



ORDRE DIA PLE 30/01/17

- 1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR
- 2.- APROVACIÓ BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS MUNICIPALS DE:
LLIBRES ESCOLARS, ORDINADORS, COLÒNIES , LLAR D'INFANTS, MENJADOR
LLAR D'INFANTS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, CURS ESCOLAR 2017
2018 3/2017
- 3.- APROVACIÓ BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS
A EMPRESES DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER AL FOMENT DE
L'OCUPACIÓ LOCAL. 40/2017
- 4.- APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIÓ ALS PARADISTES DEL
MERCAT MUNICIPAL PEL 25È ANIVERSARI DEL MERCAT MUNICIPAL. 6/2017.
- 5.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ PER A L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA
MARGARIDA I ELS MONJOS A LA XARXA DE MUNICIPIIS PER L'ECONOMIA
SOCIAL I SOLIDÀRIA. 240/2016
- 6.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 1/2017 SUBVENCIONS.
Exp.8/17
- 7.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MEMÒRIA VALORADA PER LA
REALITZACIÓ D'UNA VORADA I LA RECOLLIDA D'AIGÜES AL CAMÍ DE CAL
SALINES DEL NUCLI DELS MONJOS.- 357/16
- 8.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, PROJECTE PISTA POLIESPORTIVA. 363/16
- 9.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL 2 DEL POUM, EN
RELACIÓ POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA NUM. 8 "AVINGUDA DELS
PAÏSOS CATALANS" EN COMPLIMENT DE SENTÈNCIA DEL TSJC NUM 751 /
2015. EXP 72/2017
- 10.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D EL
COL·LEGI OFICIAL DE VETERINARIS I EL CONSELL DE COL·LEGIS DE
VETERINARIS DE CATALUNYA EN MATÈRIA DE GESTIÓ DEL CENS MUNICIPAL
D'ANIMALS DE COMPANYIA . 48/2017
- 11.- RECTIFICACIÓ ERRORS TEXT CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE
L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, EL COS D'AGENTS
RURALS (CAR) I LA SRA. MONTSERRAT MATEU PER A LA CONSERVACIÓ D'UNS
NIU D'ORENETES, AIXÍ COM PER A L'ÚS D'AQUESTS EN LES ACTIVITATS
EDUCATIVES QUE DES DEL CAR ES REALITZEN AMB L'ALUMNAT DE L'ESCOLA
SANT DOMÈNEC DE LA RÀPITA 291/2016
- 12.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT
D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SANTA
MARGARIDA I ELS MONJOS PER A L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT A LA XARXA
RESCAT DE RADIOCOMUNICACIONS D'EMERGÈNCIES I SEGURETAT DE
CATALUNYA. 83/2017
- 13.- MOCIONS

13.1 A PROPOSTA DEL GRUP PSC L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS AMB LA CAMPANYA CASA NOSTRA ÉS CASA VOSTRA.

13.2 A PROPOSTA DE DE LA FMC DE SUPORT AL PACTE NACIONAL PER UNA SOCIETAT DIGITAL A CATALUNYA .

13.3 A PROPOSTA DEL GRUP ERC MOCIÓ REFERENT ALS BENEFICIS FISCALS EN L'IBI DE LES AUTOPISTES DE PEATGE.

13.4 A PROPOSTA DEL GRUP ERC MOCIÓ REFERENT A L'ESGLÉSIA DE SANTA MARGARIDA.

13.5 A PROPOSTA DEL GRUP PA CUP PER A LA SOBIRANIA I SOSTENIBILITAT ENERGÈTICA

14.- DONACIÓ DE COMPTES DECRETS D'ALCALDIA.

15.- TORN OBERT DE PARAULA.

ACORDS ADOPTATS PLE 30/01/17

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

Intervencions

Votació

L'acta amb les correccions realitzades és aprovada per UNANIMITAT amb 12 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 1 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 12 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

2.- APROVACIÓ BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS MUNICIPALS DE: LLIBRES ESCOLARS, ORDINADORS, COLÒNIES , LLAR D'INFANTS, MENJADOR LLAR D'INFANTS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, CURS ESCOLAR 2017 2018 3/2017.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, determina que les funcions dels serveis socials bàsics, entre d'altres, són la d'intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors, prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents i gestionar les prestacions d'urgència social.

L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que per garantir la igualtat de totes les persones en l'exercici del dret a l'educació, l'alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides té dret a obtenir beques i ajuts a l'estudi.

L'article 63 de la Llei 1/1990, 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu disposa que, per tal de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els poders públics han de promoure accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es trobin en situacions desfavorides.

D'altra banda, l'article 6 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa que el sistema públic de beques per a l'estudi té l'objectiu de compensar les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, incentivar l'estudi. A més, preveu que tot l'alumnat té dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències.

L'escolarització dels nens i nenes entre els 6 i els 16 anys es obligatòria a Catalunya, tanmateix l'etapa infantil s'inicia des dels 3 anys a les escoles catalanes. Es per aquest motiu que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos dona suport a les famílies que tenen els seus fills en edat escolar des dels 3 fins als 16 anys.

Considerant que l'objecte de les subvencions es la disposició gratuïta de fons públic que els ens locals atorguen a persones o entitats per fomentar activitats d'utilitat o interès social per promoure la consecució d'un fi públic.

Considerant que des de la Regidoria d'Ensenyament i serveis socials s'han elaborat les bases específiques per a la concessió de beques i ajuts municipals per Llibres Escolars (inclòs continguts digitals), ordinadors (per 1er ESO), Colònies Escolars, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars per al curs 2017 2018 que descriu els conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació i els criteris de valoració,

Vist que en el pressupost municipal per a l'exercici 2017, existeix consignació pressupostària a les aplicacions

326	48003	BEQUES LLIBRES	12.000
326	48004	BEQUES COLONIES,EXTRAESCOLAR I ESPORTS	4.000
326	48005	BEQUES LLAR D'INFANTS INCLOS MENJADOR LLAR	4.000

Considerant que les bases compleixen amb els principis generals de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació, i s'adeqüen al marc legal.

Per tot això s'acorda:

PRIMER: APROVAR les bases específiques per a la concessió d'ajuts municipals per Llibres Escolars (inclòs continguts digitals), ordinadors (per 1er ESO), Colònies Escolars, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars per al curs 2016 2017, la transcripció de les quals diu:

Segon.- Publicar les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals se sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar en el termini que s'estableixi en l'acord de la convocatòria .

ANNEX

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS MUNICIPALS DE: LLIBRES ESCOLARS, ORDINADORS, COLÒNIES , LLAR D'INFANTS, MENJADOR LLAR D'INFANTS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, CURS ESCOLAR 2017/2018

1.- OBJECTE DE L'AJUT.

L'objecte de la convocatòria és la concessió de d'ajuts municipals per Llibres Escolars (inclòs continguts digitals), ordinadors (per 1er ESO i nouvinguts)), Colònies Escolars, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars Les ajudes van dirigides a l'alumnat que **es trobi en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques**, que estigui empadronat al municipi de Santa Margarida i els Monjos, matriculat en els centres educatius del municipi sostinguts amb fons públics i que estiguin fent algun curs de P3 fins a 4t d' ESO.

Aquesta convocatòria regeix durant el curs 2017-2018. Les atribucions aprovades en base a aquesta normativa no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Els ajuts que atorgui l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos són compatibles amb altres ajuts que, pel mateix concepte, la persona beneficiaria pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts pot superar el cost real dels servei o material subvencionat.

2.- PERSONES BENEFICIARIES.

2.1 Per concórrer a la convocatòria, els alumnes hauran de reunir els següents requisits:

- a) Estar empadronat al municipi de Santa Margarida i els Monjos.
- b) Estar escolaritzat en un dels centres escolars o institut del municipi.
- c) Trobar-se en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques segons els barems econòmics i socials, regulats en aquesta convocatòria.
- d) Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació acreditativa en els terminis establerts en la aquesta convocatòria

- e) Si al centre on el menor està escolaritzat participa i practica el projecte de socialització de llibres, serà requisit indispensable que el beneficiari o pare/mare/tutor hi participi per tenir dret a aquestes ajudes.

2.2 Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiaries (Cal presentar la documentació que ho acrediti).

3.- CRITERIS D'ATORGAMENT DE L'AJUT I LA SEVA PONDERACIÓ.

La concessió dels ajuts per Llibres Escolars, Ordinadors, Colònies Escolars, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars, es realitzen amb l'aplicació del barem social i econòmic següent:

3.1 .-Valoració econòmica:

3.1.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions socials.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.

3.1.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 450€ en habitatge (tant per a lloguer com per a hipoteca).

Obtindrem la renda disponible de la següent manera:

$$\frac{\text{Suma dels ingressos} - \text{despeses mensuals d'habitatge (topall de 450€)}}{\text{disponible.}} = \text{Renda}$$

Nº membres de la unitat familiar.

3.3.3) En funció de la situació econòmica de cada unitat familiar s'obtindrà la puntuació econòmica, serà com a màxim 3 punts .

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

TAULA VALORACIÓ ECONÒMICA (segons IPREM 2016)

Punts	Nº membres unitat familiar							
	1	2	3	4	5	6	7	8
3	≥177,50	≥355,01	≥532,51	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03
2	≥355,01	≥532,51	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03	≥1.597,53

TAULA VALORACIÓ ECONÒMICA (segons IPREM 2016)

Punts	Nº membres unitat familiar							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	≥532,51	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03	≥1.597,53	≥1.775,03
0	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03	≥1.597,53	≥1.775,03	≥1.952,54

(corregit)

Determinació dels membres computables de la unitat familiar a efectes del càlcul de la renda:

Per al càlcul de la renda a efectes de l'ajut, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans majors de 16 anys, els oncles i els avis que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que el sol·licitant amb el certificat de convivència corresponent.

Dels pares i avis es computarà la totalitat.

Dels fills majors de 16 anys i oncles, el 50 % en cas que no tinguin càrregues familiars; en cas que tinguin càrregues familiars demostrables, no es comptabilitzarà el seu ingrés.

3.2.- Valoració Social:

3.2.1) Per establir la situació social de la unitat familiar de convivència la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà els següents indicadors socials:

TAULA VALORACIÓ SOCIAL	Puntuació màxima
SITUACIÓ FAMILIAR:	
Nombre de fills /es menors de 16 anys (1- 2 fills = 1 punt) (3-4 fills = 2 punts) (+4 fills=3 punts)	3
Família monoparental	1
Familiars a càrrec	1
Persona major de 65 anys	1
Família en seguiment per part de SSB	0.5
1.- DESESTRUCTURACIÓ:	
1.1 Mala relació de parella	0.5
1.2 Manca de normes i hàbits familiars	0.5
2.-SITUACIÓ D'ABANDÓ:	
2.1 Absentisme escolar	0.5

TAULA VALORACIÓ SOCIAL	Puntuació màxima
SITUACIÓ FAMILIAR:	
2.2 Maltractament a la persona	0.5
2.3 Desnutrició , falta d'alimentació	0.5
3.- AÏLLAMENT SOCIAL:	
3.1 Manca de suport familiar	0.5
3.2 Manca de suport , dificultat de relació amb l'entorn	0.5
4.-SALUT:	
4.1 Disminució física	0.5
4.2 Disminució psíquica/malaltia mental	0.5
4.3 Disminució sensorial	0.5
4.4 Malaltia crònica greu (inclòs dependències)	0.5
5.- HABITATGE:	
5.1 Barreres arquitectòniques interior/exteriors (només en casos de dificultat en la mobilitat)	0.5
5.2 Manca de serveis(llum, aigua..)	0.5
5.3 Manca d'higiene	0.5
5.4 Manca d'habitabilitat	0.5
5.5 Domicili fora nucli urbà	0.5
6.- SITUACIÓ LABORAL:	
6.1 Treball precari	0.5
6.2 Contracte precari (ETT)	0.5
6.3 Finalització pròxima de contracte , atur...	0.5
7.- INFORME SERVEIS SOCIALS:	
7.1 Valoració complementària serveis socials	1 a 3

3.2.2) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 23 punts.

3.3.- Import de l'ajut:

Un cop aplicat el barem i segons la puntuació resultant, els imports de l'ajut poden ser els següents:

Taula Beca				
Rang	PUNTUACIO ECONOMICA			
PUNTUACIO SOCIAL	0	1	2	3
0 - 2	0%	0%	25%	50%
2,5 - 4	0%	25%	50%	75%
4,5 - 6	0%	25%	50%	75%
6,5 - 8	25%	50%	75%	90%
8,5 o més	25%	50%	75%	90%

L' import de l'ajut es fixarà en funció de les sol·licituds presentades i del pressupost establert per l'Ajuntament.

El percentatge de l'ajut atorgat al final pot variar per les següents raons:

- Falta de pressupost en la partida. Si la suma de totes les beques és superior al pressupost disponible, s'anirà reduint les beques fins que la suma sigui coberta pel pressupost excepte que s'aprovi l'increment de la partida.
- Penalització del 25% per absentisme escolar, certificat pels centres escolars.
- Penalització del 25% per incompliment d'acords amb Serveis Socials Bàsics relacionats amb ajudes socials dels Plans de Treball.
- No podran presentar la sol·licitud d'ajut aquelles famílies que en la convocatòria anterior no hagin complert els acords presos amb Serveis Socials relacionats concretament amb el pagament dels ajuts.

Abans del mes de juny els centres educatius procuraran facilitar a l'Ajuntament el cost previst dels llibres, per cada curs escolar, a fi que l'Ajuntament pugui preveure quin és l'import del ajut final a atorgar .

Abans del mes de juny l'IES procurarà facilitar tanmateix el tipus d'ordinador recomanat i en la convocatòria de la subvenció es podrà establir l'import màxim de l'ajut a atorgar .

4.- SOL-LICITUD.

Les sol·licituds s'han de presentar a l'Oficina de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament (C/St.Josep,1), mitjançant el formulari establert, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen i dins el període que marca la convocatòria.

El model es pot obtenir a l'Oficina de Serveis Socials Bàsics i també a la web de l'Ajuntament.

A la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, la data de naixement, el curs escolar i el centre escolar .

5.- DOCUMENTACIÓ.

La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud, és la següent:

5.1 DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA OBLIGATÒRIA:

- a) DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- b) Volant de convivència (actual) amb la persona/es beneficiaria/es..
- c) Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.
- d) Fotocòpia darrer rebut lloguer o hipoteca.
- e) Fotocòpia rebut IBI pagat any 2016 (Impost de Bens Immobles).

5.2 DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA OBLIGATÒRIA de la UNITAT DE CONVIVÈNCIA.

Aquests documents s'han de presentar de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys dels últims 6 mesos:

- > Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos. (fotocòpia)
- > Treballadors autònoms: darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la Seguretat Social + declaració de responsabilitat dels ingressos durant els 6 mesos anterior a la sol·licitud. (fotocòpia)
- > Certificat de l'INEM d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos. (*)
- > En cas d'impossibilitat de justificar els ingressos, declaració jurada d'ingressos de cada membre de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos.
- > En cas de ser pensionista , certificat de la pensió. (*)
- > Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència (901502050)
- > Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions (*)

(*) no caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització que l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.

5.3 DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA (fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud):

En cas de disminució:

- > Certificat de disminució del Dept. de Benestar Social i Família (*)

En cas de separació o divorci:

- > Sentència de separació
- > Conveni regulador
- > Documentació acreditativa conforme està en tràmit.

En el cas que no es passi la pensió:

- > Denúncia o demanda d'aquest fet

En cas de representació legal/acolliment:

- > Documentació acreditativa d'aquest fet

En cas de monoparentalitat i/o família nombrosa:

- > Carnet de família monoparental (*)
- > Carnet de família nombrosa(*)

En cas d'incapacitació:

- > Resolució judicial que acrediti la representació legal.

(*) no caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització que l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat , l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

6.- TRAMITACIÓ I TERMINIS DE PRESENTACIÓ:

El període de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi en la convocatòria corresponent que serà aprovada per la Junta de Govern local i publicada al butlletí oficial de la província, a la web i seu electrònica municipal.

Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació a l'Oficina de Servei Socials Bàsics (C/Sant Josep, 1).

7.- VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, COMISSIÓ DE VALORACIÓ I RESOLUCIÓ:

Els Serveis Socials de l'Ajuntament verificarà les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària de l'ajut , aplicarà els barems establerts a la convocatòria i emetrà un informe que serà sotmés a la comissió avaluadora que estarà integrada per : La Regidora de serveis Socials , la Secretària de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, la Interventora de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

La comissió avaluadora efectuarà proposta de resolució d'atorgament de subvencions que presentarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per la seva aprovació.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud es de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos publicarà a la web i en el taulell d'anuncis de Serveis Socials, situat al c/Sant Josep 1 , la llista dels ajuts atorgats i denegats. Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

L'Ajuntament de de Santa Margarida i els Monjos notificarà a les escoles el nom dels/les alumnes que gaudiran de l'ajut com la quantitat de l'ajut.

8.- Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que es definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució

9. Sol·licituds fora de termini

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades.

Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment als terminis de la convocatòria :

a) Els i les menors que no es trobaven empadronats al municipi en el moment de la present convocatòria i que presenten una situació social i/o econòmica desfavorida, degudament acreditades.

b) Els menors a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditada.

Aquestes sol·licituds s'hauran de baremar i tramitar de la mateixa manera que la resta de peticions. I s'adjudicaran en funció de la puntuació que hagin obtingut i de la disponibilitat pressupostaria.

10.- Modificacions i Baixes

En el cas que el cost real dels ajuts resultin inferiors als previstos inicialment al sol·licitar la subvenció, l'import d'aquesta es reduirà de manera proporcional.

A aquest efecte, a proposta dels serveis socials i per acord de la Junta de Govern Local es podran realitzar les modificacions que siguin escaients en l'import de la subvenció.

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis d'escola. L'únic requisit que s'ha de complir és que el gaudiment de l'ajut encara no s'hagi produït.

Els canvis d'escola a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut .

Serà el mateix centre escolar que comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Els Serveis Socials de l'Ajuntament proposaran les baixes i/o modificacions que seran aprovades mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

11.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS .

El pagament i justificació de les beques serà específic segons el tipus d'ajut que es sol·liciti i es procurarà que el beneficiari només aboni la part no finançada per l'ajut i serà l'Ajuntament qui satisfarà directament l'import de l'ajut al proveïdor.

11.1 Ajut per llibres en paper , llibres digitals i ordinador.

1.- L'Ajuntament promocionarà la socialització de llibres per tal de facilitar un ús racional del material escolar i cercar al màxim fórmules que redueixin el cost dels llibres escolars per les famílies. Les famílies que obtinguin l'ajut de llibres tenen l'obligació d'entregar el val a la seva escola/AMPA si aquesta realitza programa de socialització. Si l'escola o l'institut on va l'alumne no té programa de socialització de llibres, la família podrà entregar el val de llibres, és a dir, comprar els llibres, a escola/AMPA o a qualsevol llibreria del municipi que vulgui adherir-se i complir els criteris del programa de beques. Aquest mateix sistema s'utilitzarà en cas d'ajuts per

l'adquisició de l'ordinador. En aquesta opció el beneficiari només haurà d'abonar la part no finançada per l'ajut i serà l'Ajuntament qui satisfarà directament l'import de l'ajut al proveïdor.

