



Diputació
Barcelona

Estratègia de vila intel·ligent

Fase 2: Definició del full de ruta




AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASQUEFA

Masquefa, març de 2023



ÍNDEX



Objectius i abast del projecte



Resum de la diagnosi de la situació actual



Iniciatives prioritzades



Fitxes de les iniciatives prioritzades





Full de ruta i pla d'actuació



1. Objectius i abast del projecte

- L'**objectiu** d'aquest projecte és dissenyar un **full de ruta estratègic** per tal d'orientar a la vila de **Masquefa** en el seu **desenvolupament d'estratègies de vila intel·ligent**. Els treballs s'han dividit en dues fases:

<i>Fase</i>	 FASE 1 Diagnosi de la situació actual	 FASE 2 Definició del full de ruta
<i>Objectiu</i>	Identificar oportunitats i reptes de ciutat intel·ligent de Masquefa	Identificació, anàlisi i prioritització d'iniciatives estratègiques de ciutat intel·ligent, així com el calendari d'implantació
<i>Entregable</i>	DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ ACTUAL	FULL DE RUTA DE CIUTAT INTEL·LIGENT



ÍNDEX



Objectius i abast del projecte



Resum de la diagnosi de la situació actual



Iniciatives prioritzades



Fitxes de les iniciatives prioritzades



Full de ruta i pla d'actuació



2. Resum de la diagnosi de la situació actual

- El projecte “**Estratègia de vila intel·ligent de Masquefa**” s’ha dut a terme entre els mesos d’octubre de 2022 i març de 2023, i s’han realitzat un total de **6 entrevistes** amb tècnics de l’ajuntament, **1 taller participatiu** i altres reunions de seguiment.

- **Document 1: “Anàlisi de la situació actual”**^(*) – aquest document entregat al gener de 2023 inclou la següent informació i diagnosi:
 - Contextualització del municipi i actius del municipi
 - Anàlisi de plans i programes, maduresa tecnològica, publicació de la informació, etc.
 - Identificació de projectes rellevants i iniciatives *smart*
 - Anàlisis DAFO
 - Diagnòstic graus de maduresa *smart*

^(*) Consultar el document per a més informació



Anàlisis DAFO

FORTALESES

Avantatge intern que ens fa ser millor que altres municipis o ajuntaments

- Situació geogràfica i orografia
- Interès paisatgístic de l'entorn natural
- Bones comunicacions
- Bona qualitat de vida
- Equip polític amb mirada inclusiva
- Infraestructures amples i accessibles
- Molts serveis i bons equipaments municipals
- Teixit associatiu molt actiu: vila dinàmica amb gran oferta d'activitats
- Camins a peu i rutes saludables
- Gestió de residus (deixalleria amb sistema de bonificacions)
- CRARC - Centre de Recuperació d'Amfibis i Rèptils de Catalunya
- CTC – Centre Tecnològic Comunitari de Masquefa

DEBILITATS

Problemes interns (del municipi o de l'Ajuntament) que s'han de millorar

- Incivisme: brutícia i manteniment espais
- Mobilitat poc sostenible:
 - ✓ Dependència del vehicle privat
 - ✓ Percepció ciutadana de dificultats d'aparcament al centre del poble i a la zona esportiva (no real)
 - ✓ Manca interconnexió carrils bici
 - ✓ Transport intra-urbà poc eficient
 - ✓ Manca regulació dels vehicles de mobilitat personal
- Olors degudes a la proximitat a l'abocador
- Relleu generacional a les entitats associatives
- Escletxa digital en part de la població
- Sistema d'emergències deficitari
- Ocupació habitatges propietat d'entitats financeres
- Poca avaluació de la prestació de serveis públics (*intern Ajuntament*)

