

ACORDS PLE 25/04/2016

ORDRE DIA

1.- PRESSA DE POSSESSIÓ NOVA REGIDORA SRA. MONTSERRAT MONTFORT MORENO. 62/2016

2.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ PLE

3.- APROVACIÓ INICIAL REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. 43/2016 .

4.- APROVACIÓ PROTOCOL D'ACCÉS A PRODUCTES DE PRIMERA NECESSITAT.43/2016 B

5.-APROVACIÓ INICIAL BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL. 73/2016

6.- APROVACIÓ MARCS PRESSUPOSTARIS 2017 A 2019. 66/2016

7.- APROVACIÓ PROPOSTA DE NOMENAMENT JUTGE DE PAU SUBSTITUT. 329/2015

8.- ESTIMACIÓ, SI S'ESCAU ,DE LA SOL.LICITUD PRESENTADA PER PERE ROVIRA GALIANO BONIFICACIÓ DEL 95% DEL L IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES PER SUBSTITUCIÓ DE LA TANCA PERIMETRAL I ARRANJAMENT D'ALGUENS PARETS AL MAS PETIT, SEGONS L·LICÈNCIA D'OBRES 160040.

9.- APROVACIO INICIAL CATÀLEG DE CAMINS 120/2016.

10.- NOMENAMENT MEMBRES CONSELL DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL. 236/2015

11.- APROVACIÓ UNIFICACIÓ QUANTIES FONS SOCIAL PERSONAL LABORAL I PERSONAL FUNCIONARI.112/2016

12.- NOMENAMENTS REPRESENTANT DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA ALS ORGANS CORPORATIUS O A ALTRES ENTITATS EN REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT . 113/2016

13.- MOCIONS

13.1 MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUPS MUNICIPALS DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA I POBLE ACTIU CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS EN RELACIÓ A L'ACORD SUBSCRIT PELS CAPS D'ESTAT I DE GOVERN DE LA UE AMB TURQUIA.

13.2 MOCIÓ PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA I POBLE ACTIU CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER A LA RETIRADA DE L'ORDRE DE COPAGAMENT CONFISCATORI PER A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

13.3 MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP DE POBLE ACTIU- CUP PER DONAR SUPORT ALS AJUNTAMENTS INVESTIGATS PER L'AUDIENCIA NACIONAL I AL DRET A DECIDIR

13.4 MOCIÓ EN SUPORT PRESENTADA PER PSC I CUP-POBLE ACTIU, A LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR PER UNA LLEI DEL SISTEMA EDUCATIU DE CATALUNYA

14.- DONACIO DE COMPTES DECRETS D'ALCALDIA

15.- TORN OBERT DE PARAULA

ASSUMPTE FORA DE L'ORDE DEL DIA

APROVACIÓ PROCÉS PARTICIPATIU PER DETERMINAR EL NOM DE LA PLAÇA SITUADA DAVANT LA RECTORIA DELS MONJOS. 237/16

ACORDS ADOPTATS

1.- PRESSA DE POSSESIÓ NOVA REGIDORA SRA. MONTSERRAT MONTFORT MORENO. 62/2016

La Sra. Alcaldessa Imma Ferret, manifesta que en el ple anterior el Ple de l'Ajuntament va prendre coneixement de la renúncia del regidor Sr. Xavier Carbonell i Palau,. Efectuats el tràmits oportuns resulta s'ha rebut de la Junta Electoral Central la credencial corresponent al nomenament de la Sra. **MONTSERRAT MONTFORT MORENO** com a regidor de la Corporació.

Essent present la Sra. **MONTSERRAT MONTFORT MORENO**, procedeix en aquesta sessió a prendre possessió del càrrec de regidora.

A continuació, la Secretària de l'Ajuntament verifica la Credencial i les Declaracions que prescriu l'article 75.5 de la Llei de Bases de Règim local, 7/85, de declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els hi pugui proporcionar ingressos econòmics i, també, declaració de béns patrimonials presentada per la Sra. **MONTSERRAT MONTFORT MORENO**, informant que pot prendre possessió a continuació .

La regidora electe Sra. **MONTSERRAT MONTFORT MORENO**, individualment i com a rèplica de la fórmula que és llegida per

TAULA VALORACIÓ ECONÒMICA (segons IPREM 2016)

Punts	Nº membres unitat familiar							
	1	2	3	4	5	6	7	8
3	≥177,50	≥355,01	≥532,51	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03
2	≥355,01	≥532,51	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03	≥1.597,53
1	≥532,51	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03	≥1.597,53	≥1.775,03
0	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03	≥1.597,53	≥1.775,03	≥1.952,54

L'Alcalde Sra. Imma Ferret diu que a la pàgina 85 quan parla de " Recordar també que el dia 5 d'abril, tenim prevista la següent audiència pública ", ha de dir " 6 d'abril "

Votació

L'acta amb les correccions realitzades és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

3. APROVACIÓ INICIAL REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. 43/2016 .

Vist que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos preveu, en compliment de la Constitució Espanyola, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació de vulnerabilitat social a través d'ajuts i prestacions gestionades pels Serveis Socials Bàsics.

Vista la necessitat de regular normativament l'atorgament d'aquests ajuts i prestacions econòmiques d'urgència social

Donat que s'ha treballat per regular les prestacions econòmiques i els ajuts socials, amb un reglament municipal, redactat en base al model aprovat en el seu dia per la Diputació de Barcelona.

Vist l'avantprojecte de Reglament regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Vist que l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Vist que el procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

Vist que en no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquest Reglament només requereix l'aprovació per la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Vist que l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

Vist l' informe de la Secretària Interventora.

Ateses les atribucions del Ple de l'Ajuntament d'acord amb el que preveu l'article 52 de la llei municipal i de règim local de Catalunya 2/2003 de 28.4, s'acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos , segons el text que s'adjunta a aquests acords.

SEGON.- Sotmetre a informació pública aquest acord i el text del Reglament pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari El Punt i al tauler

d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER.- Disposar que si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i se'n farà directament la publicació del text íntegre.

ANNEX

**REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE
L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**

Index

Reglament de Prestacions	4
Annex 1:	31
Annex 2:	32
Annex 3: Glossari.....	34

**REGLAMENT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE L'AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES
DE CARÀCTER SOCIAL**

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sta. Margarida i els Monjos contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt de prestacions regulades en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social.

El present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) incidint en les causes originàries d'aquestes situacions i aportant solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Sta. Margarida i els Monjos contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i de l'objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que exigeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions on no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen

una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins de les competències pròpies municipals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es contemplen, en el article 25.2, apartat e), l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d' exclusió social

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel Parlament de Catalunya, i de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta Llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals, seguint el principi d'autonomia local, són competència de l'administració local. Així, la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència. En el seu article 12 estableix que s'entén per situació de necessitat: qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany. En el seu article 13 defineix les despeses essencials com a les pròpies de la manutenció, les derivades de l'ús de la llar, les que faciliten la comunicació i el transport bàsics, i també totes les que són imprescindibles per a viure dignament.

Aquestes reglament també deriva de forma particular de la Llei 12/2007 d'11, d'octubre de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal o les altres que li siguin atribuïdes. A l'article 22 es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front, i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament es subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no

lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania, modificada pel text refós de 30 de desembre de 2011.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei de serveis socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament, i en tercer terme, al criteri de l'Equip Bàsic de serveis socials.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació el present reglament regula les **prestacions econòmiques d'urgència social** recollides en l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

a) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat.

b) Altres prestacions per atendre situacions d'urgent i greu necessitat no ateses a l'epígraf anterior.

2.2 El present reglament també regula **altres prestacions econòmiques puntuals** destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte pal·liar:

a) Despeses derivades de l'habitatge habitual .

a.1) Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

a.2) Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris)en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.

a.3) Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.

a.4) Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual.

a.5) Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.

b) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària

b.1) Despeses de tractaments terapèutics.

b.2) Despeses d'odontologia.

b.3) Ajudes per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.

b.4) Ajudes per ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública.

b.5) Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública.

b.6) Ajudes per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.

b.7) Ajudes complementàries a les concedides pel servei públic de salut.

c) Desplaçaments habituals per necessitats formatives, d'atenció sanitària o d'inclusió social.

c.1) Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

c.2) Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari.

d) Atenció a infants.

d.1) Beques i Ajudes per a l'escolarització a l'Educació infantil 0-3 anys.

d.2) Ajudes per a material escolar i llibres

d.3) Ajudes individuals al transport escolar.

d.4) Ajudes per a menjador escolar complementaries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

d.5) Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional.

e) Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:

e.1) Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència

e.2) Ajudes per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la Sanitat Pública.

e.3) Ajudes per alimentació infantil e higiene/lactància.

e.4) Roba i calçat.

f) Suport a la integració sociolaboral:

f.1) Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.

g) Altres:

Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses

per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada. i vinculades a un pla d'intervenció social.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

2.4. Aquestes ajudes seran valorades sempre que aquest servei no estigui cobert/subvencionat /becat per altres mitjans.

Article 3. Tipologia de les prestacions

3.1 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al present reglament . Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica, per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a. Dineràries o materials:

S'entén com a prestacions materials —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de la prestació.

b. De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen de forma única i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per si mateixa.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Segons l'aportació sigui fixa —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de la prestació.

d) A fons perdut o en sistema de reintegrament:

d.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament de les persones perceptores de la prestació.

d.2) S'entén com a prestacions en sistema de reintegrament aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e) De concessió directa o de dret a concurrència:

e.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

e.2) S'entén per a prestacions de dret a concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

f) La quantia màxima atorgada a la unitat familiar de convivència serà de 350€ anuals.

3.2 El conjunt de modalitats de prestacions seran concedides segons valoració econòmica i social, i tenint en compte la valoració de l'Equip de Serveis socials. Sempre la prestació atorgada serà puntual i només es podrà sol·licitar, en el mateix concepte, un màxim de 3 cops l'any.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquelles casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili.

4.3. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència social (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a (indicar el nom del municipi), i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones

transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir l'augment o revisió de la mateixa. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de la prestació.

5.4 Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

5.5. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Sta. Margarida i els Monjos consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que pugui aprovar en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert la corporació davant de l'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat per l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials subscriu amb l'Ajuntament, o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altres administracions.

CAPÍTOL 2: PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris de les prestacions qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentada prestació sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Sta. Margarida i els Monjos. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant, un cop aplicat el barem econòmic i social, tingui dret a la concessió a l'ajut.

d) No disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni bens mobles, rendes econòmiques o del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

f) No superar la quantia màxima atorgada a la unitat familiar de convivència de 350€ anuals en concepte de prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció de forma urgent i immediata o bé, aquelles casos en que persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de la prestació econòmica.

g) Estar en seguiment de serveis socials bàsics del municipi, o en cas de no seguiment, **tenir una entrevista amb serveis socials bàsics i accedir a** iniciar un Pla de Treball amb serveis socials bàsics, **i complir-lo.**

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.

- Mantenir el seguiment de serveis socials bàsics del municipi, o en cas de no seguiment, **tenir una entrevista amb serveis socials bàsics** i iniciar un Pla de Treball amb serveis socials bàsics.

- **Complir amb el Pla de Treball de serveis socials. En cas de no complir-ho, implicarà la denegació o no renovació de l'ajut.**

- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social .

- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general, l'atorgament de la prestació resta condicionada a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.

- Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost del mateix.

- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Santa Margarida i els Monjos durant el temps de percepció de l'ajuda.

- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4 Obligacions específiques segons de les prestacions: cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria *ad hoc* que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i, anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

8.3.1 Valoració econòmica

8.3.1.1 Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

8.3.1.2 Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 450€ (tant per a lloguer com per a hipoteca).

