

## CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES PLA DE TREBALL

# 2026



## **ÍNDEX**

- 1. PRESENTACIÓ**
- 2. ANTECEDENTS**
- 3. PRINCIPALS REPTES**
- 4. OBJECTIUS OPERATIUS**
- 5. ÀMBITS D'ACTUACIÓ I FITXES DESCRIPTIVES DE LES ACTUACIONS**
- 6. DADES CLAU**

## 1.- Presentació

El Pla d'actuació del Consorci del Patrimoni de Sitges per al 2026 incorporarà les línies estratègiques d'actuació, i s'emmarca en un període de transició i renovació estratègica, coincidint amb la incorporació el passat mes de febrer del 2025 del seu nou Director-Gerent del Consorci, un cop resolt el procés de provisió convocat a l'efecte. Durant aquest exercici ha de prendre forma el desplegament del pla d'acció dels Museus de Sitges presentat a la convocatòria de provisió d'aquest lloc de treball. L'enfocament de les actuacions a desenvolupar s'ha posat en la reafirmació de la missió institucional i el desplegament de nous criteris i noves línies de treball, que possibilitin l'aposta per incrementar la recerca i els projectes des d'una perspectiva diferent.

L'entorn museístic actual demanda una major agilitat, diversificació de formats i una orientació cap a la innovació per atraure noves audiències i maximitzar l'impacte cultural i social de la institució, desplegant àmbits com són el treball en xarxes, la connexió amb la comunitat, el feminisme, el desplegament dels ODS en l'àmbit museístic, l'educació, la salut, la perspectiva LGBTIQ+, entre d'altres.

Els eixos prioritaris de la nova direcció seran:

- 1.EIX 1: El treball en xarxa
3. EIX 3: La connexió amb la comunitat
4. EIX 4: La col·lecció
5. EIX 5: Els objectius de desenvolupament sostenible

Aquest pla s'estructura en els següents apartats:

1. El primer apartat "Antecedents" es fa una breu descripció del context en el qual es desenvolupa l'activitat del Consorci del Patrimoni de Sitges (d'ara endavant, CPS) amb un resum de la dimensió dels edificis i equipaments gestionats. En aquest mateix apartat es continua amb una aproximació a la diagnosi de l'estat de la situació interna de la seva organització.

2. El següent capítol “Principals Reptes” presenta una reflexió sobre els reptes que el CPS hauria d’assumir durant el proper exercici.
3. Els Objectius Operatius (OP) del Pla de Treball es recullen al capítol quart i al darrer apartat del document es fa l’explicació dels àmbits d’actuació i de les fitxes descriptives de les actuacions programades per a cada àmbit.

L’estabilitat en el lloc de treball de la direcció-gerència del Consorci del Patrimoni de Sitges, exercit ja de forma definitiva, permetrà definir l’estratègia a mig i llarg termini dels Museus de Sitges. Per aquest motiu es replantegen per a l’exercici 2026 els reptes i les línies de treball que s’aplicaran per ordenar i programar l’activitat del CPS.

L’actuació del CPS i el desplegament del seu Pla de Treball es classifica en 4 àmbits:

- ⇒ Col·leccions i Exposicions (CE)
- ⇒ Comunicació i Mediació Cultural (CMC)
- ⇒ Serveis generals, equipaments i manteniment (SGEM)
- ⇒ Governança, direcció i gerència (GDG)

Cada àmbit, al seu torn, es desplega en programes que serviran per resumir i presentar les actuacions del Pla de Treball. Els programes s’expliquen amb 15 fitxes descriptives (identificades amb un codi) que inclouen diferents ítems per a la definició i seguiment de les 58 actuacions programades per executar els 4,7 M € corresponents al pressupost del CPS que s’aprovarà per a l’exercici 2026. Per a cada activitat es detalla:

- Finalitat/s de l’article 6 dels Estatuts del CPS a les quals dona resposta.
- Objectiu/s Operatiu/s als quals dona resposta.
- Nom de cada actuació.
- Descripció de cada actuació.
- Finançament de cada actuació (per capítols 1, 2, 4 i 6).
- Calendari previst per a cada actuació.
- Indicadors de gestió proposats per a cada actuació

## 2.- Antecedents

Per contextualitzar el Pla de Treball del CPS es considera que cal tenir en compte la dimensió dels edificis i equipaments que gestiona. Es descriuen els edificis i equipaments gestionats pel CPS (aproximadament més de 12.000m<sup>2</sup> d'espai públic):

- a) **cinc edificis** classificats com a **patrimoniais** (s'indiquen les institucions que en són titulars):

Museu del Cau Ferrat (Ajuntament de Sitges)
Museu de Maricel (Diputació de Barcelona)
Palau de Maricel (Ajuntament de Sitges)
Museu Romàntic Can Llopis (Diputació de Barcelona)
Can Falç de Mar(Diputació de Barcelona)

- b) **tres** espais destinats a reserves:

El Sarcòfag. Palau de Maricel
Local a Can Pei
Local al carrer Rita Benaprès Mestres

- c) l'edifici de la **Fundació Stämpfli**:

El CPS gestiona els espais d'aquesta **fundació privada** com a resultat d'un conveni signat entre la Fundació, l'Ajuntament de Sitges i el CPS. En aquest acord s'estableix les obligacions de cada part.

## 3.- Principals Reptes

Els reptes que el CPS assumeix per l'exercici 2026 són:

- REPTE 1: Ordenar i professionalitzar la gestió.
- REPTE 2: Conservar el patrimoni artístic, històric i arquitectònic.
- REPTE 3: Suficiència financera.
- REPTE FINAL: Elaborar el pla estratègic dels Museus de Sitges.

A partir dels eixos prioritaris es desenvoluparan les següents línies de treball:

### 1. Estratègia

Redacció i aprovació del Pla estratègic dels museus de Sitges.

### 2. Recerca i Innovació

A partir de la col·laboració amb les universitats i el Servei de Museus de la Generalitat es fomentaran projectes d'escaneig i documentació en 3D, immersió, IA aplicada a la mediació, etc i es treballarà en diverses línies de recerca vinculades als efectes i les solucions als problemes derivats del canvi climàtic.

### 3. Consolidació i foment de l'administració digital

Incentivant una millor coordinació entre àmbits administratiu i tècnic.

### 4. Comunicació i gestió del treball

Implementar un sistema de treball coordinat i amb antelació a través d'una agenda trimestral que permeti un treball més eficaç i sostenible, i una millor comunicació: "Laboratori de les Arts"

### 5. Foment i divulgació de l'Art Contemporani

A partir de la realització de Labs que estableixin una relatoria a partir de la participació d'institucions i professionals del país. Reflexió sobre els drets culturals i socials.

### 6. Comunitat i territori

Establiment de taules de treball socials i de comunitat vinculades al territori.

### 7. Treball amb les xarxes territorials i temàtiques

Incentivant la participació i lideratge.

**8. Producció d'exposicions**

Fomentant la producció en xarxa, col·laborades i estudiant possibles itinerants.

**9. Salut i benestar**

Els museus com a actius i refugis de salut i benestar, amb programes amb el CAP i el Servei de Museus així com a d'altres iniciatives que es vertebraran a través de l'agenda d'activitats / Laboratori de les Arts

**10. Accessibilitat i inclusió**

Redacció, aprovació i implementació del Pla d'accessibilitat i de diversos recursos sensitius

**11. Perspectiva feminista i de gènere.**

A través de l'estudi i recerca, l'increment de les col·leccions d'obres de dones artistes que no han entrat al museu, i la concreció d'activitats i la incorporació al relat.

**12. Foment de la diversitat del col·lectiu LGBTIAQ+**

A través del treball en comunitat, la recerca d'especialistes, la incorporació a la col·lecció, a les activitats i al relat dels museus.

**13. Projectes d'internacionalització**

Projecte Deering Heritage amb la Deering State i foment de projectes internacionals sobre Modernisme i Cases museus.

**14. Treball transversal amb les institucions marc.**

Potenciar la coordinació i el treball amb l'Illa Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sitges i la Generalitat de Catalunya.

**15. Can Llopis**

Avançar en el projecte de reobertura del Can Llopis / Museu Romàntic / Centre Lola Anglada.

**16. Can Falç**

Comunicació projecte de participació i seguiment de l'Inici d'obres a Can Falç.

**17. Relats**

Millora i manteniment dels museus i els seus relats a través de mirades externes professionals i diverses que ajudin a reorganitzar relats i circulacions.