OPORTUNITATS

Elements positius de l'entorn que podem aprofitar

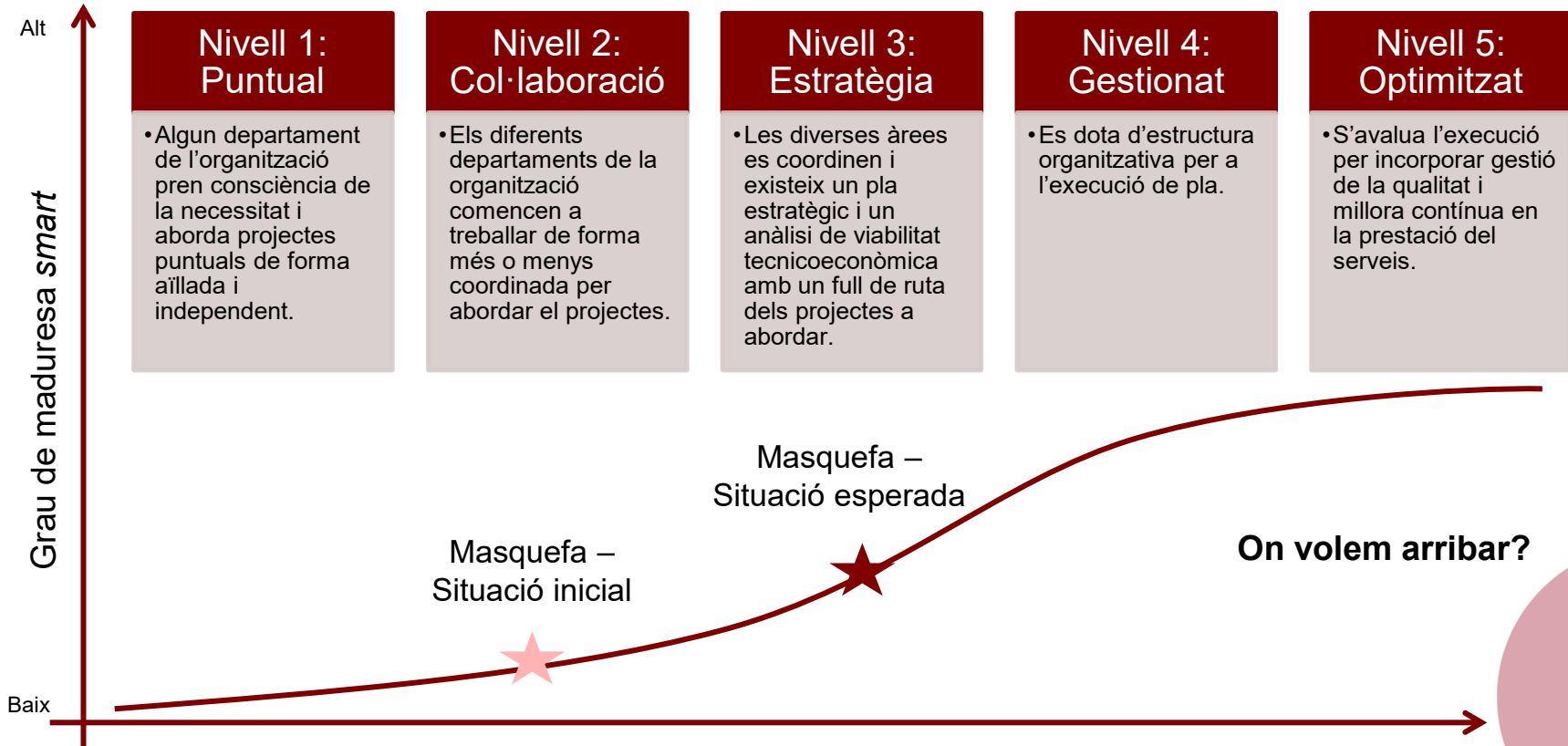
- Promoció turística
- Promoció econòmica
- Camins escolars
- Participació ciutadana - Augment de l'ús per part de la ciutadania d'eines tecnològiques i de les xarxes socials
- Sinèrgies i col·laboracions amb altres municipis
- Finançament extern (d'admin. supramunicipals i fons europeus)
- Capacitat de millora continua en els processos de gestió, publicació d'informació i comunicació (*intern Ajuntament*)

AMENACES

Circumstàncies negatives externes que poden afectar negativament

- Crisis energètica
- Crisis econòmica, social i sanitària
- Gestió del canvi

Diagnòstic grau de maduresa *smart*



ÍNDEX



Objectius i abast del projecte



Resum de la diagnosi de la situació actual



Iniciatives prioritzades



Fitxes de les iniciatives prioritzades



Full de ruta i pla d'actuació

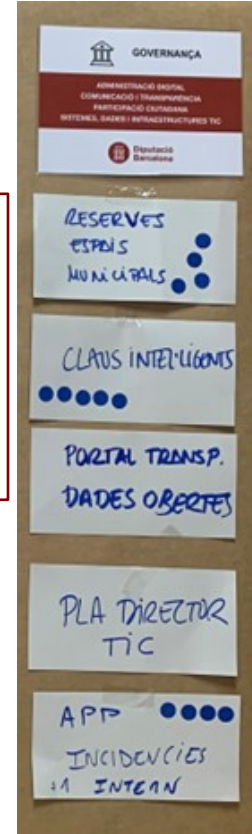


Taller participatiu

Iniciatives identificades en el taller per l'àmbit:

GOVERNANÇA

- 1. Implantar control d'accés intel·ligent als equipaments municipals:** millorar la sistemàtica actual dels accessos als equipaments a través del mòbil (unificar solucions)
- 2. Reserva telemàtica d'espais als equipaments municipals**
- 3. Gestió digital per queixes i incidències**
- 4. Portals de transparència i dades obertes**
- 5. Pla director TIC**



PRIORITÀRIES







Taller participatiu

Iniciatives identificades en el taller per l'àmbit:



SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT

PRIORITÀRIES

1. Creació d'una comunitat energètica municipal 
2. Instaurar protocol ADN caní amb règim sancionador 
3. Gestió energètica dels equipaments municipals per reduir consums 
4. Implantar solucions d'il·luminació intel·ligent 
5. Retolació QR a fonts naturals per accés a resultats analítics d'aigua
6. Solucions centralitzades d'impressió amb codi d'activació per disminuir el malbaratament del paper



