

## **ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS DE LA BADIA DE ROSES I EL BAIX TER**

**Legislatura:** 2023/2027- 10L

**Nº acta:** 03/25

**Data:** 26/09/25

**Horari:**10'00h-12'15h

**Lloc:** Saló de Plens Ajuntament de Fortià.

### **Assistents:**

Castelló d'Empúries: Anna Massot i Font.

Torroella de Montgrí: Genís Pigem Olivé.

Peralada: Jaume Caball Descamps.

Fortià : Francesc Brugués Massot i Joan Ventura Linares.

Begur: Jordi Gonzalez Duque.

Avinyonet de Puigventós: Josep Heras Alsina.

Figueres: Núria Bartrolich i Ortega

Bellcaire d'Empordà: Catalina Font Roura.

Gualta: Jaume Fontdevila i Tarabal.

Calonge i Sant Antoni: Alberto Mas Vilá.

Ernest Pous Ripoll, Cap del Servei.

Josep Roca i Cuffí, secretari-interventor de la Corporació.

Miquel Puig i Castanyer, assessor econòmic de la Corporació.

Àlex Ollé Torner i Ricard de la Barrera, tècnics de la Corporació.

### **Ordre del Dia:**

1. Aprovació si s'escau, acta sessió 16 de maig de 2025.
2. Informe Direcció.
3. Donar compte si s'escau trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 2on trimestre 2025.
4. Donar compte si s'escau , informes de control financer exercici 2024.
5. Donar compte si s'escau, informe resum anual intervenció, dels resultats del control intern de l'exercici 2024.



6. Donar compte si s'escau, resolució aprovació línies fonamentals del pressupost 2026 .
7. Donar compte si s'escau, 3ª Relació de resolucions de presidència 2025.
8. Aprovació si s'escau, Compte General de l'exercici 2024
9. Aprovació si s'escau, conveni amb Dipsalut.
10. Aprovació inicial si s'escau, modificació de credit nº 3/25.
11. Aprovació si s'escau, operació de Tresoreria.
12. Aprovació si s'escau, modificacions preus públics exercici 2026.
13. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.
14. Proposicions i preguntes.

#### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ.**

Pren la paraula, la presidenta de l'entitat i dona la benvinguda als assistents, tot agraint a l'ajuntament de Fortià la seva hospitalitat.

Es passa, ja a la deliberació del primer punt del ordre del día.

#### **1. Aprovació si s'escau, acta sessió 16 de maig de 2025.**

Pren la paraula la Presidenta i el secretari de la Corporació, preguntant si hi alguna consideració a fer a l'acta, no hi cap comentari.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

#### **2. Informe Direcció.**

Pren la paraula el sr Ernest Pous Ripoll, Cap del Servei. Explica en el power point que s'ha passat als assistents i es visualitza en aquest moment, els diferents serveis i tasques realitzats des de la darrera sessió i dona mes explicacions i detalls de les tasques, funcions ... de la Corporació, restant a disposició dels membres de la Junta per a qualsevol dubte o aclariment.



Explica resumidament la proposta de conveni amb Dipsalut que forma part de l'ordre del dia.

Explica els tractaments realitzats als diferents sectors.

Control de mosca negra, mosquits i altres tractaments. Explica també l'assistència a la reunió de l'Associació Europea de serveis de control de mosquits del passat 17 de juny.

Problemes de climatologia i pluges, zones de tractament que podem entrar en conflicte amb el Parc, tractaments i productes que podem afectar als humans. Parla del mosquit tigre, que va arribar a Catalunya el 2004, l'exercici anterior va arribar a unes 30 casos d'arbovirus que van requerir inspecció entomològica. Aquest any només 5 casos a data avui.

Es realitzen diverses intervencions i comentaris sobre les explicacions donades.

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

### **3. Donar compte si s'escau, trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 2on trimestre 2025.**

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica que trimestralment es dona trasllat al MINHAP de l' estat d'execució, PMP i morositat dels comptes de la Corporació.

Ara toca el 2on trimestre i el sr. Puig n'explica les principals dades:

*Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al 2on trimestre de 2025, relatiu al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.*

*Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al 2on trimestre de 2025, relatiu al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.*

*Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al segon trimestre de 2025, relatiu al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.*

#### 2on trimestre 2025

##### a) *Objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

- *Amb les dades reflectides a l'estat d'execució del 2on trimestre, es compleix amb l'objectiu de capacitat/necessitat de finançament previst a la LO 2/2012, amb un resultat de **18.644,34€**.*
- *Es compleix la sostenibilitat financera, no existint deute viu a 30/06/2025.*

b) *En relació al compliment de la LO 15/2010 de mesures contra la morositat, en resulten les dades següents:*

