

**Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de l' Alt Urgell, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al 2017.**

## **REUNITS**

D'una banda, la senyora Maria Dolors Bassa i Coll, consellera de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Jesús Fierro i Rugall, President del Consell Comarcal de l' Alt Urgell, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

## **MANIFESTEN**

1. Que, en data 21 de desembre del 2015, es va signar l'Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant, ACM), i la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant, FMC), en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. Que, posteriorment, es van signar diferents addendes a l'esmenat Acord marc per ampliar els serveis i programes que recull el seu punt quart.
  - a. La primera, signada el 12 de juliol de 2016, va permetre, d'una banda, incloure en el contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat (en endavant, CP), dues línies de col·laboració noves en matèria de plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i d'igualtat en el treball (fitxes 37 i 38); i, d'altra banda, formalitzar el consens sobre les línies generals del Model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. També, dintre d'aquest consens, es ratificava la voluntat de concretar durant el 2016 els professionals i les seves funcions, les ràtios, els costos i el pla de finançament i implantació en tot el territori català.
  - b. La segona addenda a l'Acord marc 2016-2019 es va signar el 12 de desembre de 2016, i va permetre ampliar els termes de la col·laboració del CP 2016-2019 per incloure 5 milions d'euros addicionals en concepte d'ajudes d'urgència social per a despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas, per al període que va de gener de 2016 a juny de 2017 (ambdós inclosos).
3. Que el 2016 el DTSF i cadascun dels ens locals titulars del CP van signar el CP corresponent i les addendes aprovades entre el DTSF, l'ACM i l'FMC, abans esmentades, a fi de formalitzar els acords per al període 2016-2019.
4. Que els increments inclosos en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, permeten implementar a partir del 2017 les accions de millora que es preveien en els acords del 2016.
5. Que d'acord amb el que s'ha esmentat fins ara, el DTSF, l'ACM i l'FMC han signat una addenda a l'Acord marc per determinar les condicions d'aquest CP entre el 2017 i el 2019 i la relació entre totes les parts signatàries.
6. Que, en aquest sentit, s'ha previst que el DTSF i cadascun dels ens locals que van subscriure el CP 2016-2019 hi formalitzin una addenda. Aquesta addenda incorpora les novetats pactades entre el DTSF i les entitats municipalistes, i ratifica els acords

signats el 2016 que continuen vigents, per tant, la present addenda conté les condicions que han de regir la relació entre ambdues administracions per al període 2016-2019.

## **ACORDEN**

### **Primer. Objecte**

Concretar els acords generals per al període 2017-2019 del CP per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat entre el DTSF i el Consell Comarcal de l' Alt Urgell quant a la prestació i el finançament dels serveis i programes que s'inclouen en aquest document, i establir les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin més eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

Ampliar el marc de col·laboració per al període 2017-2019 en determinats programes i serveis d'acord amb les millores que s'expliquen a continuació:

### **Segon. Serveis i programes inclosos**

Es dona continuïtat als serveis i programes inclosos en el CP 2016-2019 i s'amplien o es modifiquen segons els nous models aprovats dels serveis i, les línies d'actuació per al període 2017-2019 en els termes següents:

- Fitxa general. Planificació i avaluació estratègica:
  - o Pla estratègic.
  - o Plans d'actuació local municipal en serveis socials (PALMSS).
  - o Sistemes d'informació.
  - o TIC
- Fitxa 1. Els serveis socials bàsics següents:
  - o Equips bàsics d'atenció social (EBAS).
  - o Servei d'atenció domiciliària (SAD): SAD dependència i SAD social.
  - o Referents comunitaris.
  - o Mesures extraordinàries no periòdiques davant situacions de necessitat:
    - Ajudes d'urgència social (AUS).
    - Ajudes d'urgència social sobre pobresa energètica (AUS PE).
- Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS).
- Fitxa 6. Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.
- Fitxa 7. Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió.
- Fitxa 8. Programa d'inclusió social.
- Fitxa 9. Servei de transport adaptat i assistit.
- Fitxa 10. Llar residència per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 11. Residència per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 12. Centres ocupacionals per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 14. Serveis prelaborals.
- Fitxa 15. Residència per a gent gran.
- Fitxa 19. Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència.
- Fitxa 20. Programa d'atenció social a persones afectades pel VIH/sida.
- Fitxa 21. Programa d'atenció social a persones amb drogodependències.
- Fitxa 23. Òrgans de participació.
- Fitxa 29. Acció comunitària.
- Fitxa 30. Atenció al poble gitano.
- Fitxa 35. Actuacions en matèria d'accessibilitat.
- Fitxa 36. Promoció, reconeixement i protecció de l'associacionisme i el voluntariat.
- Fitxa 37. Plans i mesures d'igualtat en el treball.
- Fitxa 38. Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Fitxa 39. Servei d'orientació i acompanyament a les famílies.
- Fitxa 40. Serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció.
- Fitxa 41. Servei comarcal de joventut.
- Fitxa 42. Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.

- Fitxa 43. Suport a plans locals i comarcals de joventut.

Les fitxes dels serveis o programes que són objecte d'aquest CP entre el DTSF i el Consell Comarcal de l' Alt Urgell consten a l'annex 1.

Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'assolir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos i els indicadors d'avaluació de compliment dels objectius fixats segons els acords generals que s'especifiquen en el present document. Els recursos econòmics per a cada fitxa consten a l'annex econòmic.

Cal que el Consell Comarcal de l' Alt Urgell presenti els projectes d'interès en què constin el pressupost total de cada servei o el programa sol·licitat i l'import que es demana al DTSF; la resta de l'import s'entén que l'ha d'aportar l'ens local.

Tots els serveis inclosos en el CP han d'estar inscrits en els registres corresponents i han de complir la normativa sectorial vigent. Així mateix, els serveis socials han d'estar inscrits en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (en endavant, RESES). En cas que no sigui així, cal que l'ens local els registri i, si persisteix la situació, se'n pot revocar el finançament o condicionar la signatura d'aquest servei o programa en el proper CP.

### **Tercer. Millora de serveis**

Les parts acorden donar continuïtat als serveis en els termes dels anys anteriors i treballar conjuntament dins el període 2017-2019 en la millora dels temes següents, sens perjudici que, de mutu acord, se'n pugui afegir d'altres:

#### *Serveis socials bàsics: EBAS, SAD i AUS*

Ampliar la col·laboració entre el DTSF i les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) en els termes següents:

- Avançar al 2017 l'assoliment de la ràtio de 3 treballadors/res socials (TS) i 2 educadors/res socials (ES) per cada 15.000 habitants a totes les ABSS.
- Aquesta ràtio deixa de tenir com a única referència el nombre d'habitants i s'amplia en funció del nombre de persones beneficiàries de renda mínima d'inserció (en endavant, RMI), nombre d'expedients d'infants i adolescents en situació de risc, nombre de sol·licituds de dependència i nombre de plans individuals d'atenció signats d'acord amb la Llei de la dependència (LAPAD) de l'ABSS.

En el cas dels ens supramunicipals, a més d'aquests indicadors, per a l'increment de la ràtio dels TS i ES, també s'ha de tenir en compte la dispersió territorial.

Fins que no es pacti un indicador que determini la necessitat d'un finançament dels serveis socials bàsics superior al 66% es continuarà aplicant l'índex acordat el 2016.

- L'EBAS a més del treballador/a social i l'educador/a social, ha d'estar format per personal administratiu, que ha d'estar adscrit directament i ha de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que fins ara havia donat el suport administratiu a aquests equips. Per tant, a partir de l'1 de setembre de 2017, s'incorporarà a tots els EBAS 1 professional administratiu per cada 15.000 habitants.
- En relació amb les ajudes d'urgència social per atendre les despeses derivades dels subministraments bàsics:
  - o S'amplia el període de justificació dels ajuts inclosos en el CP 2016.
  - o S'inclou una nova dotació per al període juliol 2017 - juny 2018.

A la fitxa 1 s'hi recullen els nous compromisos per al 2017, 2018 i 2019 pel que fa als EBAS, SAD, referents comunitaris i AUS, i se substitueix tot allò que constava a la fitxa 1 signada el 2016, amb efectes posteriors al 31 de desembre del 2016. Aquests compromisos tindran caràcter indefinit fins que no s'adoptin acords diferents que s'hauran de recollir formalment.

#### *Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies*

Concretar el finançament dels nous serveis d'intervenció socioeducativa que s'han començat a implementar el 2017 a les demarcacions de Lleida, Tarragona i les Terres d'Ebre.

Continuar treballant en la concreció dels professionals i les seves funcions, les ràtios, els costos i el Pla de finançament i implantació en tot el territori català, i considerar les mesures necessàries per garantir la continuïtat en l'atenció dels infants, adolescents i les seves famílies, especialment en els SIS, els EBAS i els equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA).

#### *Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles*

El DTSF i les entitats municipalistes han de treballar durant el 2017 en la concreció del model de prestació d'aquests serveis, els seus costos i un pla de finançament i implantació a tot el territori català en els anys successius.

#### *Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió*

Cal donar continuïtat al desplegament del servei de primera acollida i les accions de suport a les persones refugiades, així com altres projectes de cohesió social dintre del marc del Decret 150/2014, de 18 de novembre.

D'altra banda, mitjançant la Decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa operatiu "-FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020-" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida. Per tot això els serveis inclosos a la fitxa 7 de migracions i ciutadania, signada en el CP 2016-2019, -a partir del 2017 es diferenciaran en dos blocs: els programes i les accions cofinançades pel FSE i les activitats de cohesió social altres programes i accions. Els dos blocs s'han de finançar i justificar de manera separada.

#### *Servei de transport adaptat i assistit*

Es continua amb els plans d'implantació a tot el territori català i el sistema temporal de finançament lligat a uns indicadors d'avaluació que reconeixen els ens locals que s'estan aproximant al model aprovat el 2014.

S'introdueixen algunes precisions a la fitxa corresponent per tal d'actualitzar el Pla d'implantació i clarificar els termes de finançament i justificació.

#### *Servei d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA)*

S'acorda adoptar dues mesures de millora importants:

- Increment gradual del nombre de professionals d'atenció directa dels SEAIA.
- Elaboració, per part de la Comissió Tècnica, d'una proposta sobre el model d'intervenció dels SEAIA i els serveis d'integració familiar en família extensa (SIFE), els indicadors d'avaluació i la revisió del finançament actual.

#### *Programes d'inclusió social i de desenvolupament comunitari*

Es dona continuïtat als serveis finançats el 2016 i s'inicien experiències pilot de model unificat del programa d'inclusió social i de desenvolupament comunitari.

La reformulació d'aquests serveis s'ha de completar durant el 2018-2019.

#### *Serveis i programes en matèria de joventut*

Durant el 2016, s'ha consensuat una reformulació dels programes de suport als ens locals en matèria de joventut que s'aplicarà a cada territori segons l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i consells comarcals a partir d'aquest 2017.

El 2017 i amb caràcter definitiu, s'incorpora al CP el finançament dels ajuntaments, que fins al 2016 es gestionava mitjançant una convocatòria de subvencions anual.

Aquest any 2017, a més a més, el Departament i les entitats municipalistes estableixen una revisió del model de desplegament territorial i de la implicació i la repercussió que pugui tenir i les estructures tècniques que puguin veure's afectades per aquesta nova proposta de model.

Pel que fa a les competències delegades en matèria de joventut, recollides a la nova fitxa 41 Servei Comarcal de Joventut, es preveu un increment màxim del 8% de l'aportació del DTSF sobre la quantitat acordada el 2016.

#### *Actuacions en matèria d'accessibilitat*

Es dona continuïtat a les línies iniciades el 2016 amb millora de finançament.

#### *Promoció, reconeixement i protecció de l'associacionisme i el voluntariat*

Es dona continuïtat a les línies iniciades el 2016 amb una millora de finançament.

#### *Plans i mesures d'igualtat en el treball i LGBTI*

Es dona continuïtat a les línies iniciades el 2016 amb finançament per part del DTSF.

#### **Quart. Ampliació dels serveis per al contracte programa 2017-2019**

A més dels serveis i programes recollits en l'acord quart de l'Acord marc i les addendes posteriors signades durant el 2016, s'hi inclouen a partir del 2017 els següents:

- Fitxa 39: Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (en endavant, SOAF). Es posen en funcionament experiències pilot, amb la col·laboració dels ens locals i les entitats prestadores dels serveis, amb una durada màxima de 2 anys.
- Fitxa 40: Serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció.
  - o Fitxa 40.1: Itineraris d'inserció adreçats a les persones destinatàries de l'RMI.
  - o Fitxa 40.2: Itineraris d'inserció adreçats a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental.

S'incorpora al CP els serveis laborals finançats als ens locals fins al 2016 mitjançant la convocatòria de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de l'RMI (MARM) i la de serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de persones amb discapacitat o trastorns de salut mental (SIOAS) de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa.

#### **Cinquè. Àmbit d'atenció**

Aquest CP abasta els serveis que el Consell Comarcal presta als municipis i que s'especifiquen a l'annex 2, d'acord amb les fitxes que conté.

El Consell Comarcal ha de subscriure amb cadascun dels municipis a qui presta els serveis un conveni que contingui, com a mínim, les condicions que figuren en aquest CP i una còpia d'aquest quan s'hagi signat per les parts, i ha de traslladar una còpia model al DTSF per al seu coneixement.

En el cas que hi hagi modificacions en l'àmbit d'atenció respecte a allò que es considera en aquest CP –ja sigui perquè diferents ajuntaments s'han mancomanat o perquè algun ajuntament ha assolit una població superior als 20.000 habitants i manifesta la voluntat de constituir una ABSS, o perquè s'han creat consorcis que abasten diferents ABSS o qualsevol altra situació que s'hi pugui equiparar–, cal actuar segons s'especifica a l'annex 3 d'aquest CP.

#### **Sisè. Finançament**

Mitjançant el CP es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun. Cal diferenciar entre el finançament del nivell 1 i el del nivell 2 segons el que s'especifica a continuació.

#### **Nivell 1 – Serveis socials bàsics (fitxa 1); serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (fitxa 2); servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles (fitxa 6); EAIA (fitxa 19) i serveis comarcals de joventut (fitxa 41):**

l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que el finançament dels serveis socials bàsics és compartit pels ajuntaments i l'Administració de la Generalitat, amb una aportació mínima d'un 66% del DTSF. En aquest sentit, correspon a l'ens local aportar, com a mínim, el 34% restant. El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon a l'ens local titular de l'ABSS.

Pel que fa als SIS, com a serveis socials bàsics que són, els correspon un finançament compartit en els termes especificats en el paràgraf anterior però mentre es concreta i s'implementa el nou model d'aquests serveis s'ha de mantenir un pla progressiu de finançament fins a arribar als percentatges corresponents a ambdues administracions.

En relació amb els serveis d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles, s'inclouen en el nivell 1, segons el nou model de servei que s'està desenvolupant, i es planteja la continuïtat del finançament durant el 2017 en espera de concretar els nous paràmetres i un pla progressiu d'implantació del nou model de finançament, durant el període 2017-2019.

El SAD es finança d'acord amb les hores realment prestades i el mòdul fixat. En cas que el cost sigui inferior a allò que s'ha previst inicialment, s'han de mantenir els percentatges respecte al cost definitiu.

Les funcions dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA) són una competència que la Generalitat ha delegat en els ens locals, per tant, correspon a l'Administració de la Generalitat assumir el 100% del cost del servei, sense superar els mòduls acordats.

En les competències delegades en matèria de joventut que recull la fitxa 41, correspon a l'Administració de la Generalitat assumir progressivament el 100% del cost del servei, sense superar els mòduls acordats.

Nivell 2 – Serveis socials especialitzats i altres programes:

Dins aquest nivell s'hi inclouen dos blocs de serveis:

1. En el CP 2008-2011 s'hi va incloure el finançament de serveis residencials i diürns d'atenció a persones amb discapacitat i gent gran. En el CP 2012-2015 es va iniciar el procés de traspàs del finançament al sistema de concertació de places públiques. A hores d'ara, resta pendent el traspàs d'alguns d'aquests serveis, que es continuen finançant dins el CP 2016-2019 fins al moment efectiu del traspàs. Les fitxes afectades per aquesta mesura són: 10, 11-llar residència i residència per a persones amb discapacitat, 12 -centres ocupacionals per a persones amb discapacitat i 15 -residència de gent gran.
2. Programes de foment i promoció que s'inclouen en les fitxes 7, 8, 9, 14, 20, 21, 23, 29, 30, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42 i 43. Es manté la línia de continuïtat.