**18. Col·lecció**

Potenciar la conservació preventiva, les reserves i l'increment de les col·leccions completant els relats exclosos tradicionalment: gènere, diversitat, etc.

#### REpte 1: ORDENAR I PROFESSIONALITZAR LA GESTIÓ

- Millorar l'**organització i funcionament transversal** de l'estructura orgànica del Consorci per afavorir una organització coordinada, coherent, eficaç i eficient.
- Reestructurar l'**organigrama** per garantir un treball transversal i una millor gestió de l'equip.

#### REpte 2: CONSERVAR EL PATRIMONI ARTÍSTIC, HISTÒRIC I ARQUITECTÒNIC

- **Reobrir al públic el Museu Romàntic** (Can Llopis) que està tancat des del 2015. El CPS té l'obligació de posar a l'abast del públic les col·leccions que formen part del fons del Museu Romàntic (és una reivindicació de la comunitat local i un compromís dels responsables polítics de totes les legislatures afectades des del seu tancament).  
Aquest edifici és propietat de la Diputació de Barcelona i està gestionat pel CPS, segons els seus Estatuts. El repte pel 2026 és avançar en les tasques de conservació i estudi de les col·leccions, així com en el projecte de continguts i relats vinculats a Lola Anglada. Cal també avançar en estudis de millora/solució de la climatització i accessibilitat.
- **Millorar les condicions arquitectòniques del Palau de Maricel.** Necessita una rehabilitació integral per superar les patologies de l'edifici i per poder continuar essent un espai de referència per a l'organització d'esdeveniments (culturals i socials) amb les màximes condicions de seguretat, accessibilitat i confort.  
Aquest edifici és propietat de l'Ajuntament de Sitges i està gestionat pel CPS, segons els seus Estatuts. Durant el 2026 s'efectuaran tasques de consolidació dels elements artístics malmesos.
- **Rehabilitació estructural de Can Falç de Mar.** Actualment aquest edifici està tancat al públic per prevenció i per evitar qualsevol risc per a les persones. Tota l'estructura està molt malmesa i hi ha previstes intervencions urgents, tot i així, si no es fa una intervenció integral i estructural és molt possible el seu esfondrament.

Aquest edifici és propietat de la Diputació de Barcelona i els òrgans de govern del CPS van aprovar la seva gestió l'any 2015, però no consta la dotació pressupostària associada a la rehabilitació i manteniment ordinari de l'edifici.

- **Conservar i rehabilitar tots els equipaments gestionats pel CPS.** El CPS està obligat a assegurar les inversions necessàries per a que tots els espais i edificis gestionats perdurin en el temps i ofereixin serveis públics de la màxima qualitat. Durant el 2026 es treballarà en l'actualització dels edificis i el seu relat: climatització, seguretat, àrees de mediació, descans i circulació, reserves visitables, exposició de col·lecció, redistribució de les zones d'exposició temporal, etc.

### REPTE 3: SUFICIÈNCIA FINANCERA

- **Incrementar la dotació financera del Capítol 2.** Els costos fixos de funcionament del CPS (serveis generals i subministraments, manteniment i serveis d'atenció al públic) suposen actualment més del 79% del capítol 2 del pressupost de despeses. La inflació i la conjuntura econòmica internacional dels darrers anys han incidit en l'increment dels preus d'aquests costos estructurals de funcionament i en conseqüència han afectat les dotacions de les partides pressupostàries corresponents al Capítol 2 de despeses destinades a l'organització d'exposicions, conservació, restauració, documentació i organització d'activitats culturals. Això cosa s'ha traduït en una obligada reducció dels objectius del Pla de Treball anual del CPS que s'ha de situar per sota dels nivells ordinaris d'activitat que es prestava abans de la pandèmia.

### REPTE FINAL: ELABORAR EL PLA ESTRATÈGIC DELS MUSEUS DE SITGES

Durant el 2025 s'ha encarregat a una empresa consultora la redacció del Pla Estratègic dels Museus de Sitges. Durant el 2026, un cop rebut aquest estudi, s'haurà de planificar la seva implementació.

## 4.- Objectius Operatius (OP)

### PLA DE TREBALL 2026 DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

#### DESCRIPCIÓ DELS OBJECTIUS OPERATIUS (OP)

OP ①	Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat.
OP ②	Vetllar per la conservació del fons patrimonial i tenir cura de la salut de les col·leccions que custodia el CPS, per tal que es mantinguin sempre en les millors condicions possibles d'acord amb criteris de sostenibilitat.
OP ③	Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats
OP ④	Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges, oferint experiències variades per al gaudi, la reflexió o l'educació, que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.
OP ⑤	Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient.
OP ⑥	Assegurar que els equipaments i el patrimoni arquitectònic gestionats es conserven de forma adequada per a que arribin en les millors condicions possibles a les generacions futures.
OP ⑦	Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.
OP ⑧	Garantir la bona gestió jurídic-administrativa, la dels recursos econòmics i humans, així com, la de la compra pública.
OP ⑨	Col·laborar cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.

OP 10	Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic Can Llopis.
-------	--

Aquests objectius van ser definits segons les referències i orientacions descrites i aprovades en el Pla de Treball de l'exercici 2023 (Acord del C.G del CPS de 2.11.2022) i es van tornar a aprovar en el Pla de Treball de l'exercici 2024 (Acord del C.G. de 7.11.2023) i en el de l'exercici 2025 (Acord del C.G. de 21.11.2024).

Mentre no es disposi del pla estratègic del Consorci del Patrimoni de Sitges que defineixi la seva missió, els seus valors i els seus objectius en un termini determinat, en el context actual cal tornar a considerar que el Pla de Treball del CPS per a l'exercici 2026 ha d'orientar el seu disseny i redacció al curt termini. La definició dels “**10 objectius operatius**” proposats servirà per ordenar i programar l'activitat del CPS durant l'any 2026. La seva finalitat és ordenar l'operativa de les activitats programades en l'horitzó d'un exercici pressupostari.

## 5.- Àmbits d'actuació i fitxes descriptives de les actuacions

En aquest apartat s'explica la metodologia seguida per elaborar i redactar el present Pla de Treball i el contingut dels àmbits d'actuació que el desplegaran. S'ha considerat que per a l'any 2026 s'utilitzarà la mateixa metodologia aplicada als exercicis anteriors.

En primer lloc, es manté l'ordenació de les activitats segons els mateixos 4 àmbits d'actuació, amb algun ajustament de denominació.

La proposta d'avantprojecte de Pressupost del CPS per a l'exercici 2026 es presenta resumida per capítols en el quadre següent:

RESUM CAPÍTOLS DE DESPESA		PRESSUPOST 2025	PROPOSTA 2026	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Despeses de personal	2.544.567,56	2.544.567,56	-0,00	0,00%
2	Despeses en béns corrents i serveis	1.846.008,44	1.847.500,00	1.491,56	0,08%
3	Despeses financeres	0,00	0,00	0,00	
4	Transferències corrents	10.509,00	5.500,00	-5.009,00	-47,66%
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	
6	Inversions reals	230.000,00	340.837,44	110.837,44	48,19%
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	0,00	9.000,00	9.000,00	
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>4.631.085,00</b>	<b>4.747.405,00</b>	<b>116.320,00</b>	<b>2,51%</b>

