

FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A FAVOR DE L'ENTITAT SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, M.P, S.L. PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA A LA COMARCA DE L'ALT URGELL.

A data i lloc de signatura amb certificat digital.

REUNITS

D'una part, el senyor MARTÍ RIERA ROVIRA, President del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, amb NIF 46.514.536-A, i domicili social al PASSEIG JOAN BRUDIEU, 15, 25700 La Seu d'Urgell expressament facultat mitjançant acord de Ple de la corporació en data de 21 d'abril de 2022.

El senyor Josep Maria Vidal Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, M.P., S.L. (en endavant SUMAR), amb NIF B55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, BLOC B -tercera planta, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 27 dels Estatuts Socials de SUMAR, S.L., modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió de 6 de maig de 2021.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte.

EXPOSEN

PRIMER.- Que correspon al Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la gestió del servei d'atenció domiciliària (SAD) a la comarca de l'Alt Urgell, en funció de les competències assumides en matèria de Serveis Socials i, en base als encàrrecs efectuats per part dels ajuntaments de la comarca.

SEGON.- El Consell Comarcal de l'Alt Urgell és soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic SUMAR, que, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.

De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

TERCER.- Que per Acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, de data 18 de novembre de 2021, va aprovar inicialment efectuar la prestació del servei d'atenció domiciliària mitjançant el

sistema d'encàrrec a un mitjà propi a l'entitat SUMAR, com a mitjà propi del Consell Comarcal de l'Alt Urgell. En data de març de 2022 va aprovar definitivament l'acord referenciat. Als efectes de portar a terme l'acció que es pretén, les citades parts acorden:

ACORDS

ÚNIC.- Que el Consell Comarcal de l'Alt Urgell formalitza mitjançant aquest document l'encàrrec a l'entitat SUMAR, com a mitjà propi d'aquest Consell Comarcal, per la prestació del SAD d'acord amb les condicions que consten al plec de condicions que regula l'esmentat encàrrec i els annexos que el segueixen.

De conformitat amb aquest encàrrec. ambdues parts el signen per duplicat en data de la signatura mitjançant certificat digital.

Sr. Martí Riera Rovira

Sr. Josep Maria Vidal Vidal

President
Consell Comarcal de l'Alt Urgell

President
SUMAR, Serveis Públics
d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L.



PLEC DE CONDICIONS QUE REGULA L'ENCÀRREC QUE FORMULA EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL A L'ENTITAT SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, M.P., S.L.

ANTECEDENTS

I.- D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

II.- L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions. L'article 32 del mateix cos legal, en relació a les competències dels ens locals supramunicipals, estableix que correspon als ens locals supramunicipals donar suport tècnic, econòmic i jurídic als ens gestors de les àrees bàsiques de serveis socials.

III.- La legislació de règim local (article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals), preveu la possibilitat de la prestació per la comarca de serveis municipals en virtut d'encàrrec de gestió.

L'article 175 del mateix Decret 179/1995, estableix que la comarca pot prestar serveis municipals en virtut d'un encàrrec de gestió, de conformitat amb les previsions establertes en el programa d'actuació comarcal. I que, en aquests supòsits, s'ha de garantir la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

El SAD comprèn totes aquelles accions organitzades i coordinades que es realitzen a la llar mitjançant un treballador familiar i/o un auxiliar de llar, i/o altres professionals, per tal de millorar la qualitat de vida de la persona en manca d'autonomia amb dificultats de desenvolupament social i/o familiar.

Al SAD del Consell Comarcal de l'Alt Urgell hi poden accedir aquelles persones o famílies que resideixen als municipis de la comarca gestionats pel Consell Comarcal, amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals i bàsiques de la vida diària.

Les característiques pròpies del SAD, per la naturalesa de la seva funció, principalment referit a ser una prestació que es realitza al domicili, amb franges horàries curtes repartides en diferents

domicilis, per cobrir necessitats molt bàsiques de la vida diària, que presenten molta variabilitat, i que requereixen flexibilitat en la gestió i prestació de les hores, fa que es consideri convenient no assumir aquest servei des de la gestió pròpia del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, ja que no es compta amb el personal propi suficient per poder prestar el SAD, ni amb l'estructura tècnica, organitzativa i logística adequada.

Vista l'experiència del Consell Comarcal de l'Alt Urgell aquests anys, amb la qual s'ha demostrat que el model d'aquesta prestació no ha estat suficientment eficient, el volum d'hores de servei ha dificultat la rendibilitat econòmica, no ha estat possible invertir en les innovacions tecnològiques que s'han realitzat en el sector, i s'ha fet palès l'increment de la dificultat en el control en la gestió del servei; és per això que es planteja la possibilitat de fer un encàrrec de gestió a mitjà propi a SUMAR.

En aquest sentit, l'encomana de mitjà propi és el mitjà jurídic més adequat per satisfer l'encàrrec de la prestació del SAD, garantint la prestació a les persones i famílies amb més necessitat, i mantenint el paper central del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, com a responsable de l'acció social en el compliment de les seves competències.

IV.- SUMAR és una societat mercantil de responsabilitat limitada, amb capital social 100% públic, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

V.- SUMAR, té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis (article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP).

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat i a través del control estructural i funcional que tenen dels òrgans de govern societaris. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat i a través de la Comissió Executiva de Control Conjunt.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28

d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR, té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR, és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinergies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

VI.- SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).