Taller participatiu

Iniciatives identificades en el taller per l'àmbit:



MOBILITAT, TERRITORI I VIA PÚBLICA

PRIORITÀRIES

1. Vinils amb QR a les parades de bus i tren per accés a informació en temps real
2. Instal·lació de més punts de recàrrega de vehicles elèctrics
3. Instal·lació de càmeres de trànsit
4. Aparcaments tancats per a bicicletes i patinets
5. Pacificació del centre **[En curs]**
6. Regulació d'ús vehicles de mobilitat personal
7. Fomentar l'ús de la infraestructura viària com espai compartit



Taller participatiu

Iniciatives identificades en el taller per l'àmbit:



BENESTAR

PRIORITÀRIES

1. Instal·lació de càmeres de videovigilància a la via pública
2. Xarxa de col·laboració urbana (Banc de temps)



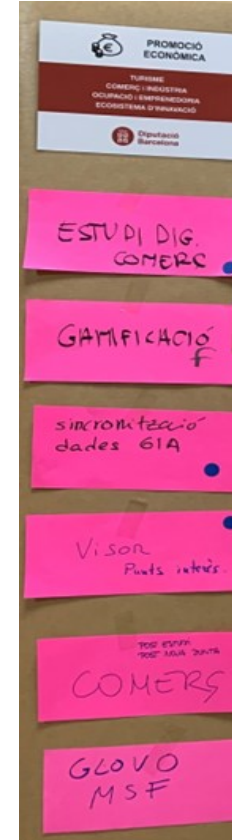
Taller participatiu

Iniciatives identificades en el taller per l'àmbit:



PROMOCIÓ ECONÒMICA

1. Estudi per a la digitalització del comerç local **[En curs]**
2. Sincronització de les dades del Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) amb la Plataforma Smart Region
3. Informar dels punts d'interès del municipi a un Geo-Portal
4. Implantar solucions amb realitat augmentada, immersiva, *mappings*, gamificació
5. Solució local per enviament de comandes a domicili ("Glovo" Masquefa)



Taller participatiu

Iniciatives identificades en el taller per l'àmbit:



SOCIETAT I CAPITAL HUMÀ

1. Promoció de l'ús de la plataforma Participa 311
2. Implantar solucions digitals en grans esdeveniments esportius, d'oci i cultura (p.ex. reserva d'espais i/o control d'aforament)



Iniciatives prioritzades

1. Implantar control d'accés intel·ligent als equipaments municipals
2. Creació d'una comunitat energètica municipal
3. Reserva telemàtica d'espais dels equipaments municipals
4. Gestió digital per queixes i incidències
5. Vinils amb QR a les parades de bus i tren per accés a informació en temps real
6. Instal·lació de càmeres de videovigilància a la via pública
7. Instal·lació de més punts de recàrrega de vehicles elèctrics
8. Instaurar protocol ADN caní amb règim sancionador
9. Gestió energètica dels equipaments municipals per reduir consums
10. Xarxa de col·laboració urbana (Banc de temps) → **[Acció parcialment en curs al CTC mitjançant l'oferta formativa en competències TIC adreçada a gent gran]**



+ 8 amb 1 estrella



ÍNDEX



Objectius i abast del projecte



Resum de la diagnosi de la situació actual



Iniciatives prioritzades



Fitxes de les iniciatives prioritzades



Full de ruta i pla d'actuació





Actuació / Iniciativa

1. Implantar control d'accés intel·ligent als equipaments municipals

Objectius

- Millorar la seguretat i flexibilitat dels accessos als equipaments municipals.
- Incrementar l'ús dels equipaments municipals infrautilitzats, amb beneficis per a la ciutadania, i millorar la seva gestió.

Complexitat



Impacte



Descripció / Tasques a realitzar

- **Analitzar els edificis on instal·lar-ho:** La gestió de claus dels equipaments municipals és una tasca feixuga, que dona molta feina al personal de seguretat i no aporta valor afegit. Quan es perd una clau compromesa els costos de renovació de panys i duplicats són elevats.
- **Implantar la solució:** La implantació de solucions de control d'accés intel·ligent permeten amb una sola clau obrir totes les portes que un perfil d'usuari necessita i definir l'horari d'accés. El sistema també permet bloquejar claus perdudes i la seva reactivació en cas de que tornin a aparèixer.
- **Posar-ho al servei de la ciutadania/comunicar-ho:** Aquesta funcionalitat és molt interessant tant per al personal de manteniment, que amb una sola clau té accés a totes les instal·lacions, com per als equipaments on hi ha espais que es cedeixen la ciutadania, ja que es pot restringir l'accés en el calendari acordat.

