

Sergi de Diego i Mas, secretari accidental de l'Ajuntament de Dosrius, comarca del Maresme,

CERTIFICO:

Que l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària realitzada el dia 21 de maig de 2020 va aprovar per unanimitat dels assistents al plenari, l'acord següent:

"CELEBRACIÓ TELEMÀTICA DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS

Atès que l'evolució de coronavirus COVID-19 ha creat una situació d'emergència sanitària sense precedents, que va portar al Govern estatal a decretar l'estat d'alarma per Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març.

Atès que aquesta situació d'estat d'alarma, i les mesures de limitació de la lliure circulació de les persones imposades, han afectat també el funcionament ordinari dels ens locals, dificultant la celebració de les reunions dels seus òrgans de govern de manera presencial.

Atès que el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica que, en la seva Disposició Addicional Tercera, disposa que:

- 1. Els òrgans col·legiats de les entitats locals de Catalunya poden constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.*
- 2. En les sessions que se celebren a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.*
- 3. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.*
- 4. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions s'haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.*

Atès que el Govern de l'Estat, mitjançant el Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID-19, va aprovar una modificació de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LBRL), per facilitar a les entitats locals la possibilitat de convocar i celebrar sessions dels seus òrgans col·legiats i adoptar acords a distància per mitjans electrònics, tot afegint un nou apartat 3 a l'article 46, que disposa:

«3. En todo caso, cuando concurren situaciones excepcionales de fuerza mayor, de grave riesgo colectivo, o catástrofes públicas que impidan o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de las sesiones de los órganos colegiados de las Entidades Locales, estos podrán, apreciada la concurrencia de la situación descrita por el Alcalde o Presidente o quien válidamente les sustituya al efecto de la convocatoria de acuerdo con la normativa vigente, constituirse, celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sus miembros participantes se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad. Asimismo, se deberá asegurar la comunicación entre

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	97c2a06219b74cb8e95441c992a111001
Código Seguro de Validación	https://sede.singefica01.abstscoud.com/abstscoud/tx/diari/xabsawebca/stelano/asp/verificador/firma.asp?nodeabstscin=025
URI de validación	
Metadatos	Clasificador: Certificat -
	Fecha documento: 26/05/2020



Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas
Firma 2 de 2	Silvia Garrido
Alcalde/ssa	26/05/2020
Secretari accidental	26/05/2020

ellos en tiempo real durante la sesión, disponiéndose los medios necesarios para garantizar el carácter público o secreto de las mismas según proceda legalmente en cada caso.

A los efectos anteriores, se consideran medios electrónicos válidos las audioconferencias, videoconferencias, u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la efectiva participación política de sus miembros, la validez del debate y votación de los acuerdos que se adopten”.

ATÈS que la disposició adicional tercera del Decret llei 7/2020, disposa que la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància i que, a aquests efectes l'estat d'alarma acordat pel Govern de l'Estat, justifica en si mateix la concurrència dels requisits per al funcionament electrònic dels òrgans col·legiats mentre duri aquesta situació.

ATÈS els requisits que estableixen tant el Decret llei 7/2020 com l'apartat 3 de l'article 46 de la LBRL, i que d'acord amb aquests, als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions s'haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.,

ATÈS que, mitjançant resolució de data 6 d'abril de 2020 aquest ajuntament es va adherir al servei de videoconferència LOCALRETMEET, que el Consorci Localret ha posat en funcionament per celebrar les sessions dels òrgans col·legiats dels ens locals a distància, donant compliment al que preveu la disposició adicional tercera del Decret llei 7/2020, de 17 de març.

Per tot això, aquesta alcaldia en ús de les atribucions que té conferides per la legislació vigent, proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR el desenvolupament de forma telemàtica de les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, amb caràcter excepcional i durant la vigència de l'estat d'alarma, de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 46 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Disposició adicional tercera del Decret llei 7/2020 de 17 de març de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport pública i en matèria tributària i econòmica.

SEGON.- APROVAR les següents instruccions i protocol de funcionament i desenvolupament de les sessions plenàries que es celebrin telemàticament:

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT PER LA CELEBRACIÓ DE SESSIONS TELEMÀTIQUES D'ÒRGANS COL·LEGIATS

1.- CONVOCATÒRIA

1.1 Caràcter i constitució de la sessió

En el moment de la convocatòria de la sessió telemàtica, haurà de motivar-se per l'Alcaldia/Presidència la concurrència del supòsit que impedeix el normal funcionament de la corporació i, per tant, la necessitat de celebrar la sessió de forma telemàtica i no presencial per tal d'evitar el contacte entre persones. Això es justificaria, per exemple, amb la vigència de la declaració de l'Estat d'Alarma.

