

Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de l' Alt Urgell, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per als exercicis 2018 i 2019

REUNITS

D'una banda, l'Honorable senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, l'Ill·lustríssim senyor Jesús Fierro i Rugall, President del Consell Comarcal de l' Alt Urgell, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

1. Que, en data 21 de desembre del 2015, es va signar l'Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant, ACM), i la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant, FMC), en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. Que, posteriorment, es van signar diferents addendes a l'esmenat Acord marc per ampliar els serveis i programes que recull el seu punt quart.
 - a. La primera, signada el 12 de juliol del 2016, va permetre, d'una banda, incloure en el contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat (en endavant, CP), dues línies de col·laboració noves en matèria de plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i d'igualtat en el treball (fitxes 37 i 38); i, d'altra banda, formalitzar el consens sobre les línies generals del Model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. També, dintre d'aquest consens, es ratificava la voluntat de concretar durant el 2016 els professionals i les seves funcions, les ràtios, els costos i el pla de finançament i implantació en tot el territori català.

- b. La segona addenda a l'Acord marc 2016-2019 es va signar el 12 de desembre del 2016, i va permetre ampliar els termes de la col·laboració del CP 2016-2019 per incloure 5 milions d'euros addicionals en concepte d'ajudes d'urgència social per a despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas, per al període que va del gener del 2016 al juny del 2017 (ambdós inclosos).
 - c. La tercera addenda es va signar el 13 de setembre del 2017 per ampliar els acords relatius al CP 2016-2019 per al període 2017-2019.
 - d. La quarta addenda s'ha signat al 2018 per prorrogar els acords del 2016 i 2017 per als exercicis 2018 i 2019.
3. Que el 2016 el DTSF i cadascun dels ens locals titulars del CP van signar el CP corresponent i les addendes aprovades entre el DTSF, l'ACM i l'FMC, abans esmentades, a fi de formalitzar els acords per al període 2016-2019.
 4. Que els increments inclosos en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, prorrogats per al 2018, permeten implementar els acords per al 2018 i 2019.
 5. Que d'acord amb el que s'ha esmentat fins ara, el DTSF, l'ACM i l'FMC han signat una addenda a l'Acord marc per determinar les condicions d'aquest CP entre el 2017 i el 2019 i la relació entre totes les parts signatàries.
 6. Que, en aquest sentit, s'ha previst que el DTSF i cadascun dels ens locals que van subscriure el CP 2016-2019 formalitzin una addenda. Aquesta addenda incorpora els pactes entre el DTSF i les entitats municipalistes, i ratifica els acords signats el 2017 que continuen vigents. Per tant, la present addenda conté les condicions que han de regir la relació entre ambdues administracions per al període 2018-2019.

ACORDEN

Primer. Objecte

Prorrogar per al període 2018-2019 el CP 2017 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat entre el DTSF i Consell Comarcal de l' Alt Urgell quant a la prestació i el finançament dels serveis i programes que s'inclouen en aquest document, i establir les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin més eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

Segon. Serveis i programes inclosos

Es dona continuïtat als serveis i programes inclosos en el CP 2017.

Les fitxes dels serveis o programes que són objecte d'aquest CP entre el DTSF i Consell Comarcal de l' Alt Urgell consten a l'annex 1.

Es mantenen per als exercicis 2018 i 2019 els termes de les fitxes que ja constaven en el CP 2017. A aquesta Addenda s'adjunten només les fitxes que no figuraven el 2017.

El Consell Comarcal de l' Alt Urgell ha presentat els projectes d'interès en què consten el pressupost total de cada servei o el programa sol·licitat i l'import que es demana al DTSF; la resta de l'import s'entén que l'ha d'aportar l'ens local.

Els serveis i programes inclosos en aquesta Addenda tindran continuïtat per al proper CP excepte que les parts signatàries acordin altres condicions abans del gener del 2020.

Tercer. Obligacions econòmiques

Es mantenen les aportacions econòmiques fixades a l'annex econòmic de les addendes al CP per al 2017, referents als exercicis 2018 i 2019.

Per a aquells serveis i programes en què no constava una aportació per a aquests dos exercicis, l'aportació s'ha de fixar a les addendes 2018 per als exercicis 2018 i 2019, d'acord amb les peticions formulades pels ens locals.

En cas que els exercicis 2018 i 2019 es modifiqui els sous dels treballadors i treballadores públics de la Generalitat de Catalunya, aquesta variació també serà aplicable als mòduls de finançament del CP.

Quart. Justificació

S'amplia el termini de presentació de la justificació econòmica (informe/certificat de la secretaria/intervenció) que passa a ser dels mesos de gener i febrer de cada exercici.

Es dóna continuïtat a les ajudes d'urgència social per a subministraments bàsics en el marc de l'atenció a situacions de pobresa energètica durant els exercicis 2018 i 2019. Els imports que es facin constar per al 2018 i per al 2019 s'han de justificar en els mateixos terminis que la resta de serveis del CP i seguint les condicions recollides al punt vuitè de l'addenda signada al 2017.

Cinquè. Altres acords

Pel que fa a la resta de punts, es mantenen vigents els del 2017

Sisè. Vigència

Aquesta addenda és aplicable per al termini comprès entre l'1 de gener del 2018 i el 31 de desembre del 2019, sens perjudici de les actuacions que es desprenden de l'avaluació del contracte programa del 2019 que s'han d'executar el 2020.

Contracte programa 2018 - 2019
Annex – Fitxes incloses al Contracte programa 2018
Consell Comarcal de Alt Urgell

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica

Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)

Fitxa 01 - SAD dependència

Fitxa 01 - SAD Social

Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna

Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu

Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc

Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles

Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE

Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions

Fitxa 09 - Servei de transport adaptat

Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA

Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat

Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball

Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI

Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut

Fitxa 42 - Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil

Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut

Adicionalment, també s'inclouen les següents fitxes sense dotació econòmica:

Fitxa General - Planificació i avaluació estratègica

Aquesta addenda inclou només aquelles fitxes de nova incorporació o les que hi ha hagut algun canvi respecte el CP 2017.