VII.- El programa Promoció de la Dependència, que està adscrit al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, va ser creat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 31 de maig de 2005. Entre les seves missions destaca la d'impulsar i ordenar les actuacions de la Generalitat de Catalunya, conjuntament amb les administracions locals, en matèria de promoció de l'autonomia personal i de l'atenció a les persones en situació de dependència.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència, va entrar en vigor l'1 de gener de 2007.

Aquesta llei regula les condicions bàsiques de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència mitjançant la creació del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, en la qual col·laboren i hi participen l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes i les administracions locals. Es tracta d'un nou dret universal i subjectiu.

Igualment, les administracions locals participen en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència, d'acord amb la normativa de les seves Comunitats Autònomes i dins de les competències que la legislació vigent els atribueix.

L'article 15 de l'esmentada llei, estableix el catàleg de serveis, i en el seu apartat 1.c. s'hi troba enumerat el Servei d'atenció domiciliària, definit en l'article 23, del mateix cos normatiu.

VIII.- Al Decret 142/2010, d'onze d'octubre, mitjançant el qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011 (prorrogada en base el que estableix la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017), s'hi defineixen els serveis d'atenció domiciliària.

IX.- És voluntat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell establir en aquest plec les condicions que regularan l'encàrrec a SUMAR per a la prestació del SAD Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

CONDICIONS

Primer.- Règim jurídic aplicable a l'encàrrec

Aquest encàrrec es regirà per l'article 32.4 i concordants de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Segon.- Objecte de l'encàrrec

L'objecte d'aquest encàrrec per part del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, a l'entitat SUMAR, és la gestió integral del servei d'atenció domiciliària (SAD) social i dependència a la comarca l'Alt Urgell, d'acord amb les especificacions que consten en aquest plec de condicions.

La prestació i execució material d'aquest servei es realitzarà per part de SUMAR, i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell realitzarà la supervisió tècnica del servei.

L'objecte de la prestació del SAD social i dependència a la comarca de Alt Urgell comprèn el servei d'atenció personal i servei d'atenció a la llar. Es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els serveis socials bàsics comarcals hagin assignat la prestació d'aquest servei.

El número d'hores previstes de prestació del servei per l'entitat per cadascun dels anys naturals de durada de l'encàrrec inicial són les que a continuació es detallen:



ANY NATURAL DE PRESTACIÓ	NOMBRE D'HORES	
	Serveis d'atenció personal	Serveis d'atenció a la llar
2022 (de 01.12.2022 a 31.12.2022)	257	24
2023 (de 01.01.2023 a 30.11.2023)	3059	239

Aquests imports son estimatius i en tot cas, poden superar-se si hi ha més demanda. No obstant, sí tenen caràcter de mínims.

Tercer- Petició dels serveis a SUMAR

Les peticions del servei per part de la directora de l'àrea de serveis socials del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, o persona en qui delegui, sempre seran cursades per escrit i enviada per correu electrònic a la Coordinador/a Tècnica del SAD de SUMAR, mitjançant la sol·licitud de servei, fent constar la informació següent:

- Dades d'identificació de la persona usuària
- Informació rellevant de la persona usuària i del seu entorn
- Objectius, preferències de la persona usuària i tasques
- Franja horària prevista
- Data d'inici del servei
- Data visita a domicili

Un cop SUMAR rebí la proposta tècnica de servei efectuada des dels serveis socials del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, disposarà d'un termini màxim de cinc dies laborables per l'inici efectiu de la prestació del servei, excepte en els casos en què calgui contractar personal específic per a la realització del servei. En cas d'urgència, i també excepte en els casos en què calgui contractar personal específic per a la realització del servei, es garanteix el servei en un màxim d'un dia laborable, entenen-se dia laborable de dilluns a divendres.

SUMAR comunicarà per escrit abans de l'inici del servei la data d'inici, l'horari i el/la professional assignat al mateix, llevat dels casos d'urgència, que es comunicarà amb posterioritat a l'inici del

servei.

Per poder iniciar un servei a domicili serà imprescindible haver signat el pacte amb l'usuari, on s'acorden les condicions del servei.

L'esmentat document inclourà, entre altres, les dades identificatives del/la treballador/a social del municipi que es fa càrrec del cas i del coordinador/a tècnic/a, així com els objectius i les tasques de treball que es portaran a terme i l'horari dels mateixos.

SUMAR ha d'acceptar íntegrament les condicions de prestació dels serveis que el Consell Comarcal de l'Alt Urgell i l'usuari hagin convingut en l'esmentat contracte assistencial. L'usuari/a i el professional de referència hauran de ser informats amb diligència de qualsevol incidència o modificació que afecti a la prestació del servei acordat.

Quart- Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Urgell

4.1. El Consell Comarcal de l'Alt Urgell es fa responsable de les tasques que es detallen a l'**Annex I** d'aquest plec i es compromet a realitzar la supervisió tècnica del SAD social i dependència a la comarca de l'Alt Urgell amb SUMAR.

4.2. La prestació i execució material del servei es realitzarà per part de SUMAR, de conformitat amb les condicions que consten en el present plec.

4.3 Els preus per a la prestació del servei seran aprovats per part del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

4.4. El Consell Comarcal de l'Alt Urgell, dins de les seves competències de prestació de serveis bàsics d'atenció social, es compromet a col·laborar amb els professionals del servei i a assessorar i/o derivar els usuaris que siguin susceptibles d'ús d'aquest servei a través de la xarxa de serveis socials bàsics, així com a fer-ne la màxima difusió possible.

4.5. El Consell Comarcal de l'Alt Urgell es compromet a impulsar i a aprovar els procediments administratius i a dictar les actes i resolucions de caràcter jurídic administratiu que donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.

