



REGISTRE D'ACTIVITATS COM A RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

1. Identificació de l'organització Responsable del tractament

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), l'organització Responsable del tractament és qui determina les finalitats i els mitjans del tractament de dades personals (Fitxers).

Nom fiscal	Ajuntament de Vic
NIF	P0829900J
Activitat	Administració local
Direcció	C/ Ciutat, 1 - 08500 Vic (Barcelona)
Telèfon	93 886 21 00
E-mail	atenciociudadana@vic.cat
Web	vic.cat
Correu electrònic Notificació AEPD	dpdajuntament@vic.cat
Correu electrònic exercici drets	dpdajuntament@vic.cat

2. Identificació dels tractaments de dades personals

Un fitxer és un conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats i susceptibles de tractament per a una finalitat específica.

Fitxer	Descripció
1 ÒRGANS DE GOVERN I REGIDORS	Dades dels òrgans de govern i regidors de l'Ajuntament
2 HISENDA PÚBLICA	Dades per a la gestió comptable de l'Ajuntament i els Organismes autònoms que depenen del mateix
3 FISCAL I COMPTABLE	Registre de les obligacions fiscals i comptables subjectes a la activitat econòmica (treballadors, proveïdors i contractistes)
4 CIUTADANS	Dades de ciutadans i residents en les seves relacions amb l'Ajuntament i els organismes autònoms que depenen d'aquest
5 PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	Gestió del padró d'habitants
6 EXPEDIENTS SANCIONADORS	Tramitar les resolucions i sancions administratives i gestionar comptablement les sancions rebudes o emeses per incompliments administratius
7 PERSONAL: REGISTRE JORNADA LABORAL	Registre horari de la jornada laboral per fer complir el RDL 8/2019, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball
8 PERSONAL: BORSA DE TREBALL, CV I PRÀCTIQUES	Gestió de candidats per a la cobertura de llocs de treball mitjançant la incorporació als processos de selecció de personal i ocupació de llocs vacants i les seves pràctiques



9 PERSONAL: PLANS DE PENSIÓ	Gestió de plans de pensió que facilita la organització al personal empleat
10 PERSONAL: EXPEDIENTS DISCIPLINARIS	Sistema d'informació per a assabentar la comissió d'actes o conductes que puguin resultar contràries a la normativa general que s'apliqui a l'organització en tema laboral
12 REGISTRE D'ENTRADA I REGISTRE DE SORTIDA	Registre d'entrades i sortides dels documents presentats a l'Ajuntament
13 TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA I POTENCIALMENT PERILLOSOS	Cens per a la gestió i control del animals de companyia i els potencialment perillosos
14 REGISTRE D'HABITATGES TURÍSTICS	Registre de cases rurals o pisos dedicats al turisme
15 EXERCICI DE DRETS RELACIONATS AMB LA PROTECCIÓ DE DADES	Gestió de les sol·licituds d'exercici de drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament que atorga la normativa de protecció de dades.
16 VIOLACIONS DE LA SEGURETAT	Registre, gestió i resolució dels forats de seguretat en la protecció de dades.
17 BÚSTIA DE CORREU D'ATENCIÓ CIUTADANA	Dades de ciutadans i residents en les seves relacions amb l'Ajuntament i els organismes autònoms que depenen d'aquest i atenció a queixes i suggeriments
18 CULTURA, TURISME I FESTES	Gestió de serveis personals efectuats per diversos departaments de cultura, turisme i promoció ciutadana
19 EQUIPAMENTS ESPORTIUS	Gestió de les activitats que organitza l'Ajuntament en els espais i equipaments esportius municipals.
20 CEMENTIRI	Gestió de dades relatives als d'habitants per a la gestió del cementiri i drets funeraris
21 AJUTS I SUBVENCIONS	Gestió de tramitacions per a serveis de persones, associacions, comerços...
22 SERVEIS SOCIALS BÀSICS	Gestió de les dades obtingudes per a la gestió dels serveis socials del municipi dirigit a la infància, joventut, adolescència, adults i gent gran.
23 AULA DE FORMACIÓ CONTINUADA	Gestió de l'aula de formació continuada
24 ACOLLIDA I ARRELAMENT SOCIAL	Gestió del servei d'acollida i arrelament social a persones immigrants.
25 SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A DONES (SIAD)	Gestió del servei d'informació i atenció a dones (SAID)
26 SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT SEXUAL I IDENTITATS DE GÈNERE (SAI LGTBI D'OSONA)	Gestió del servei d'atenció a la diversitat sexual i identitats de gènere
27 SERVEIS SOCIALS AL COL·LECTIU LGTBIQ+	Gestió de les dades obtingudes per al desenvolupament de serveis i activitats socials a lesbianes, transsexuals, gais, bisexuals, intersexuals, queer i qualsevol altre tipus d'orientació sexual o identitat de gènere
28 GESTIÓ ESCOLAR	Gestió dels alumnes i professorat del centre escolar
29 AUDIOVISUALS	Gestió publicitària audiovisual. Inclou imatges (foto/vídeo) i so (veu) de persones
30 AUDIOVISUALS D'ACTIVITATS PÚBLIQUES	Gestió publicitària audiovisual. Inclou imatges (foto/vídeo) i so (veu) de persones, obtinguts en llocs d'accés públic
31 CONTACTES, COMUNICACIÓ I PREMSA	Comunicació, informació i gestió sobre serveis, activitats, notícies, etc. Inclou contactes web i xarxes socials
36 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS	Gestió dels serveis d'escola bressol, inclouen dades de salut relatives a l'atenció i a les dietes dels nens.
37 ESCOLA DE MÚSICA	Gestió de l'escola de música
38 VOLUNTARIAT	Organització d'activitats socials. Persones que col·laboren en l'organització de les activitats socials o públiques de l'Ajuntament



39 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	Gestió de dades dels participants en activitats extraescolars
40 VIDEOVIGILÀNCIA EN LA VÍA PÚBLICA	Gravació visual de persones per motius de seguretat del carrer Sant Pere
41 POLICIA LOCAL	Dades per al desenvolupament del treball policial i de la vigilància propis de la policia local de la guàrdia urbana
42 REGISTRE POLICIAL D'INTERVENCIÓ	Dades per al desenvolupament del treball policial i de la vigilància propis de la policia local (investigació, accidents, violència, sancions, detencions...)
43 REGISTRE POLICIAL DE TRUCADES I PRESENCIA	Registre de trucades i de presència per atenció de seguretat ciutadana
44 REGISTRE POLICIAL D'HOSTALATGE	Registre de persones allotjades a hotels de la ciutat per seguretat ciutadana
45 REGISTRE POLICIAL DELS PERMISOS D'ARMES	Gestió de dades referent al permís i ús d'armes
46 SUBVENCIONS I AJUTS	Gestió de les sol·licituds de subvencions i ajuts atorgades per l'Ajuntament.
47 CONTACTES	Control i gestió dels contactes, així com de l'agenda.
48 TARGETA D'APARCAMENT	Gestionar i atorgar a aquelles persones que reuneixin els requisits predeterminats les targetes d'aparcament
49 TARGETA SOCIAL DE TRANSPORT URBÀ	Gestionar i atorgar la targeta d'autobús a tots aquells que ho sol·licitin i reuneixin els requisits
50 EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS D'IDENTITAT DIGITAL	Gestió de l'expedició de certificats d'identitat digital
51 BÚSTIA DE SUGGERIMENTS DE LA SEU ELECTRÒNICA	Recollir qualsevol suggeriment, queixa o incidència relativa a l'oficina virtual de la pàgina web municipal.
52 SOL·LICITUDS D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA	Donar resposta a l'exercici del seu dret d'accés a la documentació pública especificada que disposa l'Ajuntament de Vic
53 SÍNDIC DE GREUGES MUNICIPAL	Gestió del síndic de greuges municipal
54 CENTRES CÍVICS	Gestió i control dels diferents centres cívics
55 ARXIU MUNICIPAL	Gestió de l'arxiu
56 ACTIVITATS CULTURALS	Gestió i promoció d'activitats culturals
57 SUBVENCIONS I ACTIVITATS CULTURALS	Gestió i organització de les subvencions i activitats culturals
58 CONCURSOS I BEQUES	Gestió i participació de la ciutadania en concursos i beques.
59 PARTICIPACIÓ CIUTADANA	Gestió de la participació ciutadana
60 CONSITORI INFANTIL	Organitzar i gestionar les diferents reunions que nens de l'edat entre 11 i 12 anys realitzen amb l'alcalde/essa
61 VOTACIONS DE LES PROPOSTES DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS	Recollida i recompte de les votacions de pressupostos participatius
62 JOVES	Gestió de les accions i esdeveniments destinats a la joventut del municipi, en termes de oci, formació, etc.
63 CARTA D'AJUTS JUVENILS	Tramitar i concedir ajuda i suport a activitats, iniciatives o projectes desenvolupats per entitats o col·lectius juvenils
64 BASE DE JOVES	Recollida de dades de joves per poder millorar el treball en xarxa i realitzar estadístiques de les mateixes
65 ACCIONS FORMATIVES I DE SENSIBILITZACIÓ	Gestió de les accions formatives / de sensibilització



66 SERVEI INFANTO – JUVENIL TRACTAMENT PSICOLÒGIC	Gestió del servei Infanto- Juvenil Tractament Psicològic
67 REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VIC	Registre d'entitats del municipi
68 MOSTRA ENTITATS	Gestionar la Mostra d'Entitats de Vic
69 ENTITATS RELIGIOSES DE VIC	Control i gestió de les entitats religioses del municipi
70 ACTIVITATS MEDI OBERT	Gestió i control de les diferents activitats organitzades per a la ciutadania
71 CASALS D'ESTIU	Gestió dels casals d'estiu
72 ESPAI FAMILIAR	Gestió i organització de l'espai familiar
73 CENTRE D'ARTS VISUALS	Organització de La Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic i gestió de les corresponents inscripcions
74 OME – OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ	Gestió de l'OME- Oficina municipal d'escolarització
75 BEQUES DE MENJADOR PER A L'ALUMNAT DE LES EBM I TARIFACIÓ SOCIAL	Gestió de les beques de menjador
76 BEQUES PER A L'ALUMNAT PER A MATERIAL ESCOLAR, LLIBRES I ACTIVITATS LÚDIQUES I/O ESPORTIVES DINS DE L'HORARI LECTIU	Gestió de beques per a material escolar i activitats
77 CERTIFICATS DE DISTÀNCIA	Emissió del certificat de distància entre el domicili i el centre educatiu
78 SERVEIS SOCIALS BÀSICS/ BENESTAR SOCIAL	Gestió de les dades obtingudes per a la gestió dels serveis socials del municipi
79 GESTIÓ DE L'HABITATGE	Gestió i control de tràmits en matèria d'habitatge
80 SUBVENCIONS D'ESPORT	Gestió de les subvencions d'esport
81 ACTIVITAT FÍSICA PER A GENT GRAN	Organització i gestió d'activitats de foment de l'esport per a gent gran
82 ACTIVITATS ESPORTIVES	Organització i control d'activitats esportives
83 GESTIÓ DE CONFLICTES EN L'ÀMBIT DEL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA	Gestió i resolució de conflictes en l'àrea de civisme i de la convivència ciutadana i contractual
84 CONSELL DE CONVIVÈNCIA I SEURETAT	Gestionar l'acreditació de membres del consell
85 PLANEJAMENT, GESTIÓ, LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA	Gestió i control de tràmits en matèria d'urbanisme
86 GESTIÓ LLICÈNCIES MUNICIPALS	Gestió i control de les llicències d'activitats municipals
87 GESTIÓ COMUNICACIONS DE CREMA I D'ACTIVITATS AMB RISC D'INCENDI FORESTAL	Gestió de les comunicacions de crema i de les autoritzacions pertinents
88 MEDI AMBIENT	Gestió de tasques en matèria de medi ambient
89 MOBILITAT	Gestió de les dades del departament de mobilitat, planificació i execució dels plans relacionats amb la mobilitat
90 VIDEOVIGILÀNCIA TRÀNSIT	Control, regulació, vigilància, disciplina del trànsit i gestió del trànsit de Vic
91 VIDEOVIGILÀNCIA EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	Garantir la seguretat i protecció de l'interior i exterior de les dependències i instal·lacions de la guàrdia urbana, pavelló d'esports i horts municipals.
92 GRUA MUNICIPAL	Controlar la gestió de la grua municipal
93 SERVEIS D'EDUCACIÓ VIÀRIA	Impartir sessions de seguretat i educació viària a centres d'ensenyament del municipi, els casals, les associacions i les entitats



94 VEHICLES DE MÉS DE 12 TONES QUE ACCEDEIXEN AL CASC URBÀ	Controlar i gestionar els vehicles que sol·liciten l'accés al nucli urbà de Vic amb vehicles de més de 12 tones
95 AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES I SERVEIS	Gestionar i atorgar l'autorització corresponent per poder ocupar o tancar la via pública de forma temporal per a raó d'obres o serveis
96 GESTIÓ DE LA PROTECCIÓ CIVIL	Gestió de la protecció civil
97 VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL	Gestió de la borsa de voluntaris
98 AUTORITZACIONS A MENORS PER VIATJAR A L'ESTRANGER	Tramitar i controlar les autoritzacions atorgades per a que menors puguin viatjar a l'estranger
99 ANIMALS ABANDONATS	Controlar si els animals abandonats tenen propietari i gestionar el seu retorn al propietari o el pas a un centre d'acollida
100TRANSEÛNTS	Tenir un control de les persones transeünts de Vic per tal de poder-hi destinar recursos i proporcionar-los serveis
101 RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS	Gestionar i controlar tots els propietaris sol·licitants del servei de recàrrega municipal per vehicles elèctrics.
102 TARGETA PER ESTACIONAR EN ZONES DETERMINADES EN L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'APARCAMENT DE VEHICLES PER ROTACIÓ A LA VIA PÚBLICA	Acreditar els residents i/o comerciants per a gaudir de la bonificació per estacionar en les zones determinades en l'ordenança reguladora de l'aparcament de vehicles per rotació a la via pública.
103 ZONA DUMA (DISTRIBUCIÓ URBANA DE MERCADERIES I ALTRES)	Gestió i control de la zona DUMA
104 MERCAT DE MARXANTS	Gestionar, controlar i autoritzar els punts de venda al mercat de marxants
105 XALOC	Gestió i control dels serveis oferts per Xaloc
106 CASA D'OFICIS	Gestió de la casa d'oficis
107 PLANS D'OCUPACIÓ (Treball i formació)	Gestió dels plans d'ocupació
108 PANY ELECTRÒNIC WC ÀREA D'AUTOCARAVANES	Donar accés als serveis de l'àrea d'autocaravanes
109 CONTACTES, ALTS CÀRRECS I MEMBRES DEL CONSISTORI	Declaració de tots els béns i interessos de l'alcalde i regidors al començament i al final de la legislatura així com la gestió d'informació relativa als alts càrrecs i membres del consistori.
110 MITJANS DE COMUNICACIÓ, PERIODISTES I CORRESPONSALS	Contactar amb mitjans de comunicació, periodistes i corresponsals, així com informar-los d'activitats que així ho desitgin sobre actes a la ciutat
111 USUARIS XARXES SOCIALS I WEB	Control i gestió de les xarxes socials i de les pàgines web de que disposa l'ajuntament
112 GRAVACIONS SESSIONS DEL PLE DE L'AJUNTAMENT	Enregistrament de so i imatge de les sessions del ple de l'Ajuntament
113 CASAMENTS CIVILS	Gestió i tramitació dels casaments civils celebrats a l'Ajuntament de Vic
114 REGISTRE HISTÒRIC DE PARELLES DE FET	Registre històric de les parelles de fet constituïdes a la localitat de Vic i tramitació de certificats.
115 GESTIÓ DE PERSONAL	Gestió, manteniment i control de les dades del personal de l'Ajuntament de Vic
116 VIGILÀNCIA DE LA SALUT I RISCOS LABORALS	Adequació dels llocs de treball a la normativa de salut laboral i la política de prevenció de riscos laborals
117 FORMACIÓ DEL PERSONAL	Gestionar, tramitar i registrar les activitats formatives, beques i l'actualització permanent de coneixements i capacitats professionals del personal
118 GESTIÓ TRIBUTÀRIA	Gestió dels tributs i tràmits de naturalesa tributària



