

CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES PLA DE TREBALL

2024





Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

ÍNDEX

- 1. PRESENTACIÓ**
- 2. ANTECEDENTS**
- 3. PRINCIPALS REPTES**
- 4. OBJECTIUS OPERATIUS**
- 5. ÀMBITS D'ACTUACIÓ I FITXES DESCRIPTIVES DE LES ACTUACIONS**
- 6. DADES CLAU**

1.- Presentació

L'estructura del document és la següent, després d'aquesta presentació, el primer apartat d'antecedents contextualitza l'activitat del Consorci del Patrimoni de Sitges (d'ara endavant, CPS) amb la dimensió dels edificis i equipaments gestionats, així com, amb la dimensió de les col·leccions que custodia.

Es continua amb l'explicació del marc legal de l'actuació del CPS i es proposa una aproximació a la diagnosi de l'estat de la situació interna de la seva organització.

El següent capítol presenta una reflexió sobre els reptes que el CPS hauria d'assumir durant la Legislatura 2023-2027.

Els Objectius Operatius (OP) del Pla de Treball es recullen en el capítol següent i en el darrer apartat del document es fa l'explicació dels àmbits d'actuació i de les fitxes descriptives de les actuacions programades per a cada àmbit.

Igual que en el Pla de Treball 2023, es constata que la direcció del CPS està exercida de forma provisional des de l'any 2019 i que aquesta provisionalitat no ha permès definir l'estratègia a mig i llarg termini dels Museus de Sitges. Per aquest motiu es continua utilitzant per a l'exercici 2024 la definició dels "**10 objectius operatius**" que es van proposar l'any 2023 per ordenar i programar l'activitat del CPS.

És en aquest context que cal acceptar que el Pla de Treball del CPS per a l'exercici 2024 no pot definir-se en base a cap estratègia i, per tant, orienta el seu disseny i redacció al curt termini. La seva finalitat és ordenar l'operativa de les activitats programades en l'horitzó d'un exercici pressupostari.

L'actuació del CPS i el desplegament del seu Pla de Treball es classifica en **4 àmbits**:

- ⇒ Col·leccions i conservació (CC)
- ⇒ Difusió, educació, públics i esdeveniments (DEPE)
- ⇒ Serveis generals, equipaments i manteniment (SGEM)
- ⇒ Governança, direcció i gerència (GDG)

Cada àmbit, al seu torn, es desplega en programes que serviran per resumir i presentar les actuacions del Pla de Treball. Els programes s'expliquen amb 17 fitxes descriptives



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

(identificades amb un codi) que inclouen diferents ítems per a la definició i seguiment de les 51 activitats programades per executar els 4,3 M € corresponents al pressupost del CPS que s'aprovarà per a l'exercici 2024. Per a cada activitat es detalla:

- Finalitat/s de l'article 6 dels Estatuts del CPS a les quals dona resposta.
- Objectiu/s Operatiu/s als quals dona resposta.
- Nom de cada actuació.
- Descripció de cada actuació.
- Finançament de cada actuació (per capítols 1, 2, 4 i 6).
- Calendari previst per a cada actuació.
- Indicadors de gestió proposats per a cada actuació

2.- Antecedents

Per contextualitzar el Pla de Treball del CPS es considera que cal tenir en compte tant la dimensió dels edificis i equipaments que gestiona com la de les col·leccions que custodia.

En primer lloc es descriuen els edificis i equipaments gestionats pel CPS (aproximadament més de 12.000m² d'espai públic):

a) **cinc edificis** classificats com a **patrimoniais** (s'indiquen les institucions que en són titulars):

- 1) Museu del Cau Ferrat (Ajuntament de Sitges)
- 2) Museu de Maricel (Diputació de Barcelona)
- 3) Palau de Maricel (Ajuntament de Sitges)
- 4) Museu Romàntic Can Llopis (Diputació de Barcelona)
- 5) Can Falç (Diputació de Barcelona)

b) **tres** espais destinats a reserves:

- 1) El Sarcòfag. Palau de Maricel
- 2) Local a Can Pei.
- 3) Local al carrer Rita Benaprès Mestres.

c) l'edifici de la **Fundació Stämpfli**:

El CPS gestiona els espais d'aquesta **fundació privada** com a resultat d'un conveni signat entre la Fundació, l'Ajuntament de Sitges i el CPS. En aquest acord s'estableix les obligacions de cada part.

Per altra banda, **les col·leccions del patrimoni artístic i cultural** que es troben ubicades i custodiades en aquests espais són:

- 1) Col·lecció Santiago Rusiñol (1931), en la seva major part exposada de manera permanent al Museu del Cau Ferrat i una petita part ubicada a la reserva del Sarcòfag;
- 2) Col·lecció d'Art de la Vila de Sitges (iniciada l'any 1908), amb una petita part exposada de manera permanent al Museu de Maricel, una altra petita part a la reserva del Sarcòfag, i la resta (la gran majoria) es reparteix entre la reserva de Can Pei i les diferents dependències municipals;
- 3) Col·lecció Dr. Jesús Pérez-Rosales (1969), amb una part representativa exposada de forma permanent al Museu de Maricel i la resta (la major part) ubicada entre les reserves del Sarcòfag i Can Pei;
- 4) Col·lecció Romanticisme (1935/1945). En conservació preventiva i ubicada a reserves fins a la reobertura del Museu Romàntic Can Llopis;
- 5) Col·lecció de Nines - Lola Anglada i altres donacions (1972). En conservació preventiva i ubicada a reserves fins a la reobertura del Museu Romàntic Can Llopis;
- 6) Col·lecció de Joguines - Lola Anglada i altres donacions (1972). En conservació preventiva i ubicada a reserves fins a la reobertura del Museu Romàntic Can Llopis; entre les reserves del Sarcòfag i Can Pei;
- 7) Col·lecció de Marineria Emerencià Roig i Raventós (1935), ubicada entre les reserves del Sarcòfag i Can Pei;
- 8) Col·lecció de mobiliari i béns mobles de Can Falç (2015), amb uns quants objectes restaurats exposats al Museu de Maricel, i la major part tancada al dipòsit de la Diputació de Barcelona (PDL);
- 9) Col·lecció Stämpfli d'Art Contemporani (2011), amb un terç exposat de manera permanent i dos terços a la reserva de la Fundació;
- 10) Obres en dipòsit als Museus de Sitges, procedents d'altres museus i col·leccions (MNAC, Museu de Montserrat, Diputació de Barcelona, Col·lecció Nacional d'Art de la Generalitat de Catalunya, Museo Nacional del Prado);
- 11) Obres d'art dipositades als Museus de Sitges procedents de col·leccions particulars.

Les competències atorgades al CPS i la justificació legal de l'exercici de la seva activitat venen fonamentades per les següents lleis i normes:

- La vigent Constitució Espanyola (BOE núm. 311, de 29/12/1978), en el seu article 44, atribueix a tots els poders públics la promoció i tutela de l'accés a la Cultura, a *la que todos tienen derecho*.

- La Llei 2/2014, de 25 de març, de l'acció i del servei exterior de l'Estat, en el seu article 11, faculta les entitats que integren l'Administració Local a *realizar en el exterior en el marco de las competencias que les sean atribuidas por la Constitución, por los Estatutos de Autonomía y las leyes*, tot respectant *los principios que se establecen en esta ley y se adecuarán a las directrices, fines y objetivos de la Política Exterior fijados por el Gobierno*. En el punt 4 d'aquest article també es faculta l'Administració Local a *celebrar acuerdos no normativos con los órganos análogos de otros sujetos de derecho internacional, no vinculantes jurídicamente para quienes los suscriben, sobre materias de su competencia*.

- L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, enumera les matèries en les quals té competències pròpies l'Administració Local, entre les quals hi ha:
 - a) *Protecció i gestió del patrimoni històric...*

 - h) *Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.*

 - m) *Promoció de la cultura i equipaments culturals.*

- Els Estatuts del Consorci (DOGC 24/11/2015) el defineixen a l'article 1 com un ens consorcial públic, de caràcter local, que té per objecte:
 - a) *La preservació, documentació, conservació i difusió del patrimoni històric, artístic i cultural de Sitges i el coneixement de l'art en general.*

 - b) *La gestió dels equipaments adscrits i la prestació dels serveis propis d'aquest àmbit.*

L'article 5 confereix al Consorci la potestat de crear i gestionar serveis públics i realitzar activitats econòmiques en l'àmbit de les seves finalitats estatutàries, i la prestació de tota mena de serveis o activitats susceptibles de ser assumides individualment pels seus membres, tot assimilant-lo als ens locals no territorials, d'acord amb l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

A l'article 6 dels Estatuts es detallen les finalitats i serveis a prestar pel CPS.

Es considera que l'aproximació que es va fer l'any 2023 per diagnosticar l'estat de la situació interna de l'organització del CPS segueix vigent i la següent taula serveix de recordatori.