	Número	Import
- <i>Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal</i>	111	
		173.664,24 €
- <i>Pagaments realitzats fora del període legal de pagament</i>	1	119,75 €
- <i>Pagaments totals durant el trimestre</i>	112	173.783,99 €
- <i>Obligacions pendents de pagament dins el període legal</i>	36	79.316,96 €
- <i>Obligacions pendents de pagament fora del període legal</i>	0	0,00 €
- <i>Obligacions pendents de pagament totals</i>	36	79.316,96 €

c) *En relació al compliment de la LO 3/2004 de mesures contra la morositat en les operacions comercials, període mig de pagament, s'han tramès les dades de:*

- *Ràtio operacions pagades*      12,27 dies
- *Import pagat*      173.783,99 €
- *Ràtio operacions pendents*      3,62 dies
- *Import operacions pendents*      79.216,96 €
- *PMP*      9,56 dies

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

#### **4. Donar compte si s'escau , informes de control financer exercici 2024.**

Pren la paraula el secretari-interventor i explica, que aquest punt, informes de control financer exercici 2024, ja es va donar per assabentada la Junta Rectora en la darrera sessió.

El punt correcte, seria donar-nos per assabentats de l'informe de Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2023, informe que acabem de rebre, concretament informe 9/2025 de Sindicatura.

La nostra Corporació ja va donar compliment al seu dia de l'acord i tramesa corresponent.

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

### **5. Donar compte si s'escau, informe resum anual intervenció, dels resultats del control intern de l'exercici 2024.**

Pren la paraula el secretari-interventor i explica aquest punt, on es posa de manifest els resultats del control, intern exercici 2024.

L'informe es realitza donant compliment a l'establert a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril. La proposta seria la següent,

*DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME RESUM ANUAL DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUIT DE LA BADIA DE ROSES I DEL BAIX TER SOBRE ELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS, DE L'EXERCICI 2024.*

*D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).*

*L'informe resum s'ha de remetre al Ple de la Junta Rectora, a través de la Presidenta de la mancomunitat, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RCIL "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al Ple de la Junta Rectora i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de exercici següent*



*a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.*

*La Intervenció General de l'Administració de l'Estat, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 37.3 del RCIL, va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2021, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.*

*En compliment del requerit pels articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL, la Intervenció ha elaborat l'informe resum amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2024, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions.*

*Per tot això, la Presidenta proposa al Ple de la Junta Rectora l'adopció del següent ACORD:*

*Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe resum anual de la Mancomunitat intermunicipal voluntària del servei de control de mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter emès per part de la Intervenció general en data 13/04/2023, dels resultats del control intern, que s'estableix a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de l'exercici 2024, el contingut del qual es transcriu tot seguit:*

## **I. INTRODUCCIÓ**

*D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).*

*L'informe resum s'ha de remetre al Ple de la Junta Rectora, a través de la Presidenta de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RCIL "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al Ple de la Junta Rectora i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de l'exercici*



*següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.*

*L'apartat 3 del citat article 37 estableix que la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de dictar les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, i ha de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les entitats locals. Fent ús d'aquesta facultat, es dicta la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.*

*En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 25 de juliol de 2020, es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat, informant sobre l'aplicació del règim de control intern ordinari, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018), i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.*

*En matèria de control financer s'ha de destacar que el RCIL incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local.*

*Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.*

*Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*



*Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum de La Mancomunitat de Inter municipal Voluntària del Servei del Control dels Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, que d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format del informe resum, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, d'acord amb el procediment establert en la normativa vigent, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat, derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2024, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions, amb l'objectiu de donar compliment al que s'estableix en els articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL.*

## **II. ABAST DE L'INFORME RESUM**

### **II.1 ABAST**

*Les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2024, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquest informe resum, són les següents:*

#### **1. FUNCÍO INTERVENTORA**

##### **1.1. Resolucions adoptades per la Presidenta de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.**

- *S'han emès 58 informes de fiscalització o d'intervenció, dels quals cap és amb objeccions, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a les objeccions efectuades per la Intervenció.*

##### **1.2. Resolucions adoptades per la Presidenta de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.**

- *No s'han emès informes de fiscalització o d'intervenció amb objeccions, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.*

##### **1.3. Informes d'omissió de la funció interventora.**

- *No s'han emès informes d'omissió de la funció interventora.*



#### *1.4. Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.*

- *No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar, donat que la Mancomunitat no ha utilitzat aquesta figura de gestió de despesa pública.*

#### *1.5. Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.*

- *Es va posar en marxa el mecanisme de bestretes de caixa fixa a finals de l'exercici 2022. No obstant, no s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa, informes que sí es començaran a emetre en el proper exercici 2025.*