119 SUBVENCIONS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	Procedir a la devolució d'una part dels impostos i taxes abonats anualment
120 IDENTIFICACIÓ DE CONDUCTOR, AL·LEGACIONS I RECURSOS PER INFRACCIONS DE TRÀNSIT I CIRCULACIÓ	Gestionar i tramitar les al·legacions que hagin estat sancionades per la comissió d'una infracció de trànsit o seguretat vial
121 ILLES DE VIANANTS	Gestionar i atorgar el permís per accedir a l'illa de vianants amb el vehicle/s especificat/s
122 TERRASSES INSTAL·LADES A LA VIA PÚBLICA	Gestionar i atorgar el permís poder instal·lar taules, cadires, paravents, para-sols i altres elements al servei de cafès, bars, restaurants i establiments anàlegs que hagin fet la corresponent comunicació prèvia o disposin de la corresponent llicència
123 AUTORITZACIONS D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA	Gestió i atorgament dels permisos per a l'ocupació pública
124 RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	Tramitar expedients per obtenir , en el seu cas, indemnització per danys ocasionats a la via pública
125 RECLAMACIÓ DE DANYS A LA VIA PÚBLICA	Expedient de la Guàrdia Urbana conforme hi ha hagut un accident, amb la posterior quantificació de danys
126 CONTRACTACIÓ	Gestió de la contractació del sector públic.
127 COOPERACIÓ INTERNACIONAL	Gestió de les subvencions i activitats així com la informació en matèria de cooperació internacional
128 PRÉSTEC DE MATERIAL	Control i gestió del material deixat a préstec als usuaris
129 TEATRE ETC	Gestió i control del teatre
130 DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA	Control i gestió de les activitats dirigides a la promoció de comerços, empresaris i emprenedors del municipi
131 APP SEGURETAT CIVIL	Control i gestió dels contactes, així com de l'agenda.
132 AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL	Tramitació d'ajuts d'urgència social
133 RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DOMÈSTICS I COMERCIALS	Gestió dels serveis de recollida selectiva de residus domèstics i comercials, lliurament del material necessari als usuaris i generació de perfils i estadístiques per al seguiment del servei, i per tal de realitzar accions de comunicació personalitzada
134 SERVEIS COMPLEMENTARIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	Gestió dels serveis complementaris de la recollida selectiva domèstica i comercial
135 TAXES I PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	Dades de recollida de residus domèstics i comercials per al càlcul de la taxa i/o prestació patrimonial de caràcter públic no tributari
136 HORTS URBANS	Gestió dels horts de titularitat municipal
137 BÚSTIA ÈTICA	Gestió de la bústia ètica i de denúncies: canal de participació per comunicar conductes de l'administració municipal contràries a dret i als principis ètics i de bon govern.
138 SERVEI DE SALUT EMOCIONAL	Gestió del Servei de Salut Emocional de suport emocional adreçat a adolescents, joves i les seves famílies

3. Registre de les activitats de tractament

De conformitat amb l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), l'Organització ha de dur i conservar actualitzat un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat, en format electrònic, que contingui:

- Nom i dades de contacte del Responsable del tractament i, si escau, del Corresponsable del tractament, del Representant del Responsable i del Delegat de protecció de dades (DPO).



-
- Finalitats del tractament.
 - Descripció de les categories d'interessats.
 - Descripció de les categories de dades.
 - Categories de destinataris.
 - Transferències de dades a tercers països, amb la seva identificació i documentació de garanties adequades.
 - Quan sigui possible:
 - Terminis previstos per a suprimir les diferents categories de dades.
 - Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

Els Responsables del tractament, o els seus Representants, han de posar a disposició de l'Autoritat de control aquest Registre d'activitats de tractament, quan aquesta així ho sol·liciti.

Aquest Registre s'ha documentat per a cadascun dels Fitxers descrits a l'apartat 2 i es detallen a continuació. Al final del document hi ha una descripció detallada general de les mesures tècniques i organitzatives implementades per l'Organització, des del disseny i per defecte, en totes les fases del tractament.



1. ÒRGANS DE GOVERN I REGIDORS

Tractament	
Descripció	Dades dels òrgans de govern i regidors de l'Ajuntament
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Recursos humans, Gestió de nòmines
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Càrrecs públics
Criteris de conservació	Conservats mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Núm. de SS o mutualitat
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Registres públics, Organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, Altres òrgans de l'administració pública, Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No n'hi ha



2. HISENDA PÚBLICA

Tractament	
Descripció	Dades per a la gestió comptable de l'Ajuntament i els Organismes autònoms que depenen del mateix
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa, Gestió economicofinancera pública, Gestió tributària, inspecció i recaptació. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Per una OBLIGACIÓ LEGAL del Responsable del tractament (article 6.1.c GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Proveïdors, Ciutadans i residents, Contribuents i subjectes obligats
Criteris de conservació	Conservats mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Administració tributària, Altres òrgans de l'administració pública, Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic
Transferències internacionals	No n'hi ha



3. FISCAL I COMPTABLE

Tractament	
Descripció	Registre de les obligacions fiscals i comptables subjectes a la activitat econòmica (treballadors, proveïdors i contractistes)
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Per una OBLIGACIÓ LEGAL del Responsable del tractament (article 6.1.c GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Proveïdors
Criteris de conservació	Conservats mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Administració tributària
Transferències internacionals	No n'hi ha



4. CIUTADANS

Tractament	
Descripció	Dades de ciutadans i residents en les seves relacions amb l'Ajuntament i els organismes autònoms que depenen d'aquest
Finalitats	Gestió tributària, inspecció i recaptació. Gestió econòmicofinancera pública, Gestió comptable, fiscal i administrativa, Procediment administratiu, Publicacions, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals
Categories de destinataris	
Cessions	Interessats legítims, Forces i cossos de seguretat, Institut Nacional d'Estadística
Transferències internacionals	No n'hi ha



5. PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Tractament	
Descripció	Gestió del padró d'habitants
Finalitats	Mantenir actualitzat el registre dels veïns del municipi. Control i gestió de les altes, baixes, canvis de domicili i modificacions de dades personals al padró municipal d'habitants. Gestió de certificats d'empadronament (individuals, històrics i de convivència). Renovació i confirmació de persones empadronades amb permís de residència o passaport. Expedició de volants de residència individuals, de convivència i històrics. Padró d'habitants, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Finalitats estadístiques, històriques o científiques
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (art. 15). Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 38 i ss.).
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	persones físiques que sol·liciten canvis en el padró de la ciutat de Vic o representants legals dels sol·licitants o bé responsables d'entitats o establiments col·lectius
Criteris de conservació	Cent anys
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Altres dades identificadores: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic (amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir), data i lloc de naixement, gènere, DNI/NIE/Passaport i signatura.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Llibre de família. Certificat de naixement. Nivell d'estudis. Contractes de lloguer i escriptures de propietat dels immobles, o qualsevol altre document que acrediti la residència, quan no es pot aportar cap dels anteriors.
Categories de destinataris	
Cessions	Forces i cossos de seguretat, Institut Nacional d'Estadística
Transferències internacionals	No n'hi ha



6. EXPEDIENTS SANCIONADORS

Tractament	
Descripció	Tramitar les resolucions i sancions administratives i gestionar comptablement les sancions rebudes o emeses per incompliments administratius
Finalitats	Tràmit de sancions, Gestió sancionadora pública, Gestió economicofinancera pública, Gestió tributària, inspecció i recaptació. Procediment administratiu, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	Entitat privada, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Proveïdors, Ciutadans i residents, Contribuents i subjectes obligats
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Infraccions administratives
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Òrgans judicials, Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha



7. PERSONAL: REGISTRE JORNADA LABORAL

Tractament	
Descripció	Registre horari de la jornada laboral per fer complir el RDL 8/2019, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball
Finalitats	Gestió de nòmines, Recursos humans
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats
Criteris de conservació	Conservades durant 4 anys per al registre horari de jornada laboral
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Identificador d'usuari
Categories de dades especials o penals	Dades biomètriques
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Interessats legítims, Organismes de la Seguretat Social
Transferències internacionals	No n'hi ha



8. PERSONAL: BORSA DE TREBALL, CV I PRÀCTIQUES

Tractament	
Descripció	Gestió de candidats per a la cobertura de llocs de treball mitjançant la incorporació als processos de selecció de personal i ocupació de llocs vacants i les seves pràctiques
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Recursos humans
Legitimació	Consentiment INEQUÍVOC mitjançant una clara acció de l'interessat (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Demandants d'ocupació
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Signatura manual, Altres dades identificadores: GUSTS, ACTIVITATS
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Informació comercial
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable
Transferències internacionals	No n'hi ha



9. PERSONAL: PLANS DE PENSÍO

Tractament	
Descripció	Gestió de plans de pensió que facilita la organització al personal empleat
Finalitats	GESTIÓ PLANS PENSÍO, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió de nòmines, Recursos humans
Legitimació	Per a l'execució d'un CONTRACTE o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats
Criteris de conservació	Conservats mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Núm. de SS o mutualitat, Altres dades identificadores: ENTITAT BANCÀRIA
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Transaccions de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Entitats asseguradores, Organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha



10. PERSONAL: EXPEDIENTS DISCIPLINARIS

Tractament	
Descripció	Sistema d'informació per a assabentar la comissió d'actes o conductes que puguin resultar contràries a la normativa general que s'apliqui a l'organització en tema laboral
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Recursos humans
Legitimació	Per un INTERÈS LEGÍTIM del Responsable del tractament o Tercer (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Altres tipus de dades:
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Notaris, advocats i procuradors, Òrgans judicials, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha



12. REGISTRE D'ENTRADA I REGISTRE DE SORTIDA

Tractament	
Descripció	Registre d'entrades i sortides dels documents presentats a l'Ajuntament
Finalitats	Registrar qualsevol sol·licitud adreçada a l'Ajuntament i comunicar, en alguns casos, la corresponent resposta a l'interessat, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Procediment administratiu
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 16). Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 41). Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (art. 151).
Origen de les dades	Entitat privada, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	persones físiques, i en alguns casos representants de persones jurídiques i persones tramitadores, que presenten sol·licituds a l'Ajuntament de Vic.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Altres dades identificadores: Nom i cognoms del sol·licitant i/o representant legal, i/o en alguns casos la persona tramitadora, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic (amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, DNI/NIE/Passaport i signatura.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Altres dades que es puguin trobar incloses en la documentació annexa a la sol·licitud
Categories de destinataris	
Cessions	Les dades només es comunicaran al departament i/o servei de l'Ajuntament a qui vagi destinada la documentació o sol·licitud efectuada.
Transferències internacionals	No n'hi ha

**13. TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA I POTENCIALMENT PERILLOSOS**

Tractament	
Descripció	Cens per a la gestió i control del animals de companyia i els potencialment perillosos
Finalitats	Cens municipal per la gestió (inscripció i baixa) i control dels animals de companyia. Cens municipal per la tinença i conducció dels gossos catalogats com a potencialment perillosos, atorgament de llicències i renovacions de la mateixa. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Ordenança municipal sobre la tinença d'animals. Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de protecció dels animals. Llei 50/1999, de 23 de desembre, de règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos. Llei 10/1999, de 30 de juliol, de tinença de gossos considerats potencialment perillosos. Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, i les normes que les desenvolupen. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos i Reial Decret 287/2002 de 22 de març de tinença de gossos perillosos
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propietaris o responsables dels animals de companyia o potencialment perillosos.
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Altres dades identificadores: Animals de companyia: Nom i cognoms, data de naixement, NIF, adreça, municipi, codi postal, adreça de correu electrònic, telèfon, dades que apareixen al DNI i signatura. Tinença d'animals potencialment perillosos: DNI i dades que apareixen al document d'identitat Certificat mèdic d'aptitud física o aptitud psicològica. Assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers Rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil. Certificats d'antecedents penals
Categories de dades especials o penals	Salut, Condemnes i delictes penals
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Generalitat de Catalunya i ORGT
Transferències internacionals	No n'hi ha



14. REGISTRE D'HABITATGES TURÍSTICS

Tractament	
Descripció	Registre de cases rurals o pisos dedicats al turisme
Finalitats	Procediment administratiu, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	Entitat privada, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Propietaris o arrendataris, Sol·licitants, Ciutadans i residents, Contribuents i subjectes obligats
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació
Categories de destinataris	
Cessions	Registres públics
Transferències internacionals	No n'hi ha

**15. EXERCICI DE DRETS RELACIONATS AMB LA PROTECCIÓ DE DADES**

Tractament	
Descripció	Gestió de les sol·licituds d'exercici de drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament que atorga la normativa de protecció de dades.
Finalitats	Gestionar i donar curs a qualsevol sol·licitud d'exercici de drets relacionats amb la privacitat i la protecció de dades per part de qualsevol persona física que interactuï amb l'Ajuntament de Vic, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Reglament (UE) 679/2016 de Protecció de Dades i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones físiques que l'Ajuntament de Vic en tingui o hagi tractat les seves dades o bé representants legals d'aquestes persones físiques
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert, en aquest cas, durant el període de 3 anys d'acord amb l'art. 78 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Altres dades identificadores: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i firma. Qualsevol dada continguda en aquella documentació que adjunti el ciutadà per tal d'acreditar la rectificació de les dades
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Les dades es podran cedir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades
Transferències internacionals	No n'hi ha



16. VIOLACIONS DE LA SEURETAT

Tractament	
Descripció	Registre, gestió i resolució dels forats de seguretat en la protecció de dades.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Procediment administratiu
Legitimació	Per una OBLIGACIÓ LEGAL del Responsable del tractament (article 6.1.c GDPR)
Origen de les dades	Entitat privada, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors, Persones de contacte, Representant legal
Criteris de conservació	No n'hi ha
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Informació comercial, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Interessats legítims, Entitats asseguradores, Forces i cossos de seguretat, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha



17. BÚSTIA DE CORREU D'ATENCIÓ CIUTADANA

Tractament	
Descripció	Dades de ciutadans i residents en les seves relacions amb l'Ajuntament i els organismes autònoms que depenen d'aquest i atenció a queixes i suggeriments
Finalitats	Recollir les consultes que els/les ciutadans/nes o altres organismes fan a l'adreça de correu electrònic atenciociutadana@vic.cat . Donar resposta al suggeriment o queixa corresponent. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Procediment administratiu
Legitimació	Per al compliment d'una missió efectuada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (article 6.1.e GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents, persones físiques i representants legals de persones jurídiques que escriuen missatges de correu electrònic a aquesta bústia.
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Altres dades identificadores: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal i adreça de correu electrònic. Altres dades que l'emissor del correu hagi comunicat voluntàriament en el correu (DNI, telèfon, adreça, etc.).
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Les dades només es comunicaran al departament i/o servei de l'Ajuntament a qui vagi destinat el missatge.
Transferències internacionals	No n'hi ha



18. CULTURA, TURISME I FESTES

Tractament	
Descripció	Gestió de serveis personals efectuats per diversos departaments de cultura, turisme i promoció ciutadana
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Educació ensenyaments obligatoris (primària i secundària)
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Sol·licitants, Beneficiaris, Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Altres dades identificadores: CARNETS DE BIBLIOTECA I AUDITORI
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No n'hi ha



19. EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Tractament	
Descripció	Gestió de les activitats que organitza l'Ajuntament en els espais i equipaments esportius municipals.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Usuaris, associats
Criteris de conservació	Les dades es conservaran durant no més temps del necessari per assolir les finalitats.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades identificatives i de contacte d'usuaris: nom i cognoms, DNI, domicili, telèfon i correu electrònic, signatura, targeta sanitària
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Dades de federació o associació.
Categories de destinataris	
Cessions	Organisme autònom Xarxa de Serveis Urbans, Clubs esportius i federacions
Transferències internacionals	No n'hi ha



20. CEMENTIRI

Tractament	
Descripció	Gestió de dades relatives als d'habitants per a la gestió del cementiri i drets funeraris
Finalitats	Gestió funerària municipal, Padró d'habitants
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials
Categories de destinataris	
Cessions	Interessats legítims, Administració tributària
Transferències internacionals	No n'hi ha



21. AJUTS I SUBVENCIONS

Tractament	
Descripció	Gestió de tramitacions per a serveis de persones, associacions, comerços...
Finalitats	Gestió economicofinancera pública, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió d'assistència social, Compliment/incompliment d'obligacions dineràries, Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Associats i membres, Propietaris o arrendataris, Sol·licitants, Beneficiaris, Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Signatura electrònica, Núm. de SS o mutualitat
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Transaccions de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Altres entitats financeres, Entitats dedicades al compliment o incompliment d'obligacions dineràries, Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No n'hi ha



22. SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Tractament	
Descripció	Gestió de les dades obtingudes per a la gestió dels serveis socials del municipi dirigit a la infància, joventut, adolescència, adults i gent gran.
Finalitats	Gestió d'associats o membres d'entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, religiosa o si, Gestió d'assistència social (amb historial clínic), Gestió de borses de treball o gestió de processos de selecció (currículum), Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones de contacte, Sol·licitants, Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



