

**Manual
d'identitat
corporativa**

**Ajuntament
de Dosrius**

Maig de 2017

ORS COMUNICACIÓ

**Manual
d'identitat
corporativa**

**Ajuntament
de Dosrius**

Introducció

Antecedents

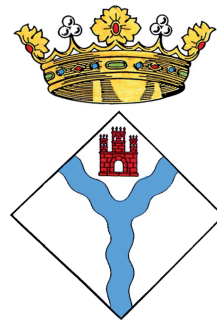
El municipi de Dosrius ha tingut al llarg de la seva història la necessitat d'usar símbols per representar el seu territori, les seves institucions o en reconeixement dels serveis que ofereix el municipi o que persones diverses hi han prestat o hi presten.

El seu símbol principal és l'escut heràldic municipal, aprovat per l'Ajuntament en Ple, en sessió de data 27 de març de 2000 i per resolució de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, de data 17 de juliol de 2000, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 3201, de data 9 d'agost de 2000.

Aquest escut és caironat: d'argent, una perla ondada d'atzur acompanyada al cap d'un castell de gules obert. Per timbre, una corona de marquès. Com que Dosrius fou el centre de la baronia del seu nom, i des del 1690 del marquesat de CastellDOSRIUS, el timbre de l'escut és una corona de marquès.



1968



2000 (oficial)



2000

Introducció

Objectius

L'objectiu és simplificar, modernitzar i unificar la imatge corporativa de l'Ajuntament, així com les seves aplicacions. I a la vegada disposar d'un marca o distintiu gràfic que adequi la imatge de l'escut heràldic municipal als temps actuals. Una nova imatge corporativa que s'adapti als nous suports i canals de comunicació, en definitiva que apropi l'administració pública al ciutadà.

Aquest manual, a més, vol ser una eina que faciliti la coherència en tot allò relacionat amb la comunicació visual de l'Ajuntament de Dosrius. No obstant això, l'escut oficial seguirà sent el tradicional, mentre que la nova versió de logotip serà d'ús quotidià i de relació Ajuntament envers la ciutadania.



El símbolo





El logotip

Ajuntament de Dosrius

Ajuntament de Dosrius

Marca



Composició llarga



Composició curta

Color

Pantone 301

Tinta directe

C 100%
M 53%
Y 4%
K 19%

Quadricomia

R 0
G 75
B 135

RGB

#003399

5010

WEB

RAL

Marca



Composició llarga a color



Composició curta a color

tipografies corporatives

Tipografia principal

Helvetica Medium Condensed

ABCDEFGHIJKLMNO
PQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopq
rstuvwxyz1234567

Tipografia secundària

Helvetica Light Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOP
QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrs
tuvwxyz123456789

Tipografia casos concrets

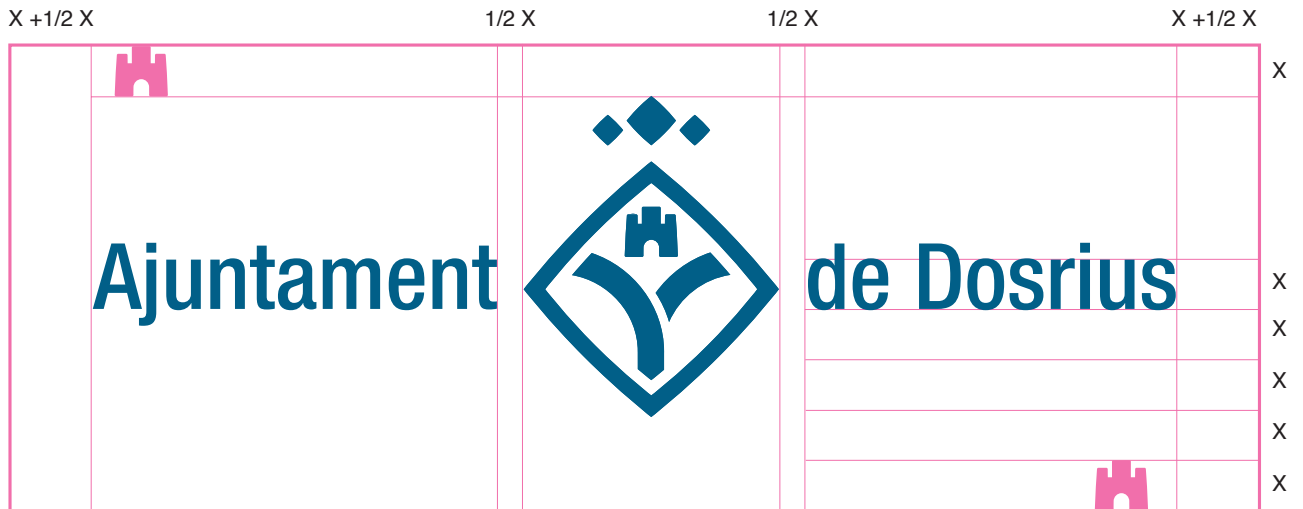
Helvetica Heavy Condensed
En titulars o quan el text va damunt
d'una textura o fotografia.
S'aconsella frases curtes