Per a tots els nivells, les aportacions del DTSF i el Consell Comarcal de l' Alt Urgell s'ha de fer en funció dels percentatges especificats a les fitxes i les dades que consten a l'annex econòmic. En cas que el cost total del servei o programa resulti inferior a allò que s'ha previst inicialment, s'han de mantenir els percentatges de les aportacions d'ambdues administracions respecte del pressupost presentat per l'ens local.

#### **Setè. Obligacions econòmiques**

Ambdues administracions han d'assumir la continuïtat dels serveis i programes que es van acordar el 2016, sens perjudici que ambdues parts acordin noves condicions anuals en el marc dels acords generals que s'especifiquen a continuació i que es començaran a aplicar el 2017. Aquests acords estan condicionats a l'autorització del Govern de la Generalitat de despesa pluriennal per al període 2017-2019.

Els mòduls de finançament de professionals són els següents:

- Treballadors socials i educadors socials: un màxim de 34.827,90 euros/any.
- Administratiu addicional EBAS: un màxim de 26.829,59 euros/any.
- Coordinadors supramunicipals i referents comunitaris: un màxim 42.875,20 euros/any.
- Tècnic superior dels EAIA: un màxim de 41.598,09 euros/any.
- Tècnic mitjà dels EAIA: un màxim de 37.076,63 euros/any.
- Mediator (fitxa 30): entre 19.600,00 i 21.000,00 euros/any.

Es manté el suport als ens locals en relació amb les mesures addicionals de lluita contra la pobresa, especialment en l'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc:

- o Obertura de centres oberts a l'estiu i servei d'àpats en aquests centres.
- o Contribució a les despeses de les ajudes d'urgència social.
- o Contribució a les despeses de les ajudes d'urgència social per a subministraments de llum, aigua, gas i altres energies alternatives.

Aquestes aportacions s'han de revisar en funció de l'evolució de les necessitats.

En el cas dels serveis de nivell 2, cal fer constar per a cada servei i programa l'aportació econòmica del DTSF i el pressupost total. S'entén que la diferència entre ambdós imports és l'aportació de l'ens local.

El Consell Comarcal de l' Alt Urgell ha de fer constar a l'inici de cada exercici l'import que té registrat en el seu pressupost per fer front als compromisos del CP.

Les aportacions econòmiques del DTSF i l'ens local, que consten a les diferents fitxes, es poden fer efectives mitjançant els fons propis o fons procedents d'altres administracions o institucions. En cas que algun servei rebi fons de la Unió Europea, la justificació d'aquest programa s'ha d'adequar als requisits europeus en la matèria, a banda del procediment general de justificació que estableix aquest CP.

El DTSF ha de gestionar les bestretes fins a un màxim del 90% en el nivell 1 i del 95% en el nivell 2 dels imports acordats per als diferents serveis i programes.

El percentatge restant s'ha de liquidar en funció del dictamen d'avaluació emès per la Comissió de Seguiment de cada CP, segons consta en l'acord onzè.

## **Vuitè. Justificació**

Els ajuntaments i ens supramunicipals titulars del CP han de justificar la despesa i l'activitat feta per cadascun dels serveis i programes inclosos en el seu CP mitjançant la documentació següent:

- Justificació de la despesa:
  - o Informe únic de l'interventor o interventora de l'ens local, d'acord amb el model facilitat pel DTSF.
  - o Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes de tot el CP, segons el model facilitat pel DTSF.
- Justificació de l'activitat:
  - o Dossier del RUDEL amb tota la informació requerida.

La documentació justificativa de la despesa s'ha de presentar durant el mes de gener de cada exercici, a través del portal EACAT. A l'informe únic de l'interventor o interventora hi han de constar el nom de cada servei o el programa inclòs en el CP, el pressupost total d'aquest, l'aportació del DTSF, i les obligacions reconegudes i la despesa pagada per l'ens local.

La presentació de la documentació justificativa de l'activitat es s'ha de presentar durant el primer trimestre de cada exercici mitjançant el portal EACAT.

D'acord amb la justificació presentada per l'ens local, el DTSF ha d'elaborar un informe de valoració per a cadascun dels serveis a partir del qual la Comissió de Seguiment i Avaluació ha d'acordar el dictamen d'avaluació, en el qual s'ha de fer constar els imports que el DTSF ha d'abonar o deduir. En cas que s'hagin de fer deduccions, es poden fer dels imports de la bestreta de l'exercici següent.

Pel que fa al SAD dependència, tant en la part econòmica com en la d'activitat, la justificació s'ha de basar en la informació disponible en el SIDEPA dels programes individuals d'atenció (PIA) tramitats pels ens locals. El DTSF ha de facilitar l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i ha d'establir el circuit d'atenció d'incidències.

Excepte en el cas del SAD dependència, l'aportació del DTSF no pot superar l'import acordat en el CP d'aquell exercici. En cas que la despesa justificada sigui inferior al pressupost total que estableix el CP per als serveis de nivell 2, l'import de l'aportació del DTSF s'ha de recalcular de manera proporcional al nou import justificat i s'ha de fer constar en el dictamen d'avaluació d'aquell any. En cas que la despesa justificada sigui superior, l'aportació del DTSF s'ha de mantenir en el mateix valor acordat.

En el punt tercer dels acords de l'addenda a la fitxa 1 del CP 2016-2019 signada el desembre del 2016 per ampliar els ajuts d'urgència social a les despeses de subministraments bàsics de la llar (llum, aigua i gas) es va especificar que la quantitat assignada s'hauria de justificar entre el juliol i el setembre del 2017. Atès que és voluntat del DTSF donar continuïtat a aquests ajuts durant el 2017 i el 2018, es preveu un canvi en els terminis de justificació per tal de facilitar-ne la gestió. Així, la quantitat atorgada a l'addenda a la fitxa 1 del CP 2016-2019, que cobria el període de gener del 2016 al juny del 2017, juntament amb la part proporcional de la quantitat atorgada en aquest CP 2017 per al període que va de juliol a desembre del 2017, s'ha de justificar mitjançant el mateix informe de l'interventor o interventora de cada ens local, que s'ha de presentar el gener del 2018. S'accepten totes les despeses derivades de subministraments compresos dins del període que va del gener 2016 al desembre del 2017 (ambdós inclosos). La justificació de l'activitat s'ha de presentar durant el primer trimestre del 2018. La quantitat atorgada en aquesta addenda per al període que va de gener a juny del 2018, s'ha de justificar el gener del 2019 en el mateix informe de l'interventor/a de cada ens local i la justificació de l'activitat, s'ha de fer el primer trimestre del 2019.

## **Novè. Gestió econòmica**

Cada any, un cop revisada la justificació econòmica i d'activitat referent als serveis prestats l'any anterior i signat el dictamen d'avaluació, s'han gestionat les obligacions que resten pendents d'aquest exercici vinculats a l'avaluació.

La gestió econòmica dels serveis s'ha d'efectuar en funció del nivell en el qual estiguin inclosos i en els termes següents:

En relació amb els serveis inclosos en el nivell 1, l'aportació del DTSF es pot desglossar en dotze punts que suposen un màxim del 90% de l'import signat en el CP per a aquell exercici o de l'import signat en l'exercici anterior.

Amb referència a la resta de serveis, inclosos en el nivell 2, s'ha de gestionar una bestreta de fins a un màxim del 95% de l'import signat en el CP de l'any en curs o de l'import signat a l'exercici anterior en cas que no s'hagi efectuat la signatura dels acords anuals.

Les regularitzacions o variacions econòmiques que es puguin donar s'han d'efectuar dins el CP 2016-2019.

#### **Desè. Informació compartida**

Cada ens local ha d'aportar tota la informació que consti en el RUDEL.

En el cas que el DTSE necessiti informació addicional que afecti diversos ens locals, aquesta s'ha de concretar amb les entitats municipalistes prèviament a la petició als ens locals.

#### **Onzè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal**

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

#### **Dotzè. Comissió d'Avaluació i Seguiment**

L'avaluació del CP i el seu seguiment permanent ha d'anar a càrrec de la Comissió d'Avaluació i Seguiment, que ha d'estar formada per dues persones de l'ens local i dues del DTSE, sens perjudici que hi puguin assistir altres persones a petició dels membres de la Comissió i en funció dels temes que es tractin. Les seves funcions són les següents:

- a) Avaluar el compliment de les condicions i els objectius descrits en cada fitxa i establir el finançament derivat d'aquesta per a cada ens local.
- b) Acordar les variacions dels serveis i els seus imports que es puguin donar durant la implantació del CP 2016-2019 amb cada ens local. Aquestes variacions s'han de recollir mitjançant un dictamen de la Comissió.
- c) Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el CP.
- d) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

Aquesta Comissió s'ha de reunir, com a mínim, una vegada l'any per efectuar la valoració de l'any anterior i sempre que alguna de les parts ho cregui necessari.

#### **Tretzè. Vigència**

Aquest CP és vigent de l'1 de gener del 2017 al 31 de desembre del 2019, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del CP del 2019, que s'han d'executar el 2020, i sens perjudici que pugui ser revisat d'acord amb les modificacions del marc normatiu català que es puguin produir, i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acordem en el present document.

#### **Catorzè. Publicitat**

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre els serveis i les actuacions objecte d'aquest CP s'ha de fer esment de la cooperació i la col·laboració de les parts.

#### **Quinzè. Resolució**

Són causes de resolució d'aquest protocol:

- La finalització del període de vigència.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment dels seus pactes, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

#### **Setzè. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni han de ser resoltes per acord de les parts en el marc de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. En cas contrari, es poden sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present contracte programa.

**Contracte programa 2017 - 2019**  
**Annex – Fitxes incloses al Contracte programa**  
**Consell Comarcal de Alt Urgell**

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica

Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)

Fitxa 01 - SAD dependència

Fitxa 01 - SAD Social

Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna

Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu

Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc

Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles

Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE

Fitxa 09 - Servei de transport adaptat

Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA

Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat

Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball

Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI

Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut

Fitxa 42 - Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil

Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut

Adicionalment, també s'inclouen les següents fitxes sense dotació econòmica:

Fitxa General - Planificació i avaluació estratègica

*Aquesta addenda inclou només aquelles fitxes de nova incorporació o les que hi ha hagut algun canvi respecte el CP 2016.*

**Contracte programa 2017-2019**  
**Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2017**  
**Consell Comarcal de Alt Urgell**

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

<b>Fitxa</b>	<b>Pressupostat</b>	<b>Atorgat</b>
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		14.291,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		14.291,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)		244.315,99 €
Fitxa 01 - SAD dependència		14.567,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		115.574,06 €
Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna		25.000,00 €
Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu		19.422,00 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de		58.753,00 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	6.664,82 €	6.664,82 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE		32.779,00 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	49.226,39 €	36.652,90 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA		184.989,00 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	5.000,00 €	5.000,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	6.653,63 €	6.320,95 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	7.539,20 €	7.388,42 €
Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut		30.975,75 €
Fitxa 42 - Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació	49.500,00 €	45.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	130.786,86 €	58.299,35 €
<b>TOTAL</b>		<b>920.284,24 €</b>

En el punt 6 de la Fitxa 7 inclosa en aquesta addenda es pot consultar el pressupost total pel 2017.

**Contracte programa 2017-2019**  
**Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2018-2019**  
**Consell Comarcal de Alt Urgell**

La següent taula detalla l'import atorgat pel Departament durant període 2018-2019:

<b>Fitxa</b>	<b>Previst CP 2018</b>	<b>Previst CP 2019</b>
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials	14.291,00 €	14.291,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)	302.772,92 €	302.772,92 €
Fitxa 01 - SAD dependència	15.004,00 €	15.304,00 €
Fitxa 01 - SAD Social	115.574,06 €	115.574,06 €
Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna	25.000,00 €	25.000,00 €
Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu	19.422,00 €	19.422,00 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc	78.038,29 €	78.038,29 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	6.664,82 €	6.664,82 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE	32.779,00 €	32.779,00 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	36.652,90 €	36.652,90 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA	184.989,00 €	184.989,00 €
Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut	30.975,75 €	30.975,75 €
Fitxa 42 - Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil	45.000,00 €	45.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	58.299,35 €	58.299,35 €

**Contracte programa 2017–2019**  
**Fitxa general – Planificació i avaluació estratègica**  
**Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

**1. Pla d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS)**

El nou Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (PESSC) està en fase de disseny i, en conseqüència, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies no ha definit encara el model comú per elaborar els nous plans d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS) que han d'estar alineats amb el nou PESSC.

Per aquest motiu, el calendari de les accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019 referides als PALMSS queden per al 2017 sense efecte, amb l'excepció de l'aportació anual de la informació necessària a càrrec dels ens locals per elaborar els indicadors generals i comuns de seguiment i avaluació que formen part del Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

**2. Qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix en el seu article 43 que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir prou personal amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

El 20 de desembre de 2016 es va publicar l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015.

D'acord amb aquesta Ordre, es considera personal auxiliar d'atenció a la dependència els perfils professionals següents:

- assistent d'atenció domiciliària.
- treballador/a familiar.
- auxiliar de gerontologia.
- auxiliar d'atenció personal de persones amb discapacitat.

Aquesta normativa estableix l'obligatorietat, per part del personal auxiliar d'atenció a les persones amb dependència, d'acreditar la seva qualificació mitjançant els títol o certificats que es determinen en la pròpia Ordre i també estableix el calendari d'exigibilitat d'aquest requisit:

- 21 de desembre de 2016 per a aquelles persones que s'incorporin per primera vegada a les esmentades ocupacions.
- 31 de desembre de 2017, i en tot cas quan finalitzin els processos de formació i d'acreditació de l'experiència laboral que s'hagin iniciat abans d'aquesta data, per al personal que disposi d'experiència laboral abans de la data de publicació d'aquesta Ordre.
- els professionals que a 31 de desembre de 2015 tenien una edat igual o superior a 55 anys, poden habilitar-se de manera excepcional, sempre que en el moment de sol·licitar l'habilitació acreditin una experiència d'almenys tres anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en els darrers 10 anys, en alguna de les ocupacions que descriu aquesta Ordre, i que no disposin de cap document oficial que acrediti la seva qualificació. El termini per presentar la sol·licitud estarà obert fins el 31 de desembre de 2017.

Per aquest motiu, els serveis d'atenció domiciliària, residencial i diürna per a persones en situació de dependència de titularitat de l'ens local hauran de garantir que el personal auxiliar compleix els requisits que determina aquesta Ordre en el termini fixat.

Així mateix, caldrà preveure en les prescripcions tècniques dels concursos públics promoguts per l'ens local per a la contractació de la gestió d'aquests serveis una clàusula que reculli els requisits que determina l'Ordre, amb la finalitat de garantir que el personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència tindrà acreditada la qualificació corresponent en el termini establert.

## **Contracte programa 2017-2019**

### **Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics**

#### **Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

#### **1. Justificació de l'acció**

El 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) i els ens locals titulars de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) varen acordar unes condicions de consolidació i creixement per als equips bàsics d'atenció social (EBAS), el servei d'ajuda a domicili (SAD) i els ajuts d'urgència social (AUS) per al període 2016-2019, amb el benentès de continuar treballant plegats per avançar en la millora de la dotació de recursos per a la xarxa d'aquests serveis.

Ateses les millores incloses en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, segons s'ha exposat en el text de l'addenda, el DTSF vol contribuir de manera decidida a l'enfortiment del treball social i recuperar i millorar les dinàmiques de treball individual i comunitari que, degut a l'impacte de la crisi socioeconòmica dels últims anys, havia quedat relegat davant la pressió d'atenció urgent a situacions de necessitat en la cobertura de les necessitats bàsiques.

