

ACTA NÚM. 41/2025

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 10 DE NOVEMBRE DE 2025

Regidors membres assistents:

Daniel Gutiérrez Espartero, Alcalde-President
Roger Vázquez Claravalls, 1r Tinent d'Alcalde
Isis Abad Ruiz, 2a Tinent d'Alcalde
Olga Codina Santasusana, 3a Tinent d'Alcalde

Regidors delegats assistents a requeriment de la presidència amb veu i sense vot:

Lenny Denise Abreu Esquivel, Regidora
Sergi Fabregat Risueño, Regidor
David Oliva Beas, Regidor

A la Vila de Masquefa, **10 de novembre de 2025**

Essent les 16:07 hores, es reuneixen a l'Ajuntament de Masquefa, c/ Major, 93, els senyors regidors a dalt relacionats a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Junta de Govern Local, presidits per l'alcalde, Sr. Daniel Gutiérrez Espartero i assistits del secretari accidental, Sr. Ramon Rigol Nutó, i de la interventora, Sra. Laura Olivas Linares.

A continuació es celebra la sessió amb el següent,

ORDRE DEL DIA:

- 1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR
- 2.- CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT TITULAR NO CONDUCTOR/A
- 3.- CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT TITULAR NO CONDUCTOR/A
- 4.- CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT TITULAR NO CONDUCTOR/A
- 5.- L·LICÈNCIA PER A LA TINENÇA I/O CONDUCCIÓ D'ANIMALS POTENCIALMENT PERIL·LOSOS
- 6.- CONTRACTACIÓ MENOR OBRES REMODELACIÓ AULA GROGA LA BALDUFA
- 7.- APROVACIÓ DEL DOCUMENT DE POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA M. CARMÉ JUNYENT FIGUERAS DE MASQUEFA
- 8.- RECTIFICACIÓ DE L'ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI PER LA SUBVENCIÓ 2025 DE L'ESCOLA VINYES VERDES

9.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

9.1.- APROVACIÓ DE L'ANNEX ECONÒMIC A SUBSCRIURE ENTRE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA I ELS AJUNTAMENTS DE PIERA, CABRERA D'ANOIA, CAPELLADES, ELS HOSTALETS DE PIEROLA, VALLBONA D'ANOIA, LA POBLA DE CLARAMUNT I LA TORRE DE CLARAMUNT PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI) PER AL CURS 2024-2025

9.2.- MODIFICACIÓ DE LA FITXA DEL SERVEI TEMPS DE JOC

9.3.- APROVACIÓ MEMÒRIA PROJECTE DE JARDÍ VERTICAL PER LA MILLORA DE LA EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL CEM CENTRE ESPORTIU MASQUEFA ANY 2025 (URB PJ 2025005)

9.4.- APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES F/202541 i F/2025/42

Obert l'acte per la Presidència, es passa a tractar els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior 40/2025, de **3 de novembre de 2025**, que queda **aprovada** per unanimitat dels regidors assistents.

2.- CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT TITULAR NO CONDUCTOR/A

ACORDS:

Primer.- Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb mobilitat reduïda, modalitat **titular no conductor/a**, a **CFM**, amb número d'expedient **08119_2025_00044_4186E** i data de caducitat **NOVEMBRE 2030**.

Segon.- La targeta és **personal i intransferible**. No poden utilitzar-la els familiars ni terceres persones si no van acompanyats de la persona titular. Queda prohibida la seva fotocòpia o manipulació. L'ús fraudulent de la targeta pot comportar la instrucció d'un expedient sancionador, d'acord amb el que estableix la **Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat**.

Tercer.- En cas de canvi de localitat, cal **comunicar-ho** a l'ajuntament d'origen i a l'ajuntament de destinació.

Quart.- Notificar aquest acord a la persona interessada.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

3.- CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT TITULAR NO CONDUCTOR/A

ACORDS:

Primer.- Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb mobilitat reduïda, modalitat **titular no conductor/a**, a **FHA**, amb número d'expedient **08119_2025_00045_9143L** i data de caducitat **NOVEMBRE 2030**.

Segon.- La targeta és **personal i intransferible**. No poden utilitzar-la els familiars ni terceres persones si no van acompanyats de la persona titular. Queda prohibida la seva fotocòpia o manipulació. L'ús fraudulent de la targeta pot comportar la instrucció d'un expedient sancionador, d'acord amb el que estableix la **Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat**.

Tercer.- En cas de canvi de localitat, cal comunicar-ho a l'ajuntament d'origen i a l'ajuntament de destinació.

Quart.- Notificar aquest acord a la persona interessada.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

4.- CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT TITULAR NO CONDUCTOR/A

ACORDS:

Primer.- Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb mobilitat reduïda, modalitat **titular no conductor/a**, a **FMT**, amb número d'expedient **08119_2025_00046_3032G** i data de caducitat **NOVEMBRE 2030**.

Segon.- La targeta és **personal i intransferible**. No poden utilitzar-la els familiars ni terceres persones si no van acompanyats de la persona titular. Queda prohibida la seva fotocòpia o manipulació. L'ús fraudulent de la targeta pot comportar la instrucció d'un expedient sancionador, d'acord amb el que estableix la **Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat**.

Tercer.- En cas de canvi de localitat, cal comunicar-ho a l'ajuntament d'origen i a l'ajuntament de destinació.

Quart.- Notificar aquest acord a la persona interessada.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

5.- LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I/O CONDUCCIÓ D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS

ACORDS:

Primer.- ATORGAR la llicència per a la tinença i /o conducció d'animals potencialment perillosos a la Sra. AM TR, amb les següents condicions:

- La llicència té un període de validesa de 5 anys.
- L'incompliment de qualsevol dels requisits per l'obtenció de la llicència implica la pèrdua de la vigència d'aquesta:
 - Ser major d'edat (*Sol licitar còpia compulsada del DNI, carnet de conduir, passaport o qualsevol document públic acreditatiu de la majoria d'edat*)
 - No haver estat condemnat per delictes d'homicidi, lesions, tortures, contra la llibertat o contra la integritat moral, la llibertat sexual i la salut pública, d'associació amb banda armada o de narcotràfic, així com no estar privat per resolució judicial del dret a la tinença d'animals potencialment perillosos. La persona sol·licitant de la llicència haurà d'aportar el corresponent certificat emès pel Registro Central de Rebeldes y Penados del Ministeri de Justicia (*a Catalunya s'haurà d'obtenir a la Delegació Territorial del Ministeri de Justicia, Pau Claris, 158 de Barcelona, Telèfon 93 482 34 72. L'imprès es pot comprar als estancs*).
 - No estar privat governativament de la tinença d'animals potencialment perillosos per sancions accessòries a sancions per infraccions greus o molt greus previstes a l'article 13 de la Llei 50/1999. Igualment, no haver estat sancionat per infraccions greus o molt greus que hagi comportat comís de l'animal, d'acord amb la Llei 10/1999. (*Sol licitar Declaració Jurada per l'interessat de no haver estat sancionat per infraccions greus o molt greus*).
 - Certificat de capacitat física –capacitat visual, auditiva, locomotora, etc.- i aptitud psicològica –no presentar trastorns mentals i de conducta, dificultats d'avaluació, percepció, etc.- per a la tinença de gossos potencialment perillosos (*El certificat s'haurà d'obtenir en els centres de reconeixement per a l'obtenció o revisió de permisos de conduir autoritzats pel Departament de Sanitat i Seguretat Social. El certificat haurà de portar adherida una fotografia recent i tindrà un termini de vigència, a efectes procedimentals, d'1 any des de la seva expedició*).
 - Acreditació d'haver formalitzat una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers amb una **cobertura no inferior a 150.253 €**. Les dades d'identificació de l'animal hauran de figurar a la pòlissa. Anualment, coincidint amb la renovació de la pòlissa s'haurà de lliurar-ne una còpia a l'ajuntament (*Sol licitar còpia de la pòlissa i rebut acreditatiu del pagament de la mateixa*. En el cas d'existir més d'un interessat a sol·licitar la llicència per a un mateix gos, caldrà garantir que l'assegurança de responsabilitat civil dona cobertura a tots els interessats).
 - La llicència tindrà un període de **validesa de 5 anys**. L'incompliment de qualsevol dels requisits per a l'obtenció de la llicència implica la pèrdua de la vigència d'aquesta.
 - La modificació de les dades que figuren a la llicència s'hauran de comunicar al registre censal municipal en el termini de 15 dies.
- La modificació de les dades que figuren a la llicència s'haurà de comunicar al Registre Censal Municipal de la Policia Local en el termini de 15 dies.

Segon.- NOTIFICAR el present acord a la Sra. AM TR.

VOTACIÓ: acords **aprovats per unanimitat** dels regidors membres assistents.

6.- CONTRACTACIÓ MENOR OBRES REMODELACIÓ AULA GROGA LA BALDUFA

ACORDS:

Primer. Adjudicar, mitjançant el procediment del contracte menor, la contractació de l'obra que s'indica seguidament:

DADES DE LA NECESITAT DE CONTRACTACIÓ	
Servei proponent	I20-Educació

Expedient número	X2025004714	
Tipus	Contracte d'obres	
Procediment	Contracte menor. Tramitació ordinària Junta Govern Local	
Descripció objecte contracte	Remodelació de la zona d'aigües de l'aula groga de La Baldufa	
Pressupost obres	12.229.94 €	
Projecte redactat	Si <input type="checkbox"/> Data aprovació No <input checked="" type="checkbox"/>	
Informe de supervisió	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Els treballs no afecten l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra	
Adjudicatari	JBB	
NIF/CIF	***8179**	
Núm. pressupost	32/2025	
Import adjudicació s/IVA	12.229.94 €	
% IVA	21% (2.568,29)	
Codi CPV:	45214100-1 Treballs de construcció en edificis per jardins d'infància	
Termini execució:	Inici: A la rebuda de la contractació	Final: 10 de desembre de 2025
Responsable Contracte	NM i CA	
Aplicació Pressupost	120-323-63200	
Projecte	2025 2 EDUC I	
Número d'operació	220250012634	

Segon. Autoritzar i Disposar l'import de despesa màxima de 14.798,23 euros corresponent a l'adjudicació del contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 120-323-63200 del Pressupost vigent, amb número d'operació 220250012634.

Tercer. Notificar a l'adjudicatari, amb la indicació que a la factura corresponent haurà de fer constar, obligatòriament, el servei proponent de la despesa i el número d'operació.
CODI DIR 3: L01081192

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

7.- APROVACIÓ DEL DOCUMENT DE POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA M. CARME JUNYENT FIGUERAS DE MASQUEFA

ACORDS:

Primer.- Aprovar del document de **Política de Desenvolupament de la Col·lecció** de la Biblioteca M. Carme Junyent Figueras de Masquefa, document annex a l'expedient núm. X2025004743.

Segon.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, e-Tauler el present acord d'aprovació i el document de **Política de Desenvolupament de la Col·lecció**.

Tercer.- Notificar l'acord a l'Oficina de Patrimoni Cultural, Àrea de Cultura, Educació i Esports, de la Diputació de Barcelona, i al Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX

POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LECCIÓ

2025



- 1. Introducció**
- 2. Objectius**
- 3. Audiència del document**
- 4. Lleis, directrius i estàndards**
- 5. Responsables de la col·lecció**
- 6. Característiques de la col·lecció. Prioritats i limitacions**
- 7. Criteris de selecció**
- 8. Eines de selecció**
- 9. Difusió de la col·lecció**
- 10. Avaluació de la col·lecció**
- 11. Retirada de fons obsolet**
- 12. Donatius i suggeriments de compra**

ANNEX

- **Distribució del fons**
- **Esporgada de la col·lecció**
- **Acceptació de donatius**

I.- Introducció

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció (PDC a partir d'ara) és un text de referència que conté els principis i criteris que regeixen la selecció dels fons documentals de la Biblioteca M. Carme Junyent Figueras de Masquefa així com la forma d'adquisició, el seu processament i la seva conservació.

Aquest document pretén traçar les línies estratègiques de gestió de la col·lecció pel període 2025-2030. Si s'escau, pot ser aprovat per l'Ajuntament en junta de govern local o en ple municipal

Com a eina viva que és, s'anirà actualitzant amb posteriors revisions.

La Biblioteca M. Carme Junyent Figueras de Masquefa, inaugurada l'any 2011, és un equipament municipal que es gestiona conjuntament entre l'Ajuntament de Masquefa i la Diputació de Barcelona i forma part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona. Les dues administracions són les responsables de la formació i el manteniment de la col·lecció documental, que segons el conveni cadascuna ha d'aportar el 50 % del fons de manteniment. Es complementa amb les aportacions econòmiques de la Generalitat de Catalunya que l'Ajuntament de Masquefa pot sol·licitar anualment.

Els documents de referència per elaborar la PDC de la Biblioteca són:

- Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona 2022¹.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Masquefa del 14 de novembre del 2022.

2.- Objectius

- Formar una col·lecció coherent amb la missió i els objectius de la biblioteca.
- Fixar l'àmbit d'actuació de la biblioteca i facilitar la coordinació amb d'altres entitats municipals.
- Assenyalar les prioritats i limitacions de la col·lecció.
- Definir i donar a conèixer els criteris de selecció, adquisició, retirada de documents, així com la política d'acceptació de donatius.
- Establir els criteris de distribució pressupostària de les adquisicions.

3.- Audiència del document

Aquest document va dirigit als usuaris i la ciutadania, a l'equip humà de treballadors de la Biblioteca, als gestors i tècnics municipals, a entitats, a proveïdors de documents i a totes les persones interessades en la formació i manteniment de la col·lecció. Es troba accessible al web de l'Ajuntament de Masquefa, al portal Biblioteca Virtual de la XBM² i al directori en línia de polítiques de desenvolupament de col·leccions PolDoc Hispànic³.

4.- Lleis, directrius i estàndards de biblioteca

La legislació vigent sobre biblioteques és la *Llei 4/1993 de 18 de març del sistema bibliotecari de Catalunya*. L'article 31 i 32 descriu els diferents tipus de biblioteques i les atribucions de cadascuna. A l'article 34 s'especifiquen les atribucions que tenen les biblioteques locals:

¹ <https://www.diba.cat/es/web/biblioteques/publicacions-i-documentos>

² <https://bibliotecavirtual.diba.cat/ca/masquefa-biblioteca-maria-carne-junyent-figueras>

³ <https://fima.ub.edu/poldoc/unitats/biblioteques-publicues>

“ (...) Les biblioteques locals (...) són les que compleixen les condicions necessàries per prestar el servei de lectura pública en una àrea determinada, coordinen llur activitat amb la biblioteca central comarcal o amb la biblioteca central urbana corresponent i poden donar suport a biblioteques filials.”