23. AULA DE FORMACIÓ CONTINUADA

Tractament	
Descripció	Gestió de l'aula de formació continuada
Finalitats	Gestionar i controlar els alumnes que s'inscriuen a l'aula de formació continuada per rebre formació en idiomes. Enviar informació que pugui ser d'interès a l'alumne. Extreure'n finalitats estadístiques i de balanç d'utilització del servei municipal. Expedir certificats d'assistència dels alumnes, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Educació ensenyaments obligatoris (primària i secundària)
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representants legals de menors
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Altres dades identificadores: Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, data de naixement, poble/ciutat on viu, telèfon, adreça de correu electrònic, imatge i signatura.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Característiques personals: sexe, lloc de naixement, llengua materna i altres llengües. Acadèmics i professionals: estudis assolits
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



24. ACOLLIDA I ARRELAMENT SOCIAL

Tractament	
Descripció	Gestió del servei d'acollida i arrelament social a persones immigrants.
Finalitats	Gestió del servei d'acollida de l'Ajuntament de Vic consistent en la integració dels nouvinguts a la ciutat a través de diferents projectes. Gestió del Servei de Primer Acollida de la Generalitat de Catalunya. Gestió de l'empadronament d'aquells que canvien de municipi espanyol, realitzen un canvi de municipi de l'estranger, així com aquells que venen d'un altre país i és la primera vegada que s'empadronen a la ciutat. Control, organització i gestió del servei de suport lingüístic als nouvinguts. Gestió de l'assessorament legal i jurídica a persones estrangeres. Gestió dels informes d'estrangeria: arrelament social, integració social i de disponibilitat d'habitatge per el reagrupament familiar i per la renovació de residència de reagrupats familiars. Gestió de projectes d'inclusió social que afavoreixen els processos d'acomodació a la ciutat. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, persones físiques nouvingudes al municipi de Vic i representants legals d'aquestes.
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Altres dades identificadores: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, adreça, població, codi postal, telèfon, imatge i DNI
Categories de dades especials o penals	Origen ètnic o racial, Ideologia o opinions polítiques
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Circumstàncies socials: situació legal al país, habitatge i situació familiar, temps d'estada a la ciutat i al país. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions. Detalls de feina: professió i situació laboral
Categories de destinataris	
Cessions	Secretaria per a la Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya i SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya).
Transferències internacionals	No n'hi ha



25. SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A DONES (SIAD)

Tractament	
Descripció	Gestió del servei d'informació i atenció a dones (SAID)
Finalitats	Informar, orientar i assessorar, a través d'una atenció personalitzada, sobre totes aquelles inquietuds, dubtes o necessitats que les dones puguin tenir. Proporcionar acollida i acompanyament. Proporcionar el contacte per tal que les dones que assisteixen a la seva atenció puguin rebre assessorament jurídic i psicològic sobre la seva situació, així com la proposta de derivació a altres recursos i serveis de la xarxa, principalment en els casos de violència masclista. Recollir dades estadístiques de les persones que passen pel SIAD per a l'elaboració anual de la memòria. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones que vulguin participar i requereixin informació del SIAD. Dones que precisen del servei en atenció a les seves inquietuds i necessitats. Professionals d'altres recursos que requereixen assessorament del SIAD.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert, i en tot cas, un termini màxim de 5 anys. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Altres dades identificadores: Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/Passaport/NIE, adreça, telèfon, sexe, correu electrònic i signatura.
Categories de dades especials o penals	Violència de gènere, Dades especialment sensibles: víctimes de violència masclista
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials, Circumstàncies socials: situació familiar, laboral i formativa
Categories de destinataris	
Cessions	Institut Català de les Dones, Ajuntaments de la comarca d'Osona en relació a les dones ateses dels seus municipis, Mitjans de comunicació, Administració de Justícia, Direcció General de famílies (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies – Generalitat de Catalunya), Servei d'intervenció especialitzada de la Catalunya Central (SIE), Som Adara, Dones amb Empenta, Sanitat, Creu Roja espanyola i comarcal, Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), Serveis que requereixen coordinació en funció del cas, Guàrdia Urbana i altres policies locals, Mossos d'Esquadra.
Transferències internacionals	No n'hi ha

**26. SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT SEXUAL I IDENTITATS DE GÈNERE (SAI LGTBI D'OSONA)**

Tractament	
Descripció	Gestió del servei d'atenció a la diversitat sexual i identitats de gènere
Finalitats	Informar, orientar i assessorar a la ciutadania i professionals sobre la diversitat sexual i identitats de gènere. Proporcionar acollida i acompanyament a les persones LGTBI en les consultes, incidències, discriminacions i violències viscudes. Coordinació amb els diversos serveis i entitats que s'escaiguin d'acord amb les necessitats presentades per les persones ateses al servei. Realització dels tràmits per canviar el nom a la targeta sanitària, targeta de transport T-16 i targeta acreditativa de discapacitat), a través de l'Àrea LGTBI de la Generalitat de Catalunya. Entrega de les corresponents targetes. Iniciar el tràmit (compareixença) per a les denúncies administratives de competència de la Generalitat de Catalunya. Coordinació constant amb l'Àrea LGTBI de la Generalitat de Catalunya. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones que vulguin ser ateses pel SAI LGTBI. Persones que precisen del servei i dels recursos propis del SAI LGTBI en atenció a les seves inquietuds i necessitats. Professionals d'altres recursos que requereixen assessorament del SAI.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Altres dades identificadores: Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/Passaport/NIE, adreça, telèfon, identitat de gènere, correu electrònic i signatura.
Categories de dades especials o penals	Violència de gènere, diversitat sexual i identitats de gènere així com informació sobre discriminacions, desigualtats i violències vinculades a aquestes dades
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Les dades es comunicaran al Servei d'Atenció Integral Central de l'Àrea LGTBI de la Direcció General d'Igualtat de la Generalitat de Catalunya. Qui les cediran a altres administracions públiques sempre que sigui necessari amb l'únic objectiu de tramitar la denúncia o queixa interposada d'acord amb la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, Ajuntaments de la comarca d'Osona en relació a les persones ateses dels seus municipis, Administració de Justícia, Som Adara, Prevenció Osona, Sanitat, Cossos de seguretat, Serveis que requereixen coordinació en funció del cas.
Transferències internacionals	No n'hi ha



27. SERVEIS SOCIALS AL COL·LECTIU LGTBIQ+

Tractament	
Descripció	Gestió de les dades obtingudes per al desenvolupament de serveis i activitats socials a lesbianes, transsexuals, gais, bisexuals, intersexuals, queer i qualsevol altre tipus d'orientació sexual o identitat de gènere
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió d'assistència social (amb historial clínic), Gestió d'associats o membres d'entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, religiosa o si, Gestió de borses de treball o gestió de processos de selecció (currículum)
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Associats i membres, Sol·licitants, Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Signatura manual, Núm. de SS o mutualitat, Targeta sanitària, Marques físiques
Categories de dades especials o penals	Dades genètiques, Salut, Vida o orientació sexual
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Associacions i organitzacions sense ànim de lucre, Entitats sanitàries, Organismes de la Seguretat Social, Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No n'hi ha



28. GESTIÓ ESCOLAR

Tractament	
Descripció	Gestió dels alumnes i professorat del centre escolar
Finalitats	Educació i cultura, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Per una OBLIGACIÓ LEGAL del Responsable del tractament (article 6.1.c GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Estudiants, Representant legal
Criteris de conservació	Conservats mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No n'hi ha



29. AUDIOVISUALS

Tractament	
Descripció	Gestió publicitària audiovisual. Inclou imatges (foto/vídeo) i so (veu) de persones
Finalitats	Publicitat i difusió, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors, Representant legal
Criteris de conservació	Conservats durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament o mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Imatge
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable
Transferències internacionals	No n'hi ha



30. AUDIOVISUALS D'ACTIVITATS PÚBLIQUES

Tractament	
Descripció	Gestió publicitària audiovisual. Inclou imatges (foto/vídeo) i so (veu) de persones, obtinguts en llocs d'accés públic
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Publicitat i prospecció comercial
Legitimació	Per un interès legítim obtenint les dades de FONTS D'ACCÉS PÚBLIC (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	Fonts accessibles al públic, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Beneficiaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Imatge
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable
Transferències internacionals	No n'hi ha



31. CONTACTES, COMUNICACIÓ I PREMSA

Tractament	
Descripció	Comunicació, informació i gestió sobre serveis, activitats, notícies, etc. Inclou contactes web i xarxes socials
Finalitats	Publicitat i difusió, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Persones de contacte, Sol·licitants
Criteris de conservació	Conservats durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament o mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Informació comercial
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



36. ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Tractament	
Descripció	Gestió dels serveis d'escola bressol, inclouen dades de salut relatives a l'atenció i a les dietes dels nens.
Finalitats	Gestionar de les preinscripcions i matrícules de les escoles bressol municipals, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Educació ensenyaments obligatoris (primària i secundària)
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Llei 12/ 2009, de 10 de juliol, d'Educació.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, infants de 0 a 3 anys i representant legal del menor
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Targeta sanitària, Altres dades identificadores: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura
Categories de dades especials o penals	Salut, Informe mèdic sobre malalties cròniques
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Característiques personals: Sexe, nacionalitat, llengua materna, grau de discapacitat de l'alumne/pare/mare/tutor/germans, lloc de naixement i estat civil. o Característiques personals: Carnet de família nombrosa o monoparental Informe relatiu a malalties cròniques dels infants. Targeta sanitària o Característiques socials: Situació familiar (certificat de convivència) Certificat de familiar amb dependència a càrrec o de cuidador principal. o Econòmic, financers i d'assegurances: Renda anual de la unitat familiar (documentació acreditativa de ser beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida). o Detalls de feina: Contracte laboral
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions. En tot cas sí que es poden comunicar dades per contractar l'assegurança
Transferències internacionals	No n'hi ha



37. ESCOLA DE MÚSICA

Tractament	
Descripció	Gestió de l'escola de música
Finalitats	Gestió de les preinscripcions i matrícules per la participació en cursos de l'escola de música. Gestió de les classes de l'escola de música. Enviament de butlletí mensual de l'escola de música municipal. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Educació ensenyaments obligatoris (primària i secundària)
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, Menors inscrits a les classes de música i els seus representants legals.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Audiovisual, Signatura manual, Altres dades identificadores: Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat, data de naixement, adreça, telèfon fix i mòbil de l'estudiant, correu electrònic, imatge, vídeo i firma.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança, o Característiques personals: sexe; discapacitat igual o superior al 33%. o Circumstàncies socials: situació familiar —família nombrosa o monoparental— o Acadèmics i professionals: centre educatiu, coneixements musicals. o Econòmic, financers i d'assegurances: prestació de renda mínima d'inserció, dades de compte bancari.
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



38. VOLUNTARIAT

Tractament	
Descripció	Organització d'activitats socials. Persones que col·laboren en l'organització de les activitats socials o públiques de l'Ajuntament
Finalitats	Disposar d'una borsa de voluntariat per tal de poder vincular-los a aquelles associacions sense ànim de lucre que necessitin persones voluntàries per a una activitat i/o projecte. Atendre a les sol·licituds per part de les entitats a les demandes de voluntaris, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	persona física
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Altres dades identificadores: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, adreça, població, codi postal, correu electrònic, data de naixement, telèfon i DNI/NIE/Passaport i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Dades acadèmiques i professionals: estudis, formació i titulacions Característiques personals: Sexe, nacionalitat
Categories de destinataris	
Cessions	En el cas que s'autoritzi, a l'entitat sense ànim de lucre que correspongui
Transferències internacionals	No n'hi ha



39. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Tractament	
Descripció	Gestió de dades dels participants en activitats extraescolars
Finalitats	Educació ensenyaments obligatoris (primària i secundària)
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Estudiants, Sol·licitants
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Targeta sanitària
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



40. VIDEOVIGILÀNCIA EN LA VÍA PÚBLICA

Tractament	
Descripció	Gravació visual de persones per motius de seguretat del carrer Sant Pere
Finalitats	Garantir la seguretat de les persones i instal·lacions, Videovigilància
Legitimació	Per al compliment d'una missió efectuada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (article 6.1.e GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant 30 dies per obligació legal
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Imatge
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Forces i cossos de seguretat
Transferències internacionals	No n'hi ha



41. POLICIA LOCAL

Tractament	
Descripció	Dades per al desenvolupament del treball policial i de la vigilància propis de la policia local de la guàrdia urbana
Finalitats	Gestió de les intervencions policials i administratives de la Guàrdia Urbana. Gestió i atorgament dels informes sol·licitats d'actuacions de la Guàrdia Urbana. Gestió i atorgament dels informes sol·licitats d'accidents de trànsit. Gravació de trucades telefòniques externes i radiotelefòniques de la guàrdia urbana per a la constància de denúncies, sol·licituds, informacions i actuacions en les que hagin d'intervenir les forces i cossos de seguretat. Tramitar les baixes de titularitat dels vehicles sol·licitats. Realització de tràmits en jutjats i tribunals així com entrega de notificacions i citacions als interessats. Efectuar diligències de prevenció i altres actuacions per evitar la comissió d'actes delictius; vigilar els espais públics i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i MMEE, cooperar en la resolució de conflictes privats. Gestió sancionadora pública, Actuacions de forces i cossos de seguretat amb finalitats policials, Videovigilància espais públics, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, o Propi interessat. o Representant degudament autoritzat del mateix.
Criteris de conservació	Trenta dies, excepte en aquells casos que s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atempten contra la integritat de les persones o béns.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Petjada dactilar, Marques físiques, Altres dades identificadores: Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat, data de naixement, correu electrònic, direcció, telèfon, estat civil, firma, imatge i veu, empremta, marques físiques.
Categories de dades especials o penals	Ideologia o opinions polítiques, Religió, Dades biomètriques, Salut, Condemnes i delictes penals, creences, dades biomètriques, antecedents penals
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Característiques personals: Dades de família, lloc de naixement, sexe nacionalitat o Circumstàncies socials: Situació familiar Permisos i autoritzacions o Altres dades: matrícula de vehicles
Categories de destinataris	
Cessions	Òrgans judicials, No es preveuen cessions. No obstant això, es podran cedir a les autoritats judicials, policia judicial o autoritat administrativa competent en expedient sancionador.
Transferències internacionals	No n'hi ha



42. REGISTRE POLICIAL D'INTERVENCIIONS

Tractament	
Descripció	Dades per al desenvolupament del treball policial i de la vigilància propis de la policia local (investigació, accidents, violència, sancions, detencions...)
Finalitats	Gestió sancionadora pública, Actuacions de forces i cossos de seguretat amb finalitats policials, Videovigilància espais públics
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	Entitat privada, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones de contacte, Immigrants, Ciutadans i residents, Qualsevol persona que tingui relació amb un delictes, accident, sanció o investigació
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Núm. de SS o mutualitat, Targeta sanitària, Petjada dactilar, Marques físiques, Altres dades identificadores: MATRÍCULES DE VEHÍCLES
Categories de dades especials o penals	Condemnes i delictes penals, Violència de gènere
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals, Circumstàncies socials, Dades de localització, Dades de trànsit, Infraccions administratives
Categories de destinataris	
Cessions	Òrgans judicials, Organismes de la Seguretat Social, Forces i cossos de seguretat, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha



43. REGISTRE POLICIAL DE TRUCADES I PRESENCIA

Tractament	
Descripció	Registre de trucades i de presència per atenció de seguretat ciutadana
Finalitats	Registre de trucades de persones i/o ciutadans
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones de contacte, Sol·licitants, Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Dades de localització
Categories de destinataris	
Cessions	Forces i cossos de seguretat
Transferències internacionals	No n'hi ha



44. REGISTRE POLICIAL D'HOSITALATGE

Tractament	
Descripció	Registre de persones allotjades a hotels de la ciutat per seguretat ciutadana
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	Hotels i cases de turisme
Categories d'interessats	Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Imatge, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	Condemnes i delictes penals
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals, Circumstàncies socials, Detalls d'ocupació, Dades de localització, Infraccions administratives
Categories de destinataris	
Cessions	Òrgans judicials, Forces i cossos de seguretat, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha



45. REGISTRE POLICIAL DELS PERMISOS D'ARMES

Tractament	
Descripció	Gestió de dades referent al permís i ús d'armes
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Per una OBLIGACIÓ LEGAL del Responsable del tractament (article 6.1.c GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Sol·licitants
Criteris de conservació	Conservats durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament o mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable
Transferències internacionals	No n'hi ha