4.6. El Consell Comarcal de l'Alt Urgell es compromet a cedir un espai a la seva seu ubicada al municipi de La Seu d'Urgell per a poder realitzar la gestió del servei, així com d'un espai per a l'emmagatzematge del material necessari per a la gestió del servei (documentació, guants, etc.)

4.7. El Consell Comarcal de l'Alt Urgell també es compromet, a l'entrada en vigor d'aquest encàrrec de gestió, a resoldre i liquidar a tots els efectes, el contracte amb l'empresa o entitat, que prestava el servei de suport al SAD de la comarca de L'Alt Urgell.

4.8. El Consell Comarcal de l'Alt Urgell assumirà el pagament de qualsevol quantitat a la que SUMAR hagués de fer front com a responsable subsidiària, solidària o derivada, de manera directa o indirecta i que provingués de deutes contrets en el seu dia per l'empresa SUPORT ASSISTENCIAL, S.L., per el concepte que sigui, davant de tercers de naturalesa privada, com per exemple persones treballadores, o administracions públiques, com per exemple la Seguretat Social o l'Agència Tributària. Els exemples anteriors no esgoten en cap cas els supòsits possibles de responsabilitat de SUMAR derivada de deutes econòmics de l'empresa SUPORT ASSISTENCIAL.

Pel cas que SUMAR hagués de fer front a algun d'aquests pagaments, SUMAR repetiria els imports assumits al Consell Comarcal, que en faria pagament en el termini màxim de 30 dies des de la comunicació de l'import. Aquesta comunicació aniria en tot cas acompanyada de l'acreditació documental dels conceptes assumits, i dels imports liquidats provinents del deutes de SUPORT ASSISTENCIAL, S.L.

Cinquè- Obligacions de SUMAR

5.1. SUMAR es fa responsable de les tasques tècniques que es detallen a l'**Annex I** d'aquest encàrrec.

5.2. SUMAR es compromet per una altra part a:

a) Gestió Econòmica

Realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió econòmica del servei.

Concretament:

- Comptabilitat financera
- Comptabilitat analítica
- Comptabilitat pressupostària
- Gestió de tresoreria



Facturació i gestió del copagament, si s'escau. En aquest cas, es repercutiran els costos derivats de la gestió al Consell Comarcal.

b) Gestió Administrativa

Dur a terme tot el que faci referència a la gestió administrativa:

Relacions amb el Departament de Drets Socials
Compres i serveis

c) Gestió de Persones:

- Gestió Laboral : Nòmines, contractes i Seguretat Social
- Selecció i Incorporació
- Plans de formació
- Calendaris laborals i Gestió del Temps de Treball
- Plans de desenvolupament i millora
- Relacions Laborals
- Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut

d) Gestió jurídica:

- Suport jurídic integral
- Gestió de totes les contractacions de serveis i proveïdors seguint la LCSP
- Implantació dels procediments Compliance, com a la resta de serveis gestionats per SUMAR
- Suport i assessorament en matèria de protecció de dades

e) Coordinació tècnica:

- Compliment de la normativa sectorial per garantir uns estàndards mínims de qualitat: inspeccions, registres, indicadors i enquestes de satisfacció.
- Revisió de la oferta de serveis i valorar la possible ampliació dels casos
- Garantir que els/les professionals d'atenció directa disposen de la formació i les eines necessàries per desenvolupar la seva tasca de manera òptima així com establir diferents mecanismes de supervisió i seguiment del desenvolupament del servei.

f) Manteniment i operacions:

- Provisió de mòbils per a totes les treballadores i portàtils per a l'equip de coordinació.
- Provisió de llicències del programari de gestió de casos.
- Instal·lació d'equipaments als centres de treball: impressores, centraletes, internet, dispositius de telecomunicacions, etc...
- Provisió de tauletes per a la signatura de contractes amb signatura biomètrica.
- Suport d'aplicacions ofimàtiques, eines col·laboratives (videoconferència, espai compartit, etc...) i altres necessitats de tipus TIC.
- *Reposició o reparació de danys causats pel professional a casa de la persona atesa durant la realització del servei*

g) Compres

- Adquisició de Subministraments
- Per als equips de professionals d'atenció directa: EPIS (bates, peücs, mascaretes FFP2 i quirúrgiques, guants, davantals i pantalles)
- Per a l'equip de coordinació: material d'oficina, mobiliari (cadres, taules), productes de neteja...

5.3. Els professionals que aportarà SUMAR per a la gestió del servei, dependrà del número de persones ateses i de les hores contractades del servei, d'acord a la Condició segona – Objecte de l'encàrrec.

SUMAR s'obliga a oferir al 100% dels/les treballadors/res que, en la data de la signatura d'aquest conveni, realitzin les tasques objecte del mateix, la subrogació contractual amb tots els drets i condicions previstos a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i al conveni col·lectiu aplicable a les relacions laborals.

SUMAR no canviarà els/les treballadors/res que, a la data de l'encàrrec, estiguin prestant el servei objecte de l'encàrrec, excepte en cas de causa objectiva de força major. Aquesta circumstància ha de ser prèviament comunicada al Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

A partir d'aquí, la contractació del personal necessari per al correcte compliment del servei serà cobert per personal nou i contractat per l'empresa SUMAR, amb qualificació i experiència professional suficient, a partir de la data d'inici de gestió del servei per part de SUMAR.