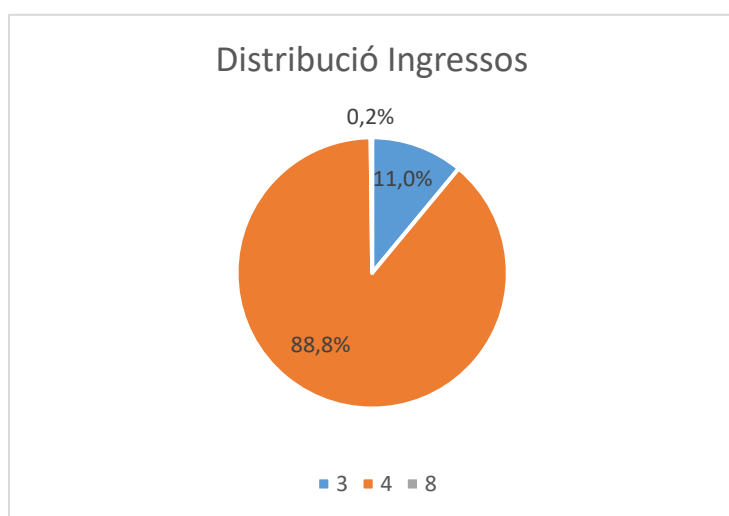
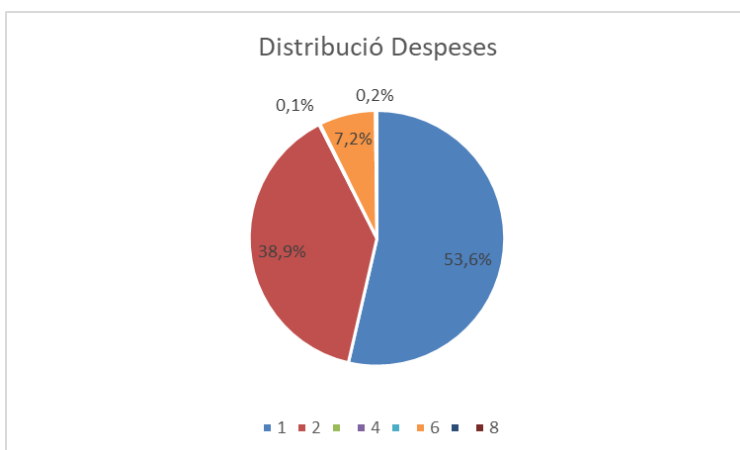
RESUM CAPÍTOLS D'INGRÈS		PRESSUPOST 2025	PROPOSTA 2026	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	
3	Taxes i altres ingressos	523.085,00	523.085,00	0,00	0,00%
4	Transferències corrents	4.108.000,00	4.215.320,00	107.320,00	2,61%
5	Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	0,00	9.000,00	9.000,00	
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>4.631.085,00</b>	<b>4.747.405,00</b>	<b>116.320,00</b>	<b>2,51%</b>

Per a l'exercici 2026 s'ha consignat un import dels crèdits inicials que suposa un increment del 2,51 % en relació a l'exercici 2025 (116.320,00 € en valors absoluts).

Les aportacions de les dues entitats que conformen el CPS queden desglossades a continuació:

	2025	2026	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
Aportació Diputació de Barcelona (CAP.4 i CAP.7)	3.848.000,00	3.918.000,00	70.000,00	1,81912%
Aportació Ajuntament de Sitges	230.000,00	235.000,00	5.000,00	2,173%

Als gràfics següents es poden consultar els pesos específics que representen els diferents capítols als pressupostos de despeses i d'ingressos.



Els 4 àmbits que ordenaran l'actuació del CPS i el desplegament del seu Pla de Treball per a l'exercici 2026 són els següents:

<b>COL·LECCIONS I EXPOSICIONS (CE)</b>
<b>COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ CULTURAL (CMC)</b>
<b>SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)</b>
<b>GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)</b>

Cada un d'aquests àmbits es desplega en diversos programes que corresponen als projectes/actuacions que permetran, executant el pressupost disponible, assolir les finalitats i objectius pels quals s'han creat.

Com a informació complementària per a l'explicació del Pla de Treball 2026, s'ha elaborat una fitxa descriptiva per a cada programa, que inclou les següent dades:

- Finalitat/s de l'article 6 dels Estatuts del CPS a les quals dona resposta.
- Objectiu/s Operatiu/s als quals dona resposta.
- Nom de cada actuació.
- Descripció de cada actuació.
- Finançament de cada actuació (per capítols).
- Calendari previst per a cada actuació.
- Indicadors de gestió proposats per a cada actuació.

Les magnituds a destacar, per dimensionar el Pla de Treball 2026, són les següents:

<b>TOTAL OBJECTIUS OPERATIUS</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL ÀMBITS</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL PROGRAMES</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL ACTUACIONS</b>	<b>58</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>4.747.405,00 €</b>

Per aprofundir en la descripció de les activitats programades, s'ha elaborat per a cada àmbit d'actuació una explicació amb el resum agregat que inclou una breu ressenya del contingut general, la/les finalitat/s a les quals dona resposta i el/els objectiu/s operatiu/s que el justifiquen. A continuació, per a cada programa, es presenten les fitxes descriptives (codificades) amb el detall de totes les actuacions que s'han programat per a l'exercici 2026.

## COL·LECCIONS I EXPOSICIONS (CE)

La custòdia, la conservació, la catalogació i la restauració dels béns patrimonials representen sens dubte un dels eixos prioritaris i estratègics de la institució. Les diverses col·leccions del patrimoni històric i artístic del CPS estan al cor de l'activitat dels Museus i en són el veritable motor.

Cada any, el CPS organitza diverses exposicions que sempre es programen amb la voluntat de captar nous públics i donar a conèixer aquest llegat. L'organització d'exposicions i l'edició de guies i catàlegs són canals de comunicació adequats per assolir els objectius del CPS en recerca, difusió del coneixement i de les seves col·leccions.

La política de restauració del CPS es realitza, principalment, des de dos eixos estratègics: la restauració de les obres segons el criteri d'urgència i la restauració d'obres que han de presentar-se a les exposicions. La conservació preventiva comprèn el conjunt de mesures, polítiques i estratègies que es porten a terme en tots els àmbits del patrimoni, directament o indirectament relacionats amb les obres, a fi i efecte d'evitar qualsevol incident o circumstància que pugui malmetre-les o desencadenar patologies a curt, mig o llarg termini. Es continuarà amb el "Pla de restauració de la col·lecció de nines i joguines del Museu Romàntic" i amb la millora de l'organització dels espais i les condicions de conservació dels espais destinats a "Reserves".

La Biblioteca del CPS compta amb més de cinc mil volums, editats des de mitjans del segle XIX i fins a l'actualitat, i incorpora cada any prop de 200 nous llibres que li permeten oferir suport especialitzat per a l'estudi i la divulgació dels artistes presents a les col·leccions dels museus, des de l'art antic al modern. Els museus gestionen prop de 56.000 arxius i més de 18.300 obres d'art i objectes.

La Direcció de Serveis d'Edificació de la Diputació de Barcelona està oferint el suport tècnic especialitzat i el finançament per a la elaboració del "Pla Director per a la reobertura del Museu Romàntic-Can Llopis" i del "Projecte per a la consolidació estructural de Can Falç de Mar". Així mateix, l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona donarà suport especialitzat a l'equip tècnic de l'àmbit de Col·leccions i Conservació per a la definició del "Pla d'usos" de tots els equipaments que gestiona per a la creació dels nous discursos museístics i museogràfics del Museu Romàntic-Can Llopis i de Can Falç de Mar.

L'àmbit de les Col·leccions i Conservació (CC) respon a les finalitats de l'article 6 dels Estatuts del CPS que es llisten a continuació i als Objectius Operatius (OP) que venen seguidament.

## FINALITATS ÀMBIT COL·LECCIONS I EXPOSICIONS (CE)

FINALITATS (Art. 6 Estatuts CPS)	a) i b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
	e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats que contribueixin al millor coneixement i sensibilitat del públic envers l'art i el patrimoni.
	f) La recerca, documentació, conservació, restauració i difusió del patrimoni material i immaterial de Sitges.

## OBJECTIUS OPERATIUS (OP) – ÀMBIT COL·LECCIONS I EXPOSICIONS (CE)


OP ①	Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat.
OP ②	Vetllar per la conservació del fons patrimonial i tenir cura de la salut de les col·leccions que custodia el CPS, per tal que es mantinguin sempre en les millors condicions possibles d'acord amb criteris de sostenibilitat.
OP ③	Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats
OP ⑩	Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic Can Llopis.

En resum, són 19 actuacions que es portaran a terme durant el 2026 al CPS en l'àmbit de les Col·leccions i Exposicions (CE). El seu pressupost total és de 261.829,71 € (11,91% respecte als imports dels capítols 2, 4 i 6 de despeses) i està distribuït en 5 programes, tal com es veu reproduït en el quadre següent. A continuació es presenten les fitxes (1/CC a 5/CC) amb el nom i la descripció de cada actuació a executar, detallant el cost, els calendaris estimats d'execució i els indicadors de gestió a utilitzar.

