

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL I L'AJUNTAMENT DE COLL DE NARGÓ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA SANT CLIMENT DE COLL DE NARGÓ

Núm. exp. CNV 2016-18

La Seu d'Urgell, 3 de setembre de 2016

IDENTIFICACIÓ DE LES PARTS

A. Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Nom	Consell Comarcal de l'Alt Urgell
NIF	P7500006G
Domicili	Pg. Joan Brudieu, 15. 25700 LA SEU D'URGELL
Representant	Jesús Fierro i Rugall
Autorització	Acord del Ple de 19 de desembre de 2013

B. Ajuntament de Coll de Nargó

Nom	Ajuntament de Coll de Nargó
NIF	P2509200H
Domicili	Pl. de l'Ajuntament 1 25793 COLL DE NARGÓ
Representant	Martí Riera Rovira
Autorització	Ple 2 de setembre de 2016

Al lloc i data indicats a l'encapçalament

ES REUNEIXEN

les persones citades anteriorment, que es reconeixen mútuament capacitats per a obligar-se en aquest acte i

MANIFESTEN

1. El Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, estableix a l'apartat e) de l'article 10.1 que la gestió del servei escolar de menjador es podrà realitzar a través de convenis amb establiments oberts al públic, entitats o institucions que ofereixin garantia suficients de la correcta prestació del servei.
2. L'article 3 del decret 219/1989 d'1 d'agost, preveu la delegació a les comarques de competències atribuïdes al Departament d'Educació per la legislació vigent.
3. El menjador escolar que dona servei a l'Escola Sant Climent, disposa d'una instal·lació de menjador suficient.

4. L'Ajuntament ha prestat el servei de menjador escolar des del curs escolar 2016-2017.
5. El Consell Comarcal té interès en el model de gestió del menjador escolar a través dels ajuntaments, en aquells casos on el fet de cuinar en el mateix centre aporta una proximitat que fa òptima la qualitat del servei, o en els casos que no tenen cuina pròpia, però el model de gestió del menjador al llarg dels anys ha funcionat correctament i es prioritza mantenir aquest sistema.
6. S'han manifestat disposats a col·laborar en la bona gestió tant la direcció de l'escola, així com l'ajuntament i n'està assabentat i conforme l'AMPA.
7. Anualment el Consell Comarcal fixa un preu per menú dels usuaris habituals i dels usuaris esporàdics amb la voluntat que l'accés al servei tingui les mateixes característiques en totes les escoles de la comarca.

Vist els antecedents exposat, ambdues part subscriuen els següents

PACTES

Primer. Objecte del Conveni.

El present conveni té com a objecte articular la gestió del servei de menjador escolar, de l'Escola Sant Climent través de l'Ajuntament, d'acord amb el Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar del Centre.

Segon. Model de gestió

L'Ajuntament utilitzarà el model de gestió directa, és a dir contractarà el personal de cuina i de monitoratge de menjador necessaris per a la bona gestió del servei, i es compromet a:

1.- HORARI L'activitat del servei de menjador abastarà des de la finalització de l'horari lectiu al migdia fins a l'inici de l'horari lectiu de la tarda.

2.- PLA DE FUNCIONAMENT: L'Ajuntament presentarà al Consell Comarcal un pla de funcionament de la cuina, on s'aporti, entre altres i com a mínim:

- Menú
- Pla de funcionament de la cuina aprovat pel Consell Escolar del Centre.
- Organigrama del personal i funcions de cadascú
- Pla de desinsectació
- Pla de neteja
- APPC (Anàlisi de perills i punts de control crític)
- Assegurança d'estris i mercaderies com de persones i de responsabilitat civil il·limitada (intoxicació alimentària d'algun alumne/a)
- Relació del personal afectat al servei, tant de cuina com de monitoratge.

3.- PREU DEL SERVEI: L'Ajuntament podrà cobrar pel servei als usuaris fins l'import màxim que fixi el Departament d'Ensenyament per a cada curs. El Consell Comarcal procurarà que s'acordi anualment el mateix import en tots els centres escolars.

4.- SISTEMA D'ELABORACIÓ DEL MENÚ. càtering

Tercer. Autorització d'ús dels locals pel servei.

Per a la prestació del servei escolar de menjador l'Ajuntament manifesta que està autoritzada a utilitzar els locals i instal·lacions de la cuina i del menjador del centre, dins les normes establertes per al centre i el calendari i horaris escolars part de la direcció del Centre.

Quart. Pagament del servei pels alumnes obligatoris i no obligatoris.

El Consell Comarcal es farà càrrec del pagament dels imports del servei de menjador per aquells alumnes procedents del transport obligatori pel fet de no tenir centre escolar al seu municipi, tal com s'estableix a la legislació vigent.

El Consell Comarcal es farà càrrec del pagament dels imports del servei de menjador d'aquells alumnes beneficiaris d'ajuts individuals de menjador (AIM) no obligatori, tal com estableixen les bases per a l'atorgament d'AIM adreçats a l'alumnat de l'Alt Urgell que cursen ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil en centres educatius sufragats amb fons públics.

Cinquè. Seguiment de la gestió

El Consell comarcal vetllarà pel compliment de la normativa sanitària amb especial incidència a:

- Els menús i la seva elaboració
- l'elaboració i aplicació d'un programa de neteja i desinfecció
- aplicació de sistemes permanents d'autocontrol
- identificar les necessitats de formació continuada que tenen els professionals relacionats amb la seguretat alimentària

El Consell Comarcal també vetllarà pel compliment de la normativa de contractació laboral i cotització a la seguretat social del personal de l'Ajuntament adscrit a aquest servei.

Sisè. Comissió de seguiment

Per al correcte seguiment del funcionament del servei de menjador, es constitueix una Comissió de Seguiment, que es reunirà almenys un cop a l'any, formada per un representant del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, un representant de l'AMPA, un representant del centre educatiu i un representant de l'Ajuntament.

Cas que no es designi una altra persona, el representants seran:

- per part del Consell Comarcal: el/la vicepresident/a o conseller/a responsable d'ensenyament,

- per part de l'AMPA: el/la president/a,
- per part del centre educatiu: el/la director/a
- per part de l'Ajuntament: l'alcalde/ssa.

Cada membre de la Comissió de Seguiment podrà assistir amb el personal tècnic o responsable de la seva entitat.

D'aquestes reunions se n'aixecarà acta, i farà les funcions de secretaria la persona representant del Consell Comarcal.

Sisè. Vigència i pròrrogues

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data d'inici del curs 2016/17 i estendrà la seva vigència fins a la finalització d'aquest.

Aquest conveni es podrà prorrogar de curs en curs, de forma automàtica, sempre que no hi hagi denúncia per cap de les parts amb l'antelació fixada a la clàusula següent. (previ acord de les parts i amb el conseqüent informe per part de la comissió de seguiment.)

Setè. Causes de rescissió.

Seràn causes de rescissió anticipada del conveni, les següents:

a) L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits, especialment el que fa referència a compliment de normativa sanitària, de contractació del personal adscrit al servei i de preu.

b) El mutu acord de les parts que s'instrumentarà per escrit.

c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a les seves clàusules.

d) La denúncia prèvia, amb dos mesos d'antelació a la data de rescissió, de qualsevol de les dues parts.

Vuitè. Qüestions litigioses

Les parts signants resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en la interpretació i aplicació d'aquest conveni. En cas que es plantegin qüestions litigioses, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, ambdues parts, en la representació que ostenten signen el present conveni per duplicat al lloc i data esmentats a l'encapçalament