

## **ACTA DE LA SESSIÓ PLENARIA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS DE LA BADIA DE ROSES I EL BAIX TER**

**Legislatura:** 2023/2027- 7L

**Nº acta:** 04/24

**Data:** 15/11/24

**Horari:** 10'30h-11'40h

**Lloc:** Saló de Plens Ajuntament de Begur.

### **Assistents:**

Castelló d'Empúries: Anna Massot i Font.

Torroella de Montgrí: Genís Pigem Olivé.

Sant Pere Pescador: Àlex Bertran Rodríguez.

Calonge i Sant Antoni: Alberto Mas Vilá.

Bellcaire d'Empordà: Catalina Font Roura.

Peralada: Jaume Caball Descamps.

Fortià : Francesc Brugués Massot.

Begur: Jordi Gonzalez Duque.

Avinyonet de Puigventós: Josep Heras Alsina.

l'Armentera: Cèlia Garbí Lamich.

Figueres: Núria Bartrolich i Ortega

Roses: Lluís Espada Cantó

Gualta: Maria Gràcia Mascarreras Jaime.

Ernest Pous Ripoll, Cap del Servei.

Josep Roca i Cuffí, secretari-interventor de la Corporació.

Miquel Puig i Castanyer, assessor econòmic de la Corporació.

### **Ordre del Dia:**

1. Aprovació si s'escau, acta sessió 22 de setembre de 2024.
2. Informe Direcció.
3. Donar compte si s'escau trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 3er trimestre 2024.
4. Donar compte si s'escau , acord canvi representants Ajuntament de l' Armentera.

5. Donar compte si s'escau, 4ª Relació de resolucions de presidència 2024.
6. Donar compte si s'escau , cost efectiu dels serveis exercici 2023.
7. Aprovació inicial si s'escau, Pressupost, Plantilla i Bases d'Execució exercici 2025.
8. Aprovació inicial si s'escau, expedient modificació de credits nº 6/2024.
9. Aprovació si s'escau, relació llocs de treball de la Corporació.
10. Aprovació si s'escau, valoració llocs de treball de la Corporació.
11. Aprovació si s'escau, conveni control de plagues Ajuntament de l'Escala.
12. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.
13. Proposicions i preguntes.

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ.**

Pren la paraula, la presidenta de l'entitat i dona la benvinguda als assistents, tot agraïnt a l'Ajuntament de Begur la seva hospitalitat.

Es passa , ja a la deliberació del primer punt del ordre del dia.

### **1- Aprovació si s'escau, acta sessió 20 de setembre de 2024.**

Pren la paraula el secretari de la Corporació, preguntant si hi alguna consideració a fer a l'acta.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

### **2. Informe Direcció.**

Pren la paraula el sr Ernest Pous Ripoll , Cap del Servei. Explica en el power point que s'ha passat als assistents i es visualitza em aquest moment els diferents serveis i tasques realitzats des de la darrera sessió i dona mes explicacions i detalls de les tasques, funcions i personal de la Corporació, restant a disposició dels membres de la Junta per a qualsevol dubte o aclariment.

Parla de l'estat de les obres a la seu del servei, que avançen correctament. Explica la situació dels tractaments i convenis vigents, els virus provocats pels mosquits, les darreres dades de pluviometria, tractament dels embornals...entre altres temes.

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

### **3. Donar compte si s'escau, trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 3er trimestre 2024.**

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica que trimestralment es dona trasllat al MINHAP de l'estat d'execució, PMP i morositat dels comptes de la Corporació.

Ara toca el 3er trimestre i el sr. Puig n'explica les principals dades:

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al 3er trimestre de 2024, relatius al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al 3er trimestre de 2024, relatius al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

#### 3er trimestre 2024

##### *a) Objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

- *Amb les dades reflectides a l'estat d'execució del 3er trimestre, es compleix amb l'objectiu de capacitat/necessitat de finançament previst a la LO 2/2012, amb un resultat de 19.515,13€.*
- *Es compleix la sostenibilitat financera, no existint deute viu a 30/09/2024.*