Obtindrem la renda disponible de la unitat familiar de convivència de la següent manera:

(Suma dels ingressos de 6 mesos / 6) – despeses mensuals d'habitatge (topall de 450€)

_____ = Renda disponible.

Nº membres de la unitat familiar.

8.3.1.3 Un cop fet el càlcul de la renda disponible de la unitat familiar de convivència, consultarem a la taula de valoració econòmica (ANNEX 1) per obtenir la puntuació de la valoració econòmica.

8.3.1.4 En funció de la situació econòmica de cada unitat familiar s'obtindrà la puntuació econòmica, serà com a màxim 3 punts .

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

8.3.2 Valoració Social

8.3.2.1 Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

8.3.2.2 Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social.

8.3.2.3 El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitats social *(descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament)*.

8.3.2.4 Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

8.3.2.5 La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 20 punts.

8.3.2.6 Tot i això i en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.4 Un cop obtinguda la puntuació de la valoració econòmica i social, es podrà resoldre si es té dret o no a la concessió de la prestació, segons marca la taula de concessions de prestacions. *(descrita a la taula de l'annex 3 del present reglament)*.

8.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.7 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.8 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3: QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. L'òrgan competent que delegui l'Alcaldia- Presidència municipal establirà les quanties màximes de prestació per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 dels present reglament.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:

a) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat.

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa— no a través de convocatòria de lliure concurrència—.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quant sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima. *(El percentatge s'establirà en funció de la taula del annex 3 del present reglament)*

9.5. L'import també podrà ser íntegrament finançat en els casos d'ajut per alimentació, ajudes per medicaments, ajuts per subministres, i ajuts per transport, amb l'objectiu d'assegurar la cobertura puntual d'aquestes necessitats.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. El màxim de prestació anual per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en 350€/any per unitat familiar de convivència. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals (casos amb situacions cròniques de difícil millora)

9.8. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o prestacions superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4: EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament Santa Margarida i els Monjos.

10.2 L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Regidoria de Benestar Social.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. Per a sol·licitar les ajudes econòmiques regulades al present Reglament l'interessat haurà de realitzar una entrevista amb el professional referent dels equips de serveis socials bàsics.

11.2. Prèviament a l'entrevista, o en el marc de la mateixa, es formalitzarà la sol·licitud, que acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei.

11.3. El tràmit d'entrevista no es realitzarà per a aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, i així es determini a la mateixa

11.4. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

11.5. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà

aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

11.6 Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran correctament presentades.

11.7 Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits en el moment de la nova convocatòria.

11.8. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se les tindrà per desistides en la seva petició.

11.9. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.10. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels equips de serveis socials existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència, la qual cosa s'haurà de resoldre de forma motivada deixant constància a l'expedient administratiu.

11.11. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

Article 12. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present Reglament, podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. El departament de Serveis Socials Bàsics és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i perquè fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

13.4 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

13.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-ho és de 10 dies naturals a menys que el procediment requereixi d'un termini major o menor.

13.7 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.8 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.9 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.10 El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda i tramitarà el seu pagament.

13.11 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmiques però, també,

mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament

Article 14. Documentació que ha de presentar la unitat de convivència en el procediment ordinari

14.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

14.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

14.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

14.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- b) Document d'identificació del sol·licitant i certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- c) Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus de prestació.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les prestacions incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

14.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

14.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

14.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

14.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient. En els casos que els equips bàsics d'atenció social tinguin sospites i/o proves d'ocultament de dades, aquesta situació motiva la denegació de la prestació sol·licitada, i es reflectirà en el conseqüent informe tècnic.

14.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o unitat familiar.

14.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1 La resolució serà emesa per l'Alcaldia, per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament d'intervenció de Fons de l'Ajuntament.

15.2 La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

15.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'1 mes a comptar de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2 Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe- proposta, d'atorgament de la prestació esmentant la seva quantia.

16.3 La regidoria de Serveis Socials Bàsics donarà la conformitat a l'informe- proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20.

16.4 Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

16.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe- proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent

16.7 Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència

signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà document suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

16.8 Les prestacions necessàries al dia per situacions d'especial emergència (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades *ex ante* i justificades *ex post* de forma conjunta per períodes mensuals.

16.9 En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

16.10 Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

17.1 L'atorgament de les prestacions regulades per present reglament resta condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19: Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1 Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en

forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

20.2 Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions:

21.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

21.2 En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant s'efectuarà preferentment en forma de transferència bancària, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats peremptòries.

21.3. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió de l'ajut. En aquests casos caldrà acreditar que ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran aquesta circumstància en la proposta de resolució amb el corresponent fonament. Aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la titularitat de l'ajut l'ostenti el/la perceptor/a final de la prestació.

21.4 Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a. Pagament estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 30/1992.

b. Pagaments de caixa a compte mitjançant lliurament dinerari en ocasions molt puntuals o taló subscrit en el primer cas per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament;

c. Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

21.5. Els terminis de pagament en cadascun dels tres casos, seran, respectivament, 5 dies, a comptar de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut en el primer cas; en el segon (es correspon amb el supòsit previst a l'apartat 8 de l'article 16) de 24 hores a comptar des de el moment en què es sol·licita l'ajut o que el personal tècnic de referència detecta la seva necessitat, i en el tercer (es correspon amb el procediment d'urgència regulat a l'apartat 1 de l'article 16) de 5 dies a comptar del moment de la sol·licitud o del moment en què el personal tècnic de referència detecta l'existència de la necessitat.

21.6 En el cas en que la prestació es pagui directament al proveïdor del servei, aquest facturarà a l'Ajuntament, acreditant prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic:

22.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els demés casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes pels equips bàsics d'atenció social)

22.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, incluisi el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant que, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

22.3. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

22.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

22.5. Podran eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries

que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 23: Seguiment de les prestacions atorgades

23.1 L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 24: Control financer i justificació de la despesa

24.1 La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

24.2 Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

24.3 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

24.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

24.5 L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

24.6 En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5: DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 25: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

25.1 Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 26: Sobre la denegació

26.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7, concorrin en alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

26.2 Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 16, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 27: Sobre la modificació

27.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

27.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 28: Suspensió cautelar de les prestacions

28.1 Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de

part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

28.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'hagués acordat o establert en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

28.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 29: Sobre l'extinció:

29.1 Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

- Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.
- Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a 3 mesos.

29.2 S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

29.3 L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En qualsevol cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 30: Sobre la revocació

30.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

30.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient

sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

30.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31: Desestiment i renúncia

31.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant instància a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

31.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 32: Infraccions, sancions i reintegraments

32.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció de les prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

32.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en els cas que el manqui de capacitat d'obrar, les seves representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

32.3. Les infraccions es sancionaran mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

32.4 Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

32.5 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada

33. Règim d'incompatibilitats

33.1 Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

33.2. No podran atorgar-se prestacions pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

33.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

33.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

33.6. Les prestacions no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 34: Règim fiscal i Dret Supletori

34.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 35: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

35.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

35.2 Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

35.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades.

35.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

Article 36: Revisió d'actes

36.1. La revisió del dret a las prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

36.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de

circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

36.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

36.4. Sense perjudici del que s'ha disposat al apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

36.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingui coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 37: Recursos

37.1 En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del **contenciós administratiu de Barcelona** en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa. Si l'acte no fos exprés, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

37.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: A efectes previstos, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí

Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1 – TAULA DE VALORACIÓ ECONÒMICA (SEGONS IPREM 2016)

TAULA VALORACIÓ ECONÒMICA (segons IPREM 2016)								
	Nº membres unitat familiar							
Punts	1	2	3	4	5	6	7	8
3	≥177,50	≥355,01	≥532,51	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03
2	≥355,01	≥532,51	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03	≥1.597,53
1	≥532,51	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03	≥1.597,53	≥1.775,03
0	≥710,01	≥887,52	≥1.065,02	≥1.242,52	≥1.420,03	≥1.597,53	≥1.775,03	≥1.952,54

ANNEX 2 – TAULA DE VALORACIÓ SOCIAL

TAULA VALORACIÓ SOCIAL	Puntuació màxima
SITUACIÓ FAMILIAR:	
Nombre de fills /es menors de 16 anys (1- 2 fills = 1 punt) (3-4 fills = 2 punts) (+4 fills=3 punts)	3
Família monoparental	1
Familiars a càrrec	1
Persona major de 65 anys	1
Família en seguiment per part de SSB	0.5
1.- DESESTRUCTURACIÓ:	
1.1 Mala relació de parella	0.5
1.2 Manca de normes i hàbits familiars	0.5
2.-SITUACIÓ D'ABANDÓ:	
2.1 Absentisme escolar	0.5
2.2 Maltractament a la persona	0.5
2.3 Desnutrició , falta d'alimentació	0.5
3.- AÏLLAMENT SOCIAL:	
3.1 Manca de suport familiar	0.5

TAULA VALORACIÓ SOCIAL	Puntuació màxima
SITUACIÓ FAMILIAR:	
3.2 Manca de suport , dificultat de relació amb l'entorn	0.5
4.-SALUT:	
4.1 Disminució física	0.5
4.2 Disminució psíquica/malaltia mental	0.5
4.3 Disminució sensorial	0.5
4.4 Malaltia crònica greu (inclòs dependències)	0.5
5.- HABITATGE:	
5.1 Barreres arquitectòniques interior/exteriors (només en casos de dificultat en la mobilitat)	0.5
5.2 Manca de serveis(llum, aigua..)	0.5
5.3 Manca d'higiene	0.5
5.4 Manca d'habitabilitat	0.5
5.5 Domicili fora nucli urbà	0.5
6.- SITUACIÓ LABORAL:	
6.1 Treball precari	0.5
6.2 Contracte precari (ETT)	0.5
6.3 Finalització pròxima de contracte , atur...	0.5
7.- INFORME SERVEIS SOCIALS:	
7.1 Valoració complementària serveis socials	1 a 3

ANNEX 3 – TAULA DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS

TAULA DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS				
Rang	PUNTUACIO ECONOMICA			
	0	1	2	3
PUNTUACIO SOCIAL				
0 - 2	No	No	No	Si

TAULA DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS				
Rang	PUNTUACIO ECONOMICA			
PUNTUACIO SOCIAL	0	1	2	3
2,5 - 4	No	No	Si	Si
4,5 - 6	No	No	Si	Si
6,5 - 8	No	Si	Si	Si
8,5 o més	No	Si	Si	Si

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

4.- PROTOCOL D'ACCÉS A PRODUCTES DE PRIMERA NECESSITAT.43/2016 B.

Atès l'Entitat Som Solidaris, gestiona el banc de productes de primera necessitat de Sta. Margarida i els Monjos.

Els productes de primera necessitat que gestiona l'entitat Som Solidaris provenen de donacions i entregues d'empreses, d'organitzacions no governamentals així com d'entitats del sector públic i tanmateix de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Atès que els beneficiaris són aquells que han estat determinats pels serveis socials bàsic prèvia valoració de la seva situació econòmica i social.

Vista la necessitat d'establir els requisits i criteris per accedir als lots de productes que distribueix l'Entitat Som Solidaris.

S'acorda:

Primer.- Aprovar el Protocol d'accés a productes de primera necessitat tal com es detalla en l'annex.

Segon.- Establir que els criteris es podran actualitzar i modificar per la Junta de Govern local donant coneixement posterior al Ple municipal .

Annex

PROTOCOL D'ACCÉS A PRODUCTES DE PRIMERA NECESSITAT

L'Entitat Som Solidaris, gestiona el banc d'aliments de Sta. Margarida i els Monjos, i els beneficiaris són aquells que han estat determinats pels serveis socials bàsic prèvia valoració de la seva situació econòmica i social.

