



ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS DE LA BADIA DE ROSES I EL BAIX TER

Legislatura: 2023/2027- 4L

Nº acta: 01/23

Data: 12/03/24

Horari: 10'0h-11'30h

Lloc: Sala de Plens Ajuntament de Figueres.

Assistents:

Castelló d' Empúries: Anna Massot i Font.

Torroella de Montgrí: Genís Pigem Olivé.

Figueres: Núria Bartrolich Ortega .

Sant Pere Pescador: Àlex Bertran Rodríguez.

Calonge-St Antoni: Alberto Mas Vilá.

Bellcaire: Catalina Font Roura.

Perelada: Jaume Caball Descamps.

Fortià : Joan Ventura Linares.

Roses: Lluís Espada Cantó.

L' Armentera: Cèlia Garbí Lamich.

Castell-Platja d' Aro: Daniel Riera Puertas.

Begur: Jordi Gonzalez Duque.

Avinyonet de Puigventós: Josep Heras Alsina.

Ernest Pous Ripoll-Cap del Servei.

Josep Roca i Cuffí, secretari-interventor de la Corporació.

Miquel Puig i Castanyer, assessor econòmic de la Corporació.

Ordre del Dia:

1. Aprovació si s'escau, acta sessió 22 de novembre de 2023.
2. Informe Direcció.
3. Informe, actes i gestions referents a "Projecte ampliació i reforma Seu Servei de Control de Mosquits" .
4. Donar compte si s'escau trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 4at trimestre 2023.
5. Donar compte si s'escau, 1ª Relació de resolucions de presidència 2024.
6. Donar compte si s'escau, Resolució de Presidència aprovació liquidació exercici 2023.
7. Donar compte si s'escau, Resolució de Presidència aprovació IRC exercici 2023.

8. Aprovació inicial si s'escau, expedient modificació de credits nº 3/2024.

9. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.

10. Proposicions i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ.

Pren la paraula, la presidenta de l'entitat i dona la benvinguda als assistents, tot agraint a l'Ajuntament de Figueres la seva hospitalitat.

Es passa , ja a la deliberació del primer punt del ordre del dia.

1- Aprovació si s'escau, acta sessió 22 de novembre de 2023.

Pren la paraula el secretari de la Corporació, preguntant si hi alguna consideració a fer a l'acta.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

2. Informe Direcció.

Pren la paraula el sr Ernest Pous Ripoll , Cap del Servei. Explica en el power point que s'ha passat als assistents els diferents serveis i tasques realitzats des de la darrera sessió i dona mes explicacions i detalls de les tasques, funcions i personal de la Corporació, restant a disposició dels membres de la Junta per a qualsevol dubte o aclariment.

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

3. Informe, actes i gestions referents a "Projecte ampliació i reforma Seu Servei de Control de Mosquits" .

S'explica que a l'anterior legislatura es va adoptar l'acord de Junta Rectora de delegar en la Presidència els actes, tràmits i gestions referents al Projecte d'ampliació de la Seu del Servei, tot i que la Junta Rectora ha d'estar degudament informada de totes les actuacions i tràmits.

S'explica que es van considerar els preus molt elevats per parts dels possibles licitadors, el procés va quedar desert. Ara s'ha decidit efectuar una primera fase del projecte, només la planta baixa , s'ha procedit a redefinir el projecte i es sotmetra a una nova licitació novament en breu.

Puntualment s'anirà informant a la Junta.

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

4. Donar compte si s'escau, trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 4er trimestre 2023.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica que trimestralment es dona trasllat al MINHAP de l' estat d'execució, PMP i morositat dels comptes de la Corporació.

Ara toca el 3er trimestre i el sr. Puig n'explica les principals dades:

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al quart trimestre de 2023, relatiu al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

4rtr trimestre 2023

a) Objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Amb les dades reflectides a l'estat d'execució del 4rt trimestre, no es compleix amb l'objectiu de capacitat/necessitat de finançament previst a la LO 2/2012, amb un resultat negatiu de -63.966,24€.