2. Abans del 30 d'octubre de 2017, els centres educatius /Ampas que portin a terme el programa de socialització de llibres han de presentar degudament emplenat a l'Oficina de Serveis Socials, situada al c/ Sant Josep, 1, la justificació dels ajuts, que es farà amb la presentació de dos documents:

a) La documentació que anomenem "justificativa", és una graella que ha d'omplir l'escola, on ha de respondre si ha gaudit o no l'ajut de llibres per cada alumne/a. Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos facilitarà a cada escola aquest document on es concretarà l'import de la despesa en llibres imputada a cada beneficiari.

b) El document que anomenem "Cartes Pares", és un document que ha de signar els pares on fan constar que han gaudit l'ajut de llibres. Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos facilitarà a cada escola aquest document.

3. Abans del 30 d'octubre de 2017 les llibreries o proveïdors de Santa Margarida i els Monjos o centres escolars/AMPA que disposin d'algun val per als llibres escolars /ordinadors de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, han de presentar els vals originals juntament amb el document degudament emplenat a l'Oficina de Serveis Socials, situat al c/ Sant Josep, 1. En el cas de fer-ho més tard, l'Ajuntament no podrà fer-se càrrec del pagament.

4.- En cas d'adquirir els llibres o ordinadors a escola/AMPA, llibreries o proveïdors que no admetin "el val" el pagament de la subvenció es pagarà al beneficiari de la subvenció una vegada presentat a l'Ajuntament factura acreditativa de l'import satisfet per l'adquisició dels llibres en paper o digitals o, en el seu cas per l'adquisició l'ordinador. El termini per presentar la justificació és el 30 d'octubre de 2017.

Els casos singulars que no s'adaptin a cap d'aquestes característiques seran valorats individualment i es cercaran si és possible les solucions més adequades.

11.2 Ajuts Llar d'Infants, menjador llar, Colònies i activitats extraescolars.

En cas d'ajuts per llar d'infants, menjador llar, colònies i ajuts per activats extraescolars el servei o entitat haurà de justificar que els beneficiaris han fet us del servei o activitats subvencionades mitjançant model normalitzat que facilitarà els serveis socials municipals, justificació que s'haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament en cas d'ajuts llar d'infants i menjador llar.

11.3 L'Ajuntament transferirà al compte corrent que designi el centre escolar/AMPA, llibreria, proveïdor o entitat de Santa Margarida i els Monjos, o en el seu cas els beneficiaris l'import dels ajuts atorgats segons justificacions presentades, els quals seran responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts a Serveis Socials de l'Ajuntament.

13. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer

automatitzat propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament (Av. Catalunya 74, 08730 Santa Margarida i els Monjos.

14.- Obligacions dels beneficiaris.

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els representants legals de la persona menor beneficiaria de l'ajut estan obligats a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajuts destinats a finançar el mateix objecte de la subvenció prevista a la convocatòria.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del si no ha estat presentada en el temps i forma indicats

15.- Revocacions

15.1 Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, mitjançant resolució de l'ajuntament.

15.2 Son causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- b) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.
- d) La no utilització de l'ajut pot ser causa de revocació quan el menor no assisteixi al servei, sense justificació,

15.2 L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits es el correcte.

16. Seguiment

16.1 L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pot reclamar de la unitat familiar la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 15, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte d'aquestes bases.

16.2 L'Ajuntament Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria

17.- Pressupost.

L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2017-2018 es condiciona a la existència de crèdit adequat i suficient al pressupost 2017 i 2018 , a l'aplicació pressupostaria destinada a cada concepte i a la seva vinculació jurídica:

326	48003	BEQUES LLIBRES	12.000
326	48004	BEQUES COLONIES,EXTRAESCOLAR I ESPORTS	4.000
326	48005	BEQUES LLAR D'INFANTS INCLOS MENJADOR LLAR	4.000

Disposició final primera

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori el Reglament regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos publicat al BOP de 13/07/2016 , i la resta de les disposicions legals i reglamentaries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, el i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

3.- APROVACIÓ BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL. 40/2017

L'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos defineix i impulsa programes de desenvolupament econòmic local i estableix com objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica per a la població i creació d'ocupació local. Per això, des de l'àrea de promoció econòmica i el servei local d'ocupació, es concreten programes, projectes i serveis adreçats a les empreses i als/les treballadors/es del municipi.

Atès que es considera que una mesura relacionada amb la reactivació econòmica és la creació de llocs de treball mitjançant ajuts a les empreses i emprenedors i així afavorir la reactivació econòmica del teixit empresarial de la vila i incentivar la inserció laboral de les persones de Santa Margarida i els Monjos que es troben en situació d'atur.

Atès que un dels objectius de l'àrea de promoció econòmica i el servei local d'ocupació és incrementar l'activitat econòmica dl municipi, coordinant i compartint les accions de reactivació econòmica que es realitzen a la vila per garantir la creació i el manteniment dels llocs de treball de qualitat .

Atès que des l' àrea de promoció econòmica i el servei local d'ocupació s'han elaborat les Bases reguladores específiques de la convocatòria de subvencions a empreses i nous emprenedors i amb domicili fiscal al municipi, per a la contractació de persones desocupades de Santa Margarida i els Monjos que descriuen els conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació i els criteris de valoració

Atès que l'objecte d'aquestes bases reguladores és la convocatòria de subvencions per a empreses i nous emprenedors que contractin durant un mínim de 6 mesos a persones desocupades empadronades a Santa Margarida i els Monjos, per afavorir l'ocupació i la reactivació econòmica del teixit empresarial.

Vist el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

Atès que l'article 84.2.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els governs locals de Catalunya tenen entre altres competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre les «promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació».

Atès que la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix entre els objectius del sistema d'ocupació (del qual en formen part les administracions locals) el relatiu a «Fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local» (art. 13.f).

Vist que en el pressupost municipal per a l'exercici 2017, existeix consignació pressupostària a l'aplicació (241-470 - Subvenció foment ocupació), per un import de 15.000,00 euros. .

Considerant que les bases compleixen amb els principis generals de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació, i s'adeqüen al marc legal.

Per tot això s'acorda:

Primer: Aprovar les BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESAS DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL, que es transcriuen a L'ANNEX.

Segon.- Publicar les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals se sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar en el termini que s'estableixi en l'acord de la convocatòria de la Junta de Govern local.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL

ANTECEDENTS

L'ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos defineix i impulsa programes de desenvolupament econòmic local i estableix com objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica per a la població i creació d'ocupació local. Per això, des de l'àrea de promoció econòmica i el servei local d'ocupació, es concreten programes, projectes i serveis adreçats a les empreses i als/les treballadors/es del municipi.

1.OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions per al foment de l'ocupació local, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a empreses que tinguin com a mínim un centre de treball al municipi de Santa Margarida i Els Monjos i que contractin laboralment persones en situació d'atur, persones en situació de risc d'exclusió social, empadronades al municipi (de manera ininterrompuda al menys des del 1 de gener de 2016) que estiguin inscrits al servei local d'ocupació, per a treballar al centre de treball indicat. També son objecte d'aquesta subvenció els nous emprenedors i emprenedores que es constitueixin d'alta com autònoms o en cooperatives.

2. FINALITAT

L'ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos, per poder incentivar la creació de llocs de treball al municipi i a l'hora l'ocupació dels seus veïns i veïnes, sobretot d'aquells que presenten especials dificultats d'accés al mercat de treball davant la situació generalitzada de crisi econòmica, vol impulsar un programa de subvencions per donar suport a empreses del municipi a l'hora de generar nous llocs de treball, tot fomentant així l'ocupació local.

3.SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES

Poden ser sol·licitants beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases :

- Les empreses, individuals o en forma societària que comptin com a mínim amb un centre de treball al municipi de Santa Margarida i Els Monjos, que vinguin desenvolupant la seva activitat com a mínim 6 mesos abans de la data de la primera contractació subvencionable.
- *Els emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa, podran optar a la subvenció des del primer moment, sempre que* , en tot cas, estiguin empadronats de manera ininterrompuda al menys des del 1 de gener de 2016 al municipi.
- Els nous autònoms que no hagin estat mai donats d'alta en aquest modalitat o que s'hagin donat d'alta a partir de l'1 de gener de 2017, i que , en tot cas, estiguin empadronats de manera ininterrompuda al menys des del 1 de gener de 2016 al municipi.

Estan excloses d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades en l'article 3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre

4.CONDICIONS I REQUISITS

4.1 condicions d'empreses beneficiàries de les subvencions

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les empreses, professionals o autònoms que compleixin les condicions i els requisits següents:

- No ser dependent ni estar vinculat a administracions, ens u organismes públics.
- Estar constituïda amb data d'alta d'activitat a efectes fiscals anterior a 6 mesos a comptar des de la data del primer contracte subvencionable. En el cas d'emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa, podran optar a la subvenció des del primer moment.
- Tenir com a mínim un centre de treball al municipi
- Desenvolupar una activitat lícita i que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives , perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- Subscriure i formalitzar un contracte laboral a temps complet o a temps parcial (mínim un 50% d'una jornada laboral de 40 hores setmanals) de durada igual o superior a 6 mesos o de caràcter indefinit amb persones en situació d'atur, persones ens situació de risc d'exclusió social, empadronades al municipi (de manera ininterrompuda al menys des del 1 de gener de 2016) que estiguin inscrits al servei local d'ocupació. Podran accedir a la subvenció totes les contractacions realitzades a partir de l'1 de gener de 2017.

No es podran acollir a la subvenció les contractacions celebrades amb persones que hagin tingut relació laboral indefinida o fixa discontinua durant els 12 mesos anteriors a la data de la contractació subvencionada, amb la mateixa empresa o altres vinculades (socis comuns amb un mínim del 25% de participació en ambdues

empreses), ni les celebrades amb membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin forma jurídica de societats o d'aquelles que tinguin participació de capital de l'empresa igual o superior al 25%.

No es podran acollir a la subvenció les empreses que hagin amortitzat llocs de treball indefinits durant els **6** mesos anteriors a la contractació subvencionada, mitjançant acomiadaments improcedents reconeguts per sentència ferma, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius o **extinció de la relació laboral provocada per incompliments de l'empresa segons article 50 de l'Estatut dels Treballadors**. Per accedir al pagament del total de la subvenció tampoc no es podrà produir al llarg del període de contractació subvencionada, cap d'aquestes situacions.

- Trobar-se al corrent del pagament del compliment de les obligacions tributàries amb l'ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos, l'agència tributària, la seguretat social.
- El beneficiari de la subvenció no podrà en cap cas cedir el personal contractat del qual obtindrà l'ajut a terceres empreses.
- No es podran acollir a la subvenció aquelles contractacions que es facin a través d'empreses de treball temporal.

4.2 En els cas de Nous Autònoms i emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa:

- Que estiguin empadronats de manera ininterrompuda al menys des del 1 de gener de 2016 al municipi.
- Que no hagin estat mai d'alta com a autònoms o que s'hagin donat d'alta a partir de l'1 de gener de 2017.
- Trobar-se al corrent del pagament del compliment de les obligacions tributàries amb l'ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos, l'agència tributària, la seguretat social.
- No ser dependent ni estar vinculat a administracions, ens u organismes públics.

4.3 Condicions dels col·lectius de treballadors/es a contractar

Podran contractar-se i beneficiar-se de les subvencions les persones aturades empadronades al municipi que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Persones en situació d'atur
- Persones en risc d'exclusió social

Es consideren persones en situació de risc d'exclusió social

a) Persones perceptores de renda mínima d'inserció.

b) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. Per exemple, mare o pare de família monoparental; persones de famílies

desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; o altres col·lectius semblants.

c) Dones víctimes de violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.

d) Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els **24** mesos posteriors a la seva sortida.

e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social

5. RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, son d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local.

- La Llei 1/2006, de Regim Juridic i dels Procediments de les administracions Públiques d Catalunya.

- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament

- La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal

- El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999.

- l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 3 de desembre de 2004 i publicada al Butlletí Oficial de la DE 19 de febrer de 2005.

- I demés legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, son lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions

6. COMPATIBILITATS

L'Import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari.

En el mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la present subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions a efectuar de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses, sempre que es compleixin els requisits establerts en el primer paràgraf.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament via E-TRAM, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques:

- Instància de sol·licitud de subvenció (inclou Declaració relativa a subvencions rebudes de les Administracions o ens públics i altres relatives al compliment de la normativa aplicable).
- Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució de l'empresa o document d'inscripció al Registre públic corresponent, estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques i alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals.
- Fotocòpia compulsada de l'escriptura de poders del representant de l'empres en cas de persones jurídiques i DNI/NIF/NIE de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
- Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT en endavant), i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat acreditatiu de no ser deutor de la hisenda municipal

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, els sol·licitants podran substituir la

presentació dels tres certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb l'Hisenda municipal, donant el consentiment per tal que l'ajuntament faci les comprovacions oportunes respecte les obligacions tributàries i de la seguretat social. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

- Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat de titularitat del compte.
- Formulari de gestió d'oferta de treball del Servei Local d'Ocupació (SLO, en endavant) de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos degudament emplenat , signat i segellat per l'empresa.
- Còpia compulsada del full de compromís d'empresa usuària del SLO, signat i segellat per l'empresa
- Còpia compulsada del document d'identitat del/la treballador/a contractat.
- Acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o amb l'informe de vida laboral del/la treballador/a contractat/da.
- Fotocòpia compulsada del contracte de treball de durada igual o superior a 6 mesos o indefinida, registrat.
- Alta en Seguretat Social del treballador/a.

El certificat d'empadronament del/de la treballador/a contractat/da serà obtingut d'ofici per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos..

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

En el cas de nous autònoms o emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa caldrà presentar Pla d'empresa , document acreditatiu de l'alta que no pot tenir una antiguitat superior a 6 mesos a més de Certificats acreditatius no ser deutor de la hisenda municipal i del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT en endavant), i de les obligacions amb la Seguretat Social .

La presentació de les sol·licituds de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits per a la seva tramitació es requerirà a l'interessat per que en el termini de 10 dies hàbils esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, prèvia resolució dictada a l'efecte per al Junta de Govern local.

En qualsevol moment del procediment, l'ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com tramitar la seva obtenció d'ofici.

8. GESTIÓ DE LES OFERTES DE TREBALL

Les ofertes de treball es gestionaran mitjançant l'SLO de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, que col·laborarà en el procés de selecció de les candidatures més adequades segons les seves necessitats i el perfil competencial del lloc de treball a cobrir

En aquest sentit, un cop l'empresa s'hagi donat d'alta com empresa usuària del SLO i hagi formulat la seva oferta de treball, s'iniciarà la gestió i publicació de l'oferta de treball obligatòriament a través de la borsa de treball del SLO de Santa Margarida i els Monjos a través de la xarxa Xaloc.

L'alta de les empreses al SLO de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos assegura que totes les contractacions realitzades provenen de candidats/es registrats/des i acreditats/des pel propi SLO, a través de l'aplicació informàtica de la Xarxa Local d'Ocupació (XALOC) de la Diputació de Barcelona.

En aquells casos en què sigui necessària la compulsa de documentació, aquesta es podrà realitzar simultàniament amb la presentació de la documentació a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

En els casos de contractacions efectuades abans de l'aprovació de la convocatòria la documentació a dalt detallada a caldrà presentar-la juntament amb la sol·licitud per participar a la convocatòria.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el compliment dels requisits, per ordre de presentació de la sol·licitud de subvenció i FINS ESGOTAMENT DE LA CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les sol·licituds presentades seran examinades per una comissió d'avaluadora, que farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'atorgament i/o denegació de les subvencions sol·licitades.

La comissió d'avaluadora estarà formada per :

President: L'Alcaldessa o regidor en qui delegui

Vocals:

- La Secretària de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui
- La interventora de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui
- El Director de serveis

Secretaria: Funcionari/a de la Corporació

La comissió d'avaluadora emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, en què constin les empreses seleccionades per a dur a terme les contractacions subvencionables que serà tramés a la junta de govern local com a òrgan competent per a l'atorgament de subvencions

10. SOL·LICITUD

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir al web de l'ajuntament i a les oficines municipals

La sol·licitud caldrà omplir-la i imprimir-la de la web, signar-la i presentar-la via E-TRAM, (www.seu-e.cat/web/santamargaridaielsmonjos), al registre municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (Avda Catalunya 74 de 08730 - Santa Margarida i els Monjos) o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. La documentació prevista en el punt 7 de les presents bases caldrà adjuntar-la a la sol·licitud.

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- L'empresa no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- L'empresa compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- L'empresa no està compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'empresa compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplica les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- L'empresa compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- L'empresa s'obliga a retribuir la/es persona/es contractada/es segons el conveni d'aplicació .
- L'empresa compleix qualsevol altra obligació que derivi de les presents bases i de la normativa vigent d'aplicació.

En el cas d'empreses que vulguin contractar més d'un/a treballador/a, es podrà presentar una única sol·licitud on es farà constar aquesta condició.

Pel que fa a la documentació administrativa, es presentarà un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds de persona/es a contractar. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

11. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

11.1 La quantitat que es destina a aquesta convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària 241-470 SUBVENCIONS PER A FOMENT DE L'OCUPACIÓ , corresponent a l'exercici pressupostari 2017, per un import màxim de 15.000 EUR.

L'Ajuntament concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

11.2 L'empresa beneficiària rebrà la quantitat de 1.500 € per cada contractació laboral a temps complet segons els requisits establerts en aquestes bases. En cas de contractacions laborals a temps parcial la quantitat a subvencionar es calcularà de forma proporcional al percentatge de jornada laboral segons taula següent

- 50%-74% de jornada, import màxim de 600 €

- 75%-99% de jornada 900 €

-100% jornada 1.500 €

11.3 En cas de nous autònoms o *emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa rebran un màxim 1.000 € per sufragar les despeses de cotització a la seguretat en el règim d'autònoms i també poden rebre 1.500 € per cada contractació laboral realitzada segons apartat anterior.*

11.4 El màxim de contractacions a subvencionar per una mateixa empresa o autònom en el marc d'aquesta convocatòria serà de 3 persones ja sigui a jornada completa o parcial, per tant la subvenció màxima per empresa, nou autònom o *emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa és de 4.500 €*

12. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI/ÀRIA.

Les obligacions dels/de les beneficiaris/àries són les previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament

Altrament, els beneficiaris s'obliguen a:

- Acceptar i complir les presents bases i condicions fixades per a l'aprovació de les subvencions.

- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- Acceptar i complir la restant normativa aplicable.

- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, l'AEAT i amb la Seguretat Social.

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que s'escaigui, la corresponent renúncia.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els

documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i d'altres administracions o ens públics i ens privats en el darrer any.

Els/les beneficiaris/àries de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel/per la beneficiari/ària.