#### *1.6. Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.*

- *En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.*

## **2. CONTROL FINANCER**

### *2.1. Actuacions de control permanent no planificables (article 32.1.d RCIL):*

*S'han emès un total de 10 informes de control permanent no planificables, segons el següent detall:*

*7 informes d'expedients de modificacions pressupostàries del Pressupost 2024.*

*2 informes de l'expedient de liquidació del Pressupost 2023.*

*1 informe de l'expedient del Pressupost General 2025.*

*No s'han emès informes de control permanent no planificables de disconformitat.*

### *2.2. Actuacions de control permanent planificables obligatòries (article 31.2 RCIL):*

*No s'ha pogut realitzar l'auditoria de sistemes de l'exercici 2024 del funcionament del Registre de Factures de La Mancomunitat, per tal de verificar que es compleixen totes i cadascuna de les condicions de funcionament de la Llei 25/2013 i altre normativa de funcionament, d'acord amb el que es preveu en l'article 12.3 de l'esmentada Llei, donat que no es disposa de mitjans tècnics en l'aplicació del registre comptable de factures que permeti portar a terme aquesta actuació.*

*Durant l'exercici 2024 s'han tramès al MINHAFP les dades sobre el compliment de la llei sobre morositat, i se n'ha donat compte al Ple de la Junta Rectora amb posterioritat a la seva tramesa (veure Annex I).*

*Tal i com s'estableix a la DA 3. de la Llei Orgànica 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic, s'ha verificat al tancament de l'exercici 2024 l'existència d'obligacions sense imputació pressupostària (veure Annex II).*

### *2.3. Actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RCIL):*

*La Mancomunitat va aprovar un Pla anual de control financer per a l'exercici 2024, on es detallen les actuacions i informes de control permanent planificables a realitzar. No obstant, no ha estat possible el desenvolupament d'aquestes actuacions, donat que la Mancomunitat no ha disposat de recursos tècnics i humans suficients durant l'exercici 2024 per aquesta finalitat.*

### *2.4. Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL):*

*No s'han realitzat informes d'auditoria pública durant l'exercici 2024, donat que la Mancomunitat no té Entitats dependents.*

### *2.5. Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):*

*La Mancomunitat no és una Entitat que, en general, atorgui subvencions o ajudes.*

*Per això, durant l'exercici 2024 no ha realitzat ni anàlisi de riscos, d'acord amb els objectius, ni ha establert prioritats, donada la idiosincràsia de l'Entitat.*

## **II.2 MITJANS DISPONIBLES**

*Tal i com s'ha esmentat anteriorment, la Mancomunitat ha disposat d'un PACF durant l'exercici 2024.*

*Els mitjans personals actualment disponibles a la Intervenció de la Mancomunitat Intermunicipal voluntària del servei de control de mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter no són suficients per afrontar el desenvolupament d'actuacions que s'han de preveure i detallar en el PACF, per això es fa constar que no s'ha pogut portar a terme aquesta mena d'actuacions, per estar en una situació de mitjans insuficients per poder-les realitzar.*

*És per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RCIL, es fa constar que:*

- *Per poder realitzar les actuacions indicades en el Pla, caldria una ampliació de la dedicació del personal, necessària per realitzar de forma directa més actuacions.*

### III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

#### III.1 CONCLUSIONS

*De l'anàlisi de les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2024, se n'obtenen les següents conclusions:*

##### 1. FUNCIÓ INTERVENTORA

*De l'anàlisi portat a terme durant l'exercici 2024 de la funció interventora, es conclou que:*

- *En general, s'ha realitzat la fiscalització prèvia del reconeixement d'obligacions i de l'ordenació de pagament.*
- *No obstant, de l'anàlisi global de la funció interventora reglada a l'exercici 2024, la millora s'hauria de dirigir al control intern de les bestretes de caixa fixa, ja que fins ara tant sols s'ha portat a terme el control i la justificació de les mateixes.*

##### 2. CONTROL PERMANENT

*El control permanent obligatori no planificable s'ha realitzat d'acord amb el que s'estableix per a l'òrgan interventor en el RDL 128/2018.*

*Pel que fa al control permanent planificable, tant obligatori com seleccionable, en l'elaboració del PACF per a exercicis futurs caldrà preveure suficients recursos humans, econòmics i pressupostaris per ampliar-ne l'abast.*

##### 3. CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

*Com ja s'ha esmentat en apartats anteriors, la Mancomunitat en general no atorga ni ajuts ni subvencions i per tant creiem que no és necessari realitzar ni estudi ni anàlisi de riscos en aquest apartat.*

##### 4. AUDITORIA PÚBLICA

*La Mancomunitat no té Ens dependents, per la qual cosa no s'han portat a terme treballs d'auditoria pública durant l'exercici 2024.*

