joventut→ Conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior i ajuntament de la comarca per a l'aplicació de mesures alternatives a persones menors d'edat denunciades per consum o tinença de drogues.→ Convenis de col·laboració amb ajuntaments i altres entitats: programes de mobilitat internacional, prestació del servei de dinamització juvenil, prestació del servei d'assessorament tècnic en matèria de joventut, servei d'atenció i acompanyament psicològic a adolescents i joves, prevenció de les drogodependències en adolescents, programa de tasca educativa i/o reparadora a nivell comarcal, etc.- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Decret Legislatiu 4/2003, Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Llei 33/2010. Decret 16/2022, Llei 38/1991.</p>
Categories de persones interessades	<p>Sol·licitants (joves). Estudiants. Beneficiaris. Pares o tutors legals. Ciutadania. Representants legals d'empreses (demandants de treballadors). Empleats. Tècnics municipals. Voluntaris.</p> <p>L'activitat de tractament implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables: Menors.</p>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI/passaport, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, targeta sanitària, número de registre personal, imatge, número d'alta al CES (European solidarity corps number).</i>



	<ul style="list-style-type: none">- Característiques personals: <i>dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna.</i>- Circumstàncies socials: <i>aficions i estils de vida.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>assegurances, dades bancàries.</i>- Categories especials de dades: <i>salut (grau de discapacitat).</i>- Altres tipus de dades: <i>infraccions administratives.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Generalitat de Catalunya: Departament de Drets Socials i Inclusió, Departament d'Interior. Ajuntaments de la comarca. Òrgans de la Unió Europea. Fundació Althaia. INJUVE. Entitats sense ànim de lucre. Empreses (demandants de treballadors). Centres educatius. Entitats bancàries. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
Transferències internacionals	No es preveuen (pel que fa a la participació en programes de voluntariat i cooperació internacionals es tracta de transferències dins de l'Espai Econòmic Europeu, àmbit comú d'aplicació del Reglament (UE) 2016/679).
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat mitjà. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

32. INSTAL·LACIONS I CAMPAMENTS JUVENILS

Corresponsable del tractament | **Departament de Drets Socials i Inclusió: Direcció General de Joventut (Generalitat de Catalunya)**



	<p>Passeig del Taulat, 266-270, 08019 Barcelona protecciodades.dretssocials@gencat.cat Delegat de protecció de dades: protecciodades.dretssocials@gencat.cat</p> <p>Ajuntaments de la comarca Veure l'Annex I.</p>
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió i tramitació de la comunicació d'inici d'activitat d'instal·lacions juvenils (cases de colònies i albergs) i de campaments juvenils (activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys) de la comarca.- Verificació, inspecció i sanció sobre les instal·lacions i els campaments juvenils.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals:- Obligació legal <p>Normativa d'aplicació: Decret 16/2022, Llei 38/1991, Llei 33/2010. Delegació de competències per Decret 187/1993 i Decret 267/2016.</p>
Categories de persones interessades	<p>Titulars d'instal·lacions juvenils (particulars o representants legals de persones jurídiques). Representants d'entitats organitzadores d'activitats de lleure. Propietaris (terrenys d'acampada). Participants en activitats de lleure (menors i els seus pares o tutors legals). Empleats.</p> <p>L'activitat de tractament implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables: Menors.</p>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, geolocalització.</i>- Circumstàncies socials: <i>llicències, permisos i autoritzacions</i>- Característiques personals: <i>data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>assegurances.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>lloc de treball.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis, llicències comercials.</i>- Altres tipus de dades: <i>infraccions administratives.</i>
Procedència de les dades	<p>Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.</p>



Categories de destinataris	Departament competent en matèria de joventut (Departament de Drets Socials i Inclusió: Direcció General de Joventut). Ajuntaments de la comarca.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

33. EDUCACIÓ	
Corresponsable del tractament	Departament d'Educació (Generalitat de Catalunya) Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona dpd.ensenyament@gencat.cat Delegat de protecció de dades: 93 400 69 00 (extensió 2175) / dpd.educacio@gencat.cat Ajuntaments de la comarca Veure l'Annex I.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió dels serveis de menjador escolar, transport escolar i transport adaptat i d'educació especial per a menors en edat escolar a la comarca.- Atorgament d'ajuts per a l'ús d'aquests serveis (ajuts de menjador, ajuts de transport).- Gestió d'altres activitats i dinamitzacions: consells d'infants, programa Cultura emprenedora a l'escola.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa en relació als ajuts individuals de menjador→ Convenis de delegació o encomanada de gestió per part d'ajuntaments del procediment de licitació del servei de menjador escolar



