ACTA DE LA SESSIÓ PLENARIA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS DE LA BADIA DE ROSES I EL BAIX TER

Legislatura: 2023/2027- 6L
Nº acta: 03/24
Data:20/09/24
Horari:10'00h-11'15h
Lloc: Saló de Plens Ajuntament de Avinyonet de Puigventós.

Assistents:
Castelló d' Empúries: Anna Massot i Font.
Torroella de Montgrí: Genís Pigem Olivé.
Sant Pere Pescador: Agustí Badosa Figueras.
Calonge-St Antoni: Alberto Mas Vilá.
Bellcaire: Catalina Font Roura.
Perelada: Jaume Caball Descamps.
Fortià: Fcesc Brugués Massot.
Begur: Jordi Gonzalez Duque.
Avinyonet de Puigventós: Josep Heras Alsina.
L'Armetera- Cèlia Garbí Lamich.
Figueres-Núria Bartrolich i Ortega
Ernest Pous Ripoll-Cap del Servei.
Josep Roca i Cuffí, secretari-interventor de la Corporació.
Miquel Puig i Castanyer, assessor econòmic de la Corporació.

Ordre del Dia:

1. Aprovació si s'escau, acta sessió 22 de maig de 2024.

2. Informe Direcció.

3. Donar compte si s'escau, trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 2on trimestre 2024.

4. Donar compte si s'escau, Resolució de Presidència línies fonamentals del pressupost exercici 2025.

5. Donar compte si s'escau, 3ª Relació de resolucions de presidència 2024.

6. Donar compte si s'escau, Compte General exercici 2023.

7. Aprovació inicial si s'escau, expedient modificació de credits nº 5/2024.

8. Aprovació inicial si s'escau, operació de Tresoreria.

9. Aprovació provisional si s'escau, modificació preu públic control de plagues.

10. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.

11. Proposicions i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ.

Pren la paraula, la presidenta de l'entitat i dona la benvinguda als assistents, tot agraïnt a l' Ajuntament de Avinyonet de Puigventós. la seva hospitalitat.

Es passa, ja a la deliberació del primer punt del ordre del día.

1- Aprovació si s'escau, acta sessió 22 de maig de 2024.

Pren la paraula el secretari de la Corporació,preguntant si hi alguna consideració a fer a l'acta.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

2. Informe Direcció.

Pren la paraula el sr Ernest Pous Ripoll, Cap del Servei. Explica en el power point que s'ha passat als assistents els diferentes serveis i tasques realitzats des de la darrera sessió i dona mes explicacions i detalls de les tasques, funcions i personal de la Corporació, restant a disposició dels membres de la Junta per a qualsevol dubte o aclariment.

Es centra em l'estat de les obres a la seu del servei, que estan molt avançades i mostra diverses fotografies de l'estat de les mateixes. Explica la situació i tractament de l'escarbat de la patata a Vilanova de la Muga, tractament dels embornals...entre altres temes.

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA.**

3. Donar compte si s'escau, trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 2on trimestre 2024.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica que trimestralment es dona trasllat al MINHAP de l' estat d'execució, PMP i morositat dels comptes de la Corporació.

Ara toca el 2on trimestre i el sr. Puig n'explica les principals dades:

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al primer trimestre de 2024, relatius al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al segon trimestre de 2024, relatius al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

<u>2on trimestre 2024</u>

a) Objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Amb les dades reflectides a l'estat d'execució del 2on trimestre, es compleix amb l'objectiu de capacitat/necessitat de finançament previst a la LO 2/2012, amb un resultat de 19.515,14€.