### III.2 RECOMANACIONS

*Les recomanacions que es creuen pertinents per a resoldre les deficiències detectades i/o per a introduir millores en la gestió, a través d'actuacions concretes a adoptar pel propi gestor de l'expedient i/o actuació controlada, són les següents:*

#### 1. FUNCIÓ INTERVENTORA

*Caldrà dotar de mitjans, tant personals com econòmics, per poder realitzar aquestes tasques de millora detallades a l'apartat de conclusions, consolidant en els exercicis futurs la Unitat Administrativa de l'Entitat creada l'any 2021.*

#### 2. CONTROL FINANCER

*Caldrà dotar de crèdit pressupostari al Pressupost Municipal 2025 per tal de poder contractar col·laboracions externes, mentre no es pugui dotar de més mitjans personals per poder realitzar aquestes tasques de millora detallades a l'apartat de conclusions.*

#### 3. CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

*Tal com ja s'ha esmentat en altres apartats, la Mancomunitat no atorga ni ajudes ni subvencions.*

#### 4. AUDITORIA PÚBLICA

*No és el cas, ja que la Mancomunitat no té ens dependents.*

#### IV. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

*Amb els coneixements i formació actuals en aquest camp, creiem que no podem encara, per falta de capacitat, elaborar un Pla d'acció.*

#### V. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

*Durant l'exercici a què fa referència el control que s'inclou en aquest informe, la Presidenta de la Mancomunitat no va elaborar el corresponent Pla d'acció previst a l'article 38 del RCIL.*

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA**.

## 6. Donar compte si s'escau, resolució aprovació línies fonamentals del pressupost 2026 .

El sr Miquel Puig explica que la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LLOEPSF).

En general, l'esmentada llei estableix tres objectius fonamentals:

- Garantir la sostenibilitat financera de les Administracions Públiques (volum d'endeutament).
- Enfortir la confiança en l'estabilitat pressupostària i de l'economia en general (equilibri pressupostari).
- La regla de la despesa, per mitjà de la qual es fixa un creixement interanual màxim de la despesa pública.

Els objectius per a l'exercici 2026 i en base els quals la Mancomunitat ha elaborat les Línies Fonamentals del seu Pressupost per a l'exercici 2026, són els següents:

### OBJECTIUS D'ESTABILITAT, DEUTE PÚBLIC I SOSTRE DE DESPESA:

	<b>2026</b>
Capacitat (+)/necessitat (-) de finançament SEC 95 en % PIB	0,00%
Objectiu de deute públic en % PIB	2,10%
Límit individual d'endeutament aplicable (sobre ingressos cts.)	75,00%
Taxa de referència regla de la despesa	3,30%
Termini mig de pagament a proveïdors (en dies)	30

Les previsions d' ingressos i de despeses per l'exercici 2026:

Així, l'avaluació dels ingressos ha estat la següent:

- Pels Ingressos per taxes i preus públics:

S'ha previst un increment del 3,30% pel 2026 respecte del 2025, és a dir el mateix percentatge previst en la taxa de creixement de referència de la Regla de la Despesa pel mateix exercici 2026.

- Pels Ingressos de transferències corrents:

La previsió d'augment de les aportacions dels diversos ajuntaments membres de la Mancomunitat també ha seguit la previsió de taxa de creixement de referència de la Regla de la Despesa per l'exercici 2026.

Les aportacions rebudes per part de la Generalitat de Catalunya i de l'organisme autònom Dipsalut pel programa arrossars s'han mantingut en els mateixos imports que el 2025, seguint allò establert en els corresponents convenis subscrits. En canvi, pels programes tigre i simúlids, donat que durant aquest any s'ha de revisar el conveni per les pròximes anualitats, s'ha cregut adient incrementar per l'anualitat 2026 el percentatge de taxa de creixement de referència de la Regla de la Despesa.

En referència al capítol V d'Ingressos patrimonials, s'ha previst la mateixa consignació que per l'exercici 2025.

I pel que fa a Ingressos Extraordinaris, no se n'han previst inicialment per a l'anualitat 2026.

Pel que fa a les previsions i a l'evolució de les despeses:

Per les despeses de personal s'ha previst un increment del 2,00% respecte de les consignacions previstes en el pressupost inicial 2025.

S'ha previst l'actualització de les previsions dels crèdits dels capítols II i IV amb un increment en el mateix percentatge previst en la taxa de creixement de referència de la Regla de la Despesa per l'anualitat 2026.

Inicialment no s'han previst actuacions d'inversió en l'anualitat 2026.

I per últim, s'ha dotat un fons de contingència que permet equilibrar el pressupost previst en l'anualitat 2026.