**PLA DE TREBALL 2026 DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES**

<b>RESUM ÀMBIT</b>	<b>COL·LECCIONS I EXPOSICIONS (CE)</b>			
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites. e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats que contribueixin al millor coneixement i sensibilitat del públic envers l'art i el patrimoni. f) La recerca, documentació, conservació, restauració i difusió del patrimoni material i immaterial de Sitges.			
<b>OBJECTIUS OPERATIUS</b>	OP①.- Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat. OP②.- Vetllar per la conservació del fons patrimonial i tenir cura de la salut de les col·leccions que custodia el CPS, per tal que es mantinguin sempre en les millors condicions possibles d'acord amb criteris de sostenibilitat. OP③.- Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats OP⑩.- Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic Can Llopis			
<b>PROGRAMES DE L'ÀMBIT COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)</b>	<b>FINANÇAMENT</b>			
	<b>CAP.1</b>	<b>CAP.2</b>	<b>CAP.4</b>	<b>CAP.6</b>
EXPOSICIONS TEMPORALS	X	52.000,00	---	---
EXPOSICIÓ PERMANENT	X	30.518,50	---	---
CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ	X	102.821,50	5.500,00	7.000,00
DOCUMENTACIÓ I BIBLIOTECA	X	33.989,71	---	---
RECERCA I DIFUSIÓ DELS RELATS MUSEÍSTICS	X	30.000,00	---	---
<b>TOTAL FINANÇAMENT ÀMBIT CC:</b>		<b>249.329,71</b>	<b>5.500,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>TOTAL ACTUACIONS: 19</b>				

(\*) Capítol 1, segons el pes específic de l'equip a l'organigrama vigent del CPS

<b>ÀMBIT</b>	<b>COL·LECCIONS I EXPOSICIONS (CE)</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>EXPOSICIONS TEMPORALS</b>
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats que contribueixin al millor coneixement i sensibilitat del públic envers l'art i el patrimoni.
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	 <b>Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat.</b>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP. 6		
1	Exposició Absències, presències. Artistes de la col·lecció Deering al fons del Banc de Sabadell Museu de Maricel		X	27.000,00	---	---	Maig – octubre 2026	Nombre visitants
2	Exposició "La col·lecció d'art de J.M Subirachs Sala Vaixells		X	25.000,00	---	---	Novembre 2026-març 2027	Nombre visitants
<b>4 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		52.000	---	---		<b>FITXA 1/CC</b>

<b>ÀMBIT</b>	<b>COL·LECCIONS I EXPOSICIONS (CE)</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>EXPOSICIÓ PERMANENT</b>
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">OP ①</div> <div style="font-size: 20px; margin-right: 5px;">→</div> <div> <p>Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat.</p> </div> </div>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP. 6		
5	Revisió de l'exposició permanent	Facsímils dibuixos Cau Ferrat Nova senyalització CF i MM Revisió, disseny i producció cartel·les i altres materials Nova presentació MM	X	25.000,00	---	---	durant tot 2026	Material actualitzat
6	Dipòsits, donacions i cessions	Control i renovació de les pòlisses d'assegurances Gestió i control de les condicions de transport per les cessions	X	5.518,50	---	---	durant tot 2026	Nombre assegurances / Nombre transports / Proposta Quadre de Control
<b>2 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		30.518,50	---	---		<b>FITXA 2/CC</b>

<b>ÀMBIT</b>	<b>COL·LECCIONS I EXPOSICIONS (CE)</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ</b>
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	f) La recerca, documentació, conservació, restauració i difusió del patrimoni material i immaterial de Sitges.
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	<b>Vetllar per la conservació del fons patrimonial i tenir cura de la salut de les col·leccions que custodia el CPS, per tal que es mantinguin sempre en les millors condicions possibles d'acord amb criteris de sostenibilitat.</b>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
7	Reserves	Lloguer local Rita Benaprès	X	41.821,50	---	---	durant tot 2026	Núm actuacions de millora
		Adquisició dataloguers amb wifi per local Rita Benaprès Material fungible Transports	X		---	3.000	durant tot 2026	
8	Restauració	Convocatòria de 2 "Beques de restauració" durant 6 mesos per formar experts i garantir el relleu generacional	X	---	5.550	---	febrer a juliol 2026	Nombre d'informes d'estat de conservació, obres i peces restaurades i mesures preventives proposades
		Dirigir i seguir el contracte de l'empresa adjudicatària del servei de muntatge i moviment d'obres	X	36.000,00	---	---	durant tot 2026	
		Programa anual restauració nines Col·lecció Museu Romàntic Programa anual restauració vaixells Col. Emerencià Roig Material restauració	X X X	10.000,00 2.000,00		4.000,00	durant tot 2026	

9	Control i seguiment de les condicions de conservació del patrimoni dels Museus de Sitges tant el que es troba en exposició com el que es troba en els diversos espais de reserva	Desinfecció peces Museu Romàntic	X	---	5.000,00	---	---	durant tot 2026	Nombre de peces restaurades
		Moviment peces Museu Romàntic		5.000,00					
<b>3 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		112.371,5	5.550	4.000,00		<b>FITXA 3/CC</b>	

<b>ÀMBIT</b>		<b>COL·LECCIONS I EXPOSICIONS (CE)</b>						
<b>PROGRAMA</b>		<b>DOCUMENTACIÓ I BIBLIOTECA</b>						
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)		f) La recerca, documentació, conservació, restauració i difusió del patrimoni material i immaterial de Sitges.						
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">OP ①</div> <div style="font-size: 20px; margin-right: 5px;">→</div> </div> Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat.						
CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
10	Tasques habituals de documentació	Manteniment de llicències programa Museumplus,  Hosting i manteniment/ suport programa Biblioteca dels Museus de Sitges.	X	4.600,00	---	---	durant tot 2026	Nombre de modificacions i actualitzacions
11	Drets d'autor i permisos ús imatges	Pagaments a Vegap i altres gestors de dret d'autor	X	1.000,00	---	---	durant tot 2026	Nombre de drets liquidats
12	Biblioteca dels Museus de Sitges	Dirigir i seguir l'execució del contracte amb l'empresa adjudicatària per a la gestió i catalogació de la biblioteca (llibres, revistes, catàlegs i fulletons) i de la documentació tècnica que generen els museus; l'ordenació, catalogació i explotació de l'arxiu fotogràfic; i la prestació de suport a les necessitats de recerca bibliogràfica i documental.  Contracte Servei Biblioteca Lot 2	X	28.389,71	---	---	durant tot 2026	Nombre catalogacions, compres i préstecs
<b>3 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		33.989,71	---	---		<b>FITXA 4/CC</b>

<b>ÀMBIT</b>	<b>COL·LECCIONS I EXPOSICIONS (CE)</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>RECERCA I DIFUSIÓ DELS RELATS MUSEÍSTICS</b>
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats que contribueixin al millor coneixement i sensibilitat del públic envers l'art i el patrimoni
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">OP 3</div> <div style="font-size: 20px; margin-right: 5px;">→</div> </div> <p>Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">OP10</div> <div style="font-size: 20px; margin-right: 5px;">→</div> </div> <p>Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic. Can Llopis</p>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
13	<b>15a Jornada del mercat de l'art i col·leccionisme</b>	Aprofundir en l'estudi del col·leccionisme d'art a Catalunya i intentar desvetllar la curiositat sobre els col·leccionistes i sobre els seus lligams amb el mercat de l'art.	X	5.000,00	---	---	octubre 2026	Nombre ponents. Nombre assistents. Publicació dels treballs
14	<b>Campanya fotogràfica anual</b>	Realitzar fotos per especialistes en peces i obres d'art per a la documentació de publicacions i la difusió d'actes culturals	X	8.000,00			durant tot 2026	Nombre de fotografies realitzades
15	<b>"La Peça del mes"</b>	Presentació de 10 obres/objectes per continuar amb la tasca de difusió de peces singulars de les col·leccions dels Museus de Sitges	X	4.000,00	---	---	de gener a desembre de 2026 (excepte juliol i agost)	Nombre d'assistents
16	<b>Participació en xarxes: Xarxa Espais Escrits. Discursos literaris Cases icòniques</b>	Continuar l'adhesió a les dues xarxes, participants en les activitats comunes i d'interès per al Consorci	X	1.000,00	---	---	durant tot 2026	Nombre de quotes d'adhesió
17	<b>Edició de Publicacions i Catàlegs</b>	Disseny i maquetació catàleg exposició "Models de Bellesa" Traduccions i correccions	X	6.000,00			durant tot 2026	
18	<b>Laboratori Rusiñol</b>		X	3.000,00			durant tot el 2026	
19	<b>Recerca Deering</b>		X	3.000,00			durant tot el 2026	
<b>12 ACTUACIONS</b>			<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		30.000,00	---	---	<b>FITXA 5/CC</b>

## COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ CULTURAL (CMC)

Els Museus de Sitges són museus amb vocació d'estendre el coneixement i l'estima per la cultura i el patrimoni a tota la ciutadania. Amb aquest objectiu, s'ofereix el servei de mediació cultural per atendre al públic que visita els museus. Es reben més de **76.000 visitants** presencials l'any i 17.264 seguidors als perfils de xarxes socials. El programa es configura amb diferents àmbits (públics, comunicació, Sitgestiu, educació, activitats culturals botiga i lloguer d'espais) i 22 accions. Tot el patrimoni històric del conjunt arquitectònic és l'escenari per a l'organització d'actes que fomentin la cultura en general i la difusió dels continguts dels Museus. Els museus s'afirmen així com un espai de participació cultural on la ciutadania es retroba amb totes les arts. A més, la programació d'activitats dels museus ha esdevingut, per ella mateixa, un atractiu turístic més de la vila de Sitges, amb un **53,3% del públic turista cultural**. Les activitats culturals que s'organitzen des del CPS són activitats adreçades a tots els públics, que ajuden als visitants a complementar i conèixer d'una manera amena i interessant el patrimoni i la història de Sitges. Les activitats es poden gaudir a través de visites, rutes i tallers adreçats a tota la família, a la gent jove i a la gent gran. S'implementaran activitats per atraure a un públic divers i inclou sota el programa "**Laboratori de les Arts**".

A més, es mantindrà la línia de generació d'activitats relacionades amb el dens calendari festiu i d'esdeveniments del seu entorn, tot aprofitant-lo per incrementar el seu impacte social i la difusió al públic de l'art, la cultura i el patrimoni cultural. Així com el programa del Sitgestiu després de 28 anys consecutius de celebració. La **comunicació** esdevé fonamental concretament en la renovació de la imatge corporativa després de 30 anys d'existència d'uns logotips i grafisme que va marcar uns inicis però que es proposa renovar. Un altre tema important serà la comunicació interna ara que l'equip es va fent gran i es veu la necessitat de cohesió entre els departaments per fer créixer un sentiment de pertinença. L'**educació** es reformula amb la revisió del currículums establerts i amb la incorporació de programes i accions de **salut i benestar** amb la comunitat. Vincles amb les entitats i amb els serveis sanitaris locals per establir vincles més sòlids amb els ciutadans i usuaris. La **Botiga** dels Museus de Sitges és un instrument més de difusió del patrimoni que el CPS custodia i que suposa una font d'ingressos. La segona via d'ingressos és el lloguer dels espais que no tenen un ús expositiu, especialment, el Palau de Maricel. Es destinen a tota mena d'esdeveniments que siguin compatibles amb la conservació del patrimoni i també en l'organització de casaments.

La Secció de Comunicació, i Mediació Cultural (CMC) respon a les finalitats de l'article 6 dels Estatuts del CPS que es llisten a continuació i als Objectius Operatius (OP) que venen seguidament:

RESUM ÀMBIT	COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ CULTURAL (CMC)			
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	<p>a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.</p> <p>c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.</p> <p>d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general.</p> <p>e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.</p> <p>g) La promoció i potenciació de la coordinació entre les diferents institucions patrimonials de Sitges (Museus, Arxiu, Biblioteca, etc.).</p>			
<b>OBJECTIUS OPERATIUS</b>	<p>OP③.-Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats</p> <p>OP④.- Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.</p> <p>OP⑦.- Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.</p> <p>OP⑨.- Col·laborar cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.</p>			
<b>PROGRAMES DE L'ÀMBIT DE COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ CULTURAL (CMC))</b>	<b>FINANÇAMENT</b>			
	<b>CAP.1</b>	<b>CAP.2</b>	<b>CAP.4</b>	<b>CAP.6</b>
PÚBLICS. SERVEI DE MEDIACIÓ CULTURAL	X	554.303,03	---	---
COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	X	106.500,00	---	---
SITGESTIU	X	45.000,00	---	---
ACTIVITATS CULTURALS	X	18.000,00	---	---
EDUCACIÓ	X	19.200,00	---	---
BOTIGA I LLOGUER D'ESP AIS	X	22.000,00	---	---
<b>TOTAL FINANÇAMENT ÀMBIT CMC:</b>		<b>765.003,03</b>		---
<b>TOTAL ACTUACIONS: 19</b>				

(\*) Capítol 1, segons el pes específic de l'equip a l'organigrama vigent del CPS

<b>ÀMBIT</b>	<b>COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ CULTURAL (CMC)</b>	
<b>PROGRAMA</b>	<b>PÚBLICS. SERVEI DE MEDIACIÓ CULTURAL</b>	
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	<p>a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.</p> <p>c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.</p> <p>d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general.</p> <p>e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.</p>	
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	<p>OP ④ →</p> <p>OP ⑦ →</p>	<p>Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges.</p> <p>Oferir experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.</p> <p>Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.</p>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
1	<b>Contracte servei de mediació cultural</b>	Seguiment de la distribució de les posicions diàries. Assignació d'hores variables. Seguiment de la facturació i la qualitat de la prestació dels serveis.	X	544.303,03	---	---	durant tot el 2026	Informes diaris i mensuals de seguiment i avaluació Núm. Visitants
2	<b>Necessitats i accions adreçades a la mediació cultural</b>	Seguiment de la distribució de les posicions i de les tasques encomanades com altres necessitats (uniformes, material, documentació...)	X	2.000,00	---	---	durant tot el 2026	Informes diaris
3	<b>Accions adreçades al públic i la seva segmentació</b>	Implementació base de dades Senyalèctica Actuacions ordinàries en aquest programa com la millora de les competències dels equips: formació, pràctiques, visites altres museus Relacions institucionals	X	8.000,00			durant tot el 2026	Avaluació i enquestes
<b>3 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		554.303,03	---	---		<b>FTXA1/CMC</b>

<b>ÀMBIT</b>	<b>COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ CULTURAL (CMC)</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ</b>
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general.
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
4	<b>Contracte servei de comunicació</b>	Control del compliment del Pla estratègic i del pla operatiu anual Revisió i validació de les propostes de l'empresa adjudicatària (manteniment web XXSS, rodes de premsa, pressclipping, etc.). Seguiment de la facturació i la qualitat de la prestació dels serveis. Avaluació i seguiment dels resultats obtinguts. Contracte servei de comunicació.	X	25.000,00	---	---	Fins setembre 2026	Informes mensuals d'avaluació
5	<b>Contractació Publicitat, subscripcions i clipping</b>	Espais publicitaris mitjans (ECO de Sitges i altres) i xarxes socials	X	12.000,00	---	---	durant tot el 2026	Nombre d'espais contractats
6	<b>Material i recursos de difusió.</b>	Elaboració de diversos materials de difusió (disseny, producció, manteniment web, streamings, gravacions, vídeos, sonoritzacions, mailchimp, canva, nominalia...)	X	30.000,00	---	---	durant tot el 2026	Nombre de materials elaborats
7	<b>Nova imatge corporativa dels Museus de Sitges i del Consorci del Patrimoni de Sitges</b>	Renovació imatge corporativa		35.000,00				
8	<b>Accions Comunicació interna</b>	Cohesió, dinàmiques de grup, accions de pertinença		2.000,00				

9	Programa de Ciutats Modernistes	Visibilització xarxa de ciutats modernistes DIBA		2.500,00				
<b>6 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		106.500,00	---	---		<b>FTXA2CMC</b>

<b>ÀMBIT</b>	<b>COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ CULTURAL (CMC)</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>SITGESTIU</b>
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general. e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	<p>OP (4) → Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.</p> <p>OP (7) → Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.</p>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
10	Sitgestiu 2026	Dissenyar la programació. Seguiment de l'organització i resultats dels espectacles i experiències programats..	X	45.000,00	---	---	juny, juliol i agost 2026	Núm. activitats / Núm. assistents
<b>1 ACTUACIÓ</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		45.000,00	---	---		<b>FITXA3/CMC</b>

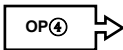
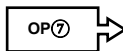
<b>ÀMBIT</b>	<b>COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ CULTURAL (CMC)</b>		
<b>PROGRAMA</b>	<b>ACTIVITATS CULTURALS</b>		
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general. e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.		
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	OP③ →	Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats.	
	OP④ →	Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.	
	OP⑤ →	Col·laborar, cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.	