5.4. SUMAR es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis.

SUMAR comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible a la persona atesa afectada per tal d'evitar negligències en la prestació del servei. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix la realització de les prestacions encomanades per el Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

En cas de vaga legal, SUMAR haurà de mantenir informat permanentment al Consell Comarcal de l'Alt Urgell sobre les incidències i el desenvolupament de la vaga. Donada aquesta circumstància, SUMAR haurà de complir els serveis mínims d'acord amb les directrius del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, en relació als horaris i les prestacions establertes al pacte de la persona atesa. Pel que fa als casos de persones dependents que siguin urgents, necessaris i inajornables, es prestaran els serveis amb la normalitat i regularitat deguda perquè aquestes persones no quedin desatenses ni desprotegides en cap moment.

5.5. SUMAR haurà de donar compliment a les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, facilitar a tots els treballadors del servei una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

5.6. SUMAR es compromet en tot moment a traslladar al Consell Comarcal de l'Alt Urgell tota la informació tècnica i econòmica del servei a les reunions de coordinació que s'estableixin, garantint així la transparència del servei.

5.7. SUMAR possibilitarà fer el seguiment entre la direcció dels treballs i els serveis tècnics municipals, mitjançant un sistema telemàtic i online de comunicació permanent i directe, referent a l'estat d'execució dels serveis prestats a cada persona atesa. Aquest aspecte aporta un valor afegit en la gestió del SAD, millorant l'eficiència i la transparència del mateix.

5.8. SUMAR es compromet a col·laborar perquè la imatge corporativa del titular aparegui en tots els documents que s'utilitzin pel SAD social i dependència del Consell Comarcal de l'Alt Urgell vers les persones beneficiàries del servei, així com en els uniformes que els/les professionals del SAD utilitzin.

Sisè- Horari



Els horaris de prestació del servei podran variar en funció de les necessitats de les persones ateses. Per això cal garantir l'atenció a les persones del servei de cura personal i de la llar, de dilluns a divendres, entre les 07:00h i les 22:00h; els dissabtes, diumenges i festius, entre les 08:00h i les 20:00h, segons conveni. Amb caràcter excepcional i amb un informe social que acrediti la necessitat, es podrà realitzar de dilluns a divendres abans de les 7:00h i fins a les 22:00h; dissabtes, diumenges i festius abans de les 8:00h i fins a les 21:00h.

El servei de neteja es prestarà íntegrament de dilluns a divendres de 08:00h a 20:00h..

Setè- Costos de prestació del servei

SUMAR executarà el servei segons la següent estimació aproximada de costos:

Serveis de Treball Familiar (cost hora)

Servei diürn:	28,43.-€
Servei nocturn (de 21.00 a 7.00 hores):	35,54.-€
Servei festiu (diumenges i festius oficials):	35,54.-€

Serveis d'Auxiliar de la Llar (cost hora)

Servei diürn:	25,90.-€
---------------	----------

Els principals conceptes de despesa que es preveuen són: salarials, seguretat social, formació permanent obligatòria, absentisme, llicències retribuïdes, guàrdies, assegurances, uniformitat, telefonia, material fungible, quilometratge, temps de descans i llicències del programa informàtic de gestió, equips de protecció individual, taxes...

Entre els principals conceptes de despesa es compta la contractació d'una figura de coordinació tècnica que actualment manca al servei i que aportarà un factor ineludible de major eficiència i qualitat al mateix, despesa afegida que és coneguda i acceptada per part del Consell Comarcal. Així mateix, el servei comptava ja amb una coordinadora de gestió (que no tècnica) quin cost laboral i de seguretat social assumirà també el Consell Comarcal.

SUMAR presentarà una factura mensual de les hores de servei realitzades cada mes al Consell Comarcal de l'Alt Urgell en base a aquesta estimació de cost/hora que s'acaba d'indicar.

El quilometratge es facturarà a part de les hores de servei a raó de 0,20 €/km de manera mensual juntament amb les hores de servei prestades al cost estimat indicat anteriorment. Aquest import s'incrementarà de conformitat amb els augments de forma successiva puguin anar aprovant-se a través dels Convenis Col·lectius que resultin d'aplicació al personal del servei. Aquests increments seran informats per SUMAR al Consell Comarcal quan es produeixin, i serviran de base de càlcul per

a la compensació del quilometratge a partir que siguin d'aplicació a tot el sector.

Als serveis nocturns i festius, la tarifa es veurà incrementada en un 25%.

En aquest sentit, a la proposta de cost d'hora per l'any 2022, s'ha tingut en compte l'increment salarial del 2022 del 2% recollit a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per als salaris públics l'exercici 2022 i l'increment de l'1,5% aprovat recentment pel Reial Decret 18/2022. Qualsevol altre increment que es produeixi degut a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat o, en el seu cas si resultés d'aplicació, del Conveni Col·lectiu dels treballadors d'assistència domiciliària de Catalunya es repercutirà a la liquidació trimestral.

En qualsevol cas, l'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic determina que les tarifes o compensacions econòmiques previstes per als encàrrecs de gestió a mitjans propis han de cobrir les despeses necessàries per a la producció del servei, sense generar excedents per al mitjà propi.

Per aquest motiu, SUMAR presentarà al Consell Comarcal de l'Alt Urgell una liquidació trimestral de despeses efectivament produïdes per a la gestió del Servei que corregirà els imports facturats estimativament de manera mensual en base al cost/hora estimat recollit anteriorment en aquest punt.

Si la liquidació té un resultat positiu en favor del Consell Comarcal, SUMAR retornarà l'excedent generat al Consell. Si la liquidació té un resultat positiu en favor de SUMAR, el Consell Comarcal abonarà la diferència en els mateixos terminis i condicions que els establerts per les factures mensuals.