##### *b) En relació al compliment de la LO 15/2010 de mesures contra la morositat, en resulten les dades següents:*

	<i>Número</i>	<i>Import</i>
- <i>Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal</i>	<i>101</i>	<i>163.695,87€</i>
- <i>Pagaments realitzats fora del període legal de pagament</i>	<i>0</i>	<i>0,00€</i>

- Pagaments totals durant el trimestre	101	163.695,87€
- Obligacions pendents de pagament dins el període legal	41	96.321,04€
- Obligacions pendents de pagament fora del període legal	1	725,27€

c) En relació al compliment de la LO 3/2004 de mesures contra la morositat en les operacions comercials, període mig de pagament, s'han tramès les dades de:

- Ràtio operacions pagades	12,22 dies
- Import pagat	163.695,87€
- Ràtio operacions pendents	14,76 dies
- Import operacions pendents	93.906,18€
- PMP	13,15 dies

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

#### **4. Donar compte si s'escau, acord canvi representants Ajuntament de l' Armentera.**

El secretari posa de manifest la comunicació de canvi de representant per part de l' Ajuntament de l' Armentera i la necessitat d' informar-ne a la Junta Rectora.

**Assumpte-** Assabentats Modificació Representants Ajuntament L'Armentera

Vista la comunicació de l'Ajuntament de l'Armentera relativa a la modificació Representants d'aquesta Corporació, adoptada per acord de Ple de 29 d'agost de 2024, la Junta Rectora es dona per assabanteda, d'aquests canvis, essent els representants de l'ajuntament de l'Armentera els següents:

- a) Titular: Il·lma. Sra. Cèlia GARBÍ LAMICH.
- b) Suplent: Sra. Anna Maria FÀBREGA ESPLUGA.

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

#### **5. Donar compte si s'escau, 4ª Relació de resolucions de presidència 2024.**

El secretari-interventor informa sobre aquest punt i fa un resum sobre les resolucions. El secretari-interventor, explica que a cada Junta Rectora es dona compte de les resolucions de



presidència. Tots els membres tenen còpia de les mateixes, el sr. Roca les explica breument i recorda als assistents que per qualsevol dubte des dels serveis administratius estàn a la seva disposició.

La proposta es la següent:

*Vista la relació de resolucions de Presidència , des del nº 88/2024, de data 21 de maig de 2024 al nº 138/24 de data 5 de setembre de 2024, que obren en annex a la present proposta .*

*Considerant l'establert a l'article 5 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG) i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

*Es proposa al Ple l'adopció del següent acord:*

*Assabentats darrera relació resolucions de presidencia, 3ª Relació de 2024:*

*88- difusor Servei per a control vespa asiàtica.*

*89,90-assegurança.*

*91,92,93,97,98,99,103,104,110,111,113,114,115,122,123,124,125,127,128,129,131,132,133 aprovació factures.*

*94,106,135,136-hores extres.*

*95,-formació seguretat i riscos laborals.*

*96-comandaments porta automàtica porta local Torroella.*

*100,101-EPIS.*

*102-lloguer contenidor emmagatzematge.*

*105-neteja local Torroella.*

*107,109,137,138 resolucions vinculades a dron.*

*108,119,121 -procés sel.lectiu tractadors i resolució contractació.*

*112,116,130- alliberament partides i aplicacions pressupuestaries.*

*117-publicitat programa mosquit tigre.*

*118-polvoritzadors.*

*120-salabres.*

*126-despeses menors.*

*134-permis matrimoni.*

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA**.



## **6. Donar compte si s'escau, cost efectiu dels serveis exercici 2023.**

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica que es preceptiu la realització d'aquest tràmit, en base a la normativa vigent.

El secretari posa de manifest que la competència es de la presidència per aprovar-les, tot i que cal informar-ne a la Junta Rectora.

*Es dona compte al Ple de la tramesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de les dades corresponents al cost efectiu dels serveis municipals prestats per aquesta Corporació durant l'exercici 2023, calculat segons els criteris establerts a l'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre.*

*En aquesta ordre es fixen els criteris comuns que s'han d'utilitzar per al càlcul del cost efectiu dels serveis:*

- *de prestació obligatòria.*
- *que no són obligatoris però corresponen a l'àmbit de competències de l'Entitat.*
- *que es presten per delegació.*

*Per al càlcul del cost efectius dels serveis d'aquesta Corporació s'han utilitzat les dades reflectides a la liquidació del Pressupost de 2023.*

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA**.