13. TERMINIS I FORMA DEL PROCEDIMENT

13.1. Presentació de sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds es des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i *fins el 31 de desembre de 2017* o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

13.2. Resolució d'atorgament i/o denegació.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament

Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atindrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la partida pressupostària.

L'òrgan instructor del procediment serà el Director de Serveis de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos que prepararà la documentació per a ser sotmesa a la comissió d'avaluadora

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

Les resolucions definitives seran notificades individualment als sol·licitants de forma electrònica .

La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats/des s'ha d'entendre com a desestimació de la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies naturals des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

14. JUSTIFICACIÓ I ABONAMENTS

14.1 La subvenció es farà efectiva en dos pagaments:

- A l'inici, un cop aprovat l'atorgament definitiu, es procedirà al pagament del 50% de l'import subvencionat
- Transcorreguts 6 mesos de la data inicial de contracte, prèvia comprovació de la continuïtat ininterrompuda de la relació laboral, justificada la despesa executada i revisada satisfactòriament la documentació justificativa de la mateixa es procedirà al pagament del 50% restant de l'import subvencionat

El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte de l'empres beneficiària.

14.2 Els beneficiaris de la subvenció hauran de lliurar als 6 mesos de l'inici de la relació laboral del treballador/a contractat/da, la documentació justificativa:

- Còpia de TC1 i de TC2 mensuals on consti la /les persones contractades.
- Còpia de documents acreditatius del pagament de les nòmines de la/les persones contractades objecte d'aquesta subvenció.
- Certificat de la vida laboral de l'empresa expedit per la seguretat social, que inclogui el mes de contractació i els 6 anteriors, total 7 mesos
- En el cas d'autònoms còpia de l'alta i dels rebuts pagats de la quota d'autònom .

15. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'ajuntament procedirà a la revocació total o parcial d'aquesta subvenció atorgada en els casos següents d'incompliment:

- Manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts
- el no compliment de la finalitat i/o condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment amb les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

El pagament inicial definit en el punt 14.1, es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa no compleixi els requisits previstos.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

En cas de finalitzar la relació laboral amb la persona amb contracte subvencionat abans de la durada inicial estipulada en el contracte, s'haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la baixa amb un treballador/a en situació d'atur inclòs/a en alguns dels col·lectius contemplats en el punt 4.2, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció. En aquest cas, caldrà aportar document d'identitat i acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o informe de vida laboral del/de la treballador/a contractat/da, contracte de treball corresponent i alta en Seguretat Social del/de la treballador/a.

16. PUBLICITAT

L'ajuntament de Sant Margarida i els Monjos publicarà la convocatòria en el BOPB, a la seu electrònic municipal i al tauler d'anuncis de l'ajuntament

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions .

El beneficiari de la subvenció haurà de fer constar en lloc visible, preferentment a l'entrada de l'empresa l'expressió "l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos col·labora amb aquesta empresa" fent us del logotip corporatiu que es podrà obtenir contactant amb el SLO.

17. RECURSOS

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 31/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

18. PROTECCIO DE DADES

Els sol·licitants i beneficiaris de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per MAJORIA ABSOLUTA amb 11 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP i 1 del grup CIU) i 2 abstencions (2 del grup ERC)dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

4.- APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIÓ ALS PARADISTES DEL MERCAT MUNICIPAL PEL 25È ANIVERSARI DEL MERCAT MUNICIPAL. 6/2017.

L'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos defineix i impulsa programes de desenvolupament econòmic local i estableix com objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica per a la població .

Des de l'Ajuntament amb motiu de la celebració del 25è aniversari del mercat es vol manifestar el recolzament als paradistes que des de l'inici han estat fidels al mercat no sedentari dels diumenges la realització del qual afavoreix i dinamitza l'activitat del comerç local

Atès que des de la regidoria de mercat s'ha elaborat les Bases reguladores específiques de subvenció als paradistes del mercat municipal pel 25 aniversari del mercat municipal, que descriuen els conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació i els criteris de valoració

Atès que l'objecte d'aquestes bases reguladores és reconèixer la tasca de promoció del bon comerç realitzada pels paradistes del mercat del diumenge del Monjos.

Vist el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

Atès que l'article 84.2.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els governs locals de Catalunya tenen entre altres competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre les «promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació».

Atès que la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix entre els objectius del sistema d'ocupació (del qual en formen part les administracions locals) el relatiu a «Fomentar el desenvolupament econòmic

Vist que en el pressupost municipal per a l'exercici 2017, existeix consignació pressupostària a l'aplicació (4313 48000 SUBVENCIO 25È ANIVERSARI MERCAT - Subvenció foment ocupació), per un import de 7.000,00 euros.

Considerant que les bases compleixen amb els principis generals de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació, i s'adeqüen al marc legal.

Per tot això s'acorda:

Primer: Aprovar les bases específiques de subvenció als paradistes del mercat municipal pel 25 aniversari del mercat municipal.

Segon.- Publicar les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals se sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar en el termini que s'estableixi en l'acord de la convocatòria de la Junta de Govern local.

BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIÓ ALS PARADISTES DEL MERCAT MUNICIPAL PEL 25 ANIVERSARI DEL MERCAT MUNICIPAL. 6/2017

1.- Justificació.

L'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos defineix i impulsa programes de desenvolupament econòmic local i estableix com objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica per a la població .

Des de l'Ajuntament amb motiu de la celebració del 25è aniversari del mercat es vol manifestar el recolzament als paradistes que des de l'inici han estat fidels al mercat no sedentari dels diumenges , la realització del qual afavoreix i dinamitza l'activitat del comerç local .

2.- Objecte.

Es objecte d'aquestes bases específiques reconèixer la tasca de promoció del bon comerç realitzada pels paradistes del mercat del diumenge del Monjos.

3.- Conceptes i import de la subvenció.

L'Ajuntament atorgarà una subvenció equivalent al 50% de l'import que hagin satisfet en concepte de taxa per ocupació de la via pública amb parades del Mercat Municipal en el primer semestre del 2017.

4.- Requisits dels beneficiaris.

Podran sol·licitar la present subvenció els paradistes del mercat municipal no sedentari dels Monjos que l'any 2016 hagin fet 25 anys que són titulars d'una parada al mercat.

Per optar a aquesta subvenció, els paradistes hauran de complir els requisits següents:

a.- Ser paradistes del mercat municipal no sedentari dels Monjos que hagin fet 25 anys que són titulars d'una parada al mercat municipal dels Monjos .

b.- Presentar la sol·licitud corresponent via seu electrònica municipal.

c.- Acreditar que estan al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos , amb la Seguretat social i l'Agència Tributària.

d.- No haver estat sancionats per infraccions de l 'ordenança de mercat de de Santa Margarida i els Monjos i no tenir obert cap expedient disciplinari .

e.- Aportar la documentació requerida en el termini establert.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici que els sol·licitants compleixen les condicions a) i d) no sent necessari aportar cap documentació acreditativa a l'efecte

5.- Finançament de la convocatòria.

La dotació econòmica per a aquesta convocatòria anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria 4313 48000 SUBVENCIO 25è ANIVERSARI MERCAT tindrà un límit de 7.000 EUR.

6.- Publicitat de a convocatòria.

L'extracte de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

7.- Resolució de la convocatòria.

Per tal de valorar les sol·licituds per obtenir la subvenció es constituirà una comissió Avaluadora que comptarà amb la composició següent:

- El regidor/a de mercat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos , que presideix la comissió, o la persona en qui delegui.
- El secretari/a municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'interventor/a municipal o funcionari/a en qui delegui
- un funcionari/a de l'ajuntament que actuarà de secretari

La Comissió Avaluadora farà la proposta d'atorgament i d'acord amb les instàncies presentades que acreditin complir els requisits establerts en el punt 2 de les bases.

Comprovats els requisits i valorades les sol·licituds, es farà la proposta d'atorgament de subvencions a la Junta de Govern Local que adoptarà la corresponent resolució.

El termini per resoldre i notificar la resolució d'atorgament no podrà excedir de 3 mesos comptats des de l'inici del període de presentació de sol·licituds.

La resolució estarà degudament motivada de conformitat amb el que disposen les presents bases, quedant acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

Contra la referida resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la mateixa. Transcorregut aquest termini sense haver-ne interposat cap recurs, la resolució serà ferma a tots els efectes.

En cas de presentar-se algun recurs, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos resoldrà en el termini d'un mes.

El pagament de les subvencions el farà l'Ajuntament, tan bon punt hagi resolt el seu atorgament mitjançant transferència bancària de l'import total atorgat al compte bancari que es determini en la sol·licitud .

8.- Terminis i procediment de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud, i la documentació que l'ha d'acompanyar, es podran presentar des del 31 de març fins el 30 de juny de 2017.

L'extracte de la convocatòria es publicarà via BNDS al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

En cas que una sol·licitud es presenti sense algun dels documents que l'ha d'acompanyar, l'Ajuntament concedirà un termini improrrogable de 10 dies al sol·licitant per tal que la completi. Passat aquest termini, la sol·licitud esmentada s'entendrà desistida.

Les sol·licituds s'hauran de registrar via seu electrònica, adjuntant la documentació acreditativa que es compleixen els requisits de la convocatòria segons punt 2

La informació sobre aquesta convocatòria i els models de sol·licitud es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament: <http://www.santamargaridaielsmonjos.cat>

9.- Pagament de les subvencions atorgades.

El pagament de les subvencions els farà l'Ajuntament, tan bon punt hagi resolt el seu atorgament i s'hagin resolt els recursos interposats, si fos el cas, mitjançant transferència bancària de l'import total atorgat al compte bancari que es determini en la sol·licitud.

10.- Justificació prèvia de l'import de la subvenció per part dels sol·licitants.

De conformitat amb el que es disposa a l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la concessió de les subvencions en aquestes bases no requeriran altra justificació en tant que es demana el lliurament dels documents justificatius de la despesa en la sol·licitud i s'entén que la justificació es compleix amb la sol·licitud.

11.- Incompatibilitat amb altres subvencions.

No existeix, en principi, incompatibilitat amb altres subvencions, llevat del cas de subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, pels mateixos conceptes, l'import de les quals superin, sumades, el 100% de l'objecte de la subvenció. Si aquest fos el cas els beneficiaris hauran de retornar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la diferència.

12.- Altres disposicions.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret de revocar la seva decisió si, posteriorment a la concessió de les subvencions, es comprova que alguna documentació lliurada per un sol·licitant receptor no es correspon a la realitat. Si fos el cas, el beneficiari haurà de reintegrar qualsevol import percebut indegudament.

La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació de les bases de la mateixa .

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos garanteix el tractament de les dades demanades als participants, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

Per qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases, aplicable en la totalitat dels seus preceptes, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions, a les el Reglament General de Subvencions d'aquest Ajuntament i les bases d'execució del pressupost municipal de l'any aplicable.

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per MAJORIA ABSOLUTA amb 9 vots a favor (8 regidors del grup PSC i 1 del grup CIU) i 4 vots en contra (2 del grup PA-CUP i 2 del grup ERC)dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

5.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ PER A L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS A LA XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA. 240/2016

Vista la necessitat actual d'explorar un nou model de desenvolupament territorial que mobilitzi millor els recursos endògens i prioritzi les dimensions socials, ambientals i humanes de l'economia a fi de resoldre més eficaçment les necessitats de la ciutadania.

Atès que les iniciatives de l'anomenada economia social i solidària neixen per l'empenta dels mateixos veïns i veïnes, no prioritzen el lucre sinó la satisfacció de necessitats i la utilitat social, s'organitzen de manera democràtica i actuen amb compromís social i ambiental, cosa que les fa especialment indicades perquè els ajuntaments i altres ens locals impulsin aquest nou model de desenvolupament territorial, en que es poden encabir iniciatives de tota mena: cooperatives agràries, industrials, de serveis, de comerciants i altres professionals; grups de consum agroecològic, projectes d'economia col·laborativa, entitats de comerç just i de turisme responsable, associacions i fundacions que treballen en el camp social, finances ètiques, empreses d'inserció, horts comunitaris, bancs de terres, grups de criança compartida, bancs de temps, monedes socials, etc.

Vist que aquestes iniciatives ja són agents de desenvolupament local, perquè creen llocs de treball a la localitat i els mantenen, perquè faciliten serveis locals a productors, consumidors i treballadors, i perquè tot això ho fan, a més, promovent l'acció ciutadana i reforçant els vincles comunitaris.

Atesa, doncs, la voluntat d'aquest Ajuntament de contribuir al creixement de l'economia social i solidària al nostre municipi i de fer-ho des del diàleg permanent amb els seus actors i des de la creació d'espais comuns entre nosaltres que ens permetin compartir línies de treball, bones pràctiques, reflexions, activitats i recursos.

Vist que durant l'any 2016 una comissió de treball formada per representants de diferents municipis de Catalunya adherits a la Declaració, assessorats per experts jurídics i de l'àmbit de l'economia social i solidària, ha elaborat una proposta de constitució de la nova associació de municipis Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària i un pla de treball provisional per als anys 2017, 2018 i 2019, en aplicació de l'esmentada Declaració de Barcelona.

Atès que la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques, de conformitat amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'article 2.6 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació i la Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases

del Règim Local, reconeixen el dret de les entitats locals a constituir associacions.

Atès que, d'acord amb l'article 52. del DL 2/2003, correspon al Ple de l'Ajuntament prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals, i la creació d'una associació formada per ens locals.

Vist que s'ha rebut un exemplar dels Estatuts de la futura associació Xarxa de Municipis per a l'Economia Social i Solidària per a la seva ratificació, de conformitat amb allò que estableixen els articles 52.2.b, 114.3.d del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya d'acord amb els articles 22.2.b) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Es proposa al ple municipal l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar l'adhesió del municipi de Santa Margarida i els Monjos com a membre de ple dret de la futura Associació Xarxa de Municipis de l'Economia Social i Solidària.

Segon.- Aprovar la proposta d'Estatuts que regiran l'esmentada Associació, i que consten com a annex a aquesta proposta de resolució.

Tercer.- Designar na Imma Ferret Raventós com a representant titular, i n'Andreu Clemente Martínez com a representant substituït de la Corporació en els òrgans de govern de l'Associació.

La persona representant substituïda només hi assistirà en cas de la no assistència de la titular i en substitució d'aquesta.

Quart.- Comunicar aquests acords a la Xarxa d'Economia Social i Solidària, a través de la secretaria tècnica que està assistint el procés de constitució de la futura associació.

Cinquè.- Facultar a l'alcaldeessa pel compliment del present acord, i remetre aquest acord a la sessió constituent que es celebrarà, als efectes oportuns.

ANNEX ESTATUTS

ESTATUTS DE LA XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA¹

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA es constitueix aquesta entitat.

L'Associació XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (en endavant, l'Associació) té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica, i es regeix per aquests Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i pel que preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local, així com pel Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens

locals de Catalunya i el registre corresponent.

En els aspectes no fixats per aquestes normatives, l'associació es regirà per la regulació en matèria d'associacions, previst a la legislació catalana, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 2. Finalitat i activitats

1. La finalitat de l'Associació és promoure, reforçar i consolidar l'economia social i solidària per mitjà de fixar objectius i estratègies comunes, així com fomentar la cooperació i l'acció conjunta en polítiques públiques entre els seus membres.

2. Per a la consecució de la finalitat esmentada, l'Associació durà a terme les activitats següents:

- a) Ajudar els ajuntaments membres a desenvolupar polítiques d'economia social i solidària i enfocaments de desenvolupament local
- b) Ajudar els ajuntaments a promocionar, difondre i enfortir l'economia social i solidària.
- c) Incidir en les polítiques públiques d'economia social i solidària i d'altres àmbits relacionats, dutes a terme per administracions supramunicipals
- d) Relacionar-se amb els actors i les xarxes referencials a escala nacional i internacional de l'economia social i solidària
- e) Fomentar i generar aliances territorials per demarcacions, projectes i realitats
- f) Divulgar les experiències d'economia social i solidària fetes en els municipis
- g) Fixar objectius i estratègies compartides en matèria d'economia social i solidària.
- h) Generar recursos i serveis (estudis, metodologies, indicadors, etc.)
- i) Intercanviar coneixements i experiències d'economia social i solidària entre els ajuntaments i consells comarcals membres de l'Associació
- j) Comunicar i fer visible l'Associació i les seves accions
- k) Formar i assessorar els equips municipals d'economia social i solidària

¹ Versió aprovada a la Jornada de Municipis per l'Economia Social i Solidària celebrada el 30 de novembre de 2016 a Santa Coloma de Gramenet

Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa. En tot moment, l'Assemblea General pot acordar la realització d'altres activitats que consideri convenientes a fi d'assolir la seva finalitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Associació és Catalunya.

Article 4. Domicili social.

1. El domicili social és Plaça Sant Jaume, número. 1, 2ª planta, 08002, Barcelona
2. Per acord de l'Assemblea General, es podrà modificar el domicili social. El canvi de domicili serà notificat als membres, a la Direcció General d'Administració Local i a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.
3. Els òrgans de l'Associació es podran reunir a qualsevol municipi de Catalunya.

Article 5. Durada de l'Associació

La duració de l'Associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

TÍTOL II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ**Article 6. Membres de l'Associació**

1. Poden ser membres de l'Associació els ajuntaments i consells comarcals de Catalunya.
2. Per incorporar-se a l'Associació com a nou membre, l'ajuntament o el consell comarcal que hi estigui interessat haurà de sol·licitar l'adhesió a la presidència de l'Associació, que presentarà la sol·licitud a la pròxima Assemblea General per a la seva aprovació. Mentrestant, l'ajuntament o el consell comarcal pendent d'ingrés podrà participar en totes les activitats de l'Associació amb veu però sense vot.

Article 7. Entitats col·laboradores

Els ajuntament o consells comarcals que, sense tenir condició de membres de l'Associació en condició d'entitats membres, manifestin el seu interès en les finalitats i activitats de l'Associació podran ser entitats col·laboradores d'aquesta. Els requisits d'admissió i el procediment d'alta com a entitats col·laboradores es durà a terme d'acord amb la regulació establerta al Reglament de Règim Intern.