46. SUBVENCIONS I AJUTS

Tractament	
Descripció	Gestió de les sol·licituds de subvencions i ajuts atorgades per l'Ajuntament.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Altres finalitats:
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR) i obligació legal (article 6.1.c RGPD) per a la consulta de dades a altres administracions
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Sol·licitants, Beneficiaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



47. CONTACTES

Tractament	
Descripció	Control i gestió dels contactes, així com de l'agenda.
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors, Persones de contacte, Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



48. TARGETA D'APARCAMENT

Tractament	
Descripció	Gestionar i atorgar a aquelles persones que reuneixin els requisits predeterminats les targetes d'aparcament
Finalitats	Gestionar i atorgar a aquelles persones que reuneixin els requisits predeterminats les targetes d'aparcament, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat (art. 50).
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	persones físiques i representants de persones jurídiques que presenten sol·licituds per obtenir la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat a l'Ajuntament de Vic
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Altres dades identificadores: Nom i cognoms del sol·licitant i/o representant legal, adreça de notificació, telèfon mòbil i/o telèfon fixe, data de naixement, DNI/NIE/Passaport, edat, fotografia i signatura.
Categories de dades especials o penals	certificat de disminució, certificat del CAD (on hi consta l'agudesa visual), si s'escau.
Altres tipus de dades	Qualsevol dada continguda en aquella documentació que adjunti el ciutadà per tal d'acreditar que reuneix els requisits: carnet de conduir, denúncia per robatori de la targeta, etc.
Categories de destinataris	
Cessions	Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Vic gestiona aquest servei a compte de la Generalitat
Transferències internacionals	No n'hi ha



49. TARGETA SOCIAL DE TRANSPORT URBÀ

Tractament	
Descripció	Gestionar i atorgar la targeta d'autobús a tots aquells que ho sol·licitin i reuneixin els requisits
Finalitats	Gestionar i atorgar la targeta d'autobús a tots aquells que ho sol·licitin i reuneixin els requisits. Atorgar i renovar les targetes socials de transport urbà a aquelles persones que continuïn reunint els requisits i la tinguin caducada, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat (art. 50).
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	persones físiques que presenten sol·licituds per aconseguir la targeta d'autobús a l'Ajuntament de Vic
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Altres dades identificadores: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic (amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir) data de naixement, DNI/NIE/Passaport, fotografia i signatura.
Categories de dades especials o penals	certificat de disminució
Altres tipus de dades	Econòmiques, financeres i d'assegurança, Dades econòmiques: declaració de la renda o certificació que acrediti el nivell de renda. Qualsevol dada continguda en aquella documentació que adjunti el ciutadà per tal d'acreditar que reuneix els requisits: denúncia per robatori de la tarja, certificat de disminució, etc.
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



50. EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS D'IDENTITAT DIGITAL

Tractament	
Descripció	Gestió de l'expedició de certificats d'identitat digital
Finalitats	Emissió, verificació, distribució, habilitació, renovació i revocació de certificats CPIXSA (idCAT) de classe 2 del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Comprovació de la identitat de la persona sol·licitant del certificat (només a les persones físiques que reuneixen els requisits previstos per la Declaració de Pràctiques de Certificat de l'EC-IdCAT). Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	persones físiques que reuneixen els requisits previstos per la Declaració de Pràctiques de Certificat de l'EC-idCAT.
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual han estat recollides. Els certificats digitals cedits per l'Ajuntament seran donats de baixa en el moment que el treballador o càrrec electe deixi de formar part de l'entitat.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Altres dades identificadores: Nom i cognoms del sol·licitant, adreça, codi postal, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic, DNI/NIE/Passaport i signatura Fotocòpia del document d'identitat
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Consorci AOC de la Generalitat de Catalunya
Transferències internacionals	No n'hi ha



51. BÚSTIA DE SUGGERIMENTS DE LA SEU ELECTRÒNICA

Tractament	
Descripció	Recollir qualsevol suggeriment, queixa o incidència relativa a l'oficina virtual de la pàgina web municipal.
Finalitats	Recollir qualsevol suggeriment, queixa o incidència relativa a l'oficina virtual de la pàgina web municipal. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, persones físiques i representants legals de persones jurídiques que envien missatges de correu electrònic a aquesta bústia de l'Ajuntament de Vic
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Altres dades identificadores: Qualsevol dada continguda en aquella documentació que porti el ciutadà
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions. Les dades només es comunicaran al departament i/o servei de l'Ajuntament a qui vagi destinat el missatge
Transferències internacionals	No n'hi ha



52. SOL-LICITUDS D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA

Tractament	
Descripció	Donar resposta a l'exercici del seu dret d'accés a la documentació pública especificada que disposa l'Ajuntament de Vic
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, persones físiques majors de 16 anys i representants de persones jurídiques que presenten sol·licituds a l'Ajuntament de Vic
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Signatura manual, Altres dades identificadores: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

**53. SÍNDIC DE GREUGES MUNICIPAL**

Tractament	
Descripció	Gestió del síndic de greuges municipal
Finalitats	Assistència al síndic de greuges municipal en les sol·licituds que realitzi. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable als responsables de tractament. Llei orgànica 3/1981, de 6 d'abril, del defensor del poble. Reial decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (art. 78 i 79).
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones interessades que hagin posat una reclamació davant el síndic de greuges municipal
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Altres dades identificadores: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir i signatura. Qualsevol dada continguda en aquella documentació que adjunti la persona ciutadana per tal de recolzar qualsevol actuació davant del Síndic.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions de dades, excepte aquelles previstes per obligació legal. En el supòsit que es realitzin cessions de dades més enllà de les legalment establertes se sol·licitarà el consentiment.
Transferències internacionals	No n'hi ha



54. CENTRES CÍVICS

Tractament	
Descripció	Gestió i control dels diferents centres cívics
Finalitats	Gestió i control dels diferents centres cívics de la ciutat com per exemple, la inscripció, difusió i gestió interna de les activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure i la participació ciutadana i dels cursos, formacions, xerrades, tallers, monogràfics i exposicions que s'imparteixen als centres. Proporcionar informació de les diferents activitats culturals i lúdiques que s'hi realitzen. Cessions d'espais per entitats, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representants legals dels mateixos
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Econòmic, financer i d'assegurances: número de compte per a devolucions d'inscripcions
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



55. ARXIU MUNICIPAL

Tractament	
Descripció	Gestió de l'arxiu
Finalitats	Gestió de la documentació transferida a l'arxiu com poden ser documents d'alcaldia, llicències d'obra, expedients d'ocupació de la via pública, etc. Gestió de consultes i de préstecs als usuaris interns que sol·liciten un expedient concret. Gestió de consultes i de l'accés a la documentació dels usuaris externs. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Treballadors de l'ajuntament i propi interessat
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Altres dades identificadores: Dades caràcter identificatiu: nom i cognom, telèfon, correu electrònic. Verificació a través de DNI, però sense fer fotocòpia
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



56. ACTIVITATS CULTURALS

Tractament	
Descripció	Gestió i promoció d'activitats culturals
Finalitats	Realització, gestió i promoció de totes les activitats culturals que s'organitzen al terme municipal de Vic, pròpies de l'Ajuntament o organitzades amb o per tercers. Gestió dels equipaments culturals municipals de la ciutat per tal d'acollir exposicions, conferències, taules rodones, presentacions, projeccions i activitats culturals. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat. Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant legal del mateix
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Altres dades identificadores: Dades caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat, adreça, telèfon, correu electrònic i firma
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



57. SUBVENCIONS I ACTIVITATS CULTURALS

Tractament	
Descripció	Gestió i organització de les subvencions i activitats culturals
Finalitats	Gestió i organització de les subvencions i activitats culturals organitzats per l'entitat. Gestió i organització de la festa major de Vic, així com dels seus participants, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat. Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant legal del mateix
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	dades de la Seguretat Social i Hisenda.
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



58. CONCURSOS I BEQUES

Tractament	
Descripció	Gestió i participació de la ciutadania en concursos i beques.
Finalitats	Gestió i participació de la ciutadania en el concurs de pintura ràpida mercat del ram, de cartells de la festa major. Gestió i participació de la ciutadania en beques de ciutat de Vic Creació Artística. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant legal del mateix
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Signatura manual, data de naixement, i imatge.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



59. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Tractament	
Descripció	Gestió de la participació ciutadana
Finalitats	Promoure l'accés i participació de la ciutadania, així com gestionar el contacte en els actes, processos, projectes i plans d'actuació municipals promoguts per l'ajuntament. Gestionar i informar als ciutadans inscrits per tal d'enviar informació que els pugui ser d'interès sobre processos i activitats gestionats des de participació ciutadana. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant legal del mateix.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, data de naixement, i signatura.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



60. CONSITORI INFANTIL

Tractament	
Descripció	Organitzar i gestionar les diferents reunions que nens de l'edat entre 11 i 12 anys realitzen amb l'alcalde/essa
Finalitats	Organitzar i gestionar les diferents reunions que nens de l'edat entre 11 i 12 anys realitzen amb l'alcalde/essa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant legal del mateix
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades caràcter identificatiu: nom i cognoms del nen i dels pares, document d'identitat, adreça de correu electrònic dels pares, adreça postal, telèfon, imatge/veu del menor, signatura manual.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals: Centre educatiu en el que estudien
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



61. VOTACIONS DE LES PROPOSTES DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

Tractament	
Descripció	Recollida i recompte de les votacions de pressupostos participatius
Finalitats	Recollida i recompte de les votacions de pressupostos participatius i publicació dels resultats agregats de les votacions. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat majors de 16 anys empadronades a Vic i/o representant legal dels mateixos
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, document d'identitat, data de naixement, direcció, telèfon, correu electrònic i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



62. JOVES

Tractament	
Descripció	Gestió de les accions i esdeveniments destinats a la joventut del municipi, en termes de oci, formació, etc.
Finalitats	Gestió de la informació d'activitats, serveis, recursos i temes d'interès juvenil. Orientació acadèmica i professional. Gestió i organització de la Cavalcada de Reis. Inscripcions a activitats puntuals Borsa dissenyadors gràfics, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat. Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Joves de 12 a 29 anys. Entitats juvenils i/o professionals Persones interessades en rebre informació i/o orientació juvenil
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Carnet Vicjove (menors de 12 a 14 anys): Nom i cognoms, DNI/NIE, adreça, codi postal, adreça de correu electrònic, data de naixement, telèfon. Usuaris: Nom i cognoms, DNI/NIE, adreça, codi postal, adreça de correu electrònic, data de naixement, telèfon, imatge. Professionals/empreses: nom, cognoms i DNI/NIE/Passaport de la persona de contacte, nom de l'establiment o empresa, adreça, codi postal telèfon, web, imatge gràfica. Borsa dissenyadors gràfics (nom, cognoms, data naixement, correu electrònic, telèfon, portafolis –currículum).
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Direcció general de joventut de la Generalitat de Catalunya, Oficina del pla jove de la diputació de Barcelona, Servei de joventut del Consell Comarcal
Transferències internacionals	No n'hi ha



63. CARTA D'AJUTS JUVENILS

Tractament	
Descripció	Tramitar i concedir ajuda i suport a activitats, iniciatives o projectes desenvolupats per entitats o col·lectius juvenils
Finalitats	Tramitar i concedir ajuda i suport a activitats, iniciatives o projectes desenvolupats per entitats o col·lectius juvenils, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	representants de les entitats o col·lectius juvenils
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, correu electrònic, telèfon, DNI/passaport/NIE.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



64. BASE DE JOVES

Tractament	
Descripció	Recollida de dades de joves per poder millorar el treball en xarxa i realitzar estadístiques de les mateixes
Finalitats	Recollida de dades de joves per poder millorar el treball en xarxa i realitzar estadístiques de les mateixes, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat, joves entre 16 i 29 anys.
Criteris de conservació	les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, adreça de correu electrònic, telèfon mòbil, data de naixement, DNI i signatura.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Característiques personals: Gènere, lloc de naixement, grau de discapacitat, llengua materna, família (amb la finalitat de saber si algú més del nucli familiar ha participat del servei). Característiques socials: vinculació a entitats del tercer sector (ex.: voluntariat, pertinença a agrupaments). Acadèmiques i laborals: formació, situació laboral actual, inscripció al SOC, SLO o Garantia Juvenil. Altres: temps d'estada a Vic.
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



65. ACCIONS FORMATIVES I DE SENSIBILITZACIÓ

Tractament	
Descripció	Gestió de les accions formatives / de sensibilització
Finalitats	Gestió de les persones inscrites a les diferents activitats vinculades als plans d'igualtat de gènere i LGTBI. Gestió de les persones a les que es lliura material disponible i en préstec que edita l'oficina. Facilitar informació relacionada amb les activitats organitzades a les persones inscrites. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat pel que fa a la gestió del material lliurat i el préstec. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones que vulguin participar de les accions organitzades des de l'oficina i que requereixen més informació relacionada amb la temàtica. Professionals d'altres recursos que requereixen assessorament i informació relacionada amb la temàtica de l'oficina.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, DNI/Passaport/NIE, adreça, telèfon, identitat de gènere (sexe), correu electrònic i signatura.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

**66. SERVEI INFANTO – JUVENIL TRACTAMENT PSICOLÒGIC**

Tractament	
Descripció	Gestió del servei Infanto- Juvenil Tractament Psicològic
Finalitats	Atenció psicològica per a infants i adolescents en situació de violència masclista, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Filles i fills de dones víctimes de violència masclista
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, data de naixement, edat, lloc de residència.
Categories de dades especials o penals	malalties i centre de seguiment, disminucions, història de violència, dades evolutives del/a menor
Altres tipus de dades	Característiques personals, Dades familiars: edat en el moment de separació, guarda i custòdia, convivència, germans/nes. Altres dades: lloc de les trobades amb els pares (punt de trobada, casa del pare, casa familiars), escola
Categories de destinataris	
Cessions	Institut Català de les Dones, Ajuntaments de la comarca d'Osona en relació a les dones i fills i filles ateses dels seus municipis, Administració de Justícia, Direcció General de famílies (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies – Generalitat de Catalunya), Servei d'Intervenció especialitzada de la Catalunya Central (SIE), Som Adara, Dones amb Empenta, Sanitat, Creu Roja espanyola i comarcal, Serveis que requereixen coordinació en funció del cas
Transferències internacionals	No n'hi ha



67. REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VIC

Tractament	
Descripció	Registre d'entitats del municipi
Finalitats	Actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats sense ànim de lucre i associacions del municipi Conèixer els seus objectius i la seva representativitat Observar la seva evolució interna i la seva implantació social Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió Propiciar la seva participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi. Enviar el butlletí mensual d'informació a les entitats registrades sempre que n'autoritzin el seu enviament. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
Origen de les dades	Entitat privada
Categories d'interessats	Associats i membres, Representant legal, Dades de tercers, representants de la Junta Directiva de l'entitat.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms de la persona de referència, DNI/INE/Passaport, telèfon de contacte, imatge, adreça de correu electrònic, adreça postal i càrrec, signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions. No obstant, prèvia autorització es podran fer públiques les dades següents: persona de referència, telèfon de contacte, adreça de correu electrònic i adreça.
Transferències internacionals	No n'hi ha



68. MOSTRA ENTITATS

Tractament	
Descripció	Gestionar la Mostra d'Entitats de Vic
Finalitats	Gestionar la Mostra d'Entitats de Vic, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	Entitat privada, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Altres dades identificadores: Dades caràcter identificatiu: nom i cognoms de la persona de referència, telèfon de contacte, imatge, adreça de correu electrònic.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



69. ENTITATS RELIGIOSES DE VIC

Tractament	
Descripció	Control i gestió de les entitats religioses del municipi
Finalitats	Controlar i gestionar quantes entitats religioses hi ha al municipi de Vic, on es troben ubicades, confessió religiosa de les mateixes, conèixer el nombre aproximat de fidels i a quina població es dirigeixen. Enviar informació i comunicacions que es considerin d'interès per a les entitats religioses de la ciutat, en el cas que s'autoritzi. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió d'associats o membres d'entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, religiosa o similar
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
Origen de les dades	Entitat privada, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, persona física o representant legal de l'entitat
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	En el cas que s'autoritzi, a la ciutadania, institucions i altres entitats interessades en posar-se en contacte.
Transferències internacionals	No n'hi ha