Contracte programa 2018 - 2019
Annex – Fitxes incloses al Contracte programa 2019
Consell Comarcal de Alt Urgell

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica

Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)

Fitxa 01 - SAD dependència

Fitxa 01 - SAD Social

Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna

Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu

Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc

Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles

Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE

Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions

Fitxa 09 - Servei de transport adaptat

Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA

Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat

Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball

Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI

Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut

Fitxa 42 - Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil

Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut

Adicionalment, també s'inclouen les següents fitxes sense dotació econòmica:

Fitxa General - Planificació i avaluació estratègica

Aquesta addenda inclou només aquelles fitxes de nova incorporació o les que hi ha hagut algun canvi respecte el CP 2017.

Contracte programa 2018-2019
Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2018
Consell Comarcal de Alt Urgell

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		14.291,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		29.296,55 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)		302.772,92 €
Fitxa 01 - SAD dependència		15.004,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		115.574,06 €
Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna		25.000,00 €
Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu		19.422,00 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de		78.038,29 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles		6.664,82 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE		10.574,68 €
Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions		22.204,32 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	49.226,39 €	36.652,90 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA		184.989,00 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	5.000,00 €	5.000,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	3.703,50 €	1.414,27 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	7.551,34 €	7.400,31 €
Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut		32.162,96 €
Fitxa 42 - Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació	50.000,00 €	45.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	108.649,00 €	58.299,35 €
TOTAL		1.009.761,42 €

En el cas de tenir finançament per a les fitxes 7, 35, 37, 38 i 43 es pot consultar el detall per activitats del pressupost i de l'atorgat pel 2018, a les fitxes corresponents incloses en aquesta addenda. Per les AUS pobresa energètica i el SAD social trobareu un annex específic amb els imports i les hores atorgades.

Contracte programa 2018-2019
Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2019
Consell Comarcal de Alt Urgell

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		14.291,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		12.147,35 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)		302.772,92 €
Fitxa 01 - SAD dependència		15.304,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		115.574,06 €
Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna		25.000,00 €
Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu		19.422,00 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de		78.038,29 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles		6.664,82 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE		10.574,68 €
Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions		22.204,32 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	49.226,39 €	36.652,90 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA		184.989,00 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	6.800,00 €	6.440,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	8.661,55 €	7.125,00 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	8.574,00 €	6.116,60 €
Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut		32.162,96 €
Fitxa 42 - Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació	50.000,00 €	45.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	108.609,00 €	58.299,35 €
TOTAL		998.779,24 €

En el cas de tenir finançament per a les fitxes 7, 35, 37, 38 i 43 es pot consultar el detall per activitats del pressupost i de l'atorgat pel 2019, a les fitxes corresponents incloses en aquesta addenda. Per les AUS pobresa energètica i el SAD social trobareu un annex específic amb els imports i les hores atorgades.

Contracte programa 2017-2019
Fitxa general – Planificació i avaluació estratègica
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Pla d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS)

El nou Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (PESSC) està en fase de disseny i, en conseqüència, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies no ha definit encara el model comú per elaborar els nous plans d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS) que han d'estar alineats amb el nou PESSC.

Per aquest motiu, el calendari de les accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019 referides als PALMSS queden per al 2018 sense efecte, amb l'excepció de l'aportació anual de la informació necessària a càrrec dels ens locals per elaborar els indicadors generals i comuns de seguiment i avaluació que formen part del Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

2. Qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix en el seu article 43 que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir prou personal amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Els serveis d'atenció domiciliària, residencial i diürna per a persones en situació de dependència de titularitat de l'ens local hauran de garantir que el personal auxiliar tingui la qualificació professional que determina [la normativa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies](#) amb l'objectiu final de garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Es considera personal auxiliar d'atenció a la dependència els següents perfils professionals:

- assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar, pel que fa els serveis d'atenció domiciliària
- auxiliar de gerontologia i auxiliar d'atenció personal de persones amb discapacitat, pel que fa als serveis d'atenció residencial i diürna.

Així mateix, caldrà preveure en les prescripcions tècniques dels concursos públics promoguts per l'ens local per a la contractació de la gestió d'aquests serveis una clàusula que reculli els requisits que determina la normativa, amb la finalitat de garantir que el personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència tingui acreditada la seva qualificació professional o es trobi en vies de fer-ho.

Aquesta qualificació professional s'acredita amb els títols i certificats inclosos en la normativa, no obstant per aquelles persones que tenen experiència abans del 31 de desembre de 2017, però no tenen titulació ni certificació vàlida, sol·licitant l'habilitació excepcional o provisional dins els terminis establerts per la normativa.

Contracte programa 2018-2019
Fitxa núm. 1 – Serveis socials bàsics
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

El contingut de la fitxa no ha sofert cap modificació respecte l'any anterior. A continuació es detallen les hores corresponents al SAD Social, així com els imports corresponents als ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica.

Hores SAD Social:

Les hores per a cada exercici són: 9.483,00

AUS Pobresa energètica:

Periodificació ajuts d'urgència social de pobresa energètica:

Període	Import
1r període - 2n semestre 2018	17.149,20 €
2n període - 1r semestre 2019	12.147,35 €
3r període - 2n semestre 2019	12.147,35 €
Total	41.443,90 €

Contracte programa 2018-2019
Fitxa núm. 7 – Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió
Consell Comarcal de l'Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, dona contingut a la competència exclusiva que l'Estatut de 2006 atribueix a la Generalitat en primer acolliment de les persones immigrades.

La llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria i, amb la creació del servei de primera acollida, en consolida el paper central, ara amb l'obligació de garantir la disponibilitat del servei per part dels municipis més grans de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió).

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del servei de primera acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

La vigència dels tres eixos del Pacte nacional per a la immigració, signat el 2008, i el Pla de ciutadania i de les migracions: horitzó 2016, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social, fan necessària la coordinació Generalitat - ens locals a través del contracte programa.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb professionals especialitzats i les actuacions per garantir l'acollida i l'acomodació.

Mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del FSE, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Promoure la cohesió social i la integració en una cultura pública comuna, basada en el reconeixement de la diversitat de la societat catalana.
- Garantir l'accés als serveis públics en igualtat de condicions.
- Fer efectiu l'empadronament de totes les persones residents al municipi, amb independència de la situació administrativa en què estiguin, d'acord amb les previsions de la normativa estatal.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu i universitari de totes les persones amb independència del seu origen o el dels seus progenitors.
- Avançar en la gestió de les polítiques migratòries i de ciutadania a partir dels principis propis de la ciutadania inclusiva i del compromís amb el país.
- Situar totes les persones en condicions similars pel que fa a competències professionals i oportunitats laborals amb independència del seu origen.
- Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat, el servei de primera acollida, per tal de proporcionar recursos formatius que garanteixin la seva autonomia i inclusió social i que permetin evitar el risc de pobresa en el futur.
- Facilitar l'acollida de les persones refugiades. Respondre al dret al refugi de les persones demandants de protecció internacional, atendre les seves necessitats bàsiques i afavorir la seva participació i apoderament, autonomia social i laboral per assolir la plena ciutadania.

2.2. Específics

- Promoure les accions d'acollida, promoció de la igualtat i acomodació necessàries per a les persones nouvingudes a Catalunya.
- Garantir, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que la informació sobre el dret al servei de primera acollida s'ofereix a totes les persones titulars d'aquest dret, estrangeres immigrants, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides o retornades a partir de l'empadronament i que aquest servei estigui coordinat amb els altres agents del municipi, i en concret, amb els tècnics d'acollida, per tal de facilitar l'accés al servei de primera acollida.
- Promoure les accions de capacitació necessàries per a millorar la incorporació de les persones estrangeres a la societat catalana.
- Adaptar els serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa.
- Millorar la gestió de la diversitat amb professionals expressament formats i dedicats a desenvolupar tasques en els serveis públics d'àmbit local.
- Fomentar la participació en la societat catalana en condicions d'igualtat, independentment de l'origen.
- Fomentar l'èxit escolar dels fills i filles de les persones immigrades.
- Donar suport al desplegament del Programa Català de Refugi.

2.3. Objectius específics referits a la gestió en el servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya

- Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic", o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Assegurar que les despeses a declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Executar els programes i actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per la gestió del Fons Social Europeu, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu esmentat.
- Complir amb els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (DOUE L 347/470, de 20.12.2013), i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada al 50% en el marc del Programa operatiu.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del FSE, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa operatiu.
- Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest contracte programa, i de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea.
- Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al FSE i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas) també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu".
- Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en processos d'adjudicació de contractes; amb la Llei 38/2003, general de subvencions en processos d'atorgament d'accions, i amb les normes de subvencions establertes per l'Estat.

- Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- Facilitar les tasques de comprovació i tramesa de documentació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest contracte programa.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC) dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu.
- Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini la SIMC per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu.
- Verificar i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'ens local estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats:
 - o Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
 - o Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home-dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.
- Protecció de dades de caràcter personal:
 - o Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament que adoptaran i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adequades per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.
 - o L'ens local és el propietari i dipositar de les dades que es recullen de les persones interessades participants en el servei de primera acollida, que compartirà amb la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania.
 - o Aquestes dades podran ser cedides a altres administracions només en el marc de què és objecte el projecte i únicament per verificació de la participació de les diferents activitats.
- Justificació FSE

S'utilitzaran barems de costos unitaris per al càlcul del cost de personal que presta serveis de primera acollida. L'ens local haurà de justificar les despeses de personal cofinançades al 50% pel Fons Social Europeu, aplicant a les hores d'activitat dels professionals relacionada amb els serveis d'acollida els mòduls econòmics següents:

Categoria professional	Mòdul/hora
A-21	22,28
B-18	19,09
C-13	15,23

Quant les activitats finançades refereixin específicament a la contractació de professionals, la justificació econòmica d'aquestes activitats únicament podrà incloure els costos salarials i les assegurances socials del personal específicament indicat a la fitxa de l'acció finançada.

Per a la justificació dels mòduls formatius A3 d'alfabetització, B Coneixements laborals i C Coneixement de la societat catalana que programa directament l'entitat local/consell comarcal, seran aquests els dipositaris de la documentació acreditativa dels participants. En el cas que els mòduls s'externalitzin mitjançant contractació pública l'import màxim finançable del mòdul A3 alfabetització serà de 3750 € per a 90 hores formatives i pels mòduls formatius C i B serà de 750 €.

L'acreditació documental de les persones ateses pel servei de primera acollida serà, com a mínim, la següent:

- temporalització horària del personal tècnic, amb identificació de la persona atesa: nom i cognoms i document identificatiu, així com indicació de les tasques realitzades.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació amb els indicadors d'execució, d'acord amb l'art. 6 del Reglament (UE) 215/2014, de 7 març de 2014 (DOUE L 69/65, de 8.03.2014), es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si se situen per sota del 85% dels valors fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65%, es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (art. 22.7 del Reglament 1303/2013).

Així mateix, caldrà presentar la documentació necessària segons el calendari (dades dels destinataris finals a nivell de microdada, dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada i proporcionar la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa operatiu PO Regional). Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebien de la SIMC.

En el cas de les activitats de cohesió social altres programes i accions, **no finançables pel Fons Social Europeus**, s'haurà de justificar el cost total per cada un dels projectes; per fer-ne la liquidació es tindrà en compte el sumatori del total d'aquests projectes i es tindrà l'opció de compensar entre ells sempre que aquesta compensació estigui justificada i sigui autoritzada prèviament per la SIMC.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

3.1. Ens local

L'Administració local és qui fomenta les polítiques necessàries i presta els serveis necessaris per garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'ens local haurà d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que vinculin les actuacions del Pla local per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa), les del Pla de desenvolupament comunitari (PDC, fitxa 29.1 del contracte programa) i les del Pla de ciutadania i les migracions (PCM, fitxa 7 del contracte programa) en el seu territori.