La proposta seria la següent,

***DECRET Assumpte: Línies fonamentals del pressupost 2026***

*Donat que la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, imposa l'obligació per a totes les administracions públiques el subministrament d'informació.*

*Alhora, l'article 13.3 de l'ordre HAP/2105/2012 de l'1 d'octubre de 2012, i l'article 15.1 de la mateixa ordre, modificat per l'ordre HAP/2082/2014 del 7 de Novembre de 2014, disposa*

*l'obligació de comunicar la informació relativa a les Línies Fonamentals dels Pressupostos de les Entitats, ordre desenvolupada per l'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*

Per tot això,

**HE RESOLT:**

**PRIMER.** DETERMINAR les línies fonamentals del pressupost 2026 de la Corporació, d'acord amb el detall que s'adjunta com a annex.

**SEGON.** DONAR COMPTE del present decret al proper Ple de la Junta Rectora de la Mancomunitat.

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA**.

**7. Donar compte si s'escau, 3ª Relació de resolucions de presidència 2025.**

Com es habitual, el secretari-interventor ,explica aquest punt i resumidament informa a la Junta de les resolucions, que serien les següents:

Vista la relació de resolucions de Presidència , des del nº 65/2025, de data 16 de maig de 2025 al nº 105/25 de data 16 de setembre de 2025,que obren en annex a la present proposta .

Considerant l'establert a l'article 5 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG) i la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Assabentats 3ª relació resolucions de Presidència de 2025:

65,66,68.bis,71,95,96-Equipament, mobiliari i estris seu corporativa.

67,67bis,68,69,72,73,74,82,83,84,86,87,88,92,93,94,97,98,99,101,102,103,104-aprovació factures.

69bis,81,85,90,91,100-hores extres i km.

70-subvenció arrosars Generalitat.

76-obra exterior seu corporativa

77-flyers programa educatiu.

78-correcció error material numeració resolucions.

79-treball lampista seu corporativa.

80-assistència congrés Girona.

89-certificat FNMT, secretaria.

101-línies fonamentals pressupost 2026.  
105- convocatòria Junta Rectora.

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA**.

## **8. Aprovació si s'escau, Compte General de l'exercici 2024.**

Pren la paraula el sr. Puig, assessor econòmic i explica les principals dades del Compte General.

El secretari-interventor recorda que el mes de maig es va fer la primera reunió de la comissió de comptes, on es varen prendre en consideració els comptes de l'exercici anterior

La proposta seria la que es transcriu,

*Examinat per la Comissió Especial de Comptes de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter, el COMPTE GENERAL d'aquesta Entitat corresponent a l'exercici de 2024, i en atenció als informes obrant en els seus expedients, dels quals es desprèn que es troben conformes i que no s'ha produït cap reclamació en contra durant quinze dies, termini en que ha estat a exposició pública, segons anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 102, de 29 de maig de 2025.*

*Es proposa al Ple de la Junta Rectora l'adopció del següent acord:*

**PRIMER.-** Aprovar el Compte General de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter corresponent a l'exercici de 2024, integrat per:

### **ESTAT I COMPTES ANUALS DE LA MANCOMUNITAT DE L'EXERCICI 2024.**

**SEGON.-** Remetre'n còpia a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, òrgan al qual s'ha de rendir el Compte General, en virtut de la seva competència sobre fiscalització externa dels mateixos.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

## **9. Aprovació si s'escau, conveni amb Dipsalut.**

Pren la paraula, el sr. Ernest Pous, Cap del servei i explica les reunions mantingudes amb Dipsalut, per a establir un nou conveni de col.laboració.

Des dels serveis tècnics del Servei, es considera adequada i beneficiosa per la Corporació la proposta i els objectius delimitats en el conveni.



La proposta que es preten formalitzar amb Dipsalut te com a objectiu impulsar i desenvolupar un treball conjunt ens els següents àmbits, que resten supervistas per la Direcció col·legiada del Servei:

Programa de seguiment i vigilància de vectors transmissors d'arbovirosis (mosquit tigre) i el Projecte Educatiu del Mosquit Tigre

- Participar conjuntament amb el Servei de Control de Mosquits en la definició de les estratègies de gestió del risc per vectors transmissors d'arbovirosis, de la febre del Nil occidental i altres insectes de risc per a la salut.
- Participar conjuntament amb el Servei de Control de Mosquits en l'Estratègia catalana per a la vigilància i el control de les arbovirosis transmeses per mosquits a Catalunya
- Col·laborar en definir l'estratègia anual del Pla de seguiment i vigilància del mosquit tigre i del Projecte Educatiu

La proposta seria la següent,

*Vist l'expedient tramitat de Conveni marc de col·laboració amb Dipsalut,( l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació), en matèria de control de vectors transmissors d'arbovirosis en humans i altres riscos per a la salut provocats per insectes.*

