ACTA DE LA SESSIÓ PLENARIA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS DE LA BADIA DE ROSES I EL BAIX TER

Legislatura: 2023/2027- 9L
Nº acta: 02/25
Data:16/05/25
Horari:10'30h-11'40h
Lloc: Saló de Plens Ajuntament de Bellcaire.

Assistents:
Castelló d'Empúries: Anna Massot i Font.
Torroella de Montgrí: Genís Pigem Olivé.
Sant Pere Pescador: Àlex Bertran Rodríguez.
Perelada: Jaume Caball Descamps.
Fortià: Francesc Brugués Massot.
Begur: Jordi Gonzalez Duque.
Avinyonet de Puigventós: Josep Heras Alsina.
Figueres: Núria Bartrolich i Ortega
Bellcaire: Catalina Font Roura.
Pals: Martí Duran Bofill.
Castell-Platja d'Aro: Daniel Riera Puertas
Gualta: Maria Gràcia Mascarreras Jaime.
Ernest Pous Ripoll, Cap del Servei.
Josep Roca i Cuffí, secretari-interventor de la Corporació.
Miquel Puig i Castanyer, assessor econòmic de la Corporació.
Àlex Ollé Torner- tècnic de la Corporació.

Ordre del Dia:

1. Aprovació si s'escau, acta sessió 15 de novembre de 2024.

2. Informe Direcció.

3. Donar compte si s'escau trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 1er trimestre 2025.

4. Aprovació si s'escau del Pla econòmic financer 2025-2026.

5. Donar compte si s'escau , informes intervenció.

6. Donar compte si s'escau, 2ª Relació de resolucions de presidència 2025.

7. Aprovació si s'escau del Conveni entre la Generalitat i la Mancomunitat per l'atorgament d'una subvenció exclosa de concurrència, 2025-2028.

8. Aprovació si s'escau, acords referents a la RLT.

9. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.

10. Proposicions i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ.

Pren la paraula, la presidenta de l'entitat i dona la benvinguda als assistents, tot agraïnt a l' Ajuntament de Bellcaire la seva hospitalitat.

Es passa , ja a la deliberació del primer punt del ordre del día.

1. Aprovació si s'escau, acta sessió 15 de novembre de 2024.

Pren la paraula la Presidenta i el secretari de la Corporació,preguntant si hi alguna consideració a fer a l'acta.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

2. Informe Direcció.

Pren la paraula el sr Ernest Pous Ripoll , Cap del Servei. Explica en el power point que s'ha passat als assistentes i es visualitza en aquest moment, els diferentes serveis i tasques realitzats des de la darrera sessió i dona mes explicacions i detalls de les tasques, funcions ... de la Corporació, restant a disposició dels membres de la Junta per a qualsevol dubte o aclariment.

Explica els tractaments realitzats als diferentes sectors.

El Conveni dels arrossars amb la Generalitat, que durarà fins a 2028, que suposa uma subvenció de 150.000 €, anuals,que forma part de aquest ordre del dia.

Control de mosca negre, mosquits i altres tractaments. Explica també l'assistencia a la reunió de l' Assoicació Europea de serveis de control de mosquits.
Problemes de climatologia i pluges, zones de tractament que podem entrar em conflicte amb el Parc, tractaments i productes que podem afectar als humans.

Es realitzen diverses intervencions i comentaris sobre les explicacions donades.

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA.**

3. Donar compte si s'escau, trameses al MINHAP, estat d'execució, PMP i morositat, 1er trimestre 2025.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica que trimestralment es dona trasllat al MINHAP de l' estat d'execució, PMP i morositat dels comptes de la Corporació.

Ara toca el 1er trimestre i el sr. Puig n'explica les principals dades:

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al 1er trimestre de 2025, relatius al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al 1er trimestre de 2025, relatius al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

Es dona compte al Ple dels informes del Secretari-Interventor corresponents al primer trimestre de 2025, relatius al compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de morositat i del període mig de pagament, que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

<u>1er trimestre 2025</u>

a) Objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Amb les dades reflectides a l'estat d'execució del 1er trimestre, es compleix amb l'objectiu de capacitat/necessitat de finançament previst a la LO 2/2012, amb un resultat de 17.056,10 €.