Són objecte del contracte programa les actuacions i activitats següents:

Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida. Programes i accions cofinançades pel FSE:

- Servei de primera acollida en l'àmbit local.
- Contractació de professionals.

Activitats de cohesió social, altres programes i accions:

- Promoció de la cohesió social.
- Suport a persones refugiades.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Coordinar l'acció de l'administració de la Generalitat i la dels ens locals en matèria d'acollida i immigració.
- Col·laborar en el disseny i la gestió de les polítiques públiques respectives que afecten la població immigrada, retornada i refugiada.
- Desenvolupar actuacions d'acompanyament tècnic. Entre d'altres, les següents:
 - o Actuacions d'orientació i capacitació.
 - o Avaluació de la qualitat de les actuacions del servei de primera acollida i les de l'àmbit de la integració del contracte programa.
- Fer el seguiment dels programes i activitats finançades pel Fons Social Europeu.
- Fer el seguiment de la justificació de la despesa.
- Promoure el sistema d'acreditació d'entitats col·laboradores del servei de primera acollida.

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa. Concretament, l'ens local participará en el cofinançament, amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest contracte programa. Per fer-ho, ha de tenir professionals preparats per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, hi ha de figurar el logotip del Departament i del Fons Social Europeu.

A finals del primer trimestre, l'ens local haurà de presentar el calendari amb la programació anual de les activitats, el detall dels professionals per contractar i els mòduls formatius a impartir. La SIMC proporcionarà un model de recollida de les dades necessàries (nom i cognom del professional, DNI, adreça d'ubicació exacte dels professionals durant tot l'any).

En el cas del personal propi (funcionaris o personal laboral contractat amb anterioritat), ha d'existir un certificat que indiqui expressament l'assignació al programa així com el cofinançament comunitari. El text que certificarà qui correspongui de l'ens local ha d'expressar: "La persona XXX és assignada a les funcions d'acollida i integració del servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i està cofinançada al 50% pel Fons Social Europeu núm. CCI2014ES05SFOP007" A les aules de formació hi haurà un cartell de mida A3 del FSE.

Tots els ens locals prestaran el servei de primera acollida.

Els mòduls formatius previstos als serveis de primera acollida han de complir els requisits següents: tenir un nombre d'assistents màxim de 20 alumnes, la durada del mòdul formatiu és de 15 hores i se seguiran els criteris del marc formatiu establert des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).

Es finançaran els mòduls formatius amb un import màxim de 750 € si s'executa externament.

El mòdul C de "Formació en coneixement de la societat catalana" i els altres mòduls formatius finançats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies són gratuïts i no poden ser objecte de cap taxa o import per poder assistir al curs.

En cas de col·laborar en el desplegament del Programa Català de Refugi (PCR), les actuacions poden ser:

- Promoció d'activitats de sensibilització en matèria de refugi i drets humans.
- Promoció del voluntariat en mentoria per a l'acompanyament de les persones refugiades.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Programa Individual d'Activitats (PIA) de les persones refugiades o sol·licitants d'asil beneficiàries del Programa Català de Refugi (PCR), de comú acord amb el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i les mateixes persones refugiades.
- Coordinació amb les entitats adscrites a la Federació Catalana de Voluntariat Social i amb les inscrites al Programa Català de Refugi.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament finançarà els programes i accions següents complementant l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida. Programes i accions cofinançades pel FSE:

1. Mòduls formatius

- 1.1. Formació en coneixements laborals. Mòdul B
- 1.2. Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C
- 1.3. Formació Mòdul A3 d'alfabetització

2. Contractació de professionals

- 2.1. Tècnic d'acollida
- 2.2. Tècnic de polítiques migratòries (en actuacions d'acollida i integració)

Activitats de cohesió social, altres programes i accions:

3. Servei de primera acollida

- 3.1. Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria
- 3.2. Servei d'interpretació lingüística
- 3.3. Programa d'acollida a les persones immigrades, temporeres i retornades per reagrupament familiar

4. Projectes de promoció de la cohesió social

- 4.1. Foment del coneixement i els espais de relació intercultural
- 4.2. Promoció de l'ocupabilitat de les persones immigrades – Programa de Reagrupament i Treball (PRT)
- 4.3. Promoció de la convivència i mediació
- 4.4. Promoció de l'èxit escolar dels fills i les filles de les famílies immigrades – Instituts oberts

5. Accions de suport a persones refugiades

- 5.1. Reforç dels serveis públics que atenen persones refugiades
- 5.2. Actuacions de desplegament del Programa Català de Refugi (PCR)

El Departament col·laborarà específicament en totes aquelles actuacions orientades vers:

- La lluita contra la irregularitat sobrevinguda, especialment, aquelles actuacions que tinguin per destinataris persones immigrades i retornades especialment vulnerables.
- La promoció de la coordinació en la tramitació d'informes i autoritzacions administratives per a persones immigrades, refugiades i retornades.
- La formació en general en aspectes de diversitat i en concret en la gestió del padró.
- La reducció de les desigualtats per raó d'origen en l'èxit educatiu i vers la promoció general d'aquest èxit per a tot l'alumnat.
- La lluita contra la violència masclista, amb especial atenció a les que promoguin el treball en xarxa i la coordinació per erradicar la mutilació genital femenina i els matrimonis forçats.
- La posada en valor de la diversitat, la interacció i la relació intercultural.
- El treball per la igualtat i la lluita en la prevenció contra el racisme i la xenofòbia.

5. Avaluació

L'ens local ha de tenir el control en paper dels documents d'evidència utilitzats per a l'elaboració de la fitxa RUDEL i el recull de qualsevol de les dades que s'hagin utilitzat per a garantir que es compleixen els requisits a l'hora de realitzar les certificacions necessàries per a la justificació i avaluació del contracte programa i en concret del FSE.


Caldrà aportar una breu memòria descriptiva, d'un màxim de cinc pàgines, en el moment de la justificació econòmica anual del contracte programa.