Vuitè- Règim del pagament per la prestació del servei

La compensació de les hores de servei realitzades es farà mensualment en base a l'estimació de cost/hora del punt anterior.

SUMAR presentarà al Consell Comarcal de l'Alt Urgell la factura en concepte de les hores de servei realitzades a mes vençut dins els primers dotze dies laborals del mes següent, amb l'objectiu que el Consell Comarcal de l'Alt Urgell la validi segons les hores previstes, les hores efectivament realitzades i les incidències que s'hagin produït. Aquesta validació es farà conjuntament entre la persona referent del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i la persona referent de SUMAR per així agilitzar la gestió.

El termini màxim per realitzar aquesta validació serà a dia 20 de cada mes i en cas de detectar alguna incidència, aquesta es regularitzarà a la facturació del mes següent.

El termini de pagament de la factura emesa per aquest concepte al Consell Comarcal de l'Alt Urgell serà el que estableixi la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials.

Així mateix, de manera trimestral es practicarà la liquidació de despeses efectives per la producció del servei quin resultat es pagarà per part de qui correspongui en els terminis indicats per les factures mensuals.

Novè- Comissió de seguiment

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió del servei i resoldre les incidències que es puguin produir per la seva interpretació, es crearà una comissió de seguiment formada per les representants SUMAR designin a aquest efecte, i per part del Consell Comarcal, del/a conseller/a comarcal delegada de Benestar Social i de la Directora Tècnica de l'àrea bàsica de serveis socials.

Serà competència d'aquesta comissió, el propi seguiment del funcionament del servei del SAD a la comarca, establir les pautes i protocols a seguir en la prestació del servei, resoldre dubtes o controvèrsies que sorgeixen al respecte, així com negociar els aspectes econòmics de l'aplicació i del desenvolupament de l'encàrrec de gestió durant la seva vigència.

Aquesta comissió es reunirà amb caràcter ordinari un cop l'any i amb caràcter extraordinari cada vegada que una de les parts així ho demani, aixecant-se en cada cas l'acta corresponent.

Desè- Vigència

Aquesta encomana tindrà una vigència de 1 any a partir del dia 01/12/2022, i es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anys.

En cas de denúncia aquesta es comunicarà mitjançant qualsevol mitjà que deixi constància fefaent, amb una antelació mínima de tres mesos a la data d'acabament.

Onzè- Protecció de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de formalitzar degudament amb cadascuna de les addendes d'aquest plec en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) en vigor a tots els efectes des del 25 de maig de 2018.

El Consell Comarcal de l'Alt Urgell és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal dels usuaris del servei. No obstant, l'encarregat del tractament de les mateixes serà SUMAR; alhora està autoritzat a encarregar determinades tasques o funcions per poder-les tractar, informant-ne prèviament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

S'adjunta com a **Annex III** d'aquest plec les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest encàrrec i les addendes posteriors.

Dotzè- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació i compliment d'aquest encàrrec seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, es posaran en coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Girona.

Tretzè- Resolució

Aquest encàrrec de gestió es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a) El compliment del seu objecte
- b) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- c) L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als seus pactes.
- e) La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i continuïtat en la prestació de serveis públics.

Catorzè.- Naturalesa jurídica de l'encàrrec de gestió i competència jurisdiccional

Aquest encàrrec de gestió té naturalesa administrativa, atesa la personalitat jurídica de les parts que el subscriuen. Per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, del compliment, de l'extinció, de la resolució i dels efectes, s'estarà al què es disposa al pacte dotzè.

ANNEX I- CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI

Servei d'Atenció a Domicili

1.- Funcions del Consell Comarcal de l'Alt Urgell

El Consell Comarcal de l'Alt Urgell, a través de la seva xarxa de serveis socials, exercirà les següents funcions:

- Planificació global de l'oferta i informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre els serveis i els drets d'accés i previstos a la normativa que els regula.
- Recepció dels usuaris potencials, identificació de les necessitats i realització del diagnòstic i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- El seguiment del cas: noves avaluacions i noves prescripcions d'intensitat i/o cobertura del servei.
- Fixació d'objectius de l'atenció i assignació del servei en quant a modalitats, intensitats i franges horàries òptimes de prestació. Fixació dels preus dels serveis, i de l'import a pagar per a cada una de les parts en els casos de copagament.
- Tramitació de la comanda d'atenció, mitjançant el format que estableixi el titular, a SUMAR i recepció de confirmació del moment d'inici del servei.
- Gestionar el possible copagament dels usuaris. En aquest cas, emetrà una factura oficial a mes vençut a l'usuari corresponent, i gestionarà el cobrament directament al compte indicat per a cada usuari.

2.- Funcions de SUMAR

L'equip de coordinació tècnica assumirà les funcions següents:

- Control, coordinació i seguiment del calendari dels/les treballadors/es familiars a nivell d'horaris i vacances així com la seva selecció, segons el perfil professional necessari per cada cas.
- Resolució de totes les incidències i modificacions que sorgeixin derivades del servei d'atenció a domicili, així com les urgències que sorgeixin.



