

ACTA DE LA SESSIÓ PLENARIA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS DE LA BADIA DE ROSES I EL BAIX TER

Legislatura: 2023/2027- 11L

Nº acta: 04/25

Data: 14/11/25

Horari: 10'10h-11'40h

Lloc: Saló de Plens Ajuntament de Gualta.

Assistents:

Castelló d'Empúries: Anna Massot i Font.

Torroella de Montgrí: Raul Sanchez Doblado.

Peralada: Jaume Caball Descamps.

Fortià: Francesc Brugués Massot i Joan Ventura Linares.

Avinyonet de Puigventós: Josep Heras Alsina.

Bellcaire d'Empordà: Catalina Font Roura.

Gualta: Jaume Fontdevila i Tarabal.

Pals: Martí Duran Bofill.

Ernest Pous Ripoll, Cap del Servei.

Josep Roca i Cuffí, secretari-interventor de la Corporació.

Miquel Puig i Castanyer, assessor econòmic de la Corporació.

Àlex Ollé Torner, tècnic de la Corporació.

Ordre del Dia:

1. Aprovació si s'escau, acta sessió 26.09.25 .
2. Informe Direcció.
3. Donar compte si s'escau trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 3er trimestre 2025.
4. Donar compte si s'escau, 4ª Relació de resolucions de presidència 2025.
5. Donar compte si s'escau, tramesa al MINHAP del cost efectiu dels serveis exercici 2024.
6. Aprovació si s'escau, acords en relació a la futura Associació de Mancomunitats de Catalunya.

7. Aprovació si s'escau, Actualització del Conveni de condicions econòmic-laborals del personal laboral del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter.
8. Aprovació inicial si s'escau, pressupost, plantilla i bases d'execució exercici 2026.
9. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.
10. Proposicions i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ.

Pren la paraula, la presidenta de l'entitat i dona la benvinguda als assistents, tot agraïnt a l'Ajuntament de Gualta la seva hospitalitat.

Es passa, ja a la deliberació del primer punt del ordre del día.

1. Aprovació si s'escau, acta sessió 26.09.25.

Pren la paraula la Presidenta i el secretari de la Corporació, preguntant si hi alguna consideració a fer a l'acta, no hi cap comentari.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

2. Informe Direcció.

Pren la paraula el sr Ernest Pous Ripoll, Cap del Servei. Explica en el power point que s'ha passat als assistents i es visualitza en aquest moment, els diferents serveis i tasques realitzats des de la darrera sessió i dona més explicacions i detalls de les tasques, funcions de la Corporació, restant a disposició dels membres de la Junta per a qualsevol dubte o aclariment.

Explica resumidament, la tramitació que s'està fent un any més de la subvenció dels arrossars amb la Generalitat.

Explica els tractaments i accions realitzats als diferents sectors.

Així mateix comenta que amb el canvi climàtic, s'allarga la temporada, pels efectes de la calor.

Explica el butlletí de nova creació, creat pel Servei, que sortirà la propera setmana. El tema estrella d'aquest número serà la vespa asiàtica.

Es realitzen diverses intervencions i comentaris sobre les explicacions donades.

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

3. Donar compte si s'escau, trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 3er trimestre 2025.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica que trimestralment es dona trasllat al MINHAP de l'estat d'execució, PMP i morositat dels comptes de la Corporació.

Ara toca el 3er trimestre i el sr. Puig n'explica les principals dades:

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al 3er trimestre de 2025, relatius al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al 3er trimestre de 2025, relatius al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al tercer trimestre de 2025, relatius al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

Tercer trimestre 2025

a) Objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- *Amb les dades reflectides a l'estat d'execució del 2on trimestre, es compleix amb l'objectiu de capacitat/necessitat de finançament previst a la LO 2/2012, amb un resultat de **-220.329,12€**.*
- *Es compleix la sostenibilitat financera, no existint deute viu a 30/09/2025.*

b) En relació al compliment de la LO 15/2010 de mesures contra la morositat, en resulten les dades següents:

Número Import

- Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	118	134.243,10€
- Pagaments realitzats fora del període legal de pagament	1	73.878,14€
- Pagaments totals durant el trimestre	119	208.121,24€
- Obligacions pendents de pagament dins el període legal	7	49.102,45 €
- Obligacions pendents de pagament fora del període legal	0	0,00 €
- Obligacions pendents de pagament totals	7	49.102,45 €

c) En relació al compliment de la LO 3/2004 de mesures contra la morositat en les operacions comercials, període mig de pagament, s'han tramès les dades de:

- Ràtio operacions pagades	26,68dies
- Import pagat	208,121,24 €
- Ràtio operacions pendents	0,00 dies
- Import operacions pendents	0,00€
- PMP	26,68 dies

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA**.