70. ACTIVITATS MEDI OBERT

Tractament	
Descripció	Gestió i control de les diferents activitats organitzades per a la ciutadania
Finalitats	Gestionar i controlar les diferents activitats que s'organitzen per a la ciutadania, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat. Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, persona física i/o representant del menor
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Característiques personals: Sexe, nacionalitat
Categories de destinataris	
Cessions	En el cas que s'autoritzi, a l'Associació Tapís i l'Obra Social de La Caixa per un projecte anomenat ICI Intervenció Comunitària Intercultural.
Transferències internacionals	No n'hi ha



71. CASALS D'ESTIU

Tractament	
Descripció	Gestió dels casals d'estiu
Finalitats	Tramitar la inscripció al casal d'estiu que correspongui, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Pares o tutors, Representant legal, infants de 3 a 16 anys i representant legal del menor
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del representant legal del menor i el seu DNI/NIE/Passaport i nom i cognoms el menor, telèfon, data de naixement, adreça postal, signatura i e-mail
Categories de dades especials o penals	Salut, Al·lèrgies o malalties. Necessitats educatives especials.
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Característiques personals: Carnet de família nombrosa o monoparental Informe relatiu a malalties cròniques dels infants. Targeta sanitària o Característiques socials: Situació familiar (certificat de convivència) Centre d'escolarització durant el curs escolar
Categories de destinataris	
Cessions	A la coordinadora o coordinador del casal pertinent on s'ha inscrit cada infant.
Transferències internacionals	No n'hi ha



72. ESPAI FAMILIAR

Tractament	
Descripció	Gestió i organització de l'espai familiar
Finalitats	Organització de l'Espai Familiar i gestió de les corresponents inscripcions, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Pares o tutors, Representant legal, infants de 0 a 3 anys, pares, mares i/o tutors legals del infants, així l'adult acompanyant en cas que no sigui ni el seu pare, mare o tutor/a legal.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions. Les dades seran comunicades a FEDUART (Fundació Privada Educació i Art) per l'encomana de gestió amb l'Ajuntament de Vic.
Transferències internacionals	No n'hi ha



73. CENTRE D'ARTS VISUALS

Tractament	
Descripció	Organització de La Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic i gestió de les corresponents inscripcions
Finalitats	Organització de La Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic i gestió de les corresponents inscripcions, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, Menors inscrits i els seus representants legals, majors d'edat inscrits, professors i empreses externes contractades
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions, adreça de correu electrònic, data de naixement, DNI i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Econòmiques, financeres i d'assegurança, Econòmic, financers i d'assegurances: dades de compte bancari
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

**74. OME – OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ**

Tractament	
Descripció	Gestió de l'OME- Oficina municipal d'escolarització
Finalitats	Gestió de les dades per a les inscripcions als centres educatius de Vic, així com de tota la gestió de l'activitat de l'oficina municipal d'escolarització. Atenció personal i individualitzada a les famílies que ho necessitin. Informació de l'oferta educativa de la ciutat de Vic. Procés de preinscripció i matrícula a infantil, primària i secundària Preinscripcions als centres educatius durant el període ordinari de preinscripcions Recollida de les preinscripcions quan ja no és període de preinscripcions ordinari, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Educació ensenyaments obligatoris (primària i secundària)
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Llei 12/ 2009, de 10 de juliol, d'Educació
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, Representants legals d'alumnes de 3 a 16 anys dels centres educatius. Alumnes de 3 a 16 anys dels centres educatius.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, DNI.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya
Transferències internacionals	No n'hi ha



75. BEQUES DE MENJADOR PER A L'ALUMNAT DE LES EBM I TARIFACIÓ SOCIAL

Tractament	
Descripció	Gestió de les beques de menjador
Finalitats	Gestionar la tarifació social de la quota bàsica de les escoles bressol i les beques menjador per les escoles bressol. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representants legals de menors
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, data de naixement, poble/ciutat on viu, telèfon, adreça de correu electrònic, imatge i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Circumstàncies socials: Llibre de família Document acreditatiu de separació o divorci que acrediti l'import de la pensió d'aliments que reben els fills. En el seu defecte, denúncia conforme no s'està rebent la pensió. o Acadèmics i professionals: centre educatiu. o Econòmics, financers i d'assegurances: Declaració de la renda conjunta o individual de tots els membres majors de 16 anys del domicili. Certificat negatiu d'hisenda en el cas que no es faci la declaració. Tres fulls de salari. Informe de vida laboral
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions. Les dades seran comunicades a FEDUART (Fundació Privada Educació i Art) per l'encomana de gestió amb l'Ajuntament de Vic.
Transferències internacionals	No n'hi ha



76. BEQUES PER A L'ALUMNAT PER A MATERIAL ESCOLAR, LLIBRES I ACTIVITATS LÚDIQUES I/O ESPORTIVES DINS DE L'HORARI LECTIU

Tractament	
Descripció	Gestió de beques per a material escolar i activitats
Finalitats	Gestionar els ajuts per a material escolar, llibres i activitats esportives i/o lúdiques dins d'horari escolar, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representants legals de menors
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades persona sol·licitant: nom i cognoms, DNI/NIF/Passaport/NIE, data de naixement, poble/ciutat on viu, telèfon i signatura. Dades alumnat: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE, Idalu (núm alumne assignat pel departament), curs que farà i data de matrícula. Certificat de l'Ajuntament sobre la distància del domicili al centre docent
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Circumstàncies socials: Situació familiar. Volant de convivència d'aquelles persones que no es trobin empadronades a Vic i que hagin autoritzat la consulta de dades. Document acreditatiu de separació o divorci que acrediti l'import de la pensió d'aliments que reben els fills. En el seu defecte, denúncia conforme no s'està rebent la pensió. Carnet de família nombrosa o monoparental. Certificat acolliment d'infant o Acadèmics i professionals: centre educatiu. o Econòmics, financers i d'assegurances: Declaració de la renda conjunta o individual de tots els membres majors de 16 anys i fins a 25, del domicili. Certificat negatiu d'hisenda en el cas que no es faci la declaració. Tres fulls de salari Prestació de dependència. Certificat acreditatiu de la percepció de la Renda Mínima d'Inserció o la Renda garantida de ciutadania. Informe de la vida laboral. Certificat de cotització (p. donades d'alta al sist.esp. treb. de la llar). Prestacions econòmiques
Categories de destinataris	
Cessions	Les dades són comunicades al Consell Comarcal d'Osona per l'encomana de servei amb l'Ajuntament de Vic. En el cas que hi hagi un trasllat d'alumnat les dades es podran cedir a altres Consells receptors. La beca atorgada i el seu pagament serà comunicat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i a l'Agència Tributària.
Transferències internacionals	No n'hi ha



77. CERTIFICATS DE DISTÀNCIA

Tractament	
Descripció	Emissió del certificat de distància entre el domicili i el centre educatiu
Finalitats	Emetre el certificat sol·licitat que indiqui la distància entre el domicili i el centre educatiu, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representant legal del menor
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



78. SERVEIS SOCIALS BÀSICS/ BENESTAR SOCIAL

Tractament	
Descripció	Gestió de les dades obtingudes per a la gestió dels serveis socials del municipi
Finalitats	Servei d'atenció social bàsica. Promoció de l'autonomia i atenció a la dependència. Centre Obert - Servei d'intervenció socioeducativa. Servei d'ajudes tècniques (BAT Osona). Servei de centre de dia. Servei de promoció de l'envelliment actiu. Xarxa alimentària. Servei d'atenció a domicili. Servei de teleassistència. Servei de transport adaptat Realització d'informes, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió d'assistència social (amb historial clínic)
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Llei 10/2007 de Serveis Socials
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, Propi interessat que sol·licita un servei social concret i/o representant legal del mateix
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, document d'identitat (DNI, NIE i Passaport), adreça, telèfon, correu electrònic, imatge, targeta sanitària i firma.
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Infraccions administratives, Característiques personals: edat, gènere, nacionalitat, data i lloc de naixement, situació legal. Situació familiar: estat civil (sentència de separació/divorci), unitat de convivència (llibre de família i certificat de convivència, altres...) Dades de circumstàncies socials: pertinença a activitats d'oci, lleure o de culte Dades de circumstàncies judicials: multes, denúncies, actes i procediments judicials Dades acadèmiques i professionals: acreditació d'estudis, informació sobre l'estat i l'evolució educativa i acadèmica. Dades laborals: vida laboral, renovació fitxa d'atur i contracte de feina. Dades d'habitatge: contracte d'arrendament o escriptures. Dades econòmiques i financeres: Justificants d'ingressos: declaració de renda o negatiu d'hisenda, certificat de pensions o prestacions públiques, nòmines, pensió d'aliments o denúncia de l'impagament, liquidacions trimestrals en el cas dels autònoms, certificat SEPE justificant de percepció d'ajuts, declaració jurada d'ingressos. Annex relatiu a les dades econòmiques i financeres : Justificants de despeses: rebuts de lloguer o hipoteca, certificat de deute, justificant de préstecs bancaris, pensió d'aliments, pagament de taxes municipals, despeses escolars, justificants de deutes i embargaments, rebuts d'assegurances, factures de subministraments, altres. Dades bancàries.
Categories de destinataris	
Cessions	Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal d'Osona i Empreses i entitats amb conveni de col·laboració per a la prestació de serveis
Transferències internacionals	No n'hi ha



79. GESTIÓ DE L'HABITATGE

Tractament	
Descripció	Gestió i control de tràmits en matèria d'habitatge
Finalitats	Desenvolupament de les polítiques d'habitatge al municipi de Vic, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones físiques o jurídiques interessades en les diferents polítiques d'habitatge a Vic.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Núm. de SS o mutualitat,
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, o Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, grau de discapacitat de la persona. o Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, propietats o possessions. o Dades d'ocupació laboral: Vida laboral. o Dades economicofinanceres i d'assegurances: Ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancaries, dades de nomina, impostos, deduccions, hipoteques, subsidis, beneficis.
Categories de destinataris	
Cessions	Agència d'habitatge de la Generalitat de Catalunya, Departament d'habitatge de la Diputació de Barcelona.
Transferències internacionals	No n'hi ha



80. SUBVENCIONS D'ESPORT

Tractament	
Descripció	Gestió de les subvencions d'esport
Finalitats	Control i gestió de l'atorgament de les subvencions d'esports, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones de contacte, Representant legal, Sol·licitants, o Persona de contacte i/o representant de l'entitat. o Sol·licitants de les subvencions d'esports
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, document d'identitat (DNI, NIE i Passaport), adreça, telèfon, correu electrònic, imatge, targeta sanitària i firma
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Característiques personals: edat, gènere, nacionalitat, data i lloc de naixement, situació legal. o Situació familiar: estat civil (sentència de separació/divorci), unitat de convivència (llibre de família i certificat de convivència, altres...) o Dades econòmiques i financeres: Justificants d'ingressos: declaració de renda o negatiu d'hisenda, certificat de pensions o prestacions públiques, nòmines, pensió d'aliments o denúncia de l'impagament, liquidacions trimestrals en el cas dels autònoms, certificat SEPE justificant de percepció d'ajuts, declaració jurada d'ingressos, altres. Justificants de despeses: rebuts de lloguer o hipoteca, certificat de deute, justificant de préstecs bancaris, pensió d'aliments, pagament de taxes municipals, despeses escolars, justificants de deutes i embargaments, rebuts d'assegurances, factures de subministraments, altres. Dades bancàries
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



81. ACTIVITAT FÍSICA PER A GENT GRAN

Tractament	
Descripció	Organització i gestió d'activitats de foment de l'esport per a gent gran
Finalitats	Organització i gestió d'activitats de foment de l'esport per a gent gran, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, gent gran
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, data de naixement, document d'identitat (DNI, NIE i Passaport), adreça, telèfon, imatge i firma
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



82. ACTIVITATS ESPORTIVES

Tractament	
Descripció	Organització i control d'activitats esportives
Finalitats	Gestió i organització de les activitats esportives: o Activitats puntuals i tornejos o Curses o Jove Activa't per Nadal o Jornada d'esports adaptats o Exhibició de Street Workout o Festa de l'Esport de Vic, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art 6.1. a) RGPD Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representants legals
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	Dades sensibles: diversitat funcional
Altres tipus de dades	Característiques personals, Característiques personals: sexe, data i lloc de naixement, nacionalitat i dades familiars.
Categories de destinataris	
Cessions	Organismes o administracions públiques amb la finalitat de resoldre el conflicte
Transferències internacionals	No n'hi ha

**83. GESTIÓ DE CONFLICTES EN L'ÀMBIT DEL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA**

Tractament	
Descripció	Gestió i resolució de conflictes en l'àrea de civisme i de la convivència ciutadana i contractual
Finalitats	Gestió i resolució de conflictes en l'àrea de civisme i de la convivència ciutadana (comunitària, veïnal i residencial) i contractual (lloguers, financers, compravendes, etc.) en l'àmbit familiar i mesures reparadores. Recollida d'opinions i queixes de civisme i convivència a espais públics, seguiment i retorn de les intervencions. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Pares o tutors, Representant legal, propi interessat i/o representants legals de menors
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	Dades sensibles: diversitat funcional.
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Infraccions administratives, o Característiques personals: sexe, data i lloc de naixement, nacionalitat i dades familiars. o Dades de circumstàncies socials: allotjament i habitatge. o Dades economicofinanceres: tramitació d'hipoteques, situació econòmica. o Dades d'infraccions: infraccions administratives i tipologia de conflicte. o Acadèmics i professionals: estudis assolits.
Categories de destinataris	
Cessions	Organismes o administracions públiques amb la finalitat de resoldre el conflicte.
Transferències internacionals	No n'hi ha



84. CONSELL DE CONVIVÈNCIA I SEGURETAT

Tractament	
Descripció	Gestionar l'acreditació de membres del consell
Finalitats	Gestionar l'acreditació de membres del consell, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

**85. PLANEJAMENT, GESTIÓ, LICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA**

Tractament	
Descripció	Gestió i control de tràmits en matèria d'urbanisme
Finalitats	Gestió i control dels expedients que tramita el departament de Territori i Sostenibilitat relacionats amb l'urbanisme Gestió de la devolució d'una fiança anteriorment dipositada en relació a un expedient urbanístic. Tramitació de certificats determinats Tramitació i emissió d'informe del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic per intervencions sobre elements que mereixen una protecció especial Sol·licitud de llicència per instal·lar i posar en funcionament una grua torre per obres així com la gestió de les taxes i impostos que es generin i les notificacions pendents de recollir, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme. Ordenança municipal de llicències urbanístiques
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representant legal del mateix
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir-, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir-, DNI i signatura Qualsevol dada que es pugui trobar en la documentació adjunta per poder tramitar la sol·licitud
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



86. GESTIÓ LICÈNCIES MUNICIPALS

Tractament	
Descripció	Gestió i control de les llicències d'activitats municipals
Finalitats	Gestió i control de les llicències d'activitats municipals. Principalment, de les següents activitats (entre d'altres): o Espectacles públics i activitats recreatives. o Centres de culte. o Llicències ambientals. o Transmissions d'activitat. o Informes en matèria d'incendis. o Establiments i activitats. o Establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Decret legislatiu 2/2003, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (art. 234 i 235).
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representant legal del mateix
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, adreça postal, telèfon, adreça de correu electrònic i signatura. o Qualsevol dada que es pugui trobar inclosa en la documentació adjunta per poder tramitar la sol·licitud.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



87. GESTIÓ COMUNICACIONS DE CREMA I D'ACTIVITATS AMB RISC D'INCENDI FORESTAL

Tractament	
Descripció	Gestió de les comunicacions de crema i de les autoritzacions pertinents
Finalitats	Gestió de les comunicacions de crema entre el propi interessat sol·licitant del permís de crema i la Generalitat de Catalunya. Gestió de les autoritzacions d'activitats que comporten un risc d'incendi forestal. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals (art. 16). Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representant legal de l'entitat.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, adreça postal, telèfon, adreça de correu electrònic, fax i signatura. o Qualsevol dada que es pugui trobar en la documentació adjunta per poder tramitar la sol·licitud.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Generalitat de Catalunya, departament d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació i medi natural.
Transferències internacionals	No n'hi ha



88. MEDI AMBIENT

Tractament	
Descripció	Gestió de tasques en matèria de medi ambient
Finalitats	Gestió de les dades del departament de medi ambient i gestió i execució de programes i activitats relacionades amb el medi ambient. Gestió de recollida i tractament de residus comercials i industrials. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Decret legislatiu 2/2003, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representant legal de l'entitat.
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, adreça postal, telèfon, adreça de correu electrònic, fax i signatura. Qualsevol dada que es pugui trobar en la documentació adjunta per poder tramitar la sol·licitud.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