- Control de les hores realitzades del servei, així com la realització de les factures mensuals a El Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
- Visites a domicili de les persones ateses per tal de fer el seguiment que requereixi el servei.
- Redacció dels informes de seguiment i de control de qualitat del SAD per El Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
- Reunions de coordinació amb qualsevol professional implicat en el Servei d'Atenció a Domicili quan sigui necessari, per tal de millorar la qualitat del servei.
- Gestió de la base de dades de l'aplicació informàtica de gestió del servei que permet el control dels serveis per facturació, obtenció de dades per millorar el servei en la pròpia empresa i del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
- Control d'entrega de documentació als/les treballadores/es familiars: laboral, administrativa, del servei, etc., tenint en compte la Llei de Protecció de dades.
- Atenció immediata a les situacions d'urgència i a les incidències produïdes al servei durant les 24 hores.

També serà responsable de:

- Garantir els perfils professionals (la titulació mínima exigida).
- Garantir l'expertesa dels equips professionals destinats a la prestació del servei.
- Impulsar una formació continuada al personal. Mitjançant un procés de millora contínua, SUMAR impulsa la formació de les competències professionals dels professionals del SAD, amb la realització de cursos de reciclatge i cursos d'habilitats personals per tal d'incrementar la qualitat d'atenció a l'usuari.

Així mateix, SUMAR té en compte diferents aspectes socials en relació al personal adscrit al servei:

- L'impuls de l'estabilitat en l'ocupació i la inserció social de determinats col·lectius especialment desfavorits, sempre que l'objecte del contracte ho recomani i les característiques del servei ho permetin.
- La igualtat de gènere i la no discriminació.
- Les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.
- La promoció laboral a través de criteris d'igualtat.

Per a la gestió del SAD del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, SUMAR dotarà el servei les coordinadores que s'estimin necessàries per al volum d'hores anuals del servei.

4.-Consideracions del servei

- Unitat de mesura del servei

El model aplicat per a la gestió del SAD implica unitats de 60 minuts o més de servei i el Consell Comarcal assumirà les despeses pel temps de desplaçament necessari entre domicilis.

És responsabilitat de l'Administració Pública informar a les persones usuàries del servei els possibles canvis que això suposi en la prestació del servei.

- Claus

Només en casos excepcionals s'entregaran les claus del domicili a SUMAR. En aquells casos en què el/la treballador/a social referent en comunicui la necessitat, es redactarà un escrit on s'hi farà constar la conformitat d'entrega. Aquest anirà acompanyat de la signatura de la persona usuària, el tutor o la persona referent.

- Serveis inferiors a una hora

SUMAR estableix que els serveis de inferiors a una hora no es poden realitzar per motius de gestió tècnica dels professionals d'atenció directa. Només es podrà sol·licitar mitjançant un informe social que justifiqui la necessitat i excepcionalitat del cas.

- Cas d'absència de la persona usuària del servei en el domicili

SUMAR estableix que en aquells casos en què una persona usuària no es trobi al domicili en el moment de realitzar el servei, i no tinguem un avís previ de 24 hores anteriors a la realització del servei, es procedirà a cobrar la totalitat d'hores d'aquest.

5.- Horaris del Servei d'Atenció Domiciliària

Els horaris de prestació del servei es faran en funció de les necessitats de les persones ateses. Per això cal garantir l'atenció a les persones usuàries del servei de cura personal i de la llar, de dilluns a divendres, entre les 07:00h i les 21:00h; els dissabtes, diumenges i festius, entre les 09:00h i les

19:00h. Amb caràcter excepcional i amb un informe social que acrediti la necessitat, es podrà realitzar de dilluns a divendres fins a 22:00h. El servei de neteja es prestarà íntegrament de dilluns a divendres de 08:00h a 20:00h.

6- Pla de Formació

El major potencial de SUMAR són els seus professionals. En aquest sentit, per aportar un valor diferencial, enfoquen la formació i desenvolupament dels seus professionals, tan en coneixements tècnics, com en l'actualització constant en el compliment de normatives que afecten al seu sector i en impulsar el creixement personal i professional potenciant les habilitats i competències associades al desenvolupament de funcions.

SUMAR té diferents centres i serveis de diferents àmbits en l'acció social. Per això cal fer una bona detecció, planificació, programació i avaluació de la formació.

La missió de la formació en l'àmbit del SAD és la d'afavorir el desenvolupament de les competències professionals i personals de SUMAR i augmentar l'impacte de la formació a les organitzacions i programes que es gestionen i així millorar la intervenció a les persones usuàries dels serveis.

SUMAR disposa d'un pla estratègic de formació 2021-2022, que esdevé un full de ruta en relació a l'estructura de la formació i la gestió del coneixement.

Des del Departament de formació, es realitzen les següents activitats:

- S'acompanya els departaments a detectar les necessitats de formació i dissenyar plans docents a mida.
- Es treballa amb procediments estandarditzats de sol·licitud, inscripció, gestió, bonificació i avaluació de la formació de SUMAR. Aquesta última molt important per podem mesurar la SROI de formació, que s'avalua també al finalitzar cada pla de formació.

El pla de formació, contempla i recull mitjançant els itineraris de formació les necessitats que s'han detectat en relació a:

- Les línies estratègiques de SUMAR recollides en el Pla Estratègic.

- Les competències claus que cal desenvolupar en el col·lectiu de professionals de l'organització.
- Les necessitats contextuais de cada centre de treball o servei.
- Les necessitats individuals de formació.

En relació a les necessitats de cada centre de treball i les necessitats individuals de formació, cada any es passen uns qüestionaris de detecció de necessitats formatives que contemplen:

- Aspectes tècnics - professionals, transversals i novetats.
- Les motivacions i expectatives dels professionals.
- Tipus de formació preferida: presencial, semi presencial i a distància.
- Necessitats reals, que ja existeixen a la organització i potencials/futures.
- Si hi haurà necessitats de llocs de treball que encara no existeixen i de la formació necessària.
- L'avaluació dels professionals tant en relació a les tasques com de les competències dels mateixos, per tal d'afinar molt bé les necessitats de formació individuals.