- Es compleix la sostenibilitat financera, no existint deute viu a 31/03/2025.

b) En relació al compliment de la LO 15/2010 de mesures contra la morositat, en resulten les dades següents:

	Número	Import
- Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	70	153.375,02 €
- Pagaments realitzats fora del període legal de pagament	1	86.425,62 €
- Pagaments totals durant el trimestre	71	239.800,64 €
- Obligacions pendents de pagament dins el període legal	29	9.624,60 €
- Obligacions pendents de pagament fora del període legal	0	0,00 €
- Obligacions pendents de pagament totals	29	9.624,60 €

c) En relació al compliment de la LO 3/2004 de mesures contra la morositat en les operacions comercials, període mig de pagament, s'han tramès les dades de:

- Ràtio operacions pagades	29,71 dies
- Import pagat	239.800,64 €
- Ràtio operacions pendents	13 dies
- Import operacions pendents	9.549,10 €
- PMP	29,07 dies

La Junta Rectora es dona **per ASSABENTADA.**

4. Aprovació si s'escau del Pla econòmic financer 2025-2026.

Pren la paraula l'assessor econòmic de la Corporació, sr. Miquel Puig i explica que un cop ha estat liquidat l'exercici pressupostari 2024, en l'informe d'avaluació del compliment dels indicadors macroeconòmics establerts per la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'ha reflectit un incompliment dels indicadors d'estabilitat pressupostària (necessita de finançament) i regla de la despesa.

El procediment seria el següent:

a) Presentació del Pla en el termini màxim d'un mes des que se'n constata l'incompliment.

b) Aprovació del Pla en el termini màxim de dos mesos des de la seva presentació .

c) Posada en marxa del Pla en el termini màxim de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

A l'expedient obren els informes i el contingut material del Pla, comenta el secretari-interventor.

La proposta concretament es la següent:

PART EXPOSITIVA:
Donat l'incompliment dels indicadors de l'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa que es van reflectir en l'informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024.
De la constatació d'aquest incompliment, se'n va donar compte a la Junta Rectora en sessió plenària celebrada el dia 19 de març de 2025.
Donat el que s'estableix als articles 21, 23 i 24 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, aquest incompliment suposarà necessàriament l'elaboració d'un Pla Econòmic i Financer que permeti el compliment de l'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa en el termini d'un any (l'any en curs i el següent).
Aquesta eina està prevista a:
- L'Article 21 de la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Article 10 de l'ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediment en matèria de tutela financera dels ens Locals.
Per això s'ha elaborat aquest Pla Econòmic i Financer 2025-2026 que ara es proposa.
PART DISPOSITIVA:
PRIMER: Aprovar el Pla Econòmic Financer 2025-2026 de la Mancomunitat intermunicipal voluntària del servei de control de mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter, que s'adjunta com a annex a la present proposta.

SEGON. Trametre el pla a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda als efectes corresponents .

TERCER. Publicar el Pla en el BOP de Girona i posar-lo a disposició del públic, a efectes merament informatius, des de la seva aprovació fins a la finalització de la seva vigència.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

5. Donar compte si s'escau , informes intervenció.

Pren la paraula el secretari-interventor de la Corporació i explica que d'acord amb els articles 213 i 220.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha de remetre els informes definitius de control financer al plenari de la corporació, la qual cosa es fa en aquest moment ,formant part els informes de la documentació d'aquest punt.

Resumidament el secretari en fa una petita explicació, essent la proposta la següent:

PROPOSTA AL PLE – DACIÓ DE COMPTE DELS INFORMES DE CONTROL FINANCER DEFINITIUS REALITZATS DURANT L'EXERCICI 2024

D'acord amb els articles 213 i 220.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha de remetre els informes definitius de control financer al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i la Presidenta de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement, amb la finalitat d'informar a la corporació dels informes de control financer definitius derivats
de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories, així com del control financer de subvencions.