La convocatòria de les sessions motivarà la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.

En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part del plenari poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Firma 1 de 2	26/05/2020	Secretari accidental
Sergi de Diego i Mas		
Firma 2 de 2	26/05/2020	Alcaldessa
Silvia Garrido		

Metadatos	Clasificador: Certificat -
Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	97c2a062f9b74cbe895441e992a111001
Código Seguro de Validación	https://sede.singplificat01.abciscid.com/abciscid/en/validar/xabsaweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?nodeabsis/n=025
URI de validación	
Fecha documento: 26/05/2020	



Els mitjans electrònics emprats han d'assegurar que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.

Amb anterioritat a l'inici de la sessió, els membres del ple de la corporació hauran de tenir garantit el funcionament òptim del programari d'accés amb els corresponents equips. En aquest sentit, els membres hauran d'estar en disposició de connectar-se amb una antelació de 15 minuts a l'inici de la sessió.

El Ple es constituirà amb l'assistència telemàtica d'un terç del nombre legal dels seus membres, entre els quals ha de ser-hi el/la president/a. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

En tot cas, serà requisit necessari l'assistència telemàtica de la secretaria de la corporació o qui legalment el substitueixi per a la celebració de la sessió. També de la intervenció municipal quan sigui preceptiva la seva assistència.

1.2 Ordre del dia

La regulació de l'ordre del dia serà l'establerta al ROM de Dosrius, així com a la normativa vigent de règim local.

L'alcaldia/presidència es reservarà la facultat d'avançar l'horari de la celebració de la sessió per tal de donar un major interval d'assistència tècnica davant de possibles problemes i inconvenients relacionats amb la connectivitat dels assistents. Així els tècnics disposarien d'un marge de temps més ampli per la solució de cada problemàtica que pugui sorgir.

Els diferents departaments municipals hauran d'elaborar i posar a disposició de Secretaria amb suficient antelació els expedients que hagin de ser examinats en la sessió; l'Ajuntament de Dosrius té implementada la tramitació electrònica dels expedients, per tant, tots aquests expedients a incloure en l'ordre del dia seran electrònics (art. 70.2 LPAC) i en el moment de traslladar-se a Secretaria hauran de presentar-se ordenats cronològicament, per tal de facilitar-ne la consulta als regidors i regidores.

En les sessions a on hi hagi precís i preguntes en l'ordre del dia, atès el caràcter telemàtic de la mateixa i per tal d'agilitzar el funcionament de la sessió, els regidors i regidores podran presentar el llistat de precís i preguntes per escrit a la seu electrònica de la Corporació, fins a 24 hores abans de la celebració de la sessió, sens perjudici de poder plantejar oralment altres qüestions que puguin sorgir durant el plenari.

Les preguntes seran contestades per escrit abans de la celebració de la següent sessió plenària, llevat que el regidor o regidora preguntat volgués donar resposta immediatament.

1.3 Notificació de la convocatòria

La convocatòria de la sessió extraordinària es notificarà via eNOTUM. Des del moment de la notificació de la convocatòria, tots els regidors han de tenir accés electrònic als expedients incorporats en l'ordre del dia. Els regidors i regidores tenen el deure de confidencialitat propi del seu càrrec.

2.- MITJANS ELECTRÒNICS PER CELEBRAR LA SESSIÓ

Per tal de la vàlida celebració de les sessions, cal disposar de mitjans electrònics que reuneixin totes aquestes condicions:

- Garantir la identitat dels membres i de les persones que els supleixen.
- Garantir el contingut de les manifestacions i el moment en què es produeixen.
- Interactivitat i intercomunicació entre els participants en temps real.
- Disponibilitat durant tota la sessió.
- Sense interferències externes.
- Seguretat de les persones que hi participen.
- Manteniment del quòrum de constitució.
- Llibertat en la participació en els debats i deliberacions.
- El secret d'aquestes deliberacions (si la reunió no és pública)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	97c2a06219b74cbe895441e992a111001	Fecha documento: 26/05/2020
Código Seguro de Validación	https://sede.singplificac01.abciscloud.com/bsis/di/px/diar/xabsaweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?nodeabsis/n=025	
URI de validación		
Metadatos	Clasificador: Certificat -	



Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas
Firma 2 de 2	Silvia Garrido
Alcalde/ssa	26/05/2020
Secretari accidental	26/05/2020

En aquest sentit, el consorci Localret, al que aquesta corporació està adherida, ha ofert als ens locals el servei de videoconferència LOCALRETMEET, que ha de garantir les mesures indicades.