1.El Circuit d'accés a aquest recurs és:

- El possible beneficiari haurà de demanar hora amb Serveis socials.
- L'Educador Social o Treballador Social mantindrà una entrevista amb la persona/ família, i es demanarà la documentació necessària per valorar la situació.
- La persona haurà d'entregar la documentació (segons article 14 del present reglament)
- SSB derivarà a l'usuari /família a l'Entitat Som Solidaris

2.La persona /família haurà de complir amb la normativa establerta:

- És imprescindible que els ajuts de banc d'aliments formin part de l'atenció social a una família i/o persona sola en situació de precarietat o risc d'exclusió econòmica i social.
- Sempre que sigui possible, i sinó cal especificar-ho, s'haurà d'implicar la família en la col·laboració econòmica de les seves demandes.
- La manipulació fraudulenta de les dades de la targeta del banc d'aliments (targeta verda) comportarà la suspensió de l'ajut.
- En el cas de no recollir el lot de menjar més d' 1 vegada comportarà la suspensió per un mes i mig de l'ajut
- Cal demanar hora per a fer la renovació i aportar la targeta antiga.
- Per a renovar la targeta caldrà aportar la documentació requerida
- El tipus d'entrega i la temporalització de les mateixes es podrà veure modificada a criteri professionals en casos excepcionals sota valoració professional.

3. Modalitats i criteris d'entrega del recurs

S'estableixen 3 modalitats d'entregues de lot d'aliments, segons el barem establert:

- a) Entrega quinzenal amb descans d'un mes

- Per accedir al Banc d'aliments cal entrar dins el barem econòmic de Càrites:

Barem econòmic per fer demandes d'ajut d'aliments:

(Un cop descomptades només les despeses d'habitatge)

- 1 persona 200€/mes
- 2 persones 350€/mes
- 3 persones 470€/mes
- 4 persones 570€/mes
- 5 persones 670€/mes
- 6 persones 770€/mes
- 7 persones 870€/mes
- 8 persones 970€/mes

Per cada membre addicional s'afegiran 100€/mes.

b) Entrega quinzenal sense descans

- En casos de seguiment de SSB de famílies, es podran fer entregues quinzenals sense descans mensual en els casos en els que els ingressos siguin inferiors als establerts per RMI. (Subsidi, prepara't, només complement RMI, etc)

c) Entrega setmanal sense descans

- En casos de seguiment de SSB es podran tramitar entregues setmanals d'aliments en els següents supòsits:
 - o Persona sola sense ingressos.
 - o Nucli familiar sense ingressos o amb ingressos inferiors a 399€/mes.

4. Temporalització de l'entrega del recurs

- Es podrà renovar fins a un màxim de 3 vegades seguides a l'espera de resolució de pla de treball amb millora econòmica.
- Un cop superat aquest període de 3 renovacions es tornarà a demanar la documentació i es valorarà novament el tipus d'entrega.

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

5.-APROVACIÓ INICIAL BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL. 73/2016

L'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos defineix i impulsa programes de desenvolupament econòmic local i estableix com objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica per a la població i creació d'ocupació local. Per això, des de l'àrea de promoció econòmica i el servei local d'ocupació, es concreten programes, projectes i serveis adreçats a les empreses i als/les treballadors/es del municipi.

Atès que es considera que una mesura relacionada amb la reactivació econòmica és la creació de llocs de treball mitjançant ajuts a les empreses i emprenedors i així afavorir la reactivació econòmica del teixit empresarial de la vila i incentivar la inserció laboral de les persones de Santa Margarida i els Monjos que es troben en situació d'atur.

Atès que un dels objectius de l'àrea de promoció econòmica i el servei local d'ocupació és incrementar l'activitat econòmica del municipi, coordinant i compartint les accions de reactivació econòmica que es realitzen a la vila per garantir la creació i el manteniment dels llocs de treball de qualitat .

Atès que des de l' àrea de promoció econòmica i el servei local d'ocupació s'han elaborat les Bases reguladores específiques de la convocatòria de subvencions a empreses i nous emprenedors i amb domicili fiscal al municipi, per a la contractació de persones desocupades de Santa Margarida i els Monjos que descriuen els conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació i els criteris de valoració

Atès que l'objecte d'aquestes bases reguladores és la convocatòria de subvencions per a empreses i nous emprenedors que contractin durant un mínim de 6 mesos a persones desocupades empadronades a Santa Margarida i els

Monjos, per afavorir l'ocupació i la reactivació econòmica del teixit empresarial.

Considerant que en el pressupost municipal per a l'exercici 2016, es contempla unes partides per a l'atorgament de subvencions per a diferents finalitats.

Considerant que les bases compleixen amb els principis generals de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació, i s'adeqüen al marc legal.

Per tot això s'acorda:

Primer: Aprovar les BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL, que es transcriuen a L'ANNEX.

Segon.- Publicar les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals se sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar en el termini que s'estableixi en l'acord de la convocatòria de la Junta de Govern local.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL

ANTECEDENTS

L'ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos defineix i impulsa programes de desenvolupament econòmic local i estableix com objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica per a la població i creació d'ocupació local. Per això, des de l'àrea de promoció econòmica i el servei local d'ocupació, es concreten programes, projectes i serveis adreçats a les empreses i als/les treballadors/es del municipi.

1.OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions per al foment de l'ocupació local, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a empreses que tinguin com a mínim un centre de treball al municipi de Santa Margarida i Els Monjos i que contractin laboralment persones en situació d'atur, persones en situació de risc d'exclusió social, empadronades al municipi (de manera ininterrompuda al menys des del 1 de gener de 2015) que estiguin inscrits al servei local d'ocupació, per a treballar al centre de treball indicat. També son objecte d'aquesta subvenció els nous emprenedors i emprenedores que es constitueixin d'alta com autònoms o en cooperatives.

2. FINALITAT

L'ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos, per poder incentivar la creació de llocs de treball al municipi i a l'hora l'ocupació dels seus veïns i veïnes, sobretot d'aquells que presenten especials dificultats d'accés al mercat de treball davant la situació generalitzada de crisi econòmica, vol impulsar un programa de subvencions per donar suport a empreses del municipi a l'hora de generar nous llocs de treball, tot fomentant així l'ocupació local.

3.SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES

Poden ser sol·licitants beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases :

- Les empreses, individuals o en forma societària que comptin com a mínim amb un centre de treball al municipi de Santa Margarida i Els Monjos, que vinguin desenvolupant la seva activitat com a mínim 6 mesos abans de la data de la primera contractació subvencionable.
- *Els emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa, podran optar a la subvenció des del primer moment, sempre que , en tot cas, estiguin empadronats de manera ininterrompuda al menys des del 1 de gener de 2015 al municipi.*
- Els nous autònoms que no hagin estat mai donats d'alta en aquest modalitat o que s'hagin donat d'alta a partir de l'1 de gener de 2016, i que , en tot cas, estiguin empadronats de manera ininterrompuda al menys des del 1 de gener de 2015 al municipi.

Estan excloses d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades en l'article 3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre

4.CONDICIONS I REQUISITS

4.1 condicions d'empreses beneficiàries de les subvencions

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les empreses, professionals o autònoms que compleixin les condicions i els requisits següents:

- No ser dependent ni estar vinculat a administracions, ens u organismes públics.

- Estar constituïda amb data d'alta d'activitat a efectes fiscals anterior a 6 mesos a comptar des de la data del primer contracte subvencionable. En el cas d'emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa, podran optar a la subvenció des del primer moment.
- Tenir com a mínim un centre de treball al municipi
- Desenvolupar una activitat lícita i que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- Subscriure i formalitzar un contracte laboral a temps complet o a temps parcial (mínim un 50% d'una jornada laboral de 40 hores setmanals) de durada igual o superior a 6 mesos o de caràcter indefinit amb persones en situació d'atur, persones en situació de risc d'exclusió social, empadronades al municipi (de manera ininterrompuda al menys des del 1 de gener de 2015) que estiguin inscrits al servei local d'ocupació. Podran accedir a la subvenció totes les contractacions realitzades a partir de l'1 de gener de 2016.

No es podran acollir a la subvenció les contractacions celebrades amb persones que hagin tingut relació laboral indefinida o fixa discontinua durant els 12 mesos anteriors a la data de la contractació subvencionada, amb la mateixa empresa o altres vinculades (socis comuns amb un mínim del 25% de participació en ambdues empreses), ni les celebrades amb membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin forma jurídica de societats o d'aquelles que tinguin participació de capital de l'empresa igual o superior al 25%.

No es podran acollir a la subvenció les empreses que hagin amortitzat llocs de treball indefinits durant els 6 mesos anteriors a la contractació subvencionada, mitjançant acomiadaments improcedents reconeguts per sentència ferma, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius o **extinció de la relació laboral provocada per incompliments de l'empresa segons article 50 de l'Estatut dels Treballadors**. Per accedir al pagament del total de la subvenció tampoc no es podrà produir al llarg del període de contractació subvencionada, cap d'aquestes situacions.

- Trobar-se al corrent del pagament del compliment de les obligacions tributàries amb l'ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos, l'agència tributària, la seguretat social.
- El beneficiari de la subvenció no podrà en cap cas cedir el personal contractat del qual obtindrà l'ajut a terceres empreses.
- No es podran acollir a la subvenció aquelles contractacions que es facin a través d'empreses de treball temporal.

4.2 En els cas de Nous Autònoms i emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa:

- Que estiguin empadronats de manera ininterrompuda al menys des del 1 de gener de 2015 al municipi.
- Que no hagin estat mai d'alta com a autònoms o que s'hagin donat d'alta a partir de l'1 de gener de 2016.
- Trobar-se al corrent del pagament del compliment de les obligacions tributàries amb l'ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos, l'agència tributària, la seguretat social.
- No ser dependent ni estar vinculat a administracions, ens u organismes públics.

4.3 Condicions dels col·lectius de treballadors/es a contractar

Podran contractar-se i beneficiar-se de les subvencions les persones aturades empadronades al municipi que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Persones en situació d'atur
- Persones en risc d'exclusió social

Es consideren persones en situació de risc d'exclusió social

a) Persones perceptores de renda mínima d'inserció.

b) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. Per exemple, mare o pare de família monoparental; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; o altres col·lectius semblants.

c) Dones víctimes de violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.

d) Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els **24** mesos posteriors a la seva sortida.

e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social

5. RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, son d'aplicació:

- la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic d'elles administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local.

- La Llei 1/2006, de Regim Juridic i dels Procediments de les administracions Públiques d Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament
- La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal
- El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999.
- l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 3 de desembre de 2004 i publicada al Butlletí Oficial de la DE 19 de febrer de 2005
- I demés legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, son lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions

6. COMPATIBILITATS

L'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari.

En el mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la present subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions a efectuar de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses, sempre que es compleixin els requisits establerts en el primer paràgraf.

7.DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú:

- Instància de sol·licitud de subvenció (inclou Declaració relativa a subvencions rebudes de les Administracions o ens públics i altres relatives al compliment de la normativa aplicable).
- Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució de l'empresa o document d'inscripció al Registre públic corresponent, estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques i alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals.
- Fotocòpia compulsada de l'escriptura de poders del representant de l'empres en cas de persones jurídiques i DNI/NIF/NIE de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
- Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT en endavant), i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat acreditatiu de no ser deutor de la hisenda municipal

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, els sol·licitants podran substituir la presentació dels tres certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb l'Hisenda municipal, donant el consentiment per tal que l'ajuntament faci les comprovacions oportunes respecte les obligacions tributàries i de la seguretat social. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

- Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat de titularitat del compte.
- Formulari de gestió d'oferta de treball del Servei Local d'Ocupació (SLO, en endavant)de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos degudament emplenat , signat i segellat per l'empresa.
- Còpia compulsada del full de compromís d'empresa usuària del SLO, signat i segellat per l'empresa

En el cas de nous autònoms o emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa caldrà presentar Pla d'empresa , document acreditatiu de l'alta que no pot tenir una antiguitat superior a 6 mesos a més de Certificats acreditatius no ser deutor de la hisenda municipal i del compliment de les obligacions tributàries amb

l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT en endavant), i de les obligacions amb la Seguretat Social .