Els principis bàsics, les normes i les directrius que s'han tingut en compte per elaborar aquest document són:

- *Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública (2022)*⁴
- *Directrius de la IFLA per al servei de les biblioteques públiques (2013)*⁵
- *Mapa de lectura pública de Catalunya (2014)*⁶

- *Nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008)*⁷
- *Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona(2022)*⁸

5.- Responsables de la col·lecció

La responsabilitat de la gestió de la col·lecció recau en la direcció de la Biblioteca, qui comptarà amb l'equip tècnic de treball per seguir les línies estratègiques establertes en el document de Política de Desenvolupament de la Col·lecció (PDC)

6.- Característiques de la col·lecció. Prioritats i limitacions

La composició de la col·lecció es basa en els principis recollits en els documents internacionals de referència.

Segons el *Manifest de la IFLA/ UNESCO sobre la Biblioteca Pública*:

“Tots els grups d'edat han de trobar material adequat a les seves necessitats. Els fons i els serveis han d'incloure tot tipus de suports adients, tant en tecnologia moderna com en material tradicional. Són fonamentals l'alta qualitat i l'adequació a les necessitats i als condicionaments locals. El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat. Els fons i els serveis no han d'estar sotmesos a cap forma de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials”.

A banda del manifest, cal que parem esment també a les *Directrius de la IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques* on també esmenta quines han de ser les característiques del fons documental de les biblioteques públiques:

⁴ <https://cobdc.org/nou-manifest-ifa-unesco-sobre-biblioteques-publicues-2022/>

⁵ <https://www.ifa.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/publicacions/series/147-ca.pdf>

⁶ https://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/el-servei-de-biblioteques/linies-dactivitat/planificacio-bib/mapa-lectura-publica/documents/MLPC_2014.pdf

⁷ https://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/el-servei-de-biblioteques/linies-dactivitat/planificacio-bib/mapa-lectura-publica/documents/estandards_cat.pdf

⁸ <https://www.diba.cat/es/web/biblioteques/publicacions-i-documents>.

“La biblioteca pública ha d'oferir un ampli ventall de recursos en diversos formats i en una quantitat suficient per satisfer les necessitats i els interessos de la comunitat. Aquest conjunt de recursos ha de reflectir la cultura de la comunitat local i de la societat. A més, les biblioteques públiques han d'estar al dia dels nous formats i dels nous mètodes per accedir a la informació. Hi ha d'haver un accés òptim a la informació, en el format que sigui. El desenvolupament de fons i recursos d'informació local és vital.”

Segons les característiques d'espai i àrea d'influència establertes per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, la Biblioteca M. Carme Junyent Figueras pertany al mòdul L2 i, a data de 31-12-2024, disposa d'un fons de 27.567 documents (sense revistes), majoritàriament de lliure accés. Aquest fons ha de donar resposta a les necessitats dels usuaris de Masquefa i contemplar la seva diversitat cultural i generacional. El pressupost i l'espai intern condicionen les adquisicions i prioritza sempre l'adquisició dels documents de més interès per als usuaris tenint en compte les diverses temàtiques del coneixement, les edats i els diferents suports documentals.

Municipis de més de 5000 habitants (mòdul L2):

Docs./hab. (ràtio municipal) 2,5 documents* x 10.020 habitants** = 25.050 documents

* Documents de lliure accés

** Masquefa (Idescat 2024)

Font:

NIETO, Javier; VILAGROSA, Enric. - *Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya : 2008.* - Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació : Diputació de Barcelona, Xarxa de Municipis, 2008. - 22

6.1. Distribució del fons

El fons es troba distribuït entre l'àrea general, l'àrea infantil, l'àrea de música i imatge, l'àrea de revistes i diaris, la col·lecció local i el magatzem. La Biblioteca manté part del fons en àrees i espais diferenciades amb la finalitat de millorar l'accessibilitat i facilitar l'orientació de l'usuari.

6.2 Suports documentals

El fons està format principalment per llibres, CD, DVD i publicacions periòdiques, i en menor quantitat per recursos electrònics d'accés en xarxa, audiollibres, llibres digitals, mapes, jocs d'ordinador...

Com a valor de referència seguim els percentatges que es recomanen per al nostre mòdul de biblioteca L2 a la *Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona (2022)*.

	Biblioteca Des. 2024 documents	Biblioteca Des.2024 %	Estàndard Mòdul L2 (GSB) 2022	▲ / ▼	Biblioteca període 2025-2030 %
Llibres	22.893	83%	85%	-2%	90%
CD	2.072	8%	8 %	-1%	2%
DVD	1.989	7%	7%	+1%	5%
Altres suports	613	2%		+2%	3%
Total	25.567	100%	100%	0%	100%

El poc ús i l'envelliment de la col·lecció de CDs són determinants a l'hora de rebaixar el percentatge d'aquest tipus de document establint-se en el 2% de cara als propers 5 anys.

En relació als DVD també s'aposta per una disminució d'aquest tipus de document degut a l'envelliment i el poc ús de la col·lecció tot fixant-se en el 5%.

L'entrada a les biblioteques d'altres suports -especialment els jocs de taula- i el creixent interès pels audiollibres, permeten augmentar lleugerament el percentatge d'aquests documents fins al 3%.

6.3 Nivell (general/infantil)

Distribució del fons general/infantil:

	Biblioteca Des. 2024 documents	Biblioteca Des.2024 %	Estàndard Mòdul L2 (GSB) 2022	Diferencial entre Biblioteca i Estàndard ▲ / ▼	Biblioteca període 2025-2030 %
Fons general*	13.681	71%	70%	+1%	70%

Fons infantil*	5.545	29%	30%	-1%	30%
----------------	-------	-----	-----	-----	-----

Els percentatges de documents actuals (Desembre de 2024) gairebé coincideixen amb l'Estàndard de la GSB (2022) cosa que permet mantenir aquest criteri del 70% destinat a Fons general i el 30% a Fons infantil.

*No s'inclouen els documents de les seccions: Revistes, Música i cinema, Col·lecció local, Petits lectors, Magatzem i Fons especial.

6.4 Tipus d'obra (ficció/no ficció)

Distribució del fons de llibres de ficció/no ficció:

	Biblioteca Des. 2024 documents	Biblioteca Des.2024 %	Estàndard Mòdul L2 (GSB) 2022	Diferencial entre Biblioteca i Estàndard ▲ / ▼	Biblioteca període 2025-2030 %
Fons general*	13.681	71%	70%	+1%	70%
Fons infantil*	5.545	29%	30%	-1%	30%

Es considera ficció en els llibres: la novel·la per a adults, la novel·la juvenil, la poesia, el teatre, la narrativa, els llibres de lectura fàcil, el còmic i el llibre infantil d'imaginació. Es considera no ficció els documents de coneixements infantils i d'adults.

La diferència en relació a l'Estàndard de la GSB (2022) es deu a la major demanda d'obres de ficció per part dels usuaris que es reflecteix en les estadístiques anuals. S'observa una tendència a l'alça en l'interès per les obres de ficció. En aquest sentit, de cara als cinc propers anys, s'igualen els percentatges establerts per la GSB (2022) fixant el 48% per al Fons de ficció i el 52% per al Fons de no ficció.

6.5 Llengua dels documents

Les llengües dels documents de la col·lecció són majoritàriament dues: català i castellà, atès que són les llengües de comunicació habitual del nostre municipi.

Les obres de ficció escrites en castellà i català s'adquireixen en la llengua original. De les obres de ficció d'autors estrangers es prioritza la traducció al català i al castellà tenint en compte els usuaris i les seves necessitats lingüístiques.

Les obres de no ficció s'adquireixen indistintament en les dues llengües fent especial atenció al que s'edita en català. S'adquireixen majoritàriament en català/castellà perquè la demanda dels usuaris es majoritàriament en aquesta llengua.

6.6 Matèries

La Biblioteca ofereix una col·lecció equilibrada, de caire generalista, de qualitat i adequada a les necessitats dels usuaris.

La distribució per matèries dels llibres del fons general és la següent:

	Biblioteca Des. 2024 documents	Biblioteca Des.2024 %	Estàndard Mòdul L2 (GSB) 2022	Diferencial entre Biblioteca i Estàndard ▲ / ▼	Biblioteca període 2025-2030 %
0 Obres generals	382	1,66%	0,00%	+1,66%	1%
1 Filosofia i psicologia	882	3,84%	4,50%	-0,66%	4%
2 Religió	334	1,45%	1,00%	+0,45%	1%

3 Ciències socials	1.261	5,49%	4,00%	+1,49%	4%
4 Filologia	1.112	4,84%	4,00%	+0,84%	5%
5 Ciències pures	827	3,6%	4,00%	-0,40%	4%
6 Ciències aplicades	1.671	7,27%	11,00%	-3,73%	10%
7 Art i esports	1.711	7,44%	4,00%	+3,44%	5%
8 Literatura	1.285	5,59%	2,00%	+3,59%	3%
9 Història	822	3,58%	3,00%	+0,58%	3%
91 Geografia +91 (26)	892	3,88%	6,00%	-2,12%	5%
92 Biografia	398	1,73%	2,00%	-0,27%	2%
N Novel·la	3.589	15,62%	16,50%	-0,88%	18%
JN Novel·la juvenil	756	3,29%	3,00%	+0,29%	3%
C Còmic	390	1,7%	4,50%	-2,80%	2%
Total	16.312	71%	70%		70%

En el 8 Literatura s'inclou el N8, P8 i el T8. A la Novel·la s'inclou la lectura fàcil, la novel·la en idiomes i la lletra gran

La distribució per matèries dels llibres del fons infantil és la següent:

	Biblioteca Des. 2024 documents	Biblioteca Des.2024 %	Estàndard Mòdul L2 (GSB) 2022	Diferencial entre Biblioteca i Estàndard ▲ / ▼	Biblioteca període 2025-2030 %
Infantil coneixements	2.322	10%	6%	+4%	9%
IC Còmics infantils	608	3%	5%	-2%	3%
I* Contes fins a 7 anys	2.125	9%	11%	-2%	10%
I** Lectures de 8 a 10 anys	948	4%	6%	-2%	5%
I*** Lectures de 10 a 12 anys	669	3%	2%	+1%	3%
Total	6.672	29%	30%		30%

La distribució per matèries dels CD i DVD és la següent:

	Biblioteca Des. 2024 documents	Biblioteca Des.2024 %	Estàndard Mòdul L2 (GSB) 2022	Diferencial entre Biblioteca i Estàndard ▲ / ▼	Biblioteca període 2025-2030 %
CD0 musiques del mon	381	18%	18%	0%	18%
CD1 jazz i blues	194	9%	10%	-1%	10%
CD2 pop rock	729	35%	38%	-3%	38%
CD3 clàssica	360	17%	10%	-7%	10%
CD4 nous llenguatges musicals	78	4%	3%	1%	3%
CD5 bandes musicals	167	8%	10%	0%	10%
CD6 enregistraments no musicals	32	2%	1%	1%	1%
CD7 enregistraments infantils	158	8%	10%	-2%	10%
Total	2.099	100%	100%		100%

DVD ficció	1.310	59%	59%	0%	59%
DVD No Ficció	424	19%	19%	0%	19%
DVD infantil	502	22%	22%	0%	22%
Total	2.236	100%	100%		100%

En relació a les matèries els percentatges fixats concorden amb els de la GSB (2022) amb algunes diferències significatives. En el cas d'Obres generals es manté el 1% atès que considerem vàlida la presència d'aquest documents en format físic (llibre) a la biblioteca.

S'augmenta el percentatge de la Novel·la fins al 18% atenent la major demanda d'aquest gènere literari per part dels nostres usuaris.

Per raons de distribució i mobiliari no es pot augmentar el percentatge de còmic d'adult i infantil. És manté el percentatge de llibres de coneixement infantil, atenent la demanda de les centres educatius, fixant-se en el 9%.

Atès que aquesta biblioteca porta el nom de la filòloga M. Carme Junyent Figueras, s'augmenta el percentatge de Filologia fins al 5%.

La distribució per matèries de CDs i DVDs per als propers 5 anys concorda amb els percentatges proposats als estàndards de la GSB (2022).

6.7 Adquisicions i desiderates

Les noves adquisicions per al manteniment de la col·lecció provenen dels pressupostos de:

- Diputació de Barcelona
- Ajuntament de Masquefa
- Generalitat de Catalunya a través de subvencions que l'Ajuntament pot sol·licitar anualment
- Unió Europea Fons Next Generation (excepcionalment l'any 2022)
- Donatius esporàdics

Amb les seleccions mensuals que Diputació de Barcelona ofereix per mitjà de la Gerència de Serveis de Biblioteques s'adquireixen:

- Llibres de coneixements fons general repartit per matèries.
- Llibres de coneixements infantils repartit per matèries.
- Ficció per a adults: novel·la, novel·la juvenil, poesia, teatre i narrativa, repartit per matèries.
- Llibres infantils d'imaginació (contes i primeres lectures fins a 12 anys) i còmics, repartit per edats.
- Música en suport CD repartit per gèneres musicals
- DVD de pel·lícules per a infants i adults.
- Publicacions periòdiques, diaris i revistes.

La Gerència de Serveis de Biblioteques facilita l'accés a recursos electrònics, audiollibres i llibres digitals en Xarxa a través de la Biblioteca Virtual <https://bibliotecavirtual.diba.cat/>

Les adquisicions que es realitzen amb pressupost municipal tenen com a objectiu central complementar els fons seleccionats de la Gerència de Serveis de Biblioteques i prioritzar les adquisicions dels materials següents:

- Novel·la
- Fons vinculats a la col·lecció local
- Fons vinculat a l'obra de la filòloga M. Carme Junyent Figueras.
- Actualització del centre d'interès sobre amfibis i rèptils
- Reforç de determinats buits temàtics
- Reposició dels documents malmesos per l'ús o perduts

- Suggeriments de compra dels usuaris
- Publicacions periòdiques, diaris i revistes locals

Queden fora de les adquisicions de la Biblioteca per limitacions de pressupost o d'espai, per tipus de contingut o de forma, perquè es deteriora ràpidament amb l'ús,... els suports i matèries següents:

- Llibres universitaris dels cursos superiors
- Llibres molt especialitzats en un tema determinat
- Formats obsolets (VHS, cassettes)
- Llibres que conviden el lector a escriure-hi o pintar-hi
- Llibres de text
- Llibres enquadernats en espiral o altres enquadernacions fràgils
- Llibres en llengües que no tinguin representació a la població

6.8 Col·lecció local

La Biblioteca és una institució bàsica dins del municipi pel que fa a la recopilació, preservació i promoció de la cultura local en tota la seva diversitat.

La col·lecció local abasta autors i temes referents al municipi de Masquefa i les seves rodalies. Es considera autor local totes aquelles persones que viuen i treballen al municipi o que al llarg de la seva vida hi han tingut algun vincle, tant si les seves obres parlen de Masquefa o no.

Pel que fa a les temàtiques es recullen tots aquells documents de caràcter històric i d'actualitat, informacions de contingut ampli o bé puntual referents a la localitat.