Article 8. Drets dels membres

Són drets dels membres de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
- b) Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
- e) Exposar a l'Assemblea General tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Comissió Executiva
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries
- h) Recórrer contra les sancions disciplinàries que se li hagin imposat davant la següent Assemblea General que se celebri
- i) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació
- j) Utilitzar els serveis comuns que l'Associació estableixi a la seva disposició en la forma en què col·lectivament es determini
- k) Ésser informats, un cop convocada l'Assemblea General i amb prou antelació, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi i rebre'n informació durant la reunió
- l) Assistir a totes les reunions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva a les que estigui convocat, mitjançant l'assistència del seu alcalde o alcaldessa, president o presidenta, o persona en qui es delegui amb representació política
- m) Presentar propostes a la Comissió Executiva dins del termini que s'estableixi amb aquesta finalitat
- n) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquesta comissió

Article 9. Deures dels membres

Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i complir els acords que adoptin els òrgans de l'Associació i que els afectin, entre aquests, tot allò que disposin els plans estratègics i els plans d'actuació anuals
- b) Participar, com a mínim, en les tasques d'un dels Grups de Treball que es constitueixin, d'acord amb allò previst a l'article 27
- c) Observar els principis bàsics de l'Associació i les normes establertes en aquests Estatuts
- d) Contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea General
- e) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'Associació, la qual haurà d'acreditar la seva representació política. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'Associació
- f) Assistir a les reunions de l'Assemblea General i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar al secretari o a la secretària. En cas de no poder assistir a una reunió de l'Assemblea General, podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat i per aquesta ocasió, en favor d'un altre membre. Un

membre de l'Assemblea General podrà votar per delegació per un màxim de tres membres absents

La delegació de vot s'efectuarà expressament i per cada sessió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica

A les reunions de l'Assemblea General i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre amb representació política. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi

Article 10. Pèrdua de la condició de membre

Els membres poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'Associació. Qualsevol membre podrà renunciar en qualsevol moment a la seva condició, comunicant la baixa, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea General
- b) Per accions o omissions sancionades d'aquesta manera d'acord amb el Reglament de Règim Intern que pot aprovar l'Associació, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests Estatuts, regulador del procediment disciplinari
- c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts dos mesos des del requeriment de pagament de la Tresoreria de l'Associació, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 11. Òrgans de l'Associació

L'Associació es regirà pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Comissió Executiva
- c) La Comissió Tècnica
- d) Els Grups de Treball que es constitueixin per complir els fins i plans de l'Associació

Article 12. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General està constituïda per la totalitat dels membres de l'Associació i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.
2. Tots els membres de l'Associació tenen veu i vot a l'Assemblea General, a raó d'una entitat, un vot.
3. La presidència i la secretaria de l'Assemblea General correspondran a les persones que ocupin aquests càrrecs a l'òrgan de govern. Es funció de la presidència moderar la

reunió i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat, i de la secretaria, prendre acta

del desenvolupament de la reunió i dels acords adoptats.

4. L'assistència i la participació a les reunions serà gratuïta.

Article 13. Competències de l'Assemblea General

Seràn competències de l'Assemblea General les que s'enumeren a continuació:

- a) L'aprovació dels objectius, dels criteris generals d'actuació i, si n'hi ha, dels plans estratègics
- b) L'aprovació del pla d'actuació anual, del pressupost anual, l'aprovació de les quotes ordinàries i extraordinàries per al sosteniment de l'Associació, i de la liquidació de comptes i la memòria
- c) L'aprovació i modificació dels Estatuts
- d) La dissolució i liquidació de l'Associació
- e) L'acord de transformació, fusió, federació i escissió de l'Associació amb altres entitats.
- f) L'admissió de nous integrants a l'Associació i la separació dels seus membres
- g) El nomenament i el cessament dels membres de la Comissió Executiva de l'Associació.
- h) L'aprovació del Reglament de Règim Intern de l'Associació
- i) La disposició i alienació de béns i drets de l'Associació
- j) La ratificació, previ coneixement dels membres, dels convenis realitzats per la Comissió Executiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que s'hi puguin establir
- k) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats, d'acord amb el que estableix l'article 31 d'aquests Estatuts
- l) La sol·licitud, si escau, de la declaració d'utilitat pública
- m) La resolució sobre aquelles qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació
- n) Qualsevol altra decisió que, per llei, correspongui a l'Assemblea General

Article 14. Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva presidència, com a mínim dos cops a l'any:

a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent

b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior

2. La presidència, quan ho sol·liciti un 10% dels membres de l'Associació, ha de convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari. L'assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de trenta dies a comptar de la seva sol·licitud.

3. La convocatòria de l'Assemblea General ha de contenir, com a mínim:

- L'ordre del dia

- El lloc, que podrà ser diferent del domicili social previst en aquests Estatuts

- La data

- L'hora de la reunió en primera convocatòria

4. Un nombre de membres que representi almenys el 10% d'aquests pot sol·licitar a la presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els hi haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

5. La convocatòria de l'Assemblea General Ordinària s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres, o pels mitjans telemàtics previstos al Reglament de Règim Intern. Per raons d'urgència, degudament justificades per la Comissió Executiva, es podrà convocar l'Assemblea General Extraordinària, amb un termini de 10 dies, com a mínim, abans de la data de celebració d'aquesta.

6. Com a mínim tres dies abans de la data de la reunió, les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes per tractar en la reunió. Aquesta documentació es pot enviar per via digital. Aquest termini s'haurà de respectar igualment en els casos de convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària amb caràcter d'urgència.

7. Si en l'Assemblea General es pretén tractar de l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Comissió Executiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 15. Funcionament de l'Assemblea General

1. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior.
2. Exerceix la funció de secretaria de l'assemblea qui ho sigui de l'Associació i, si no pogués, qui designi la presidència.
3. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan el nombre d'entitats associades presents o representades sigui igual o superior a un terç dels membres integrants. En segona convocatòria, es considera vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de membres presents o representats.

Article 16. Acords de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'Associació.
2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple de vots dels seus membres presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.
3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents per prendre els acords

relatius a:

- a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'Associació

- b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats
4. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Associació s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels membres. L'aprovació es fa per majoria absoluta dels assistents. Si no s'assolís aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, s'adoptarien per majoria de dos terços dels vots presents o representats en segona convocatòria. A la convocatòria, s'informarà de manera suficient sobre la necessitat d'aquest quòrum.
5. La votació dels acords és a mà alçada. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels membres presents o representats en la reunió.
6. El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics, d'acord amb els mecanismes necessaris per fer-ho de conformitat amb el previst al Reglament de Règim Intern.
7. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord, llevat que aquest tingui com a objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra aquesta persona.
8. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'Associació, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, excepte en l'aprovació dels projectes i aportacions extraordinàries.

Article 17. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que administra i representa l'Associació, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea General com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits democràticament.
2. La Comissió Executiva estarà formada per:
- a) El president o la presidenta
 - b) El vicepresident o la vicepresidenta
 - c) El secretari o la secretària
 - d) Sis vocals
3. Elecció de la Comissió Executiva:
- Seràn elegibles totes les entitats membres de l'associació.
- Per tal de garantir la representativitat de la diversitat territorial i la dimensió municipal, el procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures basades en aquests criteris, les quals estaran compostes per 9 entitats membres. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació a les entitats membres de l'associació abans de la data de l'elecció, i també, si aquesta es fa en Assemblea General, durant la mateixa reunió. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista de les entitats membres amb antelació suficient.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar a les entitats membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què les entitats membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Les entitats membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuïran els càrrecs entre el seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de presidència i vicepresidència, la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'organitzacions associatives d'ens locals.

5. A la Comissió Executiva hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats

membres amb veu però sense vot.

6. Els càrrecs són gratuïts.

7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de dos mandats seguits per les mateixes entitats membres.

Article 18. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Associació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

3. Els membres de la Comissió Executiva responen dels danys que causin a l'Associació per incompliment de la llei o dels Estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de les

seves funcions.

4. Els membres de la Comissió Executiva han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a la seva activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.

5. Els membres de la Comissió Executiva cessaran en el càrrec per les causes següents:

- a) extinció de la persona jurídica
- b) venciment del càrrec, llevat de renovació
- c) renúncia notificada per escrit
- d) baixa com a membre de l'Associació
- e) separació acordada per l'Assemblea General
- f) qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts

Tots aquests supòsits de cessament generaran una vacant en la Comissió Executiva fins que no es convoqui la propera Assemblea General ordinària, en què s'elegirà nou representant per ocupar la vacant, excepte quan es tracti de la figura del president/a del Comitè Executiva; en aquest cas s'haurà de convocar immediatament una assemblea extraordinària per elegir un nou president o presidenta.

Article 19. Competències de la Comissió Executiva

- a) Donar a conèixer l'Associació i promoure l'adhesió de nous ajuntaments i consells comarcals
- b) Dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei per tal de complir les finalitats d'aquesta; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi
- c) Constituir una Comissió Tècnica, que podrà dur a terme les funcions executives que li siguin delegades
- d) Constituir Grups de Treball per desenvolupar els fins i plans de l'Associació, autoritzar la constitució dels Grups de Treball que un grup de membres sol·liciti de constituir –sempre que sigui per desenvolupar els fins i plans de l'Associació–, donar suport a tots els Grups de Treball existents i vetllar pel seu correcte funcionament
- e) Lliurar a l'Assemblea General els resultats dels debats i dels treballs que s'elaborin en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de les finalitats i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència
- f) Elaborar la proposta de pressupost; la liquidació de comptes i la memòria de gestió anual; el pla estratègic, si n'hi ha, i el pla d'actuació anual abans de ser presentats a l'Assemblea General
- g) Aprovar tota contractació, incloent-hi la del personal, que pugui tenir l'Associació, així com la despesa en general, dins de les previsions pressupostàries
- h) Organitzar els serveis tècnics i administratius de l'Associació, que podran ser assumits per algun membre o contractats externament
- i) Acceptar subvencions de les diferents Administracions públiques i donacions de qualsevol tipus
- j) Acordar els convenis de col·laboració de l'Associació amb altres entitats, amb ratificació preceptiva posterior de l'Assemblea General
- k) Proposar a l'Assemblea General la defensa legal dels interessos de l'Associació, sense perjudici de les competències atribuïdes a la presidència
- l) Proposar els acords per a la fixació de la forma i import/s de la contribució al sosteniment de l'Associació per a l'aprovació preceptiva posterior de l'Assemblea General
- m) Resoldre els expedients disciplinaris per faltes lleus i greus
- n) En general, adoptar les disposicions i mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'Associació

- o) Qualsevol altra facultat que li delegui expressament l'Assemblea General

Article 20. Funcionament de la Comissió Executiva

1. Presideix la Comissió Executiva el president o la presidenta de l'Associació.
2. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys tres cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per aquesta o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan.
Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar els seus membres amb un mínim de 5 dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de tres dies hàbils d'antelació.
La convocatòria de la sessió extraordinària es realitzarà per tractar temes amb caràcter d'urgència, sempre que la presidència ho consideri adient.
La convocatòria es podrà fer per correu electrònic a la bústia que cada membre hagi notificat a la secretaria amb aquesta finalitat, o per mitjans telemàtics.
Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinària, caldrà que hi assisteixi la presidència i la meitat més un dels membres de la Comissió Executiva.
3. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple dels seus membres presents o representats. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidència de la Comissió Executiva. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.
4. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels membres davant l'Assemblea General, sense perjudici de la seva immediata executivitat a tots els efectes.
5. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.
En aquests casos la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia amb els punts per tractar.
6. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la presidència, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, o correu electrònic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, caldrà el vot afirmatiu de la meitat més un dels membres amb dret a vot.
7. La Comissió Executiva, en la convocatòria de celebració de les sessions ordinàries i extraordinàries, establirà el lloc de celebració de la reunió, preferentment pel territori de Catalunya i en els municipis de les entitats membres.

Article 21. La presidència i la vicepresidència

1. La presidència i la vicepresidència s'exerceixen per un període de quatre anys, d'acord amb el que preveu l'article 17.7 dels Estatuts.
2. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot ser degut a qualsevol de les causes especificades a l'article 18.5 dels Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en aquests òrgans s'han de cobrir en una assemblea extraordinària que caldrà convocar immediatament amb aquesta finalitat. Mentrestant, les funcions de la presidència recauran en la vicepresidència.

Article 22. Competències de la presidència

Són competències del president o la presidenta:

- a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva
- b) Dirimir o decidir en cas d'empat, fent ús del seu vot de qualitat
- c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea General i per la Comissió Executiva
- d) Dirigir els serveis tècnics i administratius de l'Associació
- e) Representar l'Associació davant de persones, empreses, organismes i institucions
- f) Signar en nom de l'Associació els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, acordats per la Comissió Executiva o l'Assemblea General

Article 23. Competències de la vicepresidència

Són competències de la vicepresidència:

- a) Aquelles funcions que la presidència de l'Assemblea General li delegui i les que li siguin atribuïdes per l'Assemblea General en execució dels seus acords
- b) Substituir la presidència de l'Assemblea General en els casos de vacant, absència, impossibilitat i malaltia

Article 24. El secretari o la secretària

Per facilitar el funcionament de l'Associació i la vida associativa, el secretari o la secretària actuarà sota la dependència de la presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de secretària de l'Assemblea General.

Article 25. Competències del secretari o la secretària

El secretari o la secretària tindrà les competències següents:

- a) Convocatòria, per encàrrec de la presidència respectiva, de les sessions de la Comissió Executiva
- b) Preparació, sota la direcció de la presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea General, i aixecar-ne acta
- c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'Associació
- d) Les altres que li delegui la presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables

Article 26. Durada del càrrec del secretari o la secretària

1. La durada del càrrec és de quatre anys, d'acord amb allò que preveu l'article 17.7 dels Estatuts.
2. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot ser degut a qualsevol de les causes especificades a l'article 18.5 dels Estatuts.
3. En cas de vacant o absència, la secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'Associació, nomenat amb aquesta finalitat per la presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà un nou secretari o secretària a proposta de la presidència.

Article 27. La Comissió Tècnica

Es podrà crear una Comissió Tècnica d'acord amb allò que preveu l'article 19.c dels Estatuts, la qual podrà dur a terme funcions executives que li siguin delegables. El seu funcionament es regularà d'acord amb allò previst al Reglament de Règim Intern.

Article 28. Els Grups de Treball

1. Els Grups de Treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb les finalitats i els plans de l'Associació. Tot membre de l'Associació ha de formar part d'un Grup de Treball.
2. Cada Grup de Treball el formen els membres que hi vulguin participar, els quals estan representats per personal tècnic municipal i/o per representants polítics. A més, el Grup de Treball podrà convidar persones expertes a les sessions.
3. La iniciativa per crear un Grup de Treball pot provenir de l'Assemblea General, de la Comissió Executiva o bé d'un grup de membres que ho sol·liciti a aquesta. En el segon i tercer cas, se n'haurà de donar compte a la propera Assemblea General que tingui lloc.
4. La Comissió Executiva nomenarà, entre els membres de cada Grup de Treball, un/a representant (o president/a) que tindrà les funcions d'interlocució davant els altres òrgans de l'Associació i de coordinació de les reunions i l'activitat que se'n derivi.
5. La durada de cada Grup de Treball, així com la periodicitat de les seves reunions i la resta d'aspectes concrets del seu funcionament, les determinarà el mateix grup en funció dels objectius que hagi d'assolir.
6. Totes les activitats dels Grups de Treball seran públiques i obertes a tots els membres. A més, mantindran informada la Comissió Executiva dels seus treballs, necessitaran l'autorització d'aquesta comissió per contreure qualsevol despesa i presentaran almenys un cop a l'any el contingut dels seus treballs a l'Assemblea General.

TÍTOL IV. Règim econòmic

Article 29. Patrimoni fundacional

1. L'Associació no disposa de patrimoni en constituir-se.
2. El patrimoni futur de l'Associació es regularà d'acord amb el que disposa l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 30. Recursos econòmics

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:
 - a) Quotes anuals ordinàries
 - b) Aportacions extraordinàries
 - c) Subvencions, ajuts i donatius
 - d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions
 - e) Productes del patrimoni
 - f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir
2. La Comissió Executiva proposarà les quotes anuals tenint en compte la població de cada entitat associada. Les aprovarà l'Assemblea General.

Article 31. Pressupost i comptes anuals

1. D'acord amb la legislació vigent, es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual.
2. El pressupost anual de l'Associació l'elabora la Comissió Executiva i l'ha d'aprovar l'Assemblea General.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

TÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 32. Procediment disciplinari

1. L'Associació pot sancionar les infraccions comeses pels membres. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.
2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici, o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la presidència nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de trenta dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.
3. La Comissió Executiva serà l'òrgan que resolgui els expedients disciplinaris per infraccions lleus i greus, mentre que l'Assemblea General serà la competent per resoldre els expedients disciplinaris per faltes molt greus. En tots els casos, la resolució que s'adopti haurà de ser motivada i caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents.
4. Les organitzacions sancionades per faltes greus i molt greus podran sol·licitar la revisió de l'expedient i de la resolució davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

TÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 33. Dissolució de l'Associació

1. L'Associació es dissol per acord de l'Assemblea General convocada de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a l'article 15 d'aquests estatuts. L'Associació també es pot dissoldre per qualsevol de les causes previstes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008.
2. El procediment de dissolució seguirà allò que disposa l'article 324-5 Llei 4/2008, de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 34. Liquidació i destinació del patrimoni

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'Associació, com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'Associació en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades a les finalitats d'aquesta, sense que es pugui distribuir entre els membres, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques..

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

6.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 1/2017 SUBVENCIONS.

Exp.8/17

Vist l'expedient de modificació núm. 1 del pressupost de l'any 2017, a petició de l'Alcaldia justificada en els termes següents :

Atès que des del servei de cultura es porten a terme el pagament dels premis de la Mostra Artística Sant Raimon de Penyafot i Premis de Carnaval a càrrec de la partida pressupostària 334.22706 PREMIS CULTURA dotada amb 7500 € del capítol 2 del pressupost, dividirem aquesta partida en

dues partides pressupostaries de capítol 4, repartint la dotació existent de la manera següent:

- 334.48024 PREMIS MOSTRA ARTÍSTICA dotada amb 2700 €
- 334.48029 PREMIS CARNAVAL dotada amb 4800€

Atès que des del servei de cultura es porten a terme el pagament de subvencions extraordinàries per a entitats culturals de la partida 334.4800 dotada amb 1250€ del capítol 4 del pressupost, destinarem 250 € d'aquesta subvenció a la partida nova 334.78001 de l'entitat Coral L'Amistat, per la subvenció de la compra d'un piano.

Per tant la partida 334.4800 quedaria amb un saldo de 1000€ i la partida 334.48003 amb un saldo final de 1000€.

Atès que s'ha detectat uns error en el pressupost 2017, consistents en la incorrecció dels imports que figuren a vàries aplicacions pressupostàries referides assegurances, i ates que les imports obrants a 011 31008 I 011 9306 no seran necessaris.

La modificació de crèdits proposada consistent en crèdits extraordinaris i suplement de crèdits compleix amb el que s'estableix als articles 177 TRLHL i 35 a 37, i 38 del RD 500/1990 i articles 8 i 9 de les Bases d'Execució del pressupost 2017.