Aquests compliment és merament informatiu, ja que les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021 van ser suspeses pel Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 i posteriorment prorrogada aquesta suspensió per als exercicis 2022 i 2023.

- Es compleix la sostenibilitat financera, no existint deute viu a 31/12/2023.

b) En relació al compliment de la LO 15/2010 de mesures contra la morositat, en resulten les dades següents:

	Número	Import
- Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	117	53.108,46€
- Pagaments realitzats fora del període legal de pagament	0	0,00€
- Pagaments totals durant el trimestre	117	53.108,46€
- Obligacions pendents de pagament dins el període legal	4	594,43€
- Obligacions pendents de pagament fora del període legal	0	0,00€

c) En relació al compliment de la LO 3/2004 de mesures contra la morositat en les operacions comercials, període mig de pagament, s'han tramès les dades de:

- Ràtio operacions pagades	11,55 dies
- Import pagat	53.108,46 €
- Ràtio operacions pendents	0,47 dies
- Import operacions pendents	594,43 €
- PMP	11,42 dies



La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

5. Donar compte si s'escau, 1ª Relació de resolucions de presidència 2024.

El secretari-interventor, explica que a cada Junta Rectora es dona compte de les resolucions de presidència. Tots els membres tenen còpia de les mateixes, el sr. Roca les explica breument.

Assumpte- Assabentats 1ª Relació de resolucions de presidència 2024

Vista la relació de resolucions de Presidència , des del nº 156 de 2023, de data 27 de novembre de 2023 al nº 172 de data 31 de desembre de 2023, que obren en annex a la present proposta i la relació de resolucions , des del nº 1, de data 11 de gener de 2024 al nº 36 de 1 de març de 2024, que obren en annex a la present proposta.

Considerant l'establert a l'article 5 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG) i la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Assabentats darrera relació resolucions de presidència 2023 i 1ª Relació de 2024.

2023-

156-hores extres .

157,158,160,161,166,167,168,169,172. – aprovació factures.

159,declaració licitació deserta obres seu.

162-devolució garantia subministrament biocides.

163-formació pilot dron.

164-modificació credits nº6/23

165-adjudicació material kit educatiu.

170-assegurança vehicles.

171-adjudicació arquitecte tècnic obres ampliació.

2024-

1-formació pilot dron.

2,3,4,5,6,13,124,15,16,23,24. aprovació factures.

7-monitor extern.

8-material i vestuari.

9-exp. subministrament biocides.

10,26-hores extres.

11-fitxes projecte educatiu.

12-telefon mòbil.

17-exp.aplicació i reforma seu.

18-polvoritzadors i accessoris.

19,30-resolució tribunal tractador i prospector.

20-estudiant en practiques.

- 21-materials kit projecte educatiu.
- 22-veterinari.
- 25-adjudicació contracte biocides.
- 27-trienni treballador.
- 28-dietes.
- 29- subministrament alcohol per projecte educatiu.
- 31-liquidació exercici 23.
- 32-incorporació romanents IRC.
- 33-incorporació romanents despeses corrents.
- 34-diposit Bankcaixa.
- 35.despeses menors.
- 36-convocatori junta rectora.

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA**.

6. Donar compte si s'escau, Resolució de Presidència aprovació liquidació exercici 2023.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica les principals dades, en resum, es una bona liquidació i hem de tenir present que ja aquest exercici s'apliquen novament les regles fiscals amb les conseqüències que implica pel que fa referencia al romanent de Tresoreria.

PROPOSTA d'aprovació de la liquidació del pressupost general de la Mancomunitat intermunicipal voluntària del servei de control de mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter per l'exercici 2023.

Josep Roca i Cuffí, Secretari-Interventor de la Mancomunitat, en compliment de l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, emeto el següent informe proposta en base als apartats següents:

ANTECEDENTS

PRIMER. Identificació de l'expedient

Expedient electrònic	
Descripció	Liquidació pressupost exercici 2023
Òrgan d'aprovació	President

SEGON. Règim jurídic

La normativa aplicable és la que es detalla a continuació:

- Els articles 3, 11 i 12 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).