Departament responsable

Departament TIC

Agents implicats

- Àrea tècnica de l'Ajuntament
- Administració de cada edifici
- Àrea de gestió d'immobles

Calendari

Durada / temps d'implementació

2 mesos – 1 mes contractació + 1 mes implantació

Inici òptim d'execució

Gener 2024

Recursos

Possibles fons de finançament

- Pressupost ajuntament
- Diputació de Barcelona (recurs econòmic ADI)

Pressupost

Basat en consulta de mercat 2022

Cost d'implementació

Elements de tancament (per 100 tancaments) i programació de claus	29.000 - 35.000 €
Serveis d'instal·lació	2.000-3.000€
Llicències programari	250 €

Cost manteniment anual

Llicències programari	250 €
-----------------------	-------

Indicadors de seguiment

- % d'edificis adaptats
- Número d'accessos als espais cedits a la ciutadania



Actuació / Iniciativa

2. Creació d'una comunitat energètica municipal

Objectius

- Esdevenir un subjecte significatiu del procés de transició energètica.
- Establir un model de consum final d'energia basat en l'eficiència i l'ús de recursos energètics renovables i locals.
- Empoderar al ciutadà en el sector energètic per aconseguir transformació social, econòmica i ecològica.
- Lluitar contra la pobresa energètica.

Descripció / Tasques a realitzar

Existeixen dos possibilitats per abordar aquesta iniciativa:

- Comunitat energètica (model Osona): On es crea una cooperativa i l'ajuntament és un actor més.
- Autoconsum compartit (model Girona): L'Ajuntament instal·la plaques fotovoltaïques en equipaments públics i cedeix l'excedent a la ciutadania.

Per tal de decidir quina estratègia és la més adequada s'hauria de contactar amb els agents potencialment interessants i veure en quin grau estarien disposats a intervenir.

Tant la Diputació de Barcelona com l'Agència Local de l'Energia d'Osona han publicat a la web guies pràctiques per a la creació de comunitats energètiques, i altres recursos d'interès com models per a la cessió de teulades públiques, models base d'estatuts o una calculadora de distàncies per autoconsum compartit.

La Diputació de Barcelona posa a disposició dels municipis d'un recurs de catàleg per a la "Gestió de comunitats energètiques o mecanismes similars per la transició energètica" on es valora en gran mesura el grau de maduresa del projecte.

Complexitat



Impacte



Departaments responsables

- Departament d'Urbanisme
- Departament TIC

Pressupost

A concretar per l'estudi previ on s'indiqui les actuacions a realitzar

Agents implicats

- Ajuntament
- Ciutadania
- Associacions
- Empreses

Calendari

Q3 2023: Contactar amb els agents potencialment interessats i redactar el projecte executiu segons estratègia escollida.

2024: Sol·licitar el recurs de catàleg de la Diputació de Barcelona

Indicadors de seguiment

- Nombre d'agents implicats i població afectada
- Balanç energètic aconseguit (Consums vs produccions)
- Estalvi econòmic aconseguit

Inici òptim d'execució

Octubre 2023



Actuació / Iniciativa

3. Reserva telemàtica d'espais dels equipaments municipals

Objectius

- Oferir a la ciutadania poder sol·licitar la reserva d'espais de manera telemàtica.
- Integrar les sol·licituds de reserva d'espais amb el Gestor d'Expedients.

Complexitat



Impacte



Descripció / Tasques a realitzar

Aquesta necessitat és habitual a tots els municipis i alguns dels sistemes de gestió d'expedients administratius incorporen la funcionalitat de gestió de calendaris.

Les tasques que cal realitzar són:

- Identificar els espais que es cedeixen a la ciutadania.
- Sol·licitar al proveïdor encarregat del manteniment del gestor d'expedients el desenvolupament del formulari pertinent.
- Si cal pagament de taxes incorporant en el formulari la gestió digital pel cobrament de taxes.
- Publicar el tràmit 'Reserva d'espais d'equipaments municipals' a la carpeta ciutadana.

Departament responsable

Departament TIC

Indicadors de seguiment

- Nombre de sol·licituds rebudes per la reserva d'espais

Agents implicats

- Secretaria
- Entitat bancària de referència
- Empresa mantenedora del gestor d'expedients corporatiu

Pressupost

Sense cost addicional, inclòs en el suport habitual del proveïdor encarregat del manteniment del gestor d'expedients.

