

RESUM DELS ASSUMPTES TRACTATS A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 2 DE FEBRER DE 2015.

- 1.- APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS.
- 2.- LIQUIDACIÓ CONTRACTE I DEVOLUCIÓ GARANTIA EXP. CONTRACTACIÓ NÚM. 277/2009 DE SERVEIS MANTENIMENT EQUIPS INFORMÀTICS, XARXA I EQUIPS ASSOCIATS ÀREES EXTERNES I INTERNES DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA.
- 3.- CONTRACTE MENOR DE SERVEIS: MANTENIMENT DEL SOFTWARE I EL HARDWARE APLICACIÓ TEMPO PER L'ANY 2015. EXPEDIENT NÚM. 10/2015.
- 4.- REQUERIMENT LICITADOR OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, PER LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES PROJECTE ITINERARI VIANANTS A CAN PARELLADA A LA CARRETERA B224Z DEL P.Q. 16+748 AL P.Q. 17+547. EXP. 280/2014.
- 5.- APROVACIÓ DE LES NORMES REGULADORES DE LES CONDICIONS ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES I CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA SALA POLIVALENT ROGELIO ROJO PER A LA REALITZACIÓ DE LA FESTA DE CARNAVAL (21 de febrer 2015).
- 6.- APROVACIÓ DE L'ATORGAMENT D'AJUTS A LES FAMÍLIES DELS INFANTS USUARIS DEL "SERVEI GENERAL D'ESCOLA BRESSOL/LLAR D'INFANTS" INTEGRATS EN EL SERVEI MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I LA FAMÍLIA DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, PEL CURS 2014-2015.
- 7.- CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB UNA PARADA PER INFORMAR, RECOLLIR SIGNATURES I VENDRE OBJECTES PELS MALALTS DE FIBROMIALGIA, FATIGA CRÒNICA I ENCEFALOMIELITIS.
- 8.- APROVACIÓ PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN OFICIAL 2a PALETA, 1 OFICIAL DE 2a INSTAL·LADOR, 2 AGENTS CÍVICS I 4 OPERARIS DE MANTENIMENT COM A PLANS D'OCUPACIÓ.
- 9.- AUTORITZACIÓ D'ACTIVITAT TEMPORAL PER FER FESTA AL LOCAL SOCIAL DE CAN QUISERÓ EL DIA 14 DE FEBRER DE 2015, AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DEL CARNAVAL.

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 2 DE FEBRER DE 2015.

Regidors membres assistents: L'alcalde Sr. Xavier Boquete i Saiz, i els regidors Sr. Carles Ventura Costa (1er. Tinent d'Alcalde), Sr. Enrique Gómez Milan (2r. Tinent d'Alcalde), Sr. Carles Mernissi Coarasa (3er. Tinent d'Alcalde) i Sra. Brigit Blàzquez Guàrdia (4art. Tinent d'Alcalde).

Regidors delegats assistents amb veu però sense vot: Els regidors Sra. Elena Fernández Fernández, Sra. Laia Albiol Arango i Sr. Juan Carlos Pérez Fornés.

A la Vila de Masquefa, **2 de febrer de dos mil quinze.**

Essent les quatre de la tarda, es reuneixen a l'Ajuntament de Masquefa els senyors regidors a dalt relacionats a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Junta de Govern Local, presidits per l'alcalde, Sr. Xavier Boquete i Saiz i assistits de la secretària, Sra. Antonia Vidal i Vinaixa.

Obert l'acte per la Presidència, es passa a tractar els assumptes inclosos a l'Ordre del Dia.

1.- APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS.

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de **19 de gener de 2015**, i és **aprovada**.

2.- LIQUIDACIÓ CONTRACTE I DEVOLUCIÓ GARANTIA EXP. CONTRACTACIÓ NÚM. 277/2009 DE SERVEIS MANTENIMENT EQUIPS INFORMÀTICS, XARXA I EQUIPS ASSOCIATS ÀREES EXTERNES I INTERNES DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA.

ACORDS:

1. Aprovar la proposta de liquidació del contracte de serveis servei manteniment equips informàtics, xarxa i equips associats àrees externes i internes de l'Ajuntament de Masquefa, constituïda pel senyor DMO, amb DNI:470L, per un import de **2.016,00 euros**.
 2. Notificar a l'adjudicatari que en el termini de deu dies, manifesti la seva conformitat i/o les al·legacions en relació a la liquidació del contracte; passat aquest termini es procedirà la devolució i cancel·lació de la garantia definitiva efectuant el seu retorn a DMO, en un termini màxim de 2 mesos.
 3. Comunicar aquesta resolució a Intervenció i Tresoreria pel seu coneixement i efectes pressupostaris i comptables que resultin procedents.
-

3.- CONTRACTE MENOR DE SERVEIS: MANTENIMENT DEL SOFTWARE I EL HARDWARE APLICACIÓ TEMPO PER L'ANY 2015. EXPEDIENT NÚM. 10/2015.