En aquest sentit, el Departament ha acordat amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) les millores següents:

- S'avança al 2017 l'assoliment de la ràtio 3 treballadors socials (TS) + 2 educadors socials (ES) per cada 15.000 habitants a totes les ABSS.
- La ràtio anterior deixa de tenir com a única referència el nombre d'habitants i s'amplia en funció del nombre de persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció, el nombre d'expedients de risc en infants i adolescents, el nombre de sol·licituds de dependència i el nombre de plans individuals d'atenció signats d'acord amb la Llei de la dependència (LAPAD) de l'ABSS.
- En el cas dels ens supramunicipals, a més a més d'aquests indicadors, per a l'increment de la ràtio de treballadors socials i educadors socials, també es tindrà en compte la dispersió territorial. Fins que es pacti un nou indicador que determini la necessitat d'un finançament superior al 66% per als serveis socials bàsics, es continuarà aplicant l'índex que fins ara es denominava índex de dispersió.
- L'EBAS, a més a més del treballador o treballadora social i l'educador o educadora social, estarà format per personal administratiu, que hi estarà adscrit directament i haurà de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que fins ara havia desenvolupat el suport administratiu a aquests equips.

Així, aquesta Fitxa 1 recull els nous compromisos per al 2017, 2018 i 2019 pel que fa als EBAS, el SAD, els referents comunitaris i els AUS, i substitueix tot el que constava en la Fitxa 1 signada el 2016, amb efectes posteriors al 31 de desembre de 2016. Tenen caràcter indefinit fins que no s'adoptin acords diferents, els quals hauran de quedar recollits formalment.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. Generals**

- Potenciar el treball social tant en l'àmbit individual com en el comunitari.
- Consolidar i incrementar la xarxa de serveis socials bàsics: els EBAS i el SAD.
- Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situacions de més vulnerabilitat.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.

##### **2.2. Específics**

- El 2017, avançar l'assoliment de la ràtio de professionals que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (3TS+2ES per cada 15.000 habitants).
- Incorporar personal administratiu a la composició dels SBAS de nova contractació, sens perjudici del suport administratiu que ja es prestava amb anterioritat al 2017.
- Ampliar els criteris que determinen la ràtio de professionals dels EBAS.

- Millorar el finançament del SAD, especialment a les ABSS més allunyades de la mitjana d'inversió del DTSF.
- Donar compliment a la disposició addicional dotzena de la Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Continuar treballant en el desplegament i la implementació del model de serveis socials bàsics (SSB).
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

Acció en relació amb els SBAS	Responsable	2017	2018	2019
Continuar els treballs per a la concreció d'indicadors de necessitat per determinar la ràtio de professionals dels SBAS.	Departament	X	X	
Dotar els SBAS de professionals segons les ràtios següents: -Els professionals que manquin fins a arribar a la ràtio 3TS+2ES, des de l'1 de setembre de 2017. -Incorporar 1 administratiu per cada 15.000 habitants a la ràtio anterior, des de l'1 de setembre 2017. Aquesta figura haurà de ser de nova contractació i no podrà substituir el suport administratiu que ja es prestava amb anterioritat al 2017. Haurà de fer les tasques de caire administratiu que havien hagut d'assumir els treballadors socials i els educadors socials. Desenvoluparà les funcions següents: - Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació amb informes, memòries o altres documents que els TS i els ES hagin d'efectuar per a l'accés als serveis i les prestacions de serveis socials o altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional... - Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació en relació amb els tràmits esmentats en el punt anterior. - Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels treballadors socials i educadors socials de l'EBAS. - Altres que li pugui encarregar el responsable de l'EBAS sempre referides al suport administratiu a l'EBAS. -Aplicar els factors de correcció i ponderació de les càrregues de treball pactats amb l'ACM i la FMC per incrementar les ràtios a les ABSS amb més càrrega de feina a partir de l'1 de setembre de 2017.	Ens locals	X	X	X
Incrementar el pressupost destinat als SBAS segons els increments que preveu l'apartat anterior.	Departament i ens locals	X	X	X

Acció en relació amb el SAD social	Responsable	2017	2018	2019
Incrementar percentualment la dotació pressupostària per persona en el SAD social en les	Departament i ens locals	X	X	X

ABSS que no arribin a la mitjana de finançament.				
Calcular la liquidació del SAD social segons el nombre d'hores justificades pel preu/hora de l'ens local fins a un màxim de 16,25 €/h.	Departament	X	X	X
Assegurar la coordinació, la supervisió i la correcta prestació del servei.	Ens locals	X	X	X
<b>Acció en relació amb la gestió de la LAPAD</b>	<b>Responsable</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Realitzar el 100% dels programes individuals d'atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència en el període de tres mesos, com a màxim, des de la recepció de l'enviament d'informació del Departament a l'ens local.	Departament i ens locals	X	X	X
Revisar el sistema de tramesa d'informació periòdica que es facilita als ens locals en relació amb les persones sol·licitants del grau de reconeixement de dependència.	Departament i ens locals	X	X	X
Assegurar el finançament del SAD dependència tenint en compte la incorporació progressiva al sistema de les persones amb grau I.	Departament i ens locals	X	X	X
Mantenir el model de justificació del SAD dependència sobre la base de les hores efectivament realitzades tenint com a referència màxima el nombre d'hores segons el PIA de les persones amb el SAD actiu en el sistema d'informació de la dependència (SIDEPI) i aplicant els dos supòsits de finançament basats en els costos del servei justificats i el mòdul màxim de 16,25 €/h.	Departament i ens locals	X	X	X
Elaborar i difondre el document de funcions de les persones referents comunitàries i revisar els criteris per determinar-ne la ràtio en el territori.	Departament	X		
Finançar la figura de la persona referent comunitària segons el mòdul que estableixen els ens locals contractants d'aquest perfil.	Departament	x	x	x

<b>Acció en relació amb el model dels SSB</b>	<b>Responsable</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Participar i col·laborar en el desplegament del model de serveis socials bàsics de Catalunya.	Departament i ens locals	X	X	X
Establir criteris d'actuació mínims comuns per a totes les àrees bàsiques.	Departament i ens locals	X	X	X
Crear espais de trobada de professionals per compartir experiències i coneixements, i dissenyar eines.	Departament i ens locals	X	X	X

<b>Acció en relació amb els AUS</b>	<b>Responsable</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Prioritzar l'aportació del Departament per contribuir a les despeses dels AUS per atendre necessitats puntuals d'alimentació, higiene personal i altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents en situació de risc social.	Ens locals	X	X	X
Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.	Departament	X	X	X

<b>Acció en relació amb els AUS de pobresa energètica</b>	<b>Responsable</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Atendre les despeses derivades dels subministraments bàsics de la llar: llum, aigua, gas i altres energies alternatives, tant de l'habitatge habitual com de les comunitats de veïns.	Ens locals	X	X	X
Donar suport als AUS relacionades amb la pobresa energètica.	Departament	X	X	X
Col·laborar en el coneixement del fenomen de pobresa energètica i el seu abordatge.	Departament i ens locals	X	X	X

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### 4.1. Ens local

- Professionals segons els criteris que defineixen els apartats anteriors pel que fa als SBAS i prestació directa o contractació aliena del SAD.
- Finançament de la infraestructura dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social.
- Personal tècnic i directiu que col·labori en els grups de treball de desplegament i d'implementació del model.
- Aportació del percentatge corresponent per al finançament dels professionals dels SBAS i el SAD.

##### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Suport en la implementació del model.
- Manteniment del suport a mesures addicionals de lluita contra la pobresa.
- Aportació del percentatge corresponent per al finançament dels professionals dels SBAS i el SAD.

#### 5. Avaluació

Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL) i els que preveu l'addenda a la fitxa 1 de 2016 pel que fa als ajuts de pobresa energètica.

#### 6. Detall de la fitxa

##### Detall increment professionals pel 2017:

<b>Personal administratiu</b>	Increment a 1 de setembre 2017	Increment a 1 d'octubre 2017	Increment a 1 de novembre 2017	Increment a 1 de desembre 2017	<b>Nombre total de personal administratiu 2017</b>
			1,5		1,5
<b>Personal tècnic</b>	Increment a 1 de setembre 2017	Increment a 1 d'octubre 2017	Increment a 1 de novembre 2017	Increment a 1 de desembre 2017	<b>Nombre total personal tècnic plus 2017</b>
			1,5		1,5

##### Detall increment professionals pel període 2018 - 2019:

	Increment personal administratiu a 1 de gener	Increment personal administratiu a 1 de juliol	<b>Nombre total personal administratiu</b>	Increment personal tècnic a 1 de gener	Increment personal tècnic a 1 de juliol	<b>Nombre total personal tècnic</b>
<b>2018</b>			1,5			1,5
<b>2019</b>			1,5			1,5

### Taula resum dels acumulats de professionals pel període 2017 - 2019:

	Total acumulat a 2017	Total acumulat a 2018	Total acumulat a 2019
<b>Personal tècnic</b>	9	9	9
<b>Personal administratiu</b>	1,5	1,5	1,5

### Hores SAD Social:

La següent taula detalla l'evolució del nombre d'hores màxim de SAD social que es preveu finançar durant el període 2017-2019:

<b>Hores assignades</b>	
<b>2017</b>	9.483
<b>2018</b>	9.483
<b>2019</b>	9.483

Les hores signades s'han calculat tenint en compte el percentatge de finançament de l'ens local i el preu hora màxim de 16,25€/h.

Per al càlcul del finançament es tindrà en compte les obligacions reconegudes i la despesa pagada, i les hores efectivament realitzades en SAD social, de la següent manera:

$\text{Cost/hora} = (\text{Obligacions reconegudes i despesa pagada}) / \text{Hores efectivament realitzades}$

Cas a) Si el Cos/hora és superior o igual a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[\text{MÍN} (\text{Hores efectivament realitzades}; \text{Hores assignades}) \cdot (16,25 \text{ €/h} \cdot \% \text{ finançament de l'ens})]$

Cas b) Si el Cos/hora és inferior a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[\text{MÍN} ((\text{Hores efectivament realitzades} \cdot (\text{Cost/hora} \cdot \% \text{ finançament de l'ens local})) ; (\text{Hores assignades} \cdot (16,25 \text{ €/h} \cdot \% \text{ finançament de l'ens local}))]$

### Ajuts d'Urgència Social sobre pobresa energètica:

Per tal de dur a terme les accions previstes en l'àmbit de la pobresa energètica, el Departament fa la següent aportació:

<b>Aportació juliol - desembre 2017</b>	<b>Aportació gener - juny 2018</b>	<b>Aportació total</b>
7.145,50 €	7.145,50 €	14.291,00 €

## **Contracte programa 2017-2019**

### **Fitxa núm. 2.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna, programa de suport al manteniment de les activitats dels serveis d'atenció diürna durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos *Consell Comarcal de l' Alt Urgell***

#### **1. Justificació de l'acció**

Amb la voluntat de millorar i enfortir les mesures que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va impulsar el 2013 per donar resposta als infants i adolescents i les seves famílies que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat, aquest 2017 s'hi han incorporat alguns mecanismes que afavoreixen una resposta millor i més ràpida, fruit de la coordinació entre la nostra Administració i la local.

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en el fet que els ens locals i les entitats que presten serveis d'intervenció socioeducativa a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

Per poder contribuir econòmicament a la despesa que suposa aquesta iniciativa, es dona continuïtat al suport del Departament als ens locals mitjançant aquesta fitxa, amb caràcter excepcional i sense que impliqui una recurrència anual. En aquesta fitxa 2.1.1, es fixen les condicions en què s'ha de desenvolupar aquesta activitat durant l'estiu de 2017, sens perjudici de la continuïtat del servei d'acord amb les condicions generals especificades en la fitxa 2.1.

L'activitat recollida en aquesta fitxa, a mesura que avanci el desplegament del model, quedarà inclosa dins de la fitxa sobre els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. General**

- Mantenir l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents atesos.

##### **2.2. Específics**

- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.

#### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

##### **3.1. Ens local**

- Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:
  - Els infants i adolescents han de ser derivats pels equips bàsics d'atenció social.
  - L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprès entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, ambdues incloses, parcialment o íntegrament, i de manera preferent durant el mes d'agost.
  - Les activitats han de ser addicionals a les programades anualment respecte a l'any anterior.

- Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim de sis hores d'atenció directa i amb prestació continuada.
- S'ha de garantir un mínim de dos o tres àpats al dia, mitjançant càtering i/o cuina pròpia.
- Cal complir les condicions tècniques i materials per al desenvolupament de l'activitat en funció dels criteris que estableix la Cartera de serveis socials vigent per als serveis d'atenció diürna.
- Presentar al Departament la programació dels menús previstos abans de l'inici de l'activitat.
- Presentar al Departament la relació de persones ateses i el nombre de places registrades.
- L'ens local ha de justificar la totalitat de l'import acordat segons el que s'especifica en l'apartat de recursos.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.

## **4. Recursos que s'han d'emprar**

### **4.1. Ens local**

- Els que s'especifica la fitxa 2.1 Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna.
- Càtering i/o cuina pròpia.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- El càlcul de l'import que es finançarà ha de tenir en compte les despeses següents: equip de professionals, nombre d'infants derivats pels serveis bàsics d'atenció social, nombre de dies, i àpats diaris dels infants i adolescents en concepte càtering i/o cuina pròpia, que en cap cas no pot superar els 6 euros€/dia/usuari.

## **5. Avaluació**

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels ítems d'informació següents:

- Nombre d'infants i/o adolescents atesos derivats pels serveis bàsics d'atenció social.
- Nombre de dies d'ampliació del servei.
- Període cobert des de l'última setmana de juny a la primera de setembre, ambdues incloses.
- Nombre d'àpats diaris per infant o adolescent: dos o tres.
- Recull d'activitats desenvolupades.
- Satisfacció de les persones usuàries.

## **Contracte programa 2017-2019**

### **Fitxa núm. 2.1 – Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

#### **1. Justificació de l'acció**

L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, entre les quals preveu l'atenció en serveis d'intervenció socioeducativa.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Aquests serveis porten a terme una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individual o en grup, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins la regulació normativa d'aquests serveis. S'adjunta el document consensuat fins aquest moment.

Fruit d'aquests treballs s'han **conceptualitzat els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: el servei d'atenció diürna** com el servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar en els períodes lectius; i en els períodes no lectius, aquest horari s'amplia per abastar també l'horari escolar. Aquest servei busca donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics, i compensar les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Al llarg d'aquest contracte programa es preveu concretar les condicions funcionals i ràtios derivades d'aquest nou model i iniciar-ne el procés d'implantació progressiu arreu del territori català.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. Generals**

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir-los un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.

##### **2.2. Específics**

- En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:
  - Desenvolupament personal i integració social.
  - Adquisició d'aprenentatges.
- Quant al servei mateix:
  - Atendre infants i adolescents en situació de risc (de 3 a 16 anys) que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
- Compensar dèficits socioeducatius.
- La temporalitat de la intervenció serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius que convingui assolir amb l'infant i la família.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

En relació amb la concreció del model i el procés d'implantació:

<b>Acció</b>	<b>Responsable</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Aplicar ràtios i funcions: desplegament del nou model.	Departament, entitats municipalistes i EL	X	X	X

#### **3.1. Ens local**

- Atendre la gestió del servei d'atenció diürna davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de l'organització interna.

#### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.

### **4. Recursos que s'han d'emprar**

Respecte a aquests serveis, els recursos que ambdues administracions han de posar són els següents:

#### **4.1. Ens local**

- Recursos humans: una persona amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials encarregada de la direcció i la coordinació, una persona titulada en educació social, una en integració social i una altra en monitoratge de temps lliure, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.
- Ràtios professionals: un director/a coordinador/a. Per cada vint persones usuàries, dues persones titulades en educació social, o una en educació social i una altra en integració social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.
- El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu, entre altres aspectes, va a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials (article 62.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
- Destinar els recursos proporcionats pel Departament - a aquest servei - per a pagar com a mínim el 80% dels sous dels professionals, el 20% restant es podrà destinar a la resta d'elements.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

#### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- Suport tècnic per al desplegament del model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents.

### **5. Avaluació**

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

<b>Indicador 1</b>	<b>Existència d'expedients assistencials</b>
Justificació	L'expedient del noi o noia ha de recollir les seves dades bàsiques i la documentació que es generi de la intervenció socioeducativa.
Fórmula	Nombre d'expedients assistencials.

Descripció de termes	En l'expedient assistencial han de constar, almenys: les dades identificadores, el familiar o la persona responsable del menor, i la prescripció medicofarmacèutica, si escau.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Arxiu dels expedients assistencials.