4. Donar compte si s'escau, 4ª Relació de resolucions de presidència 2025.

Com es habitual, el secretari-interventor ,explica aquest punt i resumidament informa a la Junta de les resolucions, que serien les següents:

Vista la relació de resolucions de Presidència , des del nº 106/2025, de data 19 de setembre de 2025 al nº 118/25 de data 5 de novembre de 2025, que obren en annex a la present proposta

Considerant l'establert a l'article 5 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG) i la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Assabentats 4ª relació resolucions de Presidència de 2025:

106,107,108,109,110,114,115-aprovació factures.
111,116,117-processos selectius borsa.
112,113-CaixaBank,(despeses OT i despeses bancaries).
118-convocatòria Junta Rectora.

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA**.

5. Donar compte si s'escau, tramesa al MINHAP del cost efectiu dels serveis exercici 2024.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica, que aquesta es també una obligació de obligat compliment per tramitar al MINHAP el punt, el cost efectiu dels serveis exercici 2024.

En base a l'estabert a l'article 7 de l'ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, la informació del cost efectiu dels serveis es remetrà d'acord amb els models facilitats pel Ministeri d'Hisenda, distingint la naturalesa del servei:

Els serveis de prestació obligatòria, de conformitat amb els articles 26.1 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Els serveis derivats de l'exercici de competències pròpies i delegades citades en els articles 7, 25.2 i 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA**.

6. Aprovació si s'escau, acords en relació a la futura Associació de Mancomunitats de Catalunya.

Pren la paraula la Presidenta de la Corporació, sra. Massot i explica la trobada referent a l'encontre de Mancomunitats que tindrà lloc a Solsona, el proper dia 19 de novembre, com a punt de trobada per a reforçar i posar en valor les Mancomunitats de municipis.

Les mancomunitats de municipis, explica, són ens locals, creats per cooperar en la prestació de serveis i obres de competència municipal.

El Cap del Servei, així mateix recorda que a nivell de Catalunya només hi ha tres serveis públics que es dediquen al control de mosquits, el de les Terres de l'Ebre, COPATE, el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat - SCMBL, dins l'estructura del Consell Comarcal del Baix Llobregat i el nostre.



Explica, així mateix la Presidenta, que s'està treballant en la futura Associació de Mancomunitats de Catalunya, per tal que sigui un element per reforçar i millorar el seu finançament, per part de les administracions superiors, Diputacions i especialment Generalitat.

La proposta d'acord seria la que segueix,

PROPOSTA D'ACORD

Les mancomunitats de municipis són ens locals amb personalitat jurídica pròpia, reconeguts per l'ordenament jurídic, creats per cooperar en la prestació de serveis i obres de competència municipal.

Formen part de ple dret del sector públic local de Catalunya i exerceixen competències i serveis de manera compartida entre municipis, amb eficàcia, eficiència i proximitat.

La Mancomunitat Intermunicipal del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, creada el 5 de març de 1987, va néixer amb la voluntat de realitzar tasques de control de mosquits i control de plagues principalment i al llarg dels anys s'ha posicionat com un referent, sense comptar no sempre, amb el suport i finançament necessaris per part del Govern, com altres entitats de Catalunya.

Les Mancomunitats en el territori on exerceixen les seves funcions han demostrat el seu caràcter estratègic i la seva importància cabdal a l'hora de prestar serveis a la ciutadania.

Considerant que el 1r Fòrum de Mancomunitats de Catalunya, celebrat a Vilanova i la Geltrú el 17 de juny de 2025, esdevingué una fita històrica per posar en valor el paper de les mancomunitats i avançar cap a la seva visibilització, enfortiment i reconeixement per part de les administracions supramunicipals.

Considerant que la creació d'una Associació de Mancomunitats de Catalunya pot ser una eina, un instrument, per enfortir aquests ens locals.

Per això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS,

PRIMER-APROVAR per part de la Mancomunitat Intermunicipal del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, la següent declaració/manifest en favor de les Mancomunitats, per a la creació d'una Associació de Mancomunitats de Catalunya.



SEGON- FACULTAR i DELEGAR a la presidenta de la Corporació, per a la realització dels actes, accions i signatura adients que s'escaiguin ,adreçats a la creació d'una Associació de Mancomunitats de Catalunya .