Els mòduls de professionals dels serveis de primera acollida:

- Llista de professionals contractats/des segons quadre adjunt (Fig. 2). A la fitxa hi consten les dades personals i hores de dedicació al servei. S'han de computar les hores efectivament treballades i de les quals guardarem les evidències del servei, a disposició de la unitat d'inspecció del FSE. No es computen les baixes ni les vacances. Hi ha de constar la categoria professional (A, B o C). Si són altres categories professionals no són finançables pel FSE.
- Disposar la temporalització i comptabilització de les persones ateses pels tècnics d'acollida (Fig. 1).

Fig. 4

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
Secretaria d'Igualtat, Migracions
i Ciutadania



Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

Pàgina 4 de 10

CONTRACTE - PROGRAMA - Fitxa 7 - FSE - Activitats formatives/Contractació administrativa - Annex 4
Programació 2018

NIF entitat beneficiària	Nom entitat beneficiària	Data inici	Data fi	Identificació Expedient Contractació	NIF proveïdor	Nom proveïdor	Número factura	Tipus de mòdul	Data emissió factura	Data pagament	Import factura	Despesa el·ligible	Tipus línia 15%	Import certificable FSE	Dades on el professional presta el servei						
															Lloc	Adreça	Codi postal	Municipi	Països		

Cal omplir només els camps en blanc

6. Detall de la fitxa

La següent taula detalla les activitats finançades:

	Pressupost	FSE	SIMC	Total
2018				
Mòduls formatius	3.750,00 €	3.750,00 €		3.750,00 €
1.3. Lletres per a Tothom. Oliana	3.750,00 €	3.750,00 €		3.750,00 €
Contractació de professionals	33.826,64 €	6.824,68 €	22.204,32 €	29.029,00 €
2.2. TPM: Antoni Benet Cirera	33.826,64 €	6.824,68 €	22.204,32 €	29.029,00 €
TOTAL PROGRAMA	37.576,64 €	10.574,68 €	22.204,32 €	32.779,00 €
2019				
Mòduls formatius	3.750,00 €	3.750,00 €		3.750,00 €
1.3. Lletres per a Tothom. Oliana	3.750,00 €	3.750,00 €		3.750,00 €
Contractació de professionals	33.826,64 €	6.824,68 €	22.204,32 €	29.029,00 €
2.2. TPM: Antoni Benet Cirera	33.826,64 €	6.824,68 €	22.204,32 €	29.029,00 €
TOTAL PROGRAMA	37.576,64 €	10.574,68 €	22.204,32 €	32.779,00 €

Contracte programa 2018-2019
Fitxa núm. 9 - Servei de transport adaptat i assistit
Consell Comarcal de l'Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

S'entén per transport adaptat aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna de persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).

Al llarg d'aquest contracte programa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya continuaran treballant conjuntament per la implantació del model de transport adaptat i assistit i el pla de finançament d'acord amb el model consensuat.

Cada ens local ha de fer les adaptacions necessàries, que es descriuen en l'apartat 3 d'aquest contracte, per adequar-se progressivament als requisits del model en el ritme i les condicions que s'han definit.

El passat 2016 es va iniciar el sistema temporal de finançament lligat als indicadors d'avaluació que busca reconèixer els ens locals que s'estan aproximant a les característiques recollides pel model, mentre s'analitza un nou sistema de finançament. El sistema es basa en el plantejament descrit en l'apartat 4 de recursos, el qual es revisarà anualment.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o persones grans amb dependència que presenten dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com persones grans amb diagnòstic de demència.

2.2. Específics

- Ajustar-se progressivament als criteris fixats pel model de transport adaptat i assistit, d'acord amb el pla d'accions pactat.
- Desenvolupar un sistema de finançament dels ens locals que vagi assumint progressivament un tracte homogeni i equitatiu.
- Recollir anualment les dades sobre el desenvolupament del servei prestat i avaluar-ne l'execució.
- D'acord amb el Departament, actualitzar el Pla d'implantació.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019

La responsabilitat de l'ens local és:

- Executar les accions previstes.
- Revisar i actualitzar el pla en funció dels canvis que vagin sorgint (eliminar les accions que queden desfasades i incorporar-ne de noves) i enviar les correccions als interlocutors del Departament.
- Mantenir el contacte amb el Departament respecte a qualsevol dubte o consulta.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Prestar el servei i executar el Pla d'implantació.
- Mantenir actualitzada la informació que s'ha recollit en el procés d'implantació del model de transport adaptat, la qual és necessària per a una bona gestió del servei d'acord amb el model de transport adaptat.
- Finançar el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Facilitar els mitjans necessaris per al desplegament de la implantació del model de transport adaptat i assistit.
- Complementar l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- Els increments d'aquesta aportació s'han de fer d'acord amb els criteris que es descriuen a continuació, els quals són de caràcter temporal i estan lligats al Pla d'implantació.

El sistema d'increment del finançament es basa en dos elements: d'una banda, el grau de proximitat al model i, de l'altra, el percentatge de finançament del Departament sobre el pressupost presentat per l'ens local. **Per poder optar a aquest increment cal complir el que preveuen els apartats A i B que venen a continuació.** Atesa la voluntat de continuïtat pel període 2018 i 2019, els increments pel 2018 es mantindran el 2019. Aquests elements es calculen de la manera següent:

A . Percentatge de proximitat al model i d'execució del pla: calculat a partir de l'anàlisi dels indicadors inclosos en l'apartat 5 d'avaluació. Per a l'obtenció d'aquest índex, cal analitzar un total de 10 elements:

1. Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
2. El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no)– i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
3. Percentatge de gent gran amb algun dels barem de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
4. Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barem de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
5. Percentatge de rutes amb acompanyant.
6. Hi ha copagament (sí/no).
7. Temps màxim d'estada al vehicle.
8. Percentatge d'execució del Pla d'implantació.

Cada un d'aquests elements¹ es puntua d'acord amb els criteris següents:

- Si l'assoliment està entre el 0% i el 49% dels ítems, no puntua.
- Si l'assoliment està entre el 50% i el 75% dels ítems, puntua 0,5 punts.
- Si l'assoliment està entre el 76% i el 100% dels ítems, puntua 1 punt.