DEBILITATS	FORTALESES
<p>No hi ha definida l'estratègia a mig llarg termini. La interinitat en la figura de la Direcció-Gerència durant prop de 5 anys no ha permès actualitzar el Pla Estratègic que es va elaborar per al període 2017-2021.</p>	<p>Gran potencial de la riquesa patrimonial i històrica dels seus equipaments i col·leccions, així com una ubicació extraordinària.</p>
<p>Manca de recursos econòmics i d'efectius humans per fer front a les necessitats de l'activitat ordinària.</p>	<p>Àmplia experiència i grans coneixements de l'equip tècnic en l'àmbit del modernisme, el noucentisme i les col·leccions custodiades.</p>
<p>Manca de recursos humans especialitzats en algunes de les funcions i competències necessàries i obligatòries per al correcte funcionament operatiu i normatiu de l'entitat.</p>	<p>Àmplia experiència i grans coneixements de l'equip tècnic en l'organització del servei d'atenció al públic i en l'organització d'activitats culturals i esdeveniments adreçats a tots els públics.</p>
<p>Necessitat de millorar l'organització dels recursos humans que requereix un replantejament en la definició de les responsabilitats, la descripció dels perfils competencials i la descripció de les funcions a desenvolupar.</p>	<p>La força de les marques "Sitges" i "Museus de Sitges" són un element clau que dona autenticitat i credibilitat al patrimoni i a les col·leccions, aportant una avantatge competitiva molt important a qualsevol activitat que ofereixen els Museus de Sitges.</p>
<p>Degradació arquitectònica d'alguns edificis, donada la seva antiguitat, que fa necessari plantejar estratègies de rehabilitació a mig i llarg termini (Museu Romàntic, Palau de Maricel i Can Falç).</p>	<p>Una forma jurídica que li permet rebre el finançament i suport de dues entitats públiques potents com són la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sitges.</p>

Com a resultat d'aquesta aproximació, la conclusió és la mateixa: la provisionalitat (a punt de superar els 5 anys) en la figura de la direcció no ha permès actualitzar el Pla Estratègic del CPS i definir **cap a on van** els Museus de Sitges i **què volen ser**.

Aquesta manca d'estratègia ha perjudicat la visió i la planificació a mig i llarg termini.



No obstant, des de l'exercici 2022 s'ha treballat, amb el suport de la Diputació de Barcelona, en diversos sentits per a la millora de la governança del CPS i per ordenar i professionalitzar la gestió del mateix.

Una de les mesures més destacables per a la millora de la seva governança ha estat l'aprovació de la classificació del lloc de Director/a Gerent/a del CPS com de personal directiu professional (classificació que permet un ventall més ampli de perfils que poden participar en la convocatòria de provisió del lloc de treball) i la creació del lloc de treball de Cap de l'Oficina d'Administració i Serveis Generals.

La divisió de les funcions de la Direcció-Gerència en aquests dos llocs de treball era molt necessària, tant per l'elevat volum de funcions que s'havien assignat a un únic lloc de treball (impossibles d'assumir) com per les competències i habilitats tècniques de caràcter especialitzat requerides.

Aquests dos llocs de treball són els de més alta responsabilitat del CPS, assignant les funcions de direcció general al lloc de treball de Director/a-Gerent/a i a l'Oficina d'Administració i Serveis Generals, amb dependència de la Direcció-Gerència, les funcions més específiques en els àmbits de responsabilitat més tècnics en matèria de gestió administrativa, de recursos humans i econòmics, així com el manteniment i conservació dels equipaments.

Altres mesures implementades durant els exercicis 2022 i 2023 han estat de caràcter organitzatiu intern, com per exemple la construcció d'instruments de planificació i seguiment de l'execució del Pla de Treball que han permès ordenar millor l'assignació de funcions i la prioritització de les activitats a realitzar, així com possibilitar l'avaluació futura dels resultats obtinguts.

També s'ha elaborat un "Pla de Contingència" per a la correcció de les carències cròniques estructurals de la dotació i organització dels recursos humans del CPS, amb un conjunt d'accions proposades que s'ha lliurat a la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona per a la seva anàlisi i proposta de les solucions tècniques més adients per a la millora organitzativa del CPS en el curt, mig i llarg termini.

3.- Principals Reptes

Donat que el 2023 ha estat l'any d'inici d'una nova Legislatura, el CPS ha fet un procés de reflexió que ha donat per resultat una aproximació als principals REPTES que hauria d'afrontar durant la Legislatura 2023-2027. Són els següents:

- REPTE 1: Ordenar i professionalitzar la gestió
- REPTE 2: Conservar el patrimoni artístic, històric i arquitectònic
- REPTE 3: Suficiència financera
- REPTE FINAL: Elaborar el pla estratègic dels Museus de Sitges

REPTE 1: ORDENAR I PROFESSIONALITZAR LA GESTIÓ

- **Aconseguir els millors perfils professionals** per cobrir els llocs de treball que tenen assignades les funcions de direcció (Direcció-Gerència, segons Estatuts) i les funcions de gerència (Oficina d'Administració i Serveis Generals segons organigrama vigent)
- **Dotar a la plantilla dels perfils professionals necessaris** per a les funcions que cal desenvolupar i que actualment no existeixen
- **Incrementar la plantilla** fins la dimensió adequada del nombre d'efectius que han de poder per fer front a l'activitat ordinària i als objectius marcats pels Estatuts
- **Millorar l'estructura orgànica dels recursos humans** per afavorir una organització coordinada, coherent, eficaç i eficient.

REPTE 2: CONSERVAR EL PATRIMONI ARTÍSTIC, HISTÒRIC I ARQUITECTÒNIC

- **Reobrir al públic el Museu Romàntic** (Can Llopis) que està tancat des del 2015. El CPS té l'obligació de posar a l'abast del públic les col·leccions que formen part del fons del Museu Romàntic (és una reivindicació de la comunitat local i un compromís dels responsables polítics de totes les legislatures afectades des del seu tancament).

Aquest edifici és propietat de la Diputació de Barcelona i està gestionat pel CPS, segons els seus Estatuts.

- **Millorar les condicions arquitectòniques del Palau de Maricel.** Necessita una rehabilitació integral per superar les patologies de l'edifici i per poder continuar essent un espai de referència per a l'organització d'esdeveniments (culturals i socials) amb les màximes condicions de seguretat, accessibilitat i confort.

Aquest edifici és propietat de l'Ajuntament de Sitges i està gestionat pel CPS, segons els seus Estatuts.

- **Rehabilitació estructural de Can Falç de Mar.** Actualment aquest edifici està tancat al públic per prevenció i per evitar qualsevol risc per a les persones. Tota l'estructura està molt malmesa i hi ha previstes intervencions urgents, tot i així, si no es fa una intervenció integral i estructural és molt possible el seu esfondrament.

Aquest edifici és propietat de la Diputació de Barcelona i els òrgans de govern del CPS van aprovar la seva gestió l'any 2015, però no consta la dotació pressupostària associada a la rehabilitació i manteniment ordinari de l'edifici.

REpte 3: SUFICIÈNCIA FINANCERA

- Dotar pressupostàriament els **Reptes 1 i 2**. L'assoliment d'aquests dos reptes depèn de la dotació adequada dels capítols 1 i 6 del pressupost de despeses.
- **Incrementar la dotació financera del Capítol 2.** Els costos fixos de funcionament del CPS (serveis generals i subministraments, manteniment i serveis d'atenció al públic) suposen actualment el 83,5% del capítol 2 del pressupost de despeses. La pandèmia de la Covid 19 i la conjuntura internacional dels darrers anys han incidit en els preus d'aquests costos fixos de funcionament i han afectat les dotacions de les partides pressupostàries corresponents al Capítol 2 de despeses destinades a l'organització d'exposicions, conservació, restauració, documentació i organització d'activitats culturals. La qual cosa s'ha traduït en una obligada reducció dels objectius del Pla de Treball anual del CPS que s'ha de situar per sota dels nivells ordinaris d'activitat que es prestava abans de la pandèmia.



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

REpte FINAL: ELABORAR EL PLA ESTRATÈGIC DELS MUSEUS DE SITGES

Al no haver estat possible la cobertura definitiva del lloc de treball de la Direcció-Gerència des del febrer de 2019, no s'ha actualitzat/elaborat el Pla Estratègic del CPS per poder contextualitzar cap a on van els Museus de Sitges i què volen ser. Aquesta manca d'estratègia ha perjudicat la visió i la planificació a mig i llarg termini.

4.- Objectius Operatius (OP)

PLA DE TREBALL 2024 DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

DESCRIPCIÓ DELS OBJECTIUS OPERATIUS (OP)

OP ①	Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat.
OP ②	Vetllar per la conservació del fons patrimonial i tenir cura de la salut de les col·leccions que custodia el CPS, per tal que es mantinguin sempre en les millors condicions possibles d'acord amb criteris de sostenibilitat.
OP ③	Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats
OP ④	Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges, oferint experiències variades per al gaudi, la reflexió o l'educació, que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.
OP ⑤	Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient.
OP ⑥	Assegurar que els equipaments i el patrimoni arquitectònic gestionats es conserven de forma adequada per a que arribin en les millors condicions possibles a les generacions futures.
OP ⑦	Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.
OP ⑧	Garantir la bona gestió jurídic-administrativa, la dels recursos econòmics i humans, així com, la de la compra pública.
OP ⑨	Col·laborar cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.
OP ⑩	Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic Can Llopis.



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

Aquests objectius van ser definits segons les referències i orientacions descrites i aprovades en el Pla de Treball de l'exercici 2023 (Acord del C.G del CPS de 2.11.2022).