*Considerant que la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, té com a finalitat, d'una banda, el control de mosquits d'aquesta zona i la possibilitat de realitzar altres tasques de sanitat ambiental i de gestió ambiental i, d'altra banda, poder realitzar els seus treballs en un altre àmbit territorial i/o altres tasques de sanitat ambiental i gestió ambiental amb el vistiplau dels òrgans de govern de la Mancomunitat.*

*Atès que Dipsalut,( l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació), de Girona i la Mancomunitat estimen d'interès mutu l'establiment de un nou conveni regulador Conveni marc de col·laboració en matèria de control de vectors transmissors d'arbovirosis en humans i altres riscos per a la salut provocats per insectes.*

*Vista la documentació que obra a l'expedient i l'informe emès al respecte.*

*Considerant així mateix la legislació d'aplicació.*

*Per això, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**,*



**PRIMER-APROVAR** el Conveni marc de col·laboració amb Dipsalut, (l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació), de Girona en matèria de control de vectors transmissors d'arbovirosis en humans i altres riscos per a la salut provocats per insectes.

**SEGON- FACULTAR** a la presidència de la Corporació, per a la signatura, gestions i negociacions necessàries, relatives a aquest conveni.

**TERCER- PUBLICAR** el conveni en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, accessible des del Portal de Transparència, en compliment del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

**QUART- NOTIFICAR**, aquests acords a DIPSALUT als efectes adients.

No obstant això, el Ple de la Junta Rectora amb superior criteri acordarà el que cregui més convenient.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

#### **10. Aprovació inicial si s'escau, modificació de credit nº 3/25.**

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica les principals dades, la proposta es la següent,

“PROPOSTA

Vista la necessitat de procedir a la tramitació de l'expedient 3/2025, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2025 per suplement de crèdits.

Vist l'informe emès per Secretaria-Intervenció,

Aquesta Presidència proposa al Ple de la Junta l'adopció del següent acord:

Primer: Aprovar l'expedient 3/2025, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2025, segons el següent detall:

#### CRÈDITS EN AUGMENT:

##### A) SUPLEMENT DE CRÈDITS:

APLICACIÓ PRESSUP.	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.920.16200.01	Formació i perfeccionament del personal	5.000,00	1.600,00	6.600,00
06.311.22106.01	Material tècnic especial	90.300,44	6.418,17	96.718,61
05.311.226000.01	Altres despeses de funcionament UCPU	4.923,13	1.000,00	5.923,13
01.920.62202.01	Magatzem	273.900,16	8.312,24	282.212,40
<b>TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDITS</b>			<b>17.330,41</b>	

**TOTAL CRÈDITS EN AUGMENT 17.330,41€**

ORIGEN DELS FONDS:

A) NOUS O MAJORS INGRESSOS:

APLICACIÓ PRESSUP.	CONCEPTE	PREVISIÓ INICIAL	NOU/MAJOR INGRÉS	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.45080	Transferències per inspeccions entomològiques	0,00	2.923,08	2.923,08
<b>TOTAL NOUS O MAJORS INGRESSOS</b>			<b>2.923,08</b>	

B) BAIXA DE DESPESES:

APLICACIÓ PRESSUP.	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	BAIXA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.011.31001.01	Interessos operació de crèdit inversions	932,06	932,06	0,00
02.311.22706.06	Contractes de prestació de serveis	2.680,47	1.255,47	1.425,00
01.920.62200.01	Tanca nou aparcament exterior	7.000,00	7.000,00	0,00
01.920.62203.01	Canalera exterior edifici	3.000,00	248,46	2.751,54
01.920.62300.01	Escala de seguretat	1.800,00	40,66	1.759,34
01.920.62402.01	Patinet elèctric	900,00	350,00	550,00
01.920.62500.01	Mobiliari despatxos i vestidors	7.800,00	38,55	7.761,45
01.920.62502.01	Emmagatzematge magatzem	3.000,00	134,57	2.865,43
01.920.62505.01	Armari servidor	500,00	500,00	0,00
<b>TOTAL BAIXA DE CRÈDITS</b>			<b>10.499,77</b>	

C) APLICACIÓ DEL ROMANENT DE TRESORERIA:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	APLICACIÓ	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	12.913,78	3.907,56	9.006,22
<b>ROMANENT DE TRESORERIA APLICAT</b>			<b>3.907,56</b>	

TOTAL ORIGEN DELS FONDS 17.330,41€

Segon: Exposar al públic l'esmentat acord, previ anunci al BOP, pel termini de 15 dies hàbils, tal i com estableix l'article 20.1 del RD 500/90, per tal que els interessats puguin examinar-lo i, si és el cas, presentar reclamacions.

