



ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS DE LA BADIA DE ROSES I EL BAIX TER

Legislatura: 2023/2027- 5L

Nº acta: 02/24

Data:22/05/24

Horari:10'30h-11'45h

Lloc: Saló de Plens Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Assistents:

Castelló d'Empúries: Anna Massot i Font.

Torroella de Montgrí: Genís Pigem Olivé.

Sant Pere Pescador:Àlex Bertran Rodríguez.

Calonge i Sant Antoni: Alberto Mas Vilá.

Bellcaire: Catalina Font Roura.

Perelada: Jaume Caball Descamps.

Fortià : Fecsc Brugúes Massot.

Castell-Platja d' Aro: Daniel Riera Puertas.

Begur:Jordi Gonzalez Duque.

Avinyonet de Puigventós:Josep Heras Alsina.

Ernest Pous Ripoll-Cap del Servei.

Josep Roca i Cuffí, secretari-interventor de la Corporació.

Miquel Puig i Castanyer, assessor econòmic de la Corporació.

Ordre del Dia:

- 1.** Aprovació si s'escau, acta sessió 12 de març de 2024.
- 2.** Informe Direcció.
- 3.** Informe, actes i gestions referents a "Projecte ampliació i reforma Seu Servei de Control de Mosquits" .
- 4.** Donar compte si s'escau trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 1er trimestre 2024.
- 5.** Donar compte si s'escau, 2ª Relació de resolucions de presidència 2024.
- 6.** Donar compte si s'escau, Resolució de Presidència aprovació Pla Pressupostari a mig termini 2025-27.
- 7.** Aprovació inicial si s'escau, expedient modificació de credits nº 4/2024.
- 8.** Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.
- 9.** Proposicions i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ.

Pren la paraula, la presidenta de l'entitat i dona la benvinguda als assistents, tot agraïnt a l'Ajuntament de Calonge-St. Antoni la seva hospitalitat.

Es passa , ja a la deliberació del primer punt del ordre del dia.

1- Aprovació si s'escau, acta sessió 12 de març de 2024.

Pren la paraula el secretari de la Corporació, preguntant si hi alguna consideració a fer a l'acta.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

2. Informe Direcció.

Pren la paraula el sr Ernest Pous Ripoll , Cap del Servei. Explica en el power point que s'ha passat als assistents els diferents serveis i tasques realitzats des de la darrera sessió i dona mes explicacions i detalls de les tasques, funcions i personal de la Corporació, restant a disposició dels membres de la Junta per a qualsevol dubte o aclariment.

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA.**

3. Informe, actes i gestions referents a "Projecte ampliació i reforma Seu Servei de Control de Mosquits" .

S'explica que en base al'acord de Junta Rectora de delegar en la Presidència els actes, tràmits i gestions referents al Projecte d'ampliació de la Seu del Servei, tot i que la Junta Rectora ha d'estar degudament informada de totes les actuacions i tràmits.

S'explica que s'ha licitat la primera fase del projecte, només la planta baixa , s'ha licitat i es breu es donarà inici a les obres.

Puntualment s'anirà informant a la Junta.

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA.**

4. Donar compte si s'escau, trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 1er trimestre 2024.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica que trimestralment es dona trasllat al MINHAP de l' estat d'execució, PMP i morositat dels comptes de la Corporació.

Ara toca el 1er trimestre i el sr. Puig n'explica les principals dades:

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al primer trimestre de 2024, relatius al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.



1er trimestre 2024

a) Objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Amb les dades reflectides a l'estat d'execució del 1er trimestre, es compleix amb l'objectiu de capacitat/necessitat de finançament previst a la LO 2/2012, amb un resultat de 19.515,14€.
- Es compleix la sostenibilitat financera, no existint deute viu a 31/03/2024.

b) En relació al compliment de la LO 15/2010 de mesures contra la morositat, en resulten les dades següents:

Import	Número
- Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	92 39.063,03€
- Pagaments realitzats fora del període legal de pagament	0 0,00€
- Pagaments totals durant el trimestre	92 39.063,03€
- Obligacions pendents de pagament dins el període legal	22 8.259,55€
- Obligacions pendents de pagament fora del període legal	0 0,00€

c) En relació al compliment de la LO 3/2004 de mesures contra la morositat en les operacions comercials, període mig de pagament, s'han tramès les dades de:

- Ràtio operacions pagades 9,59 dies
- Import pagat 39.063,03€
- Ràtio operacions pendents 11,29 dies
- Import operacions pendents 8.259,55€
- PMP 9,89 dies

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

5. Donar compte si s'escau, 2ª Relació de resolucions de presidència 2024.

El secretari-interventor, explica que a cada Junta Rectora es dona compte de les resolucions de presidència. Tots els membres tenen còpia de les mateixes, el sr. Roca les explica breument.

La proposta es la següent:

Vista la relació de resolucions de Presidència , des del nº 37 de març 2024 al nº 87 de maig de 2024, que obren en annex a la present proposta.

Considerant l'establert a l'article 5 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG) i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Assabentats darrera relació resolucions de presidència, 2ª Relació de 2024.

2024-

37,39,39,41,42,46,47,48,53,54,55,58,59,62,63,64,68,69,70,73,74 i 79. aprovació factures.