## **7. Aprovació inicial si s'escau, Pressupost, Plantilla i Bases d'Execució exercici 2025.**

Introdueix el punt, la Presidenta, sra. Anna Massot, i explica les línies bàsiques del pressupost 2025.

Cada any s'incrementen els serveis i els municipis que demanen la signatura de convenis específics, com el que avui està previst que s'aprovi de l'ajuntament de l'Escala.

Recorda els convenis vigents que tenim, pel que fa als arrossars amb la Generalitat i els convenis amb Dipsalut, explica la presidenta.

Pel que fa a la plantilla, recorda que s'ha procedit a les estabilitzacions oportunes, com la resta del sector públic. Aquest es un pressupost realista, equilibrat i ajustat que dona compliment a



les necessitats de la Corporació amb un creixement sostenible de les diferents partides, explica la sra. Massot.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica les principals dades, explica en primer lloc els ingressos, recorda els convenis ja esmentats per la Presidenta i el creixement previst de les aportacions dels membres de un 3,8%, com així es va establir en la Junta del setembre passat, en el moment de l'aprovació de les línies fonamentals del pressupost.

Pel que fa a les despeses, les ordinaries del capítol 2, s'incrementen moderadament segons les necessitats i el capítol 1, tenint en compte una previsió del 0,5% de creixement, a l'espera de la ley de presupuestos.

Aquest any com els anteriors no està previst endeutament.

El secretari-interventor recorda la tramitació, que d'acord amb la legislació vigent, es preceptiu un període d'exposició pública de 15 dies, mitjançant publicació d'edictes al BOP i en cas de no produir-se al·legacions, els tres documents, pressupost, plantilla i bases d'execució restarien definitivament aprovats.

La proposta es la següent:

### **PROPOSTA D'ADOPCIÓ D'ACORD**

#### ***APROVACIÓ PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI DEL 2025, LA PLANTILLA DE PERSONAL I BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.***

*Vist el projecte de Pressupost General d'aquesta Mancomunitat per a l'exercici del 2025, elevat a la Junta Rectora en la forma prevista a l'article 168.4, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 18.1 del Reial Decret 500/90 de Pressupostos de les Entitats Locals.*

*Així mateix, i vista la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.*

*Vista la memòria de Presidència.*

*Vistos els informes de Secretaria-Intervenció Municipal.*

*Es proposa al Ple de la Junta Rectora l'adopció dels següents acords:*



*1.1. Aprovar el Pressupost General d'aquesta Mancomunitat per a l'exercici del 2025, junt amb les seves bases d'execució en la forma detallada a continuació:*

**CONCEPTE PREVISIÓ INGRESSOS-2025**

**CAPÍTOL 1. IMPOSTOS DIRECTES 0,00**  
**CAPÍTOL 2. IMPOSTOS INDIRECTES 0,00**  
**CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS 239.816,20**  
**CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS 935.145,66**  
**CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS 2.000,00**

**TOTAL INGRESSOS NO FINANCERS CORRENTS 1.176.961,86**

**CAPÍTOL 6. ALIENACIONS 0,00**  
**CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL 0,00**  
**TOTAL INGRESSOS NO FINANCERS DE CAPITAL 0,00**

**CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS 0,00**  
**CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS 93.205,50**

**TOTAL INGRESSOS FINANCERS 93.205,50**  
**TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 1.270.167,36**

**CONCEPTE PREVISIÓ DESPESES-2025**

**CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL 752.861,26**  
**CAPÍTOL 2. COMPRA BÉNS CORRENTS I SERVEIS 417.555,42**  
**CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES 3.842,00**  
**CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS 2.703,18**  
**CAPÍTOL 5. FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTOS 0,00**

**TOTAL DESPESES NO FINANCERES CORRENTS 1.176.961,86**

**CAPÍTOL 6. INVERSIONS 93.205,50**  
**CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL 0,00**  
**TOTAL DESPESES NO FINANCERES DE CAPITAL 93.205,50**  
**CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS 0,00**