El nombre de documents creix anualment en funció de la producció local.

Es guarda qualsevol tipus de material, en qualsevol suport, i s'intenta tenir un duplicat de cadascun d'ells.

La Biblioteca es coordina amb l'Arxiu Històric Municipal per a la recollida i conservació de documents de la col·lecció local per evitar duplicitats

Els fons locals de la Biblioteca M. Carme Junyent Figueras es consideren fons patrimonials i en aquest sentit s'ha de garantir la seva conservació total i permanent a la Biblioteca i/o municipi. La Biblioteca vetllarà perquè el fons locals que siguin únics es digitalitzin, garantint-ne així la seva conservació. Per facilitar-ne l'accés es tindrà en compte el Dipòsit digital Trencadís de la Xarxa de Biblioteques Municipals que garanteix la seva preservació i l'accés a través d'Internet.

6.9 Especialitzacions temàtiques, centres d'interès i altres materials especials

La biblioteca, com ja s'ha especificat anteriorment, manté part del fons en seccions i disposa, a més, de centres d'interès diferenciats de la resta de la col·lecció general amb la finalitat de millorar l'accessibilitat i facilitar l'autosuficiència de l'usuari (vegeu ANNEX I)

A banda dels centres d'interès general, cal assenyalar també:

- La col·lecció de llibres publicats de M. Carme Junyent Figueras (Masquefa, 1955 - 2023) reubicats a l'espai gràfic M. Carme Junyent Figueras i localitzats a la Col·lecció local.
- La col·lecció de documents d'amfibis i rèptils. Masquefa acull el Centre de Recuperació d'Amfibis i Rèptils de Catalunya (CRARC), únic a Catalunya. Aquests documents estan localitzats al fons general i tenen un pictograma propi.

6.10 Publicacions periòdiques i premsa

Es fan subscripcions a la premsa diària en català i castellà i comarcal. Es prioritzen els diaris publicats a Catalunya i els diaris d'abast estatal que tinguin una edició específica per a Catalunya. També es té en compte l'equilibri lingüístic.

Revistes per a adults i per a infants de diferents matèries que responen a les necessitats informatives i de lleure dels usuaris. La Biblioteca no incorpora cap oferta de les denominades "revistes del cor" ni cap altra que pugui ser ofensiva en algun aspecte per als usuaris o que defensi punts de vista oposats als valors i la missió de la Biblioteca Pública.

Cada any es revisen les subscripcions en funció del pressupost, del mercat i de les preferències comunes dels usuaris. Es conserven un determinats títols de revistes pel seu interès històric, local, matèria determinada relacionada.

7.- Criteris de selecció

7.1 Criteris generals

- La consideració com a obra bàsica de cada matèria
- L'interès general del contingut de l'obra
- L'adequació de l'obra a les necessitats dels usuaris actuals i potencials
- La informació acurada del contingut
- La imparcialitat de l'obra. Hi ha d'haver representades a la biblioteca les diverses tendències de tot el coneixement amb especial cura en la religió, economia, política i història, els gèneres musicals i la història del cinema
- El nivell de les obres ha de ser de divulgació general
- La significació dels autors, traductors, prologuistes, il·lustradors i editors o productors
- L'existència de pròleg, notes, índex i bibliografia
- L'equilibri amb els documents existents a les col·leccions
- La darrera edició de cada obra
- Preferència per les obres senceres versus reculls, sobretot en la música
- Premis literaris, discogràfics i cinematogràfics

7.2 Característiques físiques

- Enquadernació sòlida, preferència per les edicions en tapa dura
- Tipografia clara i llegible
- Qualitat de les il·lustracions, imatges i so
- Presentació acurada

7.3 Duplicació de títols

Per norma general no es planteja la duplicació de títols de la col·lecció a excepció de:

- Documents de la col·lecció local, s'intentarà tenir com a mínim un exemplar a sala i un exclòs de préstec
- Lectures obligatòries de les escoles i institut del municipi, en funció de la demanda
- Novel·les o d'altres documents de ficció infantil o d'adult amb forta demanda per part dels usuaris
- Diccionaris amb l'objectiu de posar-los a disposició dels usuaris, a través del servei de préstec (una còpia sempre estarà exclosa de préstec)

7.4 Criteris circumstancials

Per a la selecció anual es tenen en compte: el pressupost disponible, les efemèrides, els esdeveniments culturals del municipi i l'agenda d'activitats de la biblioteca.

8.- Eines de selecció

Per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques, la Biblioteca disposa de dues aplicacions informàtiques per a la selecció mensual de llibres, CD i DVD (SELPART) i per a la selecció anual de revistes i diaris (SELREV) d'acord al pressupost anual assignat.

Per part de la Generalitat de Catalunya es té accés a l'adquisició de llibres en català a través del programa SAB, d'acord a una assignació anual i es poden adquirir tots tipus de fons amb les subvencions anuals de la Generalitat.

La Biblioteca utilitza, a més, altres eines per a la selecció bibliogràfica:

- Bibliografia Bàsica elaborada per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Aplicació de la Gerència per a la comparació de fons amb altres biblioteques de la XBM i amb la Bibliografia Bàsica
- Recursos per a la selecció de novetats discogràfiques, elaborats per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Servei d'Informació Selectiva de la Generalitat de Catalunya (SIS)
- Catàlegs editorials impresos i en línia
- Consulta a les llibreries i les seves webs i distribuïdors especialitzats
- Premsa i revistes especialitzades

9. Difusió de la col·lecció

La difusió de la col·lecció permet promoure i dinamitzar el fons i potencia la seva consulta i el servei de préstec. La Biblioteca posa a l'abast dels usuaris les eines següents:

- Catàleg Aladí de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals <http://aladi.diba.cat>
- Guies de lectura i de novetats elaborades per la Biblioteca
- Exposicions documentals
- Activitats de foment a la lectura
- Centres d'interès per destacar determinats àmbits temàtics de la col·lecció
- Biblioteca Virtual <http://bibliotecavirtual.diba.cat/masquefa-biblioteca>

10. Avaluació de la col·lecció

L'avaluació del fons es realitza a partir de tres criteris bàsics:

- Actualització del contingut dels documents
- Indicadors de préstec
- Estat físic dels documents

Es fa periòdicament per ajustar la col·lecció de la Biblioteca tant a aquesta política de la col·lecció com als estàndards vigents, així com també a les demandes i preferències dels nostres usuaris. Els resultats d'aquest anàlisi anual i es posa en coneixement de l'Ajuntament a la Memòria anual de la biblioteca.

11. Retirada de fons obsolet

La retirada de fons o esporgada continuada és necessària per mantenir l'actualitat i la utilitat de la col·lecció, per assegurar la seva vitalitat i també per fer lloc a nous materials.

Se segueixen els criteris d'esporgada que marca la Gerència de Serveis de Biblioteques, posant especial èmfasi en l'estat físic dels documents, la freqüència d'ús, l'antiguitat de l'obra i l'obsolescència del contingut.

Pel que fa a l'estat físic es retiraran:

- Documents envellits per l'ús

- Suports en desús
- Obres incompletes

Pel que fa a l'obsolescència dels continguts es retiraran:

- Continguts desfasats o incorrectes, que puguin conduir a donar informació errònia
- Llibres de ciència i tecnologia que tenen una vida curta, sobretot algunes matèries (informàtica) respecte d'altres (matemàtiques).
- Documents de geografia política i atles, sempre canviants
- Textos legislatius amb noves actualitzacions o modificacions de bona part del seu contingut
- Edicions anteriors quan se n'adquireixen de noves
- Guies de viatge amb informació desfasada
-

El període d'amortització de documents establert per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Masquefa és de cinc anys.

La destinació final dels documents desestimats seguint els següent ordre és:

- Donació a centres educatius, entitats i associacions locals.
- Donació a centres educatius, entitats i associacions d'altres municipis.
- Centre de reciclatge

12. Donatius i suggeriments de compra

12.1 Donatius

La Biblioteca agraeix els donatius que s'adeqüin a la seva política de la col·lecció, que suposin un benefici per al seu fons, siguin d'interès per als seus usuaris, estiguin en bon estat de conservació i que compleixin els criteris següents:

Acceptem:

- Documents i obres publicades sobre Masquefa i/o la comarca de l'Anoia.
- Obres publicades sota un segell editorial d'autors locals.

No acceptem:

- Documents en mal estat de conservació,

12.2 Suggeriments de compra

Les desiderates o suggeriments dels usuaris són el mecanisme que la Biblioteca té establert per tal que els usuaris puguin proposar l'adquisició de documents. Seran valorades pel personal bibliotecari i s'hauran d'adaptar als requeriments següents:

- Siguin d'interès per al nostre centre
- Pugui ser interessant per a altres usuaris
- S'adeqüi a la política de col·lecció establerta

Els suggeriments es poden comunicar per les vies següents:

- Per correu electrònic a la bústia de la Biblioteca b.masquefa@diba.cat
- "Proposar una compra" des del catàleg Aladí a Internet.
- Adreçant-se directament al personal de la biblioteca.

13. Annexos:

- Distribució del fons

- Política d'esporgada de la col·lecció
- Política d'acceptació de donatius

ANNEX I

Distribució del fons

ÀREA INFANTIL

DISTRIBUCIÓ DELS CONTES I*

- PRIMERES LECTURES (Llibres amb lletra lligada, lletra de pal i lletra rodona)
- CONTES CLÀSSICS, FAULES I LLEGENDES (Adaptacions i versions dels contes clàssics, Faules i llegendes)
- PRIMERS CONEIXEMENTS (Llibres sobre les primeres classificacions elementals: colors, abecedaris, formes, números, diccionaris, etc. Poden ser molt senzills, d'un primer nivell.
També s'inclouen els llibres d'oficis, transports, ciutats i pobles.)
- CONTES D'ANIMALS (Contes on els animals són els protagonistes i descobreixen aspectes de la seva espècie o habitat per molt simple que sigui.
(Queden exclosos tots aquells contes que, seguint la pauta de les faules clàssiques, són protagonitzats per animals humanitzats que no busquen donar a conèixer a un animal sinó parlar-nos del comportament humà.)
- CONTES D'HÀBITS QUOTIDIANS (Hàbits i fets quotidians del nen/a: dormir, menjar, fer pipi, etc. anar al metge, anar a l'escola, aniversaris. S'inclouen els contes de bones maneres i els sentits (tacte, olfacte, vista...)
- VALORS I CONVIVÈNCIA (Contes que justifiquin una actitud positiva i preferencial vers els valors. Són contes sobre amicitat, honestat, paciència, lleialtat, solidaritat, gratitud, compassió, paciència, humilitat, generositat, optimisme, superació, comprensió, perdó, empatia... Contes al voltant de la diferència: discriminació per sexe, edat, raça, religió, discapacitats físiques, psíquiques o sensorials i contes sobre la pau, la guerra o diferents conflictes humans i la mort.)
- NATURA (Llibres que parlen de les estacions i els mesos, paisatges i on siguin aquests elements el protagonistes. Contes on la natura és la protagonista: el camp, la neu, la muntanya, la platja, horts i jardins, aigua i ecologia.)
- BLAUETS (Textos curts, ballmanetes, rodolins, rimes, endevinalles, contes de petit format. En definitiva tots aquells llibres adreçats als més petits.)
- FESTES I TRADICIONS (Contes que fan referència a la cultura popular i tradicional: Reis Nadal, Castanyada, carnestoltes, Gegants, Sant Jordi, etc. També s'inclouen contes al voltant de diverses tradicions: foc (focs artífici, fogueres), menjar (panellets, mones), castellers, pessebres etc.)
- SENTIMENTS I EMOCIONS (Contes que parlen sobre el ventall d'emocions i de sentiments propis de la primera infància: l'amistat, l'amor, la gelosia i de les conductes (tenir por, malsons, portar-se malament...)
- ENTORN FAMILIAR (Contes relatius a l'entorn familiar en un ampli sentit: pares i mares, avis, amics, germans, adopció. Contes que parlen del món que envolta l'infant: anar al metge, estar malalt, gent d'arreu del món.)
- LA MÀGIA DELS CONTES (Contes que no són tradicionals però també ens expliquen una història de ficció on l'imaginari és la base del seu argument. Els protagonistes poden ser humans, animals o éssers fantàtics: Fades, gnoms, bruixes, mags, Monstres, i tots aquells contes per gaudir i passar una bona estona.)
- LLIBRES-JOC (Llibres en que predomina l'aspecte lúdic i l'enginy: amb finestretes, desplegable, tridimensionals (pop-up), laberints de buscar, endevinalles visuals. En general no cal llegir-lo de principi a fi. Són contes que busquen la interactivitat amb el lector.)

DISTRIBUCIÓ DELS CONTES I** i I***

Ordenats alfabèticament, cada llibre porta sobre el teixell la inicial de la primera lletra del cognom de l'autor per a endreçar-los al prestatge. A la part superior del lloc s'ha col·locat un pictograma identificatiu pel gènere del conte.