ACORDS:

1. Encarregar a la SOFTMACHINE SL amb NIF/CIF: **B61476933**, l'execució del contracte que consisteix en: **el manteniment del software i el hardware aplicació Tempo per l'any 2015** i aprovar la despesa que representa el mateix.

Preu del contracte:	Import sense Iva:	1.743,65 euros
	Import IVA:	366,17 euros
	Import Total:	2.109,82 euros

- Especificació execució¹ del contracte: Segons pressupost presentat per Softmachine adjunt al present acord.
- Termini execució contracte: de l'1 de gener al 31 de desembre de 2015.
- Forma de pagament: Trimestral prèvia presentació factura.

La despesa del present contracte anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària: de despeses del pressupost d'aquesta corporació per l'exercici 2015.

2. Comunicar aquesta resolució a Intervenció i Tresoreria pel seu coneixement i efectes pressupostaris i comptables que resultin procedents.
3. Comunicar-la a l'àrea-departament i regidor/ora. pel seu coneixement i efectes.
4. Notificar-la a l'empresa adjudicatària pel seu coneixement i efectes pertinents; El pagament s'efectuarà prèvia aprovació pel Departament de comptabilitat de l'Ajuntament de Masquefa en un termini de 60 dies, a partir de la data de presentació de la factura.

¹ L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

4.- REQUERIMENT LICITADOR OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, PER LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES PROJECTE ITINERARI VIANANTS A CAN PARELLADA A LA CARRETERA B224Z DEL P.Q. 16+748 AL P.Q. 17+547. EXP. 280/2014.

ACORDS:

1. **Declarar** exclòs del procediment de la licitació a la societat Construccions Jordi Riera per no ser admissible la seva oferta, per sobrepassar el pressupost de licitació.
2. **Classificar** les proposicions presentades pels licitadors, atenent la proposta portada a terme per la Mesa de contractació, de conformitat amb el següent ordre decreixent:

Empresa Licitadora	Total punts Sobre B	Total Punts sobre C	Total puntuació sobre B i C
Obres i Serveis Roig	41,25	53,77	95,02

Constructora de Calaf	38,5	54,31	92,81
Artifex	28,65	54,37	83,02
Eurocatalana	28	54,1	82,1
Naturgrup	19,4	50	74,4

3. **Notificar** i requerir a la senyora PAM en nom i representació de la societat OBRES I SERVEIS ROIG S.A., amb CIF: A08743098, com licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà en què rebí el requeriment, presenti la documentació acreditativa de la possessió i validesa dels documents exigits en l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
4. Realitzats els tràmits anteriors, que per Secretaria s'emeti Informe-Proposta i es doni compte a aquest òrgan de contractació per a resoldre referent a això.

5.- APROVACIÓ DE LES NORMES REGULADORES DE LES CONDICIONS ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES I CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA SALA POLIVALENT ROGELIO ROJO PER A LA REALITZACIÓ DE LA FESTA DE CARNAVAL (21 de febrer 2015).

ACORDS:

Primer.- Aprovar la normativa que determina les condicions econòmic administratives que regeixen l'autorització d'ús de la sala Polivalent del recinte Rogelio Rojo per a realitzar la festa de Carnaval 2015, i que s'especifica seguidament:

1.-Objecte

L'objecte és l'autorització d'ús de la Sala Polivalent del recinte Rogelio Rojo per a realitzar:

- La Festa de Carnaval entre la tarda-nit del dia 21/02/2015 i la matinada del 22/02/2015

2.- Duració d'autorització d'ús

La duració d'aquesta autorització d'ús serà:

- del 21/02/2015 a les 08:00h fins el 22/02/2015 a les 20:00h

3.- Condicions econòmiques

3.1.- Preu.

L'entitat, en cas de cobrar entrada ha de satisfer a l'Ajuntament la següent quantitat:

1. 150,00€ en concepte de tarifa en l'aplicació a l'ordenança fiscal número 23 de taxes per serveis generals. S'aplicarà una franja horària de 150,00€ de les 24:00h del 21/02/2015 fins les 08:00h del 22/02/2015.