ABCDEFGHIJKLMNO
abcdefghijklmnñop
12345678?!ß(;)#@

Tipografia de treball

Família Arial per a tots els documents d'ús quotidià
i que no estan especificats en aquest manual

Construcció i espais de protecció

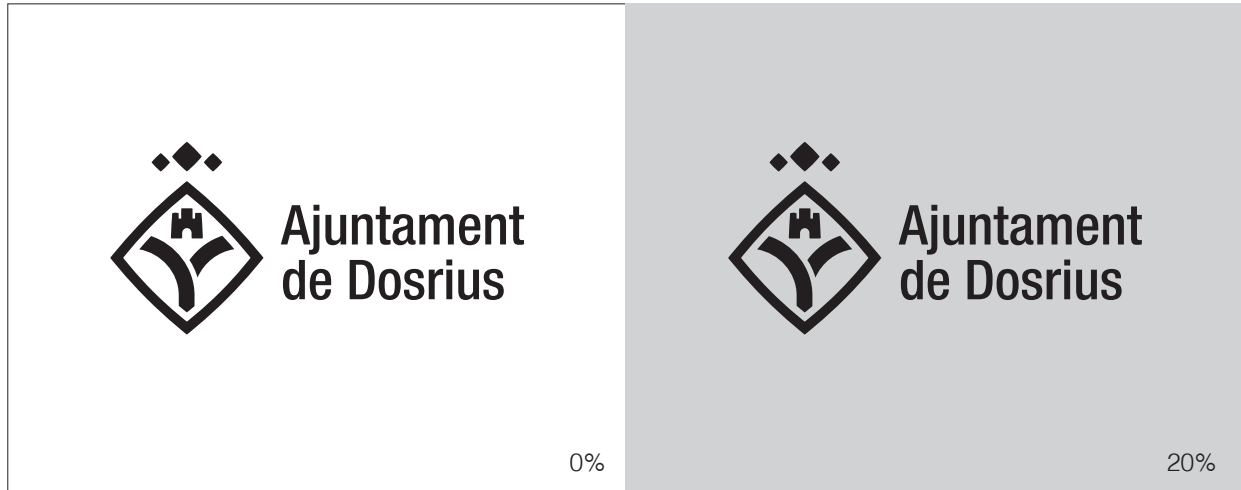


Àrea de protecció



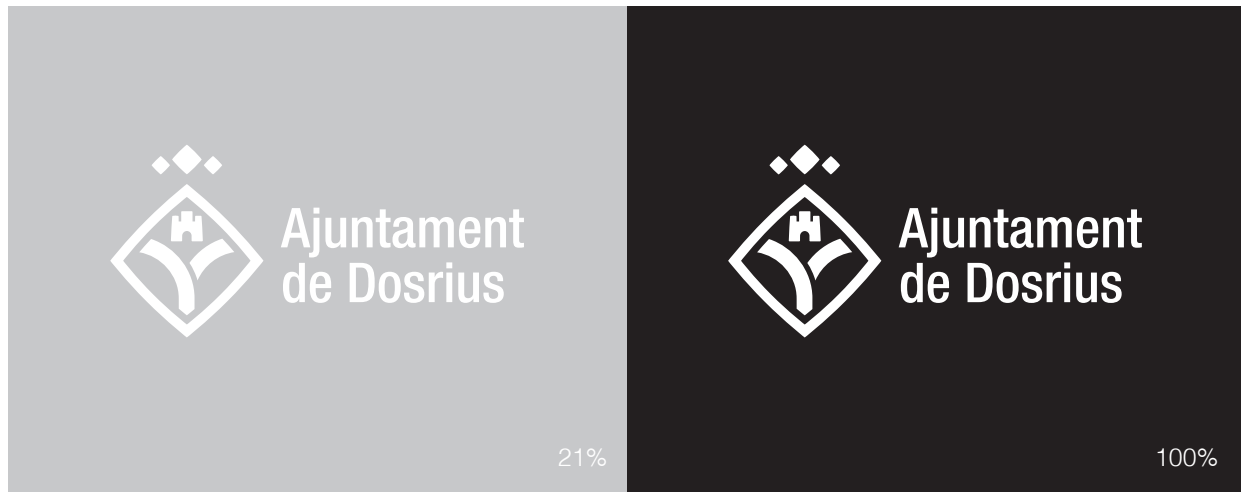
Àrea de protecció

Aplicació positiu/negatiu



Positiu

Ús versió positiu sobre fons amb grau de saturació **inferior** al 20%



Negatiu

Ús versió negatiu sobre fons amb grau de saturació **superior** al 21%

Aplicació positiu/negatiu



Positiu

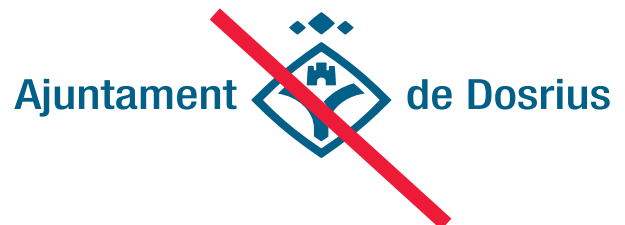
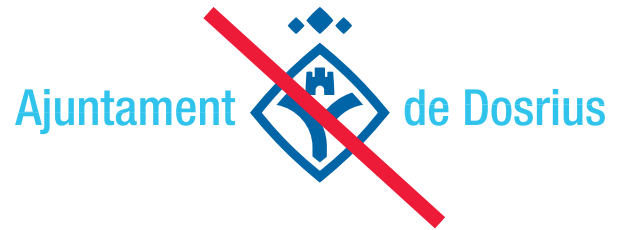
Exemple d'ús positiu sobre fons fotogràfic