	<ul style="list-style-type: none">→ Convenis amb ajuntaments per a la prestació del servei escolar de transport no obligatori→ Convenis amb ajuntaments per a la prestació del servei de transport no obligatori de places vacants de persones adultes- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics. <p>Normativa d'aplicació: Decret legislatiu 4/2003, Llei 7/1985, Decret legislatiu 2/2003, Decret 160/1996, Decret 161/1996, Llei Orgànica 2/2006, Llei 12/2009. Delegació de competències per Acord GOV/80/2023.</p>
Categories de persones interessades	<p>Alumnes i els seus pares o tutors legals. Representants legals de les persones jurídiques licitadores o adjudicatàries del servei de transport i/o menjador escolar. Representants de centres d'ensenyament. Empleats.</p> <p>L'activitat de tractament implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables: Menors.</p>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, n° SS / mutualitat, signatura, signatura electrònica, imatge/veu, n° identificador d'alumne.</i>- Característiques personals: <i>estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.</i>- Circumstàncies socials: <i>allotjament o habitatge, propietats.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis, llicències comercials.</i>- Categories especials de dades: <i>salut (grau de discapacitat, al·lèrgies o intoleràncies alimentàries).</i>
Procedència de les dades	<p>Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques.</p> <p>Recollida per formularis i transmissió electrònica.</p>
Categories de destinataris	<p>Centres d'ensenyament. Empreses concessionàries del servei de transport i/o menjador escolar. Generalitat de Catalunya (Departament d'Educació). Ajuntaments de la comarca. Ens amb competències en serveis socials. Entitats bancàries. Publicitat activa al Portal de Transparència (beneficiaris d'ajuts: 4 dígits del DNI i n° identificador d'alumne o inicials del nom i cognoms).</p>
Transferències internacionals	<p>No es preveuen.</p>



Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Són d'aplicació les TAAD següents:</p> <p>541 Expedients d'ajuts individuals de menjadors escolars. Eliminació als 6 anys.</p> <p>704 Tiquets de menjador escolar. Eliminació en 1 any del certificat de secretaria.</p> <p>705 Fulls d'inspecció de rutes de transport escolar. Eliminació en 1 any de la fi del curs escolar.</p> <p>706 Expedients d'ajuts individuals de desplaçament escolar. Eliminació als 6 anys.</p> <p>707 Expedients de gestió del servei públic de transport escolar. Eliminació als 2 anys de la fi del curs escolar.</p>
Mesures de seguretat	<p>Nivell de seguretat alt. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica</p>

34. CULTURA I ESPORTS	
Corresponsable del tractament	<p>Departament de Cultura (a través de la Direcció General del Patrimoni Cultural) C/ de Portaferrissa 1 (Palau Moja) – 08002 Barcelona protecciodades.cultura@gencat.cat / 93 113 74 67 Delegat de protecció de dades: dpd.cultura@gencat.cat</p>
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Organització d'activitats de promoció de la cultura i l'esport. Organització de premis.- Suport a ajuntaments i entitats per a l'organització i promoció d'esdeveniments i projectes culturals.- Tramitació de declaracions de béns d'interès local en municipis de menys de 5.000 habitants.- Gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Contracte o mesures precontractuals



	<p>→ Conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages</p> <p>→ Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa en relació a la transferència anual per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages</p> <ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Decret 208/1989, Llei 9/1993, Llei 10/2001, Llei 19/2014, Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003.</p>
Categories de persones interessades	Usuaris dels serveis i activitats. Representants d'entitats. Propietaris de béns d'interès local. Usuaris de l'Arxiu Comarcal (ciutadania, estudiants, investigadors, professionals, empleats, representants). Titulars de fons documentals. Proveïdors. Terceres persones que consten en la documentació tractada.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, imatge.</i>- Característiques personals: <i>data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe.</i>- Circumstàncies socials: <i>propietats, clubs i associacions.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, col·legis o associacions professionals.</i> <p>Es pot efectuar el tractament d'altres categories de dades segons el contingut de la documentació tractada.</p>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Generalitat de Catalunya (Departament de Cultura). Ajuntament de Manresa. Ens organitzadors d'esdeveniments o projectes. Empreses o entitats contractades per a la destrucció segura de documentació. Usuaris que consulten documentació.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. Per a les dades contingudes en la documentació d'arxiu, aplicació de TAADs segons la seva classificació.



Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
-----------------------------	---

ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT TERRITORIAL

35. PROMOCIÓ ECONÒMICA	
Corresponsable del tractament	Ajuntaments de la comarca beneficiaris de serveis a través d'un conveni Veure l'Annex I.
Finalitats del tractament	Fomentar l'emprenedoria i el desenvolupament econòmic de la comarca: <ul style="list-style-type: none">- Assessorament, acompanyament i formació a ajuntaments i professionals del sector.- Difusió i promoció de polígons i empreses.- Gestió de bases de dades de sòl industrial.- Servei de localització empresarial.- Promoció de la sostenibilitat econòmica, social i ambiental del sector alimentari de la comarca a través de l'economia local.- Organització de jornades, trobades, taules, etc.- Elaboració i execució de plans, programes i estudis.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Convenis de col·laboració amb ajuntaments (gestió conjunta de projectes de promoció econòmica)- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics Normativa d'aplicació: Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003.
Categories de persones interessades	Sol·licitants. Representants legals de persones jurídiques (empreses, autònoms, cooperatives, agrupacions empresarials i altres entitats). Empleats. Professionals que imparteixen formació. Propietaris.



Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognom o raó social, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Característiques personals: <i>data de naixement, edat, sexe.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis, llicències comercials.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. De registres públics. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Publicació via web. Ajuntaments de la comarca. Altres administracions públiques. Empreses i entitats.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. És d'aplicació la TAAD 559 . Programes de foment i assessorament a la creació d'empreses. Eliminació als 6 anys.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica

36. PROGRAMES D'OCUPACIÓ

Corresponsable del tractament	Ajuntaments de la comarca beneficiaris de serveis a través d'un conveni Veure l'Annex I.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de programes per al foment de l'ocupació, orientats a diferents col·lectius de persones aturades.- Col·laboració en el desenvolupament de programes d'ocupació d'altres administracions públiques.- Col·laboració públic-privada per a la captació de treballadors.



	<ul style="list-style-type: none">- Formalització de contractes formatius i contractes de treball.- Assessorament i orientació laboral.- Organització de cursos de formació, xerrades i jornades.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Convenis de col·laboració amb Ajuntaments i altres ens- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Decret Legislatiu 2/2003, Decret Legislatiu 4/2003.</p>
Categories de persones interessades	<p>Sol·licitants. Beneficiaris. Empleats. Representants legals d'empreses (demandants de treballadors). Professionals que imparteixen formació.</p> <p>L'activitat de tractament implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables: Víctimes de violència de gènere, Persones amb discapacitats, Altres col·lectius de persones en risc d'exclusió social.</p>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Característiques personals: <i>estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, identitat de gènere.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>ingressos, rendes, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, subsidis, beneficis.</i>- Categories especials de dades: <i>salut (grau de discapacitat), condemnes o infraccions penals.</i>
Procedència de les dades	<p>Del mateix interessat o del seu representant legal.</p> <p>Recollida per enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.</p>
Categories de destinataris	<p>Diputació de Barcelona. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Ajuntaments de la comarca. Altres ens públics i privats col·laboradors. Empreses (demandants de treballadors). Seguretat Social. Administració tributària. Entitats bancàries.</p>
Transferències internacionals	<p>No es preveuen.</p>



Terminis supressió	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.</p> <p>Són d'aplicació les TAAD següents:</p> <p>84 Expedients de selecció per a programes ocupacionals. Eliminació als 15 anys.</p> <p>554 Expedients d'alumnes dels cursos de formació ocupacional. Eliminació als 10 anys.</p> <p>556 Expedients de beques als alumnes dels cursos de formació ocupacional. Eliminació als 15 anys d'atorgament de la beca.</p> <p>557 Expedients de subvencions de cursos de formació ocupacional. Eliminació als 15 anys.</p> <p>589 Expedients de demandes d'ocupació. Eliminació als 2 anys.</p> <p>590 Expedients d'ofertes de treball. Eliminació als 2 anys.</p> <p>440 Expedients personals del Programa d'Inserció Sociolaboral. Conservació permanent. Eliminació dels documents referents a la identificació personal quan hagi acabat la seva utilitat administrativa.</p>
Mesures de seguretat	<p>Nivell de seguretat alt. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica</p>