40,52,80-dron.

43,60-material i vestuari.

44—Diposit CaixaBank.

45-Adjudicació projecte obres.

49,61-exp. subministrament biocides.

10,26-hores extres.

50,51 i 72-fitxes projecte educatiu.

56-bestreta treballador.

57,84-tractament aeri.

65-subvenció arrossars.

66-telefon mòvil.

67-bidons mostreig.

71-dietes curs treballadors.

75-cistelles pels patinets.

76-EPIS.

77,85-botes .

78-pagina web.

81-despeses comotables..

82-convocatorià comissió de comptes.

83-convocatorià junta rectora.

86-lupes,projecte educatiu.

87- pla pressupostari a mig termini

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA**.

6. Donar compte si s'escau, Resolució de Presidència aprovació Pla Pressupostari a mig termini 2025-27.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica les principals dades,

La Presidenta d'aquesta entitat local ha d'elaborar el pla pressupostari a mig termini de conformitat amb l'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La Intervenció de l'entitat local ha d'informar sobre el contingut del pla pressupostari a mig termini.

Correspon a la Presidència l'aprovació del pla pressupostari, elaborat per la Presidenta i posteriorment assabentats per la Junta Rectora de la Mancomunitat de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



El pla pressupostari s'ha de trametre pels mitjans electrònics i mitjançant la signatura electrònica a la plataforma habilitada per a fer-ho a l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals, en els que s'emmarcarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals i es dona compte a la Junta Rectora.

La proposta es la següent:

Assumpte: *Pla Pressupostari a Mig Termini 2025-2027.*

Vista la Memòria de Presidència elaborada amb els criteris establerts al Pla Pressupostari a Mig Termini 2025-2027.

Vist l'Informe d'Intervenció emès sobre Pla Pressupostari a Mig Termini elaborat a partir de les mesures i criteris previstos a la Memòria de Presidència i demès documentació obrant a l'expedient.

HE RESOLT:

Primer: *Aprovar el Pla Pressupostari a Mig Termini 2025-2027 que s'acompanya com a annex a aquesta proposta.*

Segon: *Trametre aquest Pla pressupostari a mig termini al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.*

Tercer: *Donar compte de la present resolució a la propera Junta Rectora, la propera sessió que es celebri.*

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA.**

7. Aprovació inicial si s'escau, expedient modificació de credits nº 4/2024.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica les principals dades,

La proposta es la següent:

Vista la necessitat de procedir a la tramitació de l'expedient 4/2024, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2024 per suplement de crèdits.

Vist l'informe emès per Secretaria-Intervenció,

Aquesta Presidència proposa al Ple de la Junta l'adopció del següent acord:

Primer: Aprovar l'expedient 4/2024, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2024, segons el següent detall:

CRÈDITS EN AUGMENT:

A) SUPLEMENT DE CRÈDITS:

APLICACIÓ PRESSUP.	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
03.1720.22106.02	Productes: Ingredients actius coveni simúlids	23.205,51	12.404,79	35.610,30
01.920.22400.01	Primes d'assegurances	4.750,40	1.250,00	6.000,40
TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDITS ORDINARIS			13.654,79	

TOTAL CRÈDITS EN AUGMENT 13.654,79€

ORIGEN DELS FONDS:

A) BAIXA DE DESPESES:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ACTUAL	BAIXA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01 920 20200.01	Lloguer local Castelló d'Empúries	14.760,00	1.250,00	13.510,00
01 1720 22106.01	Material tècnic especial mosquits	7.213,66	230,45	6.983,21
02 311 22106.01	Material tractament	3.000,00	3.000,00	0,00
05 311 22106.03	Material tècnic especial	26.377,67	9.161,69	17.215,98
06 311 22106.04	Material tècnic especial arrossars	106.843,55	12,65	106.830,90
TOTAL BAIXA DE CRÈDITS			13.654,79	

TOTAL ORIGEN DELS FONDS 13.654,79€

Segon: Exposar al públic l'esmentat acord, previ anunci al BOP, pel termini de 15 dies hàbils, tal i com estableix l'article 20.1 del RD 500/90, per tal que els interessats puguin examinar-lo i, si és el cas, presentar reclamacions.

Tercer: Si transcorregut el termini corresponent no s'han presentat reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

8. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.

El secretari-interventor informa que no hi cap moció d'urgència.

9. Proposicions i preguntes

S'informa que la propera sessió, està prevista després de les vacances d'estiu, a mitjans de setembre.

La propera sessió tocaria a l' Alt Empordà. El municipi de Avinyonet de Puigventós , s'ofereix, per a la propera sessió, la qual cosa agraeixen els participants

Al llarg de la sessió s'han anat comentat i resolent tots els temes objecte de debat i diverses qüestions relatives al servei.

Es recorda la necessitat d'assistir a les sessions per tenir el quorum adequat per poder adoptar els acords necessaris pel normal funcionament de la Corporació.

Sense que hi hagi cap mes intervenció, la presidència dona per finalitzada la sessió, i es desitja als presents un bon estiu.

A Castelló d'Empúries a la data de la signatura electrònica

El secretari,

Josep Roca i Cuffí

Vist i plau, la presidenta,

Anna Massot i Font