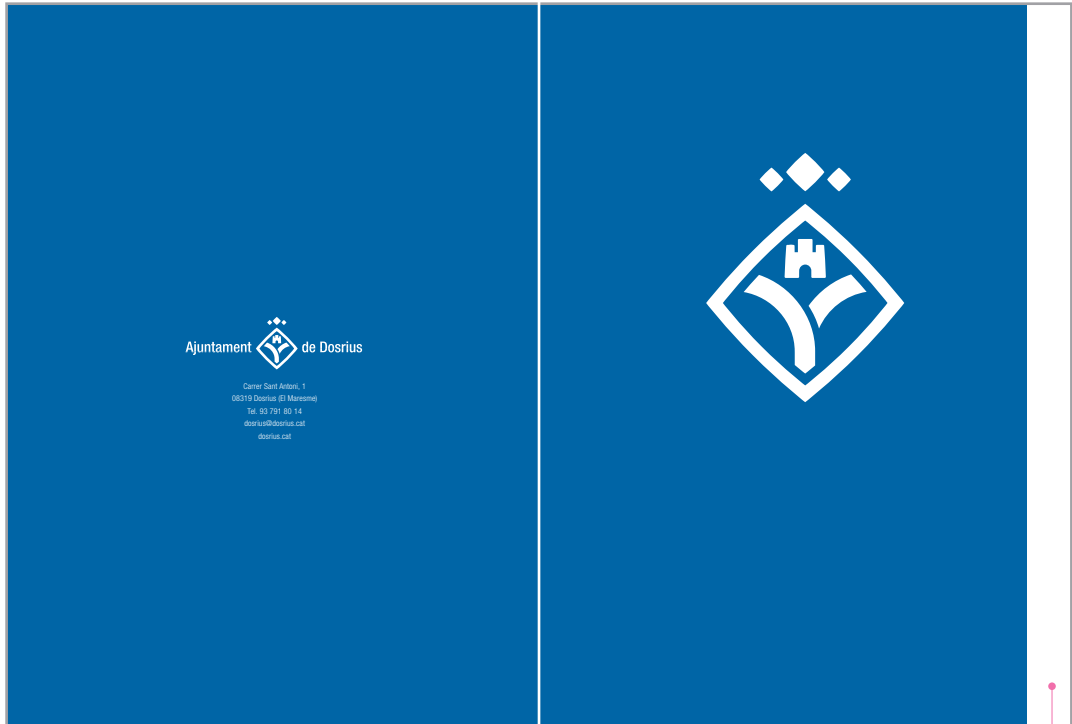
Negatiu

Exemple d'ús negatiu sobre fons fotogràfic

Usos incorrectes

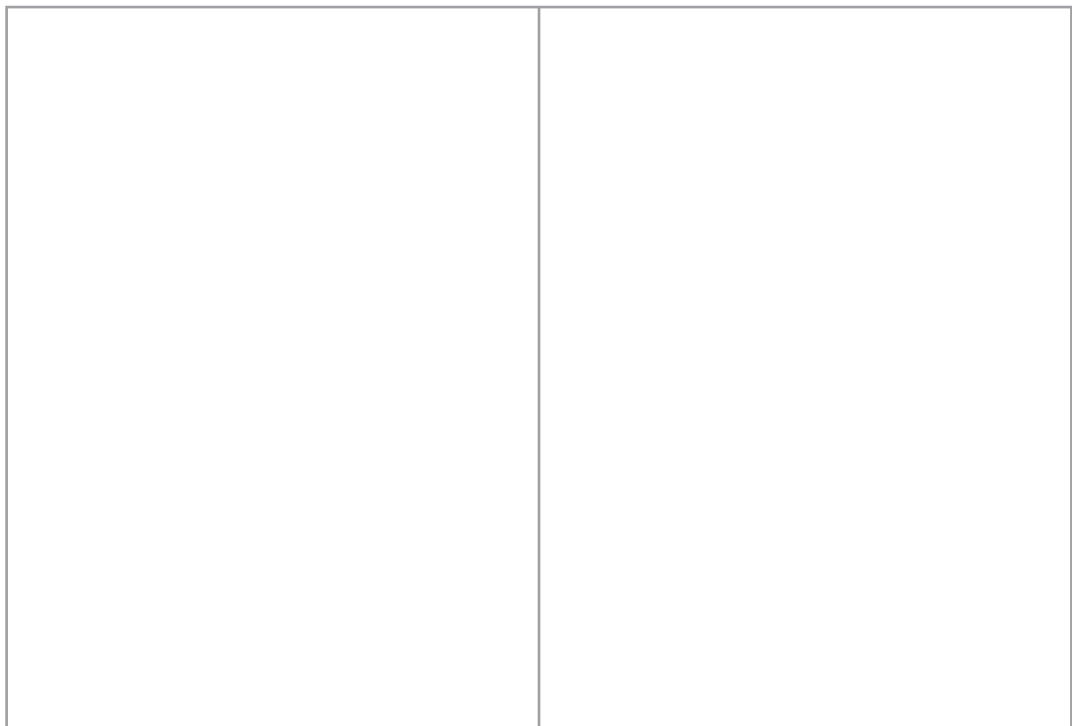


Model carpeta Alcalde i regidors



Cara exterior


Espai per anotacions



Cara interior

Carpeta d'exemple

Model carpeta serveis tècnics

<p style="text-align: center;"> Ajuntament de Dosrius</p> <p style="text-align: center;"><small>Carreer Sant Antoni, 1 08319 Dosrius (El Maresme) Tel. 93 791 80 14 dosrius@dosrius.cat dosrius.cat</small></p>	<p style="text-align: right;">Any _____ Exp. d'obres núm. _____</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">EXPEDIENT DE LICÈNCIA D'OBRES Instada per _____</p> <p>Per realitzar les obres de _____</p> <p>Lloc de les obres _____</p> <p style="text-align: right;">Núm. Registre general _____</p> <p>Presentació de la instància _____</p> <p>Acord municipal _____</p> <p>Notificació de l'acord _____</p> <p>Import de l'aval _____</p> <p>Autorització 1a ocupació _____</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">6.7.1. Llicències obres particulars. Exp. _____</p>
---	--

