



**CONVENI PEL QUAL ES FORMALITZA L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE DE TARRAGONA PER A L'ANUALITAT 2012, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA AL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE I ACTUACIONS URBANES, S.A.**

Tarragona, 6 de juliol de 2012

**REUNITS**

D'una part, el Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova, alcalde de l'Ajuntament de Tarragona.

D'altra part, el Sr. Xavier Tarrés Aznárez, president del Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes S.A (SMHAUSA), segons acord de la Junta general de data 14 de juliol de 2011.

**MANIFESTEN**

Que la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen, el Pacte Nacional per a l'Habitatge 2007-2016 i el Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012 constitueixen el marc general i normatiu relatiu a les oficines locals d'habitatge, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació de serveis i ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat d'aquests serveis a la ciutadania.

Que el capítol V del Decret 13/2010, de Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, estableix que el departament de la Generalitat competent en matèria d'habitatge podrà subscriure convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals, com també amb les institucions o entitats que tinguin desplegament territorial.

Que l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant acord del Consell Plenari de data 25 de febrer de 2008, va acordar aprovar el projecte de creació de l'Oficina Local de l'Habitatge i posteriorment s'han aprovat convenis de col·laboració i addendes de pròrroga entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge i el propi Ajuntament, relatiu a l'Oficina Local situada en aquest municipi.

Que ara es pretén formalitzar un nou conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Tarragona, relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge de Tarragona, per a l'any 2012, prorrogable per mutu acord de les parts, i en conseqüència, resulta convenient, al seu torn, formalitzar un nou conveni d'encàrrec de gestió de l'Ajuntament al SMHAUSA.

Que el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Tarragona estableix els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge.



Que l'esmentat conveni de col·laboració preveu unes aportacions econòmiques derivades de la gestió de les competències que se'n deriven del mateix.

Que el SMHAUSA, empresa de capital íntegrament municipal i amb objecte social adequat que ostenta la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Tarragona i disposa dels mitjans materials i personals suficients i idonis per portar a terme la gestió de l'esmentat programa de mediació.

Que l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant l'acord del Consell Plenari de data 22 de juny de 2012, ha acordat encarregar la gestió de l'Oficina Local d'Habitatge de Tarragona al SMHAUSA.

Segons aquest acord els termes de l'encàrrec es fixarien en un conveni a signar.

En conseqüència, i d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, les parts acorden subscriure aquest conveni d'encàrrec de gestió per tal de fixar els seus termes d'acord amb els següents

## PACTES

**PRIMER.-** El SMHAUSA, amb els seus propis recursos executarà materialment les obligacions i altres extrems que es deriven de l'estipulat al conveni de col·laboració signat entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Tarragona, **relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge de Tarragona**, en allò referit a l'Ajuntament de Tarragona i que són els següents:

1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local/espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal de l'Oficina i de la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'un/a auxiliar administratiu/iva o administratiu/iva; i d'un arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a-aparellador/a, que assumirà funcions tècniques d'elaboració i avaluació d'informes i d'inspeccions.
- d) Disposar de personal a jornada completa i també, si s'escau, de personal a temps parcial, en tractar-se d'una oficina integral d'àmbit territorial de més de 20.000 habitants.

2. Realitzar les següents funcions:

- a) Funcions d'informació i atenció ciutadana, que inclouen:



a.1. La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012.

a.2. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com l'acarament i compulsa de documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

a.3. La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

a.4. El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.5. L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1. En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, d'acord amb les directrius de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

b.1.1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (ITEs/III)

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge, d'acord amb les Directrius de la Direcció de Programes Socials de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts per al pagament de l'habitatge (prestacions puntuals i urgents)

b.2.2. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions permanents per al pagament de lloguers

b.2.3. La gestió d'expedients de Renda Bàsica d'Emancipació

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses.

4. a) Elaborar un informe on cal descriure els aspectes específics del funcionament de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al



públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

4. b) Formalitzar, per part del/la responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni amb cada Direcció Sectorial de l'Agència que correspongui, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, del conveni principal, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.

5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions realitzades i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

6. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

7. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina, per tal de millorar la qualitat del servei.

8. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina.

9. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

10. Donar suport a la difusió i a la gestió dels programes d'habitatge per a joves que promou la Generalitat a través de la Direcció General de Joventut.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

12.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

12.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

**SEGON.-** En relació al finançament de l'Oficina Local d'Habitatge de Tarragona:

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya tramitarà directament a favor del SMHAUSA les aportacions, tant per conceptes fixos com variables, derivades del conveni de col·laboració formalitzat amb l'Ajuntament de Tarragona.

El pagament fix de 66.138 euros pel concepte de serveis bàsics d'informació i atenció ciutadana s'efectuarà un cop signat el referit conveni entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i Ajuntament de Tarragona, i en cas que es produeixi la pròrroga, un cop signada l'addenda de pròrroga.