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ					
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6							
11	Activitats culturals: art, cultura, festes populars, esdeveniments de la vila museus  Laboratori de les Arts	Dia Internacional dels Museus (DIM 2026)	X	6.000,00	---	---	maig 2026	Núm. activitats / Núm. assistents / Ressò mediàtic i satisfacció					
		Activitats associades a les exposicions temporals			---	---	Durant tot 2026						
		Jornades Europees del Patrimoni			---	---	octubre 2026						
		Dia de l'artista			---	---	23 octubre 2026						
		Festa de la Poesia			---	---	Juliol 2026						
		Nadal 2025-2026			---	---	del 24.12.25 al 6.1.26						
		Carnaval	X	10.000,00	---	---	del 20 de febrer al 2 de març	Núm. activitats Núm. assistents Ressò mediàtic i satisfacció					
		Dia de la dona			---	---	8 de març						
		Setmana Santa			---	---	del 18 d'abril al 21 d'abril						
		Sant Jordi			---	---	23 abril						
		Corpus			---	---	19 de juny						
		Festival de Cinema Fantàstic			---	---	estiu i octubre						
		12			Despeses complementàries i transversals	Logística, càterings, afinació de pianos i transport, entre d'altres			2.000,00			Durant tot el 2026	Núm. activitats
		<b>2 ACTUACIONS</b>			<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		18.000,00		---	---		<b>FITXA 4/CMC</b>	

<b>ÀMBIT</b>	<b>COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ CULTURAL (CMC)</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>EDUCACIÓ</b>
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general. e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	<p><b>OP③</b> → Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats</p> <p><b>OP④</b> → Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.</p> <p><b>OP⑦</b> → Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.</p>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
13	<b>Accions de Salut i Benestar</b>  <b>Implementació continguts adaptats</b>	Elaboració de visites, recorreguts i tallers per diferents col·lectius amb discapacitats (auditives, cognitives, visuals, etc).  Visual thinking (club de la mirada)  Arts & Salut	X	7.000,00			durant 2026	Núm. visites/tallers i assistents
14	<b>Col·laboració amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sitges en la implementació de l'assignatura "Sitges" a les escoles locals</b>	Elaboració del contingut educatiu basat en el coneixement artístic, històric i patrimonial dels Museus de Sitges	X	2.000,00			durant 2026	Dossier formatiu elaborat
15	<b>Accions culturals i educatives en col·laboració amb diverses entitats i institucions</b>	Sortides Culturals	X	500,00			durant 2026	Núm. sortides i participants Núm. visites/tallers i assistents
		Col·laboració amb les residències de la 3ª edat	X	4.000,00				
		Tallers i activitats per centres i entitats sitgetanes, celebració del dia de la infància i i altres entitats similars)	X	300,00				
		Propiciar la relació amb l'Escola Municipal de Música de Sitges (EMMS)  Propiciar la relació amb col·lectius artístics com: Cercle Artístic de Sitges, Urban Sketchers de Sitges, Institute of the Arts	X	400,00			Núm entitats Núm.projectes	

		Barcelona, galeries d'art i similars						
16	<b>Revisió Catàleg de l'oferta educativa</b>	Per públic familiar Per escoles Per col·lectius i grups	X	1.000,00				Edició del catàleg
17	<b>Fomentar el llegat literari de les col·leccions dels Museus de Sitges</b>	Club de Lectura Santiago Rusiñol Marató de lectura (adults i infantils) Concurs literari de relats curts "Antoni Sella Montserrat" Visites temàtiques (Santiago Rusiñol, Lola Anglada, mirada feminista, art contemporanis)	X	2.000,00				Núm. activitats i participants
18	<b>Formació Mediació Cultural i altres departaments</b>	Organitzar activitats formatives per als equips que ha d'impartir tallers i activitats fora dels museus Organitzar accions formatives en els següents continguts: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·leccions dels Museus de Sitges</li> <li>• Recursos comunicatius i educatius</li> </ul>	X	2.000,00				Núm. de cursos i assistents
<b>6 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		19.200,00	---	---		<b>FITXA 5/CMC</b>

<b>ÀMBIT</b>	<b>COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ CULTURAL (CMC)</b>	
<b>PROGRAMA</b>	<b>BOTIGA I LLOGUER D'ESP AIS</b>	
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general. e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.	
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	  	<p>Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.</p> <p>Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.</p>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
19	Gestionar la Botiga "La Puntual" i el marxandatge	Selecció i compra de material de marxandatge	X	20.000,00	---	---	anual	m <sup>3</sup> de capacitat de magatzem
		Contractació nou software per la gestió de botiga						Nombre productes nous
20	Organitzar i gestionar el lloguer d'espais no expositius	Organitzar i gestionar el calendari anual d'esdeveniments derivats dels lloguers dels espais.	X	2.000,00	---	---	anual	Nombre esdeveniments
		Despeses associades a la gestió del lloguer d'espais.						Nombre casaments
<b>2 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		22.000,00	---	---		<b>FITXA 6/ CMC</b>

## SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)

El Museu del Cau Ferrat, el Museu de Maricel, el Museu Romàntic (Can Llopis), el Palau de Maricel, la Fundació Stämpfli i Can Falç de Mar conformen un conjunt patrimonial únic que ocupa més de 12.000 m<sup>2</sup> d'espai públic. El manteniment, rehabilitació i museïtzació d'aquests espais i edificis esdevé cabdal per a la preservació de la història i el patrimoni de Sitges.

A aquests equipaments cal afegir els 3 espais destinats a reserves, el taller de restauració i les oficines de la 3a planta de l'Edifici Miramar que acullen al personal del CPS.

Per al bon funcionament de tots els edificis, cal garantir la prestació òptima de tots els serveis generals, com subministraments (aigua i llum, especialment), telefonia, seguretat, neteja, control de plagues i de clima, entre d'altres serveis bàsics.

A continuació es detallen les necessitats que inclou el Pla de Treball 2026 del CPS per al manteniment i la rehabilitació dels espais gestionats. Donada la limitació pressupostària del Capítol 6 del pressupost de despeses, s'han establert les prioritats que queden reflectides en el Pla d'Inversions adjunt a l'Avantprojecte de Pressupost 2026 que s'ha d'aprovar pel Consell General del CPS. La descripció de totes les necessitats es fa per equipaments i edificis.

- Cau Ferrat, Can Rocamora i Museu Maricel
  - Renovació dels sistemes de control de temperatura i implementació recomanacions auditoria de clima i aïllament obertures de la façana marítima
  - Substitució elements d'il·luminació del Cau Ferrat
  - Adequació de Can Rocamora
  - Reparacions i manteniments de caràcter sobrevingut
- Can Falç de Mar
  - Projecte per a la consolidació estructural de l'edifici
  - Reparacions i manteniments de caràcter sobrevingut
- Palau de Maricel.
  - Reparacions i manteniments de caràcter sobrevingut
- Museu Romàntic. Can Llopis.
  - Reparacions i manteniments de caràcter sobrevingut
- Reserves i Oficines
  - Equips per condicionament i conservació d'obres i peces d'art
  - Reparacions i manteniments de caràcter sobrevingut

L'àmbit dels Serveis Generals, Equipaments i Manteniment (SGEM) respon a les finalitats de l'article 6 dels Estatuts del CPS que es llisten a continuació i als Objectius Operatius (OP) que venen seguidament:

## FINALITATS SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)

FINALITATS (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
	c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.

## OBJECTIUS OPERATIUS (OP) – ÀMBIT SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)

OP ⑤	Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient.
OP ⑥	Assegurar que els equipaments i el patrimoni arquitectònic gestionats es conserven de forma adequada per a que arribin en les millors condicions possibles a les generacions futures.
OP ⑩	Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic. Can Llopis.

En resum, són 4 actuacions que es portaran a terme durant el 2026 en l'àmbit dels Serveis Generals, Edificis i Manteniment (SGEM). El seu pressupost total és de 730.532,04 € (33,24% respecte al pressupost total) en un únic programa de treball. A continuació es presenten les fitxes amb el nom i la descripció de cada actuació a executar detallant el cost, els calendaris estimats d'execució i els indicadors de gestió a utilitzar.

