

ACTA NÚM. 10/2026

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 16 DE MARÇ DE 2026

Regidors membres assistents:

Daniel Gutiérrez Espartero, alcalde-president
Roger Vázquez Claravalls, 1r tinent d'alcalde
Isis Abad Ruiz, 2a tinent d'alcalde
Olga Codina Santasusana, 3a tinent d'alcalde

Regidors delegats assistents a requeriment de la presidència amb veu i sense vot:

Lenny Denise Abreu Esquivel, regidora
Sergi Fabregat Risueño, regidor
David Oliva Beas, regidor

A la Vila de Masquefa, **16 de març de 2026**

Essent les 16:00 hores, es reuneixen a l'Ajuntament de Masquefa, c/ Major, 93, els senyors regidors a dalt relacionats a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Junta de Govern Local, presidits per l'alcalde, Sr. Daniel Gutiérrez Espartero i assistits del secretari accidental, Sr. Ramon Rigol Nutó, i de la interventora accidental, Sra. Laura Olivas Linares.

A continuació es celebra la sessió amb el següent,

ORDRE DEL DIA:

- 1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR
- 2.- ASSABENTAT PRIMERA OCUPACIÓ EXPEDIENT NÚM. 02_2025
- 3.- CONCESSIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES MAJORS EXPEDIENT NÚM: 144_2025-OBRES
- 4.- APROVACIÓ DEVOLUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA DELS SERVEIS PEL MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DEL FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIÓ (LOT 1) I INSTAL·LACIONS TÈRMiques DELS EDIFICIS-EQUIPAMENTS (LOT 2) TITULARITAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA
- 5.- MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ A MONTFERRI HNOS SL DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT DE MASQUEFA PEL CURS 2025-2026
- 6.- AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA SALA POLIVALENT DEL RECINTE DE LA FÀBRICA ROGELIO ROJO AL SR. JC AA, EN NOM I REPRESENTACIÓ DEL CLUB BÀSQUET MASQUEFA, PER A DUR A TERME L'ASSEMBLEA ANUAL DE SOCIS DE L'ENTITAT I L'ACTE FINAL DE TEMPORADA 2025/2026 EL 4 DE JULIOL DE 2026
- 7.- CONTRACTACIÓ MENOR SERVEIS BALLADA DE DANSA "FOS" 26 ABRIL 2026

8.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

8.1.- APROVACIÓ DE LA NORMATIVA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA DE LLIBRES I ROSES AMB MOTIU DE LA DIADA DE SANT JORDI DE L'ANY 2026

8.2.- APROVACIÓ D'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ EXCEPCIONAL DIRECTA AL SR. JCH, ESPORTISTA FEDERAT DE TENNIS TAULA, PER A FINANÇAR PART DE LES DESPESES GENERADES RELACIONADES AMB ELS ENTRAMENTS FÍSICS PER LA PREPARACIÓ AL CAMPIONAT ESTATAL, CAMPIONAT DE CATALUNYA I CAMPIONAT D'ESPANYA DE TENNIS TAULA ADAPTAT L'ANY 2026

8.3.- AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA SALA POLIVALENT DEL RECINTE DE LA FÀBRICA ROGELIO ROJO A LA SRA. AMC, EN NOM I REPRESENTACIÓ DEL CENTRE D'ESPLAI GIRAVOLT, EL 21 DE MARÇ DE 2026 PER A DUR A TERME UNA CALÇOTADA POPULAR EN CAS DE PLUJA

8.4.- APROVACIÓ DEL PLA D'IMPLEMENTACIÓ ANUAL (PIA) DE L'AGENDA URBANA LOCAL (AUL) 2026

8.5.- APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA I DE LA CONVOCATÒRIA DE LA SEVA LICITACIÓ

Obert l'acte per la Presidència, es passa a tractar els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior 9/2026, de **9 de març de 2026**, que queda **aprovada** per unanimitat dels regidors assistents.

2.- ASSABENTAT PRIMERA OCUPACIÓ EXPEDIENT NÚM. 02_2025

ACORDS:

Primer.- DONAR-SE PER ASSABENTAT que amb efectes **3 de març de 2026** la Sra. CLP amb DNI *****6600**** ha presentat la comunicació de la primera ocupació de **CONSTRUCCIO HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT** situat al carrer **CR TARRAGONA, 10 (MS)** amb referència cadastral **9937006CF9993N0001PD**, del terme municipal de Masquefa, per les obres de l'expedient de llicència d'obres n. 193_2023.

Segon.- APROVAR la liquidació de taxa sobre la Primera ocupació o Utilització d'Edificis i Instal·lacions per un import total de **554,88€**.

Tercer.- RETORNAR la prestació de la fiança dipositada per la correcta gestió dels residus i pel manteniment de la via pública per import total de **993,10€** al numero de compte bancari **ES** **** ******
****** **** ******.

