

ANUNCI

Annex 3: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei de Comunicació a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_03/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei de comunicació de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Llicenciatura, grau o equivalent en els àmbits de comunicació, publicitat o periodisme.
- Tenir el nivell C1 de català o superior.
- Experiència en tasques en l'àmbit de comunicació.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei de Comunicació té assignades les funcions següents:

- Redacció de comunicacions i notes de premsa
- Generar campanyes transversals de comunicació per a la promoció de continguts audiovisuals de La Xarxa.
- Suport en el disseny, la planificació i producció de campanyes institucionals.
- Fer seguiment de l'agenda i les necessitats comunicatives de l'organització.
- Suport a la gestió de perfils corporatius a les xarxes socials, webs corporatius, intranet, etc. de la XAL SL.
- Suport a la gestió de la producció i compra de materials off line i de merchandising
- Altres funcions similars a les presentades, pròpies a les necessitats del servei.

3. Coneixements a valorar

- Habilitats en l'ús de programes d'edició de text i vídeo.
- Coneixements d'eines de gestió integrada de xarxes socials.

- Coneixements en eines de CRM i enviament massiu de butlletins de correu electrònic
- Coneixements en redacció de notes de premsa.
- Coneixements en eines de disseny gràfic.
- Anglès, nivell mitjà.
- Experiència en gabinets de premsa i comunicació, preferiblement de l'àmbit audiovisual o institucional
- Estar cursant o tenir estudis de màster o postgrau relacionats amb les funcions a desenvolupar (Publicitat, Relacions Públiques, Màrqueting, comunicació corporativa,...)
- Capacitat d'adaptació a les necessitats de les tasques a desenvolupar.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei de Comunicació

Règim jurídic: laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic/a així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.

- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o alguna de les persones aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclosa de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren
- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració de la formació no exigida, de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 3 fases (A, B i C)

A. Valoració de formació no exigida (fins a 10 punts)

Títols	4 punts
--------	---------

Certificats 2 punts

B. Valoració de mèrits (fins a 15 punts)

Els mèrits no podran superar els 15 punts i s'avaluaran de la manera següent:

1. Experiència acreditada en la redacció de comunicacions i notes de premsa audiovisual per a ràdio, televisió, web i xarxes. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
2. Experiència acreditada en màrqueting digital. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
3. Experiència acreditada en periodisme mòbil. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència fins a un màxim de 5 punts.

C. Entrevista (fins a 25 punts)

Entrevista personal.

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 25.

Per a l'elecció final del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball es computaran tots els punts obtinguts en les fases A i B

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar