

**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST
EXERCICI 2022**

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS	4
Article 1. Règim jurídic pressupostari	4
Article 2. Àmbit temporal i funcional	5
Article 3. Principis generals	5
Article 4. Crèdits inicials del pressupost	6
Article 5. Estructura pressupostària	6
Article 6. Delimitació de l'aplicació dels crèdits pressupostaris	7
Article 7. Nivells de vinculació jurídica	7
Article 8. Situacions dels crèdits pressupostaris	7
CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT	8
Article 9. Modificacions pressupostàries: Principis generals	8
Article 10. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	8
Article 11. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	9
Article 12. Transferències de crèdit	10
Article 13. Generació de crèdits	10
Article 14. Incorporació de romanents de crèdit	11
Article 15. Baixes per anul·lació	12
Article 16. Crèdits ampliables	12
TÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE	13
CAPÍTOL I. SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	13
Article 17. Configuració del sistema de gestió pressupostària i comptable	13
CAPÍTOL II. NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES	13
Article 18. Fases d'execució del pressupost de despeses	13
Article 19. Òrgans competents per a l'aprovació de les fases d'execució del pressupost	14
Article 20. Documents de gestió comptable suport d'entrada de dades al sistema d'informació comptable	16
Article 21. Procediments de gestió dels documents comptables	16
CAPÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LA DESPESA	17
Article 22. Autorització o disposició de les despeses contractuals	17
Article 23. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO"	17
Article 24. Reconeixement i liquidació d'obligacions	18
CAPÍTOL IV. DESPESES DE PERSONAL	19
Article 25. Despeses de personal corresponents a l'exercici	19
Article 26. Indemnitzacions per raó del servei	19
Article 27. Indemnitzacions per assistència al Consell d'Administració	19
CAPÍTOL V. TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS	20
Article 28. Subvencions atorgades	20
CAPÍTOL VI. NORMES I PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	20
Article 29. Òrgans competents per a la contractació	20
Article 30. Procediment de contractació dels contractes negociats, amb o sense publicitat	20
Article 31. Procediment de contractació dels contractes menors	21
Article 32. Actes de conversió i convalidació administrativa	21
Article 33. Reconeixent de crèdits per liquidació d'obligacions legalment adquirides corresponents a exercicis tancats	22
Article 34. Despeses pluriennals	22
Article 35. Contractes privats	22
CAPÍTOL VII. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA	23
Article 36. Pagaments a justificar	23
Article 37. Bestretes de caixa fixa	23
CAPÍTOL VIII. PROJECTES D'INVERSIÓ	24
Article 38. Procediment projectes d'inversió	24

CAPÍTOL IX. FONS DE CONTINGÈNCIA	24
Article 39. Procediment fons de contingència	24
CAPÍTOL X. COMPTABILITAT I TANCAMENT DE L'EXERCICI	25
Article 40. Sistema comptable	25
CAPÍTOL I . NORMES GENERALS DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS	26
Article 41. Normes generals d'organització de la gestió del Pressupost d'Ingressos	26
Article 42. Documents comptables del pressupost d'ingressos	26
TÍTOL IV. LA TRESORERIA	27
TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ	28
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	30
DISPOSICIÓ FINAL	30

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

Article 1. Règim jurídic pressupostari

El Pressupost del Consorci Localret es regeix per la normativa general aplicable als ens locals:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret llei 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic.
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, així com l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de les factures electròniques, modificades per l'Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol.
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.
- Les disposicions aplicables a les entitats locals que es derivin de l'aprovació de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.

Article 2. Àmbit temporal i funcional

Les presents bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució i desenvolupament del pressupost del Consorci Localret.

La vigència de les bases serà la mateixa que la del pressupost. En cas de pròrroga del mateix, aquestes bases seguiran regint durant aquest període i s'aplicaran amb caràcter a l'execució del pressupost del Consorci.

La intervenció del Consorci exercirà les funcions de control i fiscalització que li atribueix la normativa vigent i els estatuts.

Article 3. Principis generals

1. Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució de pressupost i demés actuacions que afectin a les despeses o ingressos d'aquesta consorci, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, entès aquest com una situació d'equilibri o superàvit estructural
2. Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions estaran sotmeses al principi de sostenibilitat financera establert a l'article 4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el qual implica la capacitat per a finançar els compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit i deute públic fixats per les lleis.
3. Principi de pluriennalitat. L'elaboració dels pressupostos d'aquesta entitat s'enquadrarà en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeix l'aprovació i l'execució dels pressupostos.
4. Principi de transparència. La comptabilitat, així com el pressupost i liquidació, ha de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat.

La gestió estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, per a la finalitat del qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest consorci que afecti a les despeses o ingressos presents o futurs, han de valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 4. Crèdits inicials del pressupost

El pressupost general del Consorci Localret per al 2022 s'ha elaborat anivellat en el seu estat d'ingressos i de despeses.

En l'estat de despeses, capítol 1 a 9, es consignen els crèdits necessaris per atendre l'acompliment de les obligacions durant l'exercici per un import total de 3.066.219,77 euros.

En l'estat d'ingressos, capítols 1 a 9, es preveuen uns ingressos a liquidar durant l'exercici per import total de 3.324.451,92 euros.

	INGRESSOS	DESPESES
Capítol I		1.783.193,96
Capítol II		1.142.797,96
Capítol III	1.601.170,29	9.000,00
Capítol IV	1.723.281,63	45.960,00
Capítol V		320.000,00
Capítol VI		23.500,00
Capítol VII		
TOTAL	3.324.451,92	3.324.451,92

Article 5. Estructura pressupostària

L'estructura del pressupost s'ajusta a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 14 de març de 2014, pel qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, Ordre HAP/419/2014.

La dimensió i funcions del Consorci fan que la classificació orgànica i funcional no s'hagi desplegat.

L'aplicació pressupostària definida per la classificació econòmica constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions.

L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà en el nivell més desagregat possible de concepte o subconcepte pressupostari.

Classificació econòmica de la despesa.

- a) La classificació econòmica de la despesa ha d'agrupar els crèdits per capítols i separar les operacions corrents, les de capital i les financeres.
- b) Atenent la seva naturalesa econòmica, els capítols es desglossen en articles, i aquests, al seu torn, en conceptes, que es poden subdividir en subconceptes.
- c) Els crèdits s'han de classificar d'acord amb l'estructura que, per capítols, articles, conceptes i subconceptes.
- d) L'estructura per conceptes i subconceptes és oberta, per la qual cosa es poden crear els que es considerin necessaris quan no figurin en l'estructura de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre.

Article 6. Delimitació de l'aplicació dels crèdits pressupostaris

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici i s'aplicaran exclusivament a les finalitats autoritzades en el pressupost o per les modificacions aprovades. No obstant, i amb caràcter excepcional, podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les que fa referència l'article 26 del RD 500/90.

Article 7. Nivells de vinculació jurídica

1. Els crèdits aprovats a l'estat de despesa del pressupost es destinaran a la finalitat específica que els assigna el pressupost o les modificacions degudament aprovades, tenint en compte el caràcter limitatiu i vinculant.
2. No es poden adquirir compromisos de despeses que excedeixin dels crèdits pressupostaris en funció dels nivells de vinculació establerts a l'article següent, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que no compleixin aquesta norma.
3. Els crèdits de despeses vindran limitats amb caràcter general i màxim respecte als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article 27 RD 500/90.
4. En els crèdits declarats ampliables la vinculació jurídica s'estableix a nivell de partida.
5. Quan es dugui a terme una despesa que excedeixi la consignació de la partida pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica, caldrà justificar la insuficiència de consignació i la necessitat de la despesa sol·licitant informe de la intervenció.
6. El control comptable de les despeses es realitzarà sobre la partida pressupostària i el fiscal sobre el nivell de vinculació.
7. La vinculació jurídica dels crèdits s'estableix, en tot cas, a nivell de capítol, en la classificació econòmica.

Article 8. Situacions dels crèdits pressupostaris

Els crèdits consignats en el pressupost de despeses, així com els procedents de les modificacions pressupostàries poden estar, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:

- **Crèdits disponibles.** El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, amb excepció de les despeses que s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit que quedin en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixin la subvenció o el crèdit.
- **Crèdits retinguts pendents d'ús.** Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació ho aconsellin, el responsable de l'àrea podrà demanar la retenció de crèdits d'una partida pressupostària. Rebuda la sol·licitud s'expedirà, si és el cas, la certificació d'existència de crèdit.

- **Crèdits no disponibles.** Quan el responsable de l'àrea consideri necessari declarar no disponible total o parcialment el crèdit d'una partida pressupostària formularà proposta raonada. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també, la seva reposició a disponible correspon a l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions. Amb càrrec del saldo declarat no disponible no es podrà acordar autoritzacions de despeses, ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.
- **Retenció de crèdit.** Es tracta d'un acte mitjançant el qual s'expedeix, respecte d'una partida pressupostària, una certificació d'existència de saldo suficient per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per un import determinat, pel qual es produeix una reserva per aquesta despesa o transferència. La regulació de les retencions de crèdit s'estableixen en els articles 31 i 32 del RD 500/90.

És competència de la intervenció l'expedició de certificacions d'existència de crèdit.

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 9. Modificacions pressupostàries: Principis generals

1. Quan calgui fer una despesa que excedeixi el nivell de vinculació jurídica, sense que hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits subjecte a les normes fixades a l'article 34 del RD 500/90, així com a les particularitats que regula aquestes bases.
2. Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació, i es valorarà la incidència que aquesta modificació pugui tenir en la consecució d'objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.
3. Totes les modificacions de crèdit reconegudes per la normativa (incorporació de romanents, crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit, ampliacions de crèdit, transferències, generació de crèdits, baixes per anul·lació) seran proposades pel director general, fiscalitzades per l'interventor i aprovades pel president, que estarà obligat a donar-ne compte al Consell d'Administració i si s'escau, a l'Assemblea.
4. Òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions de crèdit del Pressupost
 - Assemblea: crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit, baixes per anul·lació
 - President: transferències de crèdit entre partides, ampliacions de crèdit, generació de crèdit i incorporació de romanents
5. Les modificacions pressupostàries es sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i de conformitat amb el que preveuen els articles 3,4, 11, 12 i 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 10. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit

1. Quan s'hagin d'efectuar despeses no previstes en el pressupost, que no puguin ser ajornades fins a l'exercici següent, i que no puguin ser cobertes dins de la corresponent bossa de vinculació, es tramitarà un crèdit extraordinari.

Quan s'hagin de realitzar despeses previstes en el pressupost, però amb insuficient consignació, i que no puguin ser aplaçades fins a l'exercici següent es tramitarà un suplement de crèdit.

2. Els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdits s'han de finançar amb un o diversos dels recursos que en aquest punt s'enumeren:

- Romanent líquid de Tresoreria.
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei.

3. Les despeses d'inversió aplicables als capítols VI, VII, VIII i IX també es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

4. Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV es podran finançar mitjançant operacions de crèdit; amb aquesta finalitat, caldrà complir les condicions següents:

- Que l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions declari la necessitat i la urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels que preveu el punt 1.
- Que l'import total no superi el 5% dels recursos corrents.
- Que la càrrega financera total no superi el 25% dels recursos esmentats. S'entén per càrrega financera la que hi ha al començament de l'exercici, incrementada en la que s'hagi originat a causa de la tramitació d'operacions de crèdit durant l'exercici, com també la resultant del préstec que es proposa de concertar.

Article 11. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Han de ser incoats dins les unitats administratives que tinguin a càrrec seu la gestió dels crèdits objecte de modificació, per ordre del director general.

2. Cal adjuntar a la proposta una memòria justificativa de la necessitat de fer la despesa dins de l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què hagi estat establerta la vinculació jurídica.

3. Els expedients, aprovats inicialment per l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions, s'han d'exposar al públic durant quinze dies hàbils, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions. Si durant el període esmentat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament.

4. Quan la causa de l'expedient sigui calamitat pública o altres d'interès general excepcional, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa.

Article 12. Transferències de crèdit

1. Quan calgui dur a terme una despesa aplicable a una partida, el crèdit de la qual sigui insuficient i sigui possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.
2. L'aprovació de les transferències de crèdit en els pressupostos del Consorci quan afectin partides de diferents grups de funció correspon a l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions.
3. L'aprovació de les transferències de crèdit en les partides del mateix grup de funció, o entre partides del Capítol I, és competència del president sense perjudici de posteriors delegacions.
4. Els expedients han de ser incoats per les unitats administratives gestores de la despesa, i hi haurà de constar la conformitat dels responsables de les àrees implicades en la modificació.
5. S'ha d'ordenar la retenció de crèdit corresponent en la partida que es preveu de minorar.
6. Pel que fa a l'efectivitat de les transferències de crèdits que han de ser aprovades per l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions, serà aplicable el règim que regula l'article 8, punt 4. Les transferències de crèdits aprovades pel president sense perjudici de posteriors delegacions són executives des del moment de ser aprovades.

Article 13. Generació de crèdits

1. Poden generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos següents de naturalesa no tributària:
 - Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb el Consorci, despeses de competència local. Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, mancament això, que figuri a l'expedient acord formal de concedir l'aportació.
 - Alienació de béns municipals; a aquest efecte, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
 - Prestació de serveis, per la qual s'hagin liquidat taxes o preus públics, en una quantia superior als ingressos pressupostats.
 - Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
2. Quan es conegui el compromís ferm de fer una aportació a favor del Consorci, o quan s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en una quantia superior a la que preveu el pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles a les partides corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no serà procedent tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits es considerin insuficients, la unitat gestora del servei corresponent incoarà expedient en què es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, com també la partida que ha de ser incrementada.

3. En el susdit expedient cal preveure les conseqüències econòmiques del fet que el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, si s'escau, caldrà aplicar.

L'expedient de generació de crèdits, conformat pel responsable de l'àrea, serà aprovat pel president sense perjudici de posteriors delegacions.

Article 14. Incorporació de romanents de crèdit

1. Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la intervenció ha d'elaborar un estat que compregui:

- Els saldos de disposicions de despesa, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats durant el darrer trimestre.
- Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII i IX.
- Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en partides correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.

2. Cal constatar l'existència d'ingressos afectats, ja que els crèdits corresponents, en qualsevol cas, han de ser incorporats.

3. El susdit estat s'ha de sotmetre a informe dels responsables de cada àrea per tal que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que caldrà acompanyar amb projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

4. En cas que els recursos financers no siguin suficients per cobrir el volum de despesa derivat de la incorporació de romanents s'ha d'establir, amb informe previ de la intervenció, la prioritat d'actuacions; amb aquesta finalitat, cal tenir en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions que resultin de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.

5. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà la incorporació de romanents. No obstant això, la susdita modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del pressupost en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
- b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció en què s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.

6. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon al president sense perjudici de posteriors delegacions.

7. L'aprovació de la modificació és executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

Article 15. Baixes per anul·lació

1. Quan el president sense perjudici de posteriors delegacions consideri que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable, sense pertorbació del servei pot ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, i la retenció de crèdit corresponent.

L'aprovació correspon a l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions.

Article 16. Crèdits ampliables

1. Es consideren partides ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.
2. L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en la qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el pressupost d'ingressos.
3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el pressupost del Consorci corresponen l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions.

TÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE

CAPÍTOL I. SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 17. Configuració del sistema de gestió pressupostària i comptable

El sistema de gestió pressupostària del Consorci Localret es configura com un sistema de registre, elaboració i comunicació d'informació sobre l'activitat econòmica-financera i pressupostària desenvolupada durant l'exercici comptable, d'acord amb l'establert al TRLRHL i en la ICAL 2004.

L'objectiu del sistema pressupostari i comptable és el d'enregistrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixin, mitjançant els estats i informes i reflectir una imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'execució del seu pressupost.

Les finalitats del sistema comptable municipal són els especificats a l'article 205 del TRLRHL i a la Regla 13 de la SICAL 2013 :

- a) Subministrar informació econòmica i financera per a la presa de decisions polítiques i de gestió.
- b) Facilitar informació per a la determinació del cost i el rendiment dels serveis públics.
- c) Proporcionar les dades necessàries per a la formació i la rendició del compte general de l'entitat local, així com els comptes, els estats i els documents que s'hagin d'elaborar o remetre als òrgans de control extern.
- d) Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia
- e) Facilitar les dades i altres antecedents que siguin necessaris per a la confecció dels comptes nacionals de les unitats que componen el sector de les administracions públiques.
- f) Facilitar la informació necessària per a la confecció d'estadístiques economicofinanceres per part del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques
- g) Subministrar informació d'utilitat per a altres destinataris, com associacions i institucions, empreses i ciutadans en general.

CAPÍTOL II. NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Article 18. Fases d'execució del pressupost de despeses

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases d'execució del pressupost establertes als articles 52 a 68 del RD 500/90.

A	Autorització de la despesa
D	Disposició de la despesa
O	Reconeixement de l'obligació
P	Ordenació del pagament

2. En determinades situacions, en les que així s'estableixi expressament en aquestes bases i com a conseqüència dels actes administratius de gestió del pressupost de despeses regulats al capítol següent, es podran agrupar més d'una fase de les enumerades a l'apartat anterior, poden donar-se els següents supòsits:

Autorització-disposició (AD).

Autorització-disposició-obligació (ADO)

3. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser proposada pel cap del servei o càrrec equiparable, i serà aprovada per l'òrgan competent en cada cas. La mateixa tramitació es seguirà en el cas de la proposta d'anul·lació de qualsevol fase de la despesa.

4. Les diferents àrees proposaran les despeses i un cop aprovades per l'òrgan competent seran comptabilitzades per la intervenció. La intervenció podrà comptabilitzar directament totes aquelles operacions que consideri necessàries per reflectir fidelment la situació creada per actes administratius del propi Consorci, per compromisos o obligacions vàlidament adquirits o per moviments reals de tresoreria.