- Els articles 163 i 191 a 193 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RD Legislatiu 2/2004).
- Els articles 89 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Base Primera d'execució del pressupost general de la Mancomunitat intermunicipal voluntària del servei de control de mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter per a l'exercici 2023.

TERCER. Tancament i liquidació del pressupost

Tal i com estableix l'article 191.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RD Legislatiu 2/2004), el pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i els pagaments pendents.

QUART. Elaboració i tramitació de l'aprovació de la liquidació del pressupost

La liquidació del pressupost s'haurà de confeccionar abans del primer de març de l'exercici següent, tal i com determinen l'article 191.3 del RD Legislatiu 2/2004 i l'article 89.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

CINQUÈ. Contingut

La liquidació del pressupost ha de posar de manifest, de conformitat amb l'article 93.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril:

- a) Respecte el pressupost de despeses i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
- b) Respecte el pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com els drets recaptats nets.

Així mateix, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria (art. 93.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

SISÈ. Tramesa de la liquidació a l'Administració de l'Estat i a la comunitat autònoma

Tal com estableix l'article 193.5 del TRLRHL, les entitats locals remetran còpia de la liquidació dels seus pressupostos a l'Administració de l'Estat i a la comunitat autònoma abans de finalitzar el mes de març de l'exercici següent al que correspongui.

SETÈ. Estabilitat pressupostària, regla de la despesa i deute viu

L'anàlisi dels indicadors de caràcter macroeconòmic regulats a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, es posa de manifest en un informe independent que elabora la Intervenció de l'Ajuntament, d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute per a la Mancomunitat intermunicipal voluntària del servei de control de mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter, corresponent a la liquidació del pressupost de l'exercici 2023.

Per tot això, d'acord amb els antecedents i la legislació aplicable anteriorment exposats, proposo l'adopció del següent acord:

PRIMER. Aprovar la liquidació del pressupost general de l'exercici 2023 de la Mancomunitat intermunicipal voluntària del servei de control de mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter, de conformitat amb el detall que s'indica a continuació:

1. PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ

1. Liquidació del pressupost de despeses

1.1. Resum

Crèdits inicials	1.089.745,62 €
Modificacions de crèdit	544.086,10 €
Crèdits definitius	1.633.831,72 €
Despeses autoritzades	1.564.533,41 €
Despeses compromeses	1.125.550,53 €
Obligacions reconegudes	1.096.706,59 €
Pagaments realitzats	1.096.112,16 €
Obligacions pendents de pagament	594,43 €

1.2. Detall d'execució per capítols



Capítol	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Crèdits definitius	Despeses autoritzades	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments realitzats	Reintegr. de despeses	Pagaments líquids	Pendents de pagament
1	677.449,32	21.490,55	698.939,87	698.611,66	698.611,66	698.611,66	698.611,66	0,00	698.611,66	0,00
2	403.799,70	-135,77	403.663,93	349.564,15	349.564,15	339.596,21	339.121,78	0,00	339.121,78	474,43
3	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	780,60	1.560,00	2.340,60	2.335,00	2.335,00	2.335,00	2.215,00	0,00	2.215,00	120,00
5	7.710,00	0,00	7.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	521.171,32	521.171,32	514.022,60	75.039,72	56.163,72	56.163,72	0,00	56.163,72	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.089.745,62	544.086,10	1.633.831,72	1.564.533,41	1.125.550,53	1.096.706,59	1.096.112,16	0,00	1.096.112,16	594,43

2. Liquidació del pressupost d'ingressos

2.1. Resum

Previsions inicials	1.089.745,62 €
Modificacions de crèdit	544.086,10 €
Previsions definitives	1.633.831,72 €
Drets reconeguts	1.060.175,99 €
Drets anul·lats	6.112,03 €
Drets cancel·lats	0,00 €
Drets reconeguts nets	1.054.063,96 €
Drets recaptats	871.902,66 €
Devolucions d'ingressos indeguts	0,00 €
Recaptació neta	871.902,66 €
Drets pendents de cobrament	182.161,30 €