Calendari

Inici òptim d'execució

Octubre 2023

Durada / temps d'implementació



2 mesos





Actuació / Iniciativa

4. Gestió digital per queixes i incidències (relacionada amb la gestió d'expedients)

Objectius	Complexitat	Impacte		
<ul style="list-style-type: none"> • Ser més eficients en el seguiment i resolució d'incidències. • Involucrar al ciutadà en la gestió activa del municipi. • Augmentar la transparència en relació a la gestió municipal. 				
Descripció/Tasques a realitzar	Àrea / Departament	Recursos		
<p>Actualment l'Ajuntament rep les queixes i incidències ciutadanes per quatre vies: de forma oral, per instàncies al gestor d'expedients, per la bústia de suggeriments i pel grup de whatsapp de serveis tècnics.</p> <p>No tenir centralitzada l'entrada de queixes i incidències dificulta el seguiment i gestió posterior. La solució recomanada és:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centralitzar l'entrada al gestor d'expedients: Independent de la via inicial d'entrada, si afecten a la ciutadania, cal donar-les d'alta al gestor d'expedients per emetre una comunicació posterior donant resposta a la queixa/incidència. • Adquirir una App de gestió urbana que disposi d'un mòdul de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO). • Sol·licitar als proveïdors del gestor d'expedients i de l'App de gestió urbana la integració de les dues solucions perquè hi hagi sincronització automàtica de la informació. 	Departaments d'Urbanisme, brigada i TIC	Possibles fons de finançament Fons Next Generation		
	Agents implicats	Pressupost		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ciutadania • Departaments interns de l'ajuntament (urbanisme, brigada i TIC) 	Basat en consulta de mercat abril 2022 per a la App de gestió urbana.		
	Indicadors de seguiment	Cost implementació <table border="1"> <tr> <td>Implantació App</td> <td>1.197,9€</td> </tr> </table>	Implantació App	1.197,9€
Implantació App	1.197,9€			
	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de queixes i incidències gestionades • Temps mig de resolució per tipologia 	Cost manteniment anual <table border="1"> <tr> <td>Servei d'assistència</td> <td>2.280,85€</td> </tr> </table>	Servei d'assistència	2.280,85€
Servei d'assistència	2.280,85€			
Calendari				
Inici òptim d'execució	Durada / temps d'implementació			
Gener 2024	3 mesos			



Actuació / Iniciativa

5. Vinils amb QR a les parades de bus i tren per accés a informació en temps real

Objectius

- Millorar la informació dels serveis de bus i tren regulat sense necessitat de pantalles dinàmiques.
- Informar dels propers busos/trens en el 100% de les parades.
- Potenciar l'ús del transport públic.

Complexitat



Impacte



Descripció/Tasques a realitzar

La informació és fonamental per tal de fomentar la mobilitat sostenible. La Generalitat de Catalunya, mitjançant el portal mou-te.cat, disposa dels horaris de totes les línies del territori.

El que proposa aquesta fitxa és millorar la informació de les parades (pals de parada i marquesines) d'autobús i tren regular que hi ha al municipi, implementant un cartell nou, complementari als horaris oficials de l'operador, que convidi a escanejar de forma senzilla, amb un codi QR. Aquest codi enllaçarà directament amb la informació del portal web del mou-te.cat de la parada en qüestió. D'aquesta manera l'usuari no ha de navegar, ni localitzar-se, ni escriure, simplement escanejar i a la pantalla del seu dispositiu mòbil apareixeran els propers busos i/o trens que passen. A més a més, es proposa aprofitar el cartell per a posar una altre codi QR que enllaci amb el portal web de l'operador, per promocionar l'aplicatiu de l'operador, amb informació a temps real, saber si hi ha incidències, està adaptat per a invidents i té altres serveis complementaris.

També, de forma opcional, es proposa aprofitar el plafó per informar a quins municipis s'arriba des de la parada en qüestió, diferenciant dia i nit. També es pot aprofitar per encabir un codi QR amb una enquesta de satisfacció ciutadana relacionada amb la mobilitat.

Adjunt, un exemple de la informació que es podria posar al cartell.

Àrea / Departament

Departaments Urbanisme i TIC

Agents implicats

- Departaments ajuntament
- Hispano Igualadina
- Generalitat de Catalunya

Indicadors de seguiment

- Número de visites WEB
- Enquesta de satisfacció

Calendari

Inici òptim d'execució

Octubre 2023

Temps d'implementació

6 mesos

Pressupost

Consulta de mercat – abril de 2022

Cost d'implementació

Senyal pals parada (N unitats)	N00 €
Vinilacions (Y unitats)	Y0 €
Disseny cartell	500 €

Cost manteniment anual

Renovació vinilacions Y0€





Actuació / Iniciativa

6. Instal·lació de càmeres de videovigilància a la via pública

Objectius

- Millorar la seguretat ciutadana
- Reduir el nombre d'infraccions i/o actes vandàlics

Complexitat



Impacte



Descripció / Tasques a realitzar

Des de l'ajuntament de Masquefa consideren que la instal·lació de càmeres de videovigilància en zones concretes del municipi seria la solució per reduir el nombre d'infraccions i/o actes vandàlics.

Per la seva implantació cal:

Tasques Q3 2023:

- Identificar els punts de control on es vol realitzar la instal·lació de càmeres de videovigilància, decidir tipologia de càmeres (lectora de matrícules, fixe, mòbil), justificar la necessitat per cada punt de control i demanar l'autorització a la comissió de videovigilància.
- Consultar normativa vigent per assegurar l'acompliment: https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/transparencia-i-bon-govern/normativa-i-organitzacio/normativa/seguretat/videovigilancia_policial/
- Demanar suport supramunicipal per a la redacció del projecte executiu i posterior licitació en contracte obert. (preveure mínim 6 mesos per la redacció).

2024:

- Sol·licitar suports econòmics a administracions supramunicipals.
- Licitat i executar el projecte.
- Fer un pla de comunicació que inclogui la difusió d'aquesta actuació.