<b>Indicador 2</b>	<b>Registres de gestió</b>
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del servei.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims indicats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels educadors, integradors socials, monitors i altre personal que atenen els infants i adolescents. Registre d'incidències. Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou el registre de la direcció del servei, el programa de formació i altres que determini l'ens local.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i l'atenció indirecta.

<b>Indicador 3</b>	<b>Recull de les activitats desenvolupades</b>
Justificació	Seguiment de l'activitat dels serveis d'atenció diürna i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	-
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del recull de dades del registre unificat de dades dels ens locals.

<b>Indicador 4</b>	<b>Satisfacció de les persones usuàries</b>
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o dels resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries pot constar en les actes de les assemblees, o bé en els resultats de les enquestes o entrevistes fetes a aquest efecte.

## **Contracte programa 2017-2019**

### **Fitxa núm. 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: serveis socioeducatius davant situacions de risc Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

#### **1. Justificació de l'acció**

L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins a la regulació normativa d'aquests serveis. S'adjunta el document consensuat fins aquest moment.

Aquesta fitxa engloba, d'acord amb el nou model de serveis d'intervenció socioeducativa, els serveis següents:

- **Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc:** Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors/ores, tutors/ores o guardadors/ores amb infants de 0-3 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral, pel benestar dels infants i per la permanència amb la seva família. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.
- **Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc:** Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills o filles en situació de risc, fomentant, mitjançant el treball individual o en grup, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.
- **Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc:** Servei destinat a donar suport als adolescents en situació de risc amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa i coordinar amb serveis especialitzats d'acolliment residencial.
- **Servei d'intervenció socioeducativa itinerant:** Servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa en aquelles zones del territori de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial.

Al llarg d'aquest contracte programa es farà seguiment i avaluació de les condicions funcionals i les ràtios derivades d'aquest nou model se n'iniciarà el procés d'implantació progressiu arreu del territori català.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. General**

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant els dèficits socioeducatius.

## 2.2. Específics

- Proporcionar suport a la criança i educació dels infants de 0 a 3 anys, mitjançant l'ofertament d'espais individuals i/o grupals per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.
  - Suport a la criança i educació dels infants en situació de risc.
  - Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
  - Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
  - Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- Prestar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.
  - Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent
  - Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent
  - Promocionar les relacions familiars, la criança i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
  - Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de suport social
  - Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.
- Donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situació de risc i adolescents refractaris a l'acolliment residencial procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques i evitant el deteriorament de les situacions de risc.
  - Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc
  - Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos
  - Acompanyar l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.
  - Procurar la cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.
  - Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció pròxims a la majoria d'edat.
  - Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir que es vinculin a altres serveis o projectes.
  - Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, mediant en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc).
- Prestar els serveis d'intervenció socioeducativa per a famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, servei d'atenció diürna, servei d'intervenció familiar i servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents de manera adequada i adaptada a la realitat itinerant d'aquest servei.
  - Les accions previstes pels serveis de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, pels serveis d'atenció diürna, pels serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc i pels serveis d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc

## 3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

En relació amb la concreció del model i el procés d'implantació:

Acció	Responsable	2017	2018	2019
Aplicar ràtios i funcions: desplegament del nou model.	Departament, entitats municipalistes i ens locals	X	X	X

### 3.1. Ens local

- Atendre la gestió del Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de l'organització interna.

### 3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### 4.1. Ens local

- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.
- Destinar els recursos proporcionats pel Departament a aquest servei a pagar, com a mínim, el 80% dels sous dels professionals; el 20% restant es podrà destinar a la resta d'elements.

##### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic, per al desenvolupament de les actuacions descrites a la taula adjunta a aquesta fitxa.
- Suport tècnic pel desplegament del model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents.

#### 5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Registres de gestió
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del programa.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims indicats.
Descripció de termes	<i>Atenció directa:</i> nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada del personal titulat i altre personal que atén les persones usuàries. Registre d'incidències. <i>Atenció indirecta:</i> nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou la direcció del programa, la formació i altres conceptes que l'ens local hagi inclòs en el desenvolupament del programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i indirecta.

Indicador 2	Recull de les activitats desenvolupades
Justificació	Seguiment de l'activitat del programa i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	-
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

Indicador 3	Satisfacció de les persones usuàries
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries pot constar en els documents en què s'inclouguin els resultats de les enquestes o entrevistes fetes a aquest efecte.

## **Contracte programa 2017-2019**

### **Fitxa núm. 7 - Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió**

#### **Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

#### **1. Justificació de l'acció**

L'aprovació de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, dona contingut a la competència exclusiva que l'Estatut de 2006 atribueix a la Generalitat en el primer acolliment de les persones immigrades.

La Llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria, i amb la creació del servei de primera acollida en consolida el seu paper central, ara amb l'obligació que tenen els municipis majors de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió) de garantir la disponibilitat del servei.

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del servei de primera acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

La vigència dels tres eixos del Pacte nacional per a la immigració, signat el 2008 i el Pla de ciutadania i de les migracions: horitzó 2016 amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social, fan necessària la coordinació entre la Generalitat i els ens locals a través dels contractes programa.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb professionals especialitzats i les actuacions per garantir l'acollida i l'acomodació.

Mitjançant la decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. Generals**

- Promoure la cohesió social i la integració en una cultura pública comuna, basada en el reconeixement de la diversitat de la societat catalana.
- Garantir l'accés als serveis públics en igualtat de condicions.
- Fer efectiu l'empadronament de totes les persones residents al municipi, amb independència de la situació administrativa en què aquestes estiguin, d'acord amb les previsions de la normativa estatal.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu i universitari de totes les persones amb independència del seu origen o el dels seus progenitors.
- Avançar en la gestió de les polítiques migratòries i de ciutadania a partir dels principis propis de la ciutadania inclusiva i del compromís amb el país.
- Situar totes les persones en condicions similars pel que fa a competències professionals i oportunitats laborals amb independència del seu origen.
- Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat, el servei de primera acollida, per tal de proporcionar recursos formatius que garanteixin la seva autonomia i inclusió social, que permetin evitar el risc de pobresa en el futur.
- Facilitar l'acollida de les persones refugiades. Respondre al dret al refugi de les persones demandants de protecció internacional, atendre les seves necessitats bàsiques i afavorir la seva participació i apoderament, i l'autonomia social i laboral per assolir la plena ciutadania.

## 2.2. Específics

- Promoure les accions d'acollida, promoció de la igualtat i acomodació necessàries per a les persones nouvingudes a Catalunya.
- Garantir, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que la informació sobre el dret al servei de primera acollida s'ofereix a totes les persones titulars d'aquest dret, estrangeres immigrants, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides o retornades a partir de l'empadronament i que aquest servei estigui coordinat amb els altres agents del municipi, i en concret, amb els tècnics d'acollida, per tal de facilitar l'accés al servei de primera acollida.
- Promoure les accions de capacitat necessàries per millorar la incorporació de les persones estrangeres a la societat catalana.
- Adaptar els serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa.
- Millorar la gestió de la diversitat amb professionals expressament formats i dedicats a desenvolupar tasques en els serveis públics d'àmbit local.
- Fomentar la participació a la societat catalana en condicions d'igualtat, independentment de l'origen.
- Fomentar l'èxit escolar dels fills i les filles de les persones immigrades.
- Donar suport al desplegament del Programa català de refugi.

## 2.3. Objectius específics referits a la gestió en el servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya

- Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació de la Llei de contractes del sector públic (Reial decret legislatiu 3/2011), o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- Assegurar que les despeses que s'han de declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Executar els programes i les actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per la gestió del Fons Social Europeu (FSE), per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu esmentat.
- Complir els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social que estableix el Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 (DOUE L 347/470, de 20.12.2013) i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa operatiu.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del FSE, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de comunicació del Programa operatiu.
- Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per disposar d'una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest contracte programa, i de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea respecte a aquesta qüestió.
- Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al FSE i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts, si escau, també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptor del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu".
- Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei de Contractes del sector públic (Reial decret legislatiu 3/2011) en processos d'adjudicació de contractes, amb la Llei 38/2003 general de subvencions en processos d'atorgament d'accions, amb les normes de subvencions establertes per l'Estat.
- Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.

- Facilitar les tasques de comprovació que pugui portar a terme el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions que estableix aquest contracte programa.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar la SIMC dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu.
- Complir els calendaris d'execució i justificació que determini la SIMC per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu.
- Verificar i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'ens local estiguin acreditades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats:
  - Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
  - Així mateix, ambdues parts compliran l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats entre home i dona, la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.
- Protecció de dades de caràcter personal:
  - Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.
  - L'ens local és el propietari i dipositori de les dades que es recullen de les persones interessades participants en el servei de primera acollida que compartirà amb la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).
  - Aquestes dades podran ser cedides a altres administracions només en el marc del qual és objecte el projecte i únicament per a la verificació de la participació de les diferents activitats.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019**

#### **3.1. Ens local**

L'Administració local és qui fomenta les polítiques necessàries i presta els serveis necessaris per garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'ens local haurà d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que vinculin les actuacions del Pla local per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa), les del Pla de desenvolupament comunitari (PDC, fitxa 29.1 del contracte programa) i les del Pla de ciutadania i les migracions (PCM, fitxa 7 del contracte programa) en el seu territori.

Són objecte del contracte programa les actuacions i activitats següents:

Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida: Programes i accions cofinançades pel FSE:

- Servei de primera acollida a l'àmbit local.
- Contractació de professionals.

Activitats de cohesió social. Altres programes i accions:

- De promoció de la cohesió social.
- Suport a persones refugiades.

L'ens local haurà de **justificar les despeses** de personal cofinançades per **fons socials europeus** aplicant els mòduls econòmics següents:

Categoria professional	Mòdul/hora
A-21	22,28
B-18	19,09
C-13	15,23

Per a la justificació dels mòduls formatius d'alfabetització, B i C que programa directament l'entitat local/consell comarcal, seran aquests els dipositaris de la documentació acreditativa. En el cas que els mòduls s'externalitzin mitjançant contractació pública l'import màxim finançable serà de 750 euros.

L'acreditació documental en aquest cas serà, com a mínim, la següent:

- Temporalització horària del personal tècnic, amb indicació de les tasques realitzades.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació amb els indicadors d'execució, d'acord amb l'article 6 del Reglament (UE) 215/2014 de 7 març de 2014 (DOUE L 69/65, de 8.03.2014), es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si aquests se situen per sota del 85% del valors fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65% es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (article 22.7 del Reglament 1303/2013).

Així mateix, caldrà presentar la documentació necessària segons el calendari (dades dels destinataris finals a escala de microdada, dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada i proporcionar la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa operatiu PO Regional). Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebien de la SIMC.

Pel que fa a la justificació de les activitats de cohesió social d'altres programes i accions, **no finançables per fons socials europeus**, s'haurà de justificar el cost total per a cada un dels projectes; i per fer la liquidació es tindrà en compte la suma del total d'aquests projectes, tenint l'opció de compensar entre aquests sempre i que aquesta compensació estigui justificada i sigui autoritzada prèviament per la SIMC.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Coordina l'acció de l'Administració de la Generalitat i la dels ens locals en matèria d'acollida i immigració.
- Col·labora en el disseny i la gestió de les polítiques públiques respectives que afecten a la població immigrada, retornada i refugiada.
- Desenvolupa actuacions d'acompanyament tècnic; entre d'altres, les següents:
  - Actuacions d'orientació i capacitació.
  - Avaluació de la qualitat de les actuacions del servei de primera acollida i les de l'àmbit de la integració del contracte programa.
- Fa el seguiment dels programes i activitats finançades pel Fons Social Europeu.
- Fa el seguiment de la justificació de la despesa.
- Promourà el sistema d'acreditació d'entitats col·laboradores del servei de primera acollida.
- Finança l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

## **4. Recursos que s'han d'emprar**

### **4.1. Ens local**

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa. Concretament, l'ens local participarà en el cofinançament, amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest contracte programa. Per fer-ho, ha de tenir professionals preparats per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, cal que hi figurei el logotip del Departament i del Fons Social Europeu.

A finals del primer trimestre l'ens local haurà de presentar el calendari amb la programació anual de les activitats; el detall dels professionals per contractar i els mòduls formatius que s'impartiran. La SIMC proporcionarà un model de recollida de les dades necessàries (nom i cognom del professional, DNI, adreça d'ubicació exacta dels professionals durant tot l'any).

En el cas de personal propi (funcionaris o personal laboral contractat amb anterioritat), ha d'existir un certificat que indiqui expressament l'assignació al programa així com el cofinançament comunitari. El text que certificarà qui correspongui de l'ens local ha d'expressar: " la persona XXX és assignada a les funcions d'acollida i integració del servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i cofinançat pel Fons Social Europeu; núm. CCI2014ES05SFOP007"

A les aules de formació hi haurà un cartell mida A3 del FSE.

Tots els ens locals han de prestar el servei de primera acollida.

Els mòduls formatius previstos als serveis de primera acollida, han de complir els requisits següents: tenir un nombre d'assistents que pot oscil·lar entre un mínim de 12 i un màxim de 20 alumnes; la durada del mòdul formatiu és de 15 hores i se seguiran els criteris del marc formatiu establert des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).

Es finançaran els mòduls formatius amb un import màxim de 750 euros si s'executa externament.

El mòdul C de "Formació en coneixement de la societat catalana" i els altres mòduls formatius finançats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies són gratuïts i no poden ser objecte de cap taxa ni de cap import per poder assistir al curs.

En cas de col·laboració en el desplegament del Programa català de refugi (PCR), les actuacions poden ser:

- Promoció d'activitats de sensibilització en matèria de refugi i drets humans.
- Promoció del voluntariat en mentoria per a l'acompanyament de les persones refugiades.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Programa individual d'activitats (PIA) de les persones refugiades o sol·licitants d'asil beneficiàries del Programa català de refugi (PCR), de comú acord amb el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i les mateixes persones refugiades.
- Coordinació amb les entitats adscrites a la Federació Catalana de Voluntariat Social i amb les inscrites al Programa català de refugi.

#### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

El Departament finançarà els programes i accions següents, complementant l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

#### **Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida: Programes i accions cofinançades pel FSE:**

##### **1. Mòduls formatius**

- 1.1. Formació en coneixements laborals. Mòdul B.
- 1.2. Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C.
- 1.3. Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització.

##### **2. Contractació de professionals**

- 2.1. Tècnic d'acollida.
- 2.2. Tècnic de polítiques migratòries (en actuacions d'acollida i integració).

#### **Activitats de cohesió social. Altres programes i accions:**

##### **3. Servei de primera acollida**

- 3.1. Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
- 3.2. Servei d'interpretació lingüística.
- 3.3. Programa d'acollida a les persones immigrades i retornades per reagrupament familiar.

##### **4. Projectes de promoció de la cohesió social**

- 4.1. Foment del coneixement i els espais de relació intercultural
- 4.2. Promoció de la sensibilització de la població
- 4.3. Promoció de la convivència i mediació
- 4.4. Promoció de l'èxit escolar dels fills i les filles de les famílies immigrades

##### **5. Accions de suport a persones refugiades**

- 5.1. Reforç dels serveis públics que atenen persones refugiades.
- 5.2. Actuacions de desplegament del Programa català de refugi (PCR).