La presentació de les sol·licituds de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases.

En qualsevol moment del procediment, l'ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com tramitar la seva obtenció d'ofici.

8. GESTIÓ DE LES OFERTES DE TREBALL

Les ofertes de treball es gestionaran mitjançant l'SLO de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, que col·laborarà en el procés de selecció de l candidatures més adequades segons les seves necessitats i el perfil competencial del lloc de treball a cobrir

En aquest sentit, un cop l'empresa s'hagi donat d'alta com empresa usuària del SLO i hagi formulat la seva oferta de treball, s'iniciarà la gestió i publicació de l'oferta de treball obligatòriament a través de la borsa de treball del SLO de santa Margarida i els Monjos a través de la xarxa Xaloc.

L'alta de les empreses al SLO de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos assegura que totes les contractacions realitzades provenen de candidats/es registrats/des i acreditats/des pel propi SLO, a través de l'aplicació informàtica de la Xarxa Local d'Ocupació (XALOC) de la Diputació de Barcelona.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el compliment dels requisits, per ordre de presentació de la sol·licitud de subvenció i FINS ESGOTAMENT DE LA CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les sol·licituds presentades seran examinades per una comissió de seguiment que emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, en què constin les empreses seleccionades per a dur a terme les contractacions subvencionables.

L'òrgan municipal competent atorgarà un període de 10 dies hàbils a les empreses seleccionades per a esmenar la documentació inicial requerida, si s'escau.

Un cop dut a terme el procés de selecció per a la cobertura del lloc de treball a cobrir, l'empresa haurà d'aportar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos els documents preceptius relatius a la contractació que s'esmenten a continuació, en un termini de 10 dies hàbils des de la data d'incorporació de la persona contractada , amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició:

- Còpia compulsada del document d'identitat del/la treballador/a contractat.
- Acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o amb l'informe de vida laboral del/la treballador/a contractat/da.
- Fotocòpia compulsada del contracte de treball de durada igual o superior a 6 mesos o indefinida, registrat.

- Alta en Seguretat Social del treballador/a.

El certificat d'empadronament del/de la treballador/a contractat/da serà obtingut d'ofici per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos..

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

En aquells casos en què sigui necessària la compulsa de documentació, aquesta es podrà realitzar simultàniament amb la presentació de la documentació a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

En els casos de contractacions efectuades abans de l'aprovació de la convocatòria la documentació a dalt detallada a caldrà presentar-la juntament amb la sol·licitud per participar a la convocatòria.

10. SOL·LICITUD

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir al web de l'ajuntament i a les oficines municipals

La sol·licitud caldrà omplir-la i imprimir-la de la web, signar-la i presentar-la al registre municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (Avda Catalunya 74 de 08730 - Santa Margarida i els Monjos). La documentació prevista en el punt 7 de les presents bases caldrà adjuntar-la a la sol·licitud.

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- L'empresa no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

- L'empresa compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

- L'empresa no està compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- L'empresa compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplica les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

- L'empresa compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

- L'empresa s'obliga a retribuir la/es persona/es contractada/es segons el conveni d'aplicació .

- L'empresa compleix qualsevol altra obligació que derivi de les presents bases i de la normativa vigent d'aplicació.

En el cas d'empreses que vulguin contractar més d'un/a treballador/a, es podrà presentar una única sol·licitud on es farà constar aquesta condició.

Pel que fa a la documentació administrativa, es presentarà un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds de persona/es a contractar. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

11. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTÀRI

11.1 La quantitat que es destina a aquesta convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària 241-470 SUBVENCIONS PER A FOMENT DE L'OCUPACIÓ , corresponent a l'exercici pressupostari 2016, per un import màxim de 15.000 EUR.

L'Ajuntament concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

11.2 L'empresa beneficiària rebrà la quantitat de 1.000 € per cada contractació laboral a temps complet segons els requisits establerts en aquestes bases. En cas de contractacions laborals a temps parcial la quantitat a subvencionar es calcularà de forma proporcional al percentatge de jornada laboral segons taula següent

- 50%-74% de jornada, import màxim de 500 €

- 75%-99% de jornada 750 €

-100% jornada 1.000 €

11.3 En cas de nous autònoms o *emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa rebran un màxim 1.000 € per sufragar les despeses de cotització a la seguretat en el règim d'autònoms i també poden rebre 1.000€ per cada contractació laboral realitzada segons apartat anterior.*

11.4 El màxim de contractacions a subvencionar per una mateixa empresa o autònom en el marc d'aquesta convocatòria serà de 3 persones ja sigui a jornada completa o parcial, per tant la subvenció màxima per empresa , nou autònom o *emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa és de 3.000 €*

12. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI/ÀRIA.

Les obligacions dels/de les beneficiaris/àries són les previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament

Altrament, els beneficiaris s'obliguen a:

- Acceptar i complir les presents bases i condicions fixades per a l'aprovació de les subvencions.

- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- Acceptar i complir la restant normativa aplicable.

- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que s'escaigui, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i d'altres administracions o ens públics i ens privats en el darrer any.

Els/les beneficiaris/àries de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel/per la beneficiari/ària.

13. TERMINIS I FORMA DEL PROCEDIMENT

13.1. Presentació de sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds es des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins el 31 de desembre de 2016 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

La sol·licitud es podrà presentar al registre municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (Avda Catalunya 74 de 08730 - Santa Margarida i els Monjos)

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

13.2. Resolució d'atorgament i/o denegació.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament

Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la partida pressupostària.

L'òrgan instructor del procediment serà el Director de Serveis de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan instructor, i un cop aprovada la resolució definitiva, l'òrgan municipal competent resoldrà el procediment.

Les resolucions definitives seran notificades individualment als sol·licitants i es publicaran a la web de l'Ajuntament de www.santmargaridaielsmonjos.cat.

La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats/des s'ha d'entendre com a desestimació de la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies naturals des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

14. JUSTIFICACIÓ I ABONAMENTS

14.1 La subvenció es farà efectiva en dos pagaments:

- A l'inici, un cop aprovat l'atorgament definitiu, es procedirà al pagament del 50% de l'import subvencionat
- Transcorreguts 6 mesos de la data inicial de contracte, prèvia comprovació de la continuïtat ininterrompuda de la relació laboral, justificada la despesa executada i revisada satisfactòriament la documentació justificativa de la mateixa es procedirà al pagament del 50% restant de l'import subvencionat

El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte de l'empres beneficiària.

14.2 Els beneficiaris de la subvenció hauran de lliurar als 6 mesos de l'inici de la relació laboral del treballador/a contractat/da, la documentació justificativa:

- Còpia de TC1 i de TC2 mensuals on consti la /les persones contractades.
- Còpia de documents acreditatius del pagament de les nòmines de la/les persones contractades objecte d'aquesta subvenció.
- Certificat de la vida laboral de l'empresa expedit per la seguretat social, que inclogui el mes de contractació i els 6 anteriors, total 7 mesos
- En el cas d'autònoms còpia de l'alta i dels rebuts pagats de la quota d'autònom

15. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'ajuntament procedirà a la revocació total o parcial d'aquesta subvenció atorgada en els casos següents d'incompliment:

- Manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts
- el no compliment de la finalitat i/o condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment amb les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

El pagament inicial definit en el punt 14.1, es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa no compleixi els requisits previstos.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

En cas de finalitzar la relació laboral amb la persona amb contracte subvencionat abans de la durada inicial estipulada en el contracte, s'haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la baixa amb un treballador/a en situació d'atur inclòs/a en alguns dels col·lectius contemplats en el punt 4.2, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció. En aquest cas, caldrà aportar document d'identitat i acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o informe de vida laboral del/de la treballador/a contractat/da, contracte de treball corresponent i alta en Seguretat Social del/de la treballador/a.

16. PUBLICITAT

L'ajuntament de Sant Margarida i els Monjos publicarà la convocatòria en el BOPB, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'ajuntament

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el

beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, a la web www.santamargaridaielsmonjos.cat.

El beneficiari de la subvenció haurà de fer constar en lloc visible, preferentment a l'entrada de l'empresa l'expressió "l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos col·labora amb aquesta empresa" fent us del logotip corporatiu que es podrà obtenir contactant amb el SLO.

17. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Una comissió composta per:

- La secretària general de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos o persona en qui delegui
- Tècnic de promoció econòmica o persona en qui delegui.
- Director de serveis

Farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'atorgament i/o denegació de les subvencions sol·licitades.

18. RECURSOS

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

19. PROTECCIO DE DADES

Els sol·licitants i beneficiaris de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

L'article de l'Ordre HAP/2105/2012, d' 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d' abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix l'obligació de trametre anualment al Ministeri d'Hisenda els marcs pressupostaris.

Vist que les marcs pressupostaris s'han elaborat seguint el model de full de càlcul facilitat pel servei SAGEL de la Diputació de Barcelona .

Els marcs pressupostaris tenen per objecte poder preveure el tancament pressupostari dels anys posteriors i per tant són una aproximació a les liquidacions de pressupost futures.

Atès que s'han tingut en compte les liquidacions del pressupost dels anys 2013 i 2014, així com la previsió de liquidació del pressupost 2015 , les previsions de despesa i ingressos futurs que no canvien substancialment envers les aprovades per aquest any 2016, preveient-se un increment de la despesa d'inversió en la mesura que hi hagin més ingressos per subvencions.

Per tot , la Comissió informativa general proposa al ple, l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar els marcs pressupostaris 2017-2019 segons el resum que es detalla a l'annex

Segon.- Trametre els marcs pressupostaris 2017-2019 al Ministeri d'Hisenda pels mitjans informàtics adients.

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

7. APROVACIÓ PROPOSTA DE NOMENAMENT JUTGE DE PAU SUBSTITUT. 329/2015

D'acord amb allò que regulen els articles 101 i 102 de la Llei Orgànica del Poder Judicial i el Reglament 3/1995 de Jutges de Pau.

Atès que l'elecció del Jutge de Pau substitut correspon al Ple de l'Ajuntament.

Atès que l'anunci va ésser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 15 de febrer de 2016, i exposat al públic

durant un termini de trenta dies hàbils, a l'efecte que qualsevol persona interessada sol·licités el seu nomenament per escrit, havent presentat candidatures els Sr ARTURO SOARES BIGAS en data 18/02/2016, i el Sr. JORDI HILL PORTA en data 18/03/2016.

Atès que les persones que sol·liciten el nomenament estan en disposició de complir amb els requisits establerts i estan considerades com unes persones respectables i dignes, considerant-les idònies per ocupar el càrrec pel seu recte procedir.

S'acorda:

Primer.- Escollir en ARTURO SOARES BIGAS com a Jutge de Pau substitut, proposant el seu nomenament a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, per conducte del Jutge de 1^a. Instància i Instrucció de Vilafranca del Penedès.

Segon.-. Adjuntar a la comunicació al Jutge de 1^a, Instància i Instrucció de Vilafranca del Penedès, els currículums dels aspirants a Jutges de Pau substitut, per tal que siguin comprovades les seves dades personals.

Tercer.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa-president per a la tramitació i execució dels presents acords.

