

ANUNCI de la XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL de convocatòria de procés per a la provisió per interinatge d'un lloc de treball de tècnic del Servei de continuïtat a la Xarxa Audiovisual Local, SL

El Conseller delegat de la XAL, SL, en resolució de 22 d'octubre de 2021 va aprovar la convocatòria de procés per a la provisió per interinatge d'un lloc de treball de tècnic del Servei de continuïtat a la Xarxa Audiovisual Local, SL, d'acord amb les Bases següents:

BASES REGULADORES

És objecte de les presents bases regular el procés per proveir el lloc de treball **de tècnic/a del servei de Continuïtat a la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions de la normativa vigent i per les presents bases.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió d'una titulació de cicle formatiu de grau mitjà en Imatge i So, cicle formatiu de grau superior en Imatge i So, o llicenciatura en Comunicació Audiovisual.
- Posseir els coneixements de nivell B2 o superior, de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir com a mínim dos anys d'experiència, dels últims cinc anys, en les funcions específiques de tècnic/a de continuïtat i control d'emissions en canals de televisió.
- Tenir la capacitat tècnica detallada en el punt 3.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei de Continuïtat té assignades les funcions següents:

- Control i gestió d'emissions en directe, amb equips broadcast de continuïtat TV, ràdio i streaming.
- Control i gestió de sistemes de transmissió de senyal vídeo-àudio digitals, satèl·lit, motxilles i fibra òptica.

- Recepció, verificació tècnica, distribució i ingesta de continguts audiovisuals.
- Tractament en formats de video-àudio
- Edició de video-àudio
- Elaboració de graelles i pautes de televisió i ràdio
- Gestió de gravacions en sistemes d'administració de senyal de video-àudio
- Assessorament, suport i valoració tècnica de continguts audiovisuals.

3. Capacitació tècnica

- Domini en sistemes de continuïtat broadcast de televisió, incloent gestió d'emissions en directe. Es valorarà experiència amb software de control Pebble Beach i Dalet.
- Coneixement avançats de sistemes de connexions i transmissions de senyal de video-àudio digital, motxilles i satèl·lits. Es valorarà experiència en software de control TVU, Ikusnet, VideolPath i ControlPhoenix
- Domini de software d'edició de vídeo Adobe Premiere 2020 i posteriors.
- Coneixements avançats en formats i tractament d'arxius de vídeo-àudio.
- Coneixement avançats de sistemes de commutació a matriu vídeo-àudio.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei de Continuïtat

Règim jurídic: personal laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 35.372,14 € (salari establert al conveni per la categoria de tècnic així com els complement que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia rrhh@laxarxa.cat en el termini de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Simultàniament, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat> i <https://www.seu-e.cat/ca/web/xal>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Un cop rebudes les sol·licituds quedaran registrades en el Registre de la XAL i es remetrà als candidats i candidates còpia amb el número de registre corresponent.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat> i <https://www.seu-e.cat/ca/web/xal>)

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic cal un certificat de l'entitat que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat> i <https://www.seu-e.cat/ca/web/xal>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost per les persones següents:

- Cap de l'Àrea d'Operacions de la XAL, qui presideix.

- Responsable del servei de Continuitat de la XAL.
- Responsable del servei d'Emissions en Xarxa de la XAL.
- Cap de recursos humans de la XAL, que també farà les funcions de secretària.

7. Desenvolupament del procés

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració del currículum, una prova de coneixements i d'una entrevista personal.

Barem de mèrits

El còmput total de mèrits no podrà superar els 60 punts.

a. Experiència en el sector audiovisual (fins a 15 punts)

Tenir més de dos anys d'experiència com a tècnic/a de Continuitat i control d'emissions en canals de televisió. S'atorgaran 0,5 punts per cada mes addicional d'experiència, a partir dels dos anys requerits, fins a un màxim de 15 punts.

b. Formació complementària (fins a 3 punts)

Per màsters o cursos de postgrau relacionats específicament amb les funcions del lloc de treball, s'atorgaran 0,8 punts per màster i 0,4 punts per curs de postgrau, fins a un màxim de 3 punts.

c. Coneixements de llengua anglesa (2 punts)

Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa equivalent al B1, o superior: 2 punts.

Els cinc candidats/es amb més puntuació en els apartats a, b i c seran seleccionats per passar a la següent fase del procés de selecció.

d. Prova de coneixements (fins a 20 punts)

Es farà una prova de coneixements sobre competències relacionades amb les funcions del lloc de treball.

Els/les tres aspirants amb més puntuació en la prova de coneixements (punt d) passaran a la següent fase del procés de selecció.

e. Entrevista personal (fins a 20 punts)

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista són 20.

Per l'elecció del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball es computaran tots els punts obtinguts en els apartats a, b, c, d i e.

8. Altres aspectes: un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL.

LA XAL tracta les dades personals dels/de les sol·licitants i dels/de les aspirants proposats/des en aquest procés, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: _serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Barcelona, 22 d'octubre de 2021

El Conseller delegat

Lluís Garriga Paituví