A continuació es detallen els pictogrames:

- AVENTURES (Històries per viure noves emocions)
- TERROR (Històries per a morir-se de por)
- HUMOR (Històries per a riure i passar-ho bé)
- FANTÀSTIQUES (Històries de personatges marcians, dracs, monstres.....)
- MISTERI I DETECTIUS (Històries de crims, policies i lladres....)
- SENTIMENTS I EMOCIONS (Històries amoroses i emocionants)
- AVENTURES (Històries per viure noves emocions)
- CLÀSSICS (Històries de sempre)
- LLIBRES DE CONEIXEMENTS¹²

CIÈNCIES

I5/6 Ciència

I6 – I608 – I62 Tecnologia I51 Matemàtiques I53 – I54 Física – Química I620.9 Energia I681.3 Informàtica
I625 – 629.1 – I656 Mitjans de transport I67 – 69 Oficis

ESPAI TERRA

I52 Astronomia

I55 – I551 Planeta Terra I556 L'aigua

I529 El Temps I551.5 El Clima

I570 Com cuidar del planeta

¹² Els llibres de coneixements no s'han ordenat ni classificat com CI però sí que s'ha canviat la seva ubicació i s'han creat aquests blocs temàtics bàsics. De moment cada llibre porta el picto al qual va associat cada tema i els que queden molt desubicats respecte la CDU es van posant notes d'observacions a SIERRA.I58 - I63 Arbres, plantes i flors

EI MÓN ANIMAL

I59 Animals

I59.1 Animals: curiositats I59.57 Insectes

I59.7 Peixos I59.82 Ocells I59.76 – I59.81 Amfibis – Rèptils I59.9 Mamífers

I63.6 Animals domèstics i granja I56.81 Dinosauris

EL COS HUMÀ

I57 La vida (biologia) I611 El cos humà

I612 Com funciona el cos I612.8 Els sentits

I613 Hàbits saludables

I613.8 D'on venen els infants? I616 Estar malalt

I641 Cuina

FILOSOFIA I RELIGIÓ

I03 Per saber més I2 Religions

I292 Mitologia I300 Societat I1 Filosofia

I 629.12 Pirates

ART

I7 Art

I72 Arquitectura

I75 Pintura. Els pintors I74 Dibuix

I73 Escultura

I77 Cinema i fotografia I78 Música

I792 Obres de teatre

I793.9 Manualitats

LLENGÜES

I441(03) Diccionaris I441.6 Gramàtica

IE Llibres en anglès ILS Llengua de signes ILF ILF Lectura Fàcil I80 Literatura
I434(03) Diccionaris en castellà I434.6 Gramàtica espanyola I834 Literatura en castellà
IP 434 Poesia en castellà IT 434 Teatre en castellà
IN 434 Narrativa en castellà I433(03) Diccionaris en català I433.6 Gramàtica catalana I833 Literatura en català
IP 433 Poesia en català IT 433 Teatre en català
IN 433 Narrativa en català I437 Itàlia
I431 Francès Altres idiomes I437 Itàlia
I442 Alemany
Recull de contes, faules i llegendes I398 Acudits, endevinalles, frases fetes

GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Llocs de Catalunya

I91(100) Geografia Universal I91(46.71) Atles de Catalunya I91(46) Atles d'Espanya
I912 Atles d'Europa i el món
I910 Exploradors I9(100) Història General
I9(12) Prehistòria I9(32) Antic Egipte I9(37/38) Roma i Grècia I9(4) Edat Mitjana
I92 Biografies
I9(46) Història d'Espanya I9(46.71) Història de Catalunya I9(4) "I9" Història moderna I9(3/9) Altres civilitzacions

CÒMICS AVENTURES COMIC

BONE COMIC ELS BARRUFETS CÒMIC DISNEY
AVENTURES DE NENES AVENTURES DE NENS CÒMIC
MONSTRES I ÈSSERS FANTÀSTICS
AVENTURES DE L'ESPAI CÒMICS D'ANIMALS CÒMIC ESPANYOL CÒMIC CATALÀ ÀSTERIX I OBÈLIX LUCKY
LUKE

ADULTS

La distribució del fons d'adults està majoritàriament a la primera planta seguint la CDU.
Alguns documents estan localitzats en els diversos Centres d'interès (Annex I) identificats amb els seus respectius pictogrames.

El centre d'interès RACÓ DE FAMÍLIES està ubicat a la Sala Infantil (planta baixa)

Els CÒMICS estan ubicats a la planta baixa (zona vestíbul)

A continuació s'especifiquen els diversos Centres d'interès:

RACÓ DE FAMÍLIES (iCode 328)

618 Embaràs
616 Món del nadó 173 Ser pares i mares
379.8 Lleure
301 Noves famílies
372 Créixer
371 Aprendre
613 Alimentació
613.95 Higiene i Salut

A TAULA! (iCode 172)

613.2 Nutrició
63 Plantes medicinals. Espècies i condiments 641 Llibres de cuina
66 Begudes. Oli

VIDA ALTERNATIVA. CONEIX-TE (iCode 170)

152 – 155 Emocions i sentiments 177 Relacions socials privades
613.7 Ioga, taichi...
615.8 Medicina alternativa

CIÈNCIES OCULTES (iCode 162)

133 Màgia i bruixeria
133.5 Horòscops
135 Interpretació somnis
398.2/4 Éssers fantàstics

EMPRESA I OCUPACIÓ (iCode 218)

153 Test psicotècnics
155 Psicologia. Autoestima
331 Curriculum Vitae
35 Temaris d'Administració Pública 37 Tècniques d'estudi
65 Correspondència comercial. Comptabilitat
658 Organització d'empreses
659 Publicitat. Relacions Públiques

L'ART D'ESTIMAR (iCode 438)

155.3 Psicologia sexual
173 Moral familiar (matrimoni, divorci...)
177.6 Amor. Amistat
392 Costums de la vida privada.
613.8 Sexualitat.

OCI I LLEURE (iCode 242)

642 Servei de menjar i beure
665 Olis, ceres, petroli
666 Vidre, ceràmica i ciment
668 Indústries diverses de química orgànica 674 Indústries de la fusta
676 Indústria del paper i del cartró
68 Arts i oficis. Indústries de precisió
73 Escultura, Arts ceràmiques
74 Dibuix. Decoració i arts industrial
75 Pintura
76 Gravats. Estampes i il·luminacions 79 Divertiments

CÒMICS

Còmic Europeu
Còmic Espanyol i sud-americà Còmic angloamericà
Manga

MÚSICA

Núm. 0 Músiques tradicionals i nacionals

Àfrica
Magrib. Orient Àsia
Amèrica Central i Sud
050.6 Salsa
052.6 Reggae
06 Amèrica del Nord 07 – 08 Europa
090 Espanya
091 Països Catalans Sardana

Núm. 1 Jazz i Blues

Cantants ordenats alfabèticament | 10 Blues | 15 Gospel
180 Soul

Núm. 2 S'ha reclassificat seguint els següents estils musicals

Pop
Pop Espanya Pop Catalunya Rock
Rock Espanya Rock Catalunya Rock'n'Roll Country
Folk
Heavy Metal – Hard Rock Música electrònica
New Wave Rap
Música disco Dance

Núm. 3 Música clàssica

Núm. 4 Nous llenguatges musicals i música contemporània posterior a 1945

Música ambient, New Age, Chill Out Música Instrumental
Música de ball

Núm. 5 Música funcional vària⁷⁸

570 Música de cinema Música de relaxació

Núm. 6 Enregistraments no musicals

Núm. 7 Enregistraments per infants

710 cançons i músiques infantils 710 Música per a nadons
721 Contes narrats
722 Música de cine
733 Contes musicats, ballets i música comentada 750 Nadales
Ubicació de música corresponent al núm. 2 (cantats i grups musicals per a adolescents)

ANNEX 2

Esporgada de la col·lecció de la biblioteca de Masquefa

La renovació constant que han de tenir les col·leccions implica no solament l'entrada de nous fons sinó també la retirada de les obres contingudes.

Esporgar és l'operació tècnica, realitzada amb criteris prèviament establerts, d'avaluació crítica de la col·lecció, amb la finalitat de retirar exemplars per adequar-la a les necessitats de la comunitat.

No ha de ser una acció aïllada sinó que cal fer-la periòdicament i sistemàticament. L'esporgada és un bon moment per detectar buits documentals existents a la col·lecció i desequilibris entre seccions i suports i pot ajudar a redefinir la política de desenvolupament de la col·lecció de la pròpia biblioteca.

Raons per procedir a l'esporgada

Les més destacades són:

- per manca d'espai
- per millorar l'actualitat i la qualitat de la col·lecció
- per millorar-ne l'accessibilitat
- per renovar la imatge, tot eliminant documents deteriorats
- per trasllat o ampliació de l'equipament

Documents objecte de l'esporgada

Hi ha tres seccions que no poden ser objecte d'esporgada: la col·lecció local, els fons patrimonials (editats abans de 1958, data en que entra en vigor el Dipòsit Legal)⁹ i els fons especialitzats, en el cas de la Biblioteca de Masquefa no s'esporgaran els llibres relacionats amb el centre d'interès de rèptils i amfibis així com el fons antic¹⁰ procedent de l'antiga biblioteca de Masquefa.

Criteris objectius

- Estat físic dels documents: Els materials en males condicions físiques dificulten l'ús dels documents i distorsionen l'aspecte general de la col·lecció. Factors a tenir en compte sobre l'estat físic, en relació al desgast per l'ús i documents fets malbé:
 - Llibres i publicacions periòdiques: llibres subratllats i tacats, mutilacions dels exemplars. Atenció especial als llibres infantils.
 - Audiovisuals: pistes ratllades, desaparició de fullets, capses trencades, etcètera.

⁹ Real Decreto 1957 de Depósito Legal; Ley 16/1985 Patrimonio Histórico Español; Llei 4/1993 Sistema Bibliotecari de Catalunya

¹⁰ Aquest fons antic està format per llibres anteriors a 1958 i alguns de posteriors fruit d'una donació particular i que cal conservar.

Presentació del material: Manca d'algun dels components de l'obra que fa que la part que tenim perdi sentit i valor (desaparició del material d'acompanyament, tipografies antigues, etc.).

- Suports documentals: Formats que han quedat obsolets o en desús (cassets, VHS, disquets i altres), per l'aparició de nous suports.
- Freqüència d'ús o quantificació del préstec: La manca de préstecs en els darrers cinc anys.
- Aquest factor s'ha de combinar amb d'altres com: la data de compra del document, la temàtica i el tipus d'obra.
- L'antiguitat de l'obra: La informació continguda en els documents ha d'estar sempre actualitzada. Després de deu anys tot document és susceptible de ser revisat, excepte col·lecció local, fons patrimonials i fons especialitzats. L'obsolescència pot referir-se tant a la informació, com a la manera com es dona i els temes triats.
- La duplictat d'un títol, en el mateix o en diferents suports, així com la possibilitat de trobar-lo en biblioteques properes.
- En el cas de diferents edicions del mateix document, cal eliminar les més antigues.
- Disposar de la mateixa informació en altres documents, per exemple dins d'enciclopèdies, bases de dades, etc.
- Accessibilitat de la informació: Es poden desestimar les obres altament especialitzades.

Les recomanacions bàsiques per portar a terme l'esporgada per matèries i tipus de documents:

- Es seguirà el criteri que els documents publicats fa més de 5 anys, que fa 3 anys que no surten en préstec i el seu contingut sigui trivial, antiquat o repetit serà esporgat.

- Si cap biblioteca de la xarxa en disposa d'un exemplar es conservarà l'exemplar de la Biblioteca de Masquefa i s'ubicarà al magatzem.
- A continuació es presenten els criteris per a l'esporgada segons l'àrea temàtica dels documents: vegeu l'Annex corresponent.

Fons patrimonials, fons de col·lecció local i fons especialitzats

Com ja s'ha especificat al principi d'aquest document, els fons patrimonials, els de col·lecció local i els fons especialitzats no estan subjectes a cap criteri general d'esporgada degut al seu valor patrimonial. Només podem apuntar com a criteri de retirada, una quantitat excessiva d'exemplars d'un mateix títol. En aquest cas és aconsellable buscar altres ubicacions fora de la biblioteca.

Documents que es guarden a la biblioteca

Els documents deteriorats i que tenen un valor especial per a la biblioteca, es poden restaurar i tornar-los al prestatge. Cal fer una valoració dels desperfectes del document malmès, el cost econòmic de la restauració i el temps que tardarem a fer-ho.

Els documents de la sala que es decideixin retirar, però que considerem que cal conservar, aniran al magatzem.

Documents que es retiren de la biblioteca. Destí final dels materials obsolets i/o duplicats

Abans de decidir la destinació final dels documents, cal fer prèviament un balanç en relació amb l'estat físic i el contingut.

Els documents que retirem per obsolets i/o duplicats, poden tenir diferents destins:

- Documents guardats a la biblioteca (en un magatzem)
- Documents que retirem definitivament de la biblioteca

En aquest segon cas, els documents que es retiren definitivament de la biblioteca tenen els següents destins:

- Els materials en mal estat i sense cap tipus de valor patrimonial s'han de llençar a la deixalleria.
- Els documents desestimats per la biblioteca, però en bon estat, es poden oferir altres biblioteques o institucions locals. S'han de tenir en compte els interessos locals i els fons especialitzats de les altres biblioteques de la Xarxa.

En tots dos casos cal segellar cada document com a "donat de baixa" el dia XX de l'any XXXX i donar-lo de baixa del catàleg i anul·lar-ne el codi de barres. Cal guardar les llistes de baixes anuals.

- **Central de Préstec i Serveis especials de la Generalitat de Catalunya**

Aquest centre dóna servei a totes les biblioteques públiques de Catalunya, independentment de la xarxa a la qual pertanyin. Recull els obsolets de les biblioteques públiques prèviament relacionats. Per fer-ne ús cal seguir els criteris per a l'acceptació dels fons obsolets establerts per la CePSE. Per a més informació:

<http://biblioteques.gencat.cat/> cprestec.cultura@gencat.cat

Destrucció

La destrucció es reserva per als documents que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors. Es recomana l'ús d'empreses especialitzades en destrucció i reciclatge de paper. Cal consultar les normatives municipals.

Criteri d'esporga del fons general

CDU		VALORACIÓ TRIA	CRITERIS
0	OBRES GENERALS		Cal disposar de la darrera edició i retirar les que no estan actualitzades. Cal tenir en compte les versions en línia gratuïtes i/o contractades
030	Obres de referència	5/3/esporga	Tenint en compte l'ús que se'n fa a la
058	Anuaris	3/3/esporga	Mantenir només la nova edició
I	FILOSOFIA		Revisar els temes que han perdut rellevància o interès amb el pas del temps
I/16	Filosofia	10/5/esporga	Esporgar obres menors d'autors clàssics i autors secundaris de la història del pensament
133	Parapsicologia		Es mantindran només les obres essencials de matèries que en el seu moment van estar molt de moda i van generar molta bibliografia (tarot, parapsicologia...).
15	Psicologia	10/5/esporga	Esporgar relats més personals. Valorar l'actualitat del tema Revisar els temes que han perdut rellevància o interès amb el pas del temps
155	Autoajuda	10/5/esporga	Esporgar relats més personals. Mantenir les obres essencials.
17	Ètica	10/5/esporga	Conservar les obres de consulta, textos d'autors clàssics i obres crítiques reconegudes.
2	RELIGIÓ		Mantenir les obres fonamentals de cada religió i esporgar les que són massa específiques sobre les diverses creences i rituals
3	CIÈNCIES SOCIALS		Revisar els temes que han perdut rellevància o interès amb el pas del temps
30/31		5/3/esporga	Conservar mètodes estadístics. Esporgar edicions antigues o amb dades no actualitzades
32	Política	5/5/esporga	Representar totes les tendències amb informació rigorosa i actualitzada
33	Economia	5/3/esporga	Conservar les obres amb dades actualitzades Les obres més filosòfiques o caràcter històric: 10/3/esporga

34	Dret	2/2/esporga	Eliminar els documents de legislació no vigent tot i no disposar de l'edició actual Manuale teòrics: 10/3/esporga
35	Administració Pública	5/3/esporga	Eliminar els documents de legislació no vigent tot i no tenir l'edició actual.
36	Treball social	5/3/esporga	Conservar les teories clàssiques. Conservar la darrera edició de les guies
37	Educació	5/3/esporga	Mantenir fons relacionat amb plans d'educació vigents i història de la pedagogia