Article 19. Òrgans competents per a l'aprovació de les fases d'execució del pressupost

1. Autoritzacions i disposicions o compromisos de despesa

De conformitat amb el que disposen els Estatuts del Consorci la competència per a l'aprovació de les autoritzacions i disposicions o compromisos de despeses corresponen al Consell d'Administració i al President, sense perjudici de les delegacions que pugui fer en favor d'altres òrgan del Consorci, d'acord amb l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local amb les modificacions introduïdes per la Llei 11 /1999, de 21 de abril.

En virtut dels vigents Estatuts i el Decret de delegacions que amb l'entrada en vigor de les present Base d'Execució hagi aprovat el President, per l'any 2022 la competència per l'aprovació d'aquestes fases de la despesa serà la següent:

- Per al Consell d'administració,

- Contractació i concessions de tota classe sempre que el seu **import** sigui superior el 10 per 100 del recursos ordinaris del Pressupost o, en qualsevol cas, els sis milions de euros, així com els contractes i concessions pluriennals quan la seva duració sigui superior a 4 anys i els de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i la quantitat assenyalada de l'esmentat valor.
- L'adquisició de béns i drets a partir de 332.445,19 euros, equivalent al 10%.
- El reconeixement extrajudicial de crèdits si no hi ha dotació pressupostària.
- La concertació o modificació d'operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals dins de cada exercici econòmic excedeixi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, tret les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats l'exercici anterior, tot això de conformitat amb allò disposat a la TRLRHL.

- Pel President,

- Contractació i concessions de tota classe sempre que el seu **import** no superi el 10 per 100 del recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions de euros, així com els contractes i concessions pluriennals quan la seva duració no sigui superior a 4 anys ni els de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi l'esmentat valor.

- L'adquisició de béns i drets quan el seu valor sigui superior a 60.000,00€ i no superi els 332.445,19 euros.
- **Pel Director General, en cas de delegació**
- Contractació i concessions de tota classe sempre que el seu valor estimat no sigui superior als 60.000,00€ i el que s'inclouran aquells de caràcter pluriennals que sense superar aquest import la seva duració NO sigui superior a 4 anys, incloses les eventuais pròrrogues.
 - L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no sigui superior a 60.000,00€.

L'aprovació de les diferents fases simultànies d'execució del Pressupost: Autorització – disposició (AD), o autorització-disposició i reconeixement de l'obligació (ADO), derivades de les peculiaritats de les despeses descrites en els articles posteriors, correspondran als mateixos òrgans i competències atribuïdes d'acord amb l'anteriorment esmentat.

Les delegacions en matèria d'autorització i disposició de despesa a favor del Director General seran de caràcter permanent fins que no siguin revocades per l'òrgan delegant. En qualsevol cas, aquestes delegacions i/o revocacions hauran de adoptar-se de conformitat amb la legislació vigent i publicar-se dins dels termes i forma escaient.

2. Reconeixement de l'obligació

El reconeixement i liquidació de les obligacions legalment adquirides és competència del president sense perjudici de posteriors delegacions d'acord amb l'establert a la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i a l'article 185 del TRLRHL.

El reconeixement de les obligacions requeriran els documents justificatius següents:

Capítol I	Retribucions: Nòmines mensuals, diligenciada pel director general, acreditativa de l'efectiva prestació del servei remunerat
	Quotes seguretat social: liquidació corresponent
Capítol II Capítol III	Serveis externs: Factures en els termes de la legislació vigent. Conformades per qui efectivament ha rebut el bé, servei, subministrament, o assessorament.
	Ponències: Conformitat a document de liquidació de despeses
	Despeses diverses: representació, quilometratge: descripció del motiu de la despesa i justificant de la seva realització

3. L'Ordenació del pagament

D'acord amb l'establert a la 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/1999 i l'article 186 del TRLRHL, la ordenació de pagament és competència del president sense perjudici de posteriors delegacions.

Article 20. Documents de gestió comptable suport d'entrada de dades al sistema d'informació comptable

Els documents de gestió comptable de suport de les operacions de despesa d'entrada en el sistema recolliran els fets econòmic-comptables derivats de les operacions d'execució i modificació dels mateixos. Tindran reflex en la comptabilitat financera i en la pressupostària.

Els documents de gestió s'agrupen en: de pressupostos corrents, de pressupostos tancats i de pressupostos futurs.

Es detallaran les diferents situacions del crèdits sobre els que s'hauran de realitzar cada tipus de document, els moments i normes que emparen la seva expedició, els casos en el que procedeix la seva expedició per procediments informàtics manuals i de forma externa al sistema. Es determinaran també l'existència de relacions numerades substitutives dels documents individuals etc.

També es determinarà la seva estructura i contingut detallant els diferents models de documents de suport per cada agrupació. A mode d'exemple:

Documents del pressupost de despeses de pressupost corrent: de modificació de crèdits, retenció de crèdits, autorització de despeses, compromís de despeses, reconeixement de la obligació, ordre de pagaments, reintegrament de pressupost corrent, annexos multiaplicació, i documents mixtes i documents inversos.

Documents del pressupost de despeses per exercicis posteriors: retenció de crèdits, autorització i compromís, així com els documents inversos de les mateixes.

Per tots aquests documents s'haurà de descriure el seu format, i les dades en la capçalera, part central, i al peu, detallant els elements que han de contenir, número, data de comptabilització, signatures autoritzades de comptabilització etc.

Article 21. Procediments de gestió dels documents comptables

Retencions de crèdit: Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient ho aconsellin, el responsable de l'àrea podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una partida pressupostària.

Un cop rebuda la sol·licitud a la intervenció, s'ha de verificar la suficiència de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

Un cop expedida la certificació d'existència de crèdit per la intervenció, s'autoritza la reserva corresponent.

Autoritzacions de despesa: Quan s'hagi de dur a terme una despesa determinada per un quantia certa o aproximada, caldrà reservar el crèdit corresponent; aquesta reserva es farà mitjançant una autorització de despesa (A).