RESUM ÀMBIT	SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)			
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites. c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.			
<b>OBJECTIUS OPERATIUS</b>	OP <sup>5</sup> .- Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient. OP <sup>6</sup> .- Assegurar que els equipaments i el patrimoni gestionats es conserven de forma adequada per a que arribin en les millors condicions possibles a les generacions futures. OP <sup>10</sup> .- Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic. Can Llopis.			
PROGRAMES DE L'ÀMBIT SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)	FINANÇAMENT			
	CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6
SERVEIS GENERALS I MANTENIMENT	X	710.532,04	---	20.000,00
<b>TOTAL FINANÇAMENT ÀMBIT SGEM:</b>		<b>710.532,04</b>	<b>---</b>	<b>20.000,00</b>
<b>TOTAL ACTUACIONS: 4</b>				

<b>ÀMBIT</b>	<b>SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>SERVEIS GENERALS I MANTENIMENT</b>
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites. c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	OP5 → Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient.

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				Calendari	Indicadors	
			CAP.1	CAP.2 Contractes successius	CAP.2 Disponible	CAP. 6			
1	Servei de vigilància (24h)	Contracte prestació servei de vigilància, protecció i control d'accés	X	190.000,00	---	---	Durant tot el 2026	Actes seguiment contracte	
		Control d'alarmes		15.000,00					
2	Servei de neteja	Contracte prestació servei de neteja.	X	130.353,00	---	---	Durant tot el 2026	Actes seguiment contracte	
3	Manteniment	Instal·lacions i maquinària	X			20.000,00	Durant tot el 2026	Execució de la despesa	
		Reparacions, manteniment i conservació de: Maquinària, instal·lacions tècniques, equipaments oficina, ascensors, portes automàtiques, etc.	X	30.000,00			Durant tot el 2026	Execució de la despesa	
		Contractes manteniment: electrònica de base, ascensors, jardineria, instal·lacions protecció contra incendi, instal·lacions elèctriques de Baixa tensió i alta tensió, grup generador, Sistema d'alimentació ininterrompuda, muntacàrregues, línies de vida, portes mecàniques, ancoratges, ..	X	16.567,70				Durant tot el 2026	Execució de la despesa
		Control clima	X	21.086,19	---	---		Durant tot el 2026	Actes seguiment contracte

		Control plagues	X	6.776,00	---		Durant tot el 2026	Actes seguiment contracte
4	<b>Subministraments</b> Energia elèctrica, aigua, combustibles i carburants, telecomunicacions	Energia elèctrica	X	286.749,15	---	---	Durant tot el 2026	Evolució del consum
		Telecomunicacions	X	14.000,00	---	---	Durant tot el 2026	Evolució del consum
<b>4 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		<b>710.532,04</b>	---	<b>20.000,00</b>		<b>FTXA 1/SGEM</b>

## GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)

La Direcció-Gerència (e.f) ha impulsant des de l'any 2022, amb el suport de la Diputació de Barcelona, l'ordenació i professionalització de la gestió del CPS, així com diversos estudis i anàlisis diagnòstiques que han de servir per enfortir la seva capacitat d'acció.

S'estima que amb els darrers canvis de la plantilla i de la relació de llocs de treball del CPS aprovats durant l'exercici 2025 s'ha assolit una millor dotació d'efectius en nombre i especialització i una organització interna ordenada que delimiti clarament les responsabilitats i les funcions de tot l'equip. Tot i així, queden algunes millores organitzatives que caldrà resoldre durant els exercicis futurs.

Les mesures més rellevants implementades durant l'any 2025 han estat:

- La demanda de suport tècnic i econòmic a la Direcció de Serveis d'Edificació de la Diputació de Barcelona per a l'elaboració del "Pla Director per a la reobertura del Museu Romàntic-Can Llopis" i el projecte per a la "Consolidació estructural de Can Falç de Mar"
- La demanda de suport tècnic a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona per a l'elaboració del "Pla d'usos de Can Falç de Mar" i el suport especialitzat a l'equip del CPS per poder elaborar el nou discurs museístic i la museografia per a la reobertura del Museu Romàntic-Can Llopis.
- Encàrrec d'un Pla d'Accessibilitat dels Museus de Sitges.

Durant l'exercici 2026, amb el suport de la Diputació de Barcelona, es continuaran analitzant tots els procediments i protocols administratius, econòmics i jurídics per tal d'ordenar l'organització interna del CPS i millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència, a fi i efecte d'arribar al més alt nivell possible de qualitat en la gestió. En aquest sentit, tant l'equip administratiu com l'equip tècnic del CPS s'estan formant i rebent les orientacions tècniques dels serveis centrals per aprendre i adaptar-se als canvis.

El CPS té pendent l'elaboració i aprovació de la "**Política d'adquisicions dels Museus de Sitges**". La definició d'aquesta política té com a principal funció marcar les directrius per aconseguir l'acompliment dels objectius programàtics de la institució museística en matèria de col·leccions, establint normes i procediments d'adquisició, de documentació, d'utilització i d'explotació de la informació. L'adquisició de béns de valor històrico-artístic per part d'una institució no pot ser producte de l'atzar, ni es pot realitzar de forma anàrquica. Els recursos al servei d'aquestes accions han de ser aplicats en funció d'una planificació i d'una prioritització.

La Generalitat de Catalunya va aprovar per Decret 209/2023, de 28 de novembre, el Codi d'Accessibilitat de Catalunya, consolidant un marc normatiu que aborda de manera exhaustiva la necessitat d'una societat accessible. Aquest codi obliga als establiments museístics a garantir l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb dificultats d'interacció amb l'entorn, a través de l'establiment de condicions, requisits i solucions d'accessibilitat universals. El CPS ha incorporat en el seu Pla de Treball 2026 l'obligació d'implementar les mesures detectades en l'estudi sobre el **"Pla d'accessibilitat dels Museus de Sitges"** tal i com estableix la normativa vigent.

El CPS mantindrà una estreta coordinació amb les dues entitats que el conformen: Diputació de Barcelona i Ajuntament de Sitges. Establint aliances i col·laborant amb les regidories de l'Ajuntament i amb les àrees de la Diputació que estiguin relacionades amb els àmbits d'actuació del CPS.

El CPS continuarà formant part de les xarxes de museus en les quals està implicat, participant en la mesura de les seves possibilitats, per tal de millorar els processos interns, intercanviant coneixements i participant en els projectes que puguin ser del seu interès. El CPS forma part de les següents xarxes i taules de treball:

- Xarxa de Museus d'Art de Catalunya.
- Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.
- Xarxa de Museus Marítims de parla catalana.
- Cases Icòniques de Catalunya.
- Museus d'Art Penedesencs.
- Espais Escrits.
- Consell Internacional dels Museus (ICOM).
- Apropa Cultura (accessibilitat, de gènere, entre d'altres).

El treball en comunitat i la implementació del model social constitueix una de les prioritats d'aquest àmbit, ja que pretén que la perspectiva de gènere, de diversitat d'identitats, de salut i benestar, de reflexió, els drets culturals i la governança impregnin transversalment l'activitat dels Museus de Sitges.

Finalment, des d'aquest àmbit es decidiran i dirigiran totes aquelles actuacions relacionades amb qüestions estratègiques i/o sobrevingudes importants i necessàries per a un funcionament òptim del CPS que no s'hagin recollit en el present Pla de Treball.

L'àmbit de la Governança, Direcció i Gerència (GDG) respon a les finalitats de l'article 6 dels Estatuts del CPS que es llisten a continuació i als Objectius Operatius (OP) que venen seguidament.

## FINALITATS GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)

FINALITATS (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
	c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.
	g) La promoció i potenciació de la coordinació entre les diferents institucions patrimonials de Sitges (Museus, Arxiu, Biblioteca, etc.).

## OBJECTIUS OPERATIUS (OP) – ÀMBIT GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)

OP 5	Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient.
OP 7	Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.
OP 8	Garantir la bona gestió jurídic-administrativa, la dels recursos econòmics i humans, així com, la de la compra pública.
OP 9	Col·laborar cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.

En resum, són 15 actuacions que es portaran a terme durant el 2026 en l'àmbit de la Governança, Direcció i Gerència (GDG). El seu pressupost total és de 440.472,66 € (20,04% dels imports de capítol 2, 4 i 6 de despeses) i està distribuït en 3 programes, tal com es veu reproduït en el quadre següent. A continuació es presenten les fitxes (1/GDG a 3/GDG) amb el nom i la descripció de cada actuació a executar detallant el cost, els calendaris estimats d'execució i els indicadors de gestió a utilitzar.