Tercer: Modificar el Pla de les Inversions, segons les noves previsions detallades en aquesta proposta.

Quart: Si transcorregut el termini corresponent no s'han presentat reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

#### **11. Aprovació si s'escau, operació de Tresoreria.**

Pren novament la paraula l'assessor econòmic de la Corporació i explica la necessitat de contractar una polissa de Tresoreria.

El secretari explica que s'ha demanat oferta a les entitats de la plaça.

Finalment l'oferta mes interessant es la presentada per CaixaBank.

La proposta d'acord seria la següent:

##### **PROPOSTA AL PLE**

*Vista l'informe emès per Secretaria-Intervenció de la Mancomunitat referent a la concertació d'una operació de tresoreria per import de 300.000,00€, per poder atendre els desajustos temporals a la tresoreria de la corporació.*

*Atesa la potestat que s'atorga al Ple de la Junta Rectora per la seva aprovació a la Llei 7/85 de Bases de Règim Local i al RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals:*



*ES PROPOSA AL PLE DE LA JUNTA RECTORA:*

*PRIMER: Aprovar la concertació d'una operació de tresoreria per import màxim de 300.000,00€, per fer front al desajust temporal que es produeix a la tresoreria de la corporació, amb l'entitat CaixaBank SA, d'acord amb l'oferta que s'adjunta com a annex a aquesta proposta.*

*SEGON: Delegar i facultar a la Sra. Presidenta d'aquesta Corporació, tan àmpliament com en dret fora menester, per la formalització dels corresponents documents, així com a resoldre les incidències que puguin suscitar-se fins a la formalització.*

*TERCER: Comunicar a l'entitat financera CaixaBank SA l'acord corresponent.*

*QUART: Comunicar a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor la concertació d'aquesta operació de tresoreria.*

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

## **12. Aprovació si s'escau, modificacions preus públics exercici 2026.**

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig, juntament amb el sr Ernest Pous Ripoll, Cap del Servei i expliquen la necessiten d'ajustar preu al cost real del servei.

La proposta es la següent:

*Atès el que determinen els articles del 15 al 19 i del 41 al 47, del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprovà el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i demés disposicions concordants i en atenció als diferents informes i estudis obrant a l'expedient.*

*Atès l'informe emès per Secretaria - Intervenció de la Mancomunitat, d'acord amb l'estudi economicofinancer del Preu Públic.*

*La Presidenta de la Mancomunitat sotmet a la consideració del Ple de la Junta Rectora la següent proposta d'acord de modificació del Preu Públic per a l'exercici 2026:*

**PRIMER:** *Aprovar la modificació del Preu Públic següent:*

### **A) PREUS PÚBLICS:**

#### **1. Ordenança Reguladora del Preu Públic per a la prestació del servei de control integral de plagues urbanes:**

a) *Es modifica l'article 4rt. Quantia, que quedarà tal com segueix:*

*L'import del preu públic serà el que es fixa en les tarifes contingudes a l'apartat següent:*

**Tarifes:**

*Preu €/hora director del servei 46,07 €/hora*

*Preu €/hora adjunt a direcció del servei 36,26 €/hora*

*Preu €/hora cap de la unitat 30,83 €/hora*

*Preu €/hora tractador/aplicador bàsic 25,88 €/hora*

*Despeses de desplaçament €/km 0,39 €/km*

*% despeses medials s/ pressupost execució material 2,39 %*

- *A aquestes tarifes caldrà sumar-hi el cost dels materials.*

- 

**SEGON:** *Aquest acord s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, abans del dia 01/01/2026, per tal que puguin entrar en vigor a l'exercici econòmic 2026.*

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

### **13. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.**

El secretari-interventor informa que no hi ha cap tema d'urgència.

### **14. Proposicions i preguntes.**

La Presidenta, pren la paraula i explica que tal com s'havia informat amb la convocatòria de la sessió, avui es parlaria de la proposta de repartiment de quotes de cares a propers exercicis.

Des dels serveis tècnics fa més d'un any que s'està treballant en una nova fórmula de repartiment de quotes dels membres de la Corporació.

El Cap del servei, fa un petit resum de les reunions mantingudes el mes de setembre per explicar la proposta de repartiment de quotes.

No hem d'oblidar que venim d'un sistema que no s'ha modificat, basat en el nombre d'hectàrees tractades, dificultat de prospecció i tractament i pressupost municipal ordinari. Aquest és el sistema que es va implantar el 1982, amb la creació de la Mancomunitat.



La proposta es basa en una fórmula de coeficients, seguint la idea del Servei de Control de mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat, explica el Cap.

No és fàcil, comenta el sr. Pous, establir un sistema just i equitatiu. A Catalunya, apart del nostre servei, tenim només el del Delta del l'Ebre i el del Consell Comarcal del Baix Llobregat, no tenim gaires exemples.