L'autorització és l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no comporta relacions amb tercers aliens al Consorci.

Aquests actes es poden recollir informàticament, per bé que no produiran efectes comptables certs mentre no hagi recaigut la confirmació de la intervenció.

Disposicions de despesa: Quan s'hagin d'efectuar despeses, prèvia o simultàniament aprovades, per un import determinat es tramitarà una disposició o compromís de despesa (D).

Aquest acte administratiu té rellevància jurídica respecte tercers i vincula a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en les condicions d'execució de la despesa.

Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, se'n sàpiga la quantia exacta i es conegui el nom del perceptor, s'han d'acumular les fases d'autorització i disposició, i s'ha de tramitar el document comptable AD.

Reconeixement d'obligacions: El reconeixement d'obligacions és l'acte administratiu mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible davant el Consorci, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

L'aprovació del reconeixement d'obligacions es podrà efectuar individualment o per relació.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LA DESPESA

Article 22. Autorització o disposició de les despeses contractuals

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, s'ha de tramitar a l'inici de l'expedient un document A, per un import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics.

2.- Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, s'ha de tramitar el document D.

3.- Successivament, i en la mesura en què tingui lloc efectivament la realització de l'obra, la prestació del servei o el subministrament, s'han de tramitar els documents O corresponents.

4.- Pertanyen a aquest grup les que es detallen:

- Realització d'obres d'inversió o de manteniment
- Adquisició d'immobilitzat
- Altres despeses la naturalesa de les quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

Article 23. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO"

Les despeses o actuacions que responen a compromisos legalment adquirits pel Consorci i que no estiguin subjectes a l'exigència d'elaborar la fase A de contractació de la despesa, s'elaborarà el document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

L'acumulació de les fases d'autorització i disposició es determinarà, a mode d'exemple, en les següents actuacions:

- Procediments de gestió i de desconcentració de la despesa.
- Facultats de les àrees gestores de la despesa d'accés al sistema de gestió de la despesa: nivells d'accés al sistema, regles d'entrada dels documents comptables.

- Definició dels circuits a seguir en les diferents fases d'execució de les despeses en relació al procediment administratiu.
- Relacions de les àrees i la intervenció com a unitat central comptable.
- Despeses pluriennals per l'import de l'annualitat compromesa
- Contractes d'arrendament i de manteniment.
- Interessos o en els seu cas, quotes d'amortització de préstec concertats.
- Tots aquells aspectes que l'entitat estimi convenient d'acord amb les peculiaritats pròpies de la seva gestió.

Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de la obra, la prestació del servei, o adquisició del bé contractat, essent suficient la presentació de factures i l'import exacte de les despeses es tramitarà a càrrec del document "D".

Si procedeix, per la diferència existent entre el document "A" i el "D", es tramitarà i s'aprovarà al mateix temps la baixa d'adjudicació, que es reflectirà amb el document "A/" que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

Article 24. Reconeixement i liquidació d'obligacions

La factura serà, amb caràcter general, el document necessari per el reconeixement de la obligació, la fase "O" de despeses, havent-se d'observar els següents preceptes:

- Una vegada comprovades i registrades les factures en el subsistema comptable corresponent s'hauran de fer arribar al responsable corresponent perquè siguin conformades. Aquest acte implica que el servei o subministrament s'ha executat d'acord amb les condicions contractuals.
- Les factures una vegada conformades es retornaran per a la seva fiscalització, comptabilització i aprovació per l'òrgan competent.
- La constància de l'aprovació de les factures es materialitza mitjançant la diligència i la signatura, del secretari, han de constar en la mateixa factura ò en el llistat d'aprovació elaborat per la Intervenció.
- Si cap factura té problemes per a ser conformada, el responsable del departament o del servei remetrà un escrit on exposi les causes de la disconformitat, i tramitarà paral·lelament amb el proveïdor la seva anul·lació o l'abonament que correspongui.
- Les certificacions d'obra, hauran de presentar-se conjuntament amb la factura corresponent.
- Les factures aprovades es procediran al seu pagament.
- Totes les factures hauran de contenir les següents dades:
 - Identificació clara del deutor
 - Identificació del proveïdor
 - Número de la factura
 - En els casos de compra centralitzada, s'especificarà el número de comanda emesa com a justificant de la ordre de compra, en la resta de casos, s'haurà de detallar el servei prestat i el centre gestor a qui va destinat
 - Import facturat amb anterioritat a càrrec de la mateixa comanda
 - Descripció del servei

- Adreça
- NIF
- Compte bancari per tal de poder realitzar el pagament
- Segell o signatura de la empresa
- Data
- Import facturat
- En la factura constarà desglossat l'import de l'IVA

CAPÍTOL IV. DESPESES DE PERSONAL

Article 25. Despeses de personal corresponents a l'exercici

1. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per l'assemblea implica l'autorització de la despesa corresponent. Per l'import de les retribucions establertes als llocs efectivament ocupats, a inici d'exercici es confeccionarà un document "AD".
2. Les quotes de la seguretat social originaran, a l'inici de l'exercici la tramitació del document "RC" per l'import de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos a l'inicial.
3. Per la resta de despeses del Capítol I del Pressupost, si són coneguts, es tramitarà el document "AD" corresponent, també durant el mes de gener. Per les despeses variables, els documents comptables que els emparin es gestionaran d'acord amb les normes generals.
4. Com un document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació de les incidències existents respecte de la nòmina anterior, que s'ha d'adjuntar a l'informe elaborat pel responsable de recursos humans.
5. La relació informàtica d'obligacions obtinguda a partir de la nòmina, amb les signatures corresponents servirà de document "O".

Article 26. Indemnitzacions per raó del servei

Les despeses de locomoció s'estableixen en trenta cèntims d'euro (0,30 EUR) / quilòmetre.

Les indemnitzacions per dietes s'ajustaran al que disposen les normes generals. Per resolució del director general, es pot acordar, en cada cas, que les indemnitzacions s'ajustin a les despeses realment generades.