Quart.- NOTIFICAR el present acord a la Sra. CLP.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

3.- CONCESSIÓ LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS EXPEDIENT NÚM: 144_2025-OBRES

ACORDS:

Primer.- CONCEDIR la llicència d'Obres Majors al Sr. **CEF**, per la **AMPLIACIO HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT** en la finca del **AV PINEDA 32 34** amb referència cadastral **0640016DF0904S0001EX**, subjectant-se al projecte i plànols presentats, a les prescripcions aplicables de les Ordenances Municipals, Condicions Generals annexes i a les condicions particulars següents:

- La llicència autoritza les obres de ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat situat en l'Avinguda Pineda, 32-34 de El Maset. Masquefa, amb la següent descripció. Ampliació de habitatge unifamiliar aïllat de 40,72 m2 útils fins a 100,86m2 de superfície útil final i 125,82m2 de superfície construïda, dels que 120,84 m2 es corresponen a l'habitatge habitatge i 9,97 m2 corresponen a un porxo. Es declara un pressupost de 50.100,0 per una ampliació de 70,79 m2 construïts.
- La finca esta afectada parcialment per una zona de Zona de "risc mitjà" segons la ampliació de l'Estudi per a la identificació de Riscos Geològics de Masquefa, Codi AP-0043/24, redactat per a Masquefa per l'Institut Cartogràfic i geològic de Catalunya en el context de la revisió del Pla General de Masquefa, i aportat a l'Ajuntament l'abril de 2025. S'incorpora condicionants resolució favorable de l'ACA.
- Caldrà restituir els paviments afectats d'acord amb les capes actuals acomplint-se l'ordenança de rases en la via pública.
- Durant l'execució de les obres cal garantir el pas dels vianants i vehicles per la zona d'obres amb les mesures de seguretat i senyalització adients.
- Amb anterioritat a l'inici de l'obra s'haurà d'aportar un document d'acceptació de residus signat per un gestor autoritzat indicant el codi del gestor i el domicili de l'obra, una vegada finalitzada en el termini d'un mes s'ha de presentar un certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- Finalitzades les obres, per la devolució de les fiances caldrà efectuar la declaració responsable de primera ocupació, a tal efecte cal aportar; el CFO i annexos, el CEE de l'obra finalitzada, els certificats per la correcta deposició dels residus generats en l'obra i justificar la comunicació de les alteracions cadastrals al Padró de béns immobles de naturalesa urbana (model 900D).

Condicions Resolució ACA

1. Es fixa un termini de 12 mesos per a l'execució de les obres previstes.
2. Un cop finalitzades les obres, el titular haurà de presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua un certificat final d'obra signat per tècnic competent, acreditant que les actuacions executades s'ajusten a l'autorització atorgada.
3. La finalització de les obres s'haurà de comunicar a l'Agència Catalana de l'Aigua, amb l'objectiu que els serveis d'inspecció puguin efectuar les comprovacions que es considerin oportunes.
4. S'hauran d'adoptar les mesures adients mentre durin els treballs per assegurar que aquests ocasionen la mínima afecció possible al medi hídric de l'entorn.

5. Caldrà habilitar basses i/o cunetes temporals i barreres de retenció de sediments al voltant de la zona de treball per reduir les afeccions sobre la llera per l'arrossegament de material produït per l'aigua de pluja durant la fase de construcció.

6. Caldrà buscar una ubicació adequada per les zones d'amuntegament i aplec de material pàrquings de la maquinària allunyats de la zona d'afecció de la llera.

7. No es podrà realitzar cap tipus de manteniment, abastament de combustible i neteja de la maquinària emprada en els treballs, sobretot la destinada al transport i col·locació de formigó.

8. No es podrà realitzar cap procés que pugui produir residus que originin contaminació o degradació de la llera, del seu entorn o bé la pèrdua de qualitat de les aigües que per aquesta zona puguin discórrer.

9. Caldrà construir una bassa o dipòsit o arqueta de contenció d'efluents en llocs on es prevegin que es poden produir abocaments d'olis, greixos de les màquines, rentat de formigoneres i altres processos que produeixin residus contaminants. Aquests efluents hauran de ser canalitzats cap a sistemes de tractament o de recollida de mateixos, per ésser posteriorment tractats per gestor autoritzat.

Segon.- Que els terminis per l'execució de les obres serà el següent:

Termini d'iniciació	16/03/2026
Termini d'execució	16/03/2029
Pròrrogues (prèvia sol·licitud)	1 any i mig

Tercer.- Aprovar la liquidació del Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres per concessió de la llicència d'obres per import provisional de **2.837,23€**, sense perjudici de les comprovacions que procedeixen sobre el cost real i efectiu de l'obra, una vegada acabada, i de les liquidacions complementaries que resultin procedents.

Quart.- Aprovar la liquidació de la Taxa per Llicències Urbanístiques per la concessió de la llicència d'obres per import provisional de **788,12€**, sense perjudici de les comprovacions que procedeixen sobre el cost real i efectiu de l'obra, una vegada acabada, i de les liquidacions complementaries que resultin procedents.

Cinquè.- Aprovar la fiança per garantir la conservació de la via pública per import de **735,60€**.

Sisè.- Que una vegada finalitzada l'obra el propietari presentarà a aquest Ajuntament la comunicació de primera ocupació, i aportarà la declaració d'alta cadastral. Un cop realitzada la inspecció per part dels Serveis Tècnics Municipals, es procedirà, si correspon, al retorn de les fiances dipositades.