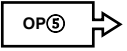
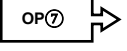
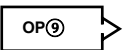
RESUM ÀMBIT		GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)			
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)		a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats. g) La promoció i potenciació de la coordinació entre les diferents institucions patrimonials de Sitges (Museus, Arxiu, Biblioteca, etc.).			
<b>OBJECTIUS OPERATIUS</b>		OP⑤.- Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient. OP⑦.- Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna. OP⑧.-Garantir la bona gestió jurídic-administrativa, la dels recursos econòmics i humans, així com, la de la compra pública. OP⑨).-Col·laborar, cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.			
<b>PROGRAMES DE L'ÀMBIT GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)</b>		<b>FINANÇAMENT</b>			
		<b>CAP.1</b>	<b>CAP.2</b>	<b>CAP.4</b>	<b>CAP.6</b>
GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA, RECURSOS HUMANS I COMPRA PÚBLICA		X	70.176,12		14.437,44
ESTRATÈGIA, MUSEU SOCIAL I EN XARXA		X	48.459,10		38.000,00
ACTUALITZACIÓ I MILLORA EQUIPAMENTS		X	8.000,00		261.400,00
<b>TOTAL FINANÇAMENT ÀMBIT GDG:</b>			<b>126.635,22</b>		<b>313.837,44</b>
<b>TOTAL ACTUACIONS: 16</b>					

(\*) Capítol 1, segons el pes específic de l'equip a l'organigrama vigent del CPS

<b>ÀMBIT</b>	<b>GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA, RECURSOS HUMANS I COMPRA PÚBLICA</b>
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites. c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">OP⑦</div> <div style="font-size: 1.2em;">➔</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">OP⑧</div> <div style="font-size: 1.2em;">➔</div> </div> <p>Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna. Garantir la bona gestió jurídic-administrativa, la dels recursos econòmics i humans, així com, la de la compra pública.</p>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
1	<b>Gestió econòmica, jurídica i administrativa</b>	Seguir la normativa i les directrius marcades per la Diputació de Barcelona en la gestió econòmica i administrativa de tota l'activitat del CPS. Atendre les despeses fixes derivades de: gestoria per declaracions fiscals, tributs i impostos; comunicacions postals i missatgeria; assegurances i transports, material d'oficina, dietes i locomoció, entre d'altres.	X	12.000,00	---	---	durant tot el 2026	Estat d'execució del pressupost
2	<b>Gestió dels recursos humans</b>	Seguir la normativa i les directrius marcades per la Diputació de Barcelona en la gestió dels recursos humans del CPS. Cobrir les vacants de la Plantilla del CPS. Cobrir definitivament les adscripcions provisionals. Assumir despeses per a la gestió dels rrrh Assegurances del personal	X	5.000,00	---	---	durant tot el 2026	Nombre de treballadors i treballadores. Nombre places cobertes. Nombre de convocatòries
3	<b>Gestió de la compra pública</b>	Desenvolupar el pla de contractació pública aprovat per a l'any 2024. Adquisició mobiliari oficina	X	—	---	5.000,00	durant tot el 2026	Nombre de licitacions i contractes

4	<b>Equipaments i sistemes informàtics, arrendaments, reparacions i subministraments</b>	<p>Activitats necessàries per al funcionament del CPS d'obligat compliment:</p> <p>Equipaments informàtics</p> <p>Contractes vigents:</p> <p>Llicències anuals (Koha biblioteca, Microsoft office, antivirus).</p> <p>Fotocopiadora.</p> <p>Manteniment informàtic general, manteniment programa Euromus.</p> <p>Manteniment web Museus.</p>	X	28.167,42	---	9.437,44	durant tot el 2026	Nombre de serveis i subministraments realitzats
5	<b>Despeses estructurals</b>	Despeses corresponents a subministraments, material divers, impostos, taxes, dietes i locomoció		25.008,70				Evolució del consum
<b>5 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		70.176,12	---	14.437,44		<b>FITXA 1/GDG</b>

<b>ÀMBIT</b>	<b>GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)</b>		
<b>PROGRAMA</b>	<b>ESTRATÈGIA, MUSEU SOCIAL I EN XARXA</b>		
<b>FINALITAT</b> (Art. 6 Estatuts CPS)	<p>a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.</p> <p>c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.</p> <p>g) La promoció i potenciació de la coordinació entre les diferents institucions patrimonials de Sitges (Museus, Arxiu, Biblioteca, etc.).</p>		
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>		Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient.	
		Ofereix serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.	
		Col·laborar, cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.	

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP. 6		
5	Millora estratègica i sostenible	Elaborar i aprovar el "Pla Estratègic del Consorci del Patrimoni de Sitges"		12.959,10	---		durant tot el 2026	Nombre de plans elaborats i aprovats Nombre de projectes estratègics i/o de millora elaborats i executats
		Implementació "Pla d'accessibilitat dels Museus de Sitges"		3.000,00		8.000,00		
6	Diversitat i identitats	Acció lab queer "Museu habitat". Participació als esdeveniments LGBTQIA+ de ciutat. Programa de Feminisme i Identitats. Intervencions exp permanent. Setmana Cultural Pride. Seu Arxiu Quimera		6.000,00			durant tot el 2026	Nombre de participacions i accions efectuades

7	<b>Art Contemporani i reflexió social</b>	Accions, mostres i exposicions a la Fundació Stämply i d'altres equipaments del consorci. Producció acció Contemporània vinculada a les Festes Modernismes. Acció lumínica Racó de la Calma. Producció i col·laboració accions Arts escèniques (col·laboració La Cubana i Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Sitges)		10.000,00			durant tot el 2026	Nombre de participacions i accions efectuades
8	<b>Projecte Museu Romàntic. Centre Lola Anglada</b>	Imatge gràfica Pla museològic		15.000,00			durant tot el 2026	Lliurament de la imatge i realització del Pla
9	<b>Pla d'Adquisicions de la Col·lecció</b>	Adquisició de noves obres que completin el discurs de la col·lecció, especialment en clau de gènere, diversitat i art contemporani.				30.000,00	durant tot el 2026	Nombre d'obres adquirides
10	<b>Un museu en xarxa</b>	Participar en xarxes col·laboratives. temàtiques i territorials d'abast nacional i internacional		1.500,00			durant tot el 2026	Nombre de participacions en xarxes col·laboratives
<b>6 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		<b>48.459,10</b>		<b>38.000,00</b>		<b>FTXA2/GDG</b>

ÀMBIT		SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)							
PROGRAMA		ACTUALITZACIÓ I MILLORA DELS EQUIPAMENTS							
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)		a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites. c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.							
OBJECTIU OPERATIU		Assegurar que els equipaments i el patrimoni gestionats es conserven de forma adequada per a que arribin en les millors condicions possibles a les generacions futures.							
		Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic. Can Llopis							
CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ	
			CAP.1	CAP.2		CAP. 6			
11	Cau Ferrat	Climatització despatx	X			10.000,00	2026	Execució obra	
		Il·luminació				70.000,00		Execució obra	
		Aïllament finestral: filtres i sistemes de control lumínic						Execució obra	
	Can Rocamora	Actualització Can Rocamora					30.000,00	2026	Execució obra
	Museu Maricel	Implementació auditoria clima: aïllament obertures façana marítima i M1					15.000,00	2026	Execució obra
Implementació Auditoria clima: aïllament sostre M1			20.000,00	2026	Execució obra				
12	Palau de Maricel	Consolidació elements ceràmics	X				2026	Nombre d'elements	
		Consolidació elements fusta				5.000,00	3.000,00	2026	Nombre d'elements
13	Museu Romàntic-Can Llopis	Pla Director: actuacions 1a i 2a fase	Diputació de Barcelona						
14	Can Falç	Projecte Consolidació sostre	X	---		111.400,00	2026	Execució obra	
		Projecte Consolidació estructural	Diputació de Barcelona						
15	Reserves	Millores Can Pei	X	---		5.000,00	2026	Nombre millores realitzades	
<b>5 ACTUACIONS</b>		<b>TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:</b>		8.000,00	---	261.400,00		<b>FITXA 3/GDG</b>	

## 5.- Dades clau

Prop de 155.000 entrades venudes/any

Prop de **10.000** escolars/any en activitats educatives

Més de **18.300** obres d'art i objectes custodiats

Prop de **12.000** m<sup>2</sup> d'espai públic gestionat: **6** espais patrimonials i **3** reserves

Més de **5.000** referències a la Biblioteca  
Prop de **56.000** arxius gestionats

Un pressupost de 4,7 **milions** d'euros

Un equip format per 40 **professionals**