Intervencions

Votació

Es procedeix a efectuar l'elecció mitjançant votació secreta, resultant el següent:

Candidats	Vots
JORDI HILL PORTA	6
ARTURO SOARES BIGAS	7

El nomenament del Sr. ARTURO SOARES BIGAS com a Jutge de Pau substitut, és aprovat per MAJORIA ABSOLUTA amb 7 vots a favor dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

8.- ESTIMACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER PERE ROVIRA GALIANO BONIFICACIÓ DEL 95% DEL L IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES PER SUBSTITUCIÓ DE LA TANCA PERIMETRAL I ARRANJAMENT D'ALGUENS PARETS AL MAS PETIT, SEGONS L·LICÈNCIA D'OBRES 160040.

Vista la sol·licitud de PERE ROVIRA GALIANO on sol·licita la declaració d'especial interès per concórrer circumstàncies socials d'interès, de l'obra PER SUBSTITUCIÓ DE LA TANCA PERIMETRAL I ARRANJAMENT D'ALGUENS PARETS AL MAS PETIT, així com també la concessió de la bonificació del 95% de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

Atès l'acord de la Junta de Govern Local de data 14 de març de 2016:

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia de data 13 de juny de 2015 (BOP del 10/07/2015), en el qual es deleguen competències per l'aprovació de la concessió de les Llicències Municipals d'obres per part de la Sra. Alcaldessa a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

Vist l'informe preceptiu dels serveis Tècnics de la Corporació, que resta incorporat a l'expedient corresponent.

Per unanimitat dels assistents, s'aprova la llicència d'obres i la liquidació de la Taxa per Llicències urbanístiques i liquidació provisional de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

- Núm. 160040, que es realitzarà a l'immoble situat a DS. MAS PETIT, per part de ROVIRA GALIANO, PERE, consistent en la SUBSTITUCIÓ DE LA TANCA PERIMETRAL I ARRANJAMENT DE ALGUNES PARETS, amb un preu comprovat de pressupost de 17.000,00 euros, i amb una liquidació provisional per import total de 470,90 euros (corresponents a la Taxa per llicències urbanístiques 17,00 i a l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres 453,90), la qual s'aprova sense condicions, o amb les següents:

*-
LES ACCIONS CONSTRUCTIVES DE SUBSTITUCIÓ I REPARACIÓ SERAN RESPECTUOSES AMB L'EDIFICI, TANT EN LA COMPOSICIÓ COM EN LA UTILITZACIÓ DE MATERIALS, TEXTURES I COLORS.*

Vista l'Ordenança municipal reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i en particular, el seu article 6, segons el qual s'estableix: *Es concedirà una bonificació del 95 per cent de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concorre*

circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin. Aquesta declaració correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres. Les sol·licituds per al reconeixement dels beneficis fiscals regulats a l'apartat 1 d'aquest article s'han de presentar juntament amb l'autoliquidació regulada a l'apartat 2 de l'article 9è d'aquesta ordenança i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa. El termini de resolució dels expedients corresponents serà de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud."

Atès que es considera que les obres necessàries per la substitució de la tanca perimetral i arranjamnt d'algunes parets al Mas Petit, poden considerar-se d'especial interès social, ja que El Mas Petit és inclòs al Catàleg de béns a protegir , fitxa M-31, i segons ha justificat el sol·licitant, l'obra es realitza amb la finalitat de conservar les edificacions i evitar la seva degradació actual i progressiva .

La Comissió Informativa General proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acordar la declaració d'interès especial públic i cultural les obres necessàries de *SUBSTITUCIÓ DE LA TANCA PERIMETRAL I ARRANJAMENT DE ALGUNES PARETS* a l'immoble situat a *MAS PETIT*,, segons LO 160040.

Segon.- Estimar la sol·licitud presentada per PERE ROVIRA GALIANO , i bonificar el 95% de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres i per tant establir que la quantitat a pagar a l'Ajuntament per aquest concepte és de 22,70 €.

Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat amb l'advertiment legal oportú.

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

9.- APROVACIO INICIAL CATÀLEG DE CAMINS 120/2016.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'octubre de 2013 es va acceptar l'ajut de la Diputació de Barcelona, consistent en suport tècnic, per a l'actuació "Elaboració de catàleg de camins municipals i investigació de titularitat pública", en el marc del Catàleg de suport als serveis i les

activitats locals 2013, dins el programa Anàlisi i planificació viària.

VIST l'estudi anomenat "Catàleg de Camins Municipals de de Santa Margarida i els Monjos". " presentat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona el dia 19/11/2015 , amb registre d'entrada 4485/2015 , el qual ha estat redactat per l' Enginyeria Einalba, S.L., previ encàrrec des de la pròpia Diputació.

El Catàleg de camins és un document on es descriuen i es defineixen aquells camins del municipi que compleixen les condicions establertes per a la seva inclusió i l'objectiu del catàleg és recollir, ordenar i processar totes les dades dels camins seleccionats. Així, de cada camí es realitza una fitxa resum de les seves característiques (ubicació, descripció, longitud, amplada, estat, etc.); un plànol de la seva situació amb la definició del traçat i la numeració per punts quilomètrics, la toponímia complementària i els elements més remarcables; i un reportatge fotogràfic.

Els Catàlegs de camins són un instrument fonamental per a la defensa dels camins públics i per exercir les competències administratives que la llei atorga als municipis en l'àmbit de la mobilitat i la vialitat rural. En tot cas, el catàleg és una declaració unilateral per part de l'Administració respecte la naturalesa jurídica dels camins però que la seva validació només podrà ser feta a través de la inclusió d'aquests en el Catàleg de béns municipals i la seva inscripció registral si s'escau. Si més no aquest document estableix el marc sobre el qual es pot iniciar els expedients de investigació en aquells àmbits on la titularitat sigui incerta.

D'acord amb els serveis tècnics municipals s'ha redactat i entregat un exemplar del Catàleg de camins municipals per a la seva validació de cara a l'aprovació inicial.

Per a la elaboració del Catàleg de camins, i com a criteri general, s'ha inclòs aquells camins que complien alguna de les següents condicions:

- Camins en sòl urbà no desenvolupat, urbanitzable o no urbanitzable, però en tot cas, fora del sòl urbà consolidat
- Camins que es consideren públics i/o aquells que consten al cadastre com a públics.
- Camins que enllaçen amb altres nuclis o poblacions.
- Camins transitables amb vehicle (encara que estiguin restringits al pas). No s'incorporen els senders.
- Camins que han estat mantinguts per l'Ajuntament.

- Camins inclosos dins la xarxa bàsica del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI).
- Com a criteri, s'ha delimitat camins, que, malgrat en algun punt no tenen tot el traçat dins del terme municipal, per un criteri de continuïtat se'l cataloga de forma entera.
- No s'ha catalogat aquells camins, de caràcter privat, que condueixen a masies sense més continuïtat que aquesta.

Segon es detalla en l'informe de l'arquitecte municipal en l'estudi s'han identificat 84 camins d'entre 61 m i 3,2Km amb un total de 61,13 km. El conjunt abarca tot el municipi en el total de la seva extensió. Cal remarcar que no s'inclouen senders o camins a peu, que podrien ser objecte d'inclusió a posteriori, excepte aquells camins històrics que, malgrat estar llaurats, en mal estat o desapareguts es considera que caldrà procedir a obrir los de nou. En tot cas, s'entén que l'Ajuntament, podrà incorporar, suprimir o modificar aquells camins que consideri oportuns quan es justifiqui la motivació d'aquesta acció pel seu canvi de titularitat, situació característiques físiques o estat

VIST l'informe emès per l'arquitecte municipal de data 07/04/2016 del qual es desprèn, entre d'altres, que el document recull totes les dades necessàries per a la inclusió en l'inventari de béns immobles de cadascun dels camins inclosos en el catàleg.

Es proposa al Ple l'adopció dels acords següents :

Primer.- APROVAR INICIALMENT el Catàleg de camins municipals de Santa Margarida i els Monjos, lliurat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona el 19/11/2015 , amb registre d'entrada 4485/2015.

Segon.- SOTMETRE el document tècnic a exposició pública per un termini de 2 mesos mitjançant anuncis al BOPB, en el DOGC, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en el web municipal, amb el benentès que contra aquest acord es tracta d'un acte de tràmit i, per tant, no és susceptible de recurs.

Tercer.- DISPOSAR que si no s'hi formular cap al·legació i/o reclamació durant el termini d'informació pública, el Catàleg de camins municipals que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona .

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per MAJORIA ABSOLUTA amb 11 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP i 1 del grup CIU) i 2 vots en contra (2 del grup ERC) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

10.- NOMENAMENT MEMBRES CONSELL DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL. 236/2015

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en sessió plenària de data 1 de febrer de 2016 va aprovar inicialment el Reglament de funcionament del Consell de Comunicació de Santa Margarida i els Monjos de conformitat al que disposen els articles 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, fou sotmès a la preceptiva informació pública, a partir de l'edicta publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 16/02/2006, al DOGC de 10/02/2016 i al diari el Punt de 05/02/2016 i al no haver-se presentat cap al·legació o suggeriment en el temps preceptiu, l'acord inicial ha esdevingut definitiu en data 22/03/2016. Conseqüentment d'acord amb aquests preceptes es va procedir a la publicació integral del reglament al *Butlletí oficial de la província de* data 19 d'abril de 2016.

Atès que a l'article 4 del Reglament de funcionament del Consell de Comunicació de Santa Margarida i els Monjos preveu.: *Composició El Consell Municipal de Comunicació de Santa Margarida i els Monjos* estarà integrat per:

- a) *L'alcalde/essa que exercirà la Presidència del Consell.*
- b) *El/la Regidor/a de Comunicació i el/la Regidor/a de Cultura.*
- c) *Un/a representant per cada grup municipal, que no cal que ostenti el càrrec de regidor/a, que sigui preferentment coneixedor/a, expert/a o competent en el camp de comunicació.*
- d) *Un/a secretari/ària amb veu i sense vot, que serà el Secretari/ària de l'Ajuntament, que podrà delegar en un treballador de la plantilla adscrit com a tècnic/a de comunicació, que serà qui farà les actes de les reunions.*

- e) *Una persona representant de les entitats esportives, una de les entitats socials, una de les entitats culturals, una de les entitats d'educació, i una persona del municipi dels mitjans de comunicació. De les persones representants de les entitats, aquestes proposaran una terna al Consistori i el Ple escollirà d'entre les proposades els/les representants al Consell Municipal de Comunicació. La persona del municipi dels mitjans de comunicació serà proposada pels grups municipals i escollida pel ple.*

En data 15/03/2016 es van reunir a la Masia Mas Catarro representants de les entitats del municipi i representants dels grups municipals a fi d'informar-los de la creació del Consell i a fi que les entitats proposessin els seus candidats conforme preveuen els estatuts aprovats, proposant-se per part de les entitats els candidats corresponents que es detallen a continuació:

representant de les entitats esportives:

Club Patí Monjos:	Sergi González
BTTerros:	Josep Arnabat
Societat de Caçadors:	Eduardo Álvarez

representant de les entitats socials

Comerç del Foix:	Sergi González
Casal de la gent gran de la Ràpita:	Umbelina Barreira
Som Solidaris:	Josep Girona

representant de les entitats culturals

Societat La Margaridoia:	Jaume Mata
Amics de Penyafel:	Neus Sendra
Amics del Teatre de la Ràpita:	Jordi Hill

representant de les entitats d'educació

AMPA de l'institut el Foix: (escollida per l'AMPA posteriorment)	Dolors Navarrete
AMPA de l'escola Dr. Samaranch: (escollida per l'AMPA posteriorment)	Rosario Ayala
AMPA de l'escola Sant Domènec:	Ester Díaz

Atès que consegüentment cal nomenar els membres del *Municipal de Comunicació de Santa Margarida i els Monjos* .

El ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Nomenar com a representants de cada grup municipal en el *Consell Municipal de Comunicació de Santa Margarida i els Monjos* :

PSC:	JOSEP ANTON AVILA RODRIGUEZ
PA-CUP:	ARNAU CORNADÓ
ERC:	JOSEP ARASA FERRER
CIU:	JOAN BAPTISTA RUBIÓ

Segon.- Nomenar com a representants de les entitats dels municipi:

representant de les entitats esportives:	JOSEP ARNABAT
representant de les entitats socials:	SERGI GONZÁLEZ
representant de les entitats culturals :	JAUME MATA
representant de les entitats d'educació:	ESTER DÍAZ

Tercer.- Nomenar com a persona del municipi dels mitjans de comunicació en el Consell Municipal de Comunicació de Santa Margarida i els Monjos: *Raimon Filella*

Quart.- Notificar personalment aquesta resolució als interessats amb l'apercebitment que s'entendran tàcitament acceptats els nomenaments si no es fa declaració en contrari en el termini posterior de deu dies hàbils posteriors a la recepció de la notificació del present acord .

Cinquè.- Publicar el presenta acord per a general coneixement .

Intervencions

Votació

En favor del Sr. Raimon Filella amb 9 vots a favor (8 regidors del grup PSC, i 1 del grup CIU)

En favor de la Sra. Raquel Castellero 2 vots a favor (2 regidors del grup PA-CUP)

En favor del Sr. Josep Alzina 2 vots a favor (2 del grup ERC)

Per a

El Nomenament del Sr . Raimon Filella **és aprovat per MAJORIA ABSOLUTA** amb 9 vots a favor (8 regidors del grup PSC i 1 del grup CIU).

11.- APROVACIÓ UNIFICACIÓ QUANTIES FONS SOCIAL PERSONAL LABORAL I PERSONAL FUNCIONARI.112/2016

Atès que l'article 47 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos preveu que un fons per tal d'atendre necessitats sanitàries i socials del personal afectat per aquest conveni (amb una antiguitat mínima d'1 any a l'1 de gener en què s'iniciés el corresponent exercici i sou inferior a 33.000 €) i dels seus familiars d'ells dependents . L'administració d'aquest fons l'efectuarà la Comissió Paritària. Un mateix fet causant no podrà donar lloc a dos ajudes socials encara que siguin per a beneficiaris diferents.

Atès que el referit article estableix que aquest fons social, sigui per uns determinats conceptes i imports , els aules s'han a nat actualitzant.

Vist que l'article 20 de conveni col·lectiu i de condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos també regula el fons social però amb uns imports i conceptes diferents dels previstos per al personal funcionari.

Atès que l'Ajuntament considera adequat que les millores que es preveuen pel personal funcionari siguin extensibles al personal laboral municipal de la mateixa manera que fins la data se li han aplicat les retallades imposades per la normativa estatal.

Atès que és voluntat municipal no vincular el dret a poder gaudir del fons social al límit de sou i tanmateix establir dues convocatòries a l'any a fi de permetre més agilitat en l'assignació del fons .

Atès que en comissió paritària amb la participació dels representants legals del personal laboral i funcionari s'ha donat conformitat a aquesta proposta per a l'any 2016 sense perjudici que s' estudiarà modificar les quanties per a l'any 2017.

S'acorda.

Primer.- Establir per a l'any 2016 la unificació de les quanties i conceptes de fons social de personal funcionari i laboral segons es detalla a continuació:

1r. Una ajuda de 150 € pel canvi o implantació de pròtesis, ulleres, llentilles o aparells d'audiometria. En les ulleres es concediran 45 € per muntura i 105 € per vidres. Les justificacions que no arribin a aquest import s'abonaran íntegrament. Aquesta ajuda s'aplicarà amb un màxim de 2 anys.

S'haurà d'acompanyar a la sol·licitud la factura que acrediti la despesa i també la documentació acreditativa de la prescripció facultativa.

2.- Un ajut de 122,16 € mensuals, revisables amb l'IPC anual, per als treballadors que tinguin algun fill/a, al seu càrrec, que tingui reconeguda una disminució i que no realitzi activitats retribuïdes.

3.- Pel naixement, adopció, preadopció o acolliment de cada fill, rebrà un ajut per una sola vegada, per import de 150 €.

4.- Els treballadors amb fills en edat escolar (2-18 anys) rebran anualment en el mes de setembre la quantitat de 50 € pel material escolar.

5.- La corporació atorgarà un ajut econòmic al personal que cursi estudis universitaris fins a llicenciatura cicles d'FP en centres oficials o reconeguts.

Aquest ajut consistirà a subvencionar el 50% de l'import de la matrícula.

No es subvencionaran en cap cas les assignatures repetides.

No es subvencionarà en cap cas, estudis als treballadors que ja tinguin un estudi de nivell de llicenciatura o diplomatura.

Segon.- Suprimir el límit de sou per accedir al fons social per a tot el personal municipal.

Tercer.- Establir que les convocatòries per accedir al fons social es faran dues vegades l'any, la concreció de la forma de la convocatòria s'establirà en comissió paritària amb la participació dels representants legals del personal laboral i funcionari.

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

12.- NOMENAMENT REPRESENTANT DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA ALS ORGANS CORPORATIUS O A ALTRES ENTITATS EN REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT.113/2016

En el Ple de 14/03/2016 es va prendre coneixement de renúncia del regidor Sr. Xavier Carbonell i Palau .

Vista la necessitat de substituir el representant del grup ERC en diferents comissions o altres entitats en representació de l'Ajuntament segons nomenament efectuats pel ple municipal en sessió extraordinària de data 29/06/2015.

S'acorda:

Primer.- Modificar els acords plenaris de data 29/06/2015 , establint que el representant del grup ERC en diferents òrgans o comissions municipals serà el que es detalla a continuació:

- **Mesa de contractació: MONTSERRAT MONTFORT MORENO**
- **Comissió Especial de Comptes: MONTSERRAT MONTFORT MORENO**

Segon.- Modificar els acords plenaris de data 29/06/2015 , establint que el representant del grup ERC en altres entitats en representació de l'Ajuntament serà el que es detalla a continuació:

- **Consorci del Parc del Foix: MONTSERRAT MONTFORT MORENO**

- **Consell Escolar Municipal: MONTSERRAT MONTFORT MORENO**
- **Fundació Privada Castell de Penyafort: MONTSERRAT MONTFORT MORENO**

Tercer.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província el present acord als efectes legals oportuns

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

13.- MOCIONS

13.1 MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUPS MUNICIPALS DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA , POBLE ACTIU CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR i ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS EN RELACIÓ A L'ACORD SUBSCRIT PELS CAPS D'ESTAT I DE GOVERN DE LA UE AMB TURQUIA.

Dimarts passat 8 de març, les i els caps d'Estat i de Govern de la Unió Europea van arribar a un principi d'acord per posar en marxa un programa per deportar a Turquia tots els migrants - incloses les persones demandants d'asil sirians i de qualsevol altra nacionalitat-, que arribessin a la Unió Europea a través d'aquest país, a canvi que els Estats de la Unió ressituin un nombre equivalent de persones refugiades sirianes assentades ja a Turquia, i d'altres mesures econòmiques i polítiques a favor de l'Estat turc.

Els grups polítics que subscriuim aquesta moció hem considerat des del primer moment que, de confirmar-se aquest pacte, la Unió Europea no estaria respectant els convenis internacionals sobre dret internacional d'asil. I que estaríem assistint, a més, al procés de desconstrucció de la Unió Europea. No reconeixem aquesta Europa, i creiem que no es pot fer un acord d'interessos amb Turquia negociant la seva possible adhesió a la UE i utilitzant els drets de les persones refugiades i migrants com a moneda de canvi. És inadmissible.

Els grups polítics que signem aquesta moció considerem que les i els caps d'Estat i de Govern de la Unió Europea, davant la crisi de refugiats més greu que es viu des de la Segona Guerra Mundial, han arribat a un preacord immoral i de dubtosa legalitat, que segons els termes inicials era contrari clarament al dret d'asil i a múltiples convenis internacionals sobre drets humans.

També volem reconèixer i donar tot el nostre suport a les

organitzacions no governamentals així com les múltiples associacions de persones voluntàries que s'han abocat en origen per pal·liar els efectes de l'hivern i de la situació dramàtica de les persones que fugen de l'horror de la Guerra i de la fam. També les de l'Alt Comissionat de l'ONU per a les persones refugiades, i activistes pro drets humans en la denúncia, rebuig i exigència de retirada d'aquest preacord de la Unió Europea i Turquia per a devolucions massives, així com en l'exigència d'abordar amb urgència la crisi de les persones refugiades defensant els drets humans, creant passadissos humanitaris com s'ha reclamat des de la campanya "vies segures", acollint-los amb respecte i solidaritat, i possibilitant-los l'asil entre els membres de la Unió Europea.

Gràcies a tota aquesta pressió ciutadana i d'organitzacions polítiques, l'acord que els Caps d'Estat i de Govern de la UE van signar finalment el Consell Europeu del passat 18 i 19 de març va modificar els termes del preacord però encara ens trobem molt lluny de les exigències humanitàries i de respecte al dret internacional pel que fa a la gestió de la crisi dels refugiats.

Es per tot això que el els grups municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos que signem aquesta moció la presentem per al seu debat i aprovació al Ple.

1.- El Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos exigeix a la Unió Europea i als Estats membres donar una resposta humanitària urgent davant la greu situació que viuen les persones refugiades, respectuosa amb el dret internacional d'asil i els drets humans.

2.- Denunciar i exigir a Turquia que respecti també els drets humans incomplets històricament tant per a persones migrades com del seu propi territori i que rebutjar a que faci servir aquesta situació com a moneda de canvi per facilitar-ne l'entrada a la Unió Europea.

3 - Desaprovar totes aquelles intervencions de l'OTAN, i els seus països aliats, a l'orient mitjà que han agreujat i avivat els conflictes de la zona pressionat d'aquesta manera a la ciutadania de diferents estats a abandonar el seu país, mentre que es la societat civil qui després ha de fer-se càrrec dels efectes resultants de les seves (no) actuacions.

4.- El Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos insta a les Institucions Europees, als Governos dels 28 Estats membres i **Turquia** a ser extremadament vigilants amb el compliment de la legalitat i del dret internacional d'asil o convenis internacionals sobre drets humans signats per la Unió Europea.

5.- El Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos demana als Caps d'Estat i de Govern de la UE que facin tots els esforços necessaris per acollir i reubicar de manera efectiva als seus països el nombre de refugiats que els pertoquen segons

el repartiment que van acordar l'any passat. Fem una especial crida al Govern d'Espanya a agilitzar el compliment dels seus compromisos amb la UE pel que fa a l'acollida de 16.000 refugiats. La ciutadania i moltes administracions locals estem preparats i disposats a acollir i per això exigim al Govern el respecte al dret humanitari.

6.- El Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjs se suma al Manifest "Passatge Segur" subscrit per moltes organitzacions socials, sindicats i partits polítics de tota Europa i, en aquest sentit, insta la UE i els seus Estats membres a què ordenin la creació de passadissos humanitaris, i que possibilitin, des del respecte, l'asil d'aquestes persones entre els 28 Estats membres de la Unió Europea.

Intervencions

Votació

La moció és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

13.2 MOCIÓ PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA I POBLE ACTIU CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER A LA RETIRADA DE L'ORDRE DE COPAGAMENT CONFISCATORI PER A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (LAPAD), va fixar les bases per al desenvolupament a tot el territori espanyol de l'atenció a les persones en situació de dependència i va establir un dret subjectiu en l'àmbit de l'atenció social. Aquesta llei va significar un abans i un després en relació a les persones amb manca d'autonomia o dependència, ja que garanteix el dret a rebre unes prestacions adequades a les seves necessitats.