La Comissió Informativa General proposa al ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 1/2017, crèdits extraordinaris del Pressupost de Despeses, finançat per baixes que es detalla a continuació:

		MP 1/2017 I CREDIT EXTRAORDINARIS	INICIAL	MODIF	TOTAL
		CREDIT EXTRAORDINARI			
334	48024	PREMIS MOSTRA ARTÍSTICA		2.700,00	2.700,00
334	48029	PREMIS CARNAVAL		4.800,00	4.800,00
334	78001	SUBVENCIO Coral L'Amistat		250,00	250,00
		FINANÇAMENT - BAIXES		7.750,00	
334	22706	PREMIS CULTURA	7.500,00	7.500,00	0,00
334	48000	SUBVENCIO A ENTITATS CULTURA S.BAS.EXEC.PPT	1.250,00	250,00	1.000,00
		TOTAL		7.750,00	
		SUPLEMENTS DE CRÈDITS			
920	224	PRIMES D'ASSEGURANCES SERVEIS GENERALS	2.884,48	4.000,00	6.884,48
		FINANÇAMENT - BAIXES			
011	31008	INTERESSOS CASTELL PENYAFORT (PENEDES)	500,00	500,00	0,00

011	91306	AMORT DE PRÉSTECES CASTELL PENYAFORT	3.500,00	3.500,00	0,00
		TOTAL		4.000,00	

Segon.- Sotmetre a informació pública el present acord mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, per tal de realitzar el tràmit d'informació pública, durant quinze dies hàbils que estarà exposat a les oficines municipals, i en cas que no es presenti cap al·legació esdevindrà l'aprovació definitiva sense necessitat d'acord ulterior procedint-se a publicar al BOP i al tauler d'anuncis el pressupost modificat resumit per capítols .

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per MAJORIA ABSOLUTA amb 11 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) i 2 abstencions (2 del grup PA-CUP)dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

7.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MEMÒRIA VALORADA PER LA REALITZACIÓ D'UNA VORADA I LA RECOLLIDA D'AIGÜES AL CAMÍ DE CAL SALINES DEL NUCLI DELS MONJOS.- 357/16

Atesa la normativa vigent, i en especial la Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, de Decret 179/95, de 13 de juny.

Vista la MEMÒRIA VALORADA PER LA REALITZACIÓ D'UNA VORADA I LA RECOLLIDA D'AIGÜES AL CAMÍ DE CAL SALINES DEL NUCLI DELS MONJOS, redactada per part de l'arquitecte municipal Martí Santandreu Viaplana, amb un preu d'execució de contracte de 11.095,60 €, IVA inclòs (ONZE MIL NORANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS, IVA INCLÒS), el qual té per objecte determinar els treballs a executar i el cost de les obres necessàries per a la realització d'una vorada i la recollida d'aigües pluvials al Camí de Cal Salines, del nostre terme municipal.

El ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat dels assistents:

Primer.- Aprovar inicialment la MEMÒRIA VALORADA PER LA REALITZACIÓ D'UNA VORADA I LA RECOLLIDA D'AIGÜES AL CAMÍ DE CAL SALINES DEL NUCLI DELS MONJOS, amb un pressupost total d'execució de 11.095,60 €, IVA inclòs (ONZE MIL NORANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS, IVA INCLÒS), i redactada per part de l'arquitecte municipal Martí Santandreu Viaplana.

Segon.- Aprovar el conveni subscrit amb el Sr. Jaume Sellarès Marcé per a la cessió gratuïta dels terrenys s necessaris per a l'execució del projecte i donar per completa la condició setena del conveni subscrit.

Tercer.- Sotmetre a informació pública el present acord durant trenta dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, a l'efecte d'examen i formulació d'al·legacions i suggeriments, al tauler d'anuncis de la Corporació, amb l'advertiment que si no se'n produeix cap, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu sense necessitat de nou pronunciament.

Quart.- Facultar a la Sra. Alcaldessa, Imma Ferret i Raventós, perquè en nom i representació de l'Ajuntament subscrigui els documents necessaris per a poder fer efectius els acords anteriors.

A SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, a de de 2017.

COMPAREIX

Davant de l'Alcaldessa de la Corporació Municipal de Santa Margarida i Els Monjos, Sra. Imma Ferret Raventós, i com a fedatària de la Corporació la Secretària de l'Ajuntament, Sra. Maria Victòria Ripollès i Duch,

El Sr. **Jaume Sellarès Marcè**, amb DNI *, resident al terme municipal de Vilafranca del Penedès, a * .

Reconeixent-se totes les parts capacitat legal per realitzar el present acte, fan constar els presents

ANTECEDENTS

Primer.- El Sr. **Jaume Sellarès Marcè**, amb DNI * , declara que és propietari en ple domini d'una finca situada al terme municipal de Santa Margarida i els Monjos, Polígon 2, Parcel·la 27 del Cadastre de Rústica, que es troba inscrita al Registre de la Propietat de Vilafranca del Penedès, llibre 4 de Santa Margarida i els Monjos, foli 40, finca 271, amb la següent descripció:

"NATURALEZA: RUSTICA. Pieza de tierra, huerto, campo y viña, llamada "Piezas de la otra parte de Casa Salinas", de cabida ocho jornales ocho avos, equivalentes a cuatrocientas ocho áreas, dieciséis decímetros i ochenta centímetros cuadrados, que linda por Oriente, parte con viña de Don José Salinas, mediante sendero, parte con campo y huerto del mismo Salinas, parte, parte con viña de Doña Felisa Solá y parte con la Riera de Llitrà; por Mediodía, parte con tierra campa del "hostal de la Escarrabina", propiedad de los herederos de don Francisco Maymó y parte con viña de Doña Felisa Solá, mediante mojones y

ribazo; por Poniente con la Reverenda Comunidad de Vilafranca, mediante el camino carretero de Casa Salinas; y por Cierzo, parte con vila de la casa conocida por Teixidó del Bosch, propia de Don José Martí, mediante mojones y parte con viña de la "Escarrabina", hoy de los herederos de Don Francisco Maymó, mediante sendero.

REGISTRO: VILAFRANCA DEL PENEDES, libro 4 de Santa Margarida i Els Monjos, folio 40, finca 271.

Segon.- L'Ajuntament té interès en realitzar les obres incloses a la Memòria Valorada "Vorada i recollida d'aigües al Camí de Cal Salines dels Monjos", que consisteixen en la realització d'una vorada per tal d'impedir que l'aigua de la pluja entri dins de la seva propietat, al llarg dels 110 metres en que la finca descrita, propietat del Sr. Jaume Sellarès Mercè, llinda amb el Camí de Cal Salines.

Tercer.- Que la Memòria Valorada "Vorada i recollida d'aigües al Camí de Cal Salines dels Monjos" preveu realitzar aquesta construcció al marge del camí, dins de la finca del Sr. Jaume Sellarès Marcé, afectant 55,00 m2 de la seva propietat.

Quart.- L'Ajuntament ha demanat al particular per tal que cedeixin gratuïtament una franja de terreny de 55,00 m2 per la construcció de la vorada.

Cinquè.- Que el propietari troba conforme la cessió i que no troba cap inconvenient en formalitzar-la gratuïtament, mitjançant aquest conveni.

I d'acord amb els anteriors antecedents

PACTEN, CONVENEN I ACORDEN

Primer.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos realitzarà les obres corresponents a la Memòria Valorada "Vorada i recollida d'aigües al Camí de Cal Salines dels Monjos", i que afecten a la propietat del Sr. Jaume Sellarès Marcé, ja que comporta la construcció de la mateixa dins del marge de la seva finca.

Segon.- El Sr. Jaume Sellarès Marcé segrega 55,00 m2 de la finca descrita a l'antecedent primer, a fi de formi part del vial existent i constituir-hi la vorada de 110,00 metres de llargada, que serà la nova llinda entre el Camí de Cal Salines i la resta de finca del Sr. Jaume Sellarès Marcé, segons consta en el plànol adjunt al conveni.

Tercer.- Sr. Jaume Sellarès Marcé cedeix gratuïtament a l'Ajuntament de Santa Margarida el terreny de 55,00 m2 segregats, descrits en l'apartat anterior i que apareixen en el plànol

adjunt, sense reclamar per cap concepte com a contrapartida econòmica a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en el moment de l'execució del projecte.

Quart.- El Sr. Jaume Sellarès Marcé accepta l'ocupació temporal necessària de terrenys no especificats i adjacents als cedits per a la realització de les esmentades obres per part de l'empresa adjudicatària de l'Ajuntament.

Cinquè.- El Sr. Jaume Sellarès Marcé i l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos convenen que la cessió gratuïta que es formalitza mitjançant el present document podrà ser escripturada mitjançant document públic i inscrita al Registre de la Propietat en qualsevol moment a requeriment de l'Ajuntament, sent els costos dels esmentats tràmits a càrrec de l'Ajuntament. Això no obstant, la cessió gratuïta s'entén constituïda en favor de l'Ajuntament i produeix els seus efectes des del mateix moment de la signatura del present conveni i una vegada sigui aprovat el mateix pel Ple municipal, segons estableix la clàusula setena.

Sisè.- Abans d'iniciar les obres, el tècnic director nomenat per part de l'Ajuntament per dirigir les obres motiu del present conveni, juntament amb un representant de l'Ajuntament i un altre de la propietat, efectuarà un Acta d'Ocupació, així com l'acta de replanteig de les obres que s'iniciaran.

Setè.- L'eficàcia d'aquest conveni resta condicionada a l'aprovació del mateix per part del Ple de las Corporació.

Llegit el present document per part de la Secretària de la Corporació, amb la complaença dels presents es signat per totes les parts convocades, que fan menció del seu acord amb el present, al dia expressat a l'encapçalament.

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

8.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, PROJECTE PISTA POLIESPORTIVA. 363/16

D'acord amb el Decret d'Alcaldia de 13 de juny de 2015 (BOP del 10/07/2015), en el qual es deleguen competències per l'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a

la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost per part de la Sra. Alcaldessa a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

Atesa la normativa vigent, i en especial la Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, de Decret 179/95, de 13 de juny.

Vist el PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA REFORMA DE LES GRADES I VESTIDORS DE LA PISTA POLIESPORTIVA MUNICIPAL DELS MONJOS, redactat per part de l'arquitecte Pere Pons Vendrell, amb un preu d'execució de contracte de 426.922,69 €, IVA inclòs (QUATRE-CENTS VINT-I-SIS MIL NOU-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS, IVA INCLÒS), el qual té per objecte descriure i valorar les obres i materials necessaris per a la renovació, consolidació i millora de l'espai de la pista poliesportiva municipal situada a l'Av. Catalunya, núm. 13-15.

Vist l'informe favorable emès al respecte per part de l'Arquitecte municipal.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels assistents:

Primer.- Aprovar inicialment el PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA REFORMA DE LES GRADES I VESTIDORS DE LA PISTA POLIESPORTIVA MUNICIPAL DELS MONJOS, amb un pressupost total d'execució de 426.922,69 €, IVA inclòs (QUATRE-CENTS VINT-I-SIS MIL NOU-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS, IVA INCLÒS), i redactat per part de l'arquitecte Pere Pons Vendrell.

Segon.- Exposar-lo al públic durant trenta dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, a l'efecte d'examen i formulació d'al·legacions i suggeriments, al tauler d'anuncis de la Corporació, amb l'advertiment que si no se'n produeix cap, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu sense necessitat de nou pronunciament.

Tercer.- Reconèixer a la Junta de Govern local com òrgan competent per a la licitació i l'adjudicació de l'obra .

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per MAJORIA ABSOLUTA amb 11 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP i 1 del grup CIU) i 2 abstencions (2 del grup ERC)dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

9.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL 2 DEL POUM, EN RELACIÓ POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA NUM. 8 "AVINGUDA DELS PAÏSOS CATALANS" EN COMPLIMENT DE SENTÈNCIA DEL TSJC NUM 751 / 2015. EXP 72/2017.

Atesa la sentència 751/2015 del tribunal Superior de Justícia de Catalunya de data 26 d'octubre de 2015 sala de lo contencioso administrativo, secció tercera, relativa al recurs 181/2012 del tribunal Superior de Catalunya, Sala Contenciós Administrativa, interposat per Terres i Projectes SLU contra els acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de 12 de maig de 2011 i 26 de gener de 2012 d'aprovació definitiva del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Santa Margarida i els Monjos.

Atès l'informe de Secretaria que obra a l'expedient.

Atès el que disposa l'art. 96 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme per a la modificació de les figures del planejament urbanístic i l'art. 84 i concordants del mateix text legal relatiu a la tramitació de planejament general.

Atès les atribucions conferides al Ple de la Corporació en l'art. 22.2.c de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i en l'art. 52 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en matèria d'aprovació de planejament urbanístic.

Es proposa a l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- APROVAR INICIALMENT la MODIFICACIÓ PUNTUAL 2 DEL del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Santa Margarida i els Monjos , EN RELACIÓ POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA NUM. 8 "AVINGUDA DELS PAÏSOS CATALANS" EN COMPLIMENT DE SENTÈNCIA DEL TSJC NUM 751 / 2015

Segon.- SOTMETRE la Modificació Puntual 2 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Santa Margarida i els Monjos , a informació pública pel termini d'un mes de conformitat amb l'art. 85.4 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC).

Tercer.- PUBLICAR aquest acord en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal així com donar a conèixer la convocatòria d'informació pública per mitjans telemàtics de conformitat amb l'art. 23.1 del Decret 305/2006 pel qual s'aprova el Reglament

de la Llei d'Urbanisme (RTRLUC).

Quart. **SUSPENDRE** la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes en l'àmbit, sens perjudici de la tramitació simultània prevista expressament en els arts. 102.4 del RTRLUC

Cinquè.- SOL·LICITAR informe a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Sisè.-. NOTIFICAR aquest acord als interessats.

Setè.- 7. DECLARAR que:

- L'acte es un tràmit dins d'un procediment d'aprovació de disposicions administratives generals, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per MAJORIA ABSOLUTA amb 11 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) i 2 abstencions (2 del grup PA-CUP)dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

10.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D EL COL·LEGI OFICIAL DE VETERINARIS I EL CONSELL DE COL·LEGIS DE VETERINARIS DE CATALUNYA EN MATÈRIA DE GESTIÓ DEL CENS MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA . 48/2017

L'article 15 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals, estableix l'obligatorietat d'identificar els animals de companyia, i en concret, els gossos, els gats i les fures, constituint un requisit previ i obligatori per a la realització de qualsevol transacció d'aquests animals.

De conformitat amb el que disposa l'article 4 del Decret 328/1998, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia, el marcatge dels animals de companyia ha de ser realitzat en condicions d'asèpsia per

personal qualificat que pertanyi a una entitat reconeguda per la Generalitat de Catalunya. En aquests moments, el personal qualificat per a identificar animals de companyia són els veterinaris col·legiats als quatre Col·legis de veterinaris catalans, integrats al Consell, reconeguts per la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament està interessat en complir de la millor manera possible amb la seva obligació de l'article 14.2 del Decret legislatiu 2/2008 de *"portar un cens municipal d'animals de companyia en el qual s'han d'inscriure els gossos, els gats i les fures que resideixen de manera habitual al municipi. Al cens, han de constar les dades d'identificació de l'animal, les dades de la persona posseïdora o propietària i les altres dades que s'estableixin per reglament"*.

L'Ajuntament té interès en promoure l'establiment d'un sistema fiable i àgil de comunicació de dades amb el Consell i el Col·legi per la millor gestió del cens municipal d'animal de companyia, i d'aquesta forma poder donar compliment a la normativa reguladora de la identificació dels animals de companyia, doncs el Consell, juntament amb el Col·legi, representa als veterinaris col·legiats que intervenen en la identificació dels animals de companyia i mantenen un sistema de relació interna amb aquests que els permet disposar i centralitzar les dades de totes les identificacions d'animals de companyia que practiquen aquests a Catalunya.

Amb aquest acord, l'Ajuntament vol incrementar progressivament el percentatge d'animals identificats i censats al municipi i mantenir les dades del cens municipal d'animals el més completes i actualitzades possible, ja que la base de la lluita contra l'abandonament és la identificació i el cens dels animals de companyia, eines que permeten fer un seguiment de l'animal de companyia i en cas de pèrdua o abandonament de l'animal, possibilita la identificació del propietari del mateix, els afectes de recuperació de l'animal, o bé per iniciar un procediment sancionador contra el responsable de l'abandonament

L'article 86 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques de les estableix: *"Les administracions públiques podran celebrar convenis amb persones tant de dret públic com privat sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i no facin referència a matèries que no siguin susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic..."*.

L'article 4.1.d) del RDL 3/2011 estableix que queden exclosos del seu àmbit d'aplicació els convenis de col·laboració que celebri l'administració amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat, sempre que el seu objecte no estigui comprés en el dels contractes regulats en aquesta llei.

El ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament el Col·legi Oficial de Veterinaris i el Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya en matèria de gestió del cens municipal d'animals de companyia

Segon.- **Facultar a** la Sra. Alcaldessa, Sra. Imma Ferret Raventós, la signatura del corresponent conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, EL COL·LEGI OFICIAL DE VETERINARIS _____ I EL CONSELL DE COL·LEGIS DE VETERINARIS DE CATALUNYA EN MATÈRIA DE GESTIÓ DEL CENS MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA

_____, __ de _____ de 20__

REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a _____, en nom i representació de l'**Ajuntament de** _____ (d'ara endavant, l'Ajuntament), amb domicili en _____, C/ _____, amb CIF _____, en qualitat de __()__ segons nomenament de __ de _____ de 20__, i en exercici de les atribucions que li confereix _

D'un altra, el/la senyor/a _____, en nom i representació del **Col·legi Oficial de Veterinaris de** _____ (d'ara endavant, el Col·legi), amb domicili en _____, C/ _____, amb CIF _____, en qualitat de president/a de la corporació, i en exercici de les funcions atribuïdes en virtut del l'article __ dels seus Estatuts.

I, d'altra banda, el senyor Josep A. Gómez, en nom i representació del **Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya** (d'ara endavant, el Consell), amb domicili en Barcelona, C/ Ferran Puig, nº 15, amb CIF Q-5856091C, en qualitat de president de la corporació, i en exercici de les funcions atribuïdes en virtut del l'article 24 dels seus Estatuts.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal necessària per contractar i obligar-se en aquest acte, i de forma lliure i voluntària,

EXPOSEN

I. L'article 15 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals, estableix l'obligatorietat d'identificar els animals de companyia, i en concret, els gossos, els gats i les fures, constituint un requisit previ i obligatori per a la realització de qualsevol transacció d'aquests animals.

De conformitat amb el que disposa l'article 4 del Decret 328/1998, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia, el marcatge dels animals de companyia ha de ser realitzat en condicions d'asèpsia per personal qualificat que pertanyi a una entitat reconeguda per la Generalitat de Catalunya. En aquests moments, el personal qualificat per a identificar animals de companyia són els veterinaris col·legiats als quatre Col·legis de veterinaris catalans, integrats al Consell, reconeguts per la Generalitat de Catalunya.

II. D'acord amb l'article 14 de l'esmentat Decret legislatiu 2/2008, els ajuntaments han de portar un cens municipal d'animals de companyia en el qual s'han d'inscriure els gossos, els gats i les fures que resideixin de manera habitual al municipi, i en el qual han de constar les dades d'identificació de l'animal, les dades de la persona posseïdora o propietària i les altres dades que s'estableixin per reglament.

Aquest mateix precepte crea el Registre general d'animals de companyia, que és gestionat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (d'ara endavant, DAAM), com a registre únic, constituït pel conjunt de dades d'identificació dels censos municipals d'animals de companyia que han de portar els ajuntaments.