Setè.- Notificar el present acord al **Sr. CEF**.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

4.- APROVACIÓ DEVOLUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA DELS SERVEIS PEL MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DEL FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSÍO (LOT 1) I INSTAL·LACIONS TÈRMiques DELS EDIFICIS-EQUIPAMENTS (LOT 2) TITULARITAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

ACORDS:

Primer.- ORDENAR la cancel·lació dels esmentats avals:

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
320210002485	CON	30/12/2021	70800	1.902,73	GESTION INTEGRAL DE INSTALACIONES, SL	AVAL SERVEIS MANTENIMENS INSTAL·LACIONS BAIXA TENSIO I INS. TERMIQUES - LOT 1 número aval 10001225613 Banc de Sabadell
320210002486	CON	30/12/2021	70800	7.221,62	GESTION INTEGRAL DE INSTALACIONES, SL	AVAL SERVEIS MANTENIMENS INSTAL·LACIONS BAIXA TENSIO I INS. TERMIQUES - LOT 2 número aval 10001225606 Banc de Sabadell

Segon.- APROVAR la devolució de les garanties definitives atorgades pel BANC DE SABADELL, com a avalista, a favor de la mercantil GESTION INTEGRAL DE INSTALACIONES, SL, i constituïdes mitjançant aval bancari número *****613 per import de 1.902,73 € i aval bancari número *****606 per import de 7.221,62 €.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a GESTION INTEGRAL DE INSTALACIONES, SL amb la devolució física dels documents d'aval dipòsits al seu dia davant de la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Masquefa.

Quart.- COMUNICAR aquest acord a BANC DE SABADELL en relació a la cancel·lació i retorn dels avals esmentats.

Cinquè.- DONAR trasllat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Masquefa.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

5.- MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ A MONTFERRI HNOS SL DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT DE MASQUEFA PEL CURS 2025-2026

ACORDS:

Primer. Autoritzar a Montferri Hnos SL a prestar el servei de transport escolar pel curs 2025-2026 de l'Institut de Masquefa incorporant una parada a Can Cairot, segons les següents dades:

Institut de Masquefa

Itinerari:

Can Quiseró - El Maset - La Beguda Alta- Can Parellada - Masquefa (Institut)

Horaris

Sortida Can Quiseró	7.25h.
Sortida El Maset	7.35h.
Sortida Can Cairot	7:40h.
Sortida La Beguda Alta	7.45h.
Sortida Can Parellada	7.50h.
Arribada Centre Escolar	7.55h.
Sortida Centre Escolar	14.35h.
Arribada Can Parellada	14.40h.
Arribada La Beguda Alta	14.45h.
Arribada El Maset	14.55h.
Arribada Can Cairót	15.00h.

Arribada Can Quiseró 15.05h.
Alumnes a transportar: 70

*** Durant el curs escolar pot variar el nombre d'alumnes a transportar segons altes o baixes.**

Empreses Col·laboradores: **Hispano Llacunense, SL**
Autocars Prats Serrat
Solé Grau, SL

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

6.- AUTORIZACIÓ D'ÚS DE LA SALA POLIVALENT DEL RECINTE DE LA FÀBRICA ROGELIO ROJO AL SR. JC AA, EN NOM I REPRESENTACIÓ DEL CLUB BÀSQUET MASQUEFA, PER A DUR A TERME L'ASSEMBLEA ANUAL DE SOCIS DE L'ENTITAT I L'ACTE FINAL DE TEMPORADA 2025/2026 EL 4 DE JULIOL DE 2026

ACORDS:

Primer.- Autoritzar al Sr. JC AA, en nom i representació del Club Bàsquet Masquefa, l'ús de la Sala Polivalent del recinte de la Fàbrica Rogelio Rojo per a dur a terme l'assemblea anual de socis de l'entitat i l'acte final de temporada 2025/2026 el 4 de juliol de 2026 de les 18.00 h a les 00.00 h.

Segon.- APROVAR la normativa que determina les condicions administratives que regeixen l'autorització d'ús de La Fàbrica Rogelio Rojo i que s'especifiquen seguidament:

1.- Objecte i duració d'autorització d'ús

El propòsit és el permís d'utilització de la Sala Polivalent del recinte de la Fàbrica Rogelio Rojo per dur a terme l'activitat o actuació que s'estableix en el punt primer d'aquesta proposta d'acord.

2.- Característiques de l'autorització d'ús

- La data i horari d'utilització de les instal·lacions és el que s'estableix en el punt primer d'aquesta proposta d'acord.
- L'autorització serà d'ús exclusiu per executar l'activitat a la qual s'aprova i caldrà acatar i fer respectar l'horari de l'activitat. A més, el sol·licitant es responsabilitza de l'acte i del bon ús de les instal·lacions.
- El sol·licitant haurà de respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà de la seva responsabilitat. L'aforament de la sala és de 999 persones dempeus.
- El sol·licitant controlarà l'obertura i el tancament de les dependències del recinte de La Fàbrica Rogelio Rojo.
- Les portes d'emergència han d'estar lliures d'obstacles evitant que res interrompi el seu pas.
- S'ha de tenir cura de la conservació de les dependències, les instal·lacions, els elements i els seus annexes. A més, s'ha de tenir present que queda prohibit penjar qualsevol objecte en les cortines de l'escenari i resta de la sala.
- És responsabilitat del sol·licitant lliurar les quantitats corresponents a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) i altres impostos que es derivin.