- Es compleix la sostenibilitat financera, no existint deute viu a 30/06/2024.

b) En relació al compliment de la LO 15/2010 de mesures contra la morositat, en resulten les dades següents:

	Número	Import
- Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	97	112.389,36€
- Pagaments realitzats fora del període legal de pagament	1	240,00€
- Pagaments totals durant el trimestre	98	112.629,36€
- Obligacions pendents de pagament dins el període legal	24	104.780,44€
- Obligacions pendents de pagament fora del període legal	9	8,38€

c) En relació al compliment de la LO 3/2004 de mesures contra la morositat en les operacions comercials, període mig de pagament, s'han tramès les dades de:

- Ràtio operacions pagades	20,36 dies
- Import pagat	112.629,36€
- Ràtio operacions pendents	9,00 dies
- Import operacions pendents	12.939,70€
- PMP	19,19 dies

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA.**

4. Donar compte si s'escau, Resolució de Presidència línies fonamentals del pressupost exercici 2025.

Pren la paraula novament l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica que es preceptiu la realització d'aquest tràmit, en base a la normativa vigent.

El secretari posa de manifest que la competencia es de la presidencia per aprova-les, tot i que cal informar-ne a la Junta Rectora.

El sr.Puig, posa de manifest els principals parametres que s'han tingut en compte com a línies fonamentals per al pressupost exercici 2025, es preveu un augment del 3.8% d'augment de les quotes dels municipis membres.

La proposta es la seguent:

Es dona compte al Ple de la resolució de Presidència d'aprovació de les línies fonamentals del Pressupost 2025, que es transcriu a continuació:

"Donat que la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, imposa l'obligació per a totes les administracions públiques el subministrament d'informació.

Alhora, l'article 13.3 de l'ordre HAP/2105/2012 de l'1 d'octubre de 2012, i l'article 15.1 de la mateixa ordre, modificat per l'ordre HAP/2082/2014 del 7 de Novembre de 2014, disposa l'obligació de comunicar la informació relativa a les Línies Fonamentals dels Pressupostos de les Entitats, ordre desenvolupada per l'article

27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Per tot això,

HE RESOLT:

PRIMER. *DETERMINAR les línies fonamentals del pressupost 2025 de la Corporació, d'acord amb el detall que s'adjunta com a annex.*

SEGON. *DONAR COMPTE del present decret al proper Ple de la Junta Rectora de la Mancomunitat."*

Així mateix, es dona compte que les línies fonamentals del Pressupost 2025 han estat trameses al MINHAFP, a través de l'aplicació Autoriza, en data 12 de setembre de 2024.

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA.**

5. Donar compte si s'escau, 3ª Relació de resolucions de presidència 2024.

El secretari-interventor informa sobre aquest punt i fa un resum sobre les resolucions. El secretari-interventor, explica que a cada Junta Rectora es dona compte de les resolucions de presidència. Tots els membres tenen còpia de les mateixes, el sr. Roca les explica breument.

La proposta es la següent:

Vista la relació de resolucions de Presidència, des del nº 88/2024, de data 21 de maig de 2024 al nº 138/24 de data 5 de setembre de 2024,que obren en annex a la present proposta .

Considerant l'establert a l'article 5 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG) i la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Assabentats darrera relació resolucions de presidencia, 3ª Relació de 2024:

88- difusor Servei per a control vespa asiàtica.
89,90-assegurança.

91,92,93,97,98,99,103,104,110,111,113,114,115,122,123,124,125,127,128,129,131,132,133 aprovació factures.
94,106,135,136-hores extres.
95,-formació seguretat i riscos laborals.
96-comandaments porta automática porta local Torroella.
100,101-EPIS.
102-lloguer contenidor emmagatzematge.
105-neteja local Torroella.
107, 109, 137, 138 resolucions vinculades a dron.
108,119,121 -procés selectiu tractadors i resolució contractació.
112,116,130- alliberament partides i aplicacions pressupuestaries.
117-publicitat programa mosquit tigre.
118-polvoritzadors.
120-salabres.
126-despeses menors.
134-permis matrimoni.

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA.**

6. Aprovació si s'escau, Compte General exercici 2023.

Pren la paraula novament l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica breument el Compte General exercici 2023 que ha estat a exposició pública després de la preceptiva reunió de la Comissió de Comptes, sense que s'hagin presentat alegacions.

Per tant, procedeix sotmetre a la consideració del plenari el compte general de l'exercici anterior.