El Departament col·laborarà específicament en totes aquelles actuacions orientades vers:

- La lluita contra la irregularitat sobrevinguda; especialment, aquelles actuacions que tinguin per



**Figura.2**

<b>ANNEX 4 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA</b>																	
<b>SOL.LICITUD REEMBORSAMENT</b>																	
PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNA 2014-2020_ANUALITAT 2017																	
MÈTODE DE GESTIÓ: CONTRACTE-PROGRAMA -Modalitat de justificació: Tipus Fix i Modul																	
Detall Contracte-Programa (Una Fila per cada Factura)																	
Expedient (màxim 25 dígitos sense espais)																	
Número Contracte-Programa	NIF ens beneficiari	Nom ens beneficiari	Municipi	Adreça	Persona de contacte	Correu electrònic	Telèfon	Data inici	Data fi	NIF proveïdor	Nom proveïdor	Número factura	Data emissió factura	Data pagament	Import factura	Import no elegible	Import certifiable FSE

Cal omplir només els camps en blanc

## **6. Detall de la fitxa**

La següent taula detalla els projectes finançats:

	<b>Pressupost</b>	<b>Finançament DTSF</b>	<b>Finançament FSE</b>	<b>Finançament Total</b>
<b>Mòduls formatius</b>	<b>750,00 €</b>		<b>750,00 €</b>	<b>750,00 €</b>
1.2. Formació en coneixement del territori	750,00 €		750,00 €	750,00 €
<b>Contractació de professionals</b>	<b>29.693,81 €</b>		<b>28.279,00 €</b>	<b>28.279,00 €</b>
2.2. Manteniment de la contractació del tècnic d'immigració	29.693,81 €		28.279,00 €	28.279,00 €
<b>Projectes de promoció de la cohesió social</b>	<b>3.750,00 €</b>		<b>3.750,00 €</b>	<b>3.750,00 €</b>
4.5. Lletres per a Tothom a Ollana	3.750,00 €		3.750,00 €	3.750,00 €
<b>TOTAL PROGRAMA</b>	<b>34.193,81 €</b>		<b>32.779,00 €</b>	<b>32.779,00 €</b>

**Contracte programa 2017-2019**  
**Fitxa núm. 9 - Servei de transport adaptat i assistit**  
**Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

**1. Justificació de l'acció**

S'entén per transport adaptat aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna de persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).

Al llarg d'aquest contracte programa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya continuaran treballant conjuntament per la implantació del model de transport adaptat i assistit i el pla de finançament d'acord amb el model consensuat.

Cada ens local ha de fer les adaptacions necessàries, que es descriuen en l'apartat 3 d'aquest contracte, per adequar-se progressivament als requisits del model en el ritme i les condicions que s'han definit.

El passat 2016 es va iniciar el sistema temporal de finançament lligat als indicadors d'avaluació que busca reconèixer els ens locals que s'estan aproximant a les característiques recollides pel model, mentre s'analitza un nou sistema de finançament. El sistema es basa en el plantejament descrit en l'apartat 4 de recursos, el qual es revisarà anualment.

**2. Objectius que s'han d'assolir**

**2.1. General**

- Facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o persones grans amb dependència que presenten dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com persones grans amb diagnòstic de demència.

**2.2. Específics**

- Ajustar-se progressivament als criteris fixats pel model de transport adaptat i assistit, d'acord amb el pla d'accions pactat.
- Desenvolupar un sistema de finançament dels ens locals que vagi assumint progressivament un tracte homogeni i equitatiu.
- Recollir anualment les dades sobre el desenvolupament del servei prestat i avaluar-ne l'execució.
- D'acord amb el Departament, actualitzar el Pla d'implantació.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

A continuació, es relacionen les accions acordades amb l'ens local per tal d'implantar el model de transport adaptat. La responsabilitat de l'ens local serà:

- Executar les accions previstes.
- Revisar i actualitzar el pla en funció dels canvis que vagin sorgint (eliminar les accions que queden desfasades i incorporar-ne de noves).
- Mantenir el contacte amb el Departament respecte a qualsevol dubte o consulta.

Blocs	Accions a fer per ajustar-se al model	Responsable (Ens Local o Departament)	Temporalització de les accions
1er. Diagnòstic situació actual	<b>Valoració persones usuàries (*)</b>		
	a. De les 24 persones grans caldria saber si tenen certificat de discapacitat i algun dels barems proposats pel model. A priori, se sap que hi ha 15 persones grans que van amb cadira de rodes i per tant podrien tenir el barem de mobilitat reduïda.	CC Alt Urgell	2016
	b. Les 3 persones amb discapacitat no disposen de barem, caldria veure si cal actualitzar aquests certificats. L'ens local proposa facilitar les dades d'aquests casos per tal de comprovar si disposen d'algun dels barems.	CC Alt Urgell	2016
	c. Verificar si les persones amb malaltia mental tenen algun tipus de barem proposat pel model.	CC Alt Urgell	2016
	d. Quantificar el nombre de persones que actualment es transporten de manera fixa a serveis socials especialitzats d'atenció diürna que estan inclosos dins del model i que deixarien de ser transportades, perquè no tenen el perfil sol·licitat pel model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).	CC Alt Urgell	2016
	e. Quantificar les persones usuàries del transport adaptat que s'ajusten al model.	CC Alt Urgell	2016
	f. Quantificar les persones a qui els manca fer la valoració / revisió del CAD.	CC Alt Urgell	2016
	<b>Planificació</b>		
a. Acabar de temporalitzar les accions del present pla d'implantació i, al finalitzar, enviar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies una còpia d'aquesta.	CC Alt Urgell	2016	
2on. Prospecció de necessitats (necessitats futures)	<b>Facilitar dades</b>		
a. Facilitar les dades desagregades de les persones grans i amb discapacitat que van als serveis d'atenció diürna.	DTASiF	2016	
3er aspectes transversals	<b>Coordinació</b>		
a. Caldria treballar amb el Departament de Salut aquells casos actualment transportats de salut mental que quedarien fora del model, ja que van a un dispositiu de la cartera del Departament de Salut.	CC Alt Urgell	Pendent de temporalitzar per l'ens local	

	b. Caldria establir coordinació amb els Centre de Dia de gent gran per aquells casos que no disposin de certificat de discapacitat.	CC Alt Urgell	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	<b>Acompanyant</b>		
	a. Identificar les necessitats formatives, planificar i executar les accions formatives, pels casos en que el conductor/a hagi d'assumir el rol d'acompanyant (segons el que estableix el model) i tenint en compte la dispersió geogràfica.	CC Alt Urgell	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	<b>Costos</b>		
	a. Participar en l'avaluació de costos conjuntament amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.	CC Alt Urgell i DTASiF	Pendent de temporalitzar pel Departament
	<b>Registre</b>		
	a. Les dues parts abordaran la inscripció del servei de transport adaptat al registre	CC Alt Urgell i DTASiF	Pendent de temporalitzar pel Departament

(\*) **A l'hora de valorar el compliment del pla:** es considerarà que la tramitació de la sol·licitud de valoració o revisió de la discapacitat al CAD compta com a acció assolida.

Blocs		Accions a fer per ajustar-se al model	Responsable (Ens Local o Departament)	Temporalització de les accions
4art. Ajustament al model	Accions que impliquen una reorganització del servei	<b>Xarxa i cobertura de la demanda.</b>		
		a. A concretar en funció de l'evolució de l'execució del pla d'implantació del model	-	-
		<b>Destinacions</b>		
		b. A concretar en funció de l'evolució de l'execució del pla d'implantació del model	-	-
	Accions que tenen impacte en el finançament	<b>Xarxa i cobertura de la demanda.</b>		
		c. A concretar en funció de l'evolució de l'execució del pla d'implantació del model	-	-

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### 4.1. Ens local

- Prestar el servei i executar el Pla d'implantació.
- Mantenir actualitzada la informació que s'ha recollit en el procés d'implantació del model de transport adaptat, la qual és necessària per a una bona gestió del servei d'acord amb el model de transport adaptat.
- Finançar el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

##### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Facilitar els mitjans necessaris per al desplegament de la implantació del model de transport adaptat i assistit.
- Complementar l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- Els increments d'aquesta aportació s'han de fer d'acord amb els criteris que es descriuen a continuació, els quals són de caràcter temporal i estan lligats al Pla d'implantació.

El sistema d'increment del finançament es basa en dos elements: d'una banda, el grau de proximitat al model i, de l'altra, el percentatge de finançament del Departament sobre el pressupost presentat per l'ens local. **Per poder optar a aquest increment cal complir el que preveuen els apartats A i B que venen a continuació.** Aquests elements es calculen de la manera següent:

**A . Percentatge de proximitat al model i d'execució del pla:** calculat a partir de l'anàlisi dels indicadors inclosos en l'apartat 5 d'avaluació. Per a l'obtenció d'aquest índex, cal analitzar un total de 10 elements:

1. Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
2. El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no)– i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
3. Percentatge de gent gran amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
4. Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
5. Percentatge de rutes amb acompanyant.
6. Hi ha copagament (sí/no).
7. Temps màxim d'estada al vehicle.
8. Percentatge d'execució del Pla d'implantació (per a aquest any 2017 no es té en compte aquesta variable).

Cada un d'aquests elements<sup>1</sup> es puntua d'acord amb els criteris següents:

- Si l'assoliment està entre el 0% i el 49% dels ítems, no puntua.
- Si l'assoliment està entre el 50% i el 75% dels ítems, puntua 0,5 punts.
- Si l'assoliment està entre el 76% i el 100% dels ítems, puntua 1 punt.

Al final del procés es calcula el percentatge d'elements assolits sobre el total possible. Atesa la necessitat d'integrar progressivament el nou model als serveis, s'ha fixat el criteri següent per poder accedir a l'increment de finançament:

Any	Percentatge a partir del qual es pot optar a l'increment de finançament	Font de dades	Situació
2016	25% de proximitat al model	RUDEL 2014	Executat
2017	25% de proximitat al model	RUDEL 2015	Pendent
2018	50% de proximitat al model	RUDEL 2016	Pendent
2019	75% de proximitat al model	RUDEL 2017	Pendent
2020	100% de proximitat al model	RUDEL 2018	Pendent

**B. Per als casos en què hi ha proximitat al model, es passa a valorar la variable següent: percentatge de finançament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies sobre el**

<sup>1</sup> A excepció de l'ítem 8 que fa referència al copagament: si hi ha copagament, rep 1 punt; si no n'hi ha, 0.

**pressupost.** Aquest percentatge s'obté de calcular el percentatge que representa l'aportació del Departament sobre el pressupost total que l'ens local declara en matèria de transport adaptat. S'ha establert un punt de tall diferent en funció del tipus d'ens:

- En el cas dels ajuntaments: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 40%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 40% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.
- En el cas dels consells comarcals: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 60%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 60% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.

## 5. Avaluació

Globalment, l'avaluació s'ha de fer mitjançant la fitxa RUDEL núm. 9 del transport adaptat. Així com mitjançant l'indicador global de compliment del pla d'accions calculat segons la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'accions efectivament realitzades durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}}{\text{Nombre total d'accions que cal desenvolupar durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}} \times 100$$

Així mateix, cal emprar els indicadors següents per tal de fer el seguiment de l'evolució de la implantació del model de transport adaptat:

- Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
- El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no) i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
- Percentatge de gent gran amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de rutes amb acompanyant.
- Hi ha copagament (sí/no).
- Temps màxim d'estada al vehicle.
- Percentatge d'execució del Pla d'implantació.
- Percentatge d'aportació del Departament sobre el pressupost de l'ens local.

---

<sup>2</sup> Si una acció es desenvolupa durant més d'un any, cal periodificar-ne l'assoliment. Amb vista a puntuar positivament, cal que s'hagi assolit la part corresponent a l'any avaluat.

**Contracte programa 2017-2019**  
**Fitxa núm. 35 – Actuacions en matèria d'accessibilitat**  
**Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

**1. Justificació de l'acció**

La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, vigent des del 5 de novembre de 2014, estableix diverses actuacions d'obligat compliment per a les administracions públiques amb l'objectiu d'assolir una major accessibilitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, una millor autonomia personal i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Per als ens locals, d'entre les actuacions preceptives que aquesta Llei estableix, destaquen les següents:

- Disposar d'un pla d'accessibilitat (article 42).
- Destinar una part de llur pressupost anual a les actuacions previstes en el seu pla d'accessibilitat (article 43.3).
- Informar el Departament sobre l'aprovació dels plans d'accessibilitat i llurs revisions, i també de les dades que se'ls requereixin per a dur a terme el seguiment de l'execució d'aquests plans (article 44.2).
- Facilitar al Departament les dades necessàries per al seguiment i el control de les targetes d'aparcament (article 51).
- Vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport (article 53).
- Dur a terme les mesures de formació necessàries perquè els gestors i els tècnics dels serveis públics tinguin els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat (article 57.2).
- Preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic tingui els coneixements adients per a adreçar-se i donar suport a les persones amb discapacitat (article 27).

Respecte als ens locals supramunicipals, d'acord amb l'article 5.2, els correspon fer el seguiment de les actuacions en matèria d'implantació de l'accessibilitat que es duguin a terme en el seu àmbit territorial, així com, si escau, coordinar els serveis municipals i prestar assessorament als municipis per elaborar els plans d'accessibilitat i per desenvolupar les tasques de control, seguiment i actualització de les actuacions en aquesta matèria.

Així doncs, els ens locals han de conèixer i aplicar la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, així com la resta de normativa vigent d'accessibilitat, principalment: el Decret 135/1995, de 24 de març, d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya; el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat; la Llei 19/2009, del 26 de novembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència, i el Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat.

Pel que fa al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, segons l'article 4.3 de la Llei 13/2014, li corresponen les competències següents:

- Vetllar per l'aplicació de la Llei d'accessibilitat en col·laboració amb la resta d'administracions;
- Establir mecanismes de coordinació per tal que la normativa d'accessibilitat s'apliqui per tot el territori, impulsar accions i estratègies per assolir els objectius d'accessibilitat de manera eficaç i completa;
- Resoldre dubtes interpretatius sobre l'aplicació normativa d'aquesta matèria;
- Elaborar un informe de periodicitat trienal que reculli les dades significatives amb relació al desplegament i l'aplicació de la Llei d'accessibilitat i els avenços obtinguts, s'ha de lliurar al Parlament per ser presentat i debatut a l'efecte de l'avaluació del seu compliment.

D'altra banda, a l'article 53 es disposa que el Govern i les administracions públiques han de destinar partides en cada exercici pressupostari a actuacions de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres en llurs àmbits de competència. També estableix que poden ser beneficiaris de les mesures de foment mitjançant programes específics els ens locals que hagin aprovat el pla municipal d'accessibilitat.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2016-2019, tots els ens locals han d'aportar, d'una banda, la informació necessària per poder fer el diagnòstic i el seguiment del compliment

de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, i d'altra banda, aquells ens locals que siguin receptors de les línies d'ajut en matèria d'accessibilitat que ofereix el Departament han de lliurar també la informació relativa a l'execució de les actuacions suportades.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

- Obtenir el diagnòstic i el seguiment de les actuacions realitzades pels ens locals per donar compliment a la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Avançar en el grau d'execució dels plans d'accessibilitat dels ens local entre els anys 2016 i 2019.
- Donar la formació òptima en matèria d'accessibilitat universal al personal dels ens locals en el període 2016-2019, en els dos sentits següents:
  - Proporcionar formació als professionals de l'Administració local en l'àmbit de l'atenció directa a persones amb discapacitat per donar un tracte adequat segons les seves necessitats i capacitats.
  - Proporcionar formació pràctica i actualitzada als professionals de l'Administració local perquè disposin dels coneixements tècnics adequats per a l'aplicació de la normativa d'accessibilitat.
- Impulsar que els bancs de productes de suport i els serveis de centre per a l'autonomia personal puguin atendre la demanda existent al territori prestant un servei de proximitat de valor per al ciutadà:
  - Facilitar l'accés als productes de suport als col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.
  - Orientar i assessorar les persones amb discapacitat o dependència sobre els productes de suport adequats, les solucions possibles i els recursos existents per millorar la seva qualitat de vida, l'autonomia personal i l'accessibilitat del seu entorn.

## **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

Diagnòstic i seguiment de les actuacions d'accessibilitat i del nivell d'execució dels plans d'accessibilitat municipals.

- Per tal que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pugui fer el diagnòstic i el seguiment dels diferents aspectes que preveu la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, tots els ens locals han de trametre les dades següents:
  - Plans d'accessibilitat municipals (data d'aprovació, nivell d'execució).
  - Seguiment del nivell d'execució dels plans municipals d'accessibilitat.
  - Actuacions d'accessibilitat més rellevants (pressupost anual destinat).
  - Inclusió de la previsió d'actuació envers les persones amb discapacitat al Pla d'emergències dels edificis de l'ens local.
  - Modificació del planejament urbanístic per facilitar actuacions d'accessibilitat en edificis d'habitatges, d'acord amb l'article 59 i la disposició addicional segona de la Llei 13/2014.
  - Foment de l'accessibilitat (si l'ens local ofereix línies d'ajuts i subvencions, disposa de banc de productes de suport i/o centre per a l'autonomia personal de referència, pressupost anual destinat, etc.).
  - Formació del personal de l'ens local en matèria d'accessibilitat (àmbit d'atenció directa a persones amb discapacitat als serveis públics, i àmbit d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat).
  - Nivell d'accessibilitat de la pàgina web institucional.