Al final del procés es calcula el percentatge d'elements assolits sobre el total possible. Atesa la necessitat d'integrar progressivament el nou model als serveis, s'ha fixat el criteri següent per poder accedir a l'increment de finançament:

Any	Percentatge a partir del qual es pot optar a l'increment de finançament	Font de dades	Situació
2016	25% de proximitat al model	RUDEL 2014	Executat
2017	25% de proximitat al model	RUDEL 2015	Pendent
2018 i 2019	50% de proximitat al model	RUDEL 2016	Pendent

B. Per als casos en què hi ha proximitat al model, es passa a valorar la variable següent: percentatge de finançament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies sobre el pressupost. Aquest percentatge s'obté de calcular el percentatge que representa l'aportació del Departament sobre el pressupost total que l'ens local declara en matèria de transport adaptat. S'ha establert un punt de tall diferent en funció del tipus d'ens:

¹ A excepció de l'ítem 8 que fa referència al copagament: si hi ha copagament, rep 1 punt; si no n'hi ha, 0.

- En el cas dels ajuntaments: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 40%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 40% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.
- En el cas dels consells comarcals: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 60%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 60% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.

5. Avaluació

Globalment, l'avaluació s'ha de fer mitjançant la fitxa RUDEL núm. 9 del transport adaptat. Així com mitjançant l'indicador global de compliment del pla d'accions calculat segons la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'accions efectivament realitzades durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}}{\text{Nombre total d'accions que cal desenvolupar durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}^2} \times 100$$

Així mateix, cal emprar els indicadors següents per tal de fer el seguiment de l'evolució de la implantació del model de transport adaptat:

- Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
- El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no) i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
- Percentatge de gent gran amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de rutes amb acompanyant.
- Hi ha copagament (sí/no).
- Temps màxim d'estada al vehicle.
- Percentatge d'execució del Pla d'implantació.
- Percentatge d'aportació del Departament sobre el pressupost de l'ens local.

² Si una acció es desenvolupa durant més d'un any, cal periodificar-ne l'assoliment. Amb vista a puntuar positivament, cal que s'hagi assolit la part corresponent a l'any avaluat.

Contracte programa 2018-2019
Fitxa núm. 35 – Actuacions en matèria d'accessibilitat
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, vigent des del 5 de novembre de 2014, estableix diverses actuacions d'obligat compliment per a les administracions públiques amb l'objectiu d'assolir una major accessibilitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, una millor autonomia personal i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Per als ens locals, d'entre les actuacions preceptives que aquesta Llei estableix, destaquen les següents:

- Disposar d'un pla d'accessibilitat (article 42).
- Destinar una part de llur pressupost anual a les actuacions previstes en el seu pla d'accessibilitat (article 43.3).
- Informar el Departament sobre l'aprovació dels plans d'accessibilitat i llurs revisions, i també de les dades que se'ls requereixin per a dur a terme el seguiment de l'execució d'aquests plans (article 44.2).
- Facilitar al Departament les dades necessàries per al seguiment i el control de les targetes d'aparcament (article 51).
- Vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport (article 53).
- Dur a terme les mesures de formació necessàries perquè els gestors i els tècnics dels serveis públics tinguin els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat (article 57.2).
- Preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic tingui els coneixements adients per a adreçar-se i donar suport a les persones amb discapacitat (article 27).

Respecte als ens locals supramunicipals, d'acord amb l'article 5.2, els correspon fer el seguiment de les actuacions en matèria d'implantació de l'accessibilitat que es duguin a terme en el seu àmbit territorial, així com, si escau, coordinar els serveis municipals i prestar assessorament als municipis per elaborar els plans d'accessibilitat i per desenvolupar les tasques de control, seguiment i actualització de les actuacions en aquesta matèria.

Així doncs, els ens locals han de conèixer i aplicar la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, així com la resta de normativa vigent d'accessibilitat, principalment: el Decret 135/1995, de 24 de març, d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya; el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat; la Llei 19/2009, del 26 de novembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència, i el Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat.

Pel que fa al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, segons l'article 4.3 de la Llei 13/2014, li corresponen les competències següents:

- Vetllar per l'aplicació de la Llei d'accessibilitat en col·laboració amb la resta d'administracions;
- Establir mecanismes de coordinació per tal que la normativa d'accessibilitat s'apliqui per tot el territori, impulsar accions i estratègies per assolir els objectius d'accessibilitat de manera eficaç i completa;
- Resoldre dubtes interpretatius sobre l'aplicació normativa d'aquesta matèria;
- Elaborar un informe de periodicitat trienal que reculli les dades significatives amb relació al desplegament i l'aplicació de la Llei d'accessibilitat i els avenços obtinguts, s'ha de lliurar al Parlament per ser presentat i debatut a l'efecte de l'avaluació del seu compliment.

D'altra banda, a l'article 53 es disposa que el Govern i les administracions públiques han de destinar partides en cada exercici pressupostari a actuacions de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres en llurs àmbits de competència. També estableix que poden ser beneficiaris de les mesures de foment mitjançant programes específics els ens locals que hagin aprovat el pla municipal d'accessibilitat.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2016-2019, tots els ens locals han d'aportar, d'una banda, la informació necessària per poder fer el diagnòstic i el seguiment del compliment

de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, i d'altra banda, aquells ens locals que siguin receptors de les línies d'ajut en matèria d'accessibilitat que ofereix el Departament han de lliurar també la informació relativa a l'execució de les actuacions suportades.