En el context actual cal tornar a considerar que el Pla de Treball del CPS per a l'exercici 2024 no pot definir-se en base a cap estratègia i, per tant, orienta el seu disseny i redacció al curt termini. La definició dels **“10 objectius operatius”** proposats servirà per ordenar i programar l'activitat del CPS durant l'any 2024. La seva finalitat és ordenar l'operativa de les activitats programades en l'horitzó d'un exercici pressupostari.

5.- Àmbits d'actuació i fitxes descriptives de les actuacions

En aquest apartat s'explica la metodologia seguida per elaborar i redactar el present Pla de Treball i el contingut dels àmbits d'actuació que el desplegaran. S'utilitza la mateixa metodologia que l'exercici 2023.

En primer lloc, es manté l'ordenació de les activitats segons els mateixos 4 àmbits d'actuació.

La proposta d'Avantprojecte de Pressupost del CPS per a l'exercici 2024 es presenta resumida per capítols en el quadre que ve a continuació:

RESUM CAPÍTOLS DE DESPESA		PROPOSTA 2023	PROPOSTA 2024	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Despeses de personal	1.962.043,32	2.325.480,00	363.436,68	18,52%
2	Despeses en béns corrents i serveis	1.723.368,68	1.779.967,00	56.598,32	3,28%
3	Despeses financeres	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	Transferències corrents	13.544,00	10.509,00	-3.035,00	-22,41%
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	Inversions reals	213.129,00	213.129,00	0,00	0,00%
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTAL		3.912.085,00	4.329.085,00	417.000,00	10,66%

RESUM CAPÍTOLS D'INGRÉS		PROPOSTA 2023	PROPOSTA 2024	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	0,00%
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	0,00%
3	Taxes i altres ingressos	369.085,00	369.085,00	0,00	0,00%
4	Transferències corrents	3.543.000,00	3.960.000,00	417.000,00	11,77%
5	Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTAL		3.912.085,00	4.329.085,00	417.000,00	10,66%

Per a l'exercici 2024 s'ha consignat un import dels crèdits inicials que suposa un increment del 10,66 % en relació a l'exercici 2023.

Les aportacions de les dues entitats que conformen el CPS queden desglossades a continuació:

	2023	2024	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
Aportació Diputació de Barcelona (CAP.4 i CAP.7)	3.283.000,00	3.700.000,00	417.000,00	12,70 %
Aportació Ajuntament de Sitges	230.000,00	230.000,00	-----	-----

Els 4 àmbits que ordenaran l'actuació del CPS i el desplegament del seu Pla de Treball per a l'exercici 2024 són els següents:

COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)
DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)
SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)
GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)

Cada un d'aquests àmbits es desplega en diversos programes que corresponen als projectes/actuacions que permetran, executant el pressupost disponible, assolir les finalitats i objectius pels quals s'han creat.

Com a informació complementària per a l'explicació del Pla de Treball 2024, s'ha elaborat una fitxa descriptiva per a cada programa, que inclou les següent dades:

- Finalitat/s de l'article 6 dels Estatuts del CPS a les quals dona resposta.
- Objectiu/s Operatiu/s als quals dona resposta.
- Nom de cada actuació.
- Descripció de cada actuació.
- Finançament de cada actuació (per capítols).
- Calendari previst per a cada actuació.
- Indicadors de gestió proposats per a cada actuació.



Les magnituds a destacar, per dimensionar el Pla de Treball 2024, són les següents:

TOTAL OBJECTIUS OPERATIUS	10
TOTAL ÀMBITS	4
TOTAL PROGRAMES	17
TOTAL ACTUACIONS	51
TOTAL PRESSUPOST	4.329.085,00 €

El quadre següent és un resum de l'explicació de les 51 activitats que desplegarà el CPS, durant el 2024, en base a l'import dels crèdits inicials de la proposta d'Avantprojecte de Pressupost presentada per a l'aprovació dels òrgans de govern.

Per aprofundir en la descripció de les activitats programades, s'ha elaborat per a cada àmbit d'actuació una explicació amb el resum agregat que inclou una breu ressenya del contingut general, la/les finalitat/s a les quals dona resposta i el/els objectiu/s operatiu/s que el justifiquen. A continuació, per a cada programa, es presenten les fitxes descriptives (codificades) amb el detall de totes les actuacions que s'han programat durant el 2024.

PLA DE TREBALL 2024 DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

ÀMBITS DE TREBALL	DESCRIPCIÓ DELS PROGRAMES	PRESSUPOST					% PER ÀMBIT	NÚMERO PROGRAMES	NÚMERO ACTUACIONS
		2024							
		CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6	TOTAL			
COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)		545.674,78	235.200,00	10.509,00	0,00	791.383,78	18,28%	6	20
1/CC	EXPOSICIONS TEMPORALS		80.000,00			80.000,00			3
2/CC	EXPOSICIÓ PERMANENT		12.000,00			12.000,00			3
3/CC	CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ		77.214,00	10.509,00		87.723,00			3
4/CC	DOCUMENTACIÓ I BIBLIOTECA		53.135,00			53.135,00			4
5/CC	RECERCA I DIFUSIÓ DELS RELATS MUSEÍSTICS		12.851,00			12.851,00			3
6/CC	PROJECTE ESTRATÈGIC "REOBERTURA DEL MUSEU ROMÀNTIC, CAN LLOPIS": NOU RELAT MUSEÍSTIC I MUSEOGRÀFIC		0,00			0,00			4
DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)		592.493,38	666.621,40	0,00	0,00	1.259.114,78	29,09%	6	16
1/DEPE	PÚBLICS. SERVEI DE MEDIACIÓ CULTURAL		539.418,67			539.418,67			2
2/DEPE	COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ		60.940,57			60.940,57			3
3/DEPE	SITGESTIU		39.262,16			39.262,16			1
4/DEPE	ACTIVITATS CULTURALS		12.000,00			12.000,00			3
5/DEPE	EDUCACIÓ		5.000,00			5.000,00			5
6/DEPE	BOTIGA I LLOGUER D'ESPAYS		10.000,00			10.000,00			2
SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)		293.723,08	797.545,60	0,00	193.129,00	1.284.397,68	29,67%	3	9
1/SGEM	SERVEIS GENERALS I MANTENIMENT		797.545,60		34.800,00	832.345,60			4
2/SGEM	EQUIPAMENTS				58.329,00	58.329,00			4
3/SGEM	PROJECTE ESTRATÈGIC "REOBERTURA DEL MUSEU ROMÀNTIC, CAN LLOPIS": OBRES REHABILITACIÓ				100.000,00	100.000,00			1



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
 Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
 m.sitges@diba.cat
 www.museusdesitges.cat

ÀMBITS DE TREBALL	DESCRIPCIÓ DELS PROGRAMES	PRESSUPOST					% PER ÀMBIT	NÚMERO PROGRAMES	NÚMERO ACTUACIONS
		2024							
		CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6	TOTAL			
GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)		893.588,76	80.600,00	0,00	20.000,00	994.188,76	22,97%	2	6
1/GDG	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA, RECURSOS HUMANS I COMPRA PÚBLICA		60.600,00		10.000,00				4
2/GDG	ESTRATÈGIA I MILLORA CONTINUA		20.000,00		10.000,00				2
TOTAL PRESSUPOST		2.325.480,00	1.779.967,00	10.509,00	213.129,00	4.329.085,00		17	51

COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)

La custòdia, la conservació, la catalogació i la restauració dels béns patrimonials representen sens dubte un dels eixos prioritaris i estratègics de la institució. Les diverses col·leccions del patrimoni històric i artístic del CPS estan al cor de l'activitat dels Museus i en són el veritable motor.

Cada any, el CPS organitza diverses exposicions que sempre es programen amb la voluntat de captar nous públics i donar a conèixer aquest llegat. L'organització d'exposicions i l'edició de guies i catàlegs són canals de comunicació adequats per assolir els objectius del CPS en recerca, difusió del coneixement i de les seves col·leccions.

La política de restauració del CPS es realitza, principalment, des de dos eixos estratègics: la restauració de les obres segons el criteri d'urgència i la restauració d'obres que han de presentar-se a les exposicions. La conservació preventiva comprèn el conjunt de mesures, polítiques i estratègies que es porten a terme en tots els àmbits del patrimoni, directament o indirectament relacionats amb les obres, a fi i efecte d'evitar qualsevol incident o circumstància que pugui malmetre-les o desencadenar patologies a curt, mig o llarg termini.

La Biblioteca conté 5.165 referències. Els museus gestionen 55.959 arxius i 18.345 obres d'art i objectes.

En paral·lel a la realització de les obres programades en el projecte integral per a la rehabilitació i condicionament de Can Llopis -Museu Romàntic-, s'avançarà en la proposta tècnica del discurs museístic i la museografia del museu que haurà d'estar preparada per al moment de la reobertura. Durant aquest exercici es continuaran elaborant les propostes de l'equip tècnic del CPS.

L'àmbit de les Col·leccions i Conservació (CC) respon a les finalitats de l'article 6 dels Estatuts del CPS que es llisten a continuació i als Objectius Operatius (OP) que venen seguidament.

FINALITATS ÀMBIT COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)

FINALITATS (Art. 6 Estatuts CPS)	a) i b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
	e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats que contribueixin al millor coneixement i sensibilitat del públic envers l'art i el patrimoni.
	f) La recerca, documentació, conservació, restauració i difusió del patrimoni material i immaterial de Sitges.