89. MOBILITAT

Tractament	
Descripció	Gestió de les dades del departament de mobilitat, planificació i execució dels plans relacionats amb la mobilitat
Finalitats	Gestió de les dades del departament de mobilitat, planificació i execució dels plans relacionats amb la mobilitat, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret legislatiu 2/2003, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, adreça postal, telèfon, adreça de correu electrònic, fax i signatura. o Qualsevol dada que es pugui trobar en la documentació adjunta per poder tramitar la sol·licitud.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



90. VIDEOVIGILÀNCIA TRÀNSIT

Tractament	
Descripció	Control, regulació, vigilància, disciplina del trànsit i gestió del trànsit de Vic mitjançant càmeres, radars, drons i altres tipus de dispositius de gravació.
Finalitats	Altres finalitats: Control, regulació, vigilància, disciplina del trànsit i gestió del trànsit de Vic, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent.
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per Forces i Cossos de seguretat en llocs públics. Reial Decret 596/1999, de 16 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament i execució de la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost. Ordenança municipal de circulació.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Trenta dies, excepte en aquells casos que s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atempten contra la integritat de les persones o béns.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Altres dades identificadores: imatge personal i matrícules
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Es podran cedir a les autoritats judicials, policia judicial o autoritat administrativa competent en expedient sancionador, Direcció General de Trànsit així com l'Organisme de Gestió Tributària
Transferències internacionals	No n'hi ha



91. VIDEOVIGILÀNCIA EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Tractament	
Descripció	Garantir la seguretat i protecció de l'interior i exterior de les dependències i instal·lacions de la guàrdia urbana, pavelló d'esports i horts municipals.
Finalitats	Garantir la seguretat i protecció de l'interior i exterior de les dependències i instal·lacions de la guàrdia urbana, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Videovigilància
Legitimació	Art. 6.1.f) RGPD Tractament necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per Forces i Cossos de seguretat en llocs públics. Reial Decret 596/1999, de 16 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament i execució de la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost. Ordenança municipal de circulació.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat
Criteris de conservació	Trenta dies, excepte en aquells casos que s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atempten contra la integritat de les persones o béns.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Altres dades identificadores: imatge personal i matrícules
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions. Tot i així, es podran cedir a les autoritats judicials, policia judicial o autoritat administrativa competent en expedient sancionador.
Transferències internacionals	No n'hi ha



92. GRUA MUNICIPAL

Tractament	
Descripció	Controlar la gestió de la grua municipal
Finalitats	Controlar la gestió de la grua municipal i custòdia els diferents dipòsits de vehicles municipals, tant el dipòsit de vehicles retirats per la grua, com el dipòsit de vehicles abandonats al carrer o bé els vehicles judicials, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.. Ordenança municipal de circulació.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions. No obstant això, es podran cedir a la Direcció General de Trànsit
Transferències internacionals	No n'hi ha



93. SERVEIS D'EDUCACIÓ VIÀRIA

Tractament	
Descripció	Impartir sessions de seguretat i educació viària a centres d'ensenyament del municipi, els casals, les associacions i les entitats
Finalitats	Impartir sessions de seguretat i educació viària a centres d'ensenyament del municipi, els casals, les associacions i les entitats, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Reial Decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Altres dades identificadores: Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Acadèmics i professionals: nom de l'escola
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



94. VEHICLES DE MÉS DE 12 TONES QUE ACCEDEIXEN AL CASC URBÀ

Tractament	
Descripció	Controlar i gestionar els vehicles que sol·liciten l'accés al nucli urbà de Vic amb vehicles de més de 12 tones
Finalitats	Controlar i gestionar els vehicles que sol·liciten l'accés al nucli urbà de Vic amb vehicles de més de 12 tones. Atorgar l'autorització corresponent en el cas que correspongui, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Reial Decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit i circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Ordenança municipal de circulació.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura. o Altres dades identificatives: matrícula del vehicle pel que se sol·licita l'accés.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



95. AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES I SERVEIS

Tractament	
Descripció	Gestionar i atorgar l'autorització corresponent per poder ocupar o tancar la via pública de forma temporal per a raó d'obres o serveis
Finalitats	Gestionar i atorgar l'autorització corresponent per poder ocupar o tancar la via pública de forma temporal per a raó d'obres o serveis, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representant del mateix.
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI/NIE/Passaport i signatura. Altres dades que es puguin trobar en la documentació adjuntada a la sol·licitud
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



96. GESTIÓ DE LA PROTECCIÓ CIVIL

Tractament	
Descripció	Gestió de la protecció civil
Finalitats	Gestió de la protecció civil del municipi de Vic i confecció de Plans. Gestió dels plans d'autoprotecció d'activitats instal·lades a Vic. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Decret legislatiu 2/2003, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, càrrec, DNI/NIE/Passaport, adreça postal o electrònica i telèfon de les persones responsables i suplents del consell assessor i dels caps dels grups actuants. Telèfons dels mitjans i recursos del pla de protecció civil
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

**97. VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL**

Tractament	
Descripció	Gestió de la borsa de voluntaris
Finalitats	Borsa de voluntaris que presten un servei altruista al departament de protecció civil del municipi de Vic. Únicament actuen com a preventius i com a grup actuant (logística i d'acollida) en cas d'activació de plans de protecció civil. Gestionar la formació que reben els voluntaris per poder realitzar el voluntariat. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones de contacte, Responsables
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del voluntari, adreça de notificació, adreça postal o electrònica, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat de convocar-los per l'activació d'un pla de protecció civil-, adreça de correu electrònic, data de naixement, DNI/Passaport/NIE i signatura.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Acadèmics i professionals: cursos realitzats
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions. No obstant això, es podran cedir a la Direcció General de Protecció Civil i altres Ajuntaments que sol·liciten voluntaris
Transferències internacionals	No n'hi ha



98. AUTORITZACIONS A MENORS PER VIATJAR A L'ESTRANGER

Tractament	
Descripció	Tramitar i controlar les autoritzacions atorgades per a que menors puguin viatjar a l'estranger
Finalitats	Tramitar i controlar les autoritzacions atorgades per a que menors puguin viatjar a l'estranger, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, representant legal del menor i els menors.
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, document d'identitat, telèfon, adreça, nacionalitat, parentiu amb el menor viatger, signatura. Altres dades: dades d'identificació del menor que viatja
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions. No obstant això, es podran cedir a les autoritats judicials, policia judicial o autoritat administrativa competent en expedient sancionador.
Transferències internacionals	No n'hi ha



99. ANIMALS ABANDONATS

Tractament	
Descripció	Controlar si els animals abandonats tenen propietari i gestionar el seu retorn al propietari o el pas a un centre d'acollida
Finalitats	Controlar si els animals abandonats tenen propietari i gestionar el seu retorn al propietari o el pas a un centre d'acollida, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propietaris d'animals abandonats
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



100. TRANSEÛNTS

Tractament	
Descripció	Tenir un control de les persones transeünts de Vic per tal de poder-hi destinar recursos i proporcionar-los serveis
Finalitats	Tenir un control de les persones transeünts de Vic per tal de poder-hi destinar recursos i proporcionar-los serveis, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.d) RGPD Tractament necessari per protegir interessos vitals de l'interessat o una altra persona física
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	transeünts
Criteris de conservació	les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



101. RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS

Tractament	
Descripció	Gestionar i controlar tots els propietaris sol·licitants del servei de recàrrega municipal per vehicles elèctrics.
Finalitats	Gestionar i controlar tots els propietaris sol·licitants del servei de recàrrega municipal per vehicles elèctrics. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representant del mateix propietari d'un vehicle elèctric
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Econòmiques, financeres i d'assegurança, o Dades econòmiques: rebut de pagament de l'impost de circulació. o Altres dades: matrícula del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



102. TARGETA PER ESTACIONAR EN ZONES DETERMINADES EN L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'APARCAMENT DE VEHICLES PER ROTACIÓ A LA VIA PÚBLICA

Tractament	
Descripció	Acreditar els residents i/o comerciants per a gaudir de la bonificació per estacionar en les zones determinades en l'ordenança reguladora de l'aparcament de vehicles per rotació a la via pública.
Finalitats	Acreditar els residents i/o comerciants per a gaudir de la bonificació per estacionar en les zones determinades en l'ordenança reguladora de l'aparcament de vehicles per rotació a la via pública. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representant del mateix propietari d'un vehicle.
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI/Passaport/NIE i signatura.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, o Circumstàncies socials: volant d'empadronament. o Detalls de feina: documentació acreditativa de la relació laboral o societària vigent. o Dades econòmiques: rebut de la taxa per recollida de residus comercials, rebut IVTM. o Altres dades: permís de circulació del vehicle i matrícula de vehicles
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

**103. ZONA DUMA (DISTRIBUCIÓ URBANA DE MERCADERIES I ALTRES)**

Tractament	
Descripció	Gestió i control de la zona DUMA
Finalitats	Acreditar a tots aquells vehicles que requereixen distribuir mercaderies de forma molt propera del punt de destinació per un temps limitat, amb l'objectiu de donar rotació a aquestes places, de manera que puguin donar servei al màxim de camions, furgonetes, vehicles mixtes de dos seients que realitzin aquestes operacions; també hi podran estacionar bicicletes i cicles de més de dues rodes que portin remolc destinats al transport de mercaderies, sempre i que estiguin registrades al biciregistre. Acreditar a les persones residents del carrer on es trobin ubicades les Z-DUMA, per un temps limitat perquè puguin satisfer les necessitats com a residents. Acreditar per a les activitats comercials en funcionament on es trobin ubicades les ZDUMA, per un temps limitat i per un vehicle per activitat, perquè puguin satisfer les necessitats de càrrega i descàrrega de mercaderies del seu negoci. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Ordenança Municipal de mobilitat i seguretat viària.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representant del mateix
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI/Passaport/NIE i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Econòmiques, financeres i d'assegurança, o Dades econòmiques: rebut de la taxa per recollida de residus comercials, rebut IVTM. o Altres dades: permís de circulació del vehicle i matrícula de vehicles
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



104. MERCAT DE MARXANTS

Tractament	
Descripció	Gestionar, controlar i autoritzar els punts de venda al mercat de marxants
Finalitats	Gestionar, controlar i autoritzar els punts de venda al mercat de marxants, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (art. 66.3.g) i 67. b). Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (art. 25.2.g) i 26.1.b)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representant del mateix.
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, o Característiques personals: nacionalitat. o Detalls de feina: alta a l'IAE. o Certificat d'estar al corrent de la Seguretat Social i Hisenda o Altres dades que es puguin trobar en la documentació adjuntada a la sol·licitud: assegurances de responsabilitat civil, per exemple.
Categories de destinataris	
Cessions	Organisme de Gestió Tributària i/o Agència Tributària.
Transferències internacionals	No n'hi ha



105. XALOC

Tractament	
Descripció	Gestió i control dels serveis oferts per Xaloc
Finalitats	Controlar i gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació laboral i l'empresa contractant. Gestió integral d'accions formatives per a persones que estan a l'atur. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió de borses de treball o gestió de processos de selecció (currículum)
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Demandants d'ocupació, Sol·licitants, Persones que sol·liciten ocupació i empreses demandants de treballadors
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades. Cada sis mesos s'actualitzen les dades (això significa que els usuaris que fa 6 mesos que no han contactat amb el servei queden desactivats i no poden apuntar-se a ofertes via web). Anualment, es consulta si volen seguir o volen causar baixa a la borsa. En cas que vulguin causar baixa, s'eliminen.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, document d'identitat (DNI, NIE i Passaport), adreça, telèfon, correu electrònic, imatge, targeta sanitària i signatura
Categories de dades especials o penals	Salut, Situació de salut: Discapacitat i/o trastorn
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, o Característiques personals: edat, gènere, nacionalitat, data i lloc de naixement, data residència, idiomes. o Situació familiar: estat civil i responsabilitats familiars. o Dades acadèmiques i professionals: nivell acadèmic, formació reglada, titulació i centre de titulació, altres formacions ocupacional/contínua/certificació professional, carnets professionals, formació de manipulació d'aliments i higiene alimentària, acreditació d'estudis, informació sobre l'estat i l'evolució educativa i acadèmica. o Dades laborals: perfil professional, vida laboral, ocupació, tasques realitzades, categoria professional, contractes, motius de la finalització de contractes, situació laboral, disponibilitat laboral. o Dades econòmiques i financeres: percepció de prestacions econòmiques o Altres dades: permís de conduir
Categories de destinataris	
Cessions	Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya (SOC), Ministeri de treball, Empreses que sol·licitin el servei
Transferències internacionals	No n'hi ha



106. CASA D'OFICIS

Tractament	
Descripció	Gestió de la casa d'oficis
Finalitats	Formació i contracte laboral a l'Ajuntament. Tres mòduls: animació, cuina i manteniment. Gestió i coordinació dels joves que s'inscriuen a la casa d'oficis. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.b) RGPD Execució d'un contracte en el que l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	persones a l'atur amb graduat ESO
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, document d'identitat (DNI, NIE i Passaport), adreça, telèfon, correu electrònic, imatge, targeta sanitària i signatura.
Categories de dades especials o penals	Salut, Situació de salut: Discapacitat i/o trastorn.
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Generalitat de Catalunya (SOC)
Transferències internacionals	No n'hi ha

**107. PLANS D'OCUPACIÓ (Treball i formació)**

Tractament	
Descripció	Gestió dels plans d'ocupació
Finalitats	Contracte laboral a l'Ajuntament i formació ocupacional. Seguiment d'aquestes persones per part de la tècnica que coordina el programa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.b) RGPD Execució d'un contracte en el que l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.
Origen de les dades	Depèn dels requisits que marqui el programa , El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	PANP persones no perceptores de cap prestació-subsidi-ajut en atur de llarga durada (mínim 6 mesos en els darrers 18 mesos) > 52 anys PANP persones no perceptores de cap prestació- subsidi-ajut en atur de llarga durada (mínim 6 mesos en els darrers 18 mesos) >45 anys o PRGC persones destinatàries RGC > 52 anys o PRGC persones destinatàries RGC o DONA dones en atur de llarga durada (mínim 12 mesos en els darrers 24 mesos) > 52 anys
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, document d'identitat (DNI, NIE i Passaport), adreça, telèfon, correu electrònic, imatge, targeta sanitària i signatura.
Categories de dades especials o penals	Salut, Situació de salut: Discapacitat i/o trastorn
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Característiques personals: edat, gènere, nacionalitat, data i lloc de naixement, data, residència, idiomes. Situació familiar: estat civil i responsabilitats familiars. o Dades acadèmiques i professionals: nivell acadèmic, formació reglada, titulació i centre de titulació, altres formacions ocupacional/contínua/certificació professional, carnets professionals, formació de manipulació d'aliments i higiene alimentària, acreditació d'estudis, informació sobre l'estat i l'evolució educativa i acadèmica. o Dades laborals: perfil professional, vida laboral, ocupació, tasques realitzades, categoria professional, contractes, motius de la finalització de contractes, situació laboral, disponibilitat laboral. o Dades econòmiques i financeres: percepció de prestacions econòmiques o Altres dades: permís de conduir.
Categories de destinataris	
Cessions	Generalitat de Catalunya (SOC)
Transferències internacionals	No n'hi ha



108. PANY ELECTRÒNIC WC ÀREA D'AUTOCARAVANES

Tractament	
Descripció	Donar accés als serveis de l'àrea d'autocaravanes
Finalitats	Donar accés als lavabos de l'àrea d'autocaravanes, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Propi interessat
Criteris de conservació	Un any
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	matricula de vehicles
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions. No obstant això, es podran cedir a les autoritats judicials, policia judicial o autoritat administrativa competent, en cas d'obligació legal.
Transferències internacionals	No n'hi ha



109. CONTACTES, ALTS CÀRRECS I MEMBRES DEL CONSISTORI

Tractament	
Descripció	Declaració de tots els béns i interessos de l'alcalde i regidors al començament i al final de la legislatura així com la gestió d'informació relativa als alts càrrecs i membres del consistori.
Finalitats	Base de dades amb informació relativa a alcaldes, regidors, exregidors, entitats culturals i associacions de veïns. Transacció de béns i serveis. Declaració de tots els béns i interessos de l'alcalde i regidors al començament i al final de la legislatura. Enviament d'informació relativa a les activitats de l'Ajuntament, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Origen de les dades	Entitat privada, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Col·lectiu de persones físiques i jurídiques relacionades amb l'ajuntament
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