En compliment del requerit pels articles 213 i 220.4 del TRLRHL i per l'article 36.1 del RCIL, la Intervenció general ha emès un informe en data [data informe de la Intervenció] en el que es fan constar els informes definitius de control financer realitzats al llarg de l'exercici 2019 amb la finalitat que siguin remesos, a través de la Presidenta de l'entitat local, al Ple de la Junta Rectora per al seu coneixement.

Per tot l'exposat, la Presidenta proposa al Ple de la Junta Rectora l'adopció del següent ACORD:

Únic.- Donar-se per assabentat dels informes de control financer realitzats durant l'exercici 2024 per la Intervenció general, d'acord amb la informació que es transcriu tot seguit:

1) Actuacions de control permanent no planificables (article 32.1.d RCIL):
S'han emès un total de 10 informes de control permanent no planificables, segons el següent detall:

7 informes d'expedients de modificacions pressupostàries del Pressupost 2024.
2 informes de l'expedient de liquidació del Pressupost 2023.

1 informe de l'expedient del Pressupost General 2025.
No s'han emès informes de control permanent no planificables de disconformitat.

2) Actuacions de control permanent planificables obligatòries (article 31.2 RCIL):

No s'ha pogut realitzat l'auditoria de sistemes de l'exercici 2024 del funcionament del Registre de Factures de La Mancomunitat, per tal de verificar que es compleixen totes i cadascuna de les condicions de funcionament de la llei 25/2013 i altre normativa de funcionament, d'acord amb el que es preveu en l'article 12.3 de l'esmentada llei, donat que no es disposa de mitjans tècnics en l'aplicació del registre comptable de factures que permeti portar a terme aquesta actuació.

Durant l'exercici 2024 s'han tramès al MINHAFP les dades sobre el compliment de la llei sobre morositat, i se n'ha donat compte al Ple de la Junta Rectora amb posterioritat a la seva tramesa (veure Annex I).

Tal i com s'estableix a la DA 3. de la Llei Orgànica 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic, s'ha verificat al tancament de l'exercici 2024 l'existència d'obligacions sense imputació pressupostària (veure Annex II).

3) Actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RCIL):
La Mancomunitat va aprovar un Pla anual de control financer per a l'exercici 2024, on es detallen les actuacions i informes de control permanent planificables a realitzar.

No obstant, no ha estat possible el desenvolupament d'aquestes actuacions, donat que la Mancomunitat no ha disposat de recursos tècnics i humans suficients durant l'exercici 2024 per aquesta finalitat.

4) Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL):

No s'han realitzat informes d'auditoria pública durant l'exercici 2024, donat que la Mancomunitat no té entitats dependents.

5) Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):

La Mancomunitat no és una Entitat que, en general, atorgui subvencions o ajudes.
Per això, durant l'exercici 2024 no ha realitzat ni anàlisi de riscos, d'acord amb els objectius, ni ha establert prioritats, donada la idiosincràsia de l'Entitat.
La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA.**

6. Donar compte si s'escau, 2ª Relació de resolucions de presidència 2025.

El secretari-interventor informa sobre aquest punt i fa un resum sobre les resolucions. El secretari-interventor, explica que a cada Junta Rectora es dona compte de les resolucions de presidència. Tots els membres tenen còpia de les mateixes, el sr. Roca les explica breument i recorda als assistents que per qualsevol dubte des dels servies administratius estàn a la seva disposició.

La proposta es la següent:

Vista la relació de resolucions de Presidència , des del nº 175/2024, de data 13 de novembre de 2024 al nº 196/24 de data xxx de desembre de 2024,que obren en annex a la present proposta i així mateix la relació de resolucions de Presidència , des del nº 1/2025, de data 14 de gener de 2025 al nº 35/25 de data 5 de març de 2025,que obren en annex a la present proposta .

Considerant l'establert a l'article 5 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG) i la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Assabentats 2ª relació resolucions de Presidència de 2025:

36-Pla pressupostari a mig termini 26-28.
37,38,39,42,43,44,46,47,48,49,60,61,62-aprovació factures.
40,52,54-personal.
41-adjudicació tractament aeri.
45-assegurança edifici corporatiu Empuriabrava.
50-adquisició programa.
51-contracte publicitat.
53-practiques estudiant UdG.
55-adquisició escala seguretat.
56-formació camió cistella.
57- adquisició patinet.
58-adquisició prestatgeries magatzem.
59-adquisició mobiliari despatx tècnics.
63- convocatòria Comissió Comptes.