III. D'acord amb els seus Estatuts, el Consell i el Col·legi son dues corporacions de dret públic d'interès professional, amb plena capacitat i personalitat jurídica pròpia, i tenen com a funció i finalitat, entre d'altres, la de col·laborar amb els poders públics en l'aplicació i el desenvolupament de les disposicions que es dictin en el seu àmbit. Per la seva part, el Consell integra i agrupa els quatre col·legis oficials de veterinaris de Catalunya.

IV. El Consell va crear l'any 1987, com un servei als clients dels seus col·legiats, l'Arxiu d'identificació d'animals de companyia (d'ara endavant, l'AIAC), que és una base de dades informatitzada, de naturalesa privada, on es recullen les dades

de les identificacions que practiquen els veterinaris col·legiats, amb la finalitat de recuperar els animals extraviats i evitar l'abandonament dels animals de companyia, i alhora un servei d'atenció ciutadana de localització dels animals de companyia perduts, robats o extraviats.

L'AIAC es també un arxiu sanitari on els veterinaris fan constar les dades sanitaris més importants dels animals inscrits. Aquest arxiu es el pioner a tota Espanya (fa més de 25 anys que funciona) i en la actualitat es el més important de Catalunya, doncs hi figuren inscrits en ell més d'un milió d'animals.

A més, el Consell es la única entitat reconeguda a Catalunya per la RED ESPAÑOLA DE IDENTIFICACIÓN DE ANIMALES (REIAC) que agrupa totes les bases de dades d'animals de companyia a Espanya i també participa de la RED PETMAXX

Finalment, el Consell té acreditada la seva capacitat de gestionar els arxius i bases de dades relacionats amb els animals de companyia, havent col·laborat amb la Generalitat de Catalunya amb la gestió de l'ANICOM i d'altres arxius.

V.- Com s'ha dit abans, l'Ajuntament està interessat en complir de la millor manera possible amb la seva obligació de l'article 14.2 del Decret legislatiu 2/2008 de *"portar un cens municipal d'animals de companyia en el qual s'han d'inscriure els gossos, els gats i les fures que resideixen de manera habitual al municipi. Al cens, han de constar les dades d'identificació de l'animal, les dades de la persona posseïdora o propietària i les altres dades que s'estableixin per reglament"*.

VI. La base de la lluita contra l'abandonament és la identificació i el cens dels animals de companyia, eines que permeten fer un seguiment de l'animal de companyia i en cas de pèrdua o abandonament de l'animal, possibilita la identificació del propietari del mateix, els afectes de recuperació de l'animal, o bé per iniciar un procediment sancionador contra el responsable de l'abandonament.

VII. L'Ajuntament te interès en promoure l'establiment d'un sistema fiable i àgil de comunicació de dades amb el Consell i el Col·legi per la millor gestió del cens municipal d'animal de companyia, i d'aquesta forma poder donar compliment a la normativa reguladora de la identificació dels animals de companyia, doncs el Consell, juntament amb el Col·legi, representa als veterinaris col·legiats que intervenen en la identificació dels animals de companyia i mantenen un sistema de relació interna amb aquests que els permet disposar i

centralitzar les dades de totes les identificacions d'animals de companyia que practiquen aquests a Catalunya.

VIII. Pels motius anteriors, l'Ajuntament, el Consell i el Col·legi tenen interès comú en la consecució de les finalitats exposades, i formalitzen el present acord de col·laboració, que resta exclòs de l'àmbit d'aplicació del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, segons preveu l'article 4.1.c), que subjecten a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

El present conveni té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre l'Ajuntament, el Consell i el Col·legi per la millor i més eficient gestió per part de l'Ajuntament del cens municipal d'animals de companyia.

Amb aquesta finalitat, el Consell facilitarà a l'Ajuntament les claus que li permetran accedir, a través de la pàgina web <http://aiac.veterinaris.cat/cens>, a la base de dades de cens d'animals de companyia de l'AIAC.

A aquesta base de dades es registraran les dades d'identificació dels animals de companyia (gossos, gats i fures) que resideixen de manera habitual al municipi, i les dades de les persones posseïdores o propietàries d'aquests, segons l'establert a l'article 14.2 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.

SEGONA. Compromisos del Consell i del Col·legi

El Consell, directament o mitjançant el Col·legi, es farà càrrec de recollir les comunicacions que, a partir de la data de signatura d'aquest conveni, facin els veterinaris dels animals de companyia que resideixen de manera habitual al municipi, les quals han de contenir totes les dades que es deriven de la identificació veterinària de l'animal i també les dades bàsiques de la persona propietària o posseïdora d'aquests animals.

El Consell sistematitzarà i emmagatzemarà a l'AIAC les dades de les comunicacions dels veterinaris que rebi, directament d'aquests o mitjançant el Col·legi, i facilitarà a l'Ajuntament les claus d'accés (usuari i contrasenya) per que pugui accedir, via web, a aquesta base de dades de l'AIAC per consultar-la.

Un cop es validen com a correctes les credencials, l'Ajuntament podrà realitzar consultes a la base de dades del cens d'animals de companyia de l'AIAC.

Les dades que s'introduiran seran, a més de les previstes a l'annex del Decret 328/1998, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia, les següents:

1. Dades del propietari i/o posseïdor de l'animal:

- Nom i cognoms.
- DNI o passaport.
- Domicili (Població, Codi Postal, Província, País).

En cas de que actuï un representant del propietari i/o posseïdor:

- Nom i cognoms del representant.
- DNI o passaport del representant.

2. Dades de l'animal:

- Nom de l'animal.
- Espècie i raça.
- Sexe.
- Data de naixement.
- Codi d'identificació (transponedor o microxip).
- Domicili habitual de l'animal.
- Dades del veterinari que intervé.

El Consell s'obliga a tenir actualitzada l'esmentada base de dades amb la informació que pugui rebre dels propietaris o posseïdors dels animals de companyia, directament o a través dels veterinaris col·laboradors de l'AIAC.

Així mateix el Consell s'obliga a que l'accés a l'esmentada base de dades de cens de l'AIAC es pugui realitzar "on-line" per part de l'Ajuntament en qualsevol moment i tots els dies de l'any, llevat els casos de força major o per altres causes que no siguin de la seva responsabilitat.

TERCERA. Compromisos de l'Ajuntament i contribució econòmica.

L'Ajuntament s'obliga a custodiar les claus d'accés a l'esmentada base de dades de cens de l'AIAC que li faciliti el Consell i a no cedir-les a terceres persones o entitats en cap

cas. L'accés a aquesta base de dades es farà únicament per la persona responsable designada a l'efecte per l'Ajuntament.

Per tal de tenir dret a l'esmentat accés a la base de dades de cens de l'AIAC l'Ajuntament abonarà al Consell, pel primer any de vigència d'aquest conveni, la quantitat de **cinc-cents** euros (500,00€), més IVA al tipus que sigui vigent a cada moment. A més, la quota inclourà el servei de consulta de microxips per la cerca de propietaris d'animals perduts o abandonats, de tots els animals inclosos a l'AIAC.

Aquest primer pagament es farà efectiu amb venciment 30 dies de la data de la factura, i les successives quotes anuals amb el mateix venciment.

Per a cada una de les anualitats de vigència o, al seu cas, de pròrroga d'aquest Conveni el preu de la quota anual fixa s'adaptarà automàticament en funció de les variacions que experimenti l'IPC (Índex de Preus al Consum) des de gener de 2016, que són el mes i any que serviran de referència.

QUARTA. Comissió de Seguiment

Per fer el seguiment i el control del objecte d'aquest conveni, es constituirà una Comissió mixta formada per dos representants de l'Ajuntament, un representant del Col·legi i un altre en nom del Consell.

La Comissió es reunirà de forma ordinària com a mínim un cop a l'any i extraordinària quan ho requereixin la meitat dels seus membres.

CINQUENA. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i tindrà una durada de **2 anys, prorrogables a la seva finalització de forma tàcita per períodes anuals, fins a una màxim de 4 anys**, excepte que qualsevol de les parts manifesti el contrari a l'altra per escrit amb una antelació mínima de 3 mesos a la data de finalització del termini inicial o de les seves pròrroques.

SISENA. Resolució del conveni

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

a) El mutu acord de les parts que el subscriuen.

- b) Per voluntat de qualsevol de les parts amb un preavís mínim de tres mesos per escrit.
- c) La finalització del període inicialment pactat o de qualsevol de les seves prorrogues anuals.
- d) L'incompliment de qualsevol de les clàusules, i molt especialment en cas d'impagament pel Ajuntament al Consell de les factures al seu càrrec, prèvia denúncia motivada del conveni.

SETENA. Resolució de conflictes

Les qüestions litigioses que puguin derivar-se d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa juridico-administrativa, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, per duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament,

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

11.- RECTIFICACIÓ ERRORS TEXT CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, EL COS D'AGENTS RURALS (CAR) I LA SRA. MONTSERRAT MATEU PER A LA CONSERVACIÓ D'UNS NIU D'ORENETES, AIXÍ COM PER A L'ÚS D'AQUESTS EN LES ACTIVITATS EDUCATIVES QUE DES DEL CAR ES REALITZEN AMB L'ALUMNAT DE L'ESCOLA SANT DOMÈNEC DE LA RÀPITA 291/2016

Per acord el ple data 12/12/2016 es va resoldre aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, el Cos d'Agents Rurals (CAR) i la Sra. Montserrat Mateu per a la conservació d'uns niu d'orenetes, així com per a l'ús d'aquests en les activitats educatives que des del CAR es realitzen amb l'alumnat de l'Escola Sant Domènec de la Ràpita

Vist que s'han detectat uns errors en la redacció del conveni consistents en :

Allà on diu "Bellestar", ha de dir "Ballestar"

Allà on diu

L'Ajuntament es compromet a instal·lar unes lleixes de fusta al dessota dels nius, a la cantonada dels carrers Bellestar i Sant Llorenç, per tal d'evitar que els excrements caiguin a la vorera o sobre altres elements presents a la façana o al carrer.

L'Ajuntament es compromet a netejar aquestes lleixes un cop a l'any com a mínim, a finals de setembre o al llarg del mes d'octubre.

Ha de dir:

Segon - Compromisos

L'Ajuntament es compromet a instal·lar unes lleixes de fusta o un altre material lleuger al dessota dels nius, a la cantonada dels carrers Ballestar i Sant Llorenç, per tal d'evitar que els excrements caiguin a la vorera o sobre altres elements presents a la façana o al carrer.

L'Ajuntament es compromet a netejar aquestes lleixes un cop a l'any com a mínim, valorant-se la freqüència segons la necessitat de cada any.

S'acorda:

Vista la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, el Cos d'Agents Rurals (CAR) i la Sra. Montserrat Mateu per a la conservació d'uns niu d'orenetes, així com per a l'ús d'aquests en les activitats educatives que des del CAR es realitzen amb l'alumnat de l'Escola Sant Domènec de la Ràpita

Atès que el Decret Legislatiu 2/2008, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de protecció dels animals i la Llei estatal 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat, protegeixen com espècie autòctona l'oreneteta cuablanca, els seus nius i ous, i de conformitat amb l'article 26 1. a) de la Llei reguladora de bases de règim Local és competència municipal la neteja viària.

El ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Aprovar les rectificacions efectuades al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, el Cos d'Agents Rurals (CAR) i la Sra. Montserrat Mateu per a la conservació d'uns niu d'orenetes, així com per a l'ús d'aquests en les activitats educatives que des del CAR es realitzen amb l'alumnat de l'Escola Sant Domènec de la Ràpita

Segon.- **Facultar** a la Sra. Alcaldessa, Sra. Imma Ferret Raventós, la signatura del corresponent conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE

L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, EL COS D'AGENTS
RURALS (CAR) I LA SRA. MONTSERRAT MATEU

per a la conservació d'uns nius d'orenetes d'especial interès
faunístic i pedagògic, així com per a l'ús d'aquests en les
activitats educatives que des del CAR es realitzen amb l'alumnat
de l'escola Sant Domènec de la Ràpita

A Santa Margarida i els Monjos, el dia * d'* de 20*

REUNITS:

D'una banda, Imma Ferret Raventós, de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè compareix com a Alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en ús de les facultats de representació que li han estat concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'una altra, Antonio Arcas Zubiaurre, de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè compareix com a Cap de l'Oficina Comarcal del Cos d'Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya a l'Alt Penedès.

I de l'altra, Montserrat Mateu Casellas, major d'edat, amb DNI 77289062T, amb domicili al carrer Ballestar, núm. 1, de la Ràpita, CP 08730, municipi de Santa Margarida i els Monjos

Totes tres parts reconeixen la capacitat legal suficient per la subscripció del present conveni i:

EXPOSEN:

Que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (d'ara endavant, l'Ajuntament) té un interès manifest per la natura i la biodiversitat del seu municipi, tot realitzant actuacions i normatives d'àmbit local encaminades a la conservació de la mateixa.

Que des del Cos d'Agents Rurals (d'ara endavant, CAR) es vetlla per la conservació de la natura i la protecció del medi ambient, i es defensa el patrimoni natural i el futur de l'entorn per tal que tothom en pugui gaudir.

Que en el marc de les funcions pròpies del CAR, des de l'Oficina comarcal de l'Alt Penedès es realitzen xerrades d'educació i sensibilització ambiental amb l'alumnat de les escoles de la comarca on se'ls explica, entre altres coses, la importància que té la conservació de les orenetes en l'ecosistema dels pobles i ciutats, així com sobre la necessitat de protegir les colònies de cria d'aquestes aus que es troben a les façanes de les cases i els edificis.

Que sota el ràfec de la façana de l'habitatge de la Sr. Montserrat Mateu Casellas, i concretament a la cruïlla entre els carrers Sant Llorenç i Ballestar del nucli de la Ràpita, es localitzen una vintena llarga de nius d'orenetes cuablanca (*Delichon urbicum*) que any rere any són ocupats a la primavera i durant tot l'estiu per una important colònia de cria, generant-li molèsties per les defecacions que embruten la vorera i la façana en aquesta cantonada de casa seva.

Que l'oreneteta cuablanca és una espècie d'aus insectívora protegida per la legislació autonòmica, estatal i internacional, i que és un dels ocells urbans protegits que nidifiquen en edificis.

Que un dels factors de regressió de l'espècie és la disminució dels espais de cria, conseqüència de les obres de millora i rehabilitació d'edificis o construccions, així com la destrucció incontrolada dels nius o la construcció de nous edificis sense ràfecs o amb superfícies llises on no poden construir els seus nius de fang.

Que es tracta aquesta, per tant, d'una colònia singular i d'especial interès faunístic i educatiu, tant per la seva mida com per la seva localització.

Que justament aquests nius d'orenetes localitzats a la cantonada dels carrers Ballestar i Sant Llorenç són els que l'alumnat de l'escola Sant Domènec de la Ràpita visita cada any en el marc de les activitats educatives de caire ambiental i naturalístic que realitza el CAR amb les escoles de la comarca.

Que l'escola Sant Domènec i el CAR tenen interès en poder seguir visitant aquests nius en el marc de les seves activitats educatives.

Que la propietat de l'habitatge té interès en què siguin minimitzades les molèsties que ocasiona la presència dels nius i les orenetes al veïnat de la zona.

Que el Decret Legislatiu 2/2008, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de protecció dels animals, i la Llei estatal 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat, protegeixen com espècie autòctona l'oreneta cuablanca, els seus nius i ous, i que de conformitat amb l'article 26 1. a) de la Llei reguladora de bases de règim Local és competència municipal la neteja viària.

Que les tres parts signants del present conveni comparteixen l'objectiu de preservar els nius generant el mínim de molèsties al veïnat, motiu pel qual pacten:

PACTES:

Primer - Objecte

L'objecte d'aquest conveni de col·laboració és el de concretar la manera de preservar la vintena de nius d'oreneta cuablanca que es troben a la façana de l'habitatge dels carrers Sant Llorenç i Ballestar de la Ràpita, a Santa Margarida i els Monjos, minimitzant les possibles molèsties al veïnat de la zona i garantint la protecció de l'espècie i l'ús educatiu dels nius a través de les activitats que el Cos d'Agents Rurals realitza anualment amb l'escola Sant Domènec de la Ràpita.

Segon - Compromisos

L'Ajuntament es compromet a instal·lar unes lleixes de fusta o un altre material lleuger al dessota dels nius, a la cantonada dels carrers Ballestar i Sant Llorenç, per tal d'evitar que els excrements caiguin a la vorera o sobre altres elements presents a la façana o al carrer.

L'Ajuntament es compromet a netejar aquestes lleixes un cop a l'any com a mínim, valorant-se la freqüència segons la necessitat de cada any.

La Sra. Montserrat Mateu Casellas es compromet a mantenir els esmentats nius a la façana i a permetre la visita, a peu de carrer, d'escolars que els vagin a veure en el marc de les activitats educatives que realitzin amb el CAR o amb l'Ajuntament a través del Molí del Foix, l'equipament municipal d'educació ambiental.

El CAR es compromet a mantenir les activitats educatives de caire naturalístic i ambiental amb l'escola Sant Domènec de la Ràpita, incloent les visites als nius, i a fer un seguiment de l'estat de la colònia d'orenetes cuablanca present a l'habitatge de la Sra. Montserrat Mateu.

Tercer - Comunicació

Durant la vigència del present Conveni de Col·laboració, les parts acorden fer la difusió pública justa i necessària de l'existència d'aquest acord de col·laboració per mitjà de qualsevol mitjà de comunicació, tot fent-se mutu reconeixement públic.

Quart - Durada

El present conveni tindrà una vigència de quatre anys des del dia de la seva signatura. Finalitzat aquest termini es podrà valorar la possibilitat de signar-ne un altre d'igual o similar.

Cinquè - Règim jurídic

El present Conveni de Col·laboració es regeix pels seus pactes.

Sisè - Finalització anticipada per incompliment

Seran causes d'extinció d'aquest Conveni de Col·laboració i permetrà a les parts que compleixin el present conveni optar per exigir-ne el compliment o la resolució de forma anticipada:

- a) Per la voluntat manifesta d'alguna de les parts.
- b) Per qualsevol transgressió dels pactes acordats

Setè - Resolució de conflictes

En cas de desacord durant el desenvolupament d'aquest Conveni de Col·laboració, les parts nomenaran, de mutu acord, una quarta persona o organització que actuarà com a mediadora amb l'objectiu d'arribar a una solució de consens.

I com a prova de conformitat i perquè així consti, signem el present, en tres exemplars, al lloc i la data esmentats en l'encapçalament.

Sra. Imma Ferret Raventós
Zubiaurre
En Representació de l'Ajuntament

de Santa Margarida i els Monjos

Sr. Antonio Arcas

En
representació de
l'Oficina Comarcal
del Cos
d'Agents Rurals a l'Alt
Penedès

Sra. Montserrat Mateu Casellas

A Santa Margarida i els Monjos, el

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

12.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER A L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT A LA XARXA RESCAT DE RADIOCOMUNICACIONS D'EMERGÈNCIES I SEGURETAT DE CATALUNYA. 83/2017

El Departament d'Interior ha creat, mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, la xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat a Catalunya (en endavant "xarxa Rescat") per respondre a les necessitats dels diversos cossos de seguretat i emergències de les administracions públiques catalanes.