Formació en matèria d'accessibilitat als professionals d'atenció directa i tècnics dels ens locals.

- La Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat, estableix que les administracions públiques han de dur a terme dos tipus de formació en matèria d'accessibilitat al seu personal (articles 27 i 57.2).
- Formació sobre pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics i la utilització de productes de suport que tinguin a disposició de les persones usuàries, adreçada especialment al personal que fa atenció directa al públic.
- Formació d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat: adreçada als tècnics de llicències d'obres i d'activitats, inspectors d'establiments d'ús públic, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació i l'urbanisme.

Impuls i suport per als bancs de productes de suport i centres per a l'autonomia personal.

- La Llei 13/2014, d'accessibilitat, estableix també que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. (article 53.1).
- Per a les accions dels apartats 3.2 i 3.3 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ofereix ajut als ens locals per al finançament de formació dels aspectes indicats, per als bancs de productes de suport i per als centres per a l'autonomia personal.

Els productes de suport (abans ajudes tècniques), són aquells elements que permeten a les persones amb discapacitat o dependència dur a terme activitats de la vida diària i de cura personal que, sense aquesta ajuda no podrien fer o que només podrien fer amb un gran esforç (exemples entre d'altres: cadires per al desplaçament, cadires de bany, caminadors, llits articulats, grues de transferència, estris de menjar i d'higiene, etc.).

Els bancs de productes de suport, són serveis de caire local i especialitzats que proporcionen aquests productes a les persones amb discapacitat o dependència en modalitat de préstec, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca del seu cuidador, generalment en situacions de necessitat sobtada o esdevinguda en poc temps, siguin transitòries o de llarg termini. També es poden prestar aquests productes mentre no s'obtenen per altres programes d'ajuts (per exemple, el programa de productes ortoprotètics del Departament de Salut), o perquè no hi poden accedir perquè no s'ajusten a algun dels requisits com ara l'edat (per exemple, el "programa d'ajudes d'atenció social a persones amb discapacitat" del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies). Per tant, a fi de poder donar una resposta ràpida a la demanda i la necessitat de productes de suport a les persones dels municipis, resulten adequats els serveis de proximitat. No obstant això, cal tenir en compte que els bancs de certa envergadura tenen major capacitat de gestió del servei i poden resultar més eficients si s'organitzen per a un abast territorial més ampli i amb diversos municipis i població.

Els centres per a l'Autonomia Personal, són un tipus de servei també especialitzat sobre tot en assessorament i orientació, a persones i a cuidadors, sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència. Aquests centres han de tenir un espai amb una exposició significativa de productes de suport i el seu personal ha de conèixer correctament els productes, les seves indicacions, la utilització i les especificitats, així com estar ben informat dels altres recursos existents i complementaris per a la ciutadania en el territori (aquest servei està definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la Cartera de serveis socials 2010-2011).

#### **4. Recursos que s'han d'emprar**

##### **4.1. Ens local**

- Recursos humans:

Per impartir les activitats de formació es requereix:

- Pel que fa a les pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics, el perfil professional més adequat és el del terapeuta ocupacional o professionals de perfil i formació similars, que coneguin bé les necessitats i la idiosincràsia de les persones amb discapacitats de totes les tipologies.
- Pel que fa a les pautes d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat, el perfil professional requerit és el d'arquitecte, arquitecte tècnic o enginyer competent en matèria d'edificació i urbanisme, que acrediti coneixements especialitzats i actualitzats d'accessibilitat.

Per als bancs de productes de suport i els centres per a l'autonomia personal: el perfil professional adequat del responsable de l'atenció d'aquests serveis és el o la terapeuta ocupacional per tal de valorar correctament la funcionalitat de la persona, les capacitats i necessitats i la possible evolució, ensenyar la utilització correcta i segura dels productes a la persona afectada i a la família o cuidador/a i fer-ne el seguiment. Altres perfils admissibles poden ser: fisioterapeuta, infermer/a o l'integrador/a social.

- Recursos materials i serveis:

Pel que fa a la formació: cal disposar de l'espai adequat i del material didàctic i audiovisual pertinents.

Per al banc de productes de suport: es requereix d'una oficina o espai d'atenció al públic que sigui accessible, amb fàcil ubicació i accés per a les persones amb discapacitat i les famílies. Ha

de disposar de productes de suport, d'un magatzem per a aquests i d'un espai de valoració de les necessitats dels sol·licitants. Cal preveure també un servei de manteniment, reparació i neteja dels productes, un servei de transport a domicili per a aquells casos en què no els puguin venir a recollir o retornar-los. S'ha de dur un registre de les actuacions, dels homes i les dones atesos i dels préstecs fets en cada exercici anual.

El centre per a l'autonomia personal, ha d'estar ubicat en un espai accessible i ben comunicat, amb fàcil accés per a les persones amb discapacitat i les famílies. Ha de disposar d'un espai prou ampli per tenir una exposició significativa de productes de suport, un espai d'atenció al públic i un espai adequat per portar a terme les activitats pròpies del centre (demostracions, formació, proves i assessoraments). S'ha de fer un registre de les accions i activitats portades a terme, dels homes i les dones afectats atesos, familiars i cuidadors, professionals i entitats que han rebut assessorament en cada exercici anual.

L'ens local ha de justificar el cost total per a cada una de les accions fetes, i per fer la liquidació cal tenir en compte la suma del total de les accions, que es poden compensar sempre que estigui justificada aquesta compensació i sigui autoritzada prèviament per la unitat operativa.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

#### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Ajuts per a la realització de la formació: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies aportarà el 80% del cost dels professionals docents, fins a un màxim de 20 hores per ens local, d'acord amb aquesta taula de costos:

Recurs de formació	Cost/hora	80% d'ajut/hora
1 hora (cost professional docent, despeses incloses)	90 €	72 €

Per a ens locals de més de 30.000 habitants que justifiquin la necessitat d'un programa de formació més ampliat, es podran adaptar el nombre d'hores.

- Ajut per als bancs de productes de suport: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot concedir fins a un màxim de 5.000 euros per als bancs que donen servei a territoris amb menys de 50.000 habitants. Per a territoris de més de 50.000 habitants es pot concedir una quantia superior segons la població. En el cas d'ens locals que impulsin bancs de productes de nova creació també es podrà concedir una quantia superior per tal d'ajudar-los a implementar i consolidar aquest servei i el seu funcionament (material, personal, promoció, gestió, higienització, organització, etc.).

L'import concedit s'ha de destinar a l'adquisició de productes de suport per aprovisionar el banc de productes i a les despeses de gestió d'aquests productes (reparacions, manteniment, transport, neteja, instal·lació, etc.). Un percentatge de l'import concedit (fins a un 25%) es pot destinar a finançar el professional responsable de valorar l'adequació del producte a les necessitats de les persones, ensenyar als destinataris com s'utilitza i entrenar-los, sempre que es tracti dels perfils professionals esmenats al punt 4.

Ajut per als centres per a l'autonomia personal: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot donar ajut als centres que s'ajustin als criteris de la Cartera de serveis socials (Decret 142/2010) i als requisits establerts als apartats "Recursos humans" i "Recursos materials i serveis" d'aquesta fitxa, amb un import de fins a 20.000 euros per centre.

- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- Així mateix, el detall dels conceptes inclosos en aquesta fitxa per al 2017 queda indicat a continuació:

35.3 Impuls i suport als bancs de productes de suport 5.000,00 €

#### 5. Avaluació

Del diagnòstic i seguiment de les actuacions d'accessibilitat:

- Indicador 1: Nivell d'execució del pla d'accessibilitat.
- Indicador 2: Despesa destinada a actuacions més rellevants d'accessibilitat i de supressió de barreres.

De la formació d'atenció a persones amb discapacitat als serveis públics:

- Indicador 3: Nombre d'hores de formació donada.
- Indicador 4: Nombre de treballadors de l'ens local que han rebut la formació.

De la formació tècnica d'accessibilitat:

- Indicador 5: Nombre d'hores de formació donada.
- Indicador 6: Nombre de tècnics de l'ens local que han rebut la formació.

De la prestació del servei de banc de productes de suport:

- Indicador 7: Nombre de productes de suport adquirits en l'exercici.
- Indicador 8: Nombre de persones a les quals s'han prestat productes.
- Indicador 9: Nombre de productes de suport prestats en l'exercici.
- Indicador 10: Percentatge de demanda coberta (peticions ateses / peticions rebudes)

De la prestació del servei de centre per a l'autonomia personal:

- Indicador 11: Nombre de persones a les quals s'ha donat orientació, informació i assessorament.

## **Contracte programa 2017**

### **Fitxa núm. 37 – Plans i mesures d'igualtat en el treball**

#### **Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

##### **1. Justificació de l'acció**

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes reconeix, al preàmbul, el paper destacat de les administracions locals per avançar en igualtat, en afirmar que les autoritats locals i regionals, que són les esferes de govern més pròximes a la població, representen els nivells d'intervenció més adequats per combatre la persistència i la reproducció de les desigualtats i per promoure una societat veritablement igualitària.

La Llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva a tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i les condicions de treball.

A l'article 6 de la norma s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura la d'elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur servei. Més endavant, l'article 15, estableix que els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o en el pacte o acord de condicions de treball. Els requisits fixats per als plans d'igualtat de dones i homes del sector públic també queden determinats en aquest mateix article.

La Llei orgànica 22/2007 no especifica l'obligatorietat de les administracions locals d'elaborar un pla d'igualtat, sinó que es remet a la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, avui disposició addicional setena en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, on es disposa que:

“Les administracions públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.”

“Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions públiques han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes que s'hi prevegin.”

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat en diverses directrius. En aquest sentit, l'article 16 del Reglament (CE) núm.<sup>3</sup> 1083/20063 estableix que un dels requisits que han de complir les entitats locals per beneficiar-se d'aquest cofinançament és disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen a la nostra societat; desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de població activa de Catalunya del desembre de 2015.

Altres dades ens diuen que les dones dediquen pràcticament el doble de temps a la llar i a la cura de les persones que els homes i que les seves pensions se situen un 31% per sota de les dels seus companys, fet que les aboca cap a la pobresa. Aquest conjunt de xifres ens proporciona una instantània de les desigualtats reals que les lleis pretenen corregir i que les administracions han de tenir en compte a l'hora d'organitzar-se i planificar les seves polítiques.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2016-2019, els ens locals han d'aportar, per una part, la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat

---

<sup>3</sup>Reglament pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

de l'organització i, per altra, desenvolupar les actuacions necessàries per tal de donar compliment a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, pel que fa a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

- Proporcionar programes de sensibilització i capacitació específica en igualtat a tot el personal dels ens locals per tal de facilitar l'elaboració i la implantació del pla d'igualtat a la mateixa organització, a les empreses del territori i, en el cas dels ens supramunicipals, als ens locals menors de 20.000 habitants del seu àmbit territorial.

### **2.2. Específics**

- Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'ens local, mitjançant el RUDEL, que s'ha d'emplenar a la justificació referent al 2016 i 2019 del contracte programa 2016-2019.
- Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Proporcionar capacitació i formació específica al personal tècnic i directiu de l'ens local, així com als representants dels treballadors i treballadores per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
- Donar suport tècnic i metodològic al personal tècnic/comissió de l'ens local responsable de redactar el pla d'igualtat, en tot el procés d'elaboració, implantació i avaluació del pla.
- Promoure l'elaboració i la implantació de plans d'igualtat en les empreses ubicades a l'àmbit territorial del municipi, oferint suport tècnic, metodològic i formatiu al personal de les organitzacions.
- En el cas dels ens supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i la implantació de plans d'igualtat en els ens locals del seu àmbit territorial que no estiguin adscrits al contracte programa.

## **3. Accions que s'han de desenvolupar**

### **3.1. Ens locals**

- Organització d'actes, jornades o altres accions de sensibilització adreçades als treballadors i treballadores de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Organització d'activitats formatives adreçades al personal tècnic o directiu de l'ens local, representants dels treballadors o treballadores en general, en matèria d'igualtat d'oportunitats (actuacions en matèria de conciliació i coresponsabilitat, accés de dones a càrrecs directius, igualtat retributiva, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe), elaboració de plans d'igualtat o negociació col·lectiva de plans d'igualtat.
- Projectes d'interès per l'ens local que prevegin actuacions internes en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball i que poden tenir per objectiu, entre d'altres:
  - Accions específiques amb col·lectius i personal estratègic de l'ens local (comissió d'igualtat, policia local, personal de promoció econòmica, etc.)
  - Actuacions en transversalitat de gènere.
- Projectes d'abast territorial adreçats al teixit empresarial i als ens de menys de 20.000 habitants<sup>4</sup>. Poden preveure, entre d'altres:
  - Suport i assessorament en l'elaboració de plans d'igualtat.
  - Organització d'actes, jornades o altres accions de sensibilització.
  - Organització d'activitats formatives adreçades al personal del teixit empresarial i/o ens locals del territori en matèria d'igualtat d'oportunitats (actuacions en matèria de conciliació i coresponsabilitat, accés de dones a càrrecs directius, igualtat retributiva, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe), elaboració de plans d'igualtat o negociació col·lectiva de plans d'igualtat.
  - Estudis relacionats amb la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral al territori.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Assessorament i suport tècnic a l'ens local per a l'elaboració del pla d'igualtat de l'ens o altres ens i empreses del seu territori.
- Eines metodològiques per a l'elaboració, la diagnosi o la revisió dels plans d'igualtat.

---

<sup>4</sup> Els projectes amb els ens de menys de 20.000 habitants, només estaran disponibles per als ens supramunicipals.

- Difusió als ens locals de les activitats formatives organitzades per la Direcció General d'Igualtat.
- Revisió dels plans d'igualtat elaborats i procés de registre al Registre públic de plans d'igualtat.
- Finançament de les accions realitzades per l'ens local en els termes recollits a l'apartat de recursos.

#### **4. Recursos que s'han d'emprar**

##### **4.1. Ens local**

- Per a l'organització de les actuacions es requereix la participació i la implicació de la persona tècnica responsable de les polítiques d'igualtat de l'ens local. La figura professional adequada per desenvolupar aquestes tasques és una persona titulada en Promoció de la igualtat de gènere o bé una persona amb experiència com a agent d'igualtat. En el cas de no disposar de personal qualificat en igualtat de dones i homes en el treball, el DTSF proporcionarà formació especialitzada a la persona o persones que l'entitat determini.
- Per a l'organització d'actes o sessions de formació, l'ens local posarà els recursos logístics i infraestructures necessàries per al seu desenvolupament.
- L'ens local contribuirà al finançament de les despeses de les actuacions finançades en els termes recollits en l'annex econòmic, que serà del 5% de l'aportació de la Direcció General d'Igualtat.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

Per fer la liquidació, es tindrà en compte la suma total dels projectes, amb l'opció de compensació entre els conceptes finançats.

##### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic, d'acord amb els criteris següents:

En relació amb les actuacions previstes a l'apartat 3.1 a), b) i c) (accions de sensibilització, formació interna i/o projectes interns de l'ens local) es podran finançar activitats fins a un màxim de 10.000 euros en el conjunt dels tres conceptes.

Els ajuts per a les activitats de formació per al personal de l'ens local es finançaran a raó de 90 euros/h, fins a un màxim de 20 hores per ens local (excepcionalment es pot augmentar el nombre d'hores si se'n justifica la necessitat).

Pel que fa als projectes d'interès amb empreses del territori o ens locals de menys de 20.000 habitants, es podran finançar actuacions fins a un màxim de 10.000 euros (actuacions referents a l'apartat 3.1.d). Mitjançant l'Àrea d'Igualtat i Qualitat en el Treball de la Direcció General d'Igualtat posarà a disposició dels ens locals:

- Informació, assessorament i suport tècnic per a l'elaboració de plans d'igualtat interns i a les empreses del territori.
- Metodologies i recursos específics per a l'elaboració i la implantació de plans i mesures d'igualtat.
- Oferta de cursos en línia. El DTSF assumeix l'organització i el seguiment de la formació virtual.
- Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat.