64- convocatòria Junta Rectora.

La Junta Rectora es dona per **ASSABENTADA.**

7. Aprovació si s'escau del Conveni entre la Generalitat i la Mancomunitat per l'atorgament d'una subvenció exclosa de concurrència, 2025-2028.

Pren la paraula la Presidència i explica les diverses gestions , juntament amb el Cap del Servei respecte aquest punt, que garanteix 150.000 €, per aquesta anualitat respecte el tractament dels arrossars, fins l'exercici 2028es tindria garantit aquest finançament.

La proposta seria la següent:

Proposta-. Aprovació delegació aprovació conveni per a la prevenció i control de mosquits als arrossars

La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, té com a finalitat el control de mosquits i la possibilitat de realitzar altres tasques de sanitat ambiental i de gestió ambiental.

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans, i tenint en compte que d'acord amb la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya, els Ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, gestionant els riscos presents en el medi, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient .

En aquests moments procedeix, la tramitació de conveni entre el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i la Mancomunitat Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, per l'Atorgament d'una subvenció exclosa de concurrència per finançar el desenvolupament d'actuacions per a la prevenció i control de mosquits als arrossars de l'Empordà 2025, 2026, 2027 i 2028.

Per a la consecució d'aquests objectius, ambdues Parts preveuen un conveni, instrument per a la formalització de les relacions de cooperació entre administracions públiques, d'acord amb el que disposen els articles 6 i 31 de la Llei 9/2017 i 47 i 143.2 de la Llei 40/2015 .

Els tres darrers exercicis , la Mancomunitat ha obtingut una subvenció directa per aquest concepte de 150.000 €, per part del Departament.

Forma part de l'expedient l'esborrany de conveni presentat a l'efecte per el Departament.

Els articles 21, 22 i 57 239 i ss. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, possibiliten l'aprovació de delegació d'aprovació de conveni.

Atès que donat que encara no es disposa del conveni definitiu, però per la premura del calendari, seria adient si s'escau l'aprovació ràpida del mateix, per tant en conseqüència es proposa la delegació d'aquesta aprovació en la Presidència.

Vist el document que obra a l'expedient i els informes obrants als respecte,

Considerant així mateix la legislació d'aplicació.

Es proposa al Plenari l'adopció dels següents acords:

1. APROVAR la delegació en la Presidència de la Corporació l'aprovació de Conveni entre el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i la Mancomunitat Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, per l'Atorgament d'una subvenció exclosa de concurrència per finançar el desenvolupament d'actuacions per a la prevenció i control de mosquits als arrossars de l'Empordà 2025, 2026, 2027 i 2028 i així mateix la delegació de sol.licitud de subvenció a l'efecte si s'escau.

2. FACULTAR a la Presidència de la Corporació, per a la signatura, gestions i negociacions necessàries, relatives a aquest conveni.

3. INFORMAR, de tots els acords i gestions derivades d'aquesta delegació a la Junta Rectora als efectes adients.

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

8. Aprovació si s'escau, acords referents a la RLT.

El Cap del Servei i el secretari-interventor expliquen aquest punt,

En data 15 de novembre de 2024 , la Junta Rectora de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, aprovà la Relació i la valoració de llocs de treball de la Corporació,

Les relacions de llocs de treball són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc de treball. En aquest sentit, compren tots els llocs de treball de l'entitat, explica el sr. Roca.

Ara en aquests moments es considera adient procedir a la següent modificació:

Els llocs de treball amb categoria B (directors i coordinadors) assignar-los la categoria A2. D'aquesta manera ens ajustarem a la realitat de les categories previstes de l'administració local.

Aquesta modificació no significa un increment retributiu, ja que l'augment del sou base per la categoria A2 respecte la B, resta compensada ajustant el complement de destí, continua explicant el secretari.