Àrea / Departament

Polícia Local i departament TIC

Pressupost

A concretar per l'estudi previ on s'indiqui nombre i tipus de càmeres de videovigilància a instal·lar.

Agents implicats

- Policia Local
- Departament de noves tecnologies
- Enginyer municipal
- Departament de comunicació
- Diputació de Barcelona
- Localret

Recursos

Fons de finançament

- Diputació de Barcelona: Suport econòmic per a l'adquisició de dispositius integrables a la plataforma Smart Region
- Localret

Calendari

Inici òptim d'execució

Octubre 2023

Durada / temps d'implementació

2 anys

Indicadors de seguiment

- Nombre d'infraccions detectades
- Nombre actes vandàlics detectats
- % disminució d'infracció/vandalisme
- Velocitats mitjanes i fluxos de trànsit



Actuació / Iniciativa

7. Instal·lació de més punts de recàrrega de vehicles elèctrics

Objectius

- Promocionar la mobilitat sostenible.
- Fomentar la substitució de vehicles de combustió per vehicles més eficients que utilitzin energies renovables.
- Disminució de la contaminació acústica i de les emissions de combustibles fòssils.

Complexitat



Impacte



Descripció i tasques a realitzar

La Diputació de Barcelona ofereix un recurs tècnic per a la "promoció de la mobilitat sostenible" on es pot sol·licitar l'estudi d'implantació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics i el seu model de gestió. Per atorgar aquest recurs es valora en gran mesura el grau de maduresa del projecte.

Tasques Q3 2023:

- Contactar amb la Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona per exposar la necessitat.
- Redactar el projecte tècnic en base a la necessitat i indicacions de la unitat prestadora.

2024: Sol·licitar l'estudi d'implantació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.

2025: Sol·licitar suport econòmic per a l'adquisició de dispositius integrables a la Plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona.

Àrea / Departament

Departament d'Urbanisme

Recursos

Possibles fons de finançament

- Institut Català de l'Energia
- Diputació de Barcelona

Agents implicats

- Ajuntament - Departaments d'urbanisme i mobilitat
- Proveïdor extern

Pressupost

A concretar per l'estudi previ on s'indiqui nombre i tipus de punts de recàrrega a instal·lar. Tot i així, a continuació es mostra una estimació per a 1 punt de recarrega basat en consulta de mercat al 2021.

Pressupost total (inclou obra civil, instal·lació elèctrica, estació de recàrrega, senyalització, software de gestió i manteniment, tràmits, etc.)

~ 47.000 - 66.000

€

Indicadors de seguiment

- Nombre de punts de recàrrega instal·lats al municipi
- Ocupació mitjana dels punts de recàrrega
- Nombre de càrregues realitzades
- Nombre de vehicles usuaris / flota de vehicles total
- Energia consumida

Calendari

Inici òptim d'execució

Durada / temps d'implementació

Octubre 2023

2 anys



SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT

Actuació / Iniciativa

8. Instaurar protocol ADN Caní amb règim sancionador

Objectius

- Mantenir el municipi net i salubre d'excrements canins
- Minimitzar actuacions incíviques

Complexitat



Impacte



Tasques a realitzar

- Campanya de comunicació per censar el gos.
- Controls al carrer per identificar incívics que no censen el gos.
- Sol·licitar accés a la BBDD de cens dels veterinaris.
- Assessorament jurídic per actuació amb gossos perillosos.
- Recollida d'excrements: Cal funcionari amb càrrec d'inspecció per aixecar acta. (App tecnològica accessible des de dispositiu mòbil). Necessitat d'instaurar la figura per vetllar per la qualitat dels serveis de gestió urbana. (Agent cívic o inspector via pública).
- BBDD: Anicom, Generalitat, Cens mancomunitat i Veterinaris.

Àrea / Departament

Polícia Local

Pressupost

Per determinar.

Agents implicats

- Mancomunitat / Consell Comarcal
- Departament de Medi Ambient
- Taula de civisme i convivència

Indicadors de seguiment

- Núm. de sancions mensuals
- Imposades
 - Executades
 - Pendants d'execució

Calendari

Inici òptim d'execució

Gener 2024

Durada / temps d'implementació

1 any





SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT

Actuació / Iniciativa

9. Gestió energètica dels equipaments municipals per reduir consums

Objectius

Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables.

Descripció / Tasques a realitzar

La tele-gestió d'un equipament pot arribar a aportar un estalvi del 5% del consum de l'edifici. En edificis amb consums totals (electricitat, gas...) majors a 150.000kWh/any la inversió en monitoratge surt rendible.

Actualment a Masquefa disposen de comptabilitat energètica, però no disposen de sistemes de tele-gestió pels equipaments municipals, ni de l'enllumenat, ni de l'aigua.