L'entitat, en qualsevol cas ha de satisfer a l'Ajuntament la següent quantitat:

2. 120,00€ en concepte de neteja de la sala en aplicació a l'ordenança fiscal número 23 de taxes per serveis generals.

3. 300,00€, com a garantia del bon ús de les instal·lacions i funcionament de l'activitat, en aplicació a l'ordenança fiscal número 23 de taxes per serveis generals. Un cop finalitzada l'autorització d'ús, la garantia es reintegrarà a l'entitat, sinó s'observen desperfectes.

Aquests imports s'ingressaran a la tresoreria municipal en la data màxima del 20/02/2015

3.2.- Ingressos. L'entitat té dret a percebre directament dels usuaris del servei l'entrada a la sala i el preu per les consumicions de begudes.

4.- Característiques de l'autorització d'ús:

1. El servei es prestarà en l'horari següent:

El dissabte 21/02/2015 a les 19.00h, fins el diumenge 22/02/2015 a les 05.30h.

2. L'entitat tindrà cura de l'obertura i el tancament de les dependències del Recinte i Sala polivalent. L'accés a la sala es farà sempre per l'entrada principal.
3. Les portes d'emergència han de romandre sempre tancades i evitant que res interrompi el pas.
4. El servei s'ha de dotar del personal necessari per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. En el cas que l'entitat contracti personal per prestar el servei, aquest no tindrà cap relació directa amb l'Ajuntament. L'aforament de la Sala es de 999 persones, el nombre de persones pel servei de seguretat serà el que marqui l'informe de la Policia Local.
5. El servei de guarda roba si s'utilitza, no es pot subcontractar, i exclusivament s'autoritza la gestió a l'entitat que organitza la festa. La pèrdua de qualsevol jaqueta o objectes personals de l'usuari del guarda roba, serà responsabilitat del sol·licitant de la sala.
6. L'entitat ha de tenir cura de la conservació de les dependències, les instal·lacions, els elements i els estris de la sala i els seus annexes.
7. Cal tenir cura de no deixar aparells electrònics endollats, vigilar que les aixetes d'aigua no gotejin, s'han d'apagar tots els llums, l'aire condicionat i/o calefacció així com també tancar les diverses portes de les instal·lacions.
8. Realitzar la neteja ordinària de la sala Polivalent, els serveis i el bar i el seu entorn, entenent-se per entorn els voltants de la sala i pati, que puguin embrutar-se durant la l'activitat. Caldrà endreçar la zona del bar, retirar les escombraries i deixalles, i dipositar-les als contenidors que hi ha a fora al carrer. Cal retirar els gots, papers i la brutícia més grossa.
9. Col·locar tanques de protecció al costat de les grades i butaques per evitar qualsevol desperfecte.
10. No està permès utilitzar el pati de la "La Fàbrica Rogelio Rojo" com a zona d'aparcament. Els vehicles només hi podran entrar per càrrega i descàrrega de material.
11. Les begudes es serviran en vasos de plàstic, i no es lliuraran els gots de vidre.

12. Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
13. Adquirir o disposar de tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa de la activitat i pel funcionament correcte d'aquest.
14. Fer-se càrrec del pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i resta de despeses relacionades o derivades de la prestació del servei.
15. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar. No es podrà vendre ni consumir sota cap concepte begudes alcohòliques als menors d'edat, en qualsevol cas, s'aplicarà la legislació vigent pel que fa a l'entrada i consum d'alcohol per part de menors.
16. Vetllar per les normes generals higièniques sanitàries.
17. Vetllar per l'aplicació i compliment del Pla Autoprotecció de la Sala Polivalent.
18. Permetre que en qualsevol moment els Serveis Tècnics Municipals puguin inspeccionar l'estat de conservació i de neteja de la sala i de totes les seves instal·lacions.
19. Finalitzada l'autorització d'ús, els tècnics municipals realitzaran una revisió de la sala i mobiliari per comprovar el bon estat, en cas d'haver-hi desperfectes, aquests s'avaluaran abans de retornar la fiança a l'entitat. En el cas que els desperfectes siguin superiors a la fiança prestada es procedirà al seu cobrament.

5.- Publicitat

Tota la publicitat o documents referents a les activitats que es duguin a terme caldrà que consti la col·laboració de l'Ajuntament de la manera següent: "Col·labora Ajuntament de Masquefa" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Masquefa. La publicitat haurà de ser en català.

La publicitat (cartells) en el cas que es pengin en els espais autoritzats, s'hauran de retirar abans del 28/02/2015

6.- Incidències

Qualsevol qüestió particular referida a la gestió ordinària que no estigui contemplada en el present acord serà resolta per l'Alcaldia o per delegació des de la Regidoria de Participació.