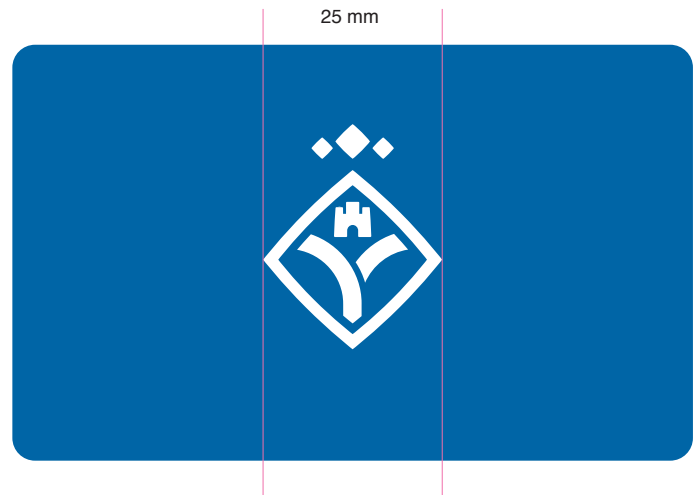
Cara exterior

--	--

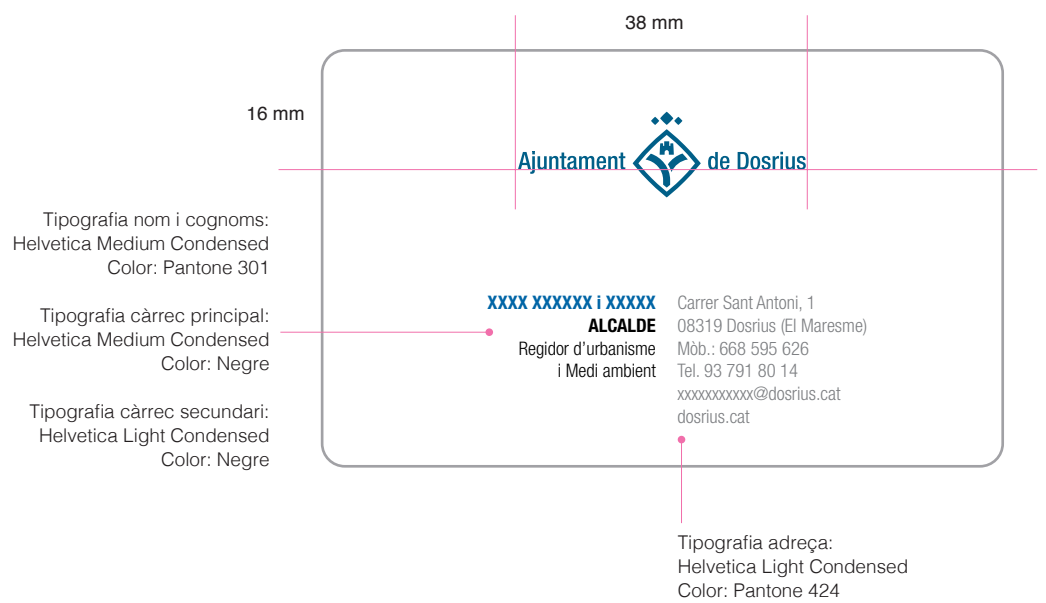
Cara interior

Model tarjeta

Cara

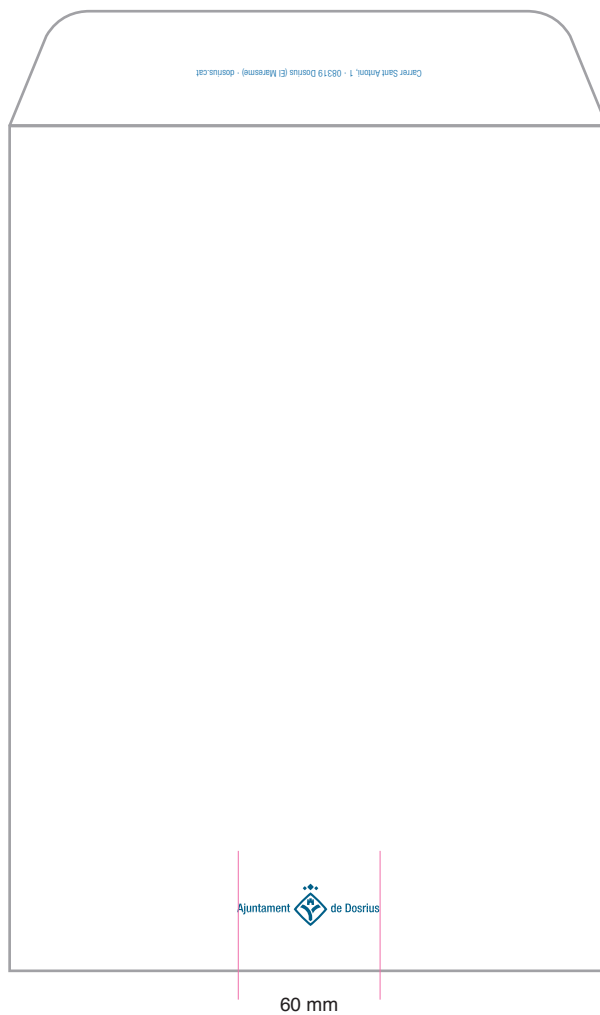


Dors



Model sobres I

Sobre DIN A4

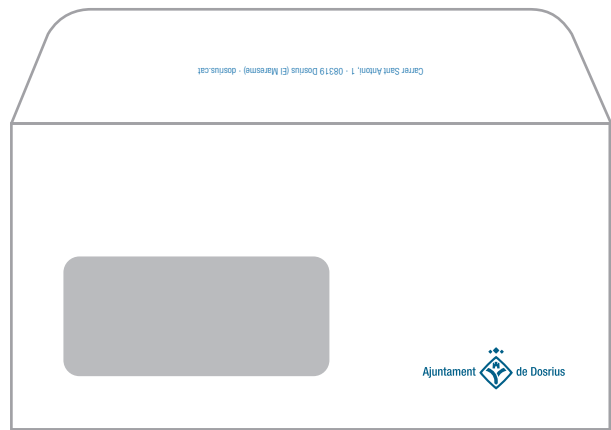


Sobre DIN A5



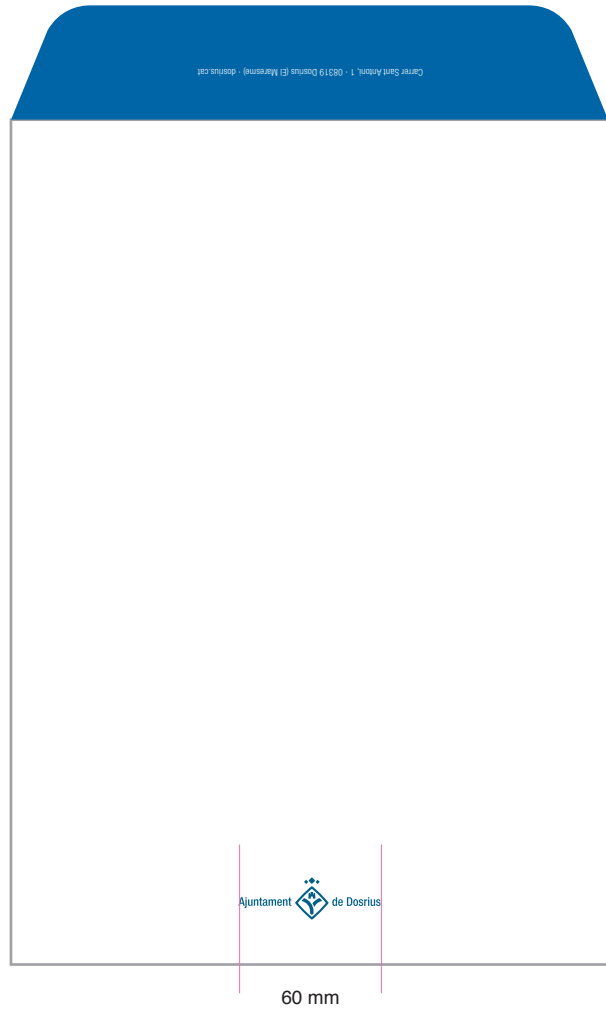
Model sobres I

Sobre AMERICÀ



Model sobres II

Sobre DIN A4

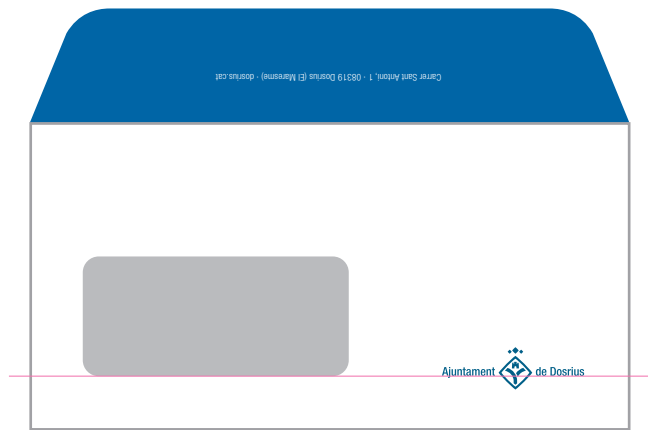


Sobre DIN A5



Model sobres II

Sobre AMERICÀ



NOTA: Depenent de la disponibilitat econòmica es poden desenvolupar uns o altres models de sobre.

Model d'ofici en paper

The diagram illustrates the layout of a DIN A4 office letter with various dimensions and annotations:

- Dimensions:** 35 mm (top margin), 15 mm (right margin), 20 mm (top header area), and 15 mm (bottom margin).