- Cal vigilar de no deixar aparells elèctrics endollats, controlar que les aixetes d'aigua no gotegin, s'han de tancar tots els llums i l'aparell d'aire condicionat, així com cloure les diverses portes del recinte.
- Reparar el danys i indemnitzar dels perjudicis que es pugui causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats del mal ús de la instal·lació. Qualsevol dany o desperfecte anirà a càrrec del responsable de l'ús del recinte de La Fàbrica Rogelio Rojo.
- El sol·licitant ha de realitzar la neteja ordinària del recinte de La Fàbrica Rogelio Rojo, els serveis i el bar i el seu entorn, entenent-se per entorn els voltants de la sala i pati, que pugui embrutar-se durant l'activitat. Caldrà endreçar la zona del bar, retirar les escombraries i deixalles, i dipositar-les als contenidors que hi ha fora al carrer. Cal retirar els gots, papers i brutícia més grossa.
- No està permès utilitzar el pati del recinte de la Fàbrica Rogelio Rojo com a zona d'aparcament. Els vehicles hi podran entrar per càrrega i descàrrega del material.
- Atendre amb respecte, cura i cortesia al públic, garantint el dret a les adquisicions mitjançant l'abonament de les contraprestacions que correspongui, respectant els principis de no discriminació.
- Assumir la coresponsabilitat com a entitat per rebutjar aquells comportaments i actituds masclistes i LGTBI-fòbiques.
- Garantir totes les condicions perquè les mesures de seguretat siguin les adequades per tal d'assegurar la integritat física dels infants que hi participen.
- Vetllar per les normes generals higièniques sanitàries.
- Vetllar per l'aplicació i compliment del Pla d'Autoprotecció.
- El sol·licitant haurà de seguir les indicacions de caràcter organitzatiu per part del personal de l'Ajuntament.
- Permetre que en qualsevol moment als Serveis Tècnics Municipals, Brigada d'obres, Policia Local, l'Alcaldia i per la seva delegació qui la representi, pugui inspeccionar l'estat de conservació i de neteja de totes les seves instal·lacions.
- L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre i/o modificar els drets que es puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions de les mateixes per part del sol·licitant.
- Finalitzada l'autorització d'ús, els tècnics municipals realitzaran una revisió de l'immoble i del mobiliari a fi de verificar el bon estat. En cas d'haver-hi desperfectes, aquest s'avaluaran i l'interessat haurà d'abonar l'import del cost dels danys ocasionats.
- El sol·licitant es responsabilitza dels actes que es realitzin, així com tots els permisos, llicències i autoritzacions necessàries per a portar a terme l'activitat per la qual sol·licita la instal·lació.
- L'autorització de l'ús de la Sala Polivalent i Pati exterior suposa l'acceptació per part del sol·licitant de la present normativa.
- Que en cas de presència d'estranyos o intrusos que causin molèsties a l'entorn, s'avisarà a la Policia Local (telèfon 93 772 60 25).
- Qualsevol qüestió particular referida a la gestió ordinària que no estigui contemplada en les presents clàusules serà resolta per l'Alcaldia o per delegació des de la Regidoria de Cultura.

3.- Lliurament i retorn de claus i material

- El lliurament de les claus es farà al departament de Cultura i Esports (al costat de la Biblioteca, C. Santa Clara, 22) a partir de les 9.30 h i fins a les 14.30h.
- El retorn de les claus es farà amb un màxim de 5 dies hàbils un cop finalitzada l'acte en qüestió al mateix lloc de la seva recollida.
- El sol·licitant de l'acte és l'únic responsable de les claus.
- En cas de pèrdua de la clau s'ha d'informar immediatament al departament de Cultura i Esports de l'Ajuntament, trucant al telèfon del conserge del recinte La Fàbrica Rogelio Rojo (JM^a P).
- Si es produeix la pèrdua d'una clau, s'haurà d'abonar l'import del cost d'una nova.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat

Quart.- COMUNICAR-HO a la Policia Local.

VOTACIÓ: acords **aprovat**s per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

7.- CONTRACTACIÓ MENOR SERVEIS BALLADA DE DANSA "FOS" 26 ABRIL 2026

ACORDS:

Primer.- Adjudicar, mitjançant el procediment del contracte menor-privat, la contractació del servei que s'indica seguidament:

DADES DE LA NECESITAT DE CONTRACTACIÓ			
Servei proponent	CU-CULTURA		
Expedient número	X2026001231		
Tipus	Contracte privat		
Procediment	Contracte menor. Tramitació ordinària Junta Govern Local		
Descripció contracte	objecte CONTRACTACIÓ SERVEIS BALLADA DE DANSA "FOS" 26 ABRIL		
Nº pressupost	I		
Adjudicatari	CASAL CATOLIC DE SANT ANDREU DEL PALOMAR		
NIF/CIF	G5953560-9		
Núm. pressupost	E2026002347 – 09-02-2026		
Import adjudicació s/IVA	BASE IMPOSABLE	TIPUS IMPOSITIU	IMPORT TOTAL
	4.083,77 €	Exempt	4.083,77 €
Codi CPV:	92312000-1 Serveis artístics / 71318100-1 Serveis de luminotècnia / 32342410-9 Equip de so		
Termini execució:	Inici: 26/04/2026	Final: 26/04/2026	
Responsable Contracte	IA / DS		
	420 334 22609 – ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES		
Projecte Pressupost	FEM CULTURA - LA FÀBRICA DE TALENT		
Número d'operació	220260001999		

Segon.- Autoritzar i Disposar l'import de despesa màxima de 4.083,77 euros corresponent a l'adjudicació del contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 420 334 22609 del Pressupost vigent, amb número d'operació comptable 220260001999.

Tercer.- Notificar el present acord a l'adjudicatari, amb la indicació que a la factura corresponent haurà de fer constar, obligatòriament, els següents esments: Servei proponent de la despesa i el Número operació pressupostària.

Factura-e: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=207>

CODI DIR 3: L01081192

A la factura cal indicar el **servei proponent** de la despesa i el **número operació pressupostària**

Quart.- Donar trasllat a la Intervenció municipal.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

8.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

8.1.- APROVACIÓ DE LA NORMATIVA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA DE LLIBRES I ROSES AMB MOTIU DE LA DIADA DE SANT JORDI DE L'ANY 2026

ACORDS:

Primer- APROVAR la normativa per a la venda de llibres i roses per la Diada de Sant Jordi de l'any 2026 que es reproduïxen a l'annex de l'acord, a continuació.