No obstant això, el Ple de la Junta Rectora amb superior criteri acordarà el que cregui més convenient.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

7. Aprovació si s'escau, Actualització del Conveni de condicions econòmic-laborals del personal laboral del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter.

Pren la paraula la Presidenta de la Corporació, sra. Massot i explica que des de ja fa més d'un any s'esta treballant en l'Actualització del Conveni de condicions econòmic-laborals del personal.

El Cap del Servei, així mateix explica que el conveni vigent es de 2011. Des de fa 14 anys no s'ha produït cap modificació.

Des de fa mes d'un any, la Taula Negociadora, ha estat treballant una nova proposta de Pacte de les condicions economico-laborals del personal de la Corporació, que substitueix l'anterior.

El día 30 d'octubre d'enguany va tenir lloc la darrera reunió, on es proposà incloure a l'ordre del dia, l'aprovació del text actualitzat del Conveni de condicions econòmic-laborals del personal laboral a la pròxima sessió de la Junta Rectora prevista per el 14 de Novembre del 2025.

La proposta que obra a l'expedient, actualitza i adapta l'anterior conveni vigent des de 2011 a la nova realitat i serveis prestats, segons informe del Cap del Servei.

La proposta s'ajusta a les necessitats del servei i compta, amb el vist i plau dels treballadors de la Corporació i a més s'ajusta a la normativa vigent.

La proposta que s'annexa es considera ajustada a dret i s'informa de conformitat, explica el secretari-interventor i seria la següent,

PROPOSTA D'ACORD

Ates que des de 2011, resta vigent el pacte de les condicions economico-laborals del personal de la Mancomunitat Intermunicipal del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter



Considerant que es considera adient actualitzar-lo i adaptar-lo a la legislació vigent i a la realitat laboral actual de l'organització, de comú acord amb la Taula Negociadora.

Considerant que des de fa mes d'un any, la Taula Negociadora, juntament amb la Corporació ha estat treballant una nova proposta de Pacte de les condicions economico-laborals del personal de la Corporació, que s'annexa i forma part de la present proposta d'acord.

Vista la legislació d'aplicació, en especial l'article 32 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i Els articles 82 i següents del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

A la vista de l'Informe de secretaria-intervenció i de tota la documentació que forma part de l'expedient, es considera que la següent proposta s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació al Ple de la Corporació conforme a l'article 22.2.i) de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

*Per això, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**,*

PRIMER-APROVAR inicialment el pacte de les condicions economico-laborals del personal de la Mancomunitat Intermunicipal del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix , amb el text i documents que figuren en l'expedient.

SEGON-EXPOSAR al públic el pacte de les condicions economico-laborals del personal de la Corporació, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions, si s'escau davant el Ple. El document es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les. Per a la seva entrada en vigor caldrà la publicació íntegra del text del document al BOP de Girona.

TERCER- DEIXAR SENSE EFECTE, el conveni anterior de 2011, una vegada entri en vigor la present proposta de conveni si s'escau.

QUART-. NOTIFICAR el present acord a les persones interessades i als representants dels treballadors als efectes corresponents.

No obstant això, el Ple de la Junta Rectora amb superior criteri acordarà el que cregui més convenient.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

8. Aprovació inicial si s'escau, pressupost, plantilla i bases d'execució exercici 2026.

La Presidenta, pren la paraula i explica que tal com s'havia informat en la darrera sessió, la proposta de pressupostos seria en la línia que s'ha seguit els darrers anys. Explica les principals línies.

El Pressupost General de l'exercici 2026 d'aquesta Mancomunitat puja a la quantitat de 1.201.789,07 €, tant en el seu Estat d'Ingressos com en el seu Estat de Despeses.

L'última liquidació realitzada i aprovada a aquesta data és la de l'exercici 2024. El resultat d'aquesta fou positiu, i va reflectir un Romanent de Tresoreria per a despeses generals inicial positiu, per import de 356.970,31€.

El Romanent de tresoreria ajustat per a despeses generals definitiu, quedarà en la quantitat de 69.539,28€.

El Pressupost General ha disminuït del 2025 al 2026 en un -5,38 %, passant dels 1.270.167,36€ previstos al 2025 als 1.201.789,07€ que es preveuen pel 2026.

El sr Puig, explica les principals dades del pressupost:

El Capítol I de Despeses de Personal ha augmentat al 2026, respecte del 2025, en un 0,14%, passant d'un import global de 752.861,26€ al 2025 a 753.944,67€ al 2026.