- Header:** Ajuntament de Dosrius logo and name.
- Annotations:** Límit espai per les dades del destinatari, Nom destinatari en Arial bold, Adreça destinatari en Arial normal c. 10, Text carta en Arial normal c. 10, Marca plecs, Marca d'aigua 8% negre, Color adreça 50% negre.
- Content:** Sr. Pere Carrasco, C/ Sant Medir, 56, 08440 Dosrius. Date: a 26 d'abril de 2017. Salutation: Benvolgut/da. Two paragraphs of Lorem Ipsum text.
- Watermark:** Ajuntament de Dosrius.
- Footer:** Carrer de Sant Antoni, 1 / 08319 Dosrius (El Maresme), Tel. 93 791 80 14 / Fax 93 791 90 80, info@dosrius.cat, dosrius.cat / @dosrius.

Carta DIN A4

Exemple de composició de carta

Document electrònic

20 mm

20 mm

40 mm

 Ajuntament de Dosrius

Nom destinatari en Arial bold
Adreça destinatari en Arial normal
c. 10

Sr. Pere Carrasco
C/ Sant Medir, 56
08440 Dosrius

NOTIFICACIÓ

Loren ipsun sectetur adipiscing elit. Suspendisse urna ligula, elementum ut congue eget, blandit at justo. Quisque vehicula consequat odio at egestas. Nunc lobortis porttitor eleifend. Quisque ac venenatis elit. Phasellus consequat ultrices massa, in dapibus elit fringilla vel. Proin eget metus justo.

Duis et metus aliquam, vulputate urna at, mollis purus. Etiam elementum nulla quis metus tincidunt eleifend. Aliquam erat volutpat. Sed bibendum urna ante, ut molestie arcu porttitor non. Nullam placerat, lacus ac rutrum posuere, tortor turpis rutrum turpis, at porta lorem augue quis elit. Maecenas pretium, dui ac fringilla finibus, odio ipsum congue turpis, at mattis urna lacus vitae tellus.