37. TURISME	
Corresponsable del tractament	<p>Diputació de Barcelona (Gerència de Serveis de Turisme) Rambla de Catalunya, 126 - 08008 Barcelona rgpd@diba.cat Delegat de protecció de dades: Travessera de les Corts, 131. Recinte Maternitat (edifici Llevant) - 08028 Barcelona. dpd@diba.cat / 934 022 845</p> <p>Ajuntaments de la comarca beneficiaris de serveis a través d'un conveni Veure l'Annex I.</p>



Finalitats del tractament	<p>Promoció dels recursos i actius turístics de la comarca:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organització d'activitats i esdeveniments. Gestió dels participants.- Creació de continguts i campanyes promocionals. Difusió per mitjans propis (fulleteria, web i xarxes socials) i mitjans aliens.- Gestió del butlletí mensual d'informació turística.- Gestió de l'ens públic-privat BagesTurisme i de l'ens de gestió Parc Geològic i Miner de la Catalunya Central.- Elaboració i execució de projectes, plans, estratègies i programes.- Foment del sector turístic: assessorament i suport tècnic, comunicació amb agents turístics i empreses.- Participació en fires sectorials, workshops, accions de networking, viatges de familiarització, etc.- Gestió del servei de cessió de carpes comarcals per als municipis.- Cessió de materials fotogràfics i audiovisuals.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Convenis d'encàrrec de gestió d'ajuntaments→ Convenis de col·laboració amb ens públics i privats→ Contracte Programa amb la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, per establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 13/2002, Decret Legislatiu 4/2003.</p>
Categories de persones interessades	Ciutadania. Usuaris de serveis i activitats. Subscriptors del butlletí. Representants legals de persones jurídiques (empreses, entitats, ajuntaments i altres administracions públiques). Empleats públics.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms o raó social, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, imatge / veu.</i>- Característiques personals: <i>data de naixement, lloc de naixement, sexe, edat, nacionalitat, llengua materna.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis, llicències comercials.</i>- Circumstàncies socials: <i>aficions i estils de vida.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. Recollida per formularis i transmissió electrònica.



Categories de destinataris	Publicació via web i xarxes socials (Instagram, Facebook, X). Plataforma Mailchimp. Diputació de Barcelona. Ajuntaments de la comarca. Administracions públiques, entitats i empreses col·laboradores. Departament d'Empresa i Treball (Direcció General de Turisme).
Transferències internacionals	La difusió per mitjà de les xarxes socials esmentades i de la plataforma d'automatització de correus electrònics Mailchimp pot constituir una transferència internacional de dades, ja que les empreses propietàries tot i tenir seu dins de l'Espai Econòmic Europeu utilitzen servidors fora d'aquest (Estats Units, entre d'altres). No obstant, es compleix la normativa europea en protecció de dades al ser transferències que apliquen mesures de seguretat adequades: existència de decisions d'adequació o adhesió al Marc de Privacitat de Dades UE-EE.UU. (EU-US Data Privacy Framework) i ús de clàusules contractuals tipus aprovades per la Comissió Europea.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. En el cas del butlletí les dades s'eliminaran a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica

38. SOSTENIBILITAT AMBIENTAL, TERRITORI I MOBILITAT

Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Elaboració d'estudis i informes.- Elaboració i execució de projectes, programes, plans i accions.- Execució d'obres de projectes d'abast supramunicipal i d'interès comarcal.- Col·laboració amb la Federació d'ADF Bages-Moianès: suport per a la prevenció i lluita contra els incendis forestals.- Organització de campanyes de sensibilització ambiental i activitats formatives.
----------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none">- Gestió dels sistemes d'abastament d'aigua potable en alta. Subministrament d'aigua als municipis i construcció d'infraestructures d'abastament.- Tramitació de comunicacions prèvies per a la realització d'activitats organitzades de circulació motoritzada en grup al medi natural.- Gestió d'altres serveis en matèria de medi ambient, sostenibilitat, territori i mobilitat.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals:<ul style="list-style-type: none">→ Conveni de col·laboració amb la Federació d'Agrupacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès→ Convenis de col·laboració i delegació amb ajuntaments per a la construcció i gestió de sistemes d'abastament d'aigua en alta.- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics <p>Normativa d'aplicació: Llei 9/1995, Llei 26/2010, Llei 39/2015, Decret Legislatiu 4/2003, Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Llei 20/2009, Decret 155/2014, Decret 27/2001, Decret 30/2015, Llei 17/2015, Llei 4/1997.</p>
Categories de persones interessades	Sol·licitants. Usuaris de serveis. Empleats. Càrrecs públics. Ciutadania. Representants legals o persones de contacte d'empreses o entitats. Propietaris (terrenys o béns immobles). Proveïdors.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, geolocalització, número de registre personal.</i>- Circumstàncies socials: <i>al·lotjament o habitatge, propietats, llicències, permisos i autoritzacions.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>dades bancàries, assegurances.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Ajuntaments de la comarca. Agència Catalana de l'Aigua. Departament de Territori i Sostenibilitat. Departament d'Agricultura, Pesca i Alimentació. Federació d'ADF Bages-Moianès.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas,