La planificació del Pla de Formació Anual conté per diferents tipus de planificació:

1. La planificació estratègica: Que és aquella que respondrà a les necessitats de les polítiques existents.
2. La planificació tàctica: Que és la que s'ocupa de l'adequació de lo estratègic en un context centrat en els recursos disponibles, presents i futurs.

El pla de formació compta doncs amb les formacions obligatòries, recollides en el pla de formació individualitzat les cada perfil professional de la organització. En el que es detallen les accions formatives d'acollida, les específiques per el seu lloc de treball i les estratègiques.

A partir d'aquí, es posen a disposició dels professionals altres formacions optatives, que les persones escolliran en funció dels seus interessos i també als de l'entitat.

Formacions sobre normativa o obligatòries: s'entén com obligatòria o normativa tota la formació que cada ens ha de dur a terme a totes les persones de la organització en matèria de PRL, LOPD, etc. O bé que estigui contemplada com a obligatòria en el pla d'acollida (protocols, normativa interna, etc.)

Formacions especialitzades per àmbits d'actuació. La formació especialitzada té en compte totes les àrees d'atenció a les persones, les mancances o problemàtiques presents i els reptes de futur.

Segons tot l'anterior, plantegen un pla de xoc a nivell formatiu per a tots els perfils professionals del SAD de l'Alt Urgell en general es tracta de professionals amb molta vocació, mancats de formacions tècniques especialitzades i de desenvolupament de competències personals. En aquest sentit, plantegem una formació per itineraris formatius, en actualització de normatives, millora tècnica professional i desenvolupament de competències i habilitats.

Valorem la importància de la formació continuada, la gestió del talent i l'acompanyament professional per a la millora de l'atenció a les persones, especialment aquelles que presenten una situació de vulnerabilitat degut a la seva situació de dependència. La millora de les competències professionals, actua directament sobre la qualitat d'atenció del servei.

ANNEX II- Model de qualitat propi per als centres i serveis per a la gent gran

En l'actualitat SUMAR és una organització referent en el model d'atenció centrada en la persona (ACP) en tots els seus centres i serveis de gent gran.

L'evolució de qualsevol servei de SUMAR és el de transitar de l'òptica més assistencial per arribar a una gestió centrada en la persona en qualsevol dels serveis.

Fent un pas més i perseguint nous estàndards de qualitat on posin encara més l'usuari al centre, SUMAR avança cap a la cultura ACP a través del TU DECIDEIXES COM VOLS ENVELLIR, un model de gestió centrada en la persona, on s'articulen canvis en la manera d'atendre a les persones grans, en els perfils competencials dels professionals que treballen en aquest sector i també planteja nous models arquitectònics.

Fruït d'aquesta nova mirada en atendre a les persones grans, SUMAR s'ha posicionat com a organització capdavantera en nous models d'envelliment.

De fet, és un sistema que fa ja gairebé 8 anys que es va començar a dissenyar i a dia d'avui, l'EIE (Equip d'Innovació Estratègica), encara continua plantejant canvis que actuen sobre el model d'intervenció, el model de gestió de professionals i el model arquitectònic, i que es van protocol·litzant per posteriorment aplicar als centres i serveis de SUMAR, creant així la seva pròpia marca.

El Model es fonamenta en:

1. Conèixer a fons la biografia i la història de vida de la persona gran.
2. Potenciar la presa de decisions de cada persona.
3. Cuidar l'entorn (espai físic, cuidadors, organització,...) per apoderar les persones i proporcionar-los els suports que ho permetin.
4. Potenciar l'Autonomia en front la Dependència.
5. Potenciar un tracte digne que busqui el màxim benefici terapèutic i la màxima independència i control de la vida quotidiana possible.
6. Reconèixer cada persona com un ésser singular i valuós.

Fruit d'aquest esforç SUMAR va rebre el Premi d'ACRA l'any 2015 pel projecte UN MODEL DE GESTIÓ DE CENTRES DE GENT GRAN CENTRAT EN LA PERSONA o el reconeixement del sector en l'obertura

de la primera Unitat de Convivència nòrdica per a gent gran el maig del 2017 a la Residència de gent gran de Sant Hilari Sacalm, fent-se ressò als principals mitjans de comunicació.

SUMAR també entén l'ACP a favor dels professionals, apoderant-los i posant-los al centre i per això hem dissenyat el Pla d'acompanyament i millora basat en les competències personals.

Aquest pla dissenya les competències claus dels professionals de l'organització: treball en equip, empatia, gestió de la diversitat... Deixant de posar l'accent en el currículum per buscar altres qualitats més necessàries per acompanyar a la gent gran.

El marc teòric d'aquest model innovador, és una nova certificació de qualitat, fruit dels primers estudis científics on s'avalua la percepció de felicitat de les persones grans des de l'òptica tradicional en relació a les persones usuàries ateses amb aquesta nova manera de fer.

Els primers resultats indiquen, l'increment de qualitat en relació a l'autonomia, a la presa de decisions o a la no pèrdua de control per part de les persones ateses des de l'atenció centrada en la persona. Aquest estudi és de les primeres evidències científiques estatals que confirmen que nous models d'envelliment són més idonis per a la gent gran.