Segon- PUBLICAR les esmentades normes al taulell d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Masquefa.

ANNEX

NORMATIVA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA DE LLIBRES I ROSES AMB MOTIU DE LA DIADA DE SANT JORDI 2026 A MASQUEFA

1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular la instal·lació de parades de venda de llibres i roses a la via pública del municipi de Masquefa amb motiu de la celebració de la Diada de Sant Jordi, el dia 23 d'abril de 2026. La instal·lació de parades requerirà la prèvia presentació de la corresponent sol·licitud i l'autorització expressa de l'Ajuntament de Masquefa.

2. Persones i entitats autoritzades

Només s'autoritzarà l'autorització per instal·lar una parada:

- Als titulars de comerços del municipi de Masquefa.
- A les entitats i associacions sense ànim de lucre degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Masquefa (RMEAM).

3. Requisits dels comerços

Els comerços sol·licitants hauran de tenir com a activitat principal i habitual al llarg de l'any la venda de llibres o la venda de flors i plantes.

Aquesta activitat haurà de constar al Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'Agència Tributària (model 036).

4. Requisits de les entitats

A les entitats sense ànim de lucre, degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Masquefa (RMEAM), se'ls permetrà vendre roses i/o llibres sempre que, a més d'estar donades d'alta al Cens

d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'Agència Tributària (model 036) amb l'epígraf corresponent, vinguin objectes relacionats amb la promoció de l'entitat i realitzin alguna activitat de dinamització gratuïta durant el dia 23 d'abril.

5. Infraestructura

L'Ajuntament de Masquefa facilitarà infraestructura bàsica (taules, cavallets i cadires) als comerços i entitats autoritzats, en funció de la disponibilitat.

No s'autoritzarà la instal·lació de més de quatre taules per comerç o entitat.

6. Assignació dels espais

L'Ajuntament determinarà la ubicació de les parades d'acord amb criteris d'organització de l'espai públic. En l'assignació dels espais tindran prioritats els comerços dedicats a la venda de llibres o de flors.

La resta d'espais podran ser assignats a entitats i associacions autoritzades.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar la distribució dels espais per motius organitzatius o de seguretat.

7. Procediment de sol·licitud

Les llibreries, floristeries i entitats interessades a participar-hi hauran de presentar la sol·licitud de manera telemàtica a través del web municipal, a l'apartat de tràmits.

El termini màxim de presentació de sol·licituds serà el dia 7 d'abril de 2026.

8. Documentació

Per formalitzar la sol·licitud caldrà presentar la documentació següent:

- Instància de sol·licitud.
- Fotocòpia de la declaració censal (model 036 de l'Agència Tributària) on constin els epígrafs corresponents a la venda de llibres i/o flors.

9. Taxa

D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 13, article 6, tarifa primera, apartat 23, de l'Ajuntament de Masquefa, la taxa corresponent per a la instal·lació de parades amb motiu de la Diada de Sant Jordi serà de 0 € per als comerços i entitats autoritzats.

10. Control i compliment

La Policia Local de Masquefa vetllarà pel compliment d'aquesta normativa i per garantir que cap parada no autoritzada ocupi espai a la via pública.

Els titulars de les parades autoritzades seran responsables del correcte ús de l'espai públic ocupat durant el desenvolupament de l'activitat.

Les parades autoritzades hauran de respectar les indicacions dels serveis municipals i la normativa vigent d'ocupació de la via pública.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

8.2.- APROVACIÓ D'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ EXCEPCIONAL DIRECTA AL SR. JCH, ESPORTISTA FEDERAT DE TENNIS TAULA, PER A FINANÇAR PART DE LES DESPESES GENERADES RELACIONADES AMB ELS ENTRAMENTS FÍSICS PER LA PREPARACIÓ AL CAMPIONAT ESTATAL, CAMPIONAT DE CATALUNYA I CAMPIONAT D'ESPANYA DE TENNIS TAULA ADAPTAT L'ANY 2026

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional al Sr. JCH de 700,00 € per a finançar part de la despeses derivades dels entrenaments físics al Centre Esportiu Municipal de Masquefa durant l'exercici 2026, necessari per a la seva preparació i participació en el Campionat Estatal, el Campionat de Catalunya i el Campionat d'Espanya de Tennis Taula Adaptat per a persones amb discapacitat, competicions que tindran lloc durant l'any 2026.

Amb les condicions següents:

1. Objecte

L'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional al Sr. JCH de 700,00 € per a finançar part de la despeses derivades dels entrenaments físics al Centre Esportiu Municipal de Masquefa durant l'exercici 2026, necessari per a la seva preparació i participació en el Campionat Estatal, el Campionat de Catalunya i el Campionat d'Espanya de Tennis Taula Adaptat per a persones amb discapacitat, competicions que tindran lloc durant l'any 2026.