	les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica

39. PROTECCIÓ CIVIL	
Corresponsable del tractament	Ajuntaments de la comarca beneficiaris del servei a través d'un conveni Veure l'Annex I. Per l'activitat de codificació comuna de les edificacions aïllades: Departament d'Interior i Seguretat Pública (Generalitat de Catalunya) Diputació, 355 08009 Barcelona 93 551 27 73 / dpd.interior@gencat.cat Delegat de protecció de dades: 93 551 27 73 / dpd.interior@gencat.cat
Finalitats de tractament	<ul style="list-style-type: none">- Assistència i suport als ajuntaments de la comarca en la gestió i execució del servei de protecció civil, en els àmbits de planificació, prevenció, emergència i rehabilitació.- Elaboració de plans de protecció civil (DUPROCIMs), informes tècnics de plans d'autoprotecció i protocols d'actuació.- Registre de persones designades en el Pla d'assistència i suport comarcal o altres plans i protocols de protecció civil.- Realització de formacions i simulacres.- Manteniment del catàleg de recursos i cartografia comarcal sobre riscos, recursos i elements vulnerables existents al territori.- Implantació comarcal de la codificació comuna de les edificacions aïllades del Sistema d'Informació Geogràfica d'Emergències i Seguretat de Catalunya.- Coordinació amb altres agents vinculats a la protecció civil.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals. Convenis amb ajuntaments:



	<ul style="list-style-type: none">→ Conveni marc de cooperació i delegació per la prestació d'un servei comarcal d'assistència i suport en matèria de protecció civil→ Conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per a la implantació comarcal de la codificació comuna de les edificacions aïllades del Sistema d'Informació Geogràfica d'Emergències i Seguretat de Catalunya. <ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de potestats públiques <p>Normativa d'aplicació: Decret Legislatiu 4/2003, Llei 4/1997.</p>
Categories de persones interessades	Responsables o persones de contacte (propietaris o residents d'edificacions aïllades, representats d'equipaments, empreses, serveis, etc.). Empleats. Tècnics municipals. Càrrecs públics. Membres del Comitè d'emergències municipal i dels grups d'actuació municipals. Usuaris de formació.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, codificació d'edificació aïllada.</i>- Circumstàncies socials: <i>al·lotjament o habitatge.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis.</i>- Categories especials de dades: <i>salut o estat fisiològic (persones amb problemes de mobilitat).</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. De registres públics. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Ajuntaments de la comarca. Forces i cossos de seguretat. Generalitat de Catalunya: Departament d'Interior i Seguretat Pública.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. És d'aplicació la TAAD 466 Plans especials d'emergència municipal. Eliminació als 4 anys de l'entrada en vigor del nou Pla.



Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
-----------------------------	---

40. SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA D'ENERGIA	
Corresponsable del tractament	Ajuntaments de la comarca beneficiaris del servei Veure l'Annex I. Institut Català d'Energia – ICAEN (Generalitat de Catalunya) C/ Foc, 57 – 08038 Barcelona 936220500 / dpd.icaen@gencat.cat Delegat de protecció de dades: dpd.icaen@gencat.cat
Finalitats del tractament	Assessorament i suport en matèria d'energia als ajuntaments de la comarca: <ul style="list-style-type: none">- Control i gestió dels subministraments energètics.- Optimització de les contractacions.- Tramitació i seguiment de reclamacions a companyies subministradores.- Suport en l'elaboració i valoració de projectes de millora energètica en equipaments públics.- Anàlisi de projectes d'implantació de parcs solars fotovoltaics i eòlics. Tramitació de l'autorització administrativa prèvia per a la construcció de parcs solars o eòlics.- Suport en l'elaboració i seguiment de plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima.- Suport en la implantació de comunitats energètiques.- Elaboració d'auditories energètiques en equipaments públics.- Informació i assistència en la tramitació d'ajuts.- Realització d'accions formatives i de sensibilització ambiental.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals. Convenis amb ajuntaments:<ul style="list-style-type: none">→ Conveni per a la prestació d'un servei comarcal d'assistència i suport en matèria d'energia- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de potestats públiques