39	Etnologia	10/5/esporga	Conservar les obres clàssiques tant etnogràfiques com antropològiques
4	FILOLOGIA		
	Diccionaris		<p>Esporgar les edicions antigues o les que estiguin malmeses.</p> <p>Tenir actualitzats el Diccionari de la llengua catalana de l'IEC i el Diccionario de la llengua espanyola de la RAE</p>
	Mètodes d'aprenentatge d'idiomes	5/5/esporga	<p>Cal anar renovant-los per tenir-los actualitzats, d'acord amb els nivells establerts per la Comunitat Europea, i amb els materials d'acompanyament nous</p>
	Lectures graduades d'idiomes	10/5/esporga	<p>Mantenir la versió més actual dels títols clàssics, amb acompanyament àudio. Es desestimen els duplicats més antics</p>
	Llibres de lectura fàcil	10/5/esporga	<p>No es tindrà en compte el criteri de redundància, per donar resposta als diversos col·lectius d'usuaris de la biblioteca.</p>
40-.6	Lingüística	5/3/esporga	Eliminar els manuals i les gramàtiques no actualitzades
5	CIÈNCIES PURES	5/3/esporga	<p>Retirar les obres de contingut no vigent, és a dir les que tenen idees, hipòtesis o teories que hagin estat revocades per una de nova</p>
6	CIÈNCIES APLICADES		<p>Retirar les obres de contingut no vigent, és a dir les que tenen idees, hipòtesis o teories que hagin estat revocades per una de nova</p>
61	Medicina	5/3/esporga	<p>Conservar les obres de referència i bàsiques, llibres d'anatomia i fisiologia.</p> <p>Revisar la redundància temàtica en els llibres de medicines alternatives, dietes, etc.</p>
681.3	Informàtica	5/3/esporga	<p>Actualitzar i esporgar quan apareguin noves edicions o actualitzacions de manuals de programes informàtics.</p>
	Economia i empresa	5/3/esporga	Retirar els documents que, per raons de temporalitat, han perdut vigència.
7	BELLES ARTS		<p>Mantenir les històries de l'art que siguin bàsiques i de referència dins de la col·lecció, sempre que estiguin en bon estat material</p> <p>Actualitzar les matèries que introdueixen canvis tecnològics, com la fotografia digital, les que canvien amb la pràctica social, com els esports, o incorporen nous artistes (pintors, fotògrafs, músics...)</p>

71/76	Arquitectura Pintura Escultura	10/5/esporga	Eliminar les obres sobre tècniques de pintura, dibuix, escultura i disseny que no s'adaptin a l'estètica actual
77	Fotografia	5/3/esporga	Mantenir els llibres amb fotografies. Esporgar manuals de fotografia (programes obsolets)
78	Música	10/3/esporga	Conservar obres sobre gèneres musicals, músiques del món i història de la música
791/793	Oci i lleure	5/3/esporga	Mantenir llibres de manualitats en bon estat i no desfasats
794/799	Jocs. Esports	5/3/esporga	Mantenir els llibres en bon estat i no desfasat Els llibres d'excursionisme amb de contenir el seu mapa corresponent.
8	LITERATURA	10/5/esporga	Conservar l'edició més recent i en millor estat de les obres clàssiques i els estudis sobre aquests autors. Esporgar les obres clàssiques d'autors menors¹¹. Els diccionaris d'història de la literatura i d'autors literaris es conservaran igualment
9	HISTÒRIA		Mantenir les obres bàsiques i de referència d'història universal, d'Espanya i de Catalunya. Renovar periòdicament les cronologies i atles històrics, per actualitzar-los
91	GEOGRAFIA VIATGES	- 3/3/esporga	Guies de viatge: no es mantindrà res anterior a tres anys, excepte en cas que contingui important informació històrica, que no es pugui trobar en altres llocs. Geografia i llibres sobre viatges: seguiran les pautes generals de l'esporga, ja que tenen un període de validesa més llarg. Atles: es renovaran periòdicament. Es farà especial atenció als canvis geopolítics i s'actualitzaran sempre que hi hagi modificacions de fronteres
92	BIOGRAFIES	5/3/esporga	Mantenir dins de la col·lecció les biografies col·lectives universals, d'Espanya i de Catalunya que siguin bàsiques i de referència. Esporgar les biografies dels personatges que han perdut vigència i no són rellevants

¹¹ Si cap biblioteca de la xarxa disposa d'un exemplar es conservarà l'exemplar de la Biblioteca de Masquefa i s'ubicarà al magatzem.

criteris d'esporga de ficció

CDU	VALORACIÓ TRIA	CRITERIS
-----	----------------	----------

N - JN N8XX	NOVEL·LA NARRATIVA	10/5/esporga	Retirar les novel·les que han perdut vigència i no són obres bàsiques. Mantenir a la col·lecció aquelles obres de bibliografia bàsica, encara que l'ús sigui reduït. Eliminar els duplicats, quan hagi disminuït la demanda que els va generar a excepció de les lectures obligatòries.
P - T	POESIA - TEATRE	10/5/esporga	Retirar les obres que han perdut vigència i no són obres bàsiques. Mantenir a la col·lecció aquelles obres de bibliografia bàsica, encara que l'ús sigui reduït. Eliminar els duplicats, quan hagi disminuït la demanda que els va generar
C	CÒMIC	10/5/esporga	L'estat físic dels còmics és un factor important a tenir en compte durant l'esporgada. Mantenir col·leccions completes (a sala o magatzem) Esporgar o completar les col·leccions dels quals es disposin números solts.
R	REVISTES	2/2/esporga	Esporga anual de tots els números de totes les revistes dels dos anys anteriors de l'any en curs Conservar les publicacions relacionades amb Masquefa
	DIARIS		Esporga setmanal. Es conserven els números de les últimes 2 setmanes. Es conserven els diaris on surten entrevistes o notícies sobre persones i fets de Masquefa

Críteris d'esporga del Fons infantil

CDU	VALORACIÓ TRIA	CRITERIS
I	ÀREA INFANTIL	Evitar posar en aquesta secció llibres d'adults que considerem obsolets i passar llibres d'adults duplicats que no siguin apropiats a l'edat i nivell de lectura dels infants
10-9	CONEIXEMENTS	10/5/esporga Utilitzar els mateixos criteris que pels documents del fons dels adults Es manté, sempre que el seu estat físic ho permeti, els llibres d'interès estacional o festiu (Nadal, Sant Jordi, Castanyada...) ja que cíclicament hi ha una gran demanda
I* I** I**	CONTEs	10/5/esporga Es molt important l'estat físic dels contes (especialment i*). Retirar sempre els exemplars malmesos i, dependent de la seva

			<p>popularitat i qualitat, substituir-los per un nou exemplar. Reemplaçar els clàssics tradicionals periòdicament amb noves edicions (més actualitzades) i només conservar les que tenen un valor històric.</p> <p>Retirar els llibres que van estar de moda però que han perdut vigència (llibres basats en pel·lícules, programes televisius...)</p>
IC	CÒMIC	10/5/esporga	<p>L'estat físic dels còmics és un factor important a tenir en compte durant l'esporgada.</p> <p>Mantenir col·leccions completes (a sala o magatzem)</p> <p>Esporgar o completar les col·leccions dels quals es disposin números solts.</p>
R	REVISTES	2/2/esporga	<p>Esporga anual de tots els números de totes les revistes dels dos anys anteriors de l'any en curs.</p> <p>Conservar les publicacions relacionades amb Masquefa.</p>

Criteris d'esporga del Fons audiovisual

CDU		VALORACIÓ TRIA	CRITERIS
CD	Música en general (adult i infantil)	4/x/esporga	<p>Caldrà valorar la rellevància del grup i/o cantant i l'impacte actual que té.</p> <p>Els grups "clàssics" o amb un pes prou significatiu es mantindrà amb un mínim d'un exemplar de la seva discografia</p> <p>Principal criteri d'esporga serà el seu estat físic: que no estigui ratllat ni malmès.</p> <p>Col·leccions de regal, d'acompanyament de revistes: esporga segons criteris establerts</p> <p>Esporga de discos recopilatoris de temporada amb escàs valor artístic (Màquina Total 9, Max Mix 12...)</p> <p>Esporga de versions prescindibles d'obres importants del repertori clàssic</p>
DVD	Pel·lícules comercials (adult i infantil)	4/x/esporga	<p>El principal criteri d'esporga serà el seu estat físic i l'ús.</p> <p>Els més utilitzats hauran de ser reemplaçats amb noves còpies depenent del seu historial de préstecs i l'interès de la comunitat</p>

ANNEX 3

Acceptació de donatius a la Biblioteca M. Carme Junyent Figueras de MASQUEFA

La Biblioteca agraeix els documents oferts en donació per tal de completar i ampliar el seu fons bibliogràfic i posar-lo a disposició de tots els/les usuaris/àries.

Per això, és important que aquestes donacions reuneixin una sèrie de requisits per tal de formar part del fons de la Biblioteca ja que cal oferir un fons actualitzat i en molt bon estat tenint en compte les necessitats dels seus/seves usuaris/àries.

Per tal de seleccionar els donatius, abans de portar els documents a la Biblioteca, cal fer una relació del que es vol donar, indicant l'autor, el títol i l'any d'edició. Hi ha un imprès adjunt per fer-ho.

La Biblioteca **ACCEPTA** donatius tenint en compte les consideracions següents:

- Tots aquells documents que facin referència a Masquefa i/o l'Anoia per tal d'ampliar la **Col·lecció Local** un fons patrimonial que conserva la història Masquefa mitjançant documents d'autors o temes de Masquefa i/o de la comarca d'Anoia com poden ser llibres, fotografies, gravacions en qualsevol suport, treballs escolars, etc.

Els documents que la biblioteca accepti constaran en el catàleg col·lectiu de la xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona i podran ser consultats i prestats a qualsevol altra biblioteca.

Els documents que no en formin part, la Biblioteca es reserva el dret a decidir si donar-los a altres biblioteques de la Xarxa, biblioteques especialitzades o enviar-los a la Central de Préstec -que conserva llibres obsolets-, donar-los a altres entitats i/o associacions o, si s'escau, donar-los de baixa.

Model document de donació

Donatius a la Biblioteca M. Carme Junyent Figueras de MASQUEFA

Amb la present donació accepto les condicions de la Biblioteca M. Carme Junyent Figueras de Masquefa d'usar els documents donats per a ampliar el fons bibliogràfic d'aquesta, donar-los a altres biblioteques de la Xarxa, biblioteques especialitzades o enviar-los a la Central de Préstec -que conserva llibres obsolets-, donar-los a altres entitats i/o associacions, posar-los en el punt d'intercanvi de la mateixa biblioteca o, si s'escau, donar-los de baixa.

Conforme,

Nom	
Adreça	
Adreça electrònica	
Telèfon	
Data	

En nom dels lectors/es que es podran beneficiar del vostre donatiu, la Biblioteca us dóna les gràcies.

Donatius a la Biblioteca M. Carme Junyent Figueras de MASQUEFA

Proposta:

AUTOR	TÍTOL	ANY

VOTACIÓ: acords **aprovat**s per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

8.- RECTIFICACIÓ DE L'ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI PER LA SUBVENCIÓ 2025 DE L'ESCOLA VINYES VERDES

ACORDS:

Primer.- Aprovar la rectificació del text a la part expositiva de l'acord d'aprovació del conveni de la subvenció atorgada per l'Ajuntament a l'escola Vinyes Verdes, en sessió de Junta de Govern Local el dia 7 d'octubre de 2025.

Text actual:

L'ajuntament de Masquefa disposa de 850,84 € en el pressupost de l'exercici 2025 per atorgar una subvenció directa a l'Escola El Turó. Amb aquesta subvenció l'Ajuntament col·labora en el finançament de la despesa de l'escola.

Nou text:

L'Ajuntament de Masquefa disposa de 850,84 € en el pressupost de l'exercici 2025 per atorgar una subvenció directa a l'Escola Vinyes Verdes. Amb aquesta subvenció l'Ajuntament col·labora en el finançament de la despesa de l'escola.

VOTACIÓ: acords **aprovat**s per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

9.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

9.1.- APROVACIÓ DE L'ANNEX ECONÒMIC A SUBSCRIURE ENTRE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA I ELS AJUNTAMENTS DE PIERA, CABRERA D'ANOIA, CAPELLADES, ELS HOSTALETS DE PIEROLA, VALLBONA D'ANOIA, LA POBLA DE CLARAMUNT I LA

TORRE DE CLARAMUNT PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI) PER AL CURS 2024-2025

ACORDS:

Primer- Aprovar l'annex econòmic al conveni de col·laboració subscrit entre els ajuntaments de la Xarxa TET Anoia Sud relatiu a la col·laboració pels programes de formació inserció en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PFI-PTT), a subscriure entre l'Ajuntament de Masquefa i els Ajuntament de Cabrera d'Anoia, Capellades, els Hostalets de Pierola, Piera, Vallbona d'Anoia, La Pobla de Claramunt i La Torre de Claramunt amb registre d'entrada E2025000854, on s'indica que l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Masquefa per al PFI 2024-2025 és de 7.380,75 €, més l'aportació d'ús de l'aula del CTC.

Segon- Autoritzar una despesa de 7.380,75 € que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 440 326 46200 i número d'operació comptable 220250012633 del pressupost municipal per a l'exercici 2025 quedant descrit el detall de la despesa a l'annex del present conveni.

Tercer- Notificar el present acord a l'Ajuntament de Piera, Cabrera d'Anoia, Capellades, els Hostalets de Pierola, Vallbona d'Anoia, La Pobla de Claramunt i La Torre de Claramunt.

ANNEX

El pressupost total del programa és de 61.876,00€ per al curs 2024-2025, amb el detall següent:

Pressupost 2024-2025

CONCEPTE	COST TOTAL CURS	COST 2023	COST 2024	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Tutora PTT contractada a través de l'Associació per la Creació d'Estudis i Projectes Socials - CEPS	36.776,00€	12.871,80€	23.904,20€	210/326/22799
Material formació mòdul B dels dos grups (carpetes, tòner, fulls, etc.) i sortides, tallers i material fungible general dels dos perfils professionals.	7.100,00€	1.800,00€	5.300,00€	210/326/2200

CODI DE L'EXPEDIENT: I 16 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_ I 16_ ANNEX ECONOMIC CONVENI PFI-PTT 2024-25

Dossiers fotocòpies	700,00€	400,00€	300,00€	103/920/2200
Telèfon	1.400,00€	500,00€	900,00€	401/326/22200
Ús aules de la Nau (Piera) (neteja, manteniment i subministres aigua, llum i calefacció)	10.900,00€	3.700,00€	7.200,00€	No s'imputa a la subvenció ni als ajuntaments de la Xarxa TET Anoia Sud

Aula Número I del CTC (Masquefa)	5.000,00€	1.700,00€	3.300,00€	No s'imputa a la subvenció ni als ajuntaments de la Xarxa TET Anoia Sud
TOTAL	61.876,00€	20.971,80€	40.904,20€	
TOTAL COSTOS QUE S'IMPUTARAN AL PROJECTE (SENSE ÚS DE LES AULES)	45.976,00	15.571,80€	30.404,20€	

DESGLOSAMENT COSTOS

COST TOTAL	61.876,00€
APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	12.123,27€
APORTACIÓ AJUNTAMENT DE PIERA ÚS AULES	10.900€
APORTACIÓ AJUNTAMENT DE MASQUEFA ÚS AULES	5.000€
APORTACIÓ DELS AJUNTAMENTS DE LA XARXA TET ANOIA SUD	33.852,73€

COST TOTAL 2024-2025	61.876,00€
2024	20.971,80€
2025	40.904,20€

DESGLOSAMENT DE LES APORTACIONS DELS AJUNTAMENTS

Ajuntament de Cabrera d'Anoia	1.261,06€
Ajuntament de Capellades	4.094,03€
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	2.380,70€
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	1.735,43€
Ajuntament de La Torre de Claramunt	3.031,12€
Ajuntament de Masquefa	7.380,75€+ aportació ús aules
Ajuntament de Piera	12.934,72€ + aportació ús aules
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	1.034,93€
Total	33.852,73€

VOTACIÓ: acords **aprovat**s per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

9.2.- MODIFICACIÓ DE LA FITXA DEL SERVEI TEMPS DE JOC

ACORDS:

Primer. Aprovar la modificació del punt b. sobre la Normativa i condicions de participació del Temps de Joc.