**TOTAL DESPESES FINANCERES 0,00**

**TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES 1.270.167,36**

*Resultant, per tant, anivellat en els seus totals d'ingressos i de despeses.*

**1.2.** *Aprovar la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual i que regirà durant l'exercici del 2025, segons el següent detall:*

**2025**

**PERSONAL FUNCIONARI**

	DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	AMORTITZAR	EXTINGIR	GRUP
<b>1</b>	<b>ADMINISTRACIÓ</b>					
1.1	Secretari-interventor	1	1			
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			

**PERSONAL LABORAL**

	DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	AMORTITZAR	EXTINGIR	GRUP
<b>2</b>	<b>ADMINISTRACIÓ</b>					
2.1	Tècnic-a accidental d'administració i suport a les àrees	1	1			
<b>3</b>	<b>PERSONAL OFICIS</b>					
3.1	Cap de servei	1	1			
3.2	Director-a àrea	2	2			
3.4	Tècnic-a prospector-a	3	0		3	
3.5	Tècnic	1	0		1	
3.6	Aplicador/a àrea natural i conducció de drons	3	3			
3.7	Aplicador-a àrea natural	1	0			

3.8	Coordinador-a plagues àrea urbana	1	1			
3.9	Tècnic-a plagues àrea urbana	3	0			
3.10	Tècnic-a mosquits àrea urbana	1	1			
3.11	Aplicador-a àrea urbana	1	1			
3.12	Auxiliar	1	1			
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>	<b>11</b>			

**1.3.** Exposar al públic el Pressupost General, durant QUINZE dies hàbils, dins dels quals qualsevol persona interessada podrà examinar i presentar-hi en contra i davant del Ple, les reclamacions que estimi convenients, tal com disposa l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'apravà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i pels mitjans acostumats en aquesta localitat.

**1.4.** Exposar al públic la Plantilla Orgànica, durant QUINZE dies hàbils, dins dels quals qualsevol persona interessada podrà examinar i presentar-hi en contra i davant del Ple, les reclamacions que estimi convenients, tal com disposa l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'apravà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i pels mitjans acostumats en aquesta localitat.

Durant aquests terminis els interessats podran presentar, si ho creuen oportú, les reclamacions i/o suggeriments davant del Ple, el qual disposarà d'un mes per tal de resoldre-les.

En cas de no presentar-se cap reclamació, aquest es considerarà definitivament aprovat, publicant-se el seu resum per capítols.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

## **8. Aprovació inicial si s'escau, expedient modificació de credits nº 6/2024.**

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica les principals dades,

La proposta es la següent:

*Vista la necessitat de procedir a la tramitació de l'expedient 6/2024, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2024 per suplement de crèdits.*

Vist l'informe emès per Secretaria-Intervenció,

Aquesta Presidència proposa al Ple de la Junta l'adopció del següent acord:

**Primer:** Aprovar l'expedient 6/2024, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2024, segons el següent detall:

**CRÈDITS EN AUGMENT:**

**A) SUPLEMENT DE CRÈDITS:**

**1. ORDINARIS:**

APLICACIÓ PRESSUP.	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.1720.21300.01	Arranjament i manteniment maquinària	824,50	200,00	1.024,50
02.311.21400.01	Arranjament i manteniment vehicles	3.749,33	500,00	4.249,33
01.1720.21402.01	Arranjament i manteniment vehicles	7.107,54	650,00	7.757,54
05.311.21600.02	Manteniment d'aplicacions de gestió	1.909,11	200,00	2.109,11
02.311.22103.01	Combustible i carburant	5.745,70	520,00	6.265,70
03.1720.22106.02	Material tècnic especial	35.610,30	10.661,52	46.271,82
05.311.22106.03	Material tècnic especial	21.801,42	3.800,00	25.601,42
05.311.22600.01	Altres despeses de funcionament UCPU	3.057,07	1.000,00	4.057,07
01.920.22600.01	Altres despeses de funcionament	3.900,00	3.500,00	7.400,00
01.011.31000.01	Interessos d'operació de tresoreria	6,00	587,26	593,26
<b>TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDITS ORDINARIS</b>			<b>21.618,78</b>	