110. MITJANS DE COMUNICACIÓ, PERIODISTES I CORRESPONSALS

Tractament	
Descripció	Contactar amb mitjans de comunicació, periodistes i corresponsals, així com informar-los d'activitats que així ho desitgin sobre actes a la ciutat
Finalitats	Contactar amb mitjans de comunicació, periodistes i corresponsals, així com informar-los d'activitats que així ho desitgin sobre actes a la ciutat, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.f) RGDPD Tractament necessari per la satisfacció d'interessos legítims del responsable.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	regidors i persones que assisteixen a les sessions plenàries
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Persones que consulten les sessions a través del web de la corporació
Transferències internacionals	No n'hi ha



111. USUARIS XARXES SOCIALS I WEB

Tractament	
Descripció	Control i gestió de les xarxes socials i de les planes web de que disposa l'ajuntament
Finalitats	Control i gestió de les xarxes socials i de les planes web de que disposa l'ajuntament, així com publicació d'informació en xarxes socials, planes web i medis online, promoció d'activitats en xarxes socials i medis online, obtenció d'informació respecte interessos, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	persones usuàries de les xarxes socials i web.
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	persones que consulten les sessions a través del web de la corporació
Transferències internacionals	No n'hi ha



112. GRAVACIONS SESSIONS DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Tractament	
Descripció	Enregistrament de so i imatge de les sessions del ple de l'Ajuntament
Finalitats	Enregistrament de so i imatge de les sessions del ple de l'Ajuntament per a la creació d'un arxiu històric i la seva reproducció, parcial o total, al web de l'ajuntament de Vic per permetre el coneixement per part dels ciutadans de les sessions públiques del ple, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.e) RGPD Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Càrrecs públics, Regidors i persones que assisteixen a les sessions plenàries
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Imatge, Veu
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	persones que consulten les sessions a través del web de la corporació
Transferències internacionals	No n'hi ha



113. CASAMENTS CIVILS

Tractament	
Descripció	Gestió i tramitació dels casaments civils celebrats a l'Ajuntament de Vic
Finalitats	Gestió i tramitació dels casaments civils celebrats a l'Ajuntament de Vic, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Gestió i tramitació dels casaments civils
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, propi interessat i/o representant del mateix, familiars de l'interessat i testimonis
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Altres dades: nom dels pares, nacionalitat, estat civil.
Categories de destinataris	
Cessions	Registre Civil
Transferències internacionals	No n'hi ha



114. REGISTRE HISTÒRIC DE PARELLES DE FET

Tractament	
Descripció	Registre històric de les parelles de fet constituïdes a la localitat de Vic i tramitació de certificats.
Finalitats	Registre històric de les parelles de fet constituïdes a la localitat de Vic, actualment no està vigent, ja que es va suprimir per acord del Ple Municipal de 6 de febrer de 2012. Tramitar els certificats sobre inscripcions, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable als responsable de tractament. Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi Civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, Persones que es troben inscrites al Registre i/o els seus representants
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	documentació adjunta a la sol·licitud.
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



115. GESTIÓ DE PERSONAL

Tractament	
Descripció	Gestió, manteniment i control de les dades del personal de l'Ajuntament de Vic
Finalitats	Gestió, manteniment i control de les dades del personal de l'Ajuntament de Vic, així com la gestió de les dades inherents a la seva relació administrativa i/o laboral amb l'Ajuntament de Vic. Gestió, manteniment i control de les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament de Vic. Gestió del control de presència. Gestió de les comunicacions internes, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió de nòmines, Recursos humans
Legitimació	Art. 6.1.b) RGPD Execució d'un contracte en el que l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable als responsable de tractament. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Empleats laborals: persones amb les que es manté la relació laboral com a empleats. Empleats funcionaris: persones amb les que es manté una relació estatutària de funcionari
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. En aquest cas, els previstos per la normativa laboral, estatutària i fiscal respecte a la prescripció de responsabilitats.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal, adreça electrònica, Telèfon, Imatge, Signatura manual, Signatura electrònica, Núm. de Seguretat Social o mutualitat, Targeta sanitària, data de naixement
Categories de dades especials o penals	Afiliació sindical, Salut, Condemnes i delictes penals, empremta digital, Certificat de discapacitat i Certificat d'antecedents penals i delictes sexuals
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Característiques personals: Nacionalitat Sexe Estat civil Situació familiar o Acadèmics i professional Formació i titulacions Experiència professional Certificats de coneixements en idiomes Pertinença a col·legis o associacions professionals o Detalls de feina: Llocs de treball Historial del treballador Currículum Carnets vinculats al lloc de treball Dades no econòmiques de la nòmina o Econòmic, financers i d'assegurances: Número de compte bancari Dades econòmiques de la nòmina Dades deduccions impositives
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, Organismes de la Seguretat Social, Entitats bancàries, Administració tributària, Agència Tributària
Transferències internacionals	No n'hi ha



116. VIGILÀNCIA DE LA SALUT I RISCOS LABORALS

Tractament	
Descripció	Adequació dels llocs de treball a la normativa de salut laboral i la política de prevenció de riscos laborals
Finalitats	Adequació dels llocs de treball a la normativa de salut laboral, política de prevenció i gestió administrativa de les revisions de salut. Gestió del registre d'òrgans de representació sindical . Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Prevenció de riscos laborals servei extern
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable als responsable de tractament. Llei 3/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Empleats laborals: persones amb les que es manté la relació laboral com a empleats. Empleats funcionaris: persones amb les que es manté una relació estatutària de funcionari.
Criteris de conservació	S'hauran de conservar un mínim de 40 anys. / Les dades es conservaran el temps legalment establert, en aquest cas, les dades seran conservades durant un termini de 5 anys preveient la prescripció de les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, document d'identitat/passaport/NIE, adreça postal, data de naixement, telèfon, correu electrònic, signatura, imatge i número d'afiliació a la seguretat social.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, o Acadèmics i professionals Formació i titulacions Experiència professional Certificats de coneixements en idiomes Pertinença a col·legis o associacions professionals o Detalls de feina: Lloc de treball.
Categories de destinataris	
Cessions	Empresa de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut (SPASS), Mútua d'accidents de treball (ASEPEYO)
Transferències internacionals	No n'hi ha

**117. FORMACIÓ DEL PERSONAL**

Tractament	
Descripció	Gestionar, tramitar i registrar les activitats formatives, beques i l'actualització permanent de coneixements i capacitats professionals del personal
Finalitats	Gestionar, tramitar i registrar les activitats formatives i d'actualització permanent de coneixements i capacitats professionals del personal, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.b) RGPD Execució d'un contracte en el que l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Personal de l'Ajuntament de Vic
Criteris de conservació	Els previstos per la legislació laboral i estatutària respecte a la prescripció de responsabilitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, document d'identitat/passaport/NIE, adreça postal, data de naixement, telèfon, correu electrònic, signatura, imatge i número d'afiliació a la seguretat social.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, o Acadèmics i professional Formació i titulacions Experiència professional Certificats de coneixements en idiomes Pertinença a col·legis o associacions professionals o Detalls de feina: Lloc de treball.
Categories de destinataris	
Cessions	Les dades es podran comunicar a la Diputació de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis per la gestió de les formacions
Transferències internacionals	No n'hi ha



118. GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Tractament	
Descripció	Gestió dels tributs i tràmits de naturalesa tributària
Finalitats	Gestió dels tributs municipals: impostos (IBI, IAE, ITVM I IIVTNU) i taxes als quals està subjecte el contribuent. Gestionar i tramitar els següents assumptes relacionats amb els nínxols, columbaris i panteons: o Concessió o Reversió o Canvi de titularitat o Expedició de duplicats Gestionar i controlar els titulars de béns mobles i immobles. Atorgar certificats de béns, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable als responsable de tractament. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 25).
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciudadans i residents, Contribuents i subjectes obligats, Propi interessat i/o representant legal del mateix
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el temps legalment establert
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Organisme de gestió tributaria de la Diputació de Barcelona, Gerència regional del Cadastre de Catalunya, Altres administracions Públiques
Transferències internacionals	No n'hi ha



119. SUBVENCIONS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Tractament	
Descripció	Procedir a la devolució d'una part dels impostos i taxes abonats anualment
Finalitats	Procedir a la devolució d'una part dels impostos i taxes abonats anualment, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art 6.1. a) RGD Consentiment explícit per a finalitats determinades Art. 6.1.c) RGD Compliment d'una obligació legal aplicable als responsable de tractament. Llei 38/2003 General de Subvencions Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Representant legal, Sol·licitants, Sol·licitant o bé, el seu representant legal. En general, s'ha de tractar de ciutadans empadronats a Vic des del dia 1 de gener de l'any en què es sol·licita la subvenció. Dins d'aquesta tipologia, ens trobem els diferents interessats: o Persones jubilades. o Persones en situació d'atur. o Subjectes passius d'IBI. o Integrants de famílies nombroses o monoparentals. o Usuaris de la deixalleria
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Direcció (adreça, municipi i Codi Postal) per procedir rebre les notificacions, Telèfon mòbil i adreça de correu electrònic per procedir a avisar al sol·licitant de les notificacions pendents de recollir relacionades amb la sol·licitud, signatura. Especialitats de tipologies de dades dins de cada tipus de subvenció: Famílies nombroses i/o monoparentals Declaració de la renda de l'any anterior al que se sol·licita la subvenció. Així com declaracions complementàries o rectificades del període corresponent. Volant d'empadronament col·lectiu. Dades (nom i cognoms, DNI, data de naixement i signatura) d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge. Carnet de família nombrosa i/o monoparental. Persones en situació d'atur. Recollida de residus domiciliaris: Dades (nom i cognoms, DNI, data de naixement i signatura) d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Número de compte de bancari per procedir a la devolució de la part que correspongui de la taxa o impost pagat. Persones en situació d'atur: Declaració de la renda així com declaracions complementàries o rectificades, del sol·licitant i d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge. Volant d'empadronament col·lectiu. Subvenció de les taxes : Dades (nom i cognoms, DNI, data de naixement i signatura) d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge. Declaració de la renda així com declaracions complementàries o rectificades, del sol·licitant i d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge. Volant d'empadronament col·lectiu. Acreditació del subsidi o prestació de l'atur i de l'antiguitat de la situació de desocupació. Pagament de l'IBI a la propietat, en cas de ser llogater. Persones jubilades, Subvenció per a l'IVTM, IBI, gual: Per més detalls pot consultar a https://seuelectronica.vic.cat/siac/info/Registre_activitats.pdf
Categories de destinataris	
Cessions	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Transferències internacionals	No n'hi ha



120. IDENTIFICACIÓ DE CONDUCTOR, AL·LEGACIONS I RECURSOS PER INFRACCIONS DE TRÀNSIT I CIRCULACIÓ

Tractament	
Descripció	Gestionar i tramitar les al·legacions que hagin estat sancionades per la comissió d'una infracció de trànsit o seguretat vial
Finalitats	Gestionar i tramitar les al·legacions que hagin estat sancionades per la comissió d'una infracció de trànsit o seguretat vial, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable als responsable de tractament.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant del mateix degudament autoritzat que hagi estat sancionat
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI/NIE/Passaport i signatura. o Altres dades: matrícula cotxe i qualsevol dada que es trobi en la documentació adjunta
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	ORGT
Transferències internacionals	No n'hi ha

**121. ILLES DE VIANANTS**

Tractament	
Descripció	Gestionar i atorgar el permís per accedir a l'illa de vianants amb el vehicle/s especificat/s
Finalitats	Gestionar i atorgar el permís per accedir a l'illa de vianants amb el vehicle/s especificat/s, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Reial Decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Ordenança municipal de circulació
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant del mateix propietari d'un vehicle
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, DNI/NIE/Passaport i signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Característiques personals: Permís de circulació Circumstàncies socials: Volant d'empadronament, contracte de lloguer. Dades econòmiques: pagament de l'IBI, pagament de la taxa de recollida dels residus comercials Altres dades: matrícula dels vehicles i qualsevol dada que es trobi en la documentació adjunta
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



122. TERRASSES INSTAL·LADES A LA VIA PÚBLICA

Tractament	
Descripció	Gestionar i atorgar el permís poder instal·lar taules, cadires, paravents, para-sols i altres elements al servei de cafès, bars, restaurants i establiments anàlegs que hagin fet la corresponent comunicació prèvia o disposin de la corresponent llicència
Finalitats	Gestionar i atorgar el permís poder instal·lar taules, cadires, paravents, para-sols i altres elements al servei de cafès, bars, restaurants i establiments anàlegs que hagin fet la corresponent comunicació prèvia o disposin de la corresponent llicència, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant del mateix propietari d'un establiment
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual han estat recollides, excepte si l'interessat exerceix el seu dret d'oposició o supressió de les dades
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura. Altres dades que es puguin trobar en la documentació adjuntada a la sol·licitud.
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	ORGT
Transferències internacionals	No n'hi ha



123. AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Tractament	
Descripció	Gestió i atorgament dels permisos per a l'ocupació pública
Finalitats	Gestionar i atorgar el permís per poder ocupar la via pública de forma temporal per a realitzar activitats o instal·lacions que suposen una ocupació temporal de la via pública però que no en comporten la seva modificació. Gestió del gual o ús de voravia. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant del mateix
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura. o Altres dades que es puguin trobar en la documentació adjuntada a la sol·licitud
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	ORGT
Transferències internacionals	No n'hi ha



124. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Tractament	
Descripció	Tramitar expedients per obtenir, en el seu cas, indemnització per danys ocasionats a la via pública
Finalitats	Tramitar expedients per obtenir, en el seu cas, indemnització per danys ocasionats a la via pública Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant del mateix
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI/NIE/Passaport i signatura
Categories de dades especials o penals	Salut, Dades sensibles: informe mèdic
Altres tipus de dades	Econòmiques, financeres i d'assegurança, Dades econòmiques: número de compte
Categories de destinataris	
Cessions	Companyia asseguradora
Transferències internacionals	No n'hi ha



125. RECLAMACIÓ DE DANYS A LA VIA PÚBLICA

Tractament	
Descripció	Expedient de la Guàrdia Urbana conforme hi ha hagut un accident, amb la posterior quantificació de danys
Finalitats	Expedient de la Guàrdia Urbana conforme hi ha hagut un accident, amb la posterior quantificació de danys, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant del mateix
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, adreça de notificació, telèfon, DNI/NIE/Passaport. o Altres dades: matrícula
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Jutjats i Tribunals de Justícia
Transferències internacionals	No n'hi ha



126. CONTRACTACIÓ

Tractament	
Descripció	Gestió de la contractació del sector públic.
Finalitats	Gestió de la contractació del sector públic. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones físiques, representants legals de persones jurídiques que lliciten amb l'Ajuntament de Vic. Empleats de les empreses Treballadors de l'ajuntament
Criteris de conservació	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Signatura electrònica
Categories de dades especials o penals	Salut, Salut: percentatges de discapacitat
Altres tipus de dades	Detalls d'ocupació, Informació comercial, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Detalls de feina: càrrec, professió i titulació, currículums vitae, certificats acreditatius de l'experiència, certificats acreditatius de la formació. Econòmic, financers i d'assegurances: dades del compte bancari, rebuts d'assegurança, comptabilitat, certificats d'estar al corrent amb el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, rebut del pagament IAE, certificat positiu expedit d'ofici per l'Ajuntament de Vic acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic. o Informació comercial: Activitats i negocis. o Altres dades: TC1 i TC2
Categories de destinataris	
Cessions	No es preveuen cessions de dades, excepte aquelles previstes per obligació legal. En el supòsit que es realitzin cessions de dades més enllà de les legalment establertes es sol·licitarà el consentiment.
Transferències internacionals	No n'hi ha



127. COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Tractament	
Descripció	Gestió de les subvencions i activitats així com la informació en matèria de cooperació internacional
Finalitats	Gestionar les subvencions i les activitats que realitza l'entitat, amb la finalitat de sensibilitzar en referència a un món just. Gestionar i informar als ciutadans inscrits per tal d'enviar informació que els pugui ser d'interès sobre processos i activitats que realitza l'Ajuntament en referència la cooperació internacional. Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Art. 6.1.a) RGPD Consentiment de l'interessat Art 6.1.c) RGPD Obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	propi interessat i/o representant legal del mateix
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant podran conservar-se sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret d'oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Signatura electrònica, data de naixement i imatge
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



128. PRÉSTEC DE MATERIIAL

Tractament	
Descripció	Control i gestió del material deixat a préstec als usuaris
Finalitats	Gestió administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



129. TEATRE ETC

Tractament	
Descripció	Gestió i control del teatre
Finalitats	Difusió informativa, Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials. Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Proveïdors, Persones de contacte, Associats i membres
Criteris de conservació	Conservats durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament o mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



130. DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA

Tractament	
Descripció	Control i gestió de les activitats dirigides a la promoció de comerços, empresaris i emprenedors del municipi
Finalitats	promoció econòmica i difusió informativa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors, Persones de contacte, Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