Article 27. Indemnitzacions per assistència al Consell d'Administració

1. Es fixa en cent deu euros amb cinquanta cèntims (110,50 EUR) la indemnització per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats: Consell d'Administració, Comissions Executives i Comissions Especials de Comptes a percebre pels membres que efectivament hi assisteixin.
2. L'acreditació de l'assistència als òrgans col·legiats serà expedida pel secretari de l'òrgan corresponent.

CAPÍTOL V. TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Article 28. Subvencions atorgades

1. La concessió de subvencions restarà sotmesa a la incoació del corresponent expedient què es tramitarà d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, i el seu reglament aprovat per Real decret de 21 de juliol de 2006, excepte en les subvencions nominatives dotades pressupostàriament.
2. L'expedient d'incoació de concessió de subvencions incorporarà el document comptable A per l'import de la convocatòria. Una vegada s'ha resolt aquesta, es tramitarà per l'import de concessió el document D, el document O es tramitarà a l'aprovar-se la liquidació del compromís de la despesa.
3. Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament no seran objecte d'expedient d'incoació de la concessió encara que els procediments de comprovació material i de justificació es sotmetran als mateixos requisits que les subvencions no nominatives. Comptablement es requeriran les fases d'autorització, compromís i liquidació de la despesa i es requerirà certificat de la Intervenció General acreditatiu de que està dotada pressupostàriament.
4. Tot expedient de concessió de subvencions queda sotmès al règim de control financer en aplicació de l'article 214.2 del TRLRHL, en els termes establerts en la Llei general de subvencions.
5. Els expedients de reintegrament de subvencions es regiran pel procediment establert en la Llei general de subvencions. Les quanties a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic resultant per la seva aplicació el que estableix la Llei general tributària.

CAPÍTOL VI. NORMES I PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 29. Òrgans competents per a la contractació

La competència dels òrgans de contractació s'estableix segons les facultats establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), essent aquesta i la normativa que la desenvolupi la que regira la contractació que duu a terme aquest Consorci a partir de la seva entrada en vigor, el 9 de març de 2018.

Article 30. Procediment de contractació dels contractes negociats, amb o sense publicitat

1. La LCSP ha suprimit la possibilitat de l'ús del procediment negociat amb i sense publicitat per raó de la quantia.
2. Els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat amb publicitat en els contractes d'obres, subministres, concessió d'obres i concessió de serveis quan es doni alguna de les situacions que es preveuen a l'article 167 de la LCSP: quan resulti imprescindible que la prestació sigui objecte d'un treball previ de disseny o adaptació per part dels licitadors; quan l'objecte del contracte inclogui un projecte o solucions innovadores; quan el contracte no pugui adjudicar-se sense negociacions prèvies degut a circumstàncies vinculades a la naturalesa del

contracte; quan no puguin establir-se amb la suficient precisió les especificacions tècniques; o quan es tracti de contractes de serveis socials personalíssims.

3. Els òrgans de contractació podran utilitzar el procediment negociat sense la prèvia publicació d'un anunci de licitació únicament en els casos que es preveuen a l'article 168 de la LCSP: entre altres, quan no s'hagi presentat cap oferta, cap oferta adequada o cap sol·licitud de participació en resposta a un procediment obert o restringit; quan el contracte hagi estat declarat desert o reservat; quan el contracte només es pugui encomanar a un empresari determinat; o quan una imperiosa urgència demandi una execució ràpida del contracte.

Article 31. Procediment de contractació dels contractes menors

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.

2. La tramitació de l'expedient exigirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte. Així mateix es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent. En el contracte menor d'obres haurà d'afegir-se, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el projecte corresponent quan normes específiques ho requereixin.

3. A l'expedient es justificarà que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjunta superin la xifra que consta a l'apartat primer d'aquest article.

La limitació de la quantia del valor adjudicat a un mateix proveïdor que compromet a cada òrgan de contractació es computarà en l'any pressupostari i referida al tipus contractual. El còmput s'efectuarà a partir de l'1 de gener de 2022.

4. Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

5. Els contractes menors es publicaran en el perfil de contractant, almenys trimestralment. La informació a publicar serà, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació i la identitat de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes per la identitat de l'adjudicatari. Queden exceptuats de la publicació els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior a 5.000 euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat sigui el de bestreta de caixa fixa o un altre de similar.

Article 32. Actes de conversió i convalidació administrativa

Els actes de conversió o convalidació administrativa recollits en la Llei 39/2015, només podran comportar reconeixement extrajudicial de crèdits amb càrrec a la secció pressupostària origen de la despesa corresponent. Seran tramitats i justificats pels serveis administratius de la mateixa, previ informe de la Secretaria i la Intervenció, fent-se constar en els mateixos, si és el cas, la possible exigència de responsabilitats patrimonials.

Article 33. Reconeixent de crèdits per liquidació d'obligacions legalment adquirides corresponents a exercicis tancats

Els reconeixements de crèdits per actes de conversió o convalidació tramitats a l'empara de la Llei 39/2015, corresponents a exercicis tancats, s'imputaran pressupostàriament a l'exercici corrent a la partida que a tal efecte es doni a la secció pressupostària de l'àrea que ho tramiti.

Les liquidacions per endarreriments a favor del personal a la que es refereix l'apartat a) del número 2 de l'article 26 del Reial decret 500/1990, així com les derivades de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors, correspon la seva aprovació al Consell d'Administració.

Article 34. Despeses pluriennals

1. Podran adquirir-se compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï durant l'exercici que ha de regir aquestes bases i que el volum total de les despeses compromeses per als quatre posteriors anys no superi als límits del 70, 60, 50 i 50 per cent de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.
2. Es poden adquirir béns immobles, el pagament parcial dels quals es difereixi fins a quatre anualitats, dintre de les limitacions temporals i percentuals del punt anterior.
3. Les despeses a què fan referència els punts 1 i 2 han de ser aprovades pel Consell d'administració sense perjudici de posteriors delegacions.
4. Les despeses plurianuals derivades de contractes d'arrendament, subministraments, assistència tècnica i prestació de serveis, les pot aprovar el Consell d'administració sense perjudici de posteriors delegacions.
5. En qualsevol expedient d'autorització de despeses plurianuals ha de figurar un informe de la intervenció sobre el compliment de la normativa legal i l'estimació de la possibilitat de cobertura en exercicis futurs.
6. En casos excepcionals, el Consell d'administració sense perjudici de posteriors delegacions pot aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixen les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges que regula el punt 1.