Segon.- Convidar a les entitats del Municipi que per la seva representació i trajectòria es consideren idònies per a l'organització de la Festa de Carnaval, i que són les següents:

A Fondu Competició
AT Masquefa – Assemblea Nacional Catalana (ANC)
Amics de la Sardana de Masquefa
AMPA d'Institut de Masquefa
AMPA Escola El Turó
AMPA Escola Font del Roure
AMPA Escola Masquefa 2
AMPA Francesc Mata i Sanghés
AMPA La Baldufa

AMPA Vinyes Verdes
Associació Cultural i Recreativa de Can Parellada
Associació Cultural i Recreativa El Maset
Associació de Dones de Masquefa
Associació de Propietaris de Can Parellada
Associació de Veïns de Can Quiseró
Associació Desfesta
Associació Gimnàstica Masquefa
Associació Motorista S-4133
Casal Popular de Masquefa
CE Gas a Fons de Masquefa
Centre d'Esplai Giravolt
Club Basquet Masquefa
Club de Tir Esportiu
Club Esportiu Cani KGM
Club Esportiu Masquefa
Club Excursionista Anoià
Club Patí Masquefa
Club Patinatge artístic Masquefa
Club Petanca Masquefa
Club Twirling Can Parellada
Cofradia del Cristo Crucificado y Ntra. Sra. de los Dolores
Colla de Ball de Bastons de Masquefa
Colla de Diables Pixafocs i Cagaspurnes
Comunitat Islàmica de Masquefa
Colla de Geganters i Grallers de Masquefa
Dansa Urbana Associació Juvenil
Fibromasquefa
F.C Masquefa
FS Espardenya Masquefa
Grup de Teatre "Teatrerus"
L'Alzinar, Societat Recreativa i Cultural
Masquefa Slot
Masquefa Tennis Taula Club
Masquefa Trail
Societat de Caçadors de Masquefa l'Esquirol
Societat Recreativa Unió Begudenca (Colla de ball de bastons, Geganters de la Beguda)
Unió Ciclista Masquefa (Secció de l'Alzinar)
Xaranga Drac

Tercer - Les entitats podran presentar les seves sol·licituds fins dia 14 de febrer de 2015. Amb la sol·licitud s'haurà de presentar:

I.- Una memòria explicativa de la festa.

Quart. - Aprovar els criteris de valoració per l'organització i autorització d'ús de la Sala Polivalent per organitzar la Festa de Carnaval.

1. Que l'entitat sol·licitant no hagi organitzat la festa en l'edició anterior. (5 punts).
2. Realització de la festa conjunta amb varies entitats. (5 punts).

3. Garantir una bona organització: suport personal i tècnic. (de 0 a 5 punts).
4. Adequació del projecte a la memòria explicativa de la Festa. Tipus de festa, música, preus, organització, nivell d'autofinançament. (de 0 a 5 punts).
5. Què l'entitat sol·licitant faci més de 10 anys que desenvolupa la seva funció a la Vila de Masquefa (5 punts)

Cinquè.- L'entitat haurà de presentar a l'Ajuntament una memòria de valoració abans del 30 de juny de 2015.

Sisè - L'entitat que obtingui més puntuació, organitzarà la Festa de Carnaval. En cas d'empat entre dos entitats es proposarà una organització conjunta, en cas de que les dues entitats escollides no es posin d'acord, es procedirà a fer un sorteig.

Setè.- Notificar el present acord a les entitats relacionades en el segon punt de l'acord.

6.- APROVACIÓ DE L'ATORGAMENT D'AJUTS A LES FAMÍLIES DELS INFANTS USUARIS DEL "SERVEI GENERAL D'ESCOLA BRESSOL/LLAR D'INFANTS" INTEGRATS EN EL SERVEI MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I LA FAMÍLIA DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, PEL CURS 2014-2015.

ACORDS:

1.- Aprovar les següents propostes d'atorgament d'ajuts a les famílies dels infants usuaris del "Servei General d'Escola Bressol/Llar d' Infants" integrat en el Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família de Masquefa, pels mesos de Febrer de 2015 a Abril de 2015:

Expedient	Taxa Mensual	% ajut i servei	Import ajut
2014/64	165€	100% Escola Bressol	495€
2009/140*	165€	100% Escola Bressol	495€
2009/140*	165€	100% Escola Bressol	495€
2009/187	165€	100% Escola Bressol	495€
2009/82	165€	100% Escola Bressol	495€

* Germans.