2. Objectius que s'han d'assolir

- Obtenir el diagnòstic i el seguiment de les actuacions realitzades pels ens locals per donar compliment a la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Avançar en el grau d'execució dels plans d'accessibilitat dels ens local entre els anys 2016 i 2019.
- Donar la formació òptima en matèria d'accessibilitat universal al personal dels ens locals en el període 2016-2019, en els dos sentits següents:
 - Proporcionar formació als professionals de l'Administració local en l'àmbit de l'atenció directa a persones amb discapacitat per donar un tracte adequat segons les seves necessitats i capacitats.
 - Proporcionar formació pràctica i actualitzada als professionals de l'Administració local perquè disposin dels coneixements tècnics adequats per a l'aplicació de la normativa d'accessibilitat.
- Impulsar que els bancs de productes de suport i els serveis de centre per a l'autonomia personal puguin atendre la demanda existent al territori prestant un servei de proximitat de valor per al ciutadà:
 - Facilitar l'accés als productes de suport als col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.
 - Orientar i assessorar les persones amb discapacitat o dependència sobre els productes de suport adequats, les solucions possibles i els recursos existents per millorar la seva qualitat de vida, l'autonomia personal i l'accessibilitat del seu entorn.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019

Diagnòstic i seguiment de les actuacions d'accessibilitat i del nivell d'execució dels plans d'accessibilitat municipals.

- Per tal que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pugui fer el diagnòstic i el seguiment dels diferents aspectes que preveu la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, tots els ens locals han de trametre les dades següents:
 - Plans d'accessibilitat municipals (data d'aprovació, nivell d'execució).
 - Seguiment del nivell d'execució dels plans municipals d'accessibilitat.
 - Actuacions d'accessibilitat més rellevants (pressupost anual destinat).
 - Inclusió de la previsió d'actuació envers les persones amb discapacitat al Pla d'emergències dels edificis de l'ens local.
 - Modificació del planejament urbanístic per facilitar actuacions d'accessibilitat en edificis d'habitatges, d'acord amb l'article 59 i la disposició addicional segona de la Llei 13/2014.
 - Foment de l'accessibilitat (si l'ens local ofereix línies d'ajuts i subvencions, disposa de banc de productes de suport i/o centre per a l'autonomia personal de referència, pressupost anual destinat, etc.).
 - Formació del personal de l'ens local en matèria d'accessibilitat (àmbit d'atenció directa a persones amb discapacitat als serveis públics, i àmbit d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat).
 - Nivell d'accessibilitat de la pàgina web institucional.

Formació en matèria d'accessibilitat als professionals d'atenció directa i tècnics dels ens locals.

- La Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat, estableix que les administracions públiques han de dur a terme dos tipus de formació en matèria d'accessibilitat al seu personal (articles 27 i 57.2).
- Formació sobre pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics i la utilització de productes de suport que tinguin a disposició de les persones usuàries, adreçada especialment al personal que fa atenció directa al públic.
- Formació d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat: adreçada als tècnics de llicències d'obres i d'activitats, inspectors d'establiments d'ús públic, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació i l'urbanisme.

Impuls i suport per als bancs de productes de suport i centres per a l'autonomia personal.

- La Llei 13/2014, d'accessibilitat, estableix també que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. (article 53.1).
- Per a les accions dels apartats 3.2 i 3.3 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ofereix ajut als ens locals per al finançament de formació dels aspectes indicats, per als bancs de productes de suport i per als centres per a l'autonomia personal.

Els productes de suport (abans ajudes tècniques), són aquells elements que permeten a les persones amb discapacitat o dependència dur a terme activitats de la vida diària i de cura personal que, sense aquesta ajuda no podrien fer o que només podrien fer amb un gran esforç (exemples entre d'altres: cadires per al desplaçament, cadires de bany, caminadors, llits articulats, grues de transferència, estris de menjar i d'higiene, etc.).

Els bancs de productes de suport, són serveis de caire local i especialitzats que proporcionen aquests productes a les persones amb discapacitat o dependència en modalitat de préstec, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca del seu cuidador, generalment en situacions de necessitat sobtada o esdevinguda en poc temps, siguin transitòries o de llarg termini. També es poden prestar aquests productes mentre no s'obtenen per altres programes d'ajuts (per exemple, el programa de productes ortoprotètics del Departament de Salut), o perquè no hi poden accedir perquè no s'ajusten a algun dels requisits com ara l'edat (per exemple, el "programa d'ajudes d'atenció social a persones amb discapacitat" del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies). Per tant, a fi de poder donar una resposta ràpida a la demanda i la necessitat de productes de suport a les persones dels municipis, resulten adequats els serveis de proximitat. No obstant això, cal tenir en compte que els bancs de certa envergadura tenen major capacitat de gestió del servei i poden resultar més eficients si s'organitzen per a un abast territorial més ampli i amb diversos municipis i població.

Els centres per a l'Autonomia Personal, són un tipus de servei també especialitzat sobre tot en assessorament i orientació, a persones i a cuidadors, sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència. Aquests centres han de tenir un espai amb una exposició significativa de productes de suport i el seu personal ha de conèixer correctament els productes, les seves indicacions, la utilització i les especificitats, així com estar ben informat dels altres recursos existents i complementaris per a la ciutadania en el territori (aquest servei està definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la Cartera de serveis socials 2010-2011).

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Recursos humans:

Per impartir les activitats de formació es requereix:

- Pel que fa a les pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics, el perfil professional més adequat és el del terapeuta ocupacional o professionals de perfil i formació similars, que coneguin bé les necessitats i la idiosincràsia de les persones amb discapacitats de totes les tipologies.
- Pel que fa a les pautes d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat, el perfil professional requerit és el d'arquitecte, arquitecte tècnic o enginyer competent en matèria d'edificació i urbanisme, que acrediti coneixements especialitzats i actualitzats d'accessibilitat.

Per als bancs de productes de suport i els centres per a l'autonomia personal: el perfil professional adequat del responsable de l'atenció d'aquests serveis és el o la terapeuta ocupacional per tal de valorar correctament la funcionalitat de la persona, les capacitats i necessitats i la possible evolució, ensenyar la utilització correcta i segura dels productes a la persona afectada i a la família o cuidador/a i fer-ne el seguiment. Altres perfils admissibles poden ser: fisioterapeuta, infermer/a o l'integrador/a social.

- Recursos materials i serveis:

Pel que fa a la formació: cal disposar de l'espai adequat i del material didàctic i audiovisual pertinents.