Per tal de dur a terme les accions previstes en l'àmbit d'igualtat en el treball, el Departament fa la següent aportació:

Detall programa	Import atorgat
37.4 Altres projectes d'interès amb empreses del territori	6.320,95 €

#### **5. Avaluació**

Actuació: Activitats de formació i sensibilització al personal de l'ens local

- Indicador 1: Nombre de treballadors i treballadores participants en les accions de sensibilització.
- Indicador 2: Nombre de treballadors i treballadores de l'ens local que han rebut formació en matèria d'igualtat de dones i homes en el treball

- Indicador 3: Situació en la qual està l'elaboració del Pla d'igualtat de l'ens local.

Altres projectes d'interès interns o amb empreses o ens locals de menys de 20.000 habitants:

- Indicador 4: Nombre treballadors internes de l'ens o d'empreses o ens locals participants en el projecte.
- Indicador 5: Nombre de plans d'igualtat elaborats o en procés d'elaboració dels ens o empreses participants.

## **Contracte programa 2017**

### **Fitxa núm. 38 - Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

#### **1. Justificació de l'acció**

L'aprovació de la Llei 11/14, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica a l'article 3.2, que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta Llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 1.1 de la Llei esmentada, té per objecte establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competència.

L'article 6.h) especifica que aquesta Llei ha d'assegurar la cooperació interadministrativa.

L'article 27 estableix que "les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva".

En virtut d'aquestes disposicions, cal establir els objectius i les actuacions necessaris, per dur a terme la cooperació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals de Catalunya.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. Generals**

- Promoure la implementació de la Llei 11/14 en tots aquells continguts que siguin competència local (educació, salut, seguretat, comunicació, lleure i en l'àmbit de les contractacions) mitjançant un pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Garantir l'atenció de les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local.

##### **2.2. Específics**

- Designar un referent LGBTI dins de l'ens local.
- Elaborar la diagnosi i dissenyar el Pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Dissenyar i elaborar un pla de formació i sensibilització als treballadors/ores de l'Administració local.
- Prestar el servei d'atenció integral dins de l'ens local per atendre a les persones víctimes de l'homofòbia, la bifòbia o la transfòbia i signar un acord de col·laboració amb la unitat directiva per gestionar i derivar les incidències i les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'ens local.

#### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

<b>Acció</b>	<b>Responsable</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Designar un interlocutor responsable de les polítiques LGBTI	Ens local	x		
Realitzar formació als funcionaris/àries de l'ens sobre les estratègies d'intervenció LGBTI	Ens local	x	x	x
Creació de la comissió o taula de coordinació intramunicipal.	Ens local	x	x	x
Suport per dissenyar la diagnosi	Departament /Ens local	x	x	x

Suport per dissenyar el Pla municipal LGBTI	Departament / Ens local	x	x	x
Oferir la prestació del servei d'atenció integral local	Departament / Ens local	x	x	x
Signar l'acord per al desenvolupament del servei d'atenció integral per a les persones LGBTI.	Departament / Ens local	x	x	x

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### 4.1. Ens local

- Oferir el servei d'atenció integral.
- Contractar i organitzar la formació dels funcionaris/àries de l'ens local.
- Impulsar l'elaboració de la diagnosi i del pla LGBTI.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

##### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Posar a disposició recursos per impartir la formació i els materials necessaris.
- Donar suport i recursos per elaborar la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Donar suport i recursos per prestar el servei d'atenció integral (suport jurídic i psicològic).
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

Per tal de dur a terme les mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, el Departament fa la següent aportació:

Detall programa	Import atorgat
38.1. Formació	1.568,00 €
38.2. Diagnosi	5.820,42 €

#### 5. Avaluació

- Nombre de cursos realitzats.
- Nombre de persones formades i serveis i organismes als quals pertanyen.
- Nombre de reunions de suport per fer la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Creació de la comissió o taula de coordinació intramunicipal.
- Diagnosi elaborada.
- Pla local LGBTI fet.
- Nombre de denúncies i incidències ateses des del servei d'atenció integral.
- Nombre de persones ateses.
- Hores setmanals de dedicació pel responsable de les polítiques LGBTI.
- Perfil professional i organització a la qual pertanyen els altres professionals que intervenen en el servei i les hores setmanals de dedicació.

**Contracte programa 2017-2019**  
**Fitxa núm. 41 – Servei comarcal de joventut**  
**Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

**1. Justificació de l'acció**

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències d'execució en matèria d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències, es va subscriure un conveni amb cada comarca, en el qual el consell comarcal va incloure l'exercici de les competències de la Direcció General de Joventut que es delegaven, derivades del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves. En els convenis amb cada consell comarcal es recollia també la col·laboració del consell comarcal en la verificació del compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (activitats d'EduLleure, a partir d'ara), i la funció d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut, desplegada en el marc dels plans comarcals de joventut.

A l'article 24 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, es concreten les funcions dels ens locals supramunicipals, que han de vetllar perquè en els municipis de llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments. Així mateix, a l'article 36 de la Llei esmentada, es crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) com a mitjà per facilitar a les persones joves llur procés d'emancipació; el seu desplegament ha implicat els ens locals de Catalunya en l'obertura de les oficines joves com a equipaments amb serveis especialitzats d'informació i emancipació juvenil d'àmbit comarcal.

El DTSF va unificar els diversos convenis i acords subscrits amb els consells comarcals en un contracte programa únic d'àmbit departamental, al qual ara es vol donar continuïtat.

**2. Objectius que s'han d'assolir**

**2.1. Generals**

- Garantir a través dels serveis comarcals de joventut (SCJ) el desplegament de les funcions dels consells comarcals recollides a la Llei de polítiques de joventut de Catalunya, com a ens supramunicipal.
- Vetllar perquè els consells comarcals despleguin el suport, l'assistència i la cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut a través de la coordinació i implementació del pla comarcal de joventut en el marc del Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat 2020), donant resposta coherent a les necessitats dels i les joves de la comarca.
- Exercir per delegació les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són les de tramitació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.
- Promoure i vetllar pel compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'EduLleure, que té com a finalitat establir els elements mínims indispensables relatius a qualitat pedagògica i a la seguretat dels infants o joves participants.

**2.2. Específics**

- Consolidar l'estructura tècnica dels SCJ amb la contractació del tècnic o la tècnica responsable del servei.
- Desplegar els espais de coordinació i interlocució que preveu el PNJCat 2020 amb els ens locals a cada comarca, amb vinculació a la planificació i l'avaluació del pla comarcal de joventut i del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ).
- Establir les accions concretes que cal desenvolupar i els recursos que el Departament i l'ens local han de destinar per fer efectiva l'execució de les tasques delegades en matèria d'instal·lacions juvenils.

- Establir les accions concretes que cal desenvolupar i els recursos que el Departament i l'ens local han de destinar per promoure i vetllar pel compliment del Decret 267/2016.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

#### **3.1. Ens local**

Funcionament del SCJ:

- Mantenir el SCJ amb la contractació estable (durant tot l'any), com a mínim, d'una persona responsable del SCJ.
- Facilitar al personal del SCJ la participació en la formació que la Direcció General de Joventut els adreça, així com l'assistència i la participació als espais de coordinació previstos amb la coordinació territorial de joventut de referència.

Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Nomenar una persona com a responsable política de joventut, per impulsar les polítiques de joventut del consell comarcal i representar-les davant d'altres administracions que també duguin a terme polítiques de joventut.
- Participar dels espais d'interlocució que preveu el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) convocats per la Direcció General de Joventut en col·laboració amb les entitats municipalistes: taula de demarcació i taula interinstitucional.
- Elaborar i desplegar el pla comarcal de joventut en el marc del PNJCat, amb caràcter plurianual. Caldrà presentar a la Direcció General de Joventut les bases d'aquest pla segons una pauta estandarditzada, per tal de fer-ne la valoració oportuna a l'inici del període de vigència que correspongui.
- Facilitar el seguiment i la coordinació del pla comarcal de joventut i del PATJ a través dels espais d'interlocució que preveu el PNJCat amb els referents de joventut municipals de llur territori. Es convocarà, com a mínim, una taula política i una taula tècnica comarcal a l'any, i s'impulsarà altres espais de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en joventut.
- Vetllar per la coordinació de les actuacions i els serveis que s'estan duent a terme des de l'Oficina Jove de la XNEJ a la comarca, convocant al menys mensualment les reunions de coordinació de l'Oficina Jove, on assistiran tots els professionals implicats en el funcionament d'aquesta.

Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, d'acord amb el que determina el Decret 140/2003, de 10 de juny, o la norma que el substitueixi:

- Tramitar comunicacions prèvies a la posada en funcionament de les instal·lacions juvenils.
- Dur a terme les inspeccions d'ofici que determina la normativa, les inspeccions de comprovació i les inspeccions especials que siguin necessàries; elaborar les actes i els informes corresponents i trametre els requeriments, si escau.
- Incoar els expedients sancionadors en els supòsits que preveu la Llei 38/1991, tramitar-los i, si escau, resoldre'ls.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar els seus titulars en cas que ho sol·licitin.
- Emetre els informes relatius a les competències delegades que se li sol·licitin.
- Notificar a la Direcció General de Joventut les posades en funcionament, modificacions, suspensions i baixes de les instal·lacions, el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que l'ens local dicti en l'exercici de les competències delegades. Les notificacions s'han d'efectuar preferentment a través dels mitjans electrònics que s'estableixin per a aquest fi.

Verificació del compliment de la regulació de les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys, segons determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol:

- Informar i assessorar les entitats i empreses del seu àmbit d'actuació que ho sol·licitin en matèria d'activitats d'EduLleure.
- Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen al seu territori, elaborar els informes referents a la normativa aplicable que siguin requerits i tramitar els documents derivats d'aquesta normativa.
- Col·laborar, si cal, amb la Direcció General de Joventut o directament amb Protecció Civil i el CECAT en la gestió d'emergències i incidències rellevants que es produeixin durant la realització d'activitats d'EduLleure.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

Funcionament del SCJ:

- Finançar l'ens local en els termes que s'estableix a l'apartat de recursos.
- Participar en els processos de selecció del personal tècnic responsable del SCJ.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, les convocatòries i les novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al pla comarcal de joventut.
- Gestionar, en el marc del PNJCat, els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació. Es convocarà, com a mínim, una taula de demarcació a l'any, i s'impulsarà altres espais de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en joventut a escala nacional.
- Contrastar l'elaboració del PATJ 2020 en el marc de la taula interinstitucional, junt amb les entitats municipalistes.
- Participar de les taules polítiques comarcals convocades, sempre que el consell comarcal ho demani.

Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos, considerant les circumstàncies concretes de la comarca en termes d'instal·lacions existents, altes que es produeixen anualment i volum de l'activitat de control d'instal·lacions no legalitzades.
- Oferir a l'ens local una atenció continuada, assessorament genèric i suport tècnic específic en l'exercici de les competències d'execució delegades.
- Cooperar amb l'ens local en l'assessorament tècnic a titulars, personal tècnic facultatiu i altres administracions, persones o entitats interessades.
- Posar a disposició de l'ens local les eines informàtiques adequades per a la gestió de les instal·lacions juvenils de la seva comarca i la comunicació i la cooperació interadministratives entre l'ens local i el Departament.
- Vetllar perquè l'ens local exerceixi correctament les competències delegades, verificar d'ofici – d'acord amb les dades de què disposa – el compliment de les obligacions inspectores i prendre les mesures oportunes, si escau.

Verificació del compliment de la regulació de les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys:

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos, considerant les circumstàncies concretes de la comarca.
- Oferir als SCJ atenció continuada, assessorament i suport tècnic específic en el desplegament de les actuacions relatives a les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Posar a disposició del consell comarcal les eines informàtiques adequades per a la gestió de les visites de comprovació i seguiment de les activitats d'EduLleure i per a la comunicació i la cooperació interadministratives entre l'ens local i el Departament.
- Vetllar perquè el consell comarcal exerceixi correctament les tasques de comprovació i suport i verificar d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa, que aquest ha acomplert el nombre establert de visites de control i seguiment de les activitats d'EduLleure.

## **4. Recursos que s'han d'emprar**

### **4.1. Ens local**

Funcionament del SCJ:

- Contractar una persona responsable del SCJ a jornada completa i dedicació exclusiva, amb formació i especialització en matèria de joventut, i categoria assimilable a la del personal tècnic de gestió del Conveni únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris perquè la persona contractada pugui desenvolupar adequadament les tasques encomanades.
- En totes les activitats que l'ens local dugui a terme, en tot el material divulgatiu que editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions, s'hi ha de fer constar: "amb el suport de la Generalitat de Catalunya. DTSF. DG Joventut".

Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Destinar els recursos humans i materials necessaris per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Els recursos humans han d'incloure una persona facultativa, que ha de ser treballadora pública, que tindrà a càrrec seu la tasca inspectora i la redacció de les actes i els informes tècnics corresponents. El sou d'aquesta persona anirà a càrrec de l'ens local i tindrà una dedicació mitjana calculada segons un barem.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

#### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

Funcionament del SCJ:

- Disposar del pressupost necessari per finançar i garantir la contractació del personal mínim per al SCJ, segons l'annex econòmic d'aquest contracte programa
- Facilitar materials i referents de la DGJ/ACJ per als processos de selecció del personal del SCJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.

Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament, suport i seguiment a l'elaboració, desplegament i avaluació del pla comarcal de joventut.

Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Contribuir al finançament de les despeses vinculades a l'exercici de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquesta quantitat es calcula per a cada ens local, d'acord amb els barems establerts.
- Posar a disposició de l'ens local un servei d'assessorament tècnic i de suport administratiu, al qual la Direcció General de Joventut ha de destinar un mínim de dues persones capacitades adequadament, així com suport metodològic i, si escau, els materials i la formació necessaris per al correcte exercici de les competències delegades.
- Oferir una eina informàtica específica, actualitzable i amb prou prestacions per efectuar el seguiment de les instal·lacions juvenils de cada comarca, gestionar els seus expedients, planificar les inspeccions d'ofici i tramitar la documentació associada. Aquesta eina és el mitjà per compartir informació i notificar actes administratius entre l'ens local i el Departament.

Verificació del compliment de la regulació d'activitats d'EduLleure en què participen menors de 18 anys:

- Contribuir al finançament de les despeses vinculades a les tasques de comprovació, suport i seguiment de les activitats d'EduLleure.
- Posar a disposició de l'ens local el personal i els materials per al suport metodològic i, si s'escau, la formació necessaris per a l'exercici correcte de les tasques esmentades.
- Oferir una eina informàtica específica i amb prestacions suficients per efectuar el seguiment de les activitats d'EduLleure. Aquesta aplicació és el mitjà per compartir informació amb el Departament.

El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

#### **5. Avaluació**

Funcionament del SCJ:

- Categoria laboral del responsable tècnic del SCJ.
- Període de contractació del responsable tècnic del SCJ.
- Dedicació al SCJ del responsable tècnic del SCJ.
- Realització d'algun procés de selecció de personal per al responsable tècnic del SCJ.
- Nombre d'accions de formació de la Direcció General de Joventut a què ha assistit el responsable tècnic del SCJ.
- Nombre de reunions de coordinació amb la Direcció General de Joventut a què ha assistit el responsable tècnic del SCJ.

Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Nombre de taules de demarcació a què ha assistit el responsable polític de joventut del consell comarcal.
- Vigència del pla comarcal de joventut.
- Nombre de taules comarcals tècniques de joventut.
- Percentatge de municipis del seu àmbit d'actuació assistents a les taules comarcals tècniques.
- Nombre de taules comarcals polítiques de joventut.
- Percentatge de municipis del seu àmbit d'actuació assistents a les taules comarcals polítiques.

- Nombre de reunions de coordinació de l'Oficina Jove.

Execució competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Nombre d'inspeccions preceptives biennals. Són inspeccions d'ofici regulades pel Decret 140/2013.
- Nombre d'inspeccions inicials de comprovació. Són imprescindibles a les instal·lacions noves.
- Nombre d'altres inspeccions (segones visites, denúncies, inspeccions especials). Completen l'activitat inspectora del consell comarcal.
- Nombre d'expedients informatius i sancionadors iniciats. Permet avaluar la tasca de control de l'ens local i el grau de compliment de la legalitat en el seu àmbit territorial.