2.- Aprovar la despesa d'aquest ajut amb import de 2475,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària: 2014/N/11-231-48911 i AD: 201500001220 del pressupost municipal vigent.

3.- Notificar aquest acord al concessionari del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i Família de Masquefa.

4.- Notificar aquest acord als beneficiaris.

5.- Informar al departament de comptabilitat de l'ajuntament.

7.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OcupACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB UNA PARADA PER INFORMAR, RECOLLIR SIGNATURES I VENDRE OBJECTES PELS MALALTS DE FIBROMIALGIA, FATIGA CRÒNICA I ENCEFALOMIELITIS.

ACORDS:

Primer.- CONCEDIR a la Sra. NMG, representant a l'Associació Fibro-Masquefa de Masquefa, sens perjudici de tercer i salvant el dret de propietat, llicència per a l'ús privatiu de domini públic consistent en instal·lar una parada per informar, recollir signatures i vendre objectes pels malalts de fibromialgia, fatiga crònica i encefalomièlitis al mercat setmanal el dia 10 de febrer de 2015.

Segon.- Notificar la present resolució a la Sra. NMG, representant de l'Associació de Fibro-Masquefa de Masquefa.

8.- APROVACIÓ PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN OFICIAL 2a PALETA, 1 OFICIAL DE 2a INSTAL·LADOR, 2 AGENTS CÍVICS I 4 OPERARIS DE MANTENIMENT COM A PLANS D'OcupACIÓ.

ACORDS:

Primer.- Convocar el procés selectiu per a cobrir les places següents:

- 1 oficial 2a paleta
- 1 oficial 2a instal·lador
- 2 agents cívics
- 4 operaris de manteniment

En base a les determinacions fixades en el Pla d'Ocupació aprovat per la Junta de Govern Local de 22 de desembre de 2014 i que es troben publicades a la pàgina web de l'ajuntament i havent deixat sense efecte en aquesta segona convocatòria del Pla d'Ocupació 2014-2015 de Foment de l'Ocupació Local el criteri: d'empadronat a Masquefa, del perfil dels aspirants que es puguin presentar.

Segon.- Aprovar el termini de presentació d'instàncies al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Masquefa, des del **03 de febrer de 2015 fins el 12 de febrer de 2015 (ambdós inclosos)**.

Tercer.- Publicar aquest acord al Club de la Feina, al web municipal i al Taulell d'anuncis de l'ajuntament.

Quart.- Donar compte d'aquest acord al Ple en la primera sessió ordinària que se celebri i notificar aquest acord al Comitè d'Empresa i Junta de Personal de l'Aj. de Masquefa.

9.- AUTORITZACIÓ D'ACTIVITAT TEMPORAL PER FER FESTA AL LOCAL SOCIAL DE CAN QUISERÓ EL DIA 14 DE FEBRER DE 2015, AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DEL CARNAVAL.

ACORDS:

1- Autoritzar a l'Associació de Veïns de Can Quiseró, la realització de l'activitat temporal de festa amb sessió de discoteca al local social de Can Quiseró, el dia **14 de febrer de 2015, de les 22h fins a les 3:00h** de la matinada, amb motiu de la celebració del **Carnaval**, i amb les mesures següents:

- La música serà un to moderat i suficient pels assistents, que no molesti al veïnat.
- Els organitzadors estan obligats a adoptar les mesures necessàries de control de la venda de begudes alcohòliques i tabac als menors.
- El ball finalitzarà a les 3:00h de la matinada, moment en que s'haurà de deixar d'emetre qualsevol tipus de música i s'evitarà el consum de begudes i la permanència de persones al recinte i als seus voltants.
- Els organitzadors adoptaran totes les mesures de seguretat necessàries i adequades per garantir la seguretat dels seus participants i vetllarà pel compliment de la normativa vigent.

2- L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol responsabilitat derivada de l'ús del local i de les activitats que es realitzin al local social, adoptant els organitzadors totes les mesures de seguretat necessàries i adequades a les instal·lacions.

3- L'autorització pot ser revocada en qualsevol moment per raons d'interès públic.

4- Notificar aquesta resolució a l'Associació de Veïns de Can Quiseró i comunicar-ho a la Policia Local de Masquefa.

Els acords anteriors són aprovats per unanimitat dels Regidors assistents.

L'Alcalde aixeca la sessió a les cinc de la tarda, de tot el qual lliuro aquesta acta, que com a Secretària, certifico.

La Secretària

Antonia Vidal i Vinaixa

Vist i plau
L'Alcalde

Xavier Boquete i Saiz