	Normativa d'aplicació: Decret Legislatiu 4/2003 (art. 25-30), Llei 29/2010, Llei 40/2015.
Categories de persones interessades	Representants legals d'empreses (contractistes, companyies subministradores). Empleats. Tècnics municipals. Càrrecs públics. Ciutadania. Usuaris de formació i altres serveis. Representants de comunitats energètiques.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms o raó social, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, lloc de treball.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, col·legis o associacions professionals.</i>- Transaccions de béns i serveis: <i>béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Ajuntaments de la comarca. Generalitat de Catalunya: ICAEN.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica

41. SERVEI D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA

Corresponsable del tractament	Ajuntaments de la comarca beneficiaris del servei Veure l'Annex I.
Finalitats del tractament	Prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria i arquitectura als municipis de la comarca:



	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolupament de les funcions d'enginyer/arquitecte municipal o suport al tècnic propi de l'ajuntament: planificació i gestió urbanística, informes de llicències i comunicacions d'obres o activitats, control i inspecció, certificats, informes en matèria d'incendis, gestió d'obres d'urbanització i edificació, redacció de projectes i documentació tècnica, suport en la gestió de les instal·lacions i equipaments municipals, assessorament tècnic en licitacions i subvencions, col·laboració amb la brigada municipal, assessorament a polítics i a la ciutadania.- Impuls de projectes transversals a nivell de comarca. Col·laboració amb altres ens i òrgans tècnics. Prestació d'assistència i serveis tècnics d'enginyeria i arquitectura al propi Consell Comarcal. Elaboració d'informes o inspeccions (Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental).
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals. Convenis amb ajuntaments:<ul style="list-style-type: none">→ Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria→ Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de potestats públiques <p>Normativa d'aplicació: Decret Legislatiu 4/2003 (art. 25-30), Llei 29/2010, Llei 40/2015.</p>
Categories de persones interessades	Sol·licitants i usuaris dels serveis municipals. Representants legals d'empreses (licitadors). Representants d'administracions públiques. Empleats. Tècnics d'altres administracions públiques. Ciutadania.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms o raó social, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Característiques personals: <i>data de naixement, edat, sexe.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>dades bancàries.</i>- Transaccions de béns i serveis: <i>béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis, llicències comercials.</i>- Altres tipus de dades: <i>infraccions administratives.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.



Categories de destinataris	Ajuntaments de la comarca. Diputació de Barcelona. Generalitat de Catalunya: Serveis Territorials d'Urbanisme de la Catalunya Central.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat mitjà. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

42. PONÈNCIA COMARCAL D'AVALUACIÓ AMBIENTAL	
Corresponsable del tractament	Ajuntaments de menys de 50.000 habitants de la comarca Veure l'Annex I.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Emetre informes vinculants de suficiència tècnica i jurídica respecte activitats en règim de llicència ambiental que es creen o modifiquen en municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca.- Sol·licitar informes a altres administracions públiques competents.- Aplicar taxes als ajuntaments que fan ús d'aquest servei.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics Normativa d'aplicació: Llei 20/2009.
Categories de persones interessades	Sol·licitants (representants legals de persones jurídiques). Empleats. Tècnics d'altres administracions públiques.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms o raó social, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>assegurances, dades bancàries.</i>



	<ul style="list-style-type: none">- Informació comercial: <i>activitats i negocis, llicències comercials.</i>- Altres tipus de dades: <i>infraccions administratives.</i>
Procedència de les dades	D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Ajuntaments de la comarca de menys de 50.000 habitants. Altres administracions públiques competents per a l'emissió d'informes (Agència Catalana de Residus, Agència Catalana de l'Aigua, Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, Oficina de Gestió Ambiental Unificada, etc.).
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents. És d'aplicació la TAAD 63 Llicència d'activitats classificades. Conservació permanent.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat mitjà. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica

43. SERVEI DE SUPORT TIC	
Corresponsable del tractament	Ajuntaments beneficiaris del servei Veure l'Annex I.
Finalitats del tractament	Prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC als ajuntaments de la comarca: <ul style="list-style-type: none">- Suport en informàtica, seguretat informàtica, telefonia i xarxes locals de comunicacions.- Suport en administració digital, govern obert, transparència, interoperabilitat i document i arxiu digital.- Suport en la participació en la compra agregada de serveis de telecomunicacions amb el Consorci Localret i la Diputació de Barcelona.