**2. EXTRAORDINARIS:**

APLICACIÓ PRESSUP.	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.920.62202.01	Magatzem	458.708,65	4.297,37	463.006,02
<b>TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS</b>			<b>4.297,37</b>	

**TOTAL CRÈDITS EN AUGMENT 25.916,15€**

**ORIGEN DELS FONTS:**

**A) BAIXA DE DESPESES:**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ACTUAL	BAIXA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01	920	22002.01	Material informàtic	2.750,78	600,00	2.150,78
01	1720	22104.01	Vestuari i equipament personal	5.810,49	300,00	5.510,49
01	1720	22106.01	Material tècnic especial	6.983,21	6.000,00	983,21
06	311	22106.04	Material tècnic especial	106.830,90	4.661,52	102.169,38
02	311	22199.01	Material kit	6.537,52	450,00	6.087,52
01	920	22706.03	Contractes prestació serveis (contractació)	18.150,00	9.607,26	8.542,74
01	920	62500.01	Mobiliari	3.000,00	2.660,27	339,73
01	920	62600.01	Renovació equips informàtics	8.141,61	1.637,10	6.504,51
<b>TOTAL BAIXA DE DESPESES</b>				<b>158.204,51</b>	<b>25.916,15</b>	
<b>TOTAL ORIGEN DELS FONDS</b>				<b>25.916,15€</b>		

**Segon:** Aprovar la modificació del Pla Financer de les Inversions que aquesta modificació pressupostària comportarà.

**Tercer:** Exposar al públic l'esmentat acord, previ anunci al BOP, pel termini de 15 dies hàbils, tal i com estableix l'article 20.1 del RD 500/90, per tal que els interessats puguin examinar-lo i, si és el cas, presentar reclamacions.

**Quart:** Si transcorregut el termini corresponent no s'han presentat reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.

No obstant això, el Ple amb superior criteri acordarà el que cregui més convenient.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

#### **9. Aprovació si s'escau, relació llocs de treball de la Corporació.**

Pren la paraula la Presidenta, sra. Anna Massot, introdueix el tema i explica, que aquest punt està totalment vinculat al punt posterior i resumeix la tasca i feines concretament sobre la valoració efectuades per la consultora contractada a l'efecte.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig, juntament amb el sr Ernest Pous Ripoll, Cap del Servei i expliquen la proposta, l'empresa contractada ha realitzat tant la relació com la valoració de llocs de treball.

Les relacions de llocs de treball són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per a



l'acompliment de cada lloc de treball. En aquest sentit, compren tots els llocs de treball de l'entitat, explica el sr.Roca.

Xarxa Assessors, des de 2023, està treballant amb els tècnics de l'entitat per a donar compliment a aquest encàrrec i al mateix temps participant a les reunions informatives amb els representants dels treballadors, a efectes de negociació col.lectiva, explica el sr. Pujol.

Aquest expedient com el següent s'ha tramitat tenint en compte i consensuadament amb la representació dels treballadors, comenta la Presidenta.

L'expedient s'ajusta a l'establert a la normativa vigent, diu el secretari.

La proposta es la següent:

***Assumpte: Exp. Relació de llocs de treball de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter.***

*Considerant que des de la Corporació des de ja fa temps s'està treballant en la confecció de la relació de llocs de treball de l'administració.*

*Atès que per a la realització d'aquestes tasques es va procedí al seu dia a la contractació d'una assessoria especialitzada, Xarxa Consultors.*

*Vist que tot aquest procés s'ha seguit realitzant diverses reunions i contactes amb els representants dels treballadors, essent les més rellevants:*

*4/07/23. Presentació del procés.*

*15/11/23. Reunions amb les àrees per presentar les propostes de valoració de llocs (tasques, punts...).*

*13/11/23 Presentació i proposta d'aprovació de la RLT i VLT i plantilla 2025.*

*Atès que la realització d'aquests treballs ha portat com a conseqüència la configuració de l'expedient corresponent, essent els seus documents més rellevants:*

- Providència de Presidència.*
- Relació de llocs de treball.*
- Manual de Valoració de llocs de treball.*
- Mapa punts.*
- Memòria tècnica.*
- Organigrama.*

- Estudi retributiu.
- Informe de secretaria-intervenció.
- Proposta a la Junta Rectora.