Text antic:

L'infant ha de ser acompanyat al servei i n'ha de ser recollit per seu tutor/a legal, pare o mare, o en qui es delegui. En aquest cas, caldrà presentar una autorització del tutor/a legal, pare o mare, indicant el nom i el DNI de la persona en qui delega, i aquesta s'haurà d'identificar en el moment de la recollida, presentant físicament el DNI. No s'entregaran infants a menors d'edat.

Nou text:

L'infant ha de ser acompanyat al servei i n'ha de ser recollit per seu tutor/a legal, pare o mare, o en qui es delegui. En aquest cas, caldrà presentar una autorització del tutor/a legal, pare o mare, indicant el nom i el DNI de la persona en qui delega, i aquesta s'haurà d'identificar en el moment de la recollida, presentant físicament el DNI. Els infants a partir de 3r de primària poden marxar sols amb autorització del tutor legal, pare o mare.

VOTACIÓ: acords **aprovat**s per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

9.3.- APROVACIÓ MEMÒRIA PROJECTE DE JARDÍ VERTICAL PER LA MILLORA DE LA EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL CEM CENTRE ESPORTIU MASQUEFA ANY 2025 (URB PJ 2025005)

ACORDS:

Primer- APROVAR la memòria valorada pels treballs JARDI VERTICAL PER A LA MILLORA DE LA EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL CEM - (URB PJ 2025005) redactat per l'arquitecte municipal APM. El pressupost d'aquesta actuació és de 48.180,87 euros (IVA 21% inclòs).

Segon.- Donar trasllat a la Secretari i a la Intervenció municipal.

VOTACIÓ: acords **aprovat**s per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

9.4.- APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES F/202541 i F/2025/42

ACORDS:

Primer.- APROVAR les factures i abonaments següents, segons relacions:

Relació F/2025/41:

N Fac.	Data	N Doc	Data Doc	Import	Tercer	Org	Pro	Eco
F/2025/1019	09/05/2025	86162298820 0000 P25AGN000009598	07/05/2025	361,45	A81948077	320	132	22100
F/2025/1020	09/05/2025	86162292983 0000 P25AGN000009600	07/05/2025	165,88	A81948077	320	151	22100
F/2025/1021	09/05/2025	86162293214 0000 P25AGN000009599	07/05/2025	80,26	A81948077	320	312	22100
F/2025/1170	02/06/2025	86162293271 0000 P25AGN000010628	31/05/2025	734,23	A81948077	320	1721	22100
F/2025/1221	03/06/2025	86162293271 0000 P25AGN000010562	30/05/2025	1.737,16	A81948077	320	1721	22100
F/2025/1261	04/06/2025	71062025A100010841	04/06/2025	403,73	A60597077	320	1721	22101
F/2025/1314	10/06/2025	71062025A100011816	10/06/2025	208,21	A60597077	320	342	22101
F/2025/1315	10/06/2025	71062025A100011815	10/06/2025	12,69	A60597077	320	342	22101
F/2025/1330	13/06/2025	71062025A100013135	13/06/2025	113,42	A60597077	320	323	22101
F/2025/1331	13/06/2025	71062025A100013134	13/06/2025	237,84	A60597077	320	342	22101
F/2025/1365	18/06/2025	P25CON021113534	07/05/2025	148,35	A81948077	320	920	22100
F/2025/1389	20/06/2025	71062025A100013733	20/06/2025	1.152,80	A60597077	320	342	22101
F/2025/1399	23/06/2025	25C00223.1	15/04/2025	17,00	B62428578	320	1532	22103
F/2025/1402	23/06/2025	25C00294.1	15/05/2025	17,00	B62428578	320	1532	22103
F/2025/1457	02/07/2025	71062025A100014309	01/07/2025	615,86	A60597077	320	171	22101
F/2025/1458	02/07/2025	71062025A100014316	01/07/2025	595,02	A60597077	320	171	22101
F/2025/1462	02/07/2025	71062025A100014315	01/07/2025	33,00	A60597077	320	132	22101
F/2025/1463	02/07/2025	71062025A100014312	01/07/2025	437,58	A60597077	320	323	22101
F/2025/1838	01/08/2025	71062025A100015033	01/08/2025	75,46	A60597077	320	171	22101
F/2025/1839	01/08/2025	71062025A100015034	01/08/2025	124,42	A60597077	320	920	22101
F/2025/1861	04/08/2025	71062025A100015038	04/08/2025	12,69	A60597077	320	171	22101
F/2025/1862	04/08/2025	71062025A100015039	04/08/2025	53,32	A60597077	320	342	22101
F/2025/1863	04/08/2025	71062025A100015037	04/08/2025	19,47	A60597077	320	231	22101
F/2025/1865	04/08/2025	71062025A100015040	04/08/2025	8,46	A60597077	320	231	22101
F/2025/1882	05/08/2025	71062025A100015610	05/08/2025	4,52	A60597077	320	491	22101
F/2025/1883	05/08/2025	71062025A100015609	05/08/2025	28,78	A60597077	320	326	22101
F/2025/1884	05/08/2025	71062025A100015608	05/08/2025	539,15	A60597077	320	1721	22101
F/2025/1892	06/08/2025	71062025A100016234	06/08/2025	25,40	A60597077	320	231	22101
F/2025/1893	06/08/2025	71062025A100016233	06/08/2025	49,10	A60597077	320	342	22101
F/2025/1908	08/08/2025	86162292983 0000 P25AGN000016741	06/08/2025	242,02	A81948077	320	151	22100
F/2025/1913	08/08/2025	71062025A100016581	08/08/2025	1.064,78	A60597077	320	342	22101
F/2025/1914	08/08/2025	71062025A100016580	08/08/2025	25,40	A60597077	320	342	22101
F/2025/1924	13/08/2025	71062025A100017299	13/08/2025	220,07	A60597077	320	342	22101
F/2025/1925	13/08/2025	71062025A100017300	13/08/2025	12,69	A60597077	320	342	22101
F/2025/2000	01/09/2025	71062025A100019073	01/09/2025	1.646,79	A60597077	320	171	22101

N Fac.	Data	N Doc	Data Doc	Import	Tercer	Org	Pro	Eco
F/2025/2001	01/09/2025	71062025A100019074	01/09/2025	25,38	A60597077	320	920	22101
F/2025/2002	01/09/2025	71062025A100019077	01/09/2025	25,38	A60597077	320	312	22101
F/2025/2003	01/09/2025	71062025A100019075	01/09/2025	109,06	A60597077	320	334	22101
F/2025/2004	01/09/2025	71062025A100019076	01/09/2025	338,55	A60597077	320	323	22101
F/2025/2005	01/09/2025	71062025A100019079	01/09/2025	35,54	A60597077	320	132	22101
F/2025/2006	01/09/2025	71062025A100019080	01/09/2025	540,00	A60597077	320	342	22101
F/2025/2007	01/09/2025	71062025A100019078	01/09/2025	64,32	A60597077	320	151	22101
F/2025/2056	07/09/2025	86162292677 0000 P25CON039558931	23/08/2025	119,34	A81948077	320	326	22100
F/2025/2057	07/09/2025	86162293201 0000 P25CON040097440	27/08/2025	14,34	A81948077	320	342	22102
F/2025/2058	07/09/2025	86162293267 0000 P25CON039558930	23/08/2025	9,68	A81948077	320	491	22102
F/2025/2059	07/09/2025	86162293136 0000 P25CON039979377	26/08/2025	709,06	A81948077	320	342	22102
F/2025/2060	07/09/2025	86164811939 0000 P25CON039979376	26/08/2025	659,61	A81948077	320	342	22102
F/2025/2071	09/09/2025	86162370565 0000 P25CON039979379	26/08/2025	593,29	A81948077	320	342	22102
F/2025/2128	18/09/2025	3185	17/09/2025	77.775,72	G61096368	120	326	22799
F/2025/2130	18/09/2025	3187	17/09/2025	6.510,60	G61096368	120	326	22799
F/2025/2131	18/09/2025	P25AGN000011669	05/06/2025	154,69	A81948077	320	151	22100
F/2025/2132	18/09/2025	P25AGN000011667	05/06/2025	5.759,27	A81948077	320	342	22100
F/2025/2133	18/09/2025	P25AGN000011663	05/06/2025	885,81	A81948077	320	920	22100
F/2025/2134	18/09/2025	P25AGN000011666	05/06/2025	1.667,28	A81948077	320	342	22100
F/2025/2135	18/09/2025	P25AGN000011664	05/06/2025	1.556,89	A81948077	320	323	22100
F/2025/2136	18/09/2025	P25AGN000011662	05/06/2025	335,62	A81948077	320	171	22100
F/2025/2137	18/09/2025	P25AGN000011661	05/06/2025	825,40	A81948077	320	165	22100
F/2025/2138	18/09/2025	P25AGN000011660	05/06/2025	7.590,46	A81948077	320	165	22100
F/2025/2139	18/09/2025	P25AGN000011665	05/06/2025	1.418,66	A81948077	320	342	22100
F/2025/2140	18/09/2025	P25AGN000011668	05/06/2025	83,18	A81948077	320	312	22100
F/2025/2187	29/09/2025	B B-12468/25	29/09/2025	44,23	B66560079	230	433	22199
F/2025/2188	29/09/2025	B B-12467/25	29/09/2025	220,93	B66560079	320	920	22110
F/2025/2198	30/09/2025	A2025 1262	30/09/2025	63,53	B42721100	320	171	21300
F/2025/2199	30/09/2025	A2025 1259	30/09/2025	702,41	B42721100	320	342	22799
F/2025/2200	30/09/2025	A2025 1260	30/09/2025	191,30	B42721100	320	231	22799
F/2025/2201	30/09/2025	A2025 1265	30/09/2025	22,75	B42721100	320	342	22799
F/2025/2202	30/09/2025	A2025 1257	30/09/2025	65,34	B42721100	320	171	21300
F/2025/2203	30/09/2025	A2025 1258	30/09/2025	382,97	B42721100	320	342	22799
F/2025/2204	30/09/2025	A2025 1256	30/09/2025	191,30	B42721100	320	231	22799
F/2025/2205	30/09/2025	A2025 1261	30/09/2025	529,86	B42721100	320	326	22799
F/2025/2206	30/09/2025	A2025 1264	30/09/2025	544,50	B42721100	320	342	22799
F/2025/2207	30/09/2025	A2025 1263	30/09/2025	497,92	B42721100	320	326	22799

N Fac.	Data	N Doc	Data Doc	Import	Tercer	Org	Pro	Eco
F/2025/2208	30/09/2025	A2025 1255	30/09/2025	223,25	B42721100	320	342	22799
F/2025/2209	30/09/2025	A2025 1253	30/09/2025	63,53	B42721100	320	342	22799
F/2025/2210	30/09/2025	A2025 1252	30/09/2025	351,02	B42721100	320	342	22799
F/2025/2211	30/09/2025	A2025 1254	30/09/2025	170,13	B42721100	320	132	22799
F/2025/2212	30/09/2025	A2025 1251	30/09/2025	351,02	B42721100	320	342	22799
F/2025/2213	30/09/2025	86162299161 0000 P25CON045239691	26/09/2025	75,54	A81948077	320	323	22102
F/2025/2214	30/09/2025	86162292677 0000 P25CON045239690	26/09/2025	33,32	A81948077	320	326	22102
F/2025/2215	30/09/2025	86162298816 0000 P25CON045239693	26/09/2025	48,32	A81948077	320	323	22102
F/2025/2216	30/09/2025	86162298841 0000 P25CON045239692	26/09/2025	150,21	A81948077	320	323	22102
F/2025/2217	30/09/2025	0002 0000251515	30/09/2025	500,34	B66164930	410	312	21300
F/2025/2219	30/09/2025	25085379	31/08/2025	58.033,12	B08173411	340	1621	22799
F/2025/2220	30/09/2025	MT/25/0474	30/09/2025	2.194,40	B65265415	211	132	21300
F/2025/2221	30/09/2025	AJ/252/2025	30/09/2025	663,46	F61826053	120	323	22799
F/2025/2223	30/09/2025	9420078752	01/09/2025	1.258,59	A80907397	211	920	22200
F/2025/2228	30/09/2025	43607533 F-25-02036612	29/09/2025	17,46	A61893871	320	171	22100
F/2025/2229	30/09/2025	43607541 F-25-02036620	29/09/2025	71,43	A61893871	320	231	22100
F/2025/2230	30/09/2025	43607552 F-25-02036631	29/09/2025	75,53	A61893871	320	231	22100
F/2025/2231	30/09/2025	43607558 F-25-02036637	29/09/2025	61,38	A61893871	320	334	22100
F/2025/2232	30/09/2025	43607560 F-25-02036639	29/09/2025	884,89	A61893871	320	171	22100
F/2025/2233	30/09/2025	43607698 F-25-02036649	29/09/2025	13,89	A61893871	320	334	22100
F/2025/2234	30/09/2025	43607701 F-25-02036652	29/09/2025	8,83	A61893871	320	231	22100
F/2025/2235	30/09/2025	43607720 F-25-02036671	29/09/2025	961,16	A61893871	320	1522	22100
F/2025/2236	30/09/2025	43607744 F-25-02036695	29/09/2025	371,69	A61893871	320	231	22100
F/2025/2237	30/09/2025	43607752 F-25-02036703	29/09/2025	18,73	A61893871	320	165	22100
F/2025/2238	30/09/2025	43607755 F-25-02036706	29/09/2025	13,89	A61893871	320	334	22100
F/2025/2239	30/09/2025	43607764 F-25-02036715	29/09/2025	510,84	A61893871	320	334	22100
F/2025/2240	30/09/2025	43607765 F-25-02036716	29/09/2025	38,01	A61893871	320	171	22100
F/2025/2241	30/09/2025	43607778 F-25-02036729	29/09/2025	135,02	A61893871	320	920	22100
F/2025/2242	30/09/2025	43607793 F-25-02036744	29/09/2025	31,96	A61893871	320	342	22100
F/2025/2243	30/09/2025	43607825 F-25-02036776	29/09/2025	22,13	A61893871	320	171	22100
F/2025/2244	30/09/2025	43607832 F-25-02036783	29/09/2025	28,22	A61893871	320	165	22100
F/2025/2245	30/09/2025	43607835 F-25-02036786	29/09/2025	105,75	A61893871	320	165	22100
F/2025/2246	30/09/2025	43607837 F-25-02036788	29/09/2025	132,54	A61893871	320	326	22100
F/2025/2247	30/09/2025	43607855 F-25-02036806	29/09/2025	61,75	A61893871	320	326	22100
F/2025/2248	30/09/2025	43607869 F-25-02036820	29/09/2025	73,34	A61893871	320	231	22100
F/2025/2249	30/09/2025	43607876 F-25-02036827	29/09/2025	12,34	A61893871	320	133	22100
F/2025/2250	30/09/2025	43607879 F-25-02036830	29/09/2025	382,78	A61893871	320	342	22100
F/2025/2251	30/09/2025	43607914 F-25-02036865	29/09/2025	110,22	A61893871	320	334	22100