Es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Examinat per la Comissió Especial de Comptes de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter, el COMPTE GENERAL d'aquesta Entitat corresponent a l'exercici de 2023, i en atenció als informes obrants en els seus expedients, dels quals es desprèn que es troben conformes i que no s'ha produït cap reclamació en contra durant quinze dies, termini en que ha estat a exposició pública, segons anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 109, de 3 de juny de 2024.

Es proposa al Ple de la Junta Rectora l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar el Compte General de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter corresponent a l'exercici de 2023, integrat per:

ESTAT I COMPTES ANUALS DE LA MANCOMUNITAT DE L'EXERCICI 2023.

SEGON.- Remetre'n còpia a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, òrgan al qual s'ha de rendir el Compte General, en virtut de la seva competència sobre fiscalització externa dels mateixos.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

7. Aprovació inicial si s'escau, expedient modificació de credits nº 5/2024.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica les principals dades,

La proposta es la seguent:

PROPOSTA

Vista la necessitat de procedir a la tramitació de l'expedient 5/2024, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2024 per suplement de crèdits.

Vist l'informe emès per Secretaria-Intervenció,

Aquesta Presidència proposa al Ple de la Junta l'adopció del següent acord:

Primer: Aprovar l'expedient 5/2024, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2024, segons el següent detall:

CRÈDITS EN AUGMENT:

A) SUPLEMENT DE CRÈDITS:

1. ORDINARIS:

APLICACIÓ PRESSUP.	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.170.13000.01	Personal laboral fix	286.953,82	5.876,71	292.830,53
03.1720.13000.01	Personal conveni simúlids	18.157,59	326,24	18.483,83
02.311.13000.01	Retribucions personal laboral conveni mosquit tigr	82.023,41	1.525,00	83.548,41
01.170.16000.01	Seguretat social conveni general	97.564,30	2.136,26	99.700,56
03.1720.16000.01	Seguretat Social personal conveni simúlids	6.173,58	110,92	6.284,50
02.311.16000.01	Seguretat social conveni mosquit tigre	27.887,96	518,50	28.406,46
02.311.21400.01	Arranjament i manteniment vehicles	2.249,33	1.500,00	3.749,33
01.1720.21402.01	Arranjament i manteniment vehicles	6.107,54	1.000,00	7.107,54
05.311.22106.03	Material tècnic especial	17.215,98	2.500,00	19.715,98
06.311.22701.01	Tractament aeri arrossars	66.408,78	10.602,88	77.011,66
	TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDITS ORDINARIS		**26.096,51**	

2. EXTRAORDINARIS:

APLICACIÓ PRESSUP.	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.920.62202.01	Magatzem	417.272,93	41.435,72	458.708,65
	TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS		**41.435,72**	

TOTAL CRÈDITS EN AUGMENT 67.532,23€

ORIGEN DELS FONS:

A) BAIXA DE DESPESES:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ACTUAL	BAIXA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01 920 20200.01	Lloguer local Castelló d'Empúries	13.510,00	13.510,00	0,00
	TOTAL BAIXA DE CRÈDITS		**13.510,00**	

B) APLICACIÓ DEL ROMANENT DE TRESORERIA:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	APLICACIÓ	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10.265,12	10.265,12	0,00
01.87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals (PMP)	50.000,00	2.321,39	47.678,61
01.87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals (PMP)	47.678,61	41.435,72	6.242,89
	ROMANENT DE TRESORERIA APLICAT		**54.022,23**	

TOTAL ORIGEN DELS FONS 67.532,23€

Segon: Aprovar la modificació del Pla Financer de les Inversions que aquesta modificació pressupostària comportarà.

Tercer: Exposar al públic l'esmentat acord, previ anunci al BOP, pel termini de 15 dies hàbils, tal i com estableix l'article 20.1 del RD 500/90, per tal que els interessats puguin examinar-lo i, si és el cas, presentar reclamacions.

Quart: Si transcorregut el termini corresponent no s'han presentat reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

8. Aprovació inicial si s'escau, operació de Tresoreria.

Les necessitats de Tresoreria generades a partir de l'execució de les obres de reforma del local de la Seu del Servei, posen de manifest que cal la concertació d'una operació de Tresoreria .