Per portar a terme aquest projecte s'identifiquen diferents tasques:

- Identificació dels equipaments prioritaris a on realitzar les actuacions.
- Incorporar la informació dels consums i produccions energètiques actuals de tots els equipaments a la Plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona (contractació específica per a fer la integració dels sistemes/factures)
- Aplicar mesures correctores per disminuir consums (interruptors amb temporitzador, sensors de presència, aixetes amb sensor, cisternes doble càrrega, tele-gestió de la climatització, generació fotovoltaica, calderes biomassa...)
- Implantar progressivament sistemes de tele-gestió als equipaments que ho requereixin: prioritzar els que consumeixen més, incloure en la contractació la necessitat d'integració amb la plataforma Smart Region.

Complexitat



Impacte



Àrea / Departament

Departaments d'Urbanisme i TIC

Agents implicats

- Departaments de medi ambient, TIC i urbanisme
- Proveïdor extern

Indicadors de seguiment

- Nombre d'equipaments municipals monitoritzats
- Nombre de mesures correctores realitzades
- Despesa deguda a les mesures
- % Estalvi energètic i econòmic aconseguit → Avaluar ROI

Calendari

Inici òptim d'execució

Octubre 2023

Durada / temps d'implementació

Tasca continuada i millora continua

Recursos

Possibles fons de finançament

Catàleg de serveis de la DIBA:

- Suport tècnic - Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables.
- Suport econòmic - Adquisició de dispositius integrables.

Pressupost

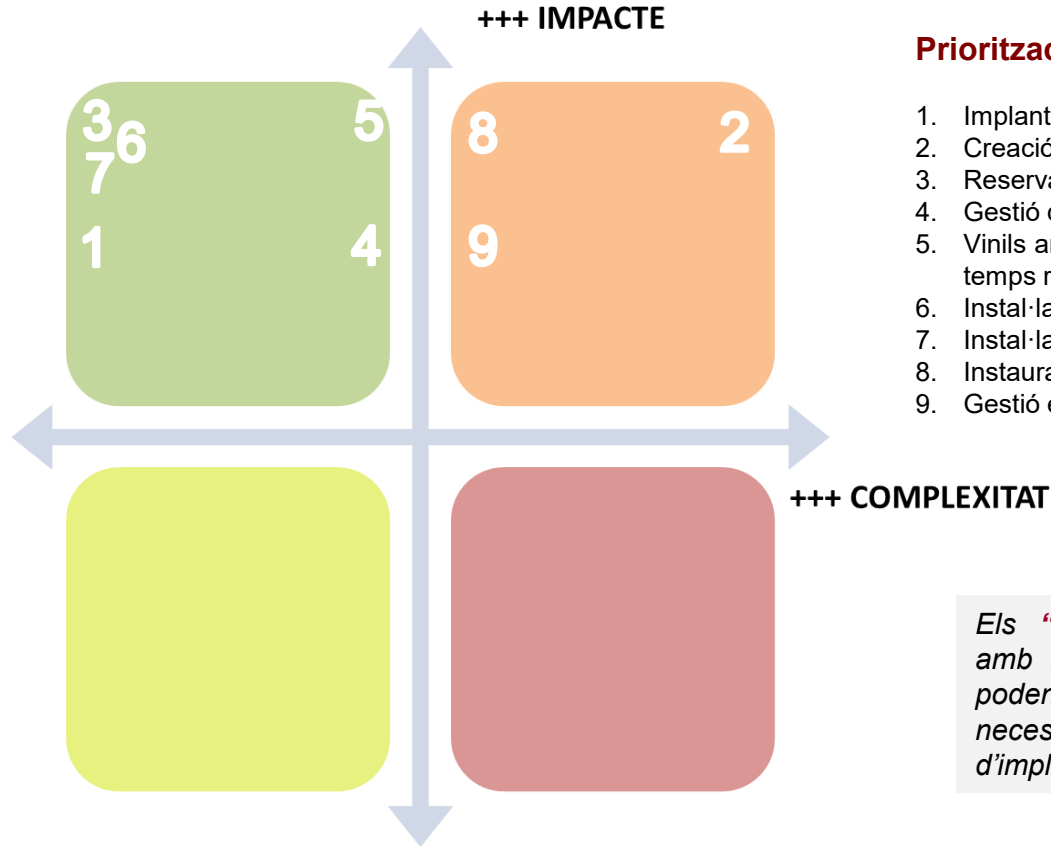
Al ser una tasca continuada de millora continua es podria destinar un import fixe (contracte menor) cada any.

Matriu de priorització

Complexitat	
Baixa	Les tasques a desenvolupar són relativament simples o conegudes. Per exemple, per realitzar l'actuació no és necessari adquirir coneixement addicionals, incorporar més dades o afegir nous sistemes.
Mitja	Les tasques a desenvolupar tenen una certa dificultat o es disposa de poca experiència en realitzar tasques semblants. Per exemple, per realitzar l'actuació és necessari incorporar algunes dades, afegir nous sistemes o cal treballar en un àmbit on es disposa de poca experiència.
Alta	Les tasques a desenvolupar presenten una clara dificultat o no es disposa d'experiència en realitzar tasques semblants. Per exemple, cal treballar en un àmbit poc conegut i que presenta una complexitat significativa.
Impacte	
Baix	L'actuació tindrà un impacte puntual en un col·lectiu concret o aporta poc valor afegit.
Mig	L'actuació tindrà un impacte important en un col·lectiu concret, o tindrà un impacte puntual en un col·lectiu nombrós o de molta rellevància.
Alt	L'actuació tindrà un impacte important en un col·lectiu nombrós i/o de molta rellevància. Aporta un gran valor afegit.