En aquest 2026 s'ha previst un augment general del 2,00 % fix en les retribucions respecte de les retribucions del 2025 vigents a aquesta data, igual a l'increment que es va preveure pel 2025.

Quant al Capítol V, Fons de contingència i altres imprevistos, per aquest 2026 s'ha previst en la quantitat de 11.314,15.

La previsió d'ingressos corrents també ha sofert una disminució del -5,38%, passant dels 1.270.167,36€ previstos al 2025 als 1.201.789,07€ que es preveuen pel 2026.

Pel què fa al capítol III Taxes i altres ingressos, s'ha previst un augment en la previsió d'ingressos pel preu públic del servei de tractament de plagues.



S'ha aplicat un increment del 3,30% a les aportacions dels Ajuntaments membres de la Mancomunitat respecte del 2025.

La tramitació del Pressupost haurà de ser la següent, explica el secretari:

El Ple de la Junta Rectora de la Corporació aprova el Pressupost general.

Aprovat inicialment, s'exposarà al públic el Pressupost, les seves Bases i la Plantilla, previ anunci en el BOP de Girona, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar els documents i presentar suggeriments i/o reclamacions davant del ple.

El pressupost, les Bases i la Plantilla es consideraran definitivament aprovats si durant el termini d'exposició pública no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

El Pressupost General, un cop aprovat, s'ha de publicar en el BOP de Girona resumit per capítols, i entrarà en vigor a l'exercici 2026, una vegada hagi estat publicat en la forma prevista anteriorment.

Del Pressupost General aprovat se n'haurà de trametre còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

La proposta, concretament seria la que segueix,

APROVACIÓ PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI DEL 2026, LA PLANTILLA DE PERSONAL I BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.

Vist el projecte de Pressupost General d'aquesta Mancomunitat per a l'exercici del 2026, elevat a la Junta Rectora en la forma prevista a l'article 168.4, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 18.1 del Reial Decret 500/90 de Pressupostos de les Entitats Locals.

Així mateix, i vista la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Vista la memòria de Presidència i vistos els informes de Secretaria-Intervenció.
Es proposa al Ple de la Junta Rectora l'adopció dels següents acords:

1.1. Aprovar el Pressupost General d'aquesta Mancomunitat per a l'exercici del 2026, junt amb les seves bases d'execució en la forma detallada a continuació:

A) PRESSUPOST GENERAL

PRESSUPOST D'INGRESSOS	
CONCEPTE	PREVISIÓ 2026
CAPÍTOL 1. IMPOSTOS DIRECTES	0,00
CAPÍTOL 2. IMPOSTOS INDIRECTES	0,00
CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS	245.263,25
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	956.025,82
CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	500,00
TOTAL INGRESSOS NO FINANCERS CORRENTS	1.201.789,07
CAPÍTOL 6. ALIENACIONS	0,00
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
TOTAL INGRESSOS NO FINANCERS DE CAPITAL	0,00
CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS	0,00
CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS	0,00
TOTAL INGRESSOS FINANCERS	0,00
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	1.201.789,07

PRESSUPOST DE DESPESES	
CONCEPTE	PREVISIÓ 2026
CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL	753.944,67
CAPÍTOL 2. COMPRA BÉNS CORRENTS I SERVEIS	421.787,00
CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES	2.146,00
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.697,25
CAPÍTOL 5. FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTOS	11.314,15
TOTAL DESPESES NO FINANCERES CORRENTS	1.191.889,07
CAPÍTOL 6. INVERSIONS	9.900,00
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
TOTAL DESPESES NO FINANCERES DE CAPITAL	9.900,00
CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS	0,00
TOTAL DESPESES FINANCERES	0,00
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	1.201.789,07

Resultant, per tant, anivellat en els seus totals d'ingressos i de despeses.

1.2. Aprovar la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual i que regirà durant l'exercici del 2026, segons el següent detall:

PERSONAL FUNCIONARI

	DENOMINACIÓ	GRUP	PLACES TOTALS	PLACES VACANTS	PLACES EXTINGIR
1	HABILITATS NACIONALS				
1.1	Secretari-interventor	A1	1	1	
	TOTAL		1	1	