Article 35. Contractes privats

Tindran la consideració de contractes privats els definits a l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CAPÍTOL VII. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 36. Pagaments a justificar

1. Tindran la consideració "de a justificar", les ordres de pagament a les que no sigui possible adjuntar els documents justificatius en el moment de la seva expedició.
2. Quan en aplicació del que disposa l'article 120 de la LCSP, es lliurin fons a justificar per atendre despeses d'emergència, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se encara que no es compleixin els requisits enumerats per als pagaments a justificar ordinaris. En el cas que no existeixi crèdit suficient, la proposta de despesa tindrà el caràcter de no pressupostari, aplicant-se al concepte comptable que determini la Intervenció. Quan en un moment posterior, s'aprovi la despesa, l'aplicació al pressupost es farà mitjançant un document ADOP en formalització, amb la finalitat de cancel·lar el deutor no pressupostari.
3. Seran aprovats per resolució de l'òrgan competent.
4. Qualsevol petició de manament de pagament a justificar ha de venir acompanyada d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa, on es justifiqui la impossibilitat de fer front a les despeses mitjançant el procediment ordinari.
5. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu mitjançant fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor.
6. No s'admeten com a justificants de manaments a justificar els albarans, per tal d'evitar que es produeixi una duplicitat de pagaments quan el proveïdor presenti la factura definitiva al Consorci.

Article 37. Bestretes de caixa fixa

1. Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o reiteratiu, com dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa similar, els fons lliurats a justificar tindran el caràcter de bestretes de caixa fixa.
2. Pel que fa a la comptabilització, cal atènyer-se a les regles següents:
 - S'efectuaran retencions de crèdit per import de la provisió corresponent en aquelles partides pressupostaries en les quals han de ser aplicades les despeses.
 - En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no es fan servir les retencions de crèdit efectuades, llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible, o quan, avançat que sigui l'exercici o per altres raons, no sigui procedent la reposició de fons, cas en el qual els pagaments justificats s'han d'aplicar a les partides respectives a càrrec de les retencions de crèdit.
3. Les partides de les quals es poden efectuar provisions de fons amb caràcter de bestreta de caixa fixa són:

Formació i Perfeccionament del Personal.

- Concepte 162.00.

Material ordinari no inventariable, subministres i altres.

- Concepte 220.00 Material d'oficina.
- Concepte 221.00 Subministraments.
- Concepte 222.00 Comunicacions.
- Concepte 226.00 Despeses diverses.
- Concepte 226.01 Despeses de representació i viatges.
- Concepte 227.03 Jornades.
- Concepte 227.06 Treballs realitzats per altres empreses.

Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions.

- Concepte 230.00, 230.10 i 230.20 Dietes.
- Concepte 231.10 i 231.20 Locomoció.

CAPÍTOL VIII. PROJECTES D'INVERSIÓ

Article 38. Procediment projectes d'inversió

1. Per tal de portar a terme un control acurat dels projectes d'inversió, i d'acord amb el que preveuen les regles 21 i següents de la SICAL, cadascun dels projectes tècnics portarà el codi previst a la regla 22 de la SICAL.
2. Per cada projecte, a banda del control previst a la regla 24, i als simples efectes informatius, es portarà un control, dels generats, independentment del seu meritant, per l'execució dels projectes.

CAPÍTOL IX. FONS DE CONTINGÈNCIA

Article 39. Procediment fons de contingència

Amb l'art.31 de la LOEPSF, es crea la partida "fons de contingència", a fi de fer front durant l'exercici pressupostari a necessitats no ajornables, de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicial, per la que sigui necessària la dotació pressupostària pel tot o una part, destinat a:

- a) Es podrà finançar amb ingressos no previstos inicialment (ingressos extraordinaris, subvencions no previstes, etc).
- c) Es podrà destinar a despeses de qualsevol capítol, per acord de l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions, mitjançant transferència de crèdit des d'aquesta aplicació a aquella que es consideri necessari suplementar.

La despesa derivada dels ingressos previstos en el capítol III en concepte de Penalitat als operadors a causa d'incompliments d'acords a nivell de serveis s'executaran a mesura que s'executin els ingressos.

CAPÍTOL X. COMPTABILITAT I TANCAMENT DE L'EXERCICI

Article 40. Sistema comptable

1. El sistema comptable d'aquest Consorci es regirà d'acord amb el que disposa l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. La normativa comptable vigent per a l'Administració general de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, segons el que disposa l'article 4.1 a) de la Llei de bases de règim local.

2. La societat mercantil es regirà pel pla de comptabilitat de l'empresa privada.

TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOL I . NORMES GENERALS DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 41. Normes generals d'organització de la gestió del Pressupost d'Ingressos

1. Tot fet susceptible de produir el naixement, modificació o cancel·lació de drets, compliment d'obligacions i, en general tot aquell que hagi de donar lloc a anotacions o informacions complementàries estarà fonamentat en un document justificatiu.

Article 42. Documents comptables del pressupost d'ingressos

Són documents de comptabilitat del pressupost d'ingressos aquells que serveixen de suport de les anotacions comptables com conseqüència de fets econòmics-comptables motivats per les operacions d'execució del pressupost d'ingressos. Aquests documents, a part de l'assentament corresponent en la comptabilitat financera afectaran al sistema de gestió pressupostari.