N Fac.	Data	N Doc	Data Doc	Import	Tercer	Org	Pro	Eco
F/2025/2252	30/09/2025	43607915 F-25-02036866	29/09/2025	87,62	A61893871	320	165	22100
F/2025/2253	30/09/2025	43607923 F-25-02036874	29/09/2025	97,84	A61893871	320	920	22100
F/2025/2254	30/09/2025	43607935 F-25-02036886	29/09/2025	177,39	A61893871			
F/2025/2259	30/09/2025	25019241	30/09/2025	203,28	A58768946	320	342	21300
F/2025/2260	30/09/2025	25019242	30/09/2025	203,28	A58768946	320	342	21300
F/2025/2264	30/09/2025	01 2025/01/250130	30/09/2025	2.520,83	B67103978	340	132	22799
F/2025/2265	01/10/2025	FA2025- 917	01/10/2025	5.703,87	B63332498	211	920	22799
F/2025/2266	01/10/2025	F09000R-56008	30/09/2025	428,46	A96933510	320	920	21200
F/2025/2269	01/10/2025	71062025A100019206	01/10/2025	4,52	A60597077	320	171	22101
F/2025/2270	01/10/2025	IFCV2509-03137	30/09/2025	992,75	B06290241	210	920	22799
F/2025/2277	02/10/2025	40546	30/09/2025	780,07	B66391574	320	920	21200
F/2025/2278	02/10/2025	40547	30/09/2025	1.961,93	B66391574	320	920	21200
F/2025/2279	02/10/2025	9 2025/9/8605	30/09/2025	1.738,98	A08588170	211	920	20300
F/2025/2280	02/10/2025	9 2025/9/8604	30/09/2025	690,83	A08588170	211	920	20300
F/2025/2281	02/10/2025	86162293201 0000 P25CON045529133	27/09/2025	64,11	A81948077	320	342	22102
F/2025/2284	02/10/2025	86164592894 0000 P25CON045529132	27/09/2025	461,06	A81948077	320	342	22102
F/2025/2285	02/10/2025	53694	30/09/2025	707,06	B60851326	320	920	22104
F/2025/2286	02/10/2025	25J9PU001038	30/09/2025	7.271,15	A59202861	340	1623	22799
F/2025/2287	02/10/2025	25J9PU001128	30/09/2025	15.832,21	A59202861	340	1623	22799
F/2025/2304	03/10/2025	FOEU-99352	30/09/2025	7.629,20	A28517308	210	920	22700
F/2025/2305	03/10/2025	FOEU-99355	30/09/2025	7.608,27	A28517308	431	342	22700
F/2025/2306	03/10/2025	FOEU-99351	30/09/2025	804,75	A28517308	210	920	22700
F/2025/2307	03/10/2025	FOEU-99354	30/09/2025	2.852,14	A28517308	430	342	22700
F/2025/2308	03/10/2025	FOEU-99353	30/09/2025	27.960,62	A28517308	320	326	22700
F/2025/2309	03/10/2025	25019640	30/09/2025	150,04	A58768946	320	342	21300
F/2025/2310	03/10/2025	25019375	30/09/2025	435,60	A58768946	320	342	21300
F/2025/2312	03/10/2025	251119014346	30/09/2025	309,76	A41810920	320	920	21300
F/2025/2317	03/10/2025	46	03/10/2025	1.040,36	B60086386	410	231	20200
F/2025/2318	03/10/2025	A34	03/10/2025	886,07	B60951167	210	920	20200
F/2025/2321	04/10/2025	183 251001183031461	01/10/2025	1.447,28	A80292667	330	132	20400
F/2025/2337	06/10/2025	71062025A100019210	06/10/2025	4,52	A60597077	320	491	22101
F/2025/2338	06/10/2025	71062025A100019208	06/10/2025	12,69	A60597077	320	171	22101
F/2025/2339	06/10/2025	71062025A100019209	06/10/2025	13,54	A60597077	320	326	22101
F/2025/2340	06/10/2025	71062025A100019211	06/10/2025	31,88	A60597077	320	231	22101
F/2025/2341	06/10/2025	71062025A100019207	06/10/2025	12,69	A60597077	320	231	22101
F/2025/2373	08/10/2025	2025-254	07/10/2025	558,62	B70804463	410	231	20200
F/2025/2374	08/10/2025	25167	08/10/2025	48.282,93	G60498433	120	323	22799
F/2025/2395	13/10/2025	2501911	30/09/2025	1.367,95	F66437914	320	920	21200
F/2025/2399	13/10/2025	71062025A100020888	13/10/2025	28,78	A60597077	320	231	22101
F/2025/2400	13/10/2025	71062025A100020884	13/10/2025	34,71	A60597077	320	342	22101

N Fac.	Data	N Doc	Data Doc	Import	Tercer	Org	Pro	Eco
F/2025/2401	13/10/2025	71062025A100020887	13/10/2025	460,44	A60597077	320	1721	22101
F/2025/2402	13/10/2025	71062025A100020890	13/10/2025	172,67	A60597077	320	342	22101
F/2025/2403	13/10/2025	71062025A100020889	13/10/2025	552,70	A60597077	320	342	22101
F/2025/2404	13/10/2025	71062025A100020883	13/10/2025	220,91	A60597077	320	342	22101
F/2025/2405	13/10/2025	71062025A100020886	13/10/2025	25,40	A60597077	320	342	22101
F/2025/2406	13/10/2025	71062025A100020885	13/10/2025	12,69	A60597077	320	342	22101
F/2025/2408	14/10/2025	25PB0050521	09/10/2025	4.014,78	A59817270	320	1532	22103
F/2025/2416	15/10/2025	25C00394.1	30/06/2025	34,00	B62428578	320	1532	22103
F/2025/2419	15/10/2025	25C00466.1	31/07/2025	17,00	B62428578	320	1532	22103
F/2025/2422	16/10/2025	F09000R-59334	15/10/2025	1.873,56	A96933510	320	920	21200
F/2025/2442	20/10/2025	43298	18/10/2025	1.545,67	B66391574	320	920	21200
F/2025/2443	20/10/2025	43299	18/10/2025	458,06	B66391574	320	920	21200
F/2025/2455	21/10/2025	25C00602	30/09/2025	26,90	B62428578	320	1532	22103
F/2025/2471	24/10/2025	71062025A100023419	24/10/2025	12,69	A60597077	320	342	22101
F/2025/2475	27/10/2025	10000002656	30/09/2025	58.033,12	B08173411	340	1621	22799
F/2025/2481	27/10/2025	9420082276	01/10/2025	1.258,30	A80907397	211	920	22200
F/2025/2484	28/10/2025	9420083232	01/10/2025	1.441,51	A80907397	211	920	22200
F/2025/2504	31/10/2025	86162298816 0000 P25CON050245792	28/10/2025	65,87	A81948077	320	323	22102
F/2025/2505	31/10/2025	86162298841 0000 P25CON050245791	28/10/2025	38,79	A81948077	320	323	22102
F/2025/2506	31/10/2025	86162299161 0000 P25CON050245790	28/10/2025	118,74	A81948077	320	323	22102
F/2025/2539	31/10/2025	0002 0000251725	31/10/2025	500,34	B66164930	410	312	21300
F/2025/2540	31/10/2025	Reb- 1001996871	30/10/2025	600,71	B58265240	210	920	22400
F/2025/2543	31/10/2025	AJ/288/2025	31/10/2025	663,46	F61826053	120	323	22799
F/2025/2544	31/10/2025	AJM202510	31/10/2025	14.854,96	P0800135F	410	231	22799
F/2025/2547	31/10/2025	AJ/324/2025	31/10/2025	4.115,74	F61826053	120	326	22799
F/2025/2548	31/10/2025	AJ/325/2025	31/10/2025	4.115,74	F61826053	120	326	22799
F/2025/2555	01/11/2025	1199 FP25-00000725	29/10/2025	4.536,51	A61893871	320	920	22100
F/2025/2557	02/11/2025	86162298841 0000 P25CON050326102	29/10/2025	211,42	A81948077	320	323	22102
F/2025/2558	02/11/2025	45735	31/10/2025	657,83	B66391574	320	920	21200
F/2025/2560	02/11/2025	01 2025/01/250144	31/10/2025	2.520,83	B67103978	340	132	22799
F/2025/2562	03/11/2025	F09000R-63049	31/10/2025	4.047,99	A96933510	320	920	21200
			TOTAL	439.357,17				

Relació F/2025/42:

N Fac.	Data	N Doc	Data Doc	Import	Tercer	Org	Pro	Eco
F/2025/1307	09/06/2025	25A 427	09/06/2025	357,19	B59635037	320	171	21300
F/2025/1356	17/06/2025	2 001598	17/06/2025	180,08	B64758667	320	1522	22699

N Fac.	Data	N Doc	Data Doc	Import	Tercer	Org	Pro	Eco
F/2025/1404	23/06/2025	25C00321.1	31/05/2025	21,70	B62428578	420	338	22699
F/2025/1445	30/06/2025	25F060	30/06/2025	584,10	B62629985	320	1532	22699
F/2025/1472	02/07/2025	25A 470	30/06/2025	15,92	B59635037	431	342	22199
F/2025/1599	09/07/2025	2 001823	09/07/2025	19,31	B64758667	320	1532	22699
F/2025/1631	15/07/2025	25062	09/07/2025	4.840,00	B65993834	110	151	22706
F/2025/1711	29/07/2025	109	29/07/2025	959,54	B67130823	410	231	22799
F/2025/1923	13/08/2025	CBK25 014448583	11/08/2025	1,09	A08663619	240	011	35900
F/2025/2082	12/09/2025	CBK25 016056633	10/09/2025	1,09	A08663619	210	920	22699
F/2025/2092	15/09/2025	304	14/09/2025	148,75	B08279903	420	338	22105
F/2025/2096	15/09/2025	CR CR00251538	31/07/2025	1.214,84	B95701843	320	1532	20400
F/2025/2100	15/09/2025	CR CR00251750	31/08/2025	1.506,45	B95701843	320	1532	20400
F/2025/2102	15/09/2025	25F090	29/08/2025	305,80	B62629985	320	1522	22199
F/2025/2103	15/09/2025	25F098	15/09/2025	95,04	B62629985	320	1522	22199
F/2025/2105	16/09/2025	237	16/09/2025	166,98	***7687**	000	920	22601
F/2025/2106	16/09/2025	100771	16/09/2025	850,00	***5571**	230	4311	22199
F/2025/2115	16/09/2025	F053_2025TIV	16/09/2025	707,00	***5748**	230	4311	22609
F/2025/2117	16/09/2025	1248-25	30/07/2025	1.022,45	J66791963	230	4311	22799
F/2025/2153	19/09/2025	819	19/09/2025	971,15	B62105333	320	171	21000
F/2025/2163	23/09/2025	ATA2025- 932	23/09/2025	1.306,80	B63332498	220	327	22799
F/2025/2165	24/09/2025	V08- 25288	24/09/2025	3.035,41	B65925711	420	338	22701
F/2025/2167	24/09/2025	25A 661	24/09/2025	1.686,92	B59635037	430	342	63300
F/2025/2168	24/09/2025	25129	24/09/2025	977,68	B64800931	000	920	22199
F/2025/2169	24/09/2025	V08- 251422	24/09/2025	4.421,82	B64345150	420	338	22701
F/2025/2170	24/09/2025	V08- 251423	24/09/2025	477,47	B64345150	420	338	22701
F/2025/2171	25/09/2025	2025/218	25/09/2025	973,37	B67503920	211	920	22799
F/2025/2177	26/09/2025	2 002477	15/09/2025	255,23	B64758667	120	323	21200
F/2025/2178	28/09/2025	72	26/09/2025	330,00	***0604**	441	334	22799
F/2025/2179	29/09/2025	25F 142	29/09/2025	67,06	B72930894	110	432	22799
F/2025/2180	29/09/2025	100775	29/09/2025	1.140,00	***5571**	441	334	22609
F/2025/2181	29/09/2025	22520093	29/09/2025	61,84	B50301217	431	342	22699
F/2025/2182	29/09/2025	F25/0000689	29/09/2025	79,57	B66378209	230	433	22199
F/2025/2183	29/09/2025	F25/0000690	29/09/2025	260,02	B66378209	110	432	22799
F/2025/2184	29/09/2025	emit 2025_ 47	29/09/2025	275,00	***8383**	420	3321	22609
F/2025/2185	29/09/2025	311	28/09/2025	100,19	B08279903	420	334	22105
F/2025/2186	29/09/2025	312	28/09/2025	143,75	B08279903	441	334	22105
F/2025/2189	29/09/2025	V-FAC+ FV25_ 06647	29/09/2025	680,00	B58552712	420	338	22799
F/2025/2190	29/09/2025	V-FAC+ FV25_ 06653	29/09/2025	680,00	B58552712	420	338	22799
F/2025/2192	29/09/2025	2025085	29/09/2025	1.996,50	***0170**	441	334	22609
F/2025/2197	30/09/2025	F25/60	29/09/2025	2.371,60	B55024418	110	151	22706