Mitjançant resolució d'Alcaldia de data 6 d'abril de 2020 l'Ajuntament s'ha adherit a aquest servei. S'adjunten com a annex a aquest protocol la documentació relativa a aquest punt redactada per LOCALRET, la qual es dona per reproduïda.

Qui presideixi la sessió haurà de garantir el compliment de tots aquests requisits abans d'iniciar la reunió i ordenar-ne el desenvolupament fins a la seva finalització, sempre que se'n mantingui el funcionament correcte.

De la mateixa manera el compliment d'aquestes condicions és necessari perquè la secretaria de l'òrgan pugui aixecar l'acta corresponent a la reunió, tant si es tracta d'una acta íntegrament escrita com d'una videoacta.

En el cas que algun/a regidor/a pugui preveure problemes de connectivitat, podrà sol·licitar, sempre i quant la situació d'alarma ho permeti, poder desplaçar-se a les dependències municipals per poder assistir a la sessió telemàtica de l'òrgan col·legiat mitjançant la connexió d'internet de l'Ajuntament. L'alcaldia/presidència haurà de facilitar una ubicació amb les característiques adequades per poder assistir a la sessió amb la màxima normalitat possible.

3.- DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

3.1 Cadascun dels membres haurà de tenir provat i assegurat, amb anterioritat a la sessió, l'accés a l'aplicació escollida i estar en disposició de connectar-se, fent-ho com a mínim, 15 minuts abans de l'hora fixada pel començament de la sessió.

3.2 El gestor establirà una contrasenya diferent per a cada sessió dels diferents òrgans col·legiats. Aquesta contrasenya serà oferta a la resta de membres per tal que puguin accedir a la sessió.

3.3 Davant la necessitat d'acreditar que tots els participants en trobin en territori espanyol, a l'inici de la sessió es formularà declaració en aquest sentit, a pregunta de l'alcaldia/presidència.

Així mateix, en cas que algun regidor tingui previst no assistir a la sessió o arribat el moment li resulti impossible assistir, haurà de comunicar-ho immediatament a la presidència, per tal que la sessió pugui iniciar-se sense demora.

L'acreditació de la identitat i presència dels membres de la sessió es realitzarà mitjançant la imatge i, quan el regidor o regidora intervingui, mitjançant imatge i so o qualsevol altra fórmula que permeti donar fe pública a la secretaria municipal (identificació per notorietat). També es poden fer ús, si el software o plataforma electrònica utilitzat ho permet, dels sistemes d'identificació electrònica que regula el sistema europeu de reconeixement d'identitats electròniques (eIDAS). En aquest sentit, serien diverses les alternatives, des de l'ús dels seus certificats digitals, fins a una solució d'identificació biomètrica.

3.4 Qualsevol assistent podrà absentar-se de la sessió, prèvia comunicació al respecte a la presidència i reincorporació, sempre i quan es mantingui el quòrum mínim per la celebració de la sessió d'acord amb la normativa en matèria de règim local. En qualsevol cas, la presència de l'Alcaldia/Presidència i de la secretaria municipal serà indispensable, de manera que en cas d'absentar-se alguna de les dues figures esmentades, caldrà interrompre la sessió.

En cas que algun dels assistents perdi la connexió, la Presidència ordenarà aturar la sessió, pausat la videoconferència, fins a la recuperació de so i imatge. En cas que sigui la Presidència qui es vegi afectada per problemes tècnics, serà la secretaria municipal qui manifestarà la necessitat d'interrompre la sessió.

La desconexió de la secretaria suposarà automàticament la suspensió del Ple, que es reprendrà un cop recuperi llur connexió.

En cas que la problemàtica no pugui solucionar-se, la Presidència podrà acordar l'ajornament de la sessió.