El pagament final es farà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina, corresponent a l'any 2012, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, i un cop contrastada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi i un cop valorada l'activitat per la Direcció Sectorial de l'Agència competent en la matèria que ha desenvolupat l'Oficina.

La certificació ha de ser signada per l'Interventor general o, de forma excepcional, pel Secretari general, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost dels serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'Oficina durant la vigència del conveni. A tal efecte, la secretària delegada del Consell d'Administració del SMHAUSA realitzarà i notificarà a l'Ajuntament de Tarragona un informe justificatiu de les activitats realitzades, el qual se sotmetrà a una auditoria prèvia, per tal que l'Interventor o el Secretari puguin emetre la corresponent certificació.

Aquesta certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2012, i es trametrà una còpia al departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tarragona.

No obstant, es podran presentar certificacions parcials, amb caràcter mensual, i a compte del pagament final, per justificar gestions i serveis relatius a expedients dels Programes Socials d'habitatge, essent necessària també l'aportació de l'informe justificatiu de les activitats realitzades per part de la secretària delegada del Consell d'Administració del SMHAUSA i de l'auditoria prèvia.

**TERCER.-** En el cas que les aportacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no cobreixin les despeses totals de l'Oficina Local d'Habitatge de Tarragona, el SMHAUSA ho posarà en coneixement de l'Ajuntament mitjançant la presentació de les factures corresponents, amb l'objecte que l'Ajuntament es faci càrrec de l'esmentat dèficit del servei, segons la disponibilitat pressupostària.

Prèviament, el SMHAUSA haurà presentat a l'Ajuntament de Tarragona una previsió de les despeses per al manteniment de l'Oficina Local d'Habitatge i del programa de Mediació per al lloguer social d'habitatges de Tarragona.

Aquesta aportació municipal podrà ser objecte de modificació i actualització en funció de l'estimació d'ingressos i de despeses que el SMHAUSA prevegi per a cada exercici en què sigui vigent el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Tarragona.

Als efectes de la presentació de les factures caldrà tenir en compte que d'acord amb la resolució vinculant de la Direcció General de Tributs de data 21-12-2007, l'SMHAUSA no podrà repercutir l'IVA a les factures emeses a l'Ajuntament. En conseqüència l'IVA suportat serà no deduïble, formant part del cost. Així mateix l'IVA suportat per despeses generals tampoc podrà ser deduïble en la seva totalitat, ja que s'haurà d'aplicar el percentatge en funció del volum de les activitats que donen dret a deducció i les que no donen dret a deducció.

**QUART.-** La vigència d'aquest Encàrrec de Gestió serà la mateixa que la del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Tarragona, relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge de Tarragona; és a dir, fins al 31 de desembre del 2012, amb efectes econòmics des del dia 1 de gener, sense perjudici de la seva pròrroga quan es prorrogui per mutu acord el conveni entre l'Ajuntament i l'Agència. L'entrada en vigor es produirà a partir de la data de la seva signatura.

**CINQUÈ.-** Són causes de resolució anticipada del conveni, l'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits i el mutu acord de les parts, que s'ha d'instrumentar per escrit.

**SISÈ.-** D'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència.

**SETÈ.-** D'acord amb el que estableix l'article 4.1.n) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), la realització de les prestacions objecte de l'encàrrec queda sotmesa a l'esmentat text legal en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa pròpia del SMHAUSA, el seu tipus i la seva quantia i, en tot cas, quan es tracti de contractes d'obres, serveis o subministraments les quanties dels quals superin els límits establerts a la secció 2a del capítol II del títol preliminar del TRLCSP, SMHAUSA haurà d'observar a les instruccions preparació i adjudicació les regles que estableixen els articles 137.1 i 190 del mateix text legal.


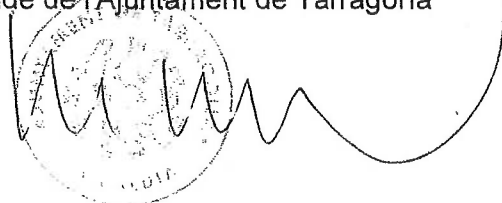
**VUITÈ.-** Prèvia autorització de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, SMHAUSA serà el subencarregat del tractament dels fitxers amb dades de caràcter personal vinculats a l'exercici de funcions i activitats encomanades, conforme a l'article 12 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

**NOVÈ.-** Aquest Conveni té naturalesa administrativa i per la resolució de qualsevol controvèrsia que pogués sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts es sotmeten a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

**DESE.-** El present encàrrec de gestió estarà sotmès a control financer. Atès que l'empresa és auditada anualment, el present encàrrec suposarà la inclusió d'un subapartat específic, a definir.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest Conveni, per triplicat i a un sol efecte en el lloc i data esmentat a l'encapçalament.

Josep Fèlix Ballesteros Casanova  
Alcalde de l'Ajuntament de Tarragona



Xavier Tarrés Aznárez  
President del SMHAUSA