2.2. Detall d'execució per capítols

Capítol	Previsions inicials	Modificacions de crèdit	Previsions definitives	Drets reconeguts	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	DRN	Drets recaptats	Dev. ingressos indeguts	Recaptació neta	Pendents de cobrament
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	213.519,12	4.980,00	218.499,12	241.504,79	6.112,03	0,00	235.392,76	230.766,54	0,00	230.766,54	4.626,22
4	876.026,50	0,00	876.026,50	818.671,20	0,00	0,00	818.671,20	641.136,12	0,00	641.136,12	177.535,08
5	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	539.106,10	539.106,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.089.745,62	544.086,10	1.633.831,72	1.060.175,99	6.112,03	0,00	1.054.063,96	871.902,66	0,00	871.902,66	182.161,30

3. Magnituds pressupostàries



3.1. Drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament a 31 de desembre

Drets pendents de cobrament a 31 de desembre	
a. Drets pendents de cobrament exercici corrent	182.161,30 €
b. Drets pendents de cobrament exercicis tancat	27.321,24 €
Total (a+b)	209.482,54 €

Obligacions pendents de pagament a 31 de desembre	
c. Obligacions pendents de pagament exercici corrent	594,43 €
d. Obligacions pendents de pagament exercicis tancats	1.283,02 €
Total (c+d)	1.877,45 €

3.2. Resultat pressupostari de l'exercici

a. Drets reconeguts nets capítols I a V	1.054.063,96 €
b. Obligacions reconegudes netes capítols I a IV	1.040.542,87 €
(A) Operacions corrents (a-b)	13.521,09 €
c. Drets reconeguts nets capítols VI i VII	0,00 €
d. Obligacions reconegudes netes capítols VI i VII	56.163,72 €
(B) Operacions de capital (c-d)	-56.163,72 €
1. TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES (A+B)	-42.642,63 €
e. Drets reconeguts nets capítol VIII	0,00 €
f. Obligacions reconegudes netes capítol VIII	0,00 €
2. ACTIUS FINANCERS (e-f)	0,00 €
g. Drets reconeguts nets capítol IX	0,00 €
h. Obligacions reconegudes netes capítol IX	0,00 €
3. PASSIUS FINANCERS (g-h)	0,00 €
4. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2+3)	-42.642,63 €
5. Despeses finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals	66.902,62 €
6. Desviacions de finançament negatives de l'exercici	0,00 €
7. Desviacions de finançament positives de l'exercici	0,00 €
8. RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (4+5+6-7)	24.259,99 €

3.3. Romanents de crèdit



1. D'IMPOSSIBLE INCORPORACIÓ	64.156,70 €
a. Disponibles	64.156,70 €
b. Retinguts	0,00 €
c. Autoritzats	0,00 €
d. Compromesos	0,00 €
2. D'INCORPORACIÓ OBLIGATÒRIA	0,00 €
a. Disponibles	0,00 €
b. Retinguts	0,00 €
c. Autoritzats	0,00 €
d. Compromesos	0,00 €
3. SUSCEPTIBLES D'INCORPORACIÓ	472.968,43 €
a. Disponibles	5.141,61 €
b. Retinguts	0,00 €
c. Autoritzats	438.982,88 €
d. Compromesos	28.843,94 €
TOTAL (1+2+3)	537.125,13 €

3.4. Romanent de tresoreria

1. FONS LÍQUIDS	392.776,36 €
2. DRETS PENDENTS DE COBRAMENT (a+b+c)	212.269,91 €
a. Del pressupost corrent	182.161,30 €
b. De pressupostos tancats	27.321,24 €
c. D'operacions no pressupostàries	2.787,37 €
3. OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT (d+e+f)	50.898,07 €
d. Del pressupost corrent	594,43 €
e. De pressupostos tancats	1.283,02 €
f. D'operacions no pressupostàries	49.020,62 €
4. PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ	-25,71 €
g. Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	1.705,60 €
h. Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	1.679,89 €
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	554.122,49 €
II. Saldos de dubtós cobrament	20.888,94 €
III. Excés de finançament afectat	0,00 €
IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (RTDG) (I-II-III)	533.233,55 €



A aquest romanent de tresoreria per a despeses generals, per tal que reflecteixi la verdadera situació del romanent de tresoreria per a despeses generals a 31/12/2023, entès com a fons de maniobra per a futurs exercicis pressupostaris, caldrà descomptar-hi:

- Els pagaments i despeses pendents d'aplicar al pressupost a 31/12/2023, per import de 0,00€ (comptes 413 i 555 del Pla General de Comptabilitat Pública).
- Els compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdit a 31/12/2023 incorporables al Pressupost 2024, per import total de 472.968,43 € (463.000,49 € per despeses d'inversions i 9.967,94 € per despeses ordinàries).
- L'ajust pel compliment del termini legal de pagament a proveïdors: els recursos addicionals disponibles s'han de destinar al compliment del termini legal de pagament a proveïdors, d'acord amb les previsions del pla de tresoreria que l'ens local ha d'elaborar en virtut de l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La utilització d'aquests recursos ha de permetre reduir l'apel·lació a nou endeutament a curt termini (nota 13.3 de tutela financera de la Generalitat de Catalunya de 27 de gener de 2024). En el nostre cas, aquest import és de 50.000,00 €.

Així doncs, el Romanent de tresoreria ajustat per a despeses generals definitiu, quedarà en la quantitat de 10.265,12 €.

3.5. Estalvi net

L'estalvi net, calculat d'acord amb el que s'estableix a l'article 53 del RD Llei 2/2004, text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, que es dedueix de la liquidació de l'exercici 2023 és de 33.141,29 €, el que representa un 3,14 % dels recursos nets ordinaris del pressupost liquidat 2023 (veure annex 3).

3.6. Endeutament

No existeix endeutament, ni a llarg ni a curt termini, a 31/12/2023.

SEGON. Donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió ordinària que se celebri.

TERCER. Trametre l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA**.

7. Donar compte si s'escau, Resolució de Presidència aprovació IRC exercici 2023.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica les principals dades.

Vist l'expedient 2/2024 relatiu a la modificació de crèdits del Pressupost de la Mancomunitat per l'exercici 2024, per incorporació de romanents de crèdit de despeses corrents del Pressupost de 2023.

Considerant que segons l'informe emès per Secretaria – Intervenció, l'expedient compleix la normativa legal vigent, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, Text Refós de la Llei 39/88, el Reial Decret 500/90 i les Bases d'Execució Pressupostària.

Procedeix aprovar l'expedient, incorporant-se els següents romanents:

**LLISTAT DELS ROMANENTS DE CRÈDIT DE DESPESES CORRENTS A INCORPORAR AL
PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024**

DESPESES:

APLICACIÓ PRESSUP. 2023	CONCEPTE	IMPORT	APLICACIÓ PRESSUP. 2024
23.05.311.22106.01	Material tècnic especial	2.085,44	24.05.311.22106.01
23.01.920.22706.01	Contractes de prestació de serveis - suport intervenció	1.829,65	24.01.920.22706.01
23.01.920.22706.04	Contractes de prestació de serveis - suport comptable	914,83	24.01.920.22706.04
23.01.920.22706.05	Treballs establiment unitat administrativa	914,82	24.01.920.22706.05
23.01.920.22706.07	Servei assessorament en comunicació	2.323,20	24.01.920.22706.07
23.01.920.22706.08	Contractes de comunicació i publicitat	1.900,00	24.01.920.22706.08
	TOTAL	9.967,94	

INGRESSOS:

APORTACIÓ PRESSUP. 2023	CONCEPTE	IMPORT	APORTACIÓ PRESSUP. 2024
	RT per Despeses Generals	9.967,94	24.01.87000
	TOTAL	9.967,94	

Vist l'expedient 1/2024 relatiu a la modificació de crèdits del Pressupost de la Mancomunitat per l'exercici 2024, per incorporació de romanents de crèdit d'inversions del Pressupost de 2023.

Considerant que segons l'informe emès per Secretaria – Intervenció, l'expedient compleix la normativa legal vigent, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, Text Refós de la Llei 39/88, el Reial Decret 500/90 i les Bases d'Execució Pressupostària.