La xarxa Rescat es caracteritza per l'ús eficient de la banda de freqüències d'emergències i seguretat, la possibilitat de comunicacions xifrades, la bona cobertura urbana i rural i les comunicacions entre grups independents i amb possibilitats de coordinació.

Amb aquesta finalitat es proposa l'aprovació d'un conveni de col·laboració que reguli les condicions d'adhesió de l'Ajuntament a aquesta xarxa i en determini les obligacions i condicions a que es comprometen el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament

D'acord amb el que disposen els articles 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, als articles concordants del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i als articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) per que fa a la col·laboració i cooperació interadministrativa.

Vist l'informe favorable-memòria justificativa emès pel Servei de la Policia Local.

Vist l'informe de la Secretaria i de la intervenció referent a la tramitació i adequació a la legalitat de l'esborrany del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament per a l'adhesió de l'ajuntament a la Xarxa Rescat de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya.

El Ple de l'Ajuntament acorda:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament per a l'adhesió de l'ajuntament a la Xarxa Rescat de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya.

SEGON. Delegar la signatura de l'esmentat conveni a l'Alcaldia així com de la documentació necessària per tal de portar a terme les actuacions derivades del mateix.

TERCER. Traslladar el present acord amb Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Publicar el present acord al tauler d'anuncis del web municipal i al del portal de transparència.

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa RESCAT de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Jordi Jané Guasch, conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el Departament)

D'una altra, l'Il·lustríssima Senyora, Imma Ferret Raventós, alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (en endavant, l'Ajuntament), facultat per a la firma d'aquest conveni per Acord del Ple de l'Ajuntament de data

Es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament

MANIFESTEN

- I. D'acord amb les competències que té assignades en matèria d'emergències i seguretat, el Departament d'Interior ha creat, mitjançant el Centre de

Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, la xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat a Catalunya (en endavant "xarxa Rescat") per respondre a les necessitats dels diversos cossos de seguretat i emergències de les administracions públiques catalanes.

- II. La xarxa Rescat, de tecnologia Tetra, es caracteritza per l'ús eficient de la banda de freqüències d'emergències i seguretat, la possibilitat de comunicacions xifrades, la bona cobertura urbana i rural i les comunicacions entre grups independents i amb possibilitats de coordinació.
- III. La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils que permet la comunicació entre usuaris, i que facilita tant la tasca de cada cos o col·lectiu per separat com l'actuació conjunta i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergències o seguretat. Per poder garantir aquestes prestacions, els nous terminals que s'hagin d'adquirir per part dels ajuntaments adherits a la Xarxa, hauran de ser els que expressament indiqui el Departament en tant que aquests disposaran de la tecnologia, les prestacions i la compatibilitat necessària amb la xarxa creada, raó fonamental per la qual els ajuntaments no es poden abastir d'aquesta tecnologia per d'altres canals que no garanteixin la compatibilitat i adequació amb el sistema.
- IV. Tant el Departament d'Interior com l'Ajuntament estan interessats en l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat. L'ús compartit de la xarxa Rescat i l'increment d'usuaris permetrà un menor cost global i una major rendibilitat en l'ús, concentrant-se totes les inversions, en una gestió més eficient i econòmica, així com un manteniment més eficaç de la xarxa.
- V. L'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 6 de juny de 2006, defineix el Consell Rector de la xarxa Rescat com a màxim òrgan de direcció de la xarxa, en defineix les seves funcions i inclou representació de l'Administració Local de Catalunya.
- VI. Que el 21 de desembre del 2012 el CTTI i el Departament van subscriure el conveni d'encàrrec de gestió pel disseny, la implantació i explotació d'un nou model de gestió global i integrada de la xarxa RESCAT amb l'objectiu de integrar i transformar la prestació que s'estava realitzant fins aleshores pel servei de xarxa RESCAT per aconseguir d'aquesta manera estalvis en la despesa TIC i alhora donar resposta a la necessitat de renovació i modernització de la xarxa així com la seva evolució tecnològica. El 28 de juliol de 2014 el CTTI i el Departament van signar una addenda al conveni amb l'objecte d'adequar-lo al nou model de relació entre la Generalitat i el CTTI aprovat per Acord de Govern en data 30 de juliol de 2013.
- VII La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya estableix que integren el sistema de seguretat pública de Catalunya les autoritats amb competències en la matèria i els serveis dependents de les administracions respectives, i també, els òrgans de coordinació i participació ciutadana. El sistema de seguretat pública de Catalunya té per finalitat contribuir al desenvolupament de polítiques públiques de prevenció i protecció eficaces en l'assegurament dels drets i les llibertats dels ciutadans, la preservació de la convivència i el foment de la cohesió social.
Així mateix, l'apartat 5 de l'article 5 de la Llei, estableix que el Govern, sobretot per mitjà del departament titular de les competències en matèria de seguretat pública, i els ajuntaments han de promoure, en el si dels òrgans conjunts, la planificació operativa de llurs serveis de seguretat i l'assignació eficient i l'aprofitament conjunt dels

recursos, la integració dels sistemes d'informació policial i l'homogeneïtzació dels estàndards organitzatius i operacionals.

És per tot això que les parts han decidit subscriure el present conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat, sobre la base dels següents

ACORDS

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest Conveni és regular les condicions d'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat, creada pel Departament.

Segon.- Obligacions del Departament

El Departament s'obliga a:

Garantir la continuïtat i l'evolució de la xarxa Rescat en els propers anys, i la seva disponibilitat per a l'Ajuntament, sempre que les condicions econòmiques de la Generalitat ho permetin.

Assegurar que els costos d'inversió en infraestructura de la xarxa Rescat són assumits per la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa no es repercutiran a l'Ajuntament.

Informar a l'Ajuntament dels contractes d'explotació i/o assistència tècnica de la xarxa Rescat i de la previsió de l'evolució de la xarxa Rescat que puguin afectar al que es preveu en aquest conveni, amb antelació suficient.

Oferir a l'Ajuntament un Servei Integral d'Explotació de la xarxa Rescat que mitjançant el Centre d'Operacions Rescat (en endavant COR) proporcioni a l'Ajuntament entre d'altres, un servei d'atenció a l'usuari per atendre les incidències que puguin afectar el funcionament de

la xarxa Rescat a l'àmbit del municipi, utilitzant els recursos necessaris per a la seva solució. Aquest servei complementarà per tant, el manteniment dels equips terminals ofert per les empreses subministradores.

Informar adequadament al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, de la incorporació de l'Ajuntament a Rescat i, si s'escau, de la facturació a aplicar.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament s'obliga a:

Utilitzar adequadament els sistemes de comunicacions, respectant les normes d'ús i les condicions tècniques que siguin d'aplicació.

A tal efecte haurà:

D'adaptar l'ús de la xarxa a les instruccions rebudes, en qualsevol moment, de la direcció de la xarxa RESCAT.

Seguir les instruccions de la direcció de la xarxa RESCAT per a garantir la seguretat i l'ús eficient de la xarxa.

Facilitar al Departament la informació funcional i organitzativa de l'Ajuntament que sigui necessària per tal d'ajustar els plans de numeració i la configuració dels grups de la xarxa Rescat tant com sigui possible a la seva organització.

Informar al Departament amb antelació suficient sobre noves necessitats detectades per l'Ajuntament en relació a la xarxa Rescat, de manera que es disposi d'un termini adequat per poder estudiar la viabilitat de la solució tècnica.

Assegurar que tots els usuaris de terminals de la xarxa, siguin membres o col·laboradors de serveis de seguretat i emergències, obligant-se de forma explícita a no utilitzar els terminals donats d'alta a la xarxa Rescat per usuaris amb altres funcions alienes a la seguretat i les emergències del municipi, a excepció que sigui autoritzat explícitament pel Departament.

Participar en els costos de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat segons es detalla en l'acord cinquè.

Cedir gratuïtament l'ús d'un espai municipal per a la ubicació dels equipaments tècnics de Rescat, si el funcionament òptim de la xarxa ho requerís. La cessió d'ús del bé de domini públic o patrimonial municipal que en cas de resultar motivadament necessari pel funcionament òptim de la xarxa es requereixi des de la Generalitat es formalitzarà mitjançant el corresponent conveni de cessió, que s'haurà de subscriure en el termini màxim de dos mesos des de la data de comunicació de la necessitat per la Generalitat.

Adquirir terminals que estiguin homologats per la xarxa Rescat, per tal de garantir la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat i assumir el cost de l'adquisició de manteniment del material.

Acceptar que la gestió del manteniment de tots els equips i accessoris de la xarxa Rescat adquirits per l'Ajuntament sigui desenvolupada pel COR, el qual gestionarà directament amb les empreses subministradores la reparació dels equips avariats i s'encarregarà de totes les gestions per resoldre les incidències que afectin als equips terminals (excepte material fungible). Per tal de facilitar aquesta gestió i poder oferir un servei àgil i eficient amb uns temps de resposta adequats, el COR quan rebí un equip avariats de l'Ajuntament, en facilitarà provisionalment un altre operatiu de la mateixa marca i model amb la mateixa configuració, la mateixa programació i la mateixa identitat. Una vegada s'hagi reparat el terminal de l'Ajuntament, el COR el retornarà a l'Ajuntament i recollirà el terminal provisional, tal i com es detalla en l'acord sisè.

Adquirir directament el material fungible a que fa referència el paràgraf anterior i els kits d'instal·lació de terminals mòbils quan siguin necessaris per canvi de vehicle.

Cedir l'espai de domini públic o patrimonial municipal per tal que es puguin instal·lar els equipaments tecnològics de la xarxa RESCAT que en cas de resultar tècnicament necessari pel seu òptim funcionament es requereixi des de la Generalitat, tenint en compte el què preveu l'article 22 de la LLEI.4/1997, de 20 de maig de protecció civil en

els termes previstos a l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Facilitar informació periòdica relativa a les incidències d'emergències policials, així com d'activitats del municipi derivades de la participació en els plans de protecció civil. En qualsevol cas, als efectes de l'aplicació del present conveni, serà d'obligat compliment la presentació en el primer trimestre de l'any la memòria dels serveis prestats l'any anterior, les dades registrals de delictes, faltes i incidències diverses i les dotacions de recursos humans i materials, d'acord amb allò que preveu l'article 24.6 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

No exigir el pagament de cap taxa municipal motivada per la instal·lació dels equips de la Xarxa d'Alarmes i Comunicacions (XAC), que preveu l'article 22 de la LLEI 4/1997, de 20 de maig de protecció civil en els termes previstos a l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Actualitzar, com a mínim un cop l'any, els telèfons, adreces de correu electrònic i números de fax dels responsables amb qui hagi de contactar la DGPC en cas d'activació d'algun pla d'emergència de protecció civil (alcalde, policia local, CRA, tècnic de protecció civil...).

Facilitar, en el format compatible amb sistemes d'informació geogràfica que fixi la DGPC, la informació geogràfica propietat del municipi relativa als plans d'actuació municipals que els afectin (elements vulnerables, ubicació de mitjans i recursos, punts negres en zones inundables, etc)

Facilitar informació de les sancions de trànsit per carnet per punts, memòria d'activitats i serveis.

Quart.- Clàusula de reciprocitat de la informació

El Departament i l'Ajuntament es comprometen mútuament en la reciprocitat de la informació sobre emergències policials i de protecció civil en el marc de la Junta Local de Seguretat, d'acord amb els principis recollits a l'article 21 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, als efectes de donar compliment al previst en els articles 22 i 23 d'aquesta llei, relatius a la informació estadística i a la elaboració d'informes de seguretat.

Cinquè.- Detall dels costos d'explotació de la xarxa RESCAT

L'import dels costos necessaris per al manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat, són a raó de 29,96 € mensuals (sense IVA) per terminal durant 2015, d'acord amb el que es va aprovar al Consell Rector de la Xarxa Rescat en la sessió de 27 de maig de 2010, actualitzat per a l'any 2015 segons els criteris establerts en la mateixa sessió. Aquest import, s'incrementarà anualment cada 1 de gener amb l'IPC relatiu a Catalunya. Qualsevol altre canvi futur d'aquest import, a part del corresponent a l'IPC haurà de ser definit i aprovat prèviament pel Consell Rector de la Xarxa Rescat.

No obstant això, aquest servei de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat, serà gratuït per tots els ajuntaments que utilitzin la xarxa Rescat .

Sisè.- Adquisició de terminals

L'Ajuntament es compromet amb la signatura d'aquest conveni a adquirir els terminals i accessoris Rescat que necessiti, i contractar el seu manteniment, amb les mateixes condicions d'homologació i compatibilitat tecnològica amb la xarxa exigides en les contractacions de terminals i accessoris del Departament d'Interior.

L'Ajuntament podrà adquirir l'equipament segons el procediment de contractació que estableixi garantint la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat.

Setè.- Detall dels costos corresponents al servei COR

Per la gestió d'incidències realitzada pel servei integral del COR el Departament aplicarà l'import mensual que per cada exercici aprovi el Consell Rector de la Xarxa Rescat . Aquest import aprovat pel Consell Rector de la Xarxa Rescat en la sessió de 27 de maig de 2010 s'incrementarà anualment cada 1 de gener amb l'IPC relatiu a Catalunya. Qualsevol canvi futur d'aquest import, a part del corresponent a l'IPC haurà de ser definit i aprovat prèviament pel Consell Rector de la Xarxa Rescat.

No obstant això, aquest servei integral del COR serà gratuït per tots els ajuntaments que utilitzin la xarxa Rescat .

Vuitè.- Representació en el Consell Rector

L'Ajuntament estarà representat en el Consell Rector de la Xarxa Rescat a través de la participació dels vocals de l'Administració Local de Catalunya en aquest òrgan, designats per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

Novè.- Confidencialitat

El Departament i l'Ajuntament es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica i comercial que rebin de les altres parts. En conseqüència, les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

Desè.- Condicions tècniques

Els usuaris de l'Ajuntament disposaran de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de qualitat i disponibilitat que les definides per la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya. En cas que l'Ajuntament requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, es realitzaran els estudis tècnics i econòmics corresponents. En aquest sentit, es crearà una comissió tècnica per a la concreció i avaluació d'aquestes prestacions complementàries.

Les condicions tècniques i funcionals en base a les quals ha de realitzar-se la prestació del servei objecte d'aquest conveni queden recollides a l'annex tècnic número 1 que s'adjunta. En el futur es podran afegir altres annexos que es numeraran com annex tècnic número 2, annex tècnic número 3 etc. si es considera necessari.

En cas que un terminal de l'Ajuntament donat d'alta a la xarxa, provoqui algun tipus d'avaria, bloqueig o mal funcionament de la xarxa RESCAT, serà donat de baixa temporalment fins la comprovació del correcte funcionament del terminal.

Onzè.- Vigència del conveni, pròrrogues i resolució

L'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat serà efectiva a partir de la signatura d'aquest conveni, i operativa a partir de l'activació dels corresponents terminals.

El conveni té vigència de quatre anys des de la seva signatura.

Es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de dos mesos.

No obstant això, pot rescindir-se per alguna de les causes següents:

- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- El mutu acord de les parts
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del contracte.

Dotzè.- RÈGIM JURÍDIC I LITIGIS

Les parts sotmetran a la consideració del Consell Rector de la Xarxa Rescat els conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes d'aquest conveni. En tot cas, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats.

I, com prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.

Localitat, data

(rúbrica)

Conseller d'Interior
Jordi Jané Guasch

Alcaldesa de Santa Margarida i els Monjos
Imma Ferret Raventós

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

13.- MOCIONS

13.1 A PROPOSTA DEL GRUP PSC L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS AMB LA CAMPANYA CASA NOSTRA ÉS CASA VOSTRA.

Des de l'estiu de 2015 Europa assisteix a una greu crisi humanitària com a conseqüència del desplaçament forçat de centenars de milers de persones que escapen de l'horror de la guerra, esperant una nova vida digna.

Des del primer moment, la immensa majoria d'ens locals catalans han mostrat la seva predisposició a acollir persones refugiades, malgrat no disposar de les competències d'asil, i han dedicat recursos per ajudar-les mitjançant la campanya d'emergència del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per ajudar a les persones que cerquen refugi a Europa, i sensibilitzar sobre la situació en que viuen i les causes que han provocat la seva fugida.

Mentre això passava, la majoria dels governs europeus i les institucions internacionals i de la Unió Europea han incomplert els acords signats sobre refugi i asil, mentre la societat civil catalana reaccionava mostrant la seva solidaritat activa, tot mobilitzant-se a l'hora de demanar a les institucions competents que obrissin vies segures per poder acollir persones refugiades.

En aquest sentit, ha sorgit a Catalunya la campanya unitària Casa Nostra És Casa Vostra, conformada per milers de persones a títol individual, col·lectius i moviments socials, ONG i empreses del sector cultural, amb l'objectiu de denunciar la situació que viuen les persones refugiades i migrants, aconseguir la sensibilització i mobilització de la ciutadania i demanar polítiques d'acollida reals i efectives a les institucions, sota el lema "volem acollir".

Les entitats municipalistes catalanes han rebut la petició de la campanya Casa Nostra És Casa Vostra de fer tot el possible perquè el món local mantingui i reforci el seu compromís actiu ajudant les persones que necessiten protecció internacional, i es sumi a la seva iniciativa.

Per tot això, des de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es proposa l'adopció dels següents acords:

- Declarar l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos municipi adherit a la campanya Casa Nostra És Casa Vostra.
- Sumar-se a la campanya de suport a l'acollida de població refugiada en trànsit a Europa víctima dels conflictes armats a l'àrea mediterrània del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

- Convocar a la ciutadania a mobilitzar-se assistint a la convocatòria de manifestació de la campanya Casa Nostra És Casa Vostra que es celebrarà a Barcelona el proper 18 de febrer.
- Fer arribar aquest acord al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Campanya Casa Nostra És Casa Vostra, així com a les entitats socials del municipi (o ens local supramunicipal si és el cas).

Intervencions

Votació

La moció és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

13.2 A PROPOSTA DE DE LA FMC DE SUPORT AL PACTE NACIONAL PER UNA SOCIETAT DIGITAL A CATALUNYA .

Actualment, el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació, amb els canvis organitzatius i dels processos productius que se'n deriven, i la capacitació de les persones que les utilitzen, han esdevingut factors estratègics per assegurar, l'eficiència i l'obertura a la societat de les Administracions Públiques, la competitivitat de les empreses, i en general, la millora de la qualitat de vida de les persones. L'avenç d'una societat digital, en la qual l'accés a la comunicació i al coneixement haurà de ser instantani i universal, és una oportunitat per construir una Administració més intel·ligent que doni resposta a la necessitat de conjugar conceptes com ara govern obert, transparència, gestió intel·ligent de la informació, interoperabilitat o seguretat, que impacten transversalment en l'accés, la prestació i la millora dels serveis públics.