Compliment de la regulació de les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys:

- Nombre de visites de seguiment fetes.
- Nombre d'activitats fetes a la comarca afectades per emergències o incidències rellevants.

## **Contracte programa 2017-2019**

### **Fitxa núm. 42 – Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

#### **1. Justificació de l'acció**

La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), i, per al seu desplegament al territori, estableix que la Direcció General de Joventut (DGJ) disposi d'oficines joves com a eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevinguin el referent per als joves i els ofereixin l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

El suport a l'emancipació juvenil és una prioritat del Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020 (PNJCat). A més, incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com a eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com a objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves i afavorir la igualtat d'oportunitats.

El desplegament de la XNEJ suposa la creació i la reordenació d'unes xarxes d'emancipació juvenil al territori que integrin els serveis oferts als joves des de diferents administracions –Generalitat de Catalunya, consells comarcals i ajuntaments– orientats a la seva emancipació, amb la idea de fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre diferents serveis públics, agents i entitats a tot el territori per poder oferir als joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament que permeti implementar projectes i activitats que tinguin en compte les transicions –educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes.

La XNEJ s'emmarca en el Projecte Territori del PNJCat. La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'acció territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball del món local i descriure el model de desplegament territorial del PNJCat. En el marc de l'elaboració del PATJ 2020, s'ha considerat necessari revisar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com la Cartera de serveis que des de la DGJ s'hi adreça, amb la intenció de millorar l'optimització de recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de criteris de les condicions de finançament corresponents.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. General**

Gestionar les oficines joves com a equipaments destinats a acollir els serveis d'emancipació oferts als joves de cadascuna de les comarques.

##### **2.2. Específics**

- Totes les oficines joves han d'oferir el servei generalista d'informació juvenil i com a mínim, un dels serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:
  - a) Servei d'educació
  - b) Servei de treball
  - c) Servei de salut
  - d) Servei d'habitatge
  - e) Servei de mobilitat internacional
- Cada Oficina Jove (OJ) ha de constituir un consell gestor, de composició paritària, format per un màxim de sis persones, amb dos representants de cadascuna de les administracions gestores de l'oficina jove. El consell gestor exerceix les funcions de seguiment de l'oficina i es reuneix de manera ordinària, com a mínim, un cop l'any. La presidència és exercida per la persona representant de la Direcció General de Joventut, que és titular de la coordinació territorial de joventut corresponent, la qual convocarà les reunions. El consell gestor distribuirà les funcions per a cada ens locals participant.
- També es constituirà un comitè tècnic, format per representants tècnics de cadascuna de les

- administracions de l'OJ i com a mínim es faran quatre reunions anuals.
- L'OJ ha de garantir l'atenció al jove d'acord amb la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció al jove de la XNEJ.
- Vetllar per l'abast comarcal de l'OJ amb tots els municipis de la comarca.
- Promoure el treball en xarxa amb els agents públics i privats de la comarca que intervinguin amb joventut.
- Vetllar per la inclusió en les actuacions que es despleguin des de l'Oficina Jove.
- Per a la planificació estratègica cal utilitzar els espais de treball tècnics i polítics comarcals establerts al Pla d'acció territorial del Projecte Territori.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

#### **3.1. Ens local**

- Manteniment de l'Oficina Jove amb la contractació de personal tècnic qualificat pel servei que ha de prestar.
- Vetllar pel correcte funcionament de l'Oficina Jove d'acord amb el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Participar en la xarxa, els projectes i els programes de treball que s'estableixen des de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- Establir la planificació estratègica per assolir el compliment d'objectius de l'Oficina Jove on es detalli com garanteix la inclusió, la qualitat de l'atenció al jove i l'abast comarcal.
- L'Oficina Jove ha d'utilitzar la gràfica identificativa de la XNEJ amb totes les seves comunicacions.
- Fer difusió de l'Oficina Jove i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, revistes, butlletins electrònics o altres publicacions similars.
- Establir mecanismes interns de coordinació entre els Serveis de l'Oficina Jove
- Garantir l'abast comarcal de l'Oficina Jove amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca dotant d'accés als serveis d'emancipació juvenil el conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que tinguin relació amb la joventut en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'Oficina Jove.
- Seguir el model d'avaluació establert al contracte programa i elaborar a més, una memòria anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil on s'exposi com garanteix la inclusió, la qualitat de l'atenció al jove i l'abast comarcal.
- Utilitzar el Registre de consultes d'informació juvenil de l'Agència Catalana de la Joventut.
- Utilitzar el correu electrònic @oficinajove.cat per a totes les comunicacions externes i actualitzar l'espai web oficinajove.cat.

#### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Contribució econòmica per al funcionament de l'Oficina Jove.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Vetllar pel correcte funcionament de l'Oficina Jove, d'acord amb el Catàleg de serveis de l'XNEJ i amb l'acompanyament i seguiment que escaiguin.
- Facilitar als diferents serveis que es presten des de l'Oficina Jove: suport tècnic, assessorament, formació, recerca, tractament i elaboració d'informació, dinamització, promoció i difusió, i totes aquelles actuacions que es prevegin per als altres equipaments de la Xarxa Catalana de Serveis d'Informació Juvenil i que estaran establerts i definits a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per a la XNEJ.
- Desenvolupar una intranet per a la gestió interna i informació de la XNEJ i posar al servei de les oficines joves un espai web que englobi els serveis de la xarxa i un servei de correu.
- Posar a disposició el llibre d'estil de la XNEJ
- Fer difusió i publicitat de l'Oficina Jove i dels serveis que s'hi ofereixen a través del portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut (DGJ) i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).

### **4. Recursos que s'han d'emprar**

#### **4.1. Ens local**

- Ha de disposar de l'estructura organitzativa i de les infraestructures necessàries per al desenvolupament dels serveis prestats a l'OJ tal com es descriurà al Catàleg de serveis.
- Ha de promoure la formació necessària per al personal professional que presti els serveis a les oficines joves en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació i estimular el treball en xarxa.
- Facilitar els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al desenvolupament dels projectes que reben el finançament.

- Ha de facilitar al personal de l'Oficina Jove la disponibilitat d'assistència i de mitjans per participar en les sessions de treball, coordinació i formació o altres activitats que hagin estat convocades pel Departament. Aquesta assistència, a efectes interns de l'ens local, ha de ser considerada com una reunió de treball en xarxa del personal de l'Oficina Jove.
- En cap cas, l'assistència a les sessions de formació específica convocades pel Departament no pot reduir les hores anuals de formació general de què disposa tot treballador.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

#### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Contribuir al finançament de les despeses de funcionament ordinari i dels serveis d'emancipació juvenil de l'Oficina Jove, d'acord amb el que es detalla en la taula annexa al contracte programa.
- Prestar el suport tècnic, les assessories, la formació, i els recursos necessaris definits a la Cartera de serveis.
- L'Oficina Jove, es gestiona conjuntament amb l'Ajuntament de la Seu d'Urgell i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- El Consell Comarcal de l'Alt Urgell traspasarà la quantitat de 5.000,00 euros a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

#### **5. Avaluació**

L'avaluació serà en termes qualitatiu i quantitatiu:

- Qualitativament es tindrà en compte el compliment d'objectius generals i específics així com les accions desenvolupades per l'Oficina Jove. Com a mínim caldrà detallar com s'ha dut a terme l'atenció al o la jove, la inclusió i com s'ha garantit l'abast comarcal i el treball en xarxa amb la resta de municipis de la comarca.
- Quantitativament, s'establiran indicadors d'execució, de resultat i de compliment d'objectius per a cadascuna de les actuacions i els serveis a les fitxes RUDEL.

**Contracte programa 2017-2019**  
**Fitxa núm. 43 - Suport a plans locals i comarcals de joventut**  
**Consell Comarcal de l' Alt Urgell**

**1. Justificació de l'acció**

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l'assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. El món local hi té un paper destacat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut (article 22 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya). Els plans locals de joventut han de ser coherents amb les determinacions del PNJCat, sens perjudici de l'autonomia dels organismes als quals s'apliqui.

El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya recull les funcions dels ens locals. A l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que s'han de desenvolupar en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). A escala supramunicipal se centren en l'assistència i cooperació als municipis, que han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Per ambdós agents es recull com a funció l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal. Des de la seva implementació al territori en el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat "plans locals de joventut" (impulsats per ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats) i "plans comarcals de joventut" (impulsats per consells comarcals).

A la Llei de polítiques de joventut (article 32) també es recullen les funcions dels professionals de les polítiques de joventut, necessaris per coordinar i desplegar els plans, programes o projectes en matèria de joventut. L'existència d'estructures tècniques amb professionals de les polítiques de joventut és la que finalment pot garantir la proximitat a la gent jove que fonamenta les funcions dels ens locals en el marc del PNJCat.

S'ha considerat necessari revisar el sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut, a partir de l'anàlisi i la reflexió sobre el desplegament territorial del PNJCat, amb la intenció de millorar l'optimització dels recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de les condicions de finançament que se'ls adreça. El nou sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut quedarà recollit al PATJ 2020, que s'està elaborant amb la participació dels ens locals durant el 2017.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

- Millorar la incidència de les actuacions dels ens locals en relació amb els objectius del PNJCat, considerant especialment les prioritats identificades al PATJ 2020, a través de la seva fonamentació i planificació en els plans locals i comarcals de joventut.
- Promoure que les actuacions dels plans locals i comarcals de joventut es despleguin segons s'estableix als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Millorar les estructures tècniques dels ens locals responsables de coordinar i desplegar els plans locals i comarcals de joventut, atenent a criteris d'equilibri territorial.

### **2.2. Específics**

- Dur a terme processos de planificació estratègica (diagnosi, disseny, implementació, avaluació) per millorar les actuacions dels serveis locals i comarcals de joventut, recollint-los a través dels plans locals i comarcals de joventut.
- Garantir que els plans locals i comarcals de joventut són coherents amb els reptes i objectius del PNJCat.
- Promoure plans locals de joventut als ens majors de 500 habitants.
- Millorar el suport als ens locals que apliquen mesures i accions de millora en la implementació dels principis rectors del PNJCat en el marc dels plans locals i comarcals de joventut.
- Vetllar perquè els serveis locals i comarcals de joventut disposin d'estructures tècniques que facin efectiu el desplegament dels plans locals de joventut.
- Millorar el suport a la dotació d'estructures tècniques per al desplegament de plans locals i comarcals de joventut, segons les característiques dels municipis i l'estructura territorial.

## **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

### **3.1. Ens local**

Pla local de joventut (PLJ):

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la dotació de professionals qualificats en matèria de polítiques de joventut. Aquests professionals poden ser compartits entre diversos ens, atenent els criteris que s'estableixin en el marc del PATJ.
- Impulsar i liderar el procés del PLJ (diagnosi, disseny, implementació, avaluació), amb caràcter plurianual i coherent amb els reptes i objectius del PNJCat. Caldrà presentar les bases del PLJ vigent (o el document de PLJ) i l'aprovació pel ple municipal (o per l'òrgan equivalent), en el moment de la sol·licitud del contracte programa. En cas de no tenir el PLJ vigent, podran accedir al contracte programa els ens que prorroguen el seu PLJ (màxim per a un any, des del finiment del període del pla) sempre i que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel ple o òrgan equivalent, s'haurà de presentar a la DGJ abans del període de sol·licitud de contracte programa de l'any següent.
- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PLJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-los en el Pla d'actuació anual de joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat. Els ens locals que facin un esforç rellevant en la millora de l'aplicació d'aquestes metodologies, podran documentar, en el moment de sol·licitud del contracte programa, les mesures i accions corresponents a través de la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ a aquest efecte.

Pla comarcal de joventut (PCJ):

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PCJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-les en el Pla d'actuació anual en joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Preveure explícitament al Pla d'actuació anual les accions que s'han de desenvolupar adreçades als joves dels municipis amb menys de 500 habitants de la seva comarca, segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens i en coherència amb l'anàlisi de la realitat dels i les joves de cada territori.

- Coordinar i fer el seguiment de l'actuació dels professionals de joventut compartits entre diversos municipis de la comarca, per tal que respongui als criteris que s'estableixin en el marc del PATJ i segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens.
- Establir els convenis oportuns amb els ens locals de la comarca amb menys de 20.000 habitants, per tal de vehicular el suport econòmic que se'ls adreça des del Departament per al desplegament del PLJ.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Impulsar l'elaboració del PATJ 2020, que ha de recollir el model de desplegament territorial del PNJCat vinculat al contracte programa.
- Definir la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per al desplegament del PATJ.
- Donar suport econòmic a plans d'actuació anual i a la contractació de professionals per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons les característiques dels municipis i estructura territorial.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al plans locals i comarcals de joventut, així com a la concreció dels plans d'actuació anuals, a la implementació dels principis rectors del PNJCat i al desplegament de professionals de joventut compartits.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, convocatòries i novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

## **4. Recursos que s'han d'emprar**

### **4.1. Ens local**

#### Pla local de joventut (PLJ)

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la contractació de professionals de les polítiques de joventut.
- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Cofinançar el professional de joventut compartit, en el cas de ser un ens beneficiari.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

#### Pla comarcal de joventut (PCJ)

- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Facilitar la contractació de professionals de joventut compartits entre diversos ens a la seva comarca, per a la coordinació i el desplegament del PLJ.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Contribuir al finançament dels plans d'actuació anual per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa (taula annexa). En el cas dels consells comarcals, s'especifica l'import atorgat per al Pla d'actuació del PCJ, per als professionals de joventut compartits i per a cada pla d'actuació anual dels PLJ dels municipis menors de 20.000 habitants de la comarca integrats al pressupost comarcal per a la fitxa 43.

Detall programa	Import atorgat
43.1 Pla comarcal de joventut Aportació	11.142,50 €
43.2 Tècnics compartits Aportació	24.000,00 €
43.3 Plans locals de joventut Aportació	23.156,85 €

I el detall per municipis menors de la 43.3 és el següent:

Coll de Nargó	1.530,00 €
Montferrer i Castellbò	2.500,00 €
Oliana	2.225,00 €
Organyà	2.000,00 €
Ribera d'Urgellet	2.100,00 €
Seu d'Urgell	12.240,00 €
Valls de Valira	561,85 €

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament i el seguiment de l'elaboració i el desplegament del PLJ i el PCJ.
- Prestar els serveis que es defineixin a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per al desplegament del PATJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

## **5. Avaluació**

El suport al PLJ i el PCJ parteix de la base que la intervenció en joventut es defineixi per donar resposta a les necessitats dels i les joves de cada territori, coherent amb l'anàlisi de la seva realitat i de les polítiques que se'ls adrecen en cada municipi i comarca. En aquest sentit, l'avaluació d'aquest programa no respon a la lògica d'un model d'intervenció establert prèviament o a la rèplica d'actuacions concretes.

Per aquest motiu, l'avaluació es planteja com una eina per observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents PLJ i PCJ. En aquest sentit, es concreta com una avaluació de resultat (què s'ha fet i com) i com un instrument del mateix programa per poder anar millorant els criteris de desplegament territorial del PNJCat integrats al PATJ 2020.

Les eines d'avaluació que s'utilitzaran són les reunions de seguiment i la fitxa RUDEL corresponent.

- Reunions de seguiment. S'estructura un primer nivell d'avaluació qualitatiu, que es portarà a terme a través de les reunions de seguiment. Es farà com a mínim una reunió de seguiment a l'any amb cada ens local beneficiari, entre els referents de les coordinacions territorials de Joventut i els responsables tècnics dels PLJ o PCJ. Aquestes reunions han de contribuir a conèixer com s'està implementant el PLJ o PCJ, així com per dibuixar la trajectòria i l'evolució de la intervenció en joventut de cada ens local.
- Fitxa Registre unificat d'ens locals (RUDEL). En un segon nivell quantitatiu, es parametritzen un conjunt d'indicadors al RUDEL. Aquests indicadors parteixen dels objectius específics del programa i faran referència als indicadors identificats a la documentació estandarditzada que cal presentar en el procés de sol·licitud del contracte programa (plans d'actuació anual).