Procedeix aprovar l'expedient, incorporant-se els següents romanents:

LLISTAT DELS ROMANENTS DE CRÈDIT DE DESPESES D'INVERSIONS A INCORPORAR AL
PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024

DESPESES:

APLICACIÓ PRESSUP. 2023	CONCEPTE	IMPORT	APLICACIÓ PRESSUP. 2024
23.01.920.62202.01	Magatzem	417.272,93	24.01.920.62202.01
23.01.920.62302.01	Adquisició dron	31.873,95	24.01.920.62302.01
23.01.920.62600.01	Renovació equips informàtics	5.141,61	24.01.920.62600.01
23.01.920.64101.01	Implamentació Sistema Informació Geogràfica	8.712,00	24.01.920.64101.01
	TOTAL	463.000,49	

INGRESSOS:

APORTACIÓ PRESSUP. 2023	CONCEPTE	IMPORT	APORTACIÓ PRESSUP. 2024
	RT per Despeses Generals	463.000,49	24.01.87000
	TOTAL	463.000,49	

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA**.

8. Aprovació inicial si s'escau, expedient modificació de credits nº 3/2024.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica les principals dades.

PROPOSTA

Vista la necessitat de procedir a la tramitació de l'expedient 3/2024, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2024 per suplement i habilitació de crèdits.

Vist l'informe emès per Secretaria-Intervenció,

Aquesta Presidència proposa al Ple de la Junta l'adopció del següent acord:

Primer: Aprovar l'expedient 3/2024, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2024, segons el següent detall:

CRÈDITS EN AUGMENT:

A) SUPLEMENT DE CRÈDITS:

APLICACIÓ PRESSUP.	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
05.311.48000.01	Quotes associacions UCPU	780,00	240,00	1.020,00
TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDITS ORDINARIS			240,00	

B) HABILITACIÓ DE CRÈDITS:

APLICACIÓ PRESSUP.	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	HABILITACIÓ	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.170.14300.01	Retribucions estudiant UdG en pràctiques	0,00	1.200,00	1.200,00
01.170.16000.02	Seguretat social estudiant UdG en pràctiques	0,00	120,00	120,00
TOTAL HABILITACIÓ DE CRÈDITS ORDINARIS			1.320,00	

TOTAL CRÈDITS EN AUGMENT 1.560,00€

ORIGEN DELS FONTS:

A) BAIXA DE DESPESES:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ACTUAL	BAIXA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01 920 16200.01	Formació del personal	8.705,09	1.320,00	7.385,09
01 920 20200.01	Lloguer local Castelló d'Empúries	15.000,00	240,00	14.760,00
TOTAL BAIXA DE CRÈDITS			1.560,00	

TOTAL ORIGEN DELS FONTS 1.560,00€

Segon: Exposar al públic l'esmentat acord, previ anunci al BOP, pel termini de 15 dies hàbils, tal i com estableix l'article 20.1 del RD 500/90, per tal que els interessats puguin examinar-lo i, si és el cas, presentar reclamacions.

Tercer: Si transcorregut el termini corresponent no s'han presentat reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

9. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.

El secretari-interventor informa que no hi cap moció d'urgència.

10. Proposicions i preguntes

S'informa que la propera sessió, està prevista abans de les vacances d'estiu, a finals de maig.

La propera sessió tocaria al Baix Empordà. El municipi de Calonge-St Antoni, s'ofereix, per a la propera sessió, la qual cosa agraeixen els participants

Al llarg de la sessió s'han anat comentat i resolent tots els temes objecte de debat i diverses qüestions relatives al servei.

Es recorda la necessitat d'assistir a les sessions per tenir el quorum adequat per poder adoptar els acords necessaris pel normal funcionament de la Corporació.

Sense que hi hagi cap mes intervenció, la presidència dona per finalitzada la sessió, i es desitja als presents unes Bones Festes de Setmana Santa.

A Castelló d'Empúries a la data de la signatura electrònica

El secretari,

Vist i plau, la presidenta,

Josep Roca i Cuffí

Anna Massot i Font