OBJECTIUS OPERATIUS (OP) – ÀMBIT COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)

OP ①	Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat.
OP ②	Vetllar per la conservació del fons patrimonial i tenir cura de la salut de les col·leccions que custodia el CPS, per tal que es mantinguin sempre en les millors condicions possibles d'acord amb criteris de sostenibilitat.
OP ③	Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats
OP ⑩	Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic Can Llopis.

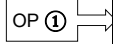
En resum, són 20 actuacions que es portaran a terme durant el 2024 al CPS en l'àmbit de les Col·leccions i Conservació (CC). El seu pressupost total és de 791.383,78 € (18,28%) i està distribuït en 6 programes, tal com es veu reproduït en el quadre següent. A continuació es presenten les fitxes (1/CC a 6/CC) amb el nom i la descripció de cada actuació a executar, detallant el cost, els calendaris estimats d'execució i els indicadors de gestió a utilitzar.

PLA DE TREBALL 2024 DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

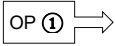
RESUM ÀMBIT	COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)			
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites. e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats que contribueixin al millor coneixement i sensibilitat del públic envers l'art i el patrimoni. f) La recerca, documentació, conservació, restauració i difusió del patrimoni material i immaterial de Sitges.			
OBJECTIUS OPERATIUS	OP①.- Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat. OP②.- Vetllar per la conservació del fons patrimonial i tenir cura de la salut de les col·leccions que custodia el CPS, per tal que es mantinguin sempre en les millors condicions possibles d'acord amb criteris de sostenibilitat. OP③.- Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats OP⑩.- Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic Can Llopis			
PROGRAMES DE L'ÀMBIT COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)	FINANÇAMENT			
	CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6
EXPOSICIONS TEMPORALS	X	80.000,00	---	---
EXPOSICIÓ PERMANENT	X	12.000,00	---	---
CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ	X	77.214,00	10.509,00	---
DOCUMENTACIÓ I BIBLIOTECA	X	53.135,00	---	---
RECERCA I DIFUSIÓ DELS RELATS MUSEÍSTICS	X	12.851,00	---	---
PROJECTE ESTRATÈGIC "REOBERTURA DEL MUSEU ROMÀNTIC CAN LLOPIS": <u>NOU RELAT MUSEÍSTIC I MUSEOGRÀFIC</u>	X	---	---	---
TOTAL FINANÇAMENT ÀMBIT CC: 791.383,78	545.674,78	235.200,00	10.509,00	---
TOTAL ACTUACIONS: 20				

(*) Capítol 1, segons el pes específic de l'equip a l'organigrama vigent del CPS

ÀMBIT	COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)
PROGRAMA	EXPOSICIONS TEMPORALS
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats que contribueixin al millor coneixement i sensibilitat del públic envers l'art i el patrimoni.
OBJECTIU OPERATIU	Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat.



CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
1	"El Museu de Reproduccions". Planta baixa Museu Maricel	Explicar per primera vegada el que va suposar el Museu de reproduccions, obert a Barcelona l'any 1892, les obres del qual es custodien a Sitges des de 1935. Un museu de concepció molt avançada pensat perquè els treballadors i les classes populars poguessin tenir una formació artística en un país en el que no hi havia un gran Museu de Belles Arts.	X	---	---	---	desembre 2023 a octubre 2024	Nombre visitants
2	"Modernisme i Noucentisme a la col·lecció Casacoberta Marsans"	2ª mostra de la sèrie de petit format que selecciona les obres més destacades i desconegudes pel públic de col·leccionistes privats. Aquest relat és coherent amb l'origen del Cau Ferrat i el Museu Maricel com a dos espais dedicats al col·leccionisme	X	30.000,00	---	---	abril a setembre 2024	Nombre visitants
3	Exposició "Revista L'Amic de les Arts"	Exposició dedicada a la revista d'avantguarda L'Amic de les Arts, que es produí a Sitges entre els anys 1923 i 1929, en la que col·laboraren personatges tan rellevants dins de la cultura del país com: JV Foix, Salvador Dalí, Joan Miró, Magí Cassanyes	X	50.000,00	---	---	novembre 2024 a maig 2025	Nombre visitants
3 ACTUACIONS			TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		80.000,00	---	---	FITXA 1/CC

ÀMBIT	COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)
PROGRAMA	EXPOSICIÓ PERMANENT
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
OBJECTIU OPERATIU 	Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat.

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
4	Revisió de l'exposició permanent	Anàlisi i diagnosi de la situació. Treball tècnic intern per a l'elaboració del Pla d'Actuació que haurà d'actualitzar, renovar i millorar l'exposició permanent.	X	---	---	---	durant tot 2024	Proposta Pla Actuació
5	Audiovisual explicatiu Cau Ferrat. Actualització	Realitzar un nou vídeo explicatiu per als visitants del Museu Cau Ferrat per substituir el produït l'any 2014. Vídeo en 3 idiomes i llenguatge de signes (8')	X	10.000,00	---	---	durant tot 2024	Vídeo
6	Dipòsits, donacions, compres i cessions	Elaborar el cens i el "Quadre de Control Dinàmic" de tots els convenis amb els terminis de vigència i renovació Control i renovació de les pòlisses d'assegurances Gestió i control de les condicions de transport per les cessions	X	2.000,00	---	---	durant tot 2024	Nombre assegurances / Nombre transports / Proposta Quadre de Control
3 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		12.000,00	---	---		FITXA 2/CC

ÀMBIT	COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)
PROGRAMA	CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	f) La recerca, documentació, conservació, restauració i difusió del patrimoni material i immaterial de Sitges.
OBJECTIU OPERATIU	Vetllar per la conservació del fons patrimonial i tenir cura de la salut de les col·leccions que custodia el CPS, per tal que es mantinguin sempre en les millors condicions possibles d'acord amb criteris de sostenibilitat.

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
7	Optimització RESERVES	Lloguer local Rita Benaprès	X	41.821,50	---	---	durant tot 2024	Proposta i posada en marxa de l'optimització de les Reserves
		"Elaborar el pla operatiu per ordenar els espais i organitzar el moviment de peces. Adhesió al programa REORG de la XML i la Generalitat de Catalunya"	X	---	---	---	durant tot 2024	
8	Pla de Restauració	Convocatòria de 2 "Beques de restauració" durant 6 mesos per formar experts i garantir el relleu generacional	X	---	10.509,00	---	febrer a juliol 2024	Nombre d'informes d'estat de conservació i mesures preventives proposades
		Dirigir i seguir el contracte de l'empresa adjudicatària del servei de muntatge i moviment d'obres	X	35.392,50	---	---	durant tot 2024	
		Restaurar peces i obres d'art d'acord amb el pla de restauració	X	---	---	---	durant tot 2024	
9	Control i seguiment de les condicions de conservació del patrimoni dels Museus de Sitges tant el que es troba en exposició com el que es troba en els diversos espais de reserva.	Controlar periòdicament les condicions ambientals dels espais amb informes tècnics i propostes d'actuació (coordinació amb la Secció d'Equipaments i Projectes en allò que sigui necessari). Detectar els elements, peces i obres d'art que requereixen actuacions. Elaborar i posar en marxa els plans de conservació i restauració	X	---	---	---	Nombre de peces restaurades	
3 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		77.214,00	10.509,00	---		FITXA 3/CC

ÀMBIT	COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)
PROGRAMA	DOCUMENTACIÓ I BIBLIOTECA
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	f) La recerca, documentació, conservació, restauració i difusió del patrimoni material i immaterial de Sitges.
OBJECTIU OPERATIU	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">OP ①</div> <div style="font-size: 20px; margin-right: 5px;">→</div> </div> Revisar, actualitzar i posar al dia la informació de totes les col·leccions gestionades (relats i museografia) i fer-les accessibles a tots els públics aplicant criteris d'inclusió i respecte a la diversitat, així com, elaborar i executar un programa d'exposicions temporals competitiu i de qualitat.