3.5 En les votacions, la presidència sol·licitarà el vot als diferents regidors i regidores, que hauran de manifestar el seu vot de forma que pugui escoltar-se clarament i/o veure's clarament en pantalla. Es considerarà que hi ha abstenció quan iniciada la deliberació d'un punt es desconnecta un regidor o

Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas
Firma 2 de 2	Silvia Garrido
26/05/2020	Alcaldeessa
26/05/2020	Secretari accidental

Metadatos	Clasificador: Certificat -
Código Seguro de Validación	97c2a06219b74cb9e954410922ef111001
URI de validación	https://sede.singplificac01.abciscod.com/bsis/di/er/x/dlar/xabsaweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?nodeabsis/n=025
Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	Fecha documento: 26/05/2020



regidora i no es torna a connectar abans de la votació, sempre que no sigui per causes alienes a aquest o aquesta.

Durant la votació individual de cada regidor o regidora, el/la president/a de l'òrgan haurà de donar un temps prudencial per a què la secretaria de l'òrgan pugui visualitzar o escoltar i anotar, un a un, el sentit del vot dels membres de la Corporació. Una vegada sumats els vots, el President proclamarà el resultat i si s'ha adoptat o no l'acord.

3.6 Es garanteix el caràcter públic de les sessions mitjançant la seva difusió per mitjà de retransmissió pel canal de youtube de l'Ajuntament de Dosrius.

3.7 A més de ser retransmesa, les sessions de caràcter públic seran enregistrades per tal de poder-se elaborar el corresponent esborrany.

3.8 El desenvolupament de la sessió serà l'equivalent al que disposa l'article 15 i concordants del Reglament Orgànic Municipal.

Correspondrà a l'alcaldia/presidència la direcció i control de la sessió, assistida tècnicament pel personal encarregat a l'efecte, d'acord amb el següent detall:

- a) Els membres de l'òrgan que no disposin de la paraula hauran de mantenir el seu micròfon apagat, per tal d'evitar interferències sonores que dificultin el bon enteniment de les manifestacions realitzades.
- b) De cada punt de l'ordre del dia es podrà donar lectura íntegra o en extracte, per part de la secretaria municipal, alcaldia/presidència o regidors i regidores. Es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'alcaldia/presidència, el regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals, segons els casos.

Així mateix, l'alcaldia/presidència, a iniciativa pròpia, sempre que no s'hi oposi cap Grup polític, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

- c) A continuació, qui signi el dictamen o la proposició formularà la seva exposició i defensa; seguidament, s'obrirà per l'alcalde/essa el torn de rèplica, podent intervenir un regidor/a per cada Grup municipal, de menor a major en nombre de regidors/es i, en cas d'igualtat, en nombre de vots. El temps corresponent a les intervencions dels membres dels diferents grups municipals, llevat de qui sigui el ponent de la proposta, no excedirà dels sis minuts. Tancarà aquest primer torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor/a proposant.

Finalitzat el primer torn de paraules, s'obrirà, si s'escau, un segon torn de paraules, en el que intervindran novament els Grups Polítics d'acord amb l'ordre establert en el primer torn i amb una limitació de cinc minuts per cada grup. Tancarà aquest segon torn de paraules el regidor/a proponent.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcalde/essa que se li concedeixi torn d'al·lusions; com sigui que el torn d'al·lusions no admet rèplica en cap cas, l'alcalde/essa el concedirà únicament quan s'hagués produït, en efecte, una al·lusió en la persona de qualsevol corporatiu que, pel que pogués tenir d'equívoca, requereix la immediata correcció per l'interessat; el torn d'al·lusions serà sempre breu i concís.

Una vegada hagin intervingut tots els Grups municipals l'alcalde/essa considerarà l'assumpte suficientment debatut.

- d) A continuació, es passarà a la votació. Aquesta ha de ser perfectament visible i/o audible per la presidència i la secretaria municipal, als efectes de fe pública i certificació de les actes i els acords de les sessions. Un cop efectuada la votació, els Grups que no haguessin intervingut en el debat, i només ells, podran explicar el seu vot.

Firma 2 de 2	Alcalde/ssa
26/05/2020	
Silvia Garrido	
Firma 1 de 2	Secretari accidental
26/05/2020	
Sergi de Diego i Mas	

Metadatos	Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Còdigo Seguro de Validación: 97c2a06219b74cb8e95441e992a111001 URI de validación: https://sede.singplificat01.abciscoud.com/bsis/di/er/x/diar/xabsaweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?nodeabsis/n=025 Clasificador: Certificat -
	Fecha documento: 26/05/2020



- e) L'alcaldia/presidència podrà ampliar la durada de les intervencions, al doble del previst en l'epígraf cinquè del present article, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten, com per exemple modificacions o revisions de Pla General, aprovació del Pressupost General de la Corporació, aprovació de les Ordenances Fiscals, etc.
- f) Els acords, excepte en aquells casos en què la mateixa llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple. Les absències per qualsevol causa dels corporatius de la sala de sessions necessitaran autorització de l'alcalde/essa i equivaldran a l'abstenció als efectes de quòrum de votació.