	<ul style="list-style-type: none">- Acompanyament en la participació a la xarxa de suport als governs digitals de la Diputació de Barcelona (Projecte SeTDIBA).- Suport en la implantació dels serveis del Consorci AOC. Tramitació de certificats digitals.- Implantació del programa de gestió de cementiris municipals GESCEM a ajuntaments de la província de Barcelona i Girona: lideratge del projecte, coordinació de la comunitat d'usuaris, desenvolupament, disponibilitat, manteniment i suport tècnic.
Base jurídica del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals. Convenis amb ajuntaments:<ul style="list-style-type: none">→ Conveni per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, administració digital i govern obert→ Conveni per a la prestació de serveis de disponibilitat, formació, suport, manteniment i desenvolupament i per a la cessió de l'ús del Projecte GESCEM- Obligació legal- Missió realitzada en interès públic o exercici de potestats públiques <p>Normativa d'aplicació: Decret Legislatiu 4/2003 (art. 25-30), Llei 29/2010, Llei 40/2015.</p>
Categories de persones interessades	Representants legals d'empreses (contractistes, proveïdors). Empleats municipals. Usuaris dels serveis.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu: <i>nom i cognoms o raó social, NIF/DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</i>- Característiques personals: <i>data de naixement, edat, sexe.</i>- Detalls d'ocupació professional: <i>cos, escala, categoria, grau, llocs de treball.</i>- Acadèmiques i professionals: <i>formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</i>- Econòmiques, financeres i d'assegurances: <i>dades bancàries.</i>- Transaccions de béns i serveis: <i>béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</i>- Informació comercial: <i>activitats i negocis, llicències comercials.</i>
Procedència de les dades	Del mateix interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. Recollida per formularis i transmissió electrònica.
Categories de destinataris	Ajuntaments. Diputació de Girona. Diputació de Barcelona. Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
Transferències internacionals	No es preveuen



Terminis supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les finalitats de l'activitat de tractament per a la qual es van recollir i durant el termini de prescripció de possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicaran les disposicions previstes a la normativa d'arxius, a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la CNAATD, i a la normativa específica aplicable. En tot cas, les dades es podran conservar amb finalitats d'arxiu en interès públic, recerca científica i històrica o finalitats estadístiques, aplicant les garanties corresponents.
Mesures de seguretat	Nivell de seguretat baix. Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica



ANNEX I. Dades de contacte dels ajuntaments de la comarca

Es pot consultar quins ajuntaments o altres ens actuen com a corresponsables de tractament a través de la signatura d'un conveni de col·laboració o d'encàrrec de gestió al [Portal de Transparència](#).

Les dades de contacte dels ajuntaments de la comarca i dels seus delegats de protecció de dades són les següents:

Ajuntament d'Aguilar de Segarra	C/ Raval, s/n – 08256 Aguilar de Segarra aguilar@aguilardesegarra.cat / 938366080 Delegat de protecció de dades: dpd.aguilardesegarra@aguilardesegarra.cat
Ajuntament d'Artés	C/ Barquera, 41 – 08271 Artés artes@artes.cat / 938305001 Delegat de protecció de dades: dpd@artes.cat
Ajuntament d'Avinyó	Plaça Major, 11 - 08279 Avinyó infoavinyo@avinyo.cat / 938387700 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajavinyo@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Balsareny	Pl. de l'Ajuntament, 2 – 08660 Balsareny balsareny@balsareny.cat / 938396100 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajbalsareny@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Callús	Plaça Major, 1 – 08262 Callús callus@callus.cat / 936930000 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajcallus@diba.cat / 934726500