Matriu de prioritització



Priorització d'iniciatives

1. Implantar control d'accés intel·ligent als equipaments municipals
2. Creació d'una comunitat energètica municipal
3. Reserva telemàtica d'espais dels equipaments municipals
4. Gestió digital per queixes i incidències
5. Vinils amb QR a les parades de bus i tren per accés a informació en temps real
6. Instal·lació de càmeres de videovigilància a la via pública
7. Instal·lació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics
8. Instaurar protocol ADN Caní amb règim sancionador
9. Gestió energètica dels equipaments municipals per reduir consums

Els **“Quick Wins”** són actuacions amb un impacte important i que es poden comunicar fàcilment i que necessiten un pressupost i un temps d'implementació reduït.





Objectius del projecte



Contextualització del municipi



Diagnosi de la situació actual

- DAFO
- Nivells de maduresa



Iniciatives prioritzades



Fitxes de les iniciatives prioritzades



Full de ruta i pla d'actuació

ÍNDEX



Full de ruta

Temps d'implementació



GOVERNANÇA

- Implantar control d'accés intel·ligent als equipaments municipals
- Reserva telemàtica d'espais dels equipaments municipals
- Gestió digital per queixes i incidències



SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT

- Creació d'una comunitat energètica municipal
- Gestió energètica dels equipaments municipals per reduir consums
- Instal·lació de més punts de recàrrega de vehicles elèctrics
- Instaurar protocol ADN Caní amb règim sancionador



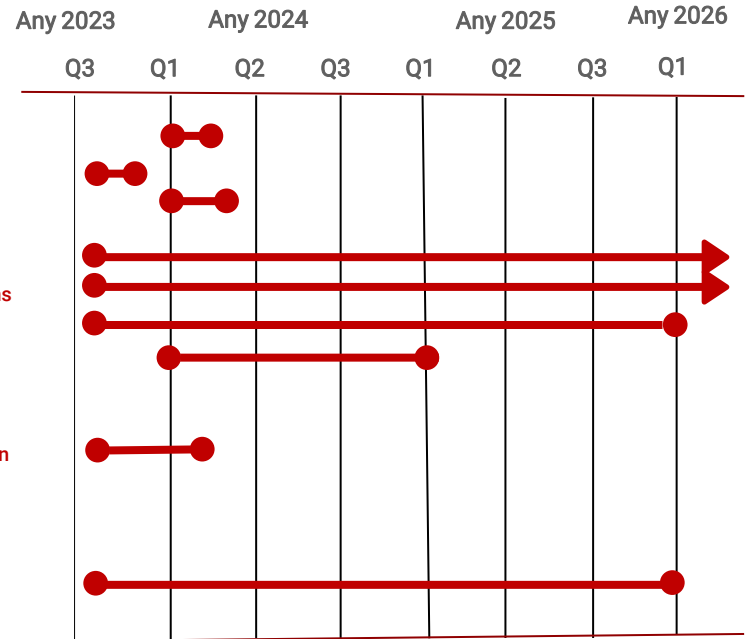
MOBILITAT, TERRITORI I VIA PÚBLICA

- Vinils amb QR a les parades de bus i tren per accés a informació en temps real



BENESTAR

- Instal·lació de càmeres de videovigilància a la via pública



Pla d'actuacions prioritàries

		Inversió	Complexitat	Impacte	Temps d'implementació
 GOVERNANÇA	• Implantar control d'accés intel·ligent als equipaments municipals	●	●	●	2 mesos
	• Reserva telemàtica d'espais dels equipaments municipals	●	●	●	2 mesos
	• Gestió digital per queixes i incidències	●	●	●	3 mesos
 SOSTENIBILITAT i MEDI AMBIENT	• Creació d'una comunitat energètica municipal	●	●	●	3 anys
	• Gestió energètica dels equipaments municipals per reduir consums	●	●	●	Tasca contínua
	• Instal·lació de més punts de recàrrega de vehicles elèctrics	●	●	●	2 anys
	• Instaurar protocol ADN Caní amb règim sancionador	●	●	●	1 any
 MOBILITAT, TERRITORI i VIA PÚBLICA	• Vinils amb QR a les parades de bus i tren per accés a informació en temps real	●	●	●	6 mesos
 BENESTAR	• Instal·lació de càmeres de videovigilància a la via pública	●	●	●	2 anys

● Alt ● Mig ● Baix



Moltes gràcies!

Equip Smart Region - smartregion@diba.cat

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius



**Diputació
Barcelona**