La votació serà ordinària, llevat del cas que algun corporatiu demani votació nominal, i el Ple ho aprovi per majoria simple. En qualsevol cas s'haurà d'estar a l'opció més àgil i efectiva donades les circumstàncies de la celebració telemàtica de la sessió.

La votació ordinària serà a mà alçada. L'alcaldia/presidència demanarà els vots a favor, els vots en contra i les abstencions per a cadascuna de les propostes. Si la votació és nominal, l'alcaldia/presidència demanarà a la secretaria que cridi els Regidors/es integrants dels Grups municipals, el qual començarà pel de menor representativitat i acabarà amb l'alcaldia/presidència, de manera que cadascú expressarà, individualment i en veu alta, la seva posició a favor, en contra o l'abstenció en cada una de les propostes.

En qualsevol cas, sigui la votació ordinària o nominal, en el cas que el software que s'utilitzi integri una eina per a resoldre telemàticament i de forma electrònica el vot, aquest serà el mitjà que amb prioritat s'haurà de fer servir.

- g) La votació secreta podrà utilitzar-se per a l'elecció i la destitució de persones i tindrà lloc necessàriament en assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al prestigi de la corporació i al decòrum dels seus membres; en aquests casos, el debat previ també podrà ser declarat secret.
- En ambdós casos i a proposta de l'alcaldia/presidència o de qualsevol Regidor/es, es requerirà el previ acord de Ple adoptat per majoria absoluta. En tots els processos d'elecció de l'alcaldia la votació serà secreta a no ser que el Ple decideixi altrament de forma expressa en la mateixa sessió. El sistema de votació secreta ha de quedar assegurat pel sistema i plataforma electrònic emprat. En el cas que el plenari municipal acordi la votació secreta d'alguna proposta d'acord i la plataforma no la permeti, l'alcaldia/presidència haurà de suspendre el plenari municipal i donar-lo per finalitzat, habilitant amb caràcter immediat les mesures adients per tal de poder celebrar una sessió plenària amb garanties de què la votació pugui ser secreta.
- h) L'alcaldia/presidència tindrà les potestats següents:
- Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula, silenciament el seu micròfon, als regidors/es que es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronuncin expressions injurioses o calúmnies en relació a persones o institucions. Tanmateix, l'alcaldia/presidència podrà expulsar de la sessió telemàtica als regidors/es que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.
 - Suspendre, provisionalment, la celebració de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per celebrar -se de nou en el termini de tres dies.

4. PUBLICITAT DE LES SESSIONS

La publicitat de les sessions plenàries telemàtiques quedarà garantida amb la retransmissió i/o arxivament al canal Youtube de l'Ajuntament de la sessió. Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombres legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets

Metadatos	Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación URI de validación Metadatos	97c2a06219b74cbe895441c992a111001 https://sede.singplificao71.abciscloud.com/bsis/di/en/xdlarxabsaweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?nodeabsis/n=025 Clasificador: Certificat -	Fecha documento: 26/05/2020
-----------	---	--	-----------------------------



Firma 1 de 2 Sergi de Diego i Mas	Secretari accidental 26/05/2020	Firma 2 de 2 Silvia Garrido	Alcalde/ssa 26/05/2020
--------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	---------------------------

fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució. Aquesta qüestió pot afectar a un o varis assumptes.

5. INTERVENCIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

Ateses les característiques de la celebració telemàtica de les sessions ordinàries del ple municipal, la plataforma no pot ser de lliure accés i no es pot permetre l'assistència telemàtica de persones no convidades a la sessió.

Per preservar la intervenció i participació de la ciutadania, aquesta podrà formular preguntes relatives a assumptes que no tinguin a veure amb la sessió al registre general de la Corporació o a través del correu-e participacio@dosrius.cat.

Després del torn obert de paraules i una vegada aixecada la sessió per l'Alcaldia/presidència, aquesta podrà decidir sobre si donar resposta a les qüestions formulades, que seran contestades pels corporatius presents telemàticament.