Loren ipsun dignissim ac nisi quis, molestie bibendum lacus. Vestibulum nec tortor ut ex posuere malesuada. Nulla a nulla et mauris congue gravida. Nunc condimentum nunc luctus mi lobortis vulputate. Donec vestibulum elementum nisi fermentum varius. Quisque cursus leo nec magna sollicitudin, eu ultricies eros euismod. Sed eget commodo nisi. Duis ipsum lacus, efficitur quis neque sed, maximus tincidunt mi. Sed lacinia velit in dolor bibendum, et dictum sapien egestas.

Donec et aliquet lorem. Sed tempus finibus nisi accumsan lobortis. Phasellus iaculis vestibulum ante, et laoreet urna lacinia non.

Loren ipsun sit amet dignissim augue. In venenatis, dui a rutrum eleifend, massa purus commodo lacus, in facilisis orci leo vitae orci. Duis vitae tristique nunc, ac dignissim dui. Vestibulum tempor efficitur commodo.

Atentament,

C. de Sant Antoni, 1 • 08319 Dosrius (El Maresme) • Tel. 93 791 80 14 • Fax 93 791 90 80 • dosrius@dosrius.cat • dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic, validada a:
Codi Seguru de Validación
Una validación

Fecha documento

15 mm

Carta DIN A4

Exemple de composició de carta


Model instància

20 mm

15 mm

17 mm

INSTÀNCIA



SOL-LICITANT

Nom i cognoms _____ N.I.F. _____
correu-e @ _____ Telèfon mòbil _____

EN REPRESENTACIÓ DE:

Nom (Nom i cognoms) _____ N.I.F. _____
correu-e @ _____ Telèfon mòbil _____

No vull rebre notificació electrònica i **sí notificació postal** en l'adreça que indico a continuació.
No obstant això, resto assabentat que aquesta notificació també estarà disponible a la seu electrònica.

Tipus via _____ Nom via _____
Núm _____ Esc _____ Pis _____ Porta _____ Bústia _____
Municipi _____ CP _____

En aquest sentit, vull rebre comunicació sobre aquest servei electrònic mitjançant: SMS Correu electrònic

EXPOSO

SOL-LICITO

A _____ el _____ de _____ de 20 _____ Signatura el/la sol·licitant,
ILLM.SR.Alcalde-President de l'Ajuntament de Dosrius

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us comuniquem que les vostres dades, seran incorporades a un fitxer automatitzat del Registre General de l'Ajuntament, per al seu tractament informàtic.

Carrer de Sant Antoni, 1 / 08319 Dosrius / Tel. 93 791 80 14 / Fax 93 791 90 80 / dosrius@dosrius.cat dosrius.cat / @dosrius

15 mm

Gris fons
12% negre

Instància genèrica (cara)

Model instància

<p>Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques</p> <p>L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.</p> <p>Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.</p> <p>Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels mecanismes següents:</p> <p>a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior (http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats).</p> <p>b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).</p> <p>Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic.</p> <p>1. Les paraules de pas d'un sol ús:</p> <ul style="list-style-type: none">- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).- Només es poden fer servir en una transacció.- Són d'ús personal i intransferible. <p>2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.</p> <p>En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:</p> <p>A. Correu electrònic:</p> <p>I. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.</p> <p>II. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.</p> <p>III. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.</p>	<p>Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.</p> <p>Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en els articles 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.</p> <p>IV. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.</p> <p>V. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.</p> <p>VI. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.</p> <p>B. Telèfon mòbil:</p> <p>I. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.</p> <p>II. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.</p> <p>III. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).</p> <p>IV. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.</p> <p>V. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.</p>

Instància genèrica (dors)

Model invitació



Imatge relacionada

Espai logotips col.laboradors



Espai logotips col.laboradors

Marca d'aigua 8% negre

Senyalètica equipaments

Helvetica Medium Condensed
c. 93

**CENTRE CULTURAL
DEL FAR**

Planxa metàlica
o similar
35x35 cm

Ajuntament  de Dosrius

© 2017 Ajuntament de Dosrius
Concepte i desenvolupament: Ors Comunicació

NOTA: La Llei restringeix l'ús d'aquests símbols
a l'Ajuntament de Dosrius i a les persones o entitats
a qui l'Ajuntament ho autoritzi.