*Vist que l'aprovació correspon al Ple de la Corporació conforme els articles 32 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i 52 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,*

*A la vista de l'Informe de secretaria-intervenció i de tota la documentació que forma part de l'expedient ja esmentada, es considera que la següent proposta s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació al Ple de la Corporació conforme a l'article 22.2.i) de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.*

*Per això, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**,*

**PRIMER-APROVAR** inicialment la Relació de Llocs de Treball de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, amb el text i documents que figuren en l'expedient.

**SEGON-EXPOSAR** al públic la Relació de Llocs de Treball de la Corporació, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions, si s'escau davant el Ple. El document es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

**TERCER- TRAMETRE** una còpia de la relació de Llocs de Treball de l'entitat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i publicar íntegrament el Catàleg de Llocs de Treball de l'entitat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, si s'escau.

**4. NOTIFICAR** el present acord a les persones interessades i als representants dels treballadors.

*No obstant això, el Ple de la Junta Rectora amb superior criteri acordarà el que cregui més convenient.*

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.



## **10. Aprovació si s'escau, valoració llocs de treball de la Corporació.**

Pren la paraula la Presidenta, sra. Anna Massot, introdueix el tema i explica, que aquest punt està totalment vinculat al punt anterior i resumeix la tasca i feines concretament sobre la valoració efectuades per la consultora contractada a l'efecte.

El secretari-interventor de la Corporació, sr. Josep Roca, juntament amb el sr Ernest Pous Ripoll, Cap del Servei i expliquen la proposta, l'empresa contractada ha realitzat tant la relació com la valoració.

La Valoració de Llocs de treball, és requisit necessari per a l'aprovació d'una Relació de Llocs de treball, informa el sr. Roca.

L'expedient esta conformat bàsicament pels següents documents elaborats ad hoc per l'empresa consultora, diu el secretari:

Relació de llocs de treball.

- Manual de Valoració de llocs de treball.
- Mapa punts.
- Memòria tècnica.
- Organigrama.
- Estudi retributiu.

La valoració dels llocs de treball consisteix en la descripció i anàlisi de cada lloc de treball, determinació de l'estructura retributiva.

És durant l'elaboració o modificació de la Relació de Llocs de treball on es duu a terme la valoració dels llocs de treball, informa el sr. Roca.

Aquest expedient com l'anterior s'ha tramitat tenint en compte i consensuadament amb la representació dels treballadors, diu el Cap del Servei.

L'expedient s'ajusta a l'establert a la normativa vigent.

La proposta es la següent:

*Assumpte: Exp Valoració llocs de treball de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter.*



*Considerant que des de la Corporació des de ja fa temps s'està treballant en la relació i en la valoració de llocs de treball de l'administració.*

*Atès que per a la realització d'aquestes tasques es va procedir al seu dia a la contractació d'una assessoria especialitzada, Xarxa Consultors.*

*Vist que tot aquest procés s'ha seguit realitzant diverses reunions i contactes amb els representants dels treballadors, essent les més rellevants:*

*4/07/23. Presentació del procés.*

*15/11/23. Reunions amb les àrees per presentar les propostes de valoració de llocs (tasques, punts...).*

*13/11/23 Presentació i proposta d'aprovació de la RLT i VLT i plantilla 2025.*

*Atès que la realització d'aquests treballs ha portat com a conseqüència la configuració de l'expedient corresponent, essent els seus documents més rellevants:*

- Providència de Presidència.*
- Relació de llocs de treball.*
- Manual de Valoració de llocs de treball.*
- Mapa punts.*
- Memòria tècnica.*
- Organigrama.*
- Estudi retributiu.*
- Informe de secretaria-intervenció.*
- Proposta a la Junta Rectora.*

*Considerant la legislació aplicable:*

*Els articles 37.1 i 74 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*

*Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.*

*L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.*

*Els articles 22.2.i) i 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*

*A la vista de l'Informe de secretaria-intervenció i de tota la documentació que forma part de l'expedient ja esmentada, es considera que la següent proposta s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació al Ple de la Corporació conforme a l'article 22.2.i) de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.*