El model de finançament de l'atenció a la dependència és un model mixt en què es combina el finançament públic i el finançament privat. Hi intervenen tres parts: l'administració central, l'administració autonòmica i el beneficiari. La proporció entre el que paga l'usuari i el que paga l'administració està en funció de la capacitat econòmica del beneficiari, l'anomenat Copagament. No obstant això, la Llei fa esment a un principi bàsic que diu que ningú quedarà exclòs de rebre la prestació que necessiti per falta de capacitat econòmica.

En l'àmbit territorial de Catalunya, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, va establir que l'accés als serveis socials es regiria pel principi de la universalitat, on els poders públics haurien de garantir a tothom l'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. No obstant això, la llei també contemplava que aquest principi no excloïa, però, que l'accés es pogués condicionar al fet que els usuaris complissin determinats requisits i paguessin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

En aquest context, els criteris de valoració per determinar la capacitat econòmica de la persona beneficiària de les prestacions venien determinats per les Ordres ASC/432/2007 i ASC/433/2007, que fixaven com a criteri exclusiu per determinar la capacitat econòmica els ingressos derivats de la renda personal de la persona beneficiària, excloent d'aquesta manera els guanys o les pèrdues patrimonials.

Amb l'entrada en vigor de l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, els criteris de valoració de la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i la participació de les persones en el seu finançament han canviat. Ara, a més dels ingressos, es contempla el patrimoni, el seu rendiment i les càrregues familiars, fet que provoca que en la gran majoria dels casos els beneficiaris d'aquest servei paguin més, amb increments del copagament de fins a un 30% i un 40%. Aquest fet ha provocat

Donada la complicada situació per la que estan passant actualment les persones que depenen d'aquests serveis, es considera que ha estat un desencert aquest nou sistema de copagament, i que no ha estat més que una nova retallada encoberta portada a terme pel Departament de Benestar Social i Família. El nou càlcul de copagament establert per l'Ordre BSF/130/2014 ha provocat als usuaris d'aquests serveis una baixada dràstica dels recursos econòmics per poder fer front a les despeses del dia a dia, ha suposat una pressió econòmica per a les rendes mitjanes-baixes i ha fet que els diners de butxaca garantits siguin insuficients per poder satisfer un conjunt de despeses personals necessàries i no cobertes per cap altre sistema de protecció social.

Resulta especialment discriminatori en el cas de persones amb discapacitat que no es tinguin en compte el greuge econòmic que suporten en relació a la resta de la ciutadania. En definitiva, no té sentit que les persones usuàries d'aquests serveis es vegin desproveïdes de la major part dels seus ingressos pel fet de poder rebre un servei que li facilitarà l'autonomia si

després no podran comptar amb els recursos suficients per gaudir d'aquesta autonomia.

Diverses entitats representatives dels col·lectius de persones amb discapacitat han posat de relleu la dramàtica situació de centenars de persones que, després d'aplicar la nova ordre de copagament, tenen una disponibilitat de diners de butxaca, en molts dels casos, inferiors als 100€ mensuals, fet que atempta a la igualtat d'oportunitats, la seva socialització i integració social, i els condemna a una situació de pobresa crònica. Tanmateix, el sector de la discapacitat a Catalunya no demana la gratuïtat dels serveis sinó un copagament just i equitatiu.

Recentment, altres governs com els de la Comunitat Valenciana o les Illes Balears han portat a terme la revisió de l'ordre de copagament, revisant els seus criteris i establint condicions més justes pel que fa als diners de "butxaca" del que poden gaudir les persones amb discapacitat un cop han fet el pagament del servei rebut per llei.

El passat 30 de març de 2016, el Parlament de Catalunya va aprovar una Proposta de Resolució a la Comissió d'Afers Socials i Famílies, on s'insta al govern de la Generalitat a derogar l'ordre de copagament BSF/130/2014. Una derogació que no ha executat el Govern de la Generalitat tot i tenir el mandat parlamentari.

Per aquest motiu, el Grup Municipal Socialista i Poble Actiu Candidatura d'Unitat Popular proposa al ple els acords:

1. Instar al Govern de la Generalitat a complir amb el mandat del Parlament i derogar amb caràcter d'urgència l'actual ordre BSF/130/2014 per aprovar una nova que estableixi criteris més justos, en base a les ordres anteriors, mitjançant la participació en la seva elaboració de les entitats representants dels col·lectius afectats, que determinin la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la cartera de Serveis Social.
2. Demanar al Govern de l'Estat que compleixi amb el finançament que la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (LAPAD), estableix per al seu correcte desenvolupament.
3. Donar trasllat d'aquest acord a la Conselleria d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat de Catalunya, a DINCAT (Discapacitat Intel·lectual a Catalunya), i al

COCARMI (Comitè Català de Representants de Persones amb Discapacitat).

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per MAJORIA ABSOLUTA amb 11 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP i 1 del grup CIU) i 2 abstencions (2 del grup ERC) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

13.3 MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP DE POBLE ACTIU- CUP i el GRUP ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA PER DONAR SUPORT ALS AJUNTAMENTS INVESTIGATS PER L'AUDIENCIA NACIONAL I AL DRET A DECIDIR.

El dret a l'autodeterminació dels pobles és un dret fonamental reconegut pel Dret Internacional en diversos tractats. Prenent com exemple el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics de les Nacions Unides, ratificat pels estats francès i espanyol, que en l'article 1 proclama: «Tots els pobles tenen dret a l'autodeterminació. En virtut d'aquest dret determinen lliurement el seu estatus polític i procuren també pel seu desenvolupament, econòmic, social i cultural». Les diverses nacions de l'Estat dones són dipositaries d'aquest dret ja que es troben constituïdes com a pobles i per tant com a subjecte indiscutible de dret.

Per aquest motiu el poble de Catalunya s'ha manifestat de manera massiva els darrers anys i el Parlament de Catalunya ha expressat, en diverses ocasions, i de forma majoritària, el reconeixement del dret a l'autodeterminació dels pobles així com la voluntat de recolzar l'exercici del dret a decidir. A més a més, el poble de Catalunya, mitjançant l'aprovació al seu Parlament de la resolució 5/X del 23 de gener del 2013 es va reconèixer a si mateix coma subjecte de caràcter polític i jurídic sobirà.

En aquest ordre de coses i recollint així la voluntat popular democràticament expressada, el passat 9 de novembre, el Parlament de Catalunya va aprovar la Resolució 1/XI sobre l'inici del procés polític a Catalunya com a conseqüència dels resultats electorals del 27 de setembre de 2015. Perdonar suport a aquesta Resolució, el món local de Catalunya (ajuntaments, consells comarcals i diputacions) ha anat aprovant una moció que, a hores d'ara, ja ha estat secundada per 280 institucions de representació local a través dels seus plens. Una manifestació política, una expressió plenament legítima. El món local és sobirà i ha de poder expressar-se amb llibertat.

Arran d'aquests acords, l'Estat espanyol i determinats àmbits

judicials, clarament polititzats, han iniciat una persecució indigna contra ajuntaments catalans i els seus regidors i regidores. A més, l'Audiència Nacional ha obert una causa general, per investigar l'Associació de Municipis per la Independència, l'Associació Catalana de Municipis i l'Assemblea Nacional Catalana.

L'obstinació de la Fiscalia per judicialitzar el procés independentista intentant obrir vies per atemorir, a través de l'amenaça d'un procés judicial, als regidors i regidores dels nostres Ajuntaments s'ha vist emparada pel Magistrat Ismael Moreno del Jutjat Central d'instrucció 2 de Madrid amb l'excusa de les resolucions aprovades en suport a la Resolució del 9N del Parlament de Catalunya.

Així tal com hem vist en les darreres setmanes, mentre que altres magistrats, com De la Mata, han optat per considerar que de cap manera podia considerar-se com a constitutiu dels delictes de sedició o rebel·lió els actes de suport a la Resolució del parlament per part dels regidors amb arguments tant contundents com la mateixa fiscalia no denunciats als parlamentaris promotors de la Resolució del 9N, el Magistrat Ismael Moreno, -cèlebre pel cas dels «titiriteros»-, no només manté oberts tres procediments concrets contra els Ajuntaments de Vic, Girona i Deltebre sobre les mocions de suport al 9N sinó que, a més, és el responsable d'una ordre genèrica als Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat per tal que es dirigeixin als Ajuntaments del país que aprovat mocions de suport per tal que li aportin tota mena d'informació.

En relació als antecedents exposats es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Mostrar el rebuig de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos als requeriments enviats per ordre de la Audiència Nacional espanyola a gairebé tres-cents ajuntaments catalans per haver aprovat una moció de suport a la Declaració 1/XI del Parlament de Catalunya.

Segon.- Donar ple suport a les persones que, a causa d'aquests requeriments puguin ser encausades o citades a declarar per part de la Audiència Nacional, recordant el dret fonamental a la lliure expressió.

Tercer.- Declarar, una vegada més, que el dret a l'autodeterminació és un exercici eminentment cívic i democràtic que ha de ser reclamat i defensat des de totes les institucions que emanen de la voluntat popular i, molt particularment, dels ajuntaments entesos com a l'administració més propera a la ciutadania.

Quart.- Així mateix, recolzar les mobilitzacions que es convoquin per donar suport a les persones encausades i als

ajuntaments requerits i cridar a tots els veïns i veïnes del municipi de Santa Margarida i els Monjos a participar-hi.

Cinquè.- Comunicar l'adopció d'aquests acords a les entitats municipalistes de Santa Margarida i els Monjos, al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Govern de la Generalitat valenciana, al Govern de les Illes Balears, al Govern d'Aragó, i als governs de l'estat espanyol i francès.

Intervencions

Votació

La moció és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

13.4 MOCIÓ EN SUPORT PRESENTADA PER PSC , CUP-POBLE ACTIU I ERC A LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR PER UNA LLEI DEL SISTEMA EDUCATIU DE CATALUNYA

Atès que l'Assemblea Grogga que agrupa mares, pares, alumnat i professorat ha impulsat una Iniciativa Legislativa Popular perquè el Parlament de Catalunya aprovi una Llei del Sistema Educatiu de Catalunya sota els principis de democràcia, laïcitat, gratuïtat, coeducació, inclusió, no-discriminació i qualitat.

Atès que aquesta iniciativa ve motivada perquè la Llei d'Educació de Catalunya (LEC) i la Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE) no garanteixen de la manera desitjada el dret a l'educació pública des de la llar d'infants fins a la universitat.

Atès que la LEC ha propiciat una desigualtat creixent entre centres de titularitat pública i centres de titularitat privada i concertada.

Atès que l'educació pública ha de recollir l'ideal pedagògic d'escola catalana i universal, assegurant l'exercici de democràcia real en la presa de decisions. Tanmateix, assegurar que la gestió dels centres sigui democràtica i autònoma, sense direccions imposades i amb projectes discutits al propi centre, avaluats en la recerca de la seva millora i la dels estudiants, atorgant estabilitat i seguretat a les plantilles i promovent la participació vinculant del Consell Escolar i el Consell Escolar Municipal en la presa de decisions.

Atès que l'actual model, en canvi, propicia una deriva cap a un model de gestió privada dels centres.

Atès que cal comprendre la diversitat com a font de riquesa i d'oportunitats, tot incloent els criteris de procedència, origen biològic, gènere i identitat sexual a l'hora d'abordar-la.

Atès que els òrgans de coordinació i decisió han de comptar amb una presència equitativa d'homes i dones, i que cal incentivar la presència masculina en l'educació infantil i primària.

Atès que els Consells Escolars dels centres han perdut pes com a òrgans representatius i de debat entre els diferents sectors de la Comunitat Educativa i han deixat de ser l'òrgan de ratificació dels òrgans de govern i direcció dels centres.

Atès que l'actual dotació de recursos impossibilita el desenvolupament de plans d'entorn que permetin la participació de sectors no pròpiament educatius.