**CONSELL COMARCAL
DEL BAGES**

Ajuntament de Cardona	Plaça de la Fira, 1 – 08261 Cardona cardona@cardona.cat / 938691000 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona 934726500
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	C/ Joaquim Borràs, 40 – 08296 Castellbell i el Vilar castellbell@castellbellielvilar.cat / 938340350 Delegat de protecció de dades: giraom@yahoo.es
Ajuntament de Castellfollit del Boix	Pl. Ajuntament, s/n – 08255 Castellfollit del Boix castellfollitb@castellfollitdelboix.cat / 938356033 Delegat de protecció de dades: dpd.ajcastellfollitdelboix@diba.cat
Ajuntament de Castellgalí	Av. Montserrat, s/n – 08297 Castellgalí castellgali@castellgali.cat / 938330021 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajcastellgali@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Castellnou de Bages	Pl. de l'Església, s/n – 08251 Castellnou de Bages castellnou@castellnoudebages.cat / 938272091 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajcastellnoudebages@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Fonollosa	Carrer de l'Església, s/n – 08259 Fonollosa fonollosa@fonollosa.cat / 938366005 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajfonollosa@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Gaià	Pl. de l'Ajuntament, 1 – 08672 Gaià gaia@gaia.cat / 938390151



**CONSELL COMARCAL
DEL BAGES**

	Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajgaia@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Manresa	Plaça Major, 1 – 08241 Manresa ajt@ajmanresa.cat / 938782300 Delegat de protecció de dades: dpd@ajmanresa.cat / 938782415
Ajuntament de Marganell	C/ Sant Esteve, s/n – 08298 Marganell mrgn.ajuntament@marganell.cat / 938357063 Delegat de protecció de dades: dpd.ajmarganell@diba.cat
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	Pl. Font Gran, 2 – 08691 Monistrol de Montserrat monistrolm@monistroidemontserrat.cat / 938350011 Delegat de protecció de dades: dpd.monistroidemontserrat@monistroidemontserrat.cat
Ajuntament de Mura	Plaça de l'Ajuntament, s/n – 08278 Mura mura@mura.cat / 938317226 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajmura@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Navarcles	Plaça de la Vila, 1 – 08270 Navarcles navarcles@navarcles.cat / 938310011 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajnavarcles@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Navàs	Plaça de l'Ajuntament, 8 – 08670 Navàs navas@navas.cat / 938390022 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajnavas@diba.cat / 934726500



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Ajuntament de Pont de Vilomara i Rocafort	Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08254 El Pont de Vilomara i Rocafort info.pont@elpont.cat / 938318811 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajelpont@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Rajadell	C/ Major, 3 – 08256 Rajadell rajadell@rajadell.cat / 938368026 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.airajadell@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Sallent	Plaça de la Vila, 1 – 08650 Sallent sallent@sallent.cat / 938370200 Delegat de protecció de dades: dpd.sallent@sallent.cat
Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	Plaça Major, 1 – 08274 Sant Feliu Sasserra sfs.ajuntament@santfeliussasserra.cat / 938819011 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.aisantfeliussasserra@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	Plaça de la Vila, 1 – 08272 Sant Fruitós de Bages ajuntament@santfruitos.cat / 938789700 Delegat de protecció de dades: sfb.dpd@santfruitos.cat
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	C/ Major, 91-93 – 08250 Sant Joan de Vilatorrada ajuntament@santjoanvilatorrada.cat / 938764040 Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.aisantjoanvilatorrada@diba.cat / 934726500
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	C/ Afores, s/n – 08263 Sant Mateu de Bages st.mateu@santmateudebages.cat / 938360010



	<p>Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajsantmateudebages@diba.cat / 934726500</p>
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	<p>Carrer de Dalt, 19 – 08253 Sant Salvador de Guardiola ssg.ajuntament@santssalvadordeguardiola.cat / 938358025</p> <p>Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajsantsalvadordeguardiola@diba.cat / 934726500</p>
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	<p>Plaça de l'Ajuntament, 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet svcastellet@svc.cat / 936930611</p> <p>Delegat de protecció de dades: svc.dpd@svc.cat</p>
Ajuntament de Santpedor	<p>Plaça Gran, 4 – 08251 Santpedor santpedor@santpedor.cat / 938272828</p> <p>Delegat de protecció de dades: dpd.ajsantpedor@diba.cat</p>
Ajuntament de Súria	<p>C/ Ernest Solvay, 13 – 08260 Súria suria@suria.cat / 938682800</p> <p>Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajsuria@diba.cat / 934726500</p>
Ajuntament de Talamanca	<p>Plaça de l'Església, 1 – 08278 Talamanca talamanca@talamanca.cat / 938270036</p> <p>Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS. Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona dpd.ajtalamanca@diba.cat / 934726500</p>