*Per això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS,*

*PRIMER-APROVAR inicialment el Catàleg de Valoració de Llocs de Treball de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, amb el text i documents que figuren en l'expedient.*

*SEGON-EXPOSAR al públic el Catàleg de Valoració de Llocs de Treball de la Corporació, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions, si s'escau davant el Ple. El Catàleg es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.*

*TERCER- TRAMETRE una còpia del Catàleg de Valoració de Llocs de Treball de l'entitat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i publicar íntegrament el Catàleg de Valoració de Llocs de Treball de l'entitat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, si s'escau.*

*4. NOTIFICAR el present acord a les persones interessades i als representants dels treballadors.*

*No obstant això, el Ple de la Junta Rectora amb superior criteri acordarà el que cregui més convenient.*

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

#### **11. Aprovació si s'escau, conveni control de plagues Ajuntament de l'Escala.**

Pren la paraula el secretari-interventor de la Corporació, sr. Josep Roca, juntament amb el sr Ernest Pous Ripoll, Cap del Servei i expliquen el conveni, que s'ajusta al format ,tràmit i tasques de convenis similars , já aprovats anteriorment.

La proposta es la següent:

*Assumpte: Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter i l' Ajuntament de l' Escala per la realització material i tècnica del control integrat de plagues urbanes*



*El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans, i tenint en compte que d'acord amb la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya, els Ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, gestionant els riscos presents en el medi, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient .*

*La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, en endavant "la Mancomunitat", té com a finalitat, d'una banda, el control de mosquits d'aquesta zona i la possibilitat de realitzar altres tasques de sanitat ambiental i de gestió ambiental i, d'altra banda, poder realitzar els seus treballs en un altre àmbit territorial i/o altres tasques de sanitat ambiental i gestió ambiental amb el vistiplau dels òrgans de govern de la Mancomunitat.*

*L' Ajuntament de l' Escala en el marc de les seves competències, ha de mantenir controlada de forma continuada i sistemàtica la població d'insectes i rosegadors dins el seu terme.*

*Per a la consecució d'aquests objectius, ambdues Parts veuen convenient la signatura d'un conveni, instrument per a la formalització de les relacions de cooperació entre administracions públiques, d'acord amb el que disposen els articles 6 i 31 de la Llei 9/2017 i 47 i 143.2 de la Llei 40/2015 .*

*Vist l'esborrany de conveni que obra a l'expedient i l'informe de secretaria i del Cap del Servei emès al respecte.*

*Considerant així mateix la legislació d'aplicació.*

*Per això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:*

- 1. APROVAR el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter i l' Ajuntament de l' Escala per a la realització material i tècnica del control integrat de plagues urbanes al seu municipi.*
- 2. FACULTAR a la presidència de la Corporació, per a la signatura, gestions i negociacions necessàries, relatives a aquest conveni.*
- 3. NOTIFICAR, aquests acords a l' Ajuntament de l' Escala als efectes adients.*

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.



## **12. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.**

El secretari-interventor informa que no hi ha cap tema d'urgència.

## **13. Proposicions i preguntes.**

Al llarg de la sessió s'han anat comentant i resolent tots els temes objecte de debat i diverses qüestions relatives al servei. Desde Roses es pregunta sobre rosegadors i coloms.

S'informa que la propera sessió, està prevista abans de Setmana Santa, on s'informarà de la liquidació 2024.

La propera sessió tocaria a l'Alt Empordà.

El municipi de l'Armentera, s'ha ofert com a seu, per a la propera sessió, també Bellcaire, Fortià, de la qual cosa es pren nota i agraeixen els participants, es fixa però com a seu per a la propera sessió l'Armentera.

Es recorda la necessitat d'assistir a les sessions per tenir el quorum adequat per poder adoptar els acords necessaris pel normal funcionament de la Corporació. Ens felicitem pel quorum assolit en aquesta sessió.

Sense que hi hagi cap mes intervenció, la presidència dona per finalitzada la sessió, i es desitja als presents un bon Nadal i entrada d'any.

A Castelló d'Empúries a la data de la signatura electrònica

El secretari,

Vist i plau, la presidenta,

Josep Roca i Cuffí

Anna Massot i Font