N Fac.	Data	N Doc	Data Doc	Import	Tercer	Org	Pro	Eco
F/2025/2224	30/09/2025	FA2025- 734	01/07/2025	435,60	B63332498	220	327	22799
F/2025/2225	30/09/2025	FAC 25557	30/09/2025	363,00	B64042658	420	334	22699
F/2025/2227	30/09/2025	FAC 25556	30/09/2025	423,05	B64042658	210	920	63500
F/2025/2258	30/09/2025	25/37	30/09/2025	665,50	***1842**	220	491	22799
F/2025/2261	30/09/2025	16/2025	30/09/2025	1.510,08	***6513**	211	920	22799
F/2025/2262	30/09/2025	17/2025	30/09/2025	907,50	***6513**	130	327	22799
F/2025/2263	30/09/2025	18/2025	30/09/2025	907,50	***6513**	110	432	22799
F/2025/2267	01/10/2025	CR CR00251974	30/09/2025	1.506,45	B95701843	320	1522	22699
F/2025/2268	01/10/2025	249	01/10/2025	70,18	***7687**	230	4311	22199
F/2025/2272	01/10/2025	25A 674	30/09/2025	7,85	B59635037	230	4311	22699
F/2025/2276	01/10/2025	V-FAC-REN+ 2025- RE/FV00023109	01/10/2025	4.493,94	A58417346	210	920	22001
F/2025/2288	02/10/2025	F I	30/09/2025	337,59	B66995705	120	323	22602
F/2025/2290	02/10/2025	3161	02/10/2025	2.803,69	B64309313	220	491	22799
F/2025/2292	02/10/2025	009F 80266	01/09/2025	187,53	B64604713	420	338	22105
F/2025/2293	02/10/2025	009F 80303	02/09/2025	285,91	B64604713	441	334	22609
F/2025/2294	02/10/2025	A102572	02/10/2025	1.800,00	F17678640	420	334	22609
F/2025/2295	02/10/2025	009F 80389	08/09/2025	171,55	B64604713	230	4311	22699
F/2025/2296	02/10/2025	009F 80472	12/09/2025	14,52	B64604713	230	4311	22199
F/2025/2297	02/10/2025	009F 80580	19/09/2025	132,89	B64604713	441	334	22609
F/2025/2298	02/10/2025	009F 80581	19/09/2025	69,47	B64604713	441	334	22609
F/2025/2299	02/10/2025	009F 80578	19/09/2025	1.737,91	B64604713	441	334	22609
F/2025/2301	02/10/2025	009F 80579	19/09/2025	124,51	B64604713	441	334	22609
F/2025/2302	02/10/2025	009F 80612	22/09/2025	2,18	B64604713	441	334	22609
F/2025/2303	02/10/2025	009F 80674	26/09/2025	60,33	B64604713	441	334	22609
F/2025/2314	03/10/2025	Emit- 537	25/09/2025	1.575,52	A48223689	320	342	21300
F/2025/2315	03/10/2025	1 002527	30/09/2025	45,11	B67488940	430	342	22110
F/2025/2319	04/10/2025	2025-00007	02/10/2025	3.484,85	***5559**	350	1721	22799
F/2025/2320	04/10/2025	2025-00008	04/10/2025	2.280,31	***5559**	350	1721	22799
F/2025/2324	05/10/2025	038/25	05/10/2025	363,00	***5620**	230	4311	22609
F/2025/2325	05/10/2025	100776	05/10/2025	100,00	***5571**	230	4311	22699
F/2025/2326	06/10/2025	161	06/10/2025	423,50	***2772**	420	334	22609
F/2025/2328	06/10/2025	2025 186	06/10/2025	459,80	B66718313	230	4311	22699
F/2025/2329	06/10/2025	250072	05/10/2025	363,00	***1704**	420	334	22609
F/2025/2332	06/10/2025	AR25 127	06/10/2025	634,04	B67095158	230	4311	22799
F/2025/2333	06/10/2025	335	05/10/2025	163,80	B08279903	441	334	22105
F/2025/2334	06/10/2025	336	05/10/2025	74,09	B08279903	441	334	22609
F/2025/2335	06/10/2025	337	05/10/2025	30,80	B08279903	441	334	22609
F/2025/2336	06/10/2025	338	05/10/2025	297,50	B08279903	441	334	22609

N Fac.	Data	N Doc	Data Doc	Import	Tercer	Org	Pro	Eco
F/2025/2342	07/10/2025	A 649	07/10/2025	225,93	B64052848	230	4311	22699
F/2025/2348	07/10/2025	A 68635	30/09/2025	65,51	Q0801175A	211	920	22299
F/2025/2349	07/10/2025	009F 80702	29/09/2025	11,25	B64604713	230	4311	22609
F/2025/2350	07/10/2025	009F 80322	03/09/2025	228,87	B64604713	230	4311	22609
F/2025/2352	08/10/2025	11	07/10/2025	423,50	***0114**	441	334	22609
F/2025/2363	08/10/2025	108	08/10/2025	968,00	B67464909	320	171	21000
F/2025/2364	08/10/2025	FBCN4504	30/06/2025	209,13	B44907095	420	3322	22199
F/2025/2367	08/10/2025	A/250461	30/09/2025	625,57	B62963368	320	171	21000
F/2025/2370	08/10/2025	252	08/10/2025	232,32	***7687**	110	432	22602
F/2025/2371	08/10/2025	253	08/10/2025	1.522,18	***7687**	230	433	22602
F/2025/2377	09/10/2025	22	08/10/2025	1.040,60	J65563066	230	4311	22609
F/2025/2378	09/10/2025	25171 270	09/10/2025	613,31	B93621415	000	920	22199
F/2025/2379	09/10/2025	25172 271	09/10/2025	22,39	B93621415	000	920	22199
F/2025/2380	09/10/2025	RG/1880/NC	07/10/2025	3.025,00	B59339622	210	920	22799
F/2025/2382	10/10/2025	F25052	09/10/2025	4.290,00	J55564884	441	334	22609
F/2025/2383	10/10/2025	FC-01-0003808	12/06/2025	15,00	***3257**	420	3321	22000
F/2025/2384	10/10/2025	3025	03/09/2025	193,60	***5535**	431	342	22799
F/2025/2387	10/10/2025	2025. 35. Masquefa	10/10/2025	117,37	***4876**	420	3321	22609
F/2025/2388	10/10/2025	00 0025004306	10/10/2025	641,58	A08885279	230	4311	22699
F/2025/2389	10/10/2025	39_2025	10/10/2025	7.499,58	***2888**	230	241	22799
F/2025/2390	10/10/2025	AR25 128	09/10/2025	800,00	B67095158	230	4311	22799
F/2025/2392	10/10/2025	F25459	10/10/2025	968,00	B67506188	110	151	22706
F/2025/2393	11/10/2025	226/25	11/10/2025	180,00	***7697**	420	3321	22609
F/2025/2394	13/10/2025	Aj/283/2025	13/10/2025	848,70	F61826053	120	326	22799
F/2025/2396	13/10/2025	25A 709	13/10/2025	9.026,27	B59635037	320	171	21300
F/2025/2397	13/10/2025	25A 710	13/10/2025	3.348,38	B59635037	320	171	21300
F/2025/2398	13/10/2025	261	13/10/2025	360,58	***7687**	230	4311	22602
F/2025/2407	13/10/2025	25/38	13/10/2025	1.633,50	***1842**	220	491	22799
F/2025/2410	14/10/2025	A 2025/A/251657	14/10/2025	238,37	B61768875	420	334	22602
F/2025/2411	14/10/2025	A 2025/A/251658	14/10/2025	648,86	B61768875	430	341	22609
F/2025/2412	14/10/2025	340	12/10/2025	133,90	B08279903	230	433	22199
F/2025/2413	14/10/2025	341	12/10/2025	77,95	B08279903	120	323	22105
F/2025/2414	15/10/2025	2025-ASC-2374	04/10/2025	800,00	G67132720	441	334	22609
F/2025/2417	15/10/2025	25C00439.1	15/07/2025	16,90	B62428578	320	1532	22699
F/2025/2420	15/10/2025	20250317	15/10/2025	777,28	B67052324	120	326	22799
F/2025/2421	16/10/2025	2432	22/09/2025	322,90	***5400**	441	334	22609
F/2025/2430	16/10/2025	2868	14/10/2025	2.473,83	B65916223	330	132	63300
F/2025/2431	16/10/2025	25F00287	16/10/2025	580,80	B62316211	120	323	22699
F/2025/2432	16/10/2025	1 250950	16/10/2025	191,72	B59793133	420	3321	22000

N Fac.	Data	N Doc	Data Doc	Import	Tercer	Org	Pro	Eco
F/2025/2433	16/10/2025	2025-10-11 2505-HC-38262	11/10/2025	1,52	A25445131	330	132	22699
F/2025/2434	17/10/2025	P-OT-25-0118	05/08/2025	79,00	A08142929	000	920	22601
F/2025/2435	17/10/2025	25F00290	17/10/2025	300,06	B62316211	441	334	22609
F/2025/2437	20/10/2025	16197	18/10/2025	145,20	B60889359	210	920	22799
F/2025/2438	20/10/2025	6	20/10/2025	544,50	X***397**	230	4311	22699
F/2025/2439	20/10/2025	2025-ZEN-14313 2025-ZEN-14313	18/10/2025	370,00	B70936471	110	432	22799
F/2025/2440	20/10/2025	343	19/10/2025	71,40	B08279903	440	334	22609
F/2025/2441	20/10/2025	100779	20/10/2025	76,49	***5571**	211	920	22699
F/2025/2444	20/10/2025	25379	20/10/2025	109,14	***8227**	220	327	22699
F/2025/2445	21/10/2025	PT25-00788	25/09/2025	79,00	A08142929	000	920	22601
F/2025/2446	21/10/2025	2025-ZEN-14399 2025-ZEN-14399	20/10/2025	252,06	B70936471	430	341	22609
F/2025/2447	21/10/2025	FACTURA 2025 1429	20/10/2025	786,50	B63062046	430	341	22609
F/2025/2448	21/10/2025	039/25-dup	21/10/2025	272,25	***5620**	120	323	22609
F/2025/2450	21/10/2025	25C00513	15/08/2025	9,99	B62428578	330	132	22199
F/2025/2458	21/10/2025	2025-242	21/10/2025	3.599,75	***1499**	430	341	22609
F/2025/2459	22/10/2025	FACTURA 2025 1431	22/10/2025	1.694,00	B63062046	420	338	22609
F/2025/2460	22/10/2025	271	22/10/2025	718,74	***7687**	440	334	22199
F/2025/2461	23/10/2025	2025-10-18 2505-HC-39189	18/10/2025	3,18	A25445131	330	132	22699
F/2025/2465	23/10/2025	2 002674	30/09/2025	116,37	B64758667	320	1522	21300
F/2025/2466	23/10/2025	2 002869	15/10/2025	92,34	B64758667	441	334	21200
F/2025/2468	23/10/2025	110	20/10/2025	580,80	***7411**	230	4311	22609
F/2025/2470	24/10/2025	2025/244	24/10/2025	973,37	B67503920	211	920	22799
F/2025/2477	27/10/2025	1273-25	23/10/2025	1.022,45	J66791963	230	4311	22799
F/2025/2478	27/10/2025	346	26/10/2025	182,33	B08279903	000	920	22105
F/2025/2479	27/10/2025	25- 187	27/10/2025	1.250,00	F67197368	120	326	22799
F/2025/2480	27/10/2025	164	26/10/2025	423,50	***2772**	420	334	22609
F/2025/2483	27/10/2025	F25080	27/10/2025	960,00	***3398**	230	433	22799
F/2025/2487	28/10/2025	25000103	28/10/2025	278,63	**1548**	340	171	21300
F/2025/2489	28/10/2025	100780	28/10/2025	40,00	***5571**	000	920	22199
F/2025/2490	29/10/2025	25BCNG2501231	23/10/2025	302,50	F90065418	420	3321	22609
F/2025/2493	29/10/2025	ATA2025- 998	29/10/2025	1.699,81	B63332498	211	920	64100
F/2025/2494	29/10/2025	2025-ZEN-14894 2025-ZEN-14894	29/10/2025	484,00	B70936471	230	4311	22799
F/2025/2496	29/10/2025	V-FAC+ FV25_07827	29/10/2025	467,50	B58552712	430	341	22609
F/2025/2498	30/10/2025	1955-25	17/10/2025	500,00	***3944**	110	432	22799
F/2025/2501	30/10/2025	FV25.008715	30/10/2025	4.175,23	B20572996	230	241	22706
F/2025/2502	30/10/2025	F25521	30/10/2025	2.178,00	B17646563	210	920	22799

N Fac.	Data	N Doc	Data Doc	Import	Tercer	Org	Pro	Eco
F/2025/2541	31/10/2025	1962-25	26/10/2025	900,00	***3944**	110	432	22799
F/2025/2542	31/10/2025	25003162	30/10/2025	68,99	B44620383	120	323	62300
F/2025/2545	31/10/2025	Aj/321/2025	31/10/2025	848,70	F61826053	120	326	22799
F/2025/2546	31/10/2025	PUB 503991	31/10/2025	420,11	B17374547	210	920	22001
F/2025/2551	31/10/2025	25A 746	31/10/2025	1.331,63	B59635037	320	171	21300
F/2025/2552	31/10/2025	25A 747	31/10/2025	1.753,29	B59635037	120	323	21300
F/2025/2553	31/10/2025	705	31/10/2025	1.808,95	B66928177	340	161	22706
F/2025/2554	31/10/2025	706	31/10/2025	16.062,75	B66928177	340	161	22706
F/2025/2556	01/11/2025	100782	01/11/2025	55,00	***5571**	000	920	22199
F/2025/2559	02/11/2025	254/25	02/11/2025	180,00	***7697**	420	3321	22609
F/2025/2563	03/11/2025	CR CR00252193	31/10/2025	1.506,45	B95701843	320	1522	22699
F/2025/2661	07/11/2025	125	26/10/2025	150,00	***2538**	430	341	22609
F/2025/2663	07/11/2025	539	21/10/2025	150,00	***0428**	430	341	22609
F/2025/2664	07/11/2025	2025/21	20/10/2025	125,00	***055**	410	312	22799
F/2025/2665	07/11/2025	2025002	19/10/2025	1.200,00	***8339**	420	334	22609
			TOTAL	161.401,87				

Tercer.- DONAR trasllat a la Intervenció, tresoreria i donar compte de l'acord al proper Ple que es celebri.

VOTACIÓ: acords **aprovats** per **unanimitat** dels regidors membres assistents.

L'alcalde aixeca la sessió a les 16:35 hores de la tarda, de tot el qual lliuro aquesta acta que com a secretari, certifico.

El secretari acctal.
Ramon Rigol Nutó

Vist i plau
L'alcalde,
Daniel Gutiérrez Espartero

Diligència:

Aquesta acta ha estat aprovada per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del 17 de novembre de 2025, per unanimitat dels regidors membres assistents, i com a secretari d'aquest Ajuntament, **ho certifico:**

El secretari acctal.
Ramon Rigol Nutó

Masquefa, el dia de la data de la signatura electrònica