2. Despeses i actuacions subvencionables

Són objecte de subvenció les despeses derivades del condicionament físic al Centre Esportiu Municipal de Masquefa, incloent, entre d'altres:

- *Matrícules.*
- *Quotes mensuals.*
- *Serveis d'entrenament personal.*

3. Pagament

- *Es concedirà una bestreta de la subvenció concedida per l'exercici 2026 per import de 560,00 € corresponent al 80% de la subvenció aprovada (700,00 €), amb càrrec de l'aplicació 430-341-48001 del pressupost de l'exercici 2026.*
- *L'abonament de la resta de la subvenció amb càrrec a l'aplicació 430-341-48001 del pressupost de l'exercici 2026, s'efectuarà prèvia presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior, per l'import del 100% de la justificació.*
- *Si l'import finalment justificat és inferior a la bestreta atorgada de 560,00 € es procedirà al reintegrament de la diferència a favor de l'Ajuntament de Masquefa. En cas que la quantitat finalment justificada no arribés al 100% de l'ajut econòmic concedit, l'Ajuntament només abonarà fins al màxim de la quantitat justificada pel beneficiari de la subvenció.*

- En el cas de presentar la justificació fora de termini, es perdrà el dret a rebre l'import pendent d'abonar d la subvenció.

4. **Termini execució**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixen al llarg de l'exercici 2026.

5. **Termini i forma de justificació**

El beneficiari haurà de justificar la subvenció com a màxim el **16 de novembre de 2026**, mitjançant la presentació, per registre electrònic de l'Ajuntament de Masquefa, de la documentació següent:

- a. Memòria justificativa de l'activitat realitzada al CEM, així com certificat o document acreditatiu oficial que verifiqui la participació efectiva en els campionats declarats.
- b. Memòria econòmica amb relació detallada de despeses.
- c. Factures datades dins l'exercici 2026, juntament amb l'acreditació del seu pagament.

A partir del 15 de desembre de 2026 sense haver presentat la documentació justificativa de la subvenció es procedirà a exigir, si s'escau, el reintegrament de les quantitats subvencionades.

La manca de justificació, en el termini establert, pot comportar la revocació total o parcial de la subvenció i s'arxivarà l'expedient.

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecta es requerirà al beneficiari amb una notificació, per tal que faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Únicament s'admetrà la documentació que hagi estat presentada per registre electrònic de l'Ajuntament de Masquefa mitjançant instància electrònica.

6. **Obligacions del beneficiari**

El beneficiari assumeix, entre d'altres, les obligacions següents:

- Destinar la subvenció a la finalitat prevista.
- Justificar adequadament les despeses, així com certificat o document acreditatiu oficial que verifiqui la participació efectiva en els campionats declarats.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer.
- Comunicar l'obtenció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat.

En tot cas, són obligacions del beneficiari els corresponents a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Masquefa.

Segon- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa de 700,00 € a càrrec de la partida 430-341-48001 del pressupost de l'exercici 2026, per fer front a la subvenció que s'atorga.

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Nom terc.	Text lliure
220260002539	AD	2026 430 341 48001	700,00	CH, J	SUBVENCIO ESPORTISTA - PER DISPUTAR AL CAMPIONAT ESTATAL, CAMPIONAT CATALUNYA I CAMPIONAT D'ESPANYA TENNIS TAULA

Tercer.- Aprovar una bestreta de 560,00 €, corresponent al 80 % de la subvenció atorgada (700,00 €), a càrrec de l'econòmic no pressupostari 40002:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	tercer	Nom terc.	Text lliure
320260000674	PMP	40002	560,00	***2130**	CH, J	BESTRETA 80% SUBVENCIO INDIVIDUAL PER DISPUTAR A CAMPIONAT ESTATAL, CAPIONAT CATALUNYA I ESPANYA EN TENNIS TAULA

Quart.- Trametre l'extracte de la present subvenció a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment d'allò que disposen els arts. 17.3.b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cinquè.- Donar trasllat a intervenció i tresoreria.

Sisè.- Notificar l'acord a l'interessat.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

8.3.- AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA SALA POLIVALENT DEL RECINTE DE LA FÀBRICA ROGELIO ROJO A LA SRA. AMC, EN NOM I REPRESENTACIÓ DEL CENTRE D'ESPLAI GIRAVOLT, EL 21 DE MARÇ DE 2026 PER A DUR A TERME UNA CALÇOTADA POPULAR EN CAS DE PLUJA

ACORDS:

Primer.- Autoritzar al Centre d'Esplai Giravolt, representat per la Sra. AMC, l'ús de la Sala Polivalent del recinte de la Fàbrica Rogelio Rojo, per a dur a terme per dur a terme una calçotada popular i sessió de DJ el 21 de març de 2026 de les 12.00 h a les 20.00 h, en cas de pluja.

Segon.- APROVAR la normativa que determina les condicions administratives que regeixen l'autorització d'ús de La Fàbrica Rogelio Rojo i que s'especifiquen seguidament:

1.- Objecte i duració d'autorització d'ús

El propòsit és el permís d'utilització de la Sala Polivalent del recinte de la Fàbrica Rogelio Rojo per dur a terme l'activitat o actuació que s'estableix en el punt primer d'aquesta proposta d'acord.