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
10	Tasques habituals de documentació i campanya fotogràfica	Documentar exposicions i catàlegs. Actualitzar en el programari de documentació Museumplus tots els canvis d'ubicació de les obres de les col·leccions produïts per motius diversos (exposicions, catàlegs, cessió d'obra, restauració, reorganització de reserves,...). Realitzar fotos de documentació, publicacions i actes culturals	X	15.000,00	---	---	durant tot 2024	Nombre de modificacions i actualitzacions
11	Drets d'autor i permisos ús imatges	Pagaments a Vegap i altres gestors de dret d'autor	X	8.000,00	---	---	durant tot 2024	Nombre de drets liquidats
12	Revisar i actualitzar els mapatges	Actualitzar tots els aplicatius especialitzats amb el de Nom de l'Objecte i de Material fins a l'actualitat	X	2.000,00	---	---	durant tot 2024	% del Fons documentat
13	Biblioteca dels Museus de Sitges	Dirigir i seguir l'execució del contracte amb l'empresa adjudicatària per a la gestió i catalogació de la biblioteca (llibres, revistes, catàlegs i fulletons) i de la documentació tècnica que generen els museus; l'ordenació, catalogació i explotació de l'arxiu fotogràfic; i la prestació de suport a les necessitats de recerca bibliogràfica i documental. Contracte Servei Biblioteca Lot 2	X	28.135,00	---	---	durant tot 2024	Nombre catalogacions, compres i préstecs
4 ACTUACIONS			TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		53.135,00	---	---	FITXA 4/CC



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
 Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
 m.sitges@diba.cat
 www.museusdesitges.cat

ÀMBIT	COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)
PROGRAMA	RECERCA I DIFUSIÓ DELS RELATS MUSEÍSTICS
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats que contribueixin al millor coneixement i sensibilitat del públic envers l'art i el patrimoni
OBJECTIU OPERATIU	Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats



CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP. 6		
14	13a Jornada del mercat de l'art i col·leccionisme	Aprofundir en l'estudi del col·leccionisme d'art a Catalunya i intentar desvetllar la curiositat sobre els col·leccionistes i sobre els seus lligams amb el mercat de l'art.	X	8.000,00	---	---	octubre 2024	Nombre ponents. Nombre assistents. Publicació dels treballs
15	"La Peça del mes"	Presentació de 10 obres/objectes per continuar amb la tasca de difusió de peces singulars de les col·leccions dels Museus de Sitges Difondre , singularitzant peces que poden passar desapercebudes en el conjunt de les col·leccions"	X	4.500,00	---	---	de gener a desembre de 2024 (excepte juliol i agost)	Nombre d'assistents
16	Xarxa Espais Escrits. Discursos literaris	Continuar l'adhesió a la Xarxa "Espais escrits" per als dos autors literaris vinculats amb els Museus de Sitges: Santiago Rusiñol i Lola Anglada	X	351,00	---	---	durant tot 2024	Nombre de quotes d'adhesió
3 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		12.851,00	---	---		FITXA 5/CC

ÀMBIT	COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ (CC)
PROGRAMA	PROJECTE ESTRATÈGIC "REOBERTURA DEL MUSEU ROMÀNTIC, CAN LLOPIS": NOU RELAT MUSEÍSTIC I MUSEOGRÀFIC
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
OBJECTIU OPERATIU 	Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic Can Llopis.

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP. 6		
17	Revisió del relat museístic	Recollir i analitzar tots els treballs d'estudi encarregats durant els darrers anys i elaborar una proposta tècnica consensuada de l'exposició permanent de la col·lecció que es presentarà en el MR a la seva reobertura	X	---	---	---	Durant tot el 2024	Discurs museístic del MR aprovat
18	Revisió de la museografia	Elaborar, quantificar i calendaritzar la museografia que caldrà preparar per a l'exposició permanent de les col·leccions del MR segons el discurs museístic aprovat	X	---	---	---	Durant tot el 2024	Proposta per encarregar la museografia de l'exposició permanent del MR aprovada
19	Pla de Restauració MR	Elaborar, quantificar i calendaritzar el conjunt de restauracions necessàries per a la reobertura del MR	X	---	---	---	Durant tot el 2024	Proposta de Pla de Restauració
20	Projecte Lola Anglada i MR	Elaborar, quantificar i calendaritzar la proposta del nou espai Lola Anglada "ampliat" per poder presentar totes les dimensions creatives de l'artista.	X	---	---	---	Durant tot el 2024	Proposta del Projecte Lola Anglada
4 ACTUACIONS			TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:					FITXA 6/CC



DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)

Els Museus de Sitges són museus amb vocació d'estendre el coneixement i l'estima per la cultura i el patrimoni a tota la ciutadania. Amb aquest objectiu, s'ofereix i es presta el servei de mediació cultural per atendre al públic que visita els museus. Es reben prop de 75.000¹ visitants a l'any.

Tot el patrimoni històric del conjunt arquitectònic és un escenari incomparable per a l'organització d'actes que fomentin la cultura en general i la difusió dels continguts dels Museus. Els museus s'afirmen així com un espai de participació cultural on la ciutadania es retroba amb totes les arts. A més, la programació d'activitats dels museus ha esdevingut, per ella mateixa, un atractiu turístic més de la vila de Sitges.

Les propostes educatives que s'organitzen des del CPS són activitats adreçades a tots els públics, que ajuden als visitants a complementar i conèixer d'una manera amena i interessant el patrimoni i la història de Sitges. Les activitats es poden gaudir a través de visites, rutes i tallers adreçats a tota la família, a la gent jove i a la gent gran.

El CPS mantindrà la seva línia de generació d'activitats relacionades amb el dens calendari festiu i d'esdeveniments del seu entorn, tot aprofitant-lo per incrementar el seu impacte social i la difusió al públic de l'art, la cultura i el patrimoni cultural.

La Botiga dels Museus de Sitges és un instrument més de difusió del patrimoni que el CPS custodia i que suposa una font d'ingressos. La segona via d'ingressos és el lloguer dels espais que no tenen un ús expositiu, especialment, el Palau de Maricel. Es destinen a tota mena d'esdeveniments que siguin compatibles amb la conservació del patrimoni i també en l'organització de casaments. Es gaudeix dels espais patrimonials d'una forma diferent que l'habitual per part dels usuaris particulars, empreses i entitats.

L'àmbit de la Difusió, Educació, Públics i Esdeveniments (DEPE) respon a les finalitats de l'article 6 dels Estatuts del CPS que es llisten a continuació i als Objectius Operatius (OP) que venen seguidament:

¹ Xifra basada en dades d'explotació anteriors a la pandèmia de la Covid19

FINALITATS ÀMBIT DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)

FINALITATS (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu Cau del Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
	c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.
	d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general.
	e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.
	g) La promoció i potenciació de la coordinació entre les diferents institucions patrimonials de Sitges (Museus, Arxiu, Biblioteca, etc.).

OBJECTIUS OPERATIUS (OP) ÀMBIT DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)

OP ③	Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats.
OP ④	Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.
OP ⑦	Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.
OP ⑨	Col·laborar cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.

En resum són 16 actuacions que es portaran a terme durant el 2024 al CPS en l'àmbit de la Difusió, Educació, Públics i Esdeveniments (DEPE). El seu pressupost total és de 1.259.114,78 € (29,09%) i està distribuït en 6 programes tal com es veu reproduït en el quadre següent. A continuació es presenten les fitxes (1/DEPE a 6/DEPE) amb el nom i la descripció de cada actuació a executar detallant el cost, els calendaris estimats d'execució i els indicadors de gestió a utilitzar.

PLA DE TREBALL 2024 DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

RESUM ÀMBIT	DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)			
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	<p>a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.</p> <p>c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.</p> <p>d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general.</p> <p>e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.</p> <p>g) La promoció i potenciació de la coordinació entre les diferents institucions patrimonials de Sitges (Museus, Arxiu, Biblioteca, etc.).</p>			
OBJECTIUS OPERATIUS	<p>OP③.-Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats</p> <p>OP④.- Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.</p> <p>OP⑦.- Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.</p> <p>OP⑨.- Col·laborar cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.</p>			
PROGRAMES DE L'ÀMBIT DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)	FINANÇAMENT			
	CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6
PÚBLICS. SERVEI DE MEDIACIÓ CULTURAL	X	539.418,67	---	---
COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	X	60.940,57	---	---
SITGESTIU	X	39.262,16	---	---
ACTIVITATS CULTURALS	X	12.000,00	---	---
EDUCACIÓ	X	5.000,00	---	---
BOTIGA I LLOGUER D'ESP AIS	X	10.000,00	---	---
TOTAL FINANÇAMENT ÀMBIT DEPE: 1.259.114,78	592.493,38	666.621,40		---
TOTAL ACTUACIONS: 16				

(*) Capítol 1, segons el pes específic de l'equip a l'organigrama vigent del CPS



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
 Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
 m.sitges@diba.cat
 www.museusdesitges.cat

ÀMBIT	DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)
PROGRAMA	PÚBLICS. SERVEI DE MEDIACIÓ CULTURAL
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	<p>a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.</p> <p>c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.</p> <p>d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general.</p> <p>e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.</p>
OBJECTIU OPERATIU	<p>Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges.</p> <p>Oferir experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusivitat i diversitat.</p> <p>Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.</p>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP. 6		
1	Dirigir i seguir el contracte de l'empresa adjudicatària de la prestació del servei de mediació cultural	<p>Seguiment de la distribució de les posicions diàries.</p> <p>Assignació d'hores variables.</p> <p>Seguiment de la facturació i la qualitat de la prestació dels serveis.</p>	X	539.418,67	---	---	durant tot el 2024	<p>Informes diaris i mensuals de seguiment i avaluació</p> <p>Núm. Visitants</p>
2	Dirigir i coordinar l'equip CPS destinat a les sales dels Museus de Sitges	<p>Seguiment de la distribució de les posicions i de les tasques encomanades</p>	X	—	---	---	durant tot el 2024	<p>Informes diaris</p>
2 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		539.418,67	---	---		FITXA 1/DEPE



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
 Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
 m.sitges@diba.cat
 www.museusdesitges.cat

ÀMBIT	DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)
PROGRAMA	COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general.
OBJECTIU OPERATIU	Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.





CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP. 6		
3	Dirigir i seguir el contracte amb l'empresa adjudicatària de la prestació del servei de comunicació	Control del compliment del Pla estratègic i del pla operatiu anual Revisió i validació de les propostes de l'empresa adjudicatària (manteniment web XXSS, rodes de premsa, pressclipping, etc.). Seguiment de la facturació i la qualitat de la prestació dels serveis. Avaluació i seguiment dels resultats obtinguts. Contracte servei de comunicació.	X	32.193,57	---	---	durant tot el 2024	Informes mensuals d'avaluació
4	Publicitat als mitjans	Espais publicitaris mitjans (ECO de Sitges) i xarxes socials	X	11.000,00	---	---	durant tot el 2024	Nombre d'espais contractats
5	Material i recursos de difusió	Elaboració de tríptics i altres formats per explicar les col·leccions dels Museus de Sitges (p.e. streaming)	X	17.747,00	---	---	durant tot el 2024	Nombre de materials elaborats
3 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		60.940,57	---	---		FITXA 2/DEPE



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
 Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
 m.sitges@diba.cat
 www.museusdesitges.cat

ÀMBIT	DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)
PROGRAMA	SITGESTIU
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general. e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.
OBJECTIU OPERATIU	<p> Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.</p> <p> Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.</p>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
6	Sitgestiu 2024	Dissenyar una proposta innovadora. Seguiment de l'organització i resultats dels espectacles i experiències programats..	X	39.262,16	---	---	juny, juliol i agost 2024	Núm. activitats / Núm. assistents
1 ACTUACIÓ		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		39.262,16	---	---		FTXA3/DEPE



ÀMBIT	DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)		
PROGRAMA	ACTIVITATS CULTURALS		
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general. e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.		
OBJECTIU OPERATIU	OP③ →	Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats.	
	OP④ →	Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.	
	OP⑤ →	Col·laborar, cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.	

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
7	Activitats culturals relacionades amb l'art, la cultura i els museus	Dia Internacional dels Museus (DIM 2024)	X	2.000,00	---	---	maig 2024	Núm. activitats / Núm. assistents / Ressò mediàtic i satisfacció
		Activitats associades a les exposicions temporals	X	1.000,00	---	---	maig i octubre 2024	
		Jornades Europees del Patrimoni	X	450,00	---	---	octubre 2024	
		Dia de l'artista	X	1.000,00	---	---	23 octubre 2024	
		Festa de la Poesia	X	1.750,00	---	---	30 juny, 1-2 juliol 2024	
8	Activitats culturals relacionades amb dates històriques i efemèrides	150 anys naixement de Joaquim Sunyer	X	1.200,00	---	---	desembre 2024	Núm. assistents / Ressò mediàtic i satisfacció
9	Activitats culturals relacionades amb festes populars i esdeveniments de la vila	Nadal 2023-2024	X	1.000,00	---	---	del 24.12.23 al 6.1.24	Núm. assistents / Ressò mediàtic i satisfacció
		Carnaval	X	500,00	---	---	del 16 al 22 de febrer	
		Dia de la dona	X	750,00	---	---	8 de març	
		Setmana Santa	X	300,00	---	---	del 24 de març a l'1 d'abril	
		Sant Jordi	X	1.000,00	---	---	23 abril	
		Corpus	X	750,00	---	---	11 de juny	
		Festival de Cinema Fantàstic	X	300,00	---	---	estiu i octubre	
3 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		12.000,00	---	---		FITXA 4/DEPE

ÀMBIT	DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)
PROGRAMA	EDUCACIÓ
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general. e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.
OBJECTIU OPERATIU	<p>Potenciar la tasca de generació de continguts per tal d'assegurar la difusió del coneixement de les col·leccions i del patrimoni gestionats</p> <p>Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.</p> <p>Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.</p>


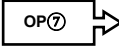
CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
10	Tallers educatius per a infants, famílies, escoles i adults	Coïncidint amb les exposicions temporals i la relació amb les escoles, s'organitzen tallers per compartir al llarg d'una hora i mitja un espai de creativitat acompanyat de sensacions i curiositat en el moment de treballar diferents materials i diferents tècniques artístiques.	X	850,00	---	---	anual	Núm. tallers i assistents
11	Visites guiades temàtiques i sortides culturals	Visites guiades al Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel, Palau de Maricel, Fundació Stämpfli, a la Parròquia de Sant Bartomeu i Santa Tecla, així com a les ermites del Vinyet i de Sant Sebastià i a exposicions temporals per estimular la curiositat del públic adult. Així mateix, s'organitzen rutes pel centre de la vila i sortides culturals.		850,00	---	---	anual	Núm. sortides i participants
12	Activitats culturals i educatives en col·laboració amb diverses entitats i institucions	Col·laboració amb les Llars d'infants	X	300,00	---	---	Gener- juny	Núm. sortides i participants
		Col·laboració amb les residències de la 3a edat	X	300,00	---	---		
		Col·laboració amb el CAP arts en salut i servei socials	X	300,00	---	---		



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
 Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
 m.sitges@diba.cat
 www.museusdesitges.cat

13	Club de lectura	4a temporada		2.100,00				
14	Activitats culturals i educatives en col·laboració amb diverses entitats i institucions	Correspon a aquells tallers, visites guiades o sortides culturals que s'organitzen conjuntament o col·laborativament amb entitats i institucions.		300,00				
5 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		5.000,00	---	---		FITXA 5/DEPE

ÀMBIT	DIFUSIÓ, EDUCACIÓ, PÚBLICS I ESDEVENIMENTS (DEPE)
PROGRAMA	BOTIGA I LLOGUER D'ESP AIS
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general. e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats.
OBJECTIU OPERATIU	<p> Donar a conèixer, al públic en general, el patrimoni artístic i l'oferta d'activitats culturals dels Museus de Sitges, així com, participar en la vida local i establir lligams entre la població i el patrimoni dels Museus de Sitges. Oferint experiències variades pel gaudi, la reflexió o l'educació que respectin els criteris d'accessibilitat, inclusió i diversitat.</p> <p> Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.</p>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
15	Gestionar la Botiga "La Puntual" i el marxandatge	Reorganitzar els magatzems del material de marxandatge					anual	m ³ de capacitat de magatzem
		Millorar els coneixements en tècniques de venda i màrqueting	X	10.000,00	---	---		Increment en el nivell de vendes
		Millorar el nivell de vendes de la botiga						Nombre productes nous
16	Organitzar i gestionar el lloguer d'espais no expositius	Organitzar i gestionar el calendari anual d'esdeveniments derivats dels lloguers dels espais.	X	---	---	---	anual	Nombre esdeveniments
		Gestionar el calendari anual de l'organització de casaments al Palau de Maricel.						Nombre casaments
2 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		10.000,00	---	---		FITXA 6/DEPE

SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)

El Museu del Cau Ferrat, el Museu de Maricel, el Museu Romàntic (Can Llopis), el Palau de Maricel, la Fundació Stämpfli i Can Falç de Mar conformen un conjunt patrimonial únic que ocupa més de 12.000 m² d'espai públic. El manteniment, rehabilitació i museïtzació d'aquests espais i edificis esdevé cabdal per a la preservació de la història i el patrimoni de Sitges.

A aquests equipaments cal afegir els 3 espais destinats a Reserves, el taller de restauració i les Oficines de la 3a planta de l'Edifici Miramar que acullen al personal del CPS.

Per al bon funcionament de tots els edificis, cal garantir la prestació òptima de tots els serveis generals, com subministraments (aigua i llum, especialment), seguretat, neteja, control de plagues i de clima, entre d'altres serveis bàsics.

En aquest apartat es descriuen les necessitats que ha d'incloure el Pla de Treball 2024 del CPS per al manteniment i la rehabilitació dels espais gestionats. Donada la limitació pressupostària del Capítol 6 del pressupost de despeses s'han establert les prioritats que queden reflectides en el Pla d'Inversions adjunt a l'Avantprojecte de Pressupost 2024. La descripció de totes les necessitats es fa per equipaments i edificis.

- Palau de Maricel.
 - Condicionament de la Sala Vaixells per al seu ús com espai destinat a exposicions temporals.
 - Reparació de la coberta, sostres i espais annexos
 - Reparacions i manteniments de caràcter sobrevingut
- Museu Romàntic. Can Llopis.
 - Redacció del projecte integral per a la rehabilitació i condicionament del Museu Romàntic.
 - Reparacions i manteniments de caràcter sobrevingut
- Cau Ferrat, Can Rocamora i Museu Maricel
 - Nova refredadora al Museu Maricel
 - Rehabilitació façana marítima del Cau Ferrat
 - Renovació sistemes de control de temperatura
 - Adequació nova sala polivalent de Can Rocamora
 - Reparacions i manteniments de caràcter sobrevingut
- Can Falç de Mar
 - Projecte per a la seguretat estructural de l'edifici
 - Reparacions i manteniments de caràcter sobrevingut
- Reserves i Oficines
 - Equips per condicionament i conservació d'obres i peces d'art
 - Reparacions i manteniments de caràcter sobrevingut

L'àmbit dels Serveis Generals, Equipaments i Manteniment (SGEM) respon a les finalitats de l'article 6 dels Estatuts del CPS que es llisten a continuació i als Objectius Operatius (OP) que venen seguidament:

FINALITATS SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)

FINALITATS <i>(Art. 6 Estatuts CPS)</i>	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
	c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.

OBJECTIUS OPERATIUS (OP) – ÀMBIT SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)

OP ⑤	Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient.
OP ⑥	Assegurar que els equipaments i el patrimoni arquitectònic gestionats es conserven de forma adequada per a que arribin en les millors condicions possibles a les generacions futures.
OP ⑩	Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic. Can Llopis.