Els llocs de treball afectats són els de:

· Director d'àrea que es reajusta de B-24 a A2-22
· Coordinador d'àrea que es reajusta de B-20 a A2-18

La proposta està degudament informada i concretament seria la següent:

En data 15 de novembre de 2024 , la Junta Rectora de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, aprovà per unanimitat, inicialment la Relació de llocs de treball de la Corporació, mitjançant publicació de edicte al BOP de Girona:

3 de desembre de 2024,nº BOP 232 i nº edicte-10376,RLT.

Durant el període d'exposició pública no s'han presentat reclamacions i resta definitivament aprovada,(BOP de Girona nº 69, de data 9 d'abril de 2025, nº edicte 2969).

Vist que es proposa la modificació de la RLT , en el següent sentit,

Director d'àrea que es reajusta de B-24 a A2-22
Coordinador d'àrea que es reajusta de B-20 a A2-18

Vist que l'aprovació correspon al Ple de la Corporació conforme els articles 32 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i 52 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,

Considerant així mateix l'establert a la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP),

A la vista de l'Informe de secretaria-intervenció i de la documentació que forma part de l'expedient, es considera que la següent proposta s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació al Ple de la Corporació conforme a l'article 22.2.i) de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Per això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS,

PRIMER-APROVAR inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, essent el contingut material de la mateixa:

Director d'àrea que es reajusta de B-24 a A2-22
Coordinador d'àrea que es reajusta de B-20 a A2-18

SEGON-EXPOSAR al públic la modifcació de la Relació de Llocs de Treball de la Corporació, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions,si s'escau davant el Ple. El document es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

TERCER- TRAMETRE una còpia de la modifcació de la relació de Llocs de Treball de l'entitat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, una vegada aprovada definitivament pel Ple de la Corporació, si s'escau.

4. NOTIFICAR el present acord als representants dels treballadors.

No obstant això, el Ple de la Junta Rectora amb superior criteri acordarà el que cregui més convenient.

La proposta es la següent:

S'aprova per **UNANIMITAT** dels membres presents aquest acord.

9. Aprovació si s'escau, mocions d'urgència.

El secretari-interventor informa que no hi ha cap tema d'urgència.

10. Proposicions i preguntes.

Al llarg de la sessió s'han anat comentant i resolent tots els temes objecte de debat i diverses qüestions relatives al servei.

S'informa que la propera sessió, està prevista passat l'estiu, segurament la 2ª quinzena de setembre.

S'informa que des dels SSTT de la Corporació fa molt temps que s'està treballant i estudiant un sistema de repartiment de quotes que s'ajusti mes a la realitat dels diferents serveis que es presten a cada municipi. Està previst en breu informar-ne i presentar la nova proposta als membres.

No oblidem , diuen els tècnics, que des de que es va crear la Mancomunitat el 1982, no s'ha modificat el sistema de repartiment de quotes.

La propera sessió s'hauria de celebrar a l' Alt Empordà.

Fortià s' ofereix , per a la propera sessió, aprofitant l'avinantesa que per aquestes dates hauran inagurat la nova seu de la Corporació.

Es recorda la necessitat d'assistir a les sessions per tenir el quorum adequat per poder adoptar els acords necessaris pel normal funcionament de la Corporació. Ens felicitem pel quorum assolit en aquesta sessió.

Sense que hi hagi cap mes intervenció, la Presidència dona per finalitzada la sessió, i es desitja als presents un bon estiu.

A Castelló d'Empúries a la data de la signatura electrònica

El secretari,

Josep Roca i Cuffí

JOSEP ROCA CUFFÍ - DNI 40311556P (TCAT)

Firmado digitalmente por JOSEP ROCA CUFFÍ - DNI 40311556P (TCAT)
Fecha: 2025.09.19 17:54:14 +02'00'

Vist i plau, la presidenta,

Anna Massot i Font

Anna Massot Font - DNI 77961864Y (TCAT)

Firmado digitalmente por Anna Massot Font - DNI 77961864Y (TCAT)
Fecha: 2025.09.19 17:54:32 +02'00'