Els documents comptables del Pressupost d'ingressos són:

- 1. Documents de comptabilitat de modificació de les previsions pressupostàries.**
De modificació de les previsions inicials, en augment i disminució i els corresponents inversos.
- 2. Documents de comptabilitat de gestió comptable, que s'agruparan en: de Pressupost Corrent i de Pressupostos Tancats.**
D'Instrumentos de cobrament.
De liquidacions de contret previ en període voluntari.
De liquidacions de contret previ en període ingrés directe.
De declaracions-liquidacions.
D'altres liquidacions sense contret previ.
De liquidacions de contret previ i de contret previ ingrés directe en període executiu.
Annexos multiaplicació.
Resums comptables.
- 3. Documents específics d'operacions no pressupostàries**
Arqueig comptable d'ingressos. De caixa.
Arqueig comptable d'ingressos d'altres canals.
Moviments interns de tresoreria.
- 4. Documents específics de valors en dipòsit**
Manament de constitució de dipòsits.
Manament de cancel·lació de dipòsits.

TÍTOL IV. LA TRESORERIA

Article 43. Definició i règim jurídic

1. Constitueixen la tresoreria de l'entitat local tots els recursos financers, siguin diners, valors o crèdits, de l'entitat local, tant per operacions pressupostàries com extra pressupostàries, regint-se pel principi d'unitat caixa.
2. La tresoreria de les entitats locals es regeix per l'establert en el capítol II del TRLRH, articles 194 a 199 i, en quan els siguin d'aplicació les normes del capítol tercer del títol quart de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 44. Modalitats de control intern

1. El control intern de la gestió econòmica del Consorci s'efectuarà per la Intervenció en la triple accepció de: funció interventora, de control financer i control de eficàcia, de conformitat amb l'establert en l'article. 213 del RDL 2/2004 TRLRHL i aquestes Bases.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes del Consorci que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i despeses que es deriven i la recaptació, inversió i aplicació en general, dels cabdals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.
3. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis del Consorci. Aquest control tindrà per objecte: comprovar el funcionament i l'adequada presentació de la informació financera; comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i el grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos.

Article 45. Formes d'exercir el control

1. La intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents necessaris per l'acte de control. Tanmateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis del Consorci l'assessorament jurídic i informes tècnics que consideri necessaris.
2. El personal que exerceix la funció interventora o el control financer hauran guardar reserva en relació als assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 46. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre les despeses i pagaments

1.- Normes particulars de fiscalització

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a contractes menors o despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial. No obstant la fase de reconeixement de l'obligació deurà ser objecte de l'oportuna fiscalització.

En general serà d'aplicació el Reial Decret 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de Estat.

2.- Moment i termini per l'exercici de la funció interventora

La intervenció rebrà l'expedient original complert, salvant el disposat en l'article 177 del Reial Decret 2568/86 (ROF), una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius i quan estiguin en disposició què es dicti acord o resolució per qui correspongui.

La intervenció fiscalitzarà l'expedient en un termini màxim de deu dies a comptar des del següent a la data de recepció. Aquest termini es reduirà a cinc dies computats de igual forma quan s'hagi declarat

urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el regiment de fiscalització limitada prèvia, regulat en els articles 219.2 i 3 del RDL 2/2004 TRLRHL.

Quan la intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que considerin necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per l'exercici de les seves funcions de control intern, es suspendran els terminis esmentats en els apartats anteriors.

3.- Fiscalització de conformitat

Si la intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajunta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència signada a tenor de "Intervingut i conforme", sense necessitat de motivar-la.

Article 47.- Control financer

1.- Àmbit del control financer.

El control financer, definit a l'article 54.3 d'aquestes Bases i a l'article 220 del TRLRHL, es podrà exercir respecte dels subjectes següents:

- **Serveis propis del Consorci.** Podrà consistir en l'examen d'operacions individualitzades i concretes; examen de registres comptables, comptes o estats financers; comprovació material d'inversions i d'altres actius; altres comprovacions proposades per l'Interventor en atenció a les característiques especials de les activitats realitzades pels serveis sotmès a control.
- **Serveis prestats per gestió indirecta** per concessió, gestió interessada i altres formes de gestió, d'acord amb el Plec de condicions i el contracte.
- **Societats Mercantils** dependents o participades per aquests.
- **Ens locals, entitats, fundacions, mancomunitats, consorcis participats i particulars per raó de les subvencions,** Crèdits o avals rebuts per part del Consorci.

2.- Informes de control financer.

L'òrgan de control que ha desenvolupat el control financer haurà d'emetre informe escrit en el qual posin de manifest els fets i les conclusions que es dedueixin, valorant la importància relativa del fet, la seva rellevància qualitativa i quantitativa, així com els efectes que es puguin derivar.

Aquest informe tindrà el caràcter de provisional i es remetrà al servei o ens controlat donant un termini de 15 dies hàbils perquè es puguin efectuar les al·legacions o observacions que consideri convenients.

L'òrgan de control, sobre la base de l'informe provisional, emetrà informe definitiu què contindrà, en el seu cas, les al·legacions rebudes de l'ens controlat i es remetrà al Ple de la corporació per el seu examen.

3.- Mitjans aliens

Per a la realització de les funcions de control financer, i si els mitjans personals de la Intervenció no són suficients, és podran contractar amb professionals d'empreses externes, les quals actuaran sota l'adreça de la Intervenció.

4.- Finalitat del control financer

El control financer té com finalitat promoure la millora de les tècniques i procediments de gestió econòmic financera, mitjançant les propostes que es dedueixin del seu resultat. Dels informes de control es podrà extraure informació que permeti una millor aplicació dels principis d'eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

5. Responsabilitats

Quan en la pràctica d'un control, l'Interventor observi que els fets acreditats en l'expedient podrien ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o es derivin responsabilitats comptables o penals, ho deurà posar en coneixement del Regidor d'Hisenda per a la iniciació, dels corresponents procediments.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Autoritzar al President del Consorci, durant l'exercici 2022, a donar de baixa les quotes dels membres, amb una antiguitat de més de sis anys i una quantia inferior a 1.000 euros, quan el risc dels honoraris professionals i costos processals a meritar no justifiqui l'exercici d'accions tendents a la recuperació de les quotes degudes.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta al Consell d'Administració, president o director general en el qual delegui per a dictar quantes disposicions consideri necessàries per a desenvolupar i aclarir l'aplicació d'aquestes bases d'execució.