2.- Característiques de l'autorització d'ús

- La data i horari d'utilització de les instal·lacions és el que s'estableix en el punt primer d'aquesta proposta d'acord.
- L'autorització serà d'ús exclusiu per executar l'activitat a la qual s'aprova i caldrà acatar i fer respectar l'horari de l'activitat. A més, el sol·licitant es responsabilitza de l'acte i del bon ús de les instal·lacions.
- El sol·licitant haurà de respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà de la seva responsabilitat. L'aforament de la sala és de 999 persones dempeus.
- El sol·licitant controlarà l'obertura i el tancament de les dependències del recinte de La Fàbrica Rogelio Rojo.
- Les portes d'emergència han d'estar lliures d'obstacles evitant que res interrompi el seu pas.
- S'ha de tenir cura de la conservació de les dependències, les instal·lacions, els elements i els seus annexes. A més, s'ha de tenir present que queda prohibit penjar qualsevol objecte en les cortines de l'escenari i resta de la sala.
- És responsabilitat del sol·licitant lliurar les quantitats corresponents a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) i altres impostos que es derivin.
- Cal vigilar de no deixar aparells elèctrics endollats, controlar que les aixetes d'aigua no gotegin, s'han de tancar tots els llums i l'aparell d'aire condicionat, així com cloure les diverses portes del recinte.
- Reparar el dany i indemnitzar dels perjudicis que es pugui causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats del mal ús de la instal·lació. Qualsevol dany o desperfecte anirà a càrrec del responsable de l'ús del recinte de La Fàbrica Rogelio Rojo.
- El sol·licitant ha de realitzar la neteja ordinària del recinte de La Fàbrica Rogelio Rojo, els serveis i el bar i el seu entorn, entenent-se per entorn els voltants de la sala i pati, que pugui embrutar-se durant l'activitat. Caldrà endreçar la zona del bar, retirar les escombraries i deixalles, i dipositar-les als contenidors que hi ha fora al carrer. Cal retirar els gots, papers i brutícia més grossa.
- No està permès utilitzar el pati del recinte de la Fàbrica Rogelio Rojo com a zona d'aparcament. Els vehicles hi podran entrar per càrrega i descàrrega del material.
- Atendre amb respecte, cura i cortesia al públic, garantint el dret a les adquisicions mitjançant l'abonament de les contraprestacions que correspongui, respectant els principis de no discriminació.
- Assumir la coresponsabilitat com a entitat per rebutjar aquells comportaments i actituds masclistes i LGTBI-fòbiques.
- Garantir totes les condicions perquè les mesures de seguretat siguin les adequades per tal d'assegurar la integritat física dels infants que hi participen.
- Vetllar per les normes generals higièniques sanitàries.
- Vetllar per l'aplicació i compliment del Pla d'Autoprotecció.
- El sol·licitant haurà de seguir les indicacions de caràcter organitzatiu per part del personal de l'Ajuntament.
- Permetre que en qualsevol moment als Serveis Tècnics Municipals, Brigada d'obres, Policia Local, l'Alcaldia i per la seva delegació qui la representi, pugui inspeccionar l'estat de conservació i de neteja de totes les seves instal·lacions.
- L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre i/o modificar els drets que es puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions de les mateixes per part del sol·licitant.
- Finalitzada l'autorització d'ús, els tècnics municipals realitzaran una revisió de l'immoble i del mobiliari a fi de verificar el bon estat. En cas d'haver-hi desperfectes, aquest s'avaluaran i l'interessat haurà d'abonar l'import del cost dels danys ocasionats.
- El sol·licitant es responsabilitza dels actes que es realitzin, així com tots els permisos, llicències i autoritzacions necessàries per a portar a terme l'activitat per la qual sol·licita la instal·lació.
- L'autorització de l'ús de la Sala Polivalent i Pati exterior suposa l'acceptació per part del sol·licitant de la present normativa.
- Que en cas de presència d'estranyos o intrusos que causin molèsties a l'entorn, s'avisarà a la Policia Local (telèfon 93 772 60 25).

- Qualsevol qüestió particular referida a la gestió ordinària que no estigui contemplada en les presents clàusules serà resolta per l'Alcaldia o per delegació des de la Regidoria de Cultura.

3.- Lliurament i retorn de claus i material

- El lliurament de les claus es farà al departament de Cultura i Esports (al costat de la Biblioteca, C. Santa Clara, 22) a partir de les 9.30 h i fins a les 14.30h.
- El retorn de les claus es farà amb un màxim de 5 dies hàbils un cop finalitzada l'acte en qüestió al mateix lloc de la seva recollida.
- El sol licitador de l'acte és l'únic responsable de les claus.
- En cas de pèrdua de la clau s'ha d'informar immediatament al departament de Cultura i Esports de l'Ajuntament, trucant al telèfon del conserge del recinte La Fàbrica Rogelio Rojo (JM^a P).
- Si es produeix la pèrdua d'una clau, s'haurà d'abonar l'import del cost d'una nova.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat

Quart.- COMUNICAR-HO a la Policia Local.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

8.4.- APROVACIÓ DEL PLA D'IMPLEMENTACIÓ ANUAL (PIA) DE L'AGENDA URBANA LOCAL (AUL) 2026

ACORDS:

Primer.- Aprovar el pla d'implementació anual (PIA) de l'AUL 2026, que es reproduïx a continuació.

Segon.- Acreditar el compromís de participació al grup de treball de l'Observatori de les AUL de la Diputació de Barcelona designant a la tècnica municipal CVM, responsable de l'Oficina del Futur, com a representant de l'Ajuntament de Masquefa.

Tercer.- Designar a la tècnica municipal CVM, responsable de l'Oficina del Futur, per a participar activament en el grup de treball i esdeveniments promoguts per la Xarxa d'Agendes urbanes Locals (XAUL).

Quart.- Notificar l'aprovació a Diputació de Barcelona, Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.

ANNEX I. PLA IMPLEMENTACIÓ AGENDA URBANA MASQUEFA 2026 (PIA)

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

8.5.- APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA I DE LA CONVOCATÒRIA DE LA SEVA LICITACIÓ

ACORDS:

Primer.- INICIAR l'expedient per a la contractació de serveis de gestió de l'Escola Municipal de Música de Masquefa titularitat de l'Ajuntament de Masquefa.