PERSONAL LABORAL

	DENOMINACIÓ	GRUP	PLACES TOTALS	PLACES VACANTS	PLACES EXTINGIR
2	ADMINISTRACIÓ				
2.1	Tècnic-a d'administració i suport a les àrees	C1	1	1	
	TOTAL		1	1	
	DENOMINACIÓ	GRUP	PLACES TOTALS	PLACES VACANTS	PLACES EXTINGIR
3	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL				
3.1	Cap de servei	A1	1	1	
3.2	Director-a àrea	A2	2	2	
3.3	Tècnic-a de comunicació, sensibilització i projectes transversals	A2	1	1	
3.4	Coordinador-a plagues àrea urbana	A2	1	1	
3.5	Tècnic-a prospector-a	C1	3	0	3
3.6	Tècnic	C1	1	0	1
3.7	Tècnic-a plagues àrea urbana	C1	3	2	
3.8	Tècnic-a mosquits àrea urbana	C1	2	2	
3.9	Aplicador/a àrea natural i conducció de drons	C2	3	3	

3.10	Aplicador-a àrea natural	C2	1	0	
3.11	Aplicador-a àrea urbana	C2	1	1	
3.12	Agrupacions professionals	AP	2	2	
TOTAL			21	15	4

1.3. Exposar al públic el Pressupost General, durant QUINZE dies hàbils, dins dels quals qualsevol persona interessada podrà examinar i presentar-hi en contra i davant del Ple, les reclamacions que estimi convenients, tal com disposa l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'apravà el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i pels mitjans acostumats en aquesta localitat.

1.4. Exposar al públic la Plantilla Orgànica, durant QUINZE dies hàbils, dins dels quals qualsevol persona interessada podrà examinar i presentar-hi en contra i davant del Ple, les reclamacions que estimi convenients, tal com disposa l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'apravà el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i pels mitjans acostumats en aquesta localitat.

Durant aquests terminis els interessats podran presentar, si ho creuen oportú, les reclamacions i/o suggeriments davant del Ple, el qual disposarà d'un mes per tal de resoldre-les.

En cas de no presentar-se cap reclamació, aquest es considerarà definitivament aprovat, publicant-se el seu resum per capítols.

A continuació es produeixen diverses intervencions:

El representant de l' Ajuntament de Torroella de Montgrí, diu que el seu vot serà l'abstenció, a la vista dels números i les quotes que es varen posar de manifest en la darrera reunió.

Perelada, així mateix comenta la necessitat de trobar una fórmula clara i adequada de quotes. Gualta es de la mateixa opinió.

El Cap del Servei recorda que no hem d'oblidar que venim d'un sistema que no s'ha modificat, basat en el nombre d'hectàrees tractades, dificultat de prospecció i tractament i pressupost municipal ordinari. Aquest es el sistema que es va implantar amb la creació de la Mancomunitat.

No es facil, comenta el sr. Pous, establir un sistema just i equitatiu.



Comenta i els serveis jurídics i econòmics asenteixen, que es continuarà treballant en noves propostes, per trobar una formula adequada de quotes.

Recorda que els mosquits no coneixen de fronteres municipals, que de vegades, cal fer uns tractaments especials i específics als municipis veïns, expliquen els tècnics del Servei, encara que no formin part de la mancomunitat.

Intervé la Presidenta i referma, que es continuarà treballant en un nou model de quotes.

Després de diverses intervencions en aquest sentit, es procedeix a la votació:

S'aprova per **MAJORIA** dels membres presents aquest acord. Tots els vots favorables i amb l'abstenció del representant de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

9. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.

El secretari-interventor informa que no hi ha cap tema d'urgència.

10. Proposicions i preguntes.

Al llarg de la sessió s'han anat comentant i resolent tots els temes objecte de debat i diverses qüestions relatives al servei.

Es realitzen algunes preguntes relatives al control de plagues i pren la paraula el tècnic del servei, sr. Àlex Ollé, per parlar del control de plagues i paneroles. Explica que els mosquits tenen certa capacitat de desplaçament, recorda la problemàtica de les espècies invasores, canvi climàtic...que també tenen incidència em el control de plagues.

S'informa que la propera sessió, està prevista, segurament a mitjans de març.

S'informa que està previst presentar la liquidació del pressupost de la Coporació 2025.

La propera sessió s'hauria de celebrar a l' Alt Empordà.

Es recorda la necessitat d'assistir a les sessions per tenir el quòrum adequat per poder adoptar els acords necessaris pel normal funcionament de la Corporació. Ens felicitem pel quòrum assolit en aquesta sessió.

Sense que hi hagi cap mes intervenció, la Presidència dona per finalitzada la sessió.



A Castelló d'Empúries a la data de la signatura electrònica

El secretari,

Vist i plau, la presidenta,

Josep Roca i Cuffí

Anna Massot i Font