131. APP SEGURETAT CIVIL

Tractament	
Descripció	Control i gestió dels contactes, així com de l'agenda.
Finalitats	Actuacions de forces i cossos de seguretat amb finalitats policials, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents, usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



132. AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL

Tractament	
Descripció	Tramitació d'ajuts d'urgència social
Finalitats	assistència social urgent, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Sol·licitants, Beneficiaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials, Econòmiques, financeres i d'assegurança, habitatge
Categories de destinataris	
Cessions	Organismes de la Seguretat Social, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha



133. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DOMÈSTICS I COMERCIALS

Tractament	
Descripció	Gestió dels serveis de recollida selectiva de residus domèstics i comercials, lliurament del material necessari als usuaris i generació de perfils i estadístiques per al seguiment del servei, i per tal de realitzar accions de comunicació personalitzada
Finalitats	Aconseguir els nivells de recollida de residus marcats per la normativa vigent, possibilitar l'aplicació del reglament municipal de recollida de residus i garantir que el servei funcioni correctament
Legitimació	Consentiment informat, específic i explícit, missió d'interès públic, exercici de poders públics, i compliment d'una obligació legal segons arts 11, 12.5, 18 i 25.2 de la Llei 7/2022 de residus
Origen de les dades	Dades de la persona afectada, dades d'administracions públiques, dades de sistemes automàtics de captura
Categories d'interessats	Usuaris del servei
Criteris de conservació	Les dades es conservaran només el temps necessari per complir amb les finalitats. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat. Inclou procés d'elaboració de perfilats per al seguiment del servei
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades identificatives (codi únic d'usuari, nom i cognoms, adreça o referència cadastral de l'habitatge/establiment, DNI/NIF, signatura), dades comercials (nom de l'establiment comercial), dades de contacte (telèfon, correu electrònic)
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Dades relatives als servei de recollida (nombre i dies d'aportació dels residus per fraccions, nombre i dies d'ús de l'àrea d'emergència, accessos a la deixalleria, incidències registrades)
Categories de destinataris	
Cessions	Les establertes obligatòriament per la legislació vigent
Transferències internacionals	No n'hi ha



134. SERVEIS COMPLEMENTARIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Tractament	
Descripció	Gestió dels serveis complementaris de la recollida selectiva domèstica i comercial
Finalitats	Gestió dels serveis complementaris de la recollida selectiva domèstica i comercial (web-app, bústia residus tèxtil/comercial, recollida domiciliària)
Legitimació	Consentiment informat, específic i explícit (art. 6.1.a RGPD)
Origen de les dades	Dades de la persona afectada
Categories d'interessats	Usuaris del servei
Criteris de conservació	Les dades es conservaran només el temps necessari per complir les finalitats. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades identificatives (codi d'usuari, nom i cognoms, DNI, signatura), dades de contacte (telèfon, correu electrònic)
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Data d'alta del servei, data de baixa del servei, servei sol·licitat, nombre d'accessos al servei
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



135. TAXES I PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Tractament	
Descripció	Dades de recollida de residus domèstics i comercials per al càlcul de la taxa i/o prestació patrimonial de caràcter públic no tributari
Finalitats	Tractament de les dades dels usuaris en relació a les aportacions de residus realitzades (per fraccions) per calcular l'import de la taxa de residus i/o prestació patrimonial de caràcter públic no tributari
Legitimació	Consentiment informat, específic i explícit en relació a les dades no obligatòries, i obligació legal del Responsable (art. 6.1.c RGPD) segons Llei 7/2022 de residus, Llei d'Hisendes Locals, LG Tributària, Llei 8/1989 de Taxes i preus públics.
Origen de les dades	De la persona afectada, de les administracions públiques
Categories d'interessats	Propietaris dels habitatges, titulars d'activitats econòmiques generadores de residus o persones de contacte
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Automatitzat. Inclou presa de decisions automatitzada amb efectes jurídics.
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades identificatives (codi d'usuari, adreça o referència cadastral de l'habitatge/establiment, titular del rebut), dades comercials, dades econòmiques
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Dades relatives als servei de recollida (nombre i dies d'aportació dels residus per fraccions, nombre i dies d'ús de l'àrea d'emergència, accessos a la deixalleria
Categories de destinataris	
Cessions	Comunicacions de dades als organismes que legalment sigui obligat.
Transferències internacionals	No n'hi ha



136. GESTIÓ DELS HORTS URBANS

Tractament	
Descripció	Gestió dels horts de titularitat municipal
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent: gestionar les sol·licituds i atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic dels horts de titularitat municipal.
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Propi interessat i/o representant legal
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades identificatives i de contacte d'usuaris, nom i cognoms, DNI, domicili, telèfon i correu electrònic, signatura
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha



137. BÚSTIA ÈTICA

Tractament	
Descripció	Gestió de la bústia ètica i de denúncies: canal de participació per comunicar conductes de l'administració municipal contràries a dret i als principis ètics i de bon govern.
Finalitats	Tractament de les dades dels usuaris per a la gestió i tramitació de les comunicacions presentades a la bústia ètica.
Legitimació	Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Directiva 2019/1937 per a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió; Llei 2/2023, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita.
Origen de les dades	Persona afectada, Oficina Antifrau de Catalunya, Tribunal de Comptes
Categories d'interessats	Ciutadania en general, personal de l'administració
Criteris de conservació	Les dades es conservaran mentre l'expedient de la infracció denunciada sigui actiu en qualsevol de les seves fases (administrativa, judicial,...). No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades identificatives i de contacte d'usuaris, nom i cognoms, DNI, domicili, telèfon i correu electrònic
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Només se cediran les dades que siguin requerides pels jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional o per la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.
Transferències internacionals	No n'hi ha



138. SERVEI DE SALUT EMOCIONAL

Tractament	
Descripció	Gestió del Servei de Salut Emocional de suport emocional adreçat a adolescents, joves i les seves famílies, i esportistes de les entitats de Vic, amb l'objectiu de detectar i atendre de manera preventiva el malestar emocional de les persones, i oferir un espai d'acompanyament emocional, orientació i prevenció.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, servei d'atenció psicològica d'acompanyament, orientació i prevenció.
Legitimació	Article 6.1.a) del RGPD, consentiment atorgat per l'interessat. Article 6.1.e) del RGPD, tractament necessari pel compliment d'una missió d'interès públic. Consentiment explícit per al tractament de dades de categoria especial (art 9.2.a RGPD).
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal.
Categories d'interessats	Usuaris, familiars, tutors o representants.
Criteris de conservació	Les seves dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals han estat recollida i sempre que no ho revoqui i d'acord amb els criteris de conservació aplicable.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, DNI/NIE, domicili, telèfon i correu electrònic, signatura, data de naixement.
Categories de dades especials o penals	Dades de salut (malalties, dades evolutives de l'usuari)
Altres tipus de dades	Característiques personals, dades educatives, dades familiars, dades de convivència.
Categories de destinataris	
Cessions	No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal o sigui necessària la cessió a altres entitats en compliment de la present finalitat.
Transferències internacionals	No n'hi ha



MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Locals o delegacions

SEDE PRINCIPAL	Mesures	Risc
Tipus d'accés al local	Entrada lliure amb control d'accés (personal de recepció, vigilants, etc.).	Baix
Sistema general de control de claus	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat	Baix
Altres mesures de seguretat	Videovigilància amb gravació.	Sense risc

Departaments

Servei Local d'Ocupació	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Territori	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Turisme	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Contractació	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Servei d'Atenció al Ciutadà	Mesures	Risc
-----------------------------	---------	------



Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Tresoreria	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Secretaria	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Gabinet d'Alcaldia	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Educació	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Serveis Generals i activitats	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix



Recursos Humans	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Informàtica	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Cultura	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Esports	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Intervenció	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Manteniment, obres i serveis	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix



Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix
-------------------------------------	---------------------------------------	------

Comerç i promoció econòmica	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Guardia Urbana	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Benestar Social	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat als llocs de treball i a arxius documentals.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	NO HI HA altres mesures de seguretat.	Baix

Confidencialitat de la informació

Informació del tractament a l'interessat	Mesures	Risc
S'informa l'interessat sobre els detalls del tractament?	Sí, amb clàusules personalitzades de protecció de dades.	Baix
S'informa l'interessat dels drets que té?	Sí, amb clàusules personalitzades de protecció de dades.	Baix
Transport i transmissió de dades	Mesures	Risc
Transport dels suports dins l'empresa	Per personal autoritzat pel Responsable del tractament amb mesures de seguretat.	Baix
Transport dels suports fora de l'empresa	Per personal autoritzat pel Responsable del tractament amb mesures de seguretat.	Baix
Procediments amb dades automatitzades (digital)	Mesures	Risc
Accés durant el tractament digital (pantalles)	Es tracten de manera que persones no autoritzades no puguin veure les dades.	Baix
Emmagatzematge dels suports digitals	Es guarden en un Mobiliari i/o Departament amb mesures de seguretat.	Baix
Destrucció de suports digitals	Destructora de suports digitals.	Baix
Procediments amb dades no automatitzades (documents)	Mesures	Risc



Accés durant el tractament manual (documents)	Es tracten impedit l'accés a les dades a persones no autoritzades.	Baix
Emmagatzematge de documents	Es guarden en un Mobiliari i/o Departament amb mesures de seguretat.	Baix
Destrucció de documents	Destructora de paper.	Baix
Registre d'accessos a categories especials de dades	Mesures	Risc
Es porta un registre d'accessos a categories especials de dades?	Sí, mitjançant una aplicació informàtica.	Baix

Sistemes d'informació

Accés a equips informàtics	Mesures	Risc
Control d'accés a equips informàtics	Usuari i contrasenya personalitzats.	Baix
Control d'accés a fitxers amb dades personals	Accés als fitxers i/o programa mitjançant una contrasenya.	Baix
Altres tipus d'accés a equips informàtics	Cap	Sense risc
Accés a xarxes informàtiques	Mesures	Risc
Accés directe als sistemes d'informació (connexió de xarxa)	Usuari i contrasenya personalitzats.	Baix
Accés sense fils als sistemes d'informació (wifi, bluetooth, etc.)	Accés restringit per clau de seguretat.	Baix
Accés remot als sistemes d'informació	Usuari i contrasenya personalitzats.	Baix
Xifratge de les connexions remotes	Sí.	Baix
Sistema d'identificació i autenticació	Mesures	Risc
Sistema d'identificació (USUARI)	Paraula identificativa i personalitzada per a cada usuari.	Baix
Sistema d'autenticació (CONTRASENYA)	Contrasenya personalitzada per a cada usuari.	Baix
Xifratge de la contrasenya	La contrasenya està xifrada	Baix
Combinació de caràcters	La contrasenya es compon d'almenys 8 caràcters, amb algun número, majúscula i minúscula i símbol o caràcter especial	Baix
Intents reiterats d'accés	S'ha implementat un sistema que impedeix els intents reiterats no autoritzats	Baix
Caducitat de la contrasenya	La contrasenya es canvia almenys un cop a l'any	Baix

Integritat de la informació

Còpies de seguretat	Mesures	Risc
Ubicació de les còpies	Es guarden en un Mobiliari i/o Departament amb mesures de seguretat (clau, etc.).	Baix
Periodicitat de programació	Un cop per setmana, com a mínim.	Baix
Periodicitat de comprovació de dades	Com a màxim, 6 mesos des de la creació.	Baix
Mètode de comprovació de dades	Aplicació informàtica de verificació de còpies.	Baix
Còpies de seguretat externes	Mesures	Risc
Ubicació de les còpies externes	Serveis Backup d'Internet.	Baix
Periodicitat de programació de les còpies externes	Un cop per setmana, com a mínim.	Baix



Xifratge de les dades de les còpies externes	Sí.	Baix
Disponibilitat de les dades	Mesures	Risc
Actualització de <i>software</i>	Els sistemes operatius i les aplicacions informàtiques S'ACTUALITZEN periòdicament amb les últimes versions disponibles	Baix
Sistemes de detecció d'intrusos i prevenció de fuga d'informació	HI HA sistemes de protecció de tipus firewall, antivirus, antispam, antiphishing, antimalware, antiransomware, etc.	Baix
Disponibilitat dels serveis d'informació	HI HA mesures per garantir la disponibilitat de les dades	Baix
Restauració dels serveis d'informació	HI HA mesures per restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades	Baix
Resiliència dels serveis d'informació	HI HA mesures per a anticipar-se i adaptar-se a canvis imprevistos en els serveis d'informació	Baix
Processos de verificació, avaluació i valoració de les mesures de seguretat	S'HAN ESTABLERT processos per verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures de seguretat	Baix

Tractaments específics

Tractaments específics	Mesures	Risc
Tractament de dades de menors de 14 anys	OCASIONALMENT es tracten dades de menors de 14 anys	Baix
Tractament de dades de persones en situació de vulnerabilitat	HABITUALMENT es tracten dades de persones en situació de vulnerabilitat i NO HI HA cap risc per als seus drets i llibertats	Baix
Tractament de dades que pot envair la intimitat de les persones	OCASIONALMENT es tracten dades que poden envair la intimitat de les persones	Baix
Vulneració dels drets i llibertats fonamentals	NO S'EFFECTUEN tractaments que vulnerin els drets o llibertats fonamentals	Sense risc

Internet

Comunicacions electròniques	Mesures	Risc
Correu electrònic segur	S'UTILITZA un correu electrònic segur mitjançant xifratge de punt a punt.	Molt baix
Missatgeria instantània	S'UTILITZA missatgeria instantània segura mitjançant xifratge de punt a punt.	Molt baix
Videoconferència	S'UTILITZA un sistema de videoconferència segura mitjançant xifratge de punt a punt.	Molt baix
Software professional (business)	S'UTILITZA software professional per realitzar comunicacions electròniques.	Molt baix
Clàusula de protecció de dades	S'HA PUBLICAT una clàusula de protecció de dades amb informació adequada del tractament.	Molt baix
Clàusula de publicitat	S'HA PUBLICAT una clàusula informativa de publicitat que permet donar-se de baixa per no rebre més informació comercial.	Baix
Pàgina web	Mesures	Risc
Certificat de seguretat web (https)	S'HA INSTAL·LAT un certificat de seguretat (SSL/TLS).	Molt baix
Avisos legals	S'HA PUBLICAT un avís legal amb la informació adequada i accessible des de qualsevol lloc del lloc web.	Molt baix
Política de privacitat	S'HA PUBLICAT una política de privacitat amb la informació adequada i accessible des de qualsevol lloc de la pàgina web.	Molt baix



Formularis per a l'obtenció de dades	S'INFORMA adequadament del tractament de dades personals previ a l'enviament del formulari.	Molt baix
Política de cookies	S'INFORMA adequadament del tractament de dades i de les cookies utilitzades.	Baix
Banner per obtenir el consentiment de cookies	S'OBTE el consentiment i S'INFORMA adequadament del tractament de dades personals previ a la instal·lació de cookies.	Molt baix
Otros servicios de Internet	Mesures	Risc
Comerç electrònic	NO HI HA cap pàgina web.	Sense risc
Xarxes socials	NO S'HA PUBLICAT una política de privacitat amb la informació adequada i accessible des de les xarxes socials. <i>És obligatori publicar una política de privacitat que contingui el nom del responsable i DPO, si n'hi ha, la finalitat i legitimació del tractament, els criteris de conservació de les dades, la comunicació a tercers, els drets de l'usuari i les dades de contacte per exercir-los, el caràcter obligatori o facultatiu de la informació facilitada per l'usuari i les mesures de seguretat implementades per a la protecció de dades.</i>	Mitjà
App	NO HI HA cap app.	Sense risc

Organització

Organització	Mesures	Risc
Política d'informació	HI HA un protocol documentat per informar i comunicar el tractament a l'interessat	Baix
Drets de l'interessat	HI HA un protocol documentat per gestionar i registrar els drets de l'interessat	Baix
Política de seguretat	HI HA un protocol documentat per garantir la seguretat de les dades personals i la seva protecció des del DISSENY I PER DEFECTE	Baix
Violacions de la seguretat	HI HA un protocol documentat per gestionar i registrar les violacions de la seguretat	Baix
Formació en protecció de dades	[Es facilita suficient formació al personal autoritzat per a tractar dades] mitjançant la publicació de la política de seguretat	Baix
Delegat de protecció de dades (DPO)	[S'ha designat un DPO] perquè l'empresa és una autoritat o organisme PÚBLIC	Baix
Avaluació d'impacte (DPIA)	[No necessita dur a terme una DPIA perquè] el tractament no comporta un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.	Baix