Per aquest motiu, SUMAR està dissenyant una nova acreditació de qualitat que permeti canviar el model d'intervenció dels centres i serveis i que porti nous estàndards en l'atenció a la gent gran, basats més en valorar la idoneïtat del servei, allunyant-nos de models clàssics on s'avaluen els resultats, sense tenir en compte l'usuari.



ANNEX III- PERSONAL A SUBROGAR

El personal que a continuació es detalla, segons estableix el segon paràgraf del pacte 5.3 del present encàrrec, queda automàticament subrogat en el moment de la signatura del mateix. Aquest llistat no es definitiu, i pot ser que hi hagi alguna variació a l'inici del servei.

Dades	Categoria Professional	DNI/NIE	%jornada
T. G., I. M.	Coordinador/a Tècnica	X5312***M	54.05%
C. P., P. L.	Auxiliar de Ayuda domicilio	36978***V	67.5%
G. N., C.	Auxiliar de Ayuda domicilio	52462***Q	45.9%
V. B., S.	Auxiliar de Ayuda domicilio	Y6960***M	40.5%
D. M. H., D.	Treballador/a Familiar	41077***D	54.05%
N.V.C.	Treballador/a Familiar	78151***M	13,51%

En quan a les Sres.

N.T.C. titular del DNI/NIE 41082***F, a petició expressa del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, SUMAR procedirà a contractar aquesta persona com a Treballadora Familiar amb una jornada del 8,10%.

M.F.E. titular del DNI/NIE 52306***Y, a petició expressa del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, SUMAR procedirà a contractar aquesta persona com a Treballadora Familiar amb una jornada del 8,10% quan concorrin les següents condicions de manera acumulativa:

1. Que la Sra. M.F.E. hagi solventat la situació administrativa vigent per la que no disposa de llibertat per assumir el desenvolupament de les tasques a contractar
2. Que el procediment laboral actualment interposat per la Sra. M.F.E. en relació a la seva contractació com a treballadora familiar del SAD de l'Alt Urgell s'hagi resolt ja bé sigui per sentència desestimatòria de les seves peticions o mitjançant pacte que transaccioni el procediment.

Aquestes dues noves contractacions es duen a terme en tot cas en compliment d'una instrucció directa del Consell Comarcal de l'Alt Urgell a SUMAR com a mitjà propi del mateix, mancat d'autonomia de decisió al respecte.

El Consell Comarcal de l'Alt Urgell assumirà el cost laboral d'aquestes dues incorporacions igual que la de la resta de treballadores, havent estat expressament advertit del cost/hora final del servei. En qualsevol cas, SUMAR gestionarà el servei vetllant per la sostenibilitat i eficiència del mateix, podent ajustar la plantilla necessària per a la prestació del mateix en qualsevol moment durant la vigència del present encàrrec de gestió, sempre prèvia consulta amb el Consell Comarcal.



ANNEX IV- PROTECCIÓ DE DADES

Primer.- Objecte del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a SUMAR, encarregada del tractament, per a tractar per compte de Consell Comarcal del l'Alt Urgell, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuració		Modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació		Extracció
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____		Comunicació

Segon.- Identificació de la informació afectada:

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, responsable del tractament, posa a disposició de SUMAR, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- dades de persones usuàries del SAD: dades identificatives (dades de contacte) circumstàncies socials, característiques personals, dades d'ocupació, dades econòmiques, financeres i d'assegurances, dades de categories especials (dades de salut, dades de violència de gènere, infraccions penals)

Tercer.- Obligacions de SUMAR:

SUMAR s'obliga a:

-Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat descrites en l'encàrrec i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.

-Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar el Consell Comarcal de l'Alt Urgell. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell

-Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

-No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del Consell Comarcal de l'Alt Urgell o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament de l'encàrrec de gestió.

-Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar el Consell Comarcal de l'Alt Urgell. En aquest cas, el Consell Comarcal de l'Alt Urgell haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

-Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne al Consell Comarcal de l'Alt Urgell de manera prèvia. quan sigui en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

-Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència de l'encàrrec

-Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.

-Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

-Mantenir a disposició del Consell Comarcal de l'Alt Urgell la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.



-Col·laborar amb el Consell Comarcal de l'Alt Urgell si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

-Posar a disposició del Consell Comarcal de l'Alt Urgell la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

-Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

-Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.
- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius

que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.

- Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.
- Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

El Consell Comarcal de l'Alt Urgell vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a SUMAR la informació que consideri necessària.

En el grau i mesura que el servei encarregat a SUMAR s'externalitzi, d'acord amb el punt quart d'aquest annex, les mesures descrites en aquest pacte hauran de ser aplicades pel tercer adjudicatari de l'encàrrec.

Quart.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR actuarà com a interlocutor amb el Consell Comarcal de l'Alt Urgell el Sr. Josep Matas Balaguer, Delegat de Protecció de Dades del grup institucional de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat). Així mateix l'interlocutor per part del Consell Comarcal de l'Alt Urgell serà el Delegat de Protecció de Dades actualment el Sr. Joan Bernado Casals

Cinquè.- Violacions de seguretat

SUMAR ha d'informar al Consell Comarcal de l'Alt Urgell, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Sisè.- Subcontractació.

El Consell Comarcal de l'Alt Urgell autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del l'encàrrec i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà al Consell per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informará de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats de l'encomana. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions SUMAR continuarà essent plenament responsable davant el Consell Comarcal de l'Alt Urgell pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Cinquè.- Exercici dels drets per part dels interessats

SUMAR ha d'assistir al Consell Comarcal de l'Alt Urgell en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de la relació contractual SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el Consell Comarcal de l'Alt Urgell ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que el crit.

En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.