En resum, són 9 actuacions que es portaran a terme durant el 2024 al CPS en l'àmbit dels Serveis Generals, Edificis i Manteniment (SGEM). El seu pressupost total és de 1.284.397,68 € (29,67%) i està distribuït en 3 programes tal com es veu reproduït en el quadre següent. A continuació es presenten les fitxes (1/SGEM a 3/SGEM) amb el nom i la descripció de cada actuació a executar detallant el cost, els calendaris estimats d'execució i els indicadors de gestió a utilitzar.

PLA DE TREBALL 2024 DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

RESUM ÀMBIT		SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)			
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)		a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites. c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.			
OBJECTIUS OPERATIUS		OP⁵. - Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient. OP⁶. - Assegurar que els equipaments i el patrimoni gestionats es conserven de forma adequada per a que arribin en les millors condicions possibles a les generacions futures. OP¹⁰. - Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic. Can Llopis.			
PROGRAMES DE L'ÀMBIT SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)		FINANÇAMENT			
		CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6
SERVEIS GENERALS I MANTENIMENT		X	797.545,60	---	34.800,00
EQUIPAMENTS		X		---	58.329,00
PROJECTE ESTRATÈGIC "REOBERTURA DEL MUSEU ROMÀNTIC, CAN LLOPIS": <u>OBRES REHABILITACIÓ</u>		X	---	---	100.000,00
TOTAL FINANÇAMENT ÀMBIT SGEM: 1.284.397,68		293.723,08	797.545,60	---	193.129,00
TOTAL ACTUACIONS: 9					

(*) Capítol 1, segons el pes específic de l'equip a l'organigrama vigent del CPS



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
 Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
 m.sitges@diba.cat
 www.museusdesitges.cat

ÀMBIT	SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)
PROGRAMA	SERVEIS GENERALS I MANTENIMENT
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites. c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.
OBJECTIU OPERATIU	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">OP5</div> Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient.

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
1	Servei de vigilància (24h)	Dirigir i seguir el contracte amb l'empresa adjudicatària prestadora del servei de vigilància.	X	219.830,13	---	---	durant tot el 2024	Actes seguiment contracte
		Control d'alarmes						
		Adhesió a l'acord marc del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al servei de vigilància, protecció i control d'accés						
		Sala Vaixells, equipament informàtic	X	3.000,00	---	---	1T 2024	
		Càmeres de vigilància Sala Vaixells	X	3.000,00	---	---	1T 2024	
2	Servei de neteja	Dirigir i seguir el contracte amb l'empresa adjudicatària prestadora del servei de neteja. Adhesió a l'Acord marc de la Diputació de Barcelona.	X	218.719,63	---	---	durant tot el 2024	Actes seguiment contracte
3	Manteniment	Reparacions, manteniment i conservació de: Maquinària, instal·lacions tècniques, equipaments oficina, equips per a processos d'informació i jardineria, entre altres.	X	59.528,11	---	---	durant tot el 2024	
		Actualització plànols museus, reserves, oficines	X	2.200,00	---	---	durant tot el 2024	



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
 Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
 m.sitges@diba.cat
 www.museusdesitges.cat

		Nou subquadre elèctric oficines	X	4.000,00	---	14.900,00	durant tot el 2024	
		Nou subquadre elèctric Quartet d'en Genís	X	4.000,00	---	19.900,00	durant tot el 2024	
4	Subministraments Energia elèctrica, aigua, combustibles i carburants, telecomunicacions	Energia elèctrica	X	260.089,93	---	---	durant tot el 2024	
		Telecomunicacions	X	14.377,80	---	---	durant tot el 2024	
		Actuacions Alta Tensió (legalització, plànols, correcció defectes acta EIC + descàrrega ENDESA)	X	8.800,00	---	---		
4 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		797.545,60	---	34.800,00		FITXA 1/SGEM



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

ÀMBIT	SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)
PROGRAMA	EQUIPAMENTS
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites. c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.
OBJECTIU OPERATIU	Assegurar que els equipaments i el patrimoni gestionats es conserven de forma adequada per a que arribin en les millors condicions possibles a les generacions futures.

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP. 6		
5	Museus: Cau Ferrat i Maricel	Nova refredadora Museu Maricel					durant tot el 2024	
		Rehabilitació façana marítima Cau Ferrat						
		Renovar sistema control temperatura equipaments ocupats pel Museu Cau Ferrat i el Museu Maricel	X	---	---	13.829,00		
		Adequació nova sala polivalent						
6	Palau de Maricel	Sala Vaixells: porta nova i mobiliari					durant tot el 2024	
		Reparació coberta zona office Palau Maricel	X	---	---	35.000,00		
		Reparació sostre i espais annexos office Palau Maricel						
7	Can Falç	Projecte obres per seguretat estructural ala oest	X	---	---	---	durant tot el 2024	
8	Reserves	Equips per condicionament i conservació d'obres i peces d'art.	X	---	---	9.500,00	durant tot el 2024	
4 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		---	---	58.329,00		FITXA 2/SGEM



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
 Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
 m.sitges@diba.cat
 www.museusdesitges.cat

ÀMBIT	SERVEIS GENERALS, EQUIPAMENTS I MANTENIMENT (SGEM)
PROGRAMA	PROJECTE ESTRATÈGIC "REOBERTURA DEL MUSEU ROMÀNTIC, CAN LLOPIS": OBRES REHABILITACIÓ
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites. c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.
OBJECTIU OPERATIU	 Elaborar el Pla per a la reobertura del Museu Romàntic. Can Llopis

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP. 6		
9	Redacció del projecte integral per a la rehabilitació i condicionament del Museu Romàntic	Llicitar i adjudicar la redacció del projecte integral que ha de definir les obres a realitzar, el cost i els calendaris per a la reobertura del Museu Romàntic	X	---	---	100.000,00		
1 ACTUACIÓ		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:	---	---	---	100.000,00		FITXA 3SGEM

GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)

Tal i com s'ha explicat en l'apartat "Antecedents", una de les mesures més destacables per a la millora de la governança del CPS ha estat l'aprovació de la classificació del lloc de Director/a Gerent/a del CPS com de personal directiu professional i la creació del lloc de treball de Cap de l'Oficina d'Administració i Serveis Generals.

Altres mesures implementades durant els exercicis 2022 i 2023 han estat de caràcter organitzatiu intern, com per exemple la construcció d'instruments de planificació i seguiment de l'execució que han permès ordenar millor l'assignació de funcions i la prioritització de les activitats a realitzar, així com possibilitar l'avaluació futura dels resultats obtinguts.

Pel que fa al Pla de Treball 2024 en aquest àmbit es continuarà impulsant la revisió de tots els processos i procediments per ordenar l'organització interna del CPS i millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència. Amb el suport de la Diputació de Barcelona, s'estan aplicant tots els procediments i protocols administratius, comptables i jurídics que es corresponen amb els estàndards corporatius i l'equip administratiu i tècnic del CPS està rebent les orientacions tècniques dels serveis centrals per aprendre i adaptar-se als canvis.

En aquest sentit, durant l'exercici 2023, la Diputació de Barcelona ha iniciat l'elaboració d'un dictamen sobre les necessitats dels organismes que formen part del seu Sector Públic. Amb els resultats d'aquest treball es dotarà d'un catàleg de serveis a prestar des dels serveis centrals per a una millora general del funcionament de tots els organismes que en formen part. El CPS ha estat una de les primeres entitats analitzades i algunes mesures de millora es podran implementar l'any 2024 amb el suport i assistència tècnica, jurídica, instrumental i tecnològica que el porti al mateix nivell i qualitat en la gestió que qualsevol departament intern de la corporació.

Pel que fa a l'equip humà del CPS, se seguirà impulsant la millora de l'organització interna identificant l'assignació de les funcions a cada lloc de treball i el repartiment de tasques i responsabilitats.

Es mantindran els espais de reflexió creats com a mecanismes de coordinació interna i de delegació de responsabilitats, així com, per al foment del desenvolupament i creixement professional de tot l'equip.

Tal i com s'indica en l'apartat "Antecedents", durant el 2023 s'ha elaborat un "Pla de Contingència" per a la correcció de les carències cròniques estructurals de la dotació i organització dels recursos humans del CPS que identifica les necessitats a curt, mig i llarg termini.

Aquest pla ha de servir de full de ruta per a l'assoliment del Repte 1 explicat al començament d'aquest document i ha estat analitzat per la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona. D'acord amb l'anàlisi feta de les necessitats a curt termini, s'ha acceptat i dotat pressupostàriament l'increment de 4 efectius i les modificacions següents a l'organigrama del CPS:

Descripció	Dot
Tècnic/a superior en economia	1
Tècnic/a mitjà de gestió de recursos humans	1
Tècnic/a mitjà en arquitectura	1
Cap de la Secció de Col·leccions i Conservació	1
Reclassificació de la Subsecció de Difusió, Educació, Públics i Esdeveniments i assignació del factor TA	0
Amortització d'una vacant d'informador/a d'itinerari de museus i creació de la Unitat d'Informació d'Itinerari de Museus	0
Totals	4

Per avançar en l'assoliment del Repte Final que ha de portar a l'elaboració del Pla Estratègic dels Museus de Sitges, s'ha iniciat un estudi diagnòstic de la situació actual del CPS que es desenvoluparà durant el primer trimestre de l'any 2024.