Evidentment, aquest ús extensiu i intensiu de les tecnologies de la informació es fonamenta en l'existència de les necessàries infraestructures de comunicacions electròniques que han de prestar servei al conjunt del territori, evitant qualsevol risc d'esclatxa digital, possibilitant el desenvolupament d'una societat avançada, pròspera i cohesionada, i posant les tecnologies al servei de les Administracions Públiques, la ciutadania i les empreses.

Com que tots aquests reptes han de ser impulsats de manera compartida i coordinada pel conjunt de les Administracions Públiques de Catalunya, el Govern de la Generalitat de

Catalunya, les quatre diputacions, el Consorci Localret i les entitats municipalistes ACM i FMC van signar, amb data 24 d'octubre de 2016, el Pacte Nacional per a una Societat Digital. Amb aquest Pacte Nacional, el Govern, les Diputacions i les Entitats Municipalistes es comprometen a treballar de manera coordinada, amb totes les institucions públiques i els actors socials que s'hi vulguin afegir, entorn de cinc àmbits bàsics d'actuació:

- El desplegament i la gestió coordinada d'infraestructures tecnològiques i de comunicacions electròniques que assegurin la igualtat d'oportunitats per a tots els territoris, la ciutadania i les empreses de Catalunya.
- L'impuls d'una nova administració digital, que més enllà de l'extensió de l'ús de tecnologies digitals aprofiti i potenciï el seu poder transformador amb l'objectiu de fer una administració més oberta, àgil, senzilla i eficaç.
- El desplegament de l'estratègia de territori intel·ligent del Govern català (smartCAT), tot integrant i coordinant les iniciatives locals i supralocals i donant suport a les empreses per fer de Catalunya un Smart Region de referència internacional.
- L'adopció de mesures i d'eines tecnològiques conjuntes en l'àmbit de la ciberseguretat i de la protecció dels drets de les persones i les empreses en la nova societat digital.
- El desenvolupament de la Indústria 4.0, difonent entre el teixit empresarial la importància de la disrupció que pot provocar en el mercat, capacitant capital humà per donar resposta a la demanda de nous perfils i promovent les infraestructures necessàries.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Donar suport al Pacte Nacional per a una Societat Digital, signat amb data 24 d'octubre de 2016 entre la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Tarragona, la Diputació de Lleida, la Diputació de Girona, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i el Consorci Localret, i impulsar les accions necessàries per a col·laborar en la implementació dels objectius d'aquest Pacte.

Segon. Comunicar aquest Acord a l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya, el Consorci Localret i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Intervencions

Votació

La moció és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

13.3 A PROPOSTA DEL GRUP ERC MOCIÓ REFERENT ALS BENEFICIS FISCALS EN L'IBI DE LES AUTOPISTES DE PEATGE.

El món local pateix les disfuncions d'un sistema de finançament municipal que s'ha demostrat insuficient per a cobrir el conjunt de necessitats de despesa dels Ajuntaments. A part de no atendre la reivindicació històrica del municipalisme per un sistema de finançament més just, l'Estat espanyol ha aprovat diverses normatives que han tingut un impacte negatiu en les finances locals, sense articular les corresponents compensacions econòmiques o bé sent aquestes clarament insuficients.

L'atorgament de beneficis fiscals a les empreses concessionàries de les autopistes de peatge és un clar exemple de com una mesura adoptada per l'Estat espanyol ha repercutit directament sobre els ingressos municipals, reduint la recaptació de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) provinent de les autopistes. Les empreses concessionàries han gaudit d'un benefici fiscal del 95% de la base imposable de la **Contribució Territorial Urbana**, benefici que s'estendria com a màxim fins a la finalització de la concessió tal com estableix l'article 12 a) de la llei 8/1972, de construcció, conservació i explotació d'autopistes en règim de concessió.

La posterior aprovació de la **Llei d'Hisendes Locals** reconvertia la **Contribució Urbana** en l'**Impost sobre Béns Immobles** i, mitjançant la **Disposició Transitòria Segona**, s'establia la transposició dels beneficis fiscals reconeguts per a la Contribució Urbana, fins a la data de la seva extinció o bé fins al 31 de desembre de 1992.

Aquesta mesura adoptada per l'Estat espanyol repercutia directament sobre els ingressos municipals, reduint la recaptació de l'IBI provinent de les autopistes. Diversos municipis van considerar que era de justícia exigir una **compensació econòmica** a l'Estat en la mesura que una llei estatal havia provocat una minoració dels recursos municipals, i emparant-se en l'article 9.2 de la pròpia llei d'hisendes locals, que estableix que "les lleis per les quals s'estableixin beneficis fiscals en matèria de tributs locals determinaran les fórmules de compensació que corresponguin".

Per la seva banda, l'Estat sempre s'ha negat a compensar els municipis afectats provocant nombrosos litigis, amb sentències de diferents Tribunals Superiors favorables als municipis i una

sentència final del Tribunal Suprem (**STS 7142/2011**) que donava la raó a l'Estat.

La pròrroga de les diferents concessions a les empreses explotadores de les autopistes de peatge va provocar l'ampliació dels terminis per als beneficis fiscals, entre ells el de l'Impost sobre Béns Immobles. Una vegada més l'Estat espanyol mostrava la seva deslleialtat institucional amb el món municipal, posant per davant els interessos de les grans empreses concessionàries.

Aquesta ampliació de les concessions queda regulada al *RD2346/1998, de 23 d'octubre, pel qual es modifiquen determinats aspectes de la concessió de "Autopistas, Concesionaria Española, Sociedad Anónima"* (ACESA). La **clàusula V del conveni que figura a l'Annex** d'aquest decret estableix que, malgrat la concessió s'estén fins al 31 d'agost del 2021, els beneficis fiscals recollits a **l'article 12.a) de la llei 8/1972** es mantindrien només fins al 31 d'agost del 2016. Per tant, a partir d'aquest any 2017 les empreses concessionàries han d'abonar el 100% de l'IBI corresponent a les autopistes. Els municipis afectats per aquest decret són aquells pels qual transcorre algun dels trams de pagament de les següents autopistes:

- **AP-7**, de La Jonquera a Tarragona
- **AP-2**, d'Aitona a Banyeres del Penedès
- **C-32**, de Montgat a Palafolls
- **C-33**, Barcelona a Montmeló

La mateixa **clàusula V** del conveni estableix que els concessionaris de les autopistes hauran d'abonar 20,9M€ a l'Estat durant els darrers 5 anys de la concessió, és a dir, durant el període 2017-2021, a raó d'un 20% anual.

Les continues mesures adoptades els darrers anys per l'Estat espanyol en favor de les grans corporacions en àmbits estratègics com **l'energia, telecomunicacions, infraestructures**, etc. ens obliga a vetllar per la extinció definitiva d'aquest benefici fiscal que gaudeixen les empreses concessionàries de les autopistes.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos proposa d'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Donar compliment a la finalització del benefici fiscal que gaudeixen les autopistes encarregant als serveis de gestió tributària responsables del padró de l'IBI que facin les gestions i actuacions necessàries per garantir el cobrament del 100% de la quota de l'IBI a l'empresa concessionària.

Segon. Demanar al Govern de l'Estat espanyol que no aprovi cap altra mesura destinada a prorrogar els beneficis fiscals de les concessionàries de les autopistes de peatge.

Tercer. Exigir a les empreses concessionàries i al Govern de l'Estat espanyol que en cap cas traslladin el major cost que suposa la supressió dels beneficis fiscals a les tarifes que paguen les persones usuàries.

Quart. Instar al Govern de l'Estat espanyol que destini els imports pendents d'abonar pels concessionaris, recollits al RD2346/1998, a compensar els municipis afectats per la bonificació del 95% en l'IBI de les autopistes.

Cinquè. Exigir que no es renovin les concessions de les autopistes de peatge més enllà dels terminis establerts per la normativa vigent.

Sisè. Comunicar aquest acord al Govern espanyol, a la Generalitat de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya.

Intervencions

Votació

La moció és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

13.4 A PROPOSTA DEL GRUP ERC MOCIÓ REFERENT A L'ESGLÉSIA DE SANTA MARGARIDA.

Atès que a la part sud-oest del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos existeix l'església romànica de Santa Margarida, la qual dona nom al municipi.

Atès que l'església de Santa Margarida ja està documentada des l'any 1126 com a parròquia.

Atès que amb anterioritat ja s'esmenta el lloc, la qual cosa fa suposar l'existència de l'església.

Atès que l'església disposa d'una façana, portalada i un campanar d'espadanya romàniques.

Atès que té una llargada de 17 metres i una amplada de 5 metres amb tres naus i una sola entrada amb 396 m², que anteriorment havien allotjat 7 altars.

Atès que segons la tradició fou l'indret on es va batejar sant Raimon de Penyafort.

Atès que l'església de Santa Margarida del Penedès ha estat fins la primera meitat del segle XX la parroquial del municipi.

Atès que l'església tenia annexa el cementiri parroquial, l'hort de la rectoria i l'habitació del campaner.

Atès que des de la construcció del nou temple parroquial l'església va deixar-se d'usar.

Atès que fins no fa gaires anys el seu interior va servir de cementiri.

Atès que ja no te teulada malgrat que conserva les arcades que li donaven suport.

Atès que el seu interior actualment esta degradat.

Atès que el 9 de desembre de l'any 2015 el mn. Valenti Alonso en nom de la Parròquia va fer una proposta de conveni amb l'ajuntament per a la cessió d'us de l'església de Santa Margarida.

Atès que en posterioritat a la data esmentada treballadors d'aquest Ajuntament van desbrossar l'entrada i van protegir l'accés.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

DEMANA.-

Que recollint tot l'exposat anteriorment, i d'acord a l'article 106 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sotmeti a debat i votació següent acord:

Continuar amb l'estudi per tal de trobar una viabilitat per garantir la consolidació i manteniment de l'església de Santa Margarida

Intervencions

Votació

La moció amb les esmenes incorporades és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

13.5 A PROPOSTA DEL GRUP PA CUP, PER A LA SOBIRANIA I SOSTENIBILITAT ENERGÈTICA

Després que el govern espanyol aprovés unes mesures que van suposar la paralització de les inversions en energies renovables s'han imposat llindars de potència per a les instal·lacions d'energies renovables, s'han retallat les primes que reben les renovables i s'ha introduït efectes retroactius en les primes cobrades fins al dia d'avui.

Tot plegat, no només ha demostrat que el govern espanyol és incapaç de fer una política industrial estable a llarg termini, sinó que ha posat en evidència que fa una política clarament al servei dels oligopolis energètics i no pas al servei dels interessos de la majoria ciutadana.

Davant d'aquesta situació, des de Catalunya i les administracions locals només ens queda una solució: fer una llei d'energies renovables que possibiliti que el nostre país pugui caminar cap a la independència energètica i crear un nou teixit industrial basat en les tecnologies netes per aprofitar els fluxos energètics biosfèrics.

Malgrat aquesta situació on els oligopolis energètics encara mantenen privilegis fruit de temps passats d'autoritarisme, hi ha iniciatives que sorgeixen des de la ciutadania que caminen cap a la producció local d'energia sostenible. Les noves cooperatives de subministrament energètic (sobretot elèctric) són un exemple al qual creiem que l'ajuntament hi hauria de donar suport.

Un exemple d'èxit al nostre país des de l'any 2011 es la cooperativa Som energia. Una *productora* i més recentment també *comercialitzadora*, d'electricitat 100% renovable.—Una cooperativa de consum, sense ànim de lucre, d'energia verda que té per objectiu oferir energia 100% renovable, de proximitat i al mateix preu que l'energia "bruta", ajudant a transformar el nostre territori en un lloc més sostenible i més respectuós amb el medi. Som energia procura als seus socis: a) energia verda i renovable, respectuosa amb el medi i la natura b) energia de proximitat, amb el consegüent estalvi en transport c) energia sense ànim de lucre, amb l'estalvi de sobrepreus per a beneficis. Som energia, a més, promou la creació de llocs de treball relacionats amb l'energia renovable i contribueix a la creació d'una economia veritablement sostenible. Finalment, Som energia és oberta al fet que els Ajuntaments en formin part i establir-hi convenis de col·laboració consensuats i a mida. Actualment existeixen ja diferents municipis amb convenis de

col·laboració amb aquesta comercialitzadora al Penedès, com és el cas de Vilafranca.

També en aquest sentit, entenem que Santa Margarida i Els Monjos s'hauria de sumar a iniciatives com Smart City on una part important del projecte s'hauria de traduir en l'estalvi energètic i en la reducció d'emissions de CO2 mitjançant un consum energètic intel·ligent i de proximitat, com el que suposa la implantació d'energies renovables.

Tenint en compte l'important cost energètic de l'Ajuntament, així com l'origen de l'energia que es consumeix, l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos ha d'apostar més que mai per polítiques energètiques que redueixin aquesta dependència i signifiquin una millora de la qualitat de vida de la ciutadania. Així com donar un exemple al veïnat en forma d'aposta clara per la defensa del medi ambient i contra els efectes del canvi climàtic.

Més enllà dels edificis municipals, l'Ajuntament també ha de tenir el compromís de fomentar les energies renovables, tant en el sector privat com en les llars mitjançant tallers i campanyes de conscienciació.

A proposta del grup municipal de Poble Actiu-Candidatura d'Unitat Popular de Santa Margarida i Els Monjos també ens agradaria arrencar un alegat o suport explícit per part del consistori en favor de les cooperatives, com a model de futur pesant en una economia més social i en projectes i estructures més horitzontals i col·lectives com a forma de combatre l'individualisme i competitivitat que tantes ombres projecten vers aquesta societat que ens està tocant viure i construir.

És per tots aquests motius que el Grup Municipal de Poble Actiu-Candidatura d'Unitat Popular, amb el suport del grup municipal d'ERC, proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Que l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos, en la mesura del possible, estableixi un conveni de col·laboració amb una de les cooperatives de producció d'energia neta i procedent 100% de fonts renovables per promoure la producció i consum d'energia verda al municipi, seguint els objectius que tantes vegades ha expressat de vetllar pel futur i millora del medi ambient.

Primer bis: que s'iniciïn estudis de projectes de generació d'energia municipals. Com plaques termodinàmiques en els edificis d'equipaments municipals.

Segon.- Que l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos s'adhereixi al programa de ciutats intel·ligents, traducció de l'anglès Smart City, per continuar assumint compromisos de

sostenibilitat i autosuficiència, especialment en el camp de l'energia.

Tercer.- Que l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos *continui fent* un reconeixement explícit a les cooperatives com a model d'economia social i *promovent* la formació quan joves emprenedors i autònoms s'adrecin a l'ajuntament per iniciar una empresa al municipi.

Intervencions

Votació

La moció amb les esmenes incorporades és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

14.- DONACIÓ DE COMPTES DECRETS D'ALCALDIA.

El Ple pren coneixement del decret que ha dictat l'Alcaldia des de la darrera sessió de la plenària ordinària, així com la notificació d'aquest que correspon, i que en síntesis és:

Decret de 30/11/2016 de rectificació llista admesos i exclosos i nomenament tribunal procediment selectiu borsa tècnica auxiliar de biblioteca.

Decret de 02/12/2016 de convocatòria sessió ordinària ple desembre.

Decret de 12/12/2016 de resolució recurs reposició contra acta final tribunal pla ocupació d'Agent cívic.

Decret de 30/12/2016 d'aprovació de factures relacions 99 i 100/2016.

Decret de 04/01/2017 de resolució aclariments licitació subministrament i manteniment de l'equipament de telefonia i del servei de telecomunicacions.

Decret de 23/01/2017 d'inici expedient de reclamació patrimonial a instància de JORDI MARTÍ CATALÀ sobre desperfectes al seu vehicle consistent en vidre trencat presumptament per causa servei de neteja.

ASSUMPTES FORA DE L'ORDRE DEL DIA

APROVACIÓ DE LA URGÈNCIA

L'Alcaldessa, Sra. Imma Ferret proposa que, a l'empara dels

articles 106.2 TRLMRLC I 82.3 del ROF , es voti la urgència i s'incorpori a l'ordre del dia el punt següent, que ha tingut entrada avui i ha estat informat per l'arquitecte municipal:

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT DE "REFORMA DE LA PISTA, FAÇANA D'ACCÉS I ADEQUACIÓ ELÈCTRICA DE LA PISTA POLIESPORTIVA MUNICIPAL

Intervencions

Votació

La urgència és aprovada per unanimitat amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i un del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

15.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT DE "REFORMA DE LA PISTA, FAÇANA D'ACCÉS I ADEQUACIÓ ELÈCTRICA DE LA PISTA POLIESPORTIVA MUNICIPAL (116/2017).

Vist que en data d'avui el Sr. Pere Pons Vendrell ha presentat al Registre d'Entrades d'aquest Ajuntament el PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA "REFORMA DE LA PISTA, FAÇANA D'ACCÉS I ADEQUACIÓ ELÈCTRICA DE LA PISTA POLIESPORTIVA MUNICIPAL

Atesa la normativa vigent, i en especial la Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, de Decret 179/95, de 13 de juny.

Vist el PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA "REFORMA DE LA PISTA, FAÇANA D'ACCÉS I ADEQUACIÓ ELÈCTRICA DE LA PISTA POLIESPORTIVA MUNICIPAL", redactat per part de l'arquitecte Pere Pons Vendrell, amb un preu d'execució de contracte de **153.028,23 €**, IVA inclòs (CENT CINQUANTA-TRES MIL VINT-I-VUIT EUROS AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS, IVA INCLÒS), el qual té per objecte descriure i valorar les obres i materials necessaris per a la reforma i adequació del paviment de la pista, adequació de les instal·lacions elèctriques i la reforma de la façana d'accés a la pista poliesportiva municipal situada a l'Avinguda Catalunya número 13-15.

Vist l'informe favorable emès al respecte per part de l'Arquitecte municipal.

S'acorda:

Primer.- Aprovar inicialment el PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA "REFORMA DE LA PISTA, FAÇANA D'ACCÉS I ADEQUACIÓ ELÈCTRICA DE LA PISTA POLIESPORTIVA MUNICIPAL amb un pressupost total d'execució de **153.028,23 €**, IVA inclòs (CENT CINQUANTA-TRES MIL VINT-I-VUIT EUROS AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS, IVA INCLÒS), i redactat per part de l'arquitecte Pere Pons Vendrell.

Segon.- Exposar-lo al públic durant trenta dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, a l'efecte d'examen i formulació d'al·legacions i suggeriments, al tauler d'anuncis de la Corporació, amb l'advertiment que si no se'n produeix cap, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu sense necessitat de nou pronunciament.

Tercer.- Facultar a la Sra. Alcaldessa, Imma Ferret i Raventós, perquè en nom i representació de l'Ajuntament subscrigui els documents necessaris per a poder fer efectius els acords anteriors.

Quart.- Reconèixer a la Junta de Govern local com òrgan competent per a la licitació i l'adjudicació de l'obra .

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per MAJORIA ABSOLUTA amb 11 vots a favor (8 regidors del grup PSC , 2 del grup PA-CUP i 1 del grup CIU) i 2 abstencions (2 del grup ERC)dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

16.- TORN OBERT DE PARAULA.