Trobar una fórmula correcta és molt complicat. El Cap del Servei explica, en base al power point, que es visiona en aquest moment, els coeficients aplicats a la nova proposta i els percentatges aplicats per a cada coeficient.

Així mateix es visiona la nova proposta de càlcul, fent la compartiva exercici 25 i 26. La proposta comporta, reduccions i augments significatius per alguns membres i per altres restarien en una situació similar al 2025.

Recorda que els mosquits no coneixen de fronteres municipals, que de vegades, cal fer uns tractaments especials i específics als municipis veïns, encara que no formin part de la Mancomunitat. Que el control de mosquits en arrossars és una tasca complexa, que comporta uns elevats costos de tractament. Per altra banda, existeixen diferents realitats municipals, de territori, de cultius, embornals, superfícies tractades, plagues, etc.

Una vegada realitzada aquesta introducció i visió del power point, es realitzen diverses intervencions dels membres de la Corporació.

El representant de Calonge i Sant Antoni diu que se li generen molts dubtes sobre el cost concret del servei, comenta les diferències del seu municipi i Castell-Platja d' Aro en relació a altres municipis.

Explica que per a ell, la clau és el cost real del servei.

Pren la paraula el sr. Puig i explica que els serveis tècnics de la corporació s'han basat en les aportacions municipals que nodreixen el programa general per al càlcul de les quotes, entre altres factors.

Calonge i Sant Antoni reitera la necessitat de saber el cost del servei per a valorar el repartiment proposat. Cal saber les despeses de cada municipi per a saber si és just, apunta el representant de Calonge i Sant Antoni.



Intervé la Presidenta i concreta, que el que estem fent és presentar una proposta, que es podria crear una taula de treball, per continuar treballant i analitzant la proposta de quotes. L'Ernest Pous, apunta que podria ser una possibilitat.

Reitera el sr. Mas de Calonge i Sant Antoni, que amb aquesta informació, tenint les dades del cost real del servei, tindriem una idea aproximada dels preus de mercat i el cost real.

Bellcaire d'Empordà i Torroella de Montgrí, també fan aportacions en aquest sentit.

Torna a recordar el Cap del servei que els mosquits volen, que no es fent fàcil.

Fortià explica, que quan van entrar en la Mancomunitat, la proposta de quota per a ells era asumible i ara amb la nova proposta, que es molt més elevada, no tenen clar, si realment la quota, la proposta es realment el cost que haurien d'assumir. Estant molt satisfests dels serveis que presta la Mancomunitat en el municipi, però precisen saber els costos del servei.

Gualta, també comenta la problemàtica dels municipis veïns, com és el seu cas, els tractaments que cal fer en el seu municipi, que poder no els pertocarien, però que són necessaris, pel ja comentat, la mobilitat de mosquits.

El sr. Pous, recorda que cada any es fa una Memòria d'actuacions per a cada municipi, tot i no estàn valorats concretament els serveis prestats.

Figueres i Peralada també realitzen aportacions en el mateix sentit.

Gualta, explica, que la proposta, els hi dobla les aportacions realitzades fins el moment, que si es necessari afrontar aquesta puja, els hi calen elements per poder justificar a la ciutadania una puja que significa el doble de les aportacions fetes fins el moment.

El Cap del servei explica que es continuarà treballant per trobar una fórmula justa, equilibrada i sostenible de quotes.

La Presidenta, explica que s'anirà informant de les propostes que realitzin els serveis tècnics en aquest sentit. Aboga per cercar un consens en aquest tema i que entre tots cal trobar un sistema que garanteixi la sostenibilitat del servei i que sigui consensuat pel plenari de la Junta Rectora.

Es dona per tancat aquest punt i al llarg de la sessió s'han anat comentant i resolent tots els temes objecte de debat i diverses qüestions relatives al servei.

S'informa que la propera sessió, està prevista, segurament a mitjans de novembre.



S'informa que està previst presentar el pressupost de la Corporació, però evidentment amb el sistema vigent fins ara.

La propera sessió s'hauria de celebrar al Baix Empordà. Gualta s'ofereix per a ser la Seu de la propera Junta, la qual cosa agraeixen els presents.

Es recorda la necessitat d'assistir a les sessions per tenir el quòrum adequat per poder adoptar els acords necessaris pel normal funcionament de la Corporació. Ens felicitem pel quòrum assolit en aquesta sessió.

Sense que hi hagi cap mes intervenció, la Presidència dona per finalitzada la sessió.

A Castelló d'Empúries a la data de la signatura electrònica

El secretari,

Vist i plau, la presidenta,

Josep Roca i Cuffí

Anna Massot i Font