Pel que fa al teletreball, transcorreguts els primers sis mesos de vigència del nou model, s'ha dut a terme una avaluació dels resultats. Aquesta avaluació ha constatat un acolliment molt satisfactori del nou model de prestació de serveis per part de la gran majoria del personal afectat, per la qual cosa s'ha tramitat la pròrroga de la vigència de la regulació inicial de la prestació de serveis de la modalitat de teletreball al CPS pel període comprès entre l'1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024, amb les mateixes condicions que són aplicables al personal de la Diputació de Barcelona.

Amb el suport del Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona es desplegarà el Pla de Contractació Pública aprovat per al 2024. Es continuarà avançant en la revisió de tota la compra pública del CPS i en la regularització de tots els procediments d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El CPS mantindrà una estreta coordinació amb les dues entitats que el conformen: Diputació de Barcelona i Ajuntament de Sitges. Establint aliances i col·laborant amb les regidories de l'Ajuntament i amb les àrees de la Diputació que estiguin relacionades amb els àmbits d'actuació del CPS.



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

El CPS continuarà formant part de les xarxes de museus en les quals està implicat, participant en la mesura de les seves possibilitats, per tal de millorar els processos interns, intercanviant coneixements i participant en els projectes que puguin ser del seu interès. El CPS forma part de les següents xarxes i taules de treball:

- Xarxa de Museus d'Art de Catalunya.
- Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.
- Xarxa de Museus Marítims de la Costa Catalana.
- Cases Icòniques de Catalunya.
- Museus d'Art Penedesencs.
- Espais Escrits.
- Consell Internacional dels Museus (ICOM).
- Apropa Cultura, accessibilitat, de gènere.

Finalment, des d'aquest àmbit es decidiran i dirigiran totes aquelles actuacions relacionades amb qüestions estratègiques i/o sobrevingudes importants i necessàries per a un funcionament òptim del CPS que no s'hagin recollit en el present Pla de Treball.

L'àmbit de la Governança, Direcció i Gerència (GDG) respon a les finalitats de l'article 6 dels Estatuts del CPS que es llisten a continuació i als Objectius Operatius (OP) que venen seguidament.

FINALITATS GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)

FINALITATS (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
	c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.
	g) La promoció i potenciació de la coordinació entre les diferents institucions patrimonials de Sitges (Museus, Arxiu, Biblioteca, etc.).

OBJECTIUS OPERATIUS (OP) – ÀMBIT GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)

OP ⑤	Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient.
OP ⑦	Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.
OP ⑧	Garantir la bona gestió jurídic-administrativa, la dels recursos econòmics i humans, així com, la de la compra pública.
OP ⑨	Col·laborar cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.

En resum, són 6 actuacions que es portaran a terme durant el 2024 al CPS en l'àmbit de la Governança, Direcció i Gerència (GDG). El seu pressupost total és de 994.188,76€ (22,97%) i està distribuït en 2 programes, tal com es veu reproduït en el quadre següent. A continuació es presenten les fitxes (1/GDG a 2/GDG) amb el nom i la descripció de cada actuació a executar detallant el cost, els calendaris estimats d'execució i els indicadors de gestió a utilitzar.

PLA DE TREBALL 2024 DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

RESUM ÀMBIT		GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)			
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)		a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats. g) La promoció i potenciació de la coordinació entre les diferents institucions patrimonials de Sitges (Museus, Arxiu, Biblioteca, etc.).			
OBJECTIUS OPERATIUS		OP⑤.- Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient. OP⑦.- Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna. OP⑧.-Garantir la bona gestió jurídic-administrativa, la dels recursos econòmics i humans, així com, la de la compra pública. OP⑨.-Col·laborar, cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.			
PROGRAMES DE L'ÀMBIT GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)		FINANÇAMENT			
		CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6
GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA, RECURSOS HUMANS I COMPRA PÚBLICA		X	60.600,00		10.000,00
ESTRATÈGIA I MILLORA CONTINUA		X	20.000,00		10.000,00
TOTAL FINANÇAMENT ÀMBIT GDG: 1.054.788,76		893.588,76	80.600,00		20.000,00
TOTAL ACTUACIONS: 6					

(*) Capítol 1, segons el pes específic de l'equip a l'organigrama vigent del CPS

ÀMBIT	GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)
PROGRAMA	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA, RECURSOS HUMANS I COMPRA PÚBLICA
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites. c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.
OBJECTIU OPERATIU	Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna. Garantir la bona gestió jurídic-administrativa, la dels recursos econòmics i humans, així com, la de la compra pública.

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
1	Gestió econòmica, jurídica i administrativa	Seguir la normativa i les directrius marcades per la Diputació de Barcelona en la gestió econòmica i administrativa de tota l'activitat del CPS. Atendre les despeses fixes derivades de: gestoria per declaracions fiscals, tributs i impostos; comunicacions postals i missatgeria; assegurances i transports de dietes i locomoció, entre d'altres.	X	22.445,00	---	---	durant tot el 2024	Estat d'execució del pressupost
2	Gestió dels recursos humans	Seguir la normativa i les directrius marcades per la Diputació de Barcelona en la gestió dels recursos humans del CPS. Cobrir les vacants de la Plantilla del CPS. Cobrir definitivament les adscripcions provisionals. Desenvolupar el PAMO d'estabilització aprovat. Desenvolupar el model de teletreball i avaluar els resultats.	X	8.650,00	---	---	durant tot el 2024	Nombre de treballadors i treballadores. Nombre places cobertes. Nombre de convocatòries
3	Gestió de la compra pública	Desenvolupar el pla de contractació pública aprovat per a l'any 2024. Avançar en la regularització de tots els expedients de compra pública	X	—	---	---	durant tot el 2024	Nombre de licitacions i contractes



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
 Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.30
 m.sitges@diba.cat
 www.museusdesitges.cat

		Suportar totes aquelles activitats necessàries per al funcionament del CPS i que són despeses fixes d'obligat compliment.	X	4.076,71	---	10,000,00	durant tot el 2024	---
4	Sistemes informàtics, arrendaments, reparacions i subministraments	Contractes obligacions vigents: Llicències anuals (Koha biblioteca, Microsoft office, antivirus). Fotocopiadora. Manteniment informàtic general, manteniment programa Euromus. Manteniment web Museus.	X	25.428,29	---	---	durant tot el 2024	---
4 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		60.600,00	---	10.000,00		FITXA 1/GDG



ÀMBIT	GOVERNANÇA, DIRECCIÓ I GERÈNCIA (GDG)
PROGRAMA	ESTRATÈGIA I MILLORA CONTINUA
FINALITAT (Art. 6 Estatuts CPS)	<p>a) b) La gestió dels Museus de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i Museu Romàntic), del Palau de Maricel i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.</p> <p>c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.</p> <p>g) La promoció i potenciació de la coordinació entre les diferents institucions patrimonials de Sitges (Museus, Arxiu, Biblioteca, etc.).</p>
OBJECTIU OPERATIU	<p>OP⑤ → Garantir que tots els equipaments gestionats reben els serveis generals adequats i necessaris per a un òptim funcionament, tot vetllant per una sostenibilitat responsable i respectuosa amb el medi ambient.</p> <p>OP⑦ → Oferir serveis públics excel·lents i de qualitat, així com, fomentar la millora continua i la coordinació interna.</p> <p>OP⑨ → Col·laborar, cooperar i coordinar-se amb totes les entitats de caràcter públic o privat que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats i objectius del CPS.</p>

CODI	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ	FINANÇAMENT				CALENDARI	INDICADORS GESTIÓ
			CAP.1	CAP.2	CAP.4	CAP.6		
5	Organització dels recursos humans del CPS	Elaborar una proposta per a la millora de l'organització i la dimensió de l'estructura dels recursos humans del CPS.	X	---	---	---	durant tot el 2024	Estat d'execució del pressupost
6	Projectes / Actuacions de contingut estratègic i/o de millora	<p>Atendre qüestions estratègiques i/o sobrevingudes importants i necessàries per a un funcionament òptim del CPS.</p> <p>Elaborar el contingut dels catàlegs dels Museus.</p> <p>Encarregar articles i estudis de recerca.</p> <p>Participar en xarxes col·laboratives.</p> <p>Totes les que estiguin directament o indirecta relacionades amb les finalitats dels CPS i calgui executar.</p>	X	20.000,00	---	10.000,00	durant tot el 2024	<p>Nombre de treballadors i treballadores.</p> <p>Nombre places cobertes.</p> <p>Nombre de convocatòries</p>
2 ACTUACIONS		TOTAL CAPÍTOLS 2+4+6:		20.000,00	---	10.000,00		FTXA2/GDG

5.- Dades clau

Prop de **75.000** visitants/any

Prop de **10.000** escolars/any en activitats educatives

Més de **18.300** obres d'art i objectes custodiats

Prop de **12.000** m² d'espai públic gestionat: **6** espais patrimonials i **3** reserves

Més de **5.000** referències a la Biblioteca
Prop de **51.000** arxius gestionats

Un pressupost de **4,3 milions** d'euros

Un equip format per **27 professionals**