Segon.- APROVAR les justificacions de conformitat amb l'Informe-memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat de la contractació emès per la tècnica d'educació i l'informe d'insuficiència de mitjans de la contractació emès per la tècnica d'educació i el secretari acctal. de la Corporació que consten a l'expedient de conformitat amb l'article 28 i 116 de la LCSP.

Tercer.- APROVAR els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

Quart.- ASSUMIR les consideracions de l'informe de justificatiu emès per la tècnica d'educació i el secretari accidental. de la Corporació per a la justificació de la declaració d'urgència per a la tramitació de l'expedient administratiu de contractació de referència de conformitat amb el que preveu l'article 119 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Cinquè.- ASSUMIR les consideracions de l'informe_proposta preceptiu per l'aprovació de l'expedient de contractació de referència donant compte de tot el que s'ha actuat expedient de contractació per acordar per aquest òrgan de contractació el que procedeixi.

Sisè.- APROVAR l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i tramitació amb caràcter d'urgent, que té com a objecte el contracte de serveis de gestió de l'Escola Municipal de Música de Masquefa titularitat de l'Ajuntament de Masquefa, **CONVOCANT** la seva licitació.

Setè.- DECLARAR la **urgència en la tramitació de l'expedient** de contractació donada la necessitat inajornable de conformitat amb la motivació i justificació que consta a l'informe emès per la tècnica d'educació i el secretaria acctal. de la Corporació i que consta a l'expedient administratiu, per tal que la tramitació segueixi el mateix procediment ordinari amb les especialitats temporals que fixa l'apartat 2n de l'article 119 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Concretament es determina que el termini de presentació d'ofertes sigui de **VINT (20) DIES NATURALS** a comptar a partir de la publicació de l'anunci de licitació al portal de contractació de l'Ajuntament de Masquefa a la Plataforma de serveis de contractació pública.

Vuitè.- APROVAR l'autorització de despesa corresponent al període de l'exercici 2026, la resta d'operacions futures es realitzaran en el moment de l'adjudicació del contracte.

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Expedient	Text lliure
220260002233	A	16/03/2026	2026 120 326 22799	52.793,46	2X2026/745	LICITACIO SERVEI ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA

Despesa de **caràcter plurianual – Distribució Anualitats:**

EXERCICI	MESOS	IMPORT PBL ANUAL	Import mesos anualitat sense impostos	IVA 21%	DESPESA ANUAL amb impostos
2026 (setembre26 a novembre26)	3	145.436,52 €	43.630,96 €	9.162,50 €	52.793,46 €

EXERCICI	MESOS	IMPORT PBL ANUAL	Import mesos anualitat sense impostos	IVA 21%	DESPESA ANUAL amb impostos
EXERCICI 2026					52.793,46 €
2027 (desembre26 a juny27)	7	145.436,52 €	101.805,56 €	21.379,17 €	123.184,73 €
2027 (setembre27 a novembre27)	3	156.580,03 €	46.974,01 €	9.864,54 €	56.838,55 €
EXERCICI 2027					180.023,28 €
2028 (desembre27 a juny28)	7	156.580,03 €	109.606,02 €	23.017,26 €	132.623,28 €
2028 (setembre28 a novembre28)	3	165.793,26 €	49.737,98 €	10.444,98 €	60.182,95 €
EXERCICI 2028					192.806,24 €
2029 (desembre28 a juny29)	7	165.793,26 €	116.055,28 €	24.371,61 €	140.426,89 €
2029 (setembre29 a novembre29)	3	175.026,39 €	52.507,92 €	11.026,66 €	63.534,58 €
EXERCICI 2029					203.961,47 €
2030 (desembre29 a juny30)	7	175.026,39 €	122.518,48 €	25.728,88 €	148.247,35 €
2030 (setembre30 a novembre30)	3	184.279,82 €	55.283,95 €	11.609,63 €	66.893,57 €
EXERCICI 2030					215.140,93 €
2031 (desembre30 a juny31)	7	184.279,82 €	128.995,87 €	27.089,13 €	156.085,01 €
EXERCICI 2031					156.085,01 €

Novè.- PUBLICAR l'anunci de licitació en el **perfil de contractant** amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Desè.- PUBLICAR l'anunci de licitació en el **Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)**, deixant constància en l'expedient de la data d'enviament de l'anunci de licitació.

Onzè.- DESIGNAR als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

Presidenta:

- Lenny Denise Abreu Esquivel, Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Masquefa.
*suplent: Daniel Gutiérrez Espartero, Alcalde-President.

Vocals:

1. RRN, secretari accidental de l'Ajuntament de Masquefa
2. LOL, Interventora de l'Ajuntament de Masquefa
3. LBA, Cap de Serveis Personals de l'Ajuntament de Masquefa
4. IFF, Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Masquefa

Secretaria de la Mesa, CSM, funcionaria carrera departament contractació de l'Ajuntament de Masquefa o la persona que la substitueixi.

Custodis Sobres digitals: CSM o LOL o RRN.

Dotzè.- DONAR trasllat al Departament de Contractació i a la Secretaria municipal i al Servei d'Educació.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

L'alcalde aixeca la sessió a les 16:38 hores de la tarda, de tot el qual lliuro aquesta acta que com a secretari, certifico.

El secretari acctal.

Ramon Rigol Nutó

Vist i plau

L'alcalde

Daniel Gutiérrez Espartero

Diligència:

Aquesta acta ha estat aprovada per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 23 de març de 2026, per unanimitat dels regidors membres assistents, i com a secretari d'aquest Ajuntament, **ho certifico:**

El secretari acctal.

Ramon Rigol Nutó

Masquefa, el dia de la data de la signatura electrònica