Aquesta operació hauria de ser de 200.000 €.

S'ha demanat proposta a les entitats de la plaça i a les que habitualment treballen amb la nostra entitat, explica el secretari-interventor.

Informa sobre aquest punt, explica que inicialment s'havia presentat una oferta, de CaixaBank , i finalment també una del Banc Sabadell.

No hi ha hagut temps material d'estudiar les ofertes.

ES produeixen diverses intervencions i finalment s'acorda davant la necessitat de formalitzar l'operació de tresoreria, que part dels tècnics s'estudiin les ofertes presentades i es delega a la presidència la formalització d'aquesta operació, que serà degudament informada en la propera sessió de Junta que es celebri.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

9. Aprovació provisional si s'escau, modificació preu públic control de plagues.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig, juntament amb el sr Ernest Pous Ripoll , Cap del Servei i expliquen la necessiten d'ajustar preu al cost real del servei.

La proposta es la seguent:

Atès el que determinen els articles del 15 al 19 i del 41 al 47, del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprovà el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i demés disposicions concordants i en atenció als diferents informes i estudis obrant a l'expedient.

Atès l'informe emès per Secretaria - Intervenció de la Mancomunitat, d'acord amb l'estudi econòmicofinancer del Preu Públic.

La Presidenta de la Mancomunitat sotmet a la consideració del Ple de la Junta Rectora la següent proposta d'acord de modificació del Preu Públic per a l'exercici 2025:

PRIMER: Aprovar la modificació del Preu Públic següent:

A) <u>PREUS PÚBLICS:</u>

1. <u>Ordenança Reguladora del Preu Públic per a la prestació del servei de control integral de plagues urbanes:</u>

a) Es modifica l'article 4rt. Quantia, que quedarà tal com segueix:

L'import del preu públic serà el que es fixa en les tarifes contingudes a l'apartat següent:

Tarifes:
Preu €/hora director del servei ..... 41,35 €/hora
Preu €/hora adjunt a direcció del servei ..... 35,60 €/hora

Preu €/hora cap de la unitat..... 27,00 €/hora
Preu €/hora tractador/aplicador bàsic..... 25,40 €/hora
Despeses de desplaçament €/km.....0,38 €/km
% despeses medials s/ pressupost execució material.....2,68 %

- A aquestes tarifes caldrà sumar-hi el cost dels materials.

SEGON: Aquest acord s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, abans del dia 01/01/2025, per tal que puguin entrar en vigor a l'exercici econòmic 2025.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

10. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.

El secretari-interventor informa que no hi cap moció d'urgència.

11. Proposicions i preguntes

S'informa que la propera sessió, està prevista abans de final d'any, per a portar a Junta Rectora els pressupostos de l'any 2025.

La propera sessió tocaria al Baix Empordà. El municipi de Begur, s'ha ofert com a seu, per a la propera sessió, la qual cosa agraeixen els participants

Al llarg de la sessió s'han anat comentat i resolent tots els temes objecte de debat i diverses qüestions relatives al servei.

Es recorda la necessitat d'assistir a les sessions per tenir el quorum adequat per poder adoptar els acords necessaris pel normal funcionament de la Corporació.

Sense que hi hagi cap mes intervenció, la presidència dona per finalitzada la sessió, i es desitja als presents un bon estiu.

A Castelló d'Empúries a la data de la signatura electrònica

El secretari, Vist i plau, la presidenta,

Josep Roca i Cuffí Anna Massot i Font

JOSEP ROCA CUFFÍ - DNI 40311556P (TCAT)
Firmado digitalmente por JOSEP ROCA CUFFÍ - DNI 40311556P (TCAT)
Fecha: 2024.11.11 13:23:06 +01'00'

Anna Massot Font - DNI 77961864Y (TCAT)
Firmado digitalmente por Anna Massot Font - DNI 77961864Y (TCAT)
Fecha: 2024.11.11 13:23:18 +01'00'