Atès que cal buscar estratègies per finançar projectes pedagògics i d'innovació a primària i secundària, d'investigació a la universitat, i un sistema de beques-salari per accedir a ensenyaments post-obligatoris que en cap cas estiguin supeditats a les aportacions econòmiques d'empreses privades.

Atès que cal establir mesures efectives per a la conciliació laboral i familiar.

Atès que cal garantir unes condicions laborals dignes pel professorat -ja siguin a temps complet, parcial o de dedicació inferior al 50% de la jornada- per finançar la qualitat de l'ensenyament.

Atès que els processos de selecció de la funció pública educativa han de ser transparents, objectius i iguals per a tot tipus de centre, independentment de la seva titularitat.

El grup municipal PA-CUP proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

1. **Primer.-** Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a suspendre immediatament l'aplicació de la LOMCE.
2. **Segon.-** Instar al Parlament de Catalunya a debatre una nova Llei del Sistema Educatiu de Catalunya que derogui la LEC i assoleixi els principis de democràcia, laïcitat, gratuïtat, coeducació, inclusió, no-discriminació i qualitat educativa.
3. **Tercer.-** Donar suport institucional a aquesta Iniciativa Legislativa Popular i facilitar els recursos necessaris per

dur-la a terme en els centres educatius de Santa Margarida i els Monjos i de la comarca

4. **Quart.**- Entre aquests recursos caldrà incloure els instruments normatius i **pressupostaris** de competència municipal i , així com aquells altres que sense ser-ho explícitament, no entren en contradicció amb l'ordenament jurídic i són necessaris per la implementació real i efectiva del nou model educatiu al municipi. Així doncs, s'empraran els mitjans necessaris per assolir els següents objectius:

4.1. Desenvolupar polítiques contra la desigualtat educativa

4.1.1. Aplicant mesures que corregeixin definitivament l'homogeneïtzació de la tipologia d'alumnat per centres, si es donés el cas en un futur.

4.1.2. Augmentant els recursos en els centres desafavorits, tot aplicant un servei específic de reforç escolar

4.2. Establir models que posin en valor la diversitat

4.2.1. Mantenint els principis compensatoris al llarg de tota la matrícula viva

4.3. Implementar polítiques de participació i democràcia. Obrint el Consell Escolar Municipal a tots els actors sense restriccions (educatius i no educatius), tot dotant de caràcter vinculant els seus acords

4.4. Fomentar els plans d'entorn:

4.4.1. Implicant als actors no pròpiament educatius i cercant col·laboracions amb entitats de referència

4.5. Afavorir les polítiques de conciliació laboral i familiar

4.5.1. Fomentant l'equiparació dels horaris i del nombre d'hores en tots els centres de primària dintre del mateix municipi.

- 4.5.2. Complementant l'horari lectiu amb una oferta pública, àmplia i de qualitat d'activitats extraescolars, acollides, casals d'estiu i hivern, etc.
5. **Cinquè.-** Fer arribar aquest acord a la Comissió Promotora de la Iniciativa Legislativa Popular, al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i als centres d'ensenyament del municipi.

Intervencions

Votació

La moció és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

14.- DONACIO DE COMPTES DECRETS D'ALCALDIA

ASSUMPTE FORA DE L'ORDE DEL DIA

APROVACIÓ DE LA URGÈNCIA

L'Alcaldessa, Sra. Imma Ferret proposa que, a l'empara dels articles 106.2 TRLMRLC I 82.3 del ROF , es voti la urgència i s'incorpori a l'ordre del dia la proposta d'acord del **PROCÉS PARTICIPATIU PER DETERMINAR EL NOM DE LA PLAÇA SITUADA DAVANT LA RECTORIA DELS MONJOS** segons procediment consensuat entre els grups municipals que no ha estat objecte d'aprovació formal a fi que es tracti a la present ple i es pugui adoptar l'acord corresponent per quan el procediment comença abans del proper ple .

Intervencions

Votació

La urgència és aprovada per unanimitat amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i un del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

15.1 APROVACIÓ PROCÉS PARTICIPATIU PER DETERMINAR EL NOM DE LA PLAÇA SITUADA DAVANT LA RECTORIA DELS MONJOS. 237/16

La comissió informativa de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos aprovà el passat mes de juliol impulsar un procés participatiu entre el veïnat del municipi per tal d'establir un nom per la plaça situada davant la rectoria dels Monjos, just al costat de la plaça de l'església, i coneguda oficialment pel mateix nom que aquesta.

El procés té per objecte determinar quin nom ha de tenir aquesta plaça en el nomenclàtor oficial de carrers del municipi

Vista la proposta tècnica de condicions del procés participatiu per determinar el nom de la plaça situada davant la rectoria dels Monjos que s'ha consensuat per part de tots el grups municipals.

Vist el que preveu el títol III de la Llei 10/2014 de 26 de setembre de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, el ple de l'Ajuntament acorda

Primer .- Aprovar la realització d' un procés participatiu per determinar el nom de la plaça situada davant la rectoria dels Monjos.

Segon.- Aprovar el document annex on es detallen les fases del procés participatiu per determinar el nom de la plaça situada davant la rectoria dels Monjos.

Annex

Procés participatiu per determinar el nom de la plaça situada davant la rectoria dels Monjos

La comissió informativa de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos aprovà el passat mes de juliol impulsar un procés participatiu entre el veïnat del municipi per tal d'establir un nom per la plaça situada davant la rectoria dels Monjos, just al costat de la plaça de l'església, i coneguda oficialment pel mateix nom que aquesta.

El procés permetrà determinar quin nom ha de tenir aquesta plaça en el nomenclàtor oficial de carrers del municipi.

Fitxa del procés

Data d'inici:

21/7/2015

Data final:

30/5/2016

Impulsor del procés:

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

Web del procés:

www.santamargaridaielsmonjos.cat

Full de ruta

29/06/2015

El grup municipal d'ERC-AM presenta una moció per ser estudiada al plenari de l'Ajuntament de Santa Margarida i els

Monjos demanant que la plaça situada davant la rectoria passi a denominar-se plaça de la independència.

21/07/2015

La comissió informativa formada per representants de tots els grups municipals acorda, per unanimitat, no portar la moció al següent plenari i en el seu lloc obrir una convocatòria per crear un procés participatiu per determinar el nom de la plaça. S'acorda que es redactarà una proposta per encetar el procés passat el període estiuenc.

21/09/2015

Es presenta proposta tècnica de condicions del procés a la comissió informativa i cada grup municipal proposa un nom per tal que sigui inclòs en les opcions de vot de la consulta. Els noms s'afegeixen a la proposta de la entitat Diablers Spantus del Monjos que també presenta per registre una proposta justificada de nom.

19/04/2016

Repartiment de butlletes encartades al butlletí Nosaltres i inici de repartiment butlletes espais municipals.

10/05/2016 a 21/05/2016

Fase de votacions a diferents espais municipals situats als Monjos, La Ràpita i Cal Rubió.

23/05/2016

Obertura de paperetes en una reunió prèvia a la comissió informativa amb representació de tots els col·lectius i/o entitats proposants.

En acabar l'obertura es comunicarà el resultat a la ciutadania mitjançant notes de premsa i comunicats a les xarxes socials a través del servei de comunicació de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

30/05/2016

Regularització del nom escollit en el nomenclàtor oficial de carrers del municipi mitjançant acord de ple.

Cronograma

Fase	Pas	Data Inici	Data Finalització
Fase I	Decisió de creació del procés participatiu	21/07/2015	
Fase II	Presentació i aprovació de la proposta tècnica de reglament del procés	21/09/2015	

Fase III	Recollida de propostes de noms	21/09/2015	
Fase IV	Fase de votacions	10/05/2016	21/05/2016
Fase V	Anàlisi de resultats	23/05/2016	
Fase VI	Presentació de resultats als impulsors del procés	23/05/2016	
Fase VII	Presentació pública dels resultats	23/05/2016	
Fase VIII	Regularització del nom escollit en el nomenclàtor oficial de carrers del municipi	30/05/2016	

Bases de la convocatòria

El procés participatiu pretén establir el nou nom de la plaça situada davant la rectoria dels Monjos, just al costat de la plaça de l'església.

L'elecció del nom es farà entre les propostes presentades per tots els grups municipals de l'Ajuntament i la proposta presentada pels Diablers Spantus dels Monjos segons instància de petició presentada el 21/07/2015.

Podran participar en el procés totes les persones empadronades al municipi i que hagin complert els 16 anys el dia d'inici del procés de participació o durant els dies de celebració del mateix.

L'elecció del nom s'haurà de fer mitjançant el lliurament d'una butlleta que el veïnat podrà trobar a la revista municipal Nosaltres o als diferents equipaments municipals.

Els veïns i veïnes que desitgin participar en el procés d'elecció podran lliurar la seva butlleta els dies que s'estableixin, en els horaris habituals d'obertura als següents equipaments municipals:

Oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament:

Dies 10, 11, 12 i 13 de maig de 2016

Matins de 9 a 14 h

Dimarts tarda de 17 a 20 h

Local municipal Escoles de Cal Rubió:

Dia 17 de maig de 2016

De 17 a 20 h

Biblio@ccés de la Ràpita:

Dies 18, 19 i 20 de maig de 2016

De 17 a 20 h

Biblioteca :

Dia 21 de maig de 2016

De 10 a 13.30 h

Per lliurar la butlleta caldrà presentar el DNI, NIE o permís de conducció de la persona que emplena la butlleta.

No s'admetran les butlletes o formularis emplenats per persones no empadronades al municipi.

Es consideraran nul·les les butlletes que portin marcada més d'una opció.

Es consideraran vots en blanc les butlletes que no tinguin cap opció marcada.

En cas que es produeixi un empat entre dos o més noms presentats, es farà un sorteig públic per determinar el nom escollit finalment

El recompte de les butlletes es durà a terme en la següent comissió informativa municipal que es celebri després del procés del tancament del procés participatiu.

En cas que la participació ciutadana en el procés d'elecció no assoleixi el 20% del cens, s'entendrà com no prou representativa la votació i s'aturarà el procés un mínim de 4 anys, abans no es pugui reprendre de nou.

El nom escollit es farà públic a través dels mitjans de comunicació locals i comarcals.

La presentació pública del nom es durà a terme en un acte obert a la ciutadania a la mateixa plaça.

Proposta de butlleta

Procés participatiu popular per escollir el nom de la plaça situada davant la rectoria dels Monjos

El nom que prefereixo que porti la plaça és (marcar amb una creu únicament una de les opcions)

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Plaça de LA INDEPENDÈNCIA |
| <input type="checkbox"/> | Plaça dels DIABLES SPANTUS |
| <input type="checkbox"/> | Plaça de L'ESGLÉSIA |
| <input type="checkbox"/> | Plaça de NEUS CATALÀ |

Empleneu aquesta butlleta i lliureu-la entre els dies 10 i 21 de maig als següents equipaments.

Oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament:

Dies 10, 11, 12 i 13 de maig de 2016

Matins de 9 a 14 h

Dimarts tarda de 17 a 20 h

Biblioteca :

Dia 21 de maig de 2016

De 10 a 13.30 h

Local municipal Escoles de Cal Rubió:

Dia 17 de maig de 2016

De 17 a 20 h

Biblio@ccés de la Ràpita:

Dies 18, 19 i 20 de maig de 2016

De 17 a 20 h

Per fer el lliurament caldrà mostrar document acreditatiu d'identificació (DNI, NIE, carnet de conduir o passaport).

Bases completes a www.santamargaridaielsmonjos.cat

Intervencions

Votació

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT amb 13 vots a favor (8 regidors del grup PSC, 2 del grup PA-CUP, 2 del grup ERC i 1 del grup CIU) dels 13 regidors assistents a la sessió, dels 13 que constitueixen el ple municipal.

16.- TORN OBERT DE PARAULA