Per formular qüestions relatives a assumptes debatuts en la sessió plenària es podran efectuar un màxim de tres preguntes per persona, que podran ser trameses durant la sessió plenària a l'adreça de correu-e participacio@dosrius.cat, i que seran contestades pels corporatius presents.

6. PERCEPCIÓ D'ASSISTÈNCIA PER LA CONCURRÈNCIA EFECTIVA A LES REUNIONS A DISTÀNCIA

D'acord amb l'article 75.3 LRBRL, la condició necessària perquè els electes sense dedicació exclusiva ni parcial en la mateixa corporació hi percebin assistències és la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals siguin membres: "Sólo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrència efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el pleno de la misma".

Atès que els participants en les sessions a distància dels òrgans col·legiats hi concorren efectivament, tindran dret a les assistències corresponents en les mateixes condicions que les percebrien si la sessió se celebrés presencialment, ja que allò que s'indemnitza i compensa no és el desplaçament fins al lloc de celebració de la reunió sinó el fet d'assistir-hi i participar-hi com a membre de ple dret de l'òrgan col·legiat de què es tracti, condicions que es compleixen si la sessió es convoca i es desenvolupa en els termes establerts a la Disposició Addicional Tercera del Decret llei 7/2020 i a l'article 46.3 LRBRL. En sessió plenària de 15 de juliol de 2019 es va acordar el règim d'indemnitzacions per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats. Aquestes indemnitzacions no retribuïxen el desplaçament, sinó la participació en la sessió, de manera que es faran efectives per l'assistència a sessions telemàtiques.

Amb la voluntat de facilitar solucions a la problemàtica que es pugui derivar de la celebració d'aquest tipus de sessions i atenen a l'excepcionalitat de les mateixes, es retribuïrà assistència per la participació en totes aquelles sessions que siguin necessàries per l'aprovació de tots els punts inclosos en un ordre del dia, amb independència de les vegades que calgui suspendre i/o ajornar la sessió, sempre que aquesta suspensió i/o ajornament es degui a problemes tècnics.

7.- JERARQUIA NORMATIVA


El present protocol resta supeditat a qualsevol norma de major rang que reguli temes desenvolupats en aquest.

Per a qualsevol aspecte no regulat en aquest caldrà estar a allò que disposi el Reglament Orgànic Municipal de Dosrius vigent, així com la normativa de règim local o concordant vigent.

ENLLAÇOS ANNEXATS

Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas	26/05/2020	Secretari accidental	26/05/2020	Silvia Garrido	Alcaldeessa
--------------	----------------------	------------	----------------------	------------	----------------	-------------

Metadatos	Clasificador: Certificat -
Código Seguro de Validación	97c2a06219b74cb8e995441c992a111001
Uri de validación	https://sede.singplificac01.abstiscidud.com/abstiscidud/urx/diar.xabsaweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?nodeabstisfn=025
Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Fecha documento:	26/05/2020



- [ANNEX 1.- CONDICIONS GENERALS D'ÚS DEL SERVEI LOCALRETMEET](#)
- [ANNEX 2 RECOMANACIONS D'ÚS DEL SERVEI LOCALRETMEET](#)
- [ANNEX 3 DADES A DONAR D'ALTA A LA PLATAFORMA](#)
- [ANNEX 4 ENCÀRREC DE TRACTAMENT](#)
- [Guia d'usuari de LocalretMeet](#)
- [Guia de configuració de l'app Jitsi Meet](#)

TERCER.- APROVAR les anteriors instruccions per a la resta d'òrgans col·legiats de la Corporació, en allò que resulti d'aplicació.

QUART.- PUBLICAR el present acord i les instruccions al Portal de Transparència de l'Ajuntament.”

L'acord que precedeix consta en l'esborrany de l'acta de la sessió expressada, certificant-se amb les salvetats de l'article 206 del ROFRJ de les Entitats Locals i a reserva del que resulti de l'aprovació de l'acta corresponent.

I perquè així consti expedixo aquest certificat, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcaldeessa.

Vist i plau
L'alcaldeessa
Sílvia Garrido Galera

Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas	26/05/2020	Secretari accidental
Firma 2 de 2	Sílvia Garrido	26/05/2020	Alcaldeessa

Metadatos	Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación: 97c2ad62f9b74cb8e95441c992af11001 URI de validación: https://sede.singlicof01.abciscloud.com/abciscloud/urx/diarxabsaweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisfn=025 Clasificador: Certificat -
	Fecha documento: 26/05/2020