Per al banc de productes de suport: es requereix d'una oficina o espai d'atenció al públic que sigui accessible, amb fàcil ubicació i accés per a les persones amb discapacitat i les famílies. Ha de disposar de productes de suport, d'un magatzem per a aquests i d'un espai de valoració de les necessitats dels sol·licitants. Cal preveure també un servei de manteniment, reparació i neteja dels productes, un servei de transport a domicili per a aquells casos en què no els puguin venir a recollir o retornar-los. S'ha de dur un registre de les actuacions, dels homes i les dones atesos i dels préstecs fets en cada exercici anual.

El centre per a l'autonomia personal, ha d'estar ubicat en un espai accessible i ben comunicat, amb fàcil accés per a les persones amb discapacitat i les famílies. Ha de disposar d'un espai prou ampli per tenir una exposició significativa de productes de suport, un espai d'atenció al públic i un espai adequat per portar a terme les activitats pròpies del centre (demostracions, formació, proves i assessoraments). S'ha de fer un registre de les accions i activitats portades a terme, dels homes i les dones afectats atesos, familiars i cuidadors, professionals i entitats que han rebut assessorament en cada exercici anual.

L'ens local ha de justificar el cost total per a cada una de les accions fetes, i per fer la liquidació cal tenir en compte la suma del total de les accions, que es poden compensar sempre que estigui justificada aquesta compensació i sigui autoritzada prèviament per la unitat operativa.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Ajuts per a la realització de la formació: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies aportarà el 80% del cost dels professionals docents, fins a un màxim de 20 hores per ens local, d'acord amb aquesta taula de costos:

Recurs de formació	Cost/hora	80% d'ajut/hora
1 hora (cost professional docent, despeses incloses)	90 €	72 €

Per a ens locals de més de 30.000 habitants que justifiquin la necessitat d'un programa de formació més ampliat, es podran adaptar el nombre d'hores.

- Ajut per als bancs de productes de suport: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot concedir fins a un màxim de 5.000 euros per als bancs que donen servei a territoris amb menys de 50.000 habitants. Per a territoris de més de 50.000 habitants es pot concedir una quantia superior segons la població. En el cas d'ens locals que impulsin bancs de productes de nova creació també es podrà concedir una quantia superior per tal d'ajudar-los a implementar i consolidar aquest servei i el seu funcionament (material, personal, promoció, gestió, higienització, organització, etc.).

L'import concedit s'ha de destinar a l'adquisició de productes de suport per aprovisionar el banc de productes i a les despeses de gestió d'aquests productes (reparacions, manteniment, transport, neteja, instal·lació, etc.). Un percentatge de l'import concedit (fins a un 25%) es pot destinar a finançar el professional responsable de valorar l'adequació del producte a les necessitats de les persones, ensenyar als destinataris com s'utilitza i entrenar-los, sempre que es tracti dels perfils professionals esmenats al punt 4.

Ajut per als centres per a l'autonomia personal: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot donar ajut als centres que s'ajustin als criteris de la Cartera de serveis socials (Decret 142/2010) i als requisits establerts als apartats "Recursos humans" i, "Recursos materials i serveis" d'aquesta fitxa, amb un import de fins a 20.000 euros per centre.

- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- Així mateix, el detall dels conceptes inclosos en aquesta fitxa per al 2018 i 2019 queda indicat a continuació:

Programa i acció	Import 2018
35.3 Impuls i suport als bancs de productes de suport	5.000,00 €
Total	5.000,00 €

Programa i acció	Import 2019
35.1 Formació sobre pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics	1.440,00 €
35.3 Impuls i suport als bancs de productes de suport	5.000,00 €
Total	6.440,00 €

5. Avaluació

Del diagnòstic i seguiment de les actuacions d'accessibilitat:

- Indicador 1: Nivell d'execució del pla d'accessibilitat.
- Indicador 2: Despesa destinada a actuacions més rellevants d'accessibilitat i de supressió de barreres.

De la formació d'atenció a persones amb discapacitat als serveis públics:

- Indicador 3: Nombre d'hores de formació donada.
- Indicador 4: Nombre de treballadors de l'ens local que han rebut la formació.

De la formació tècnica d'accessibilitat:

- Indicador 5: Nombre d'hores de formació donada.
- Indicador 6: Nombre de tècnics de l'ens local que han rebut la formació.

De la prestació del servei de banc de productes de suport:

- Indicador 7: Nombre de productes de suport adquirits en l'exercici.
- Indicador 8: Nombre de persones a les quals s'han prestat productes.
- Indicador 9: Nombre de productes de suport prestats en l'exercici.
- Indicador 10: Percentatge de demanda coberta (peticions ateses / peticions rebudes)

De la prestació del servei de centre per a l'autonomia personal:

- Indicador 11: Nombre de persones a les quals s'ha donat orientació, informació i assessorament.

Contracte programa 2018-2019
Fitxa núm. 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes reconeix, al preàmbul, el paper destacat de les administracions locals per avançar en igualtat, en afirmar que les autoritats locals i regionals, que són les esferes de govern més pròximes a la població, representen els nivells d'intervenció més adequats per combatre la persistència i la reproducció de les desigualtats i per promoure una societat veritablement igualitària.

La Llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva en tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i les condicions de treball.

A l'article 6 de la norma s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura la d'elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur servei. Més endavant, l'article 15 estableix que els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o en el pacte o acord de condicions de treball. Els requisits fixats per als plans d'igualtat de dones i homes del sector públic també queden determinats en aquest mateix article.

La Llei orgànica 22/2007 no especifica l'obligatorietat de les administracions locals d'elaborar un pla d'igualtat, sinó que es remet a la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, avui disposició addicional setena en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, on es disposa que:

“Les administracions públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.”

“Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions públiques han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes que s'hi prevegin.”

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat en diverses directrius. En aquest sentit, l'article 16 del Reglament (CE) núm. 1083/2006³ estableix que un dels requisits que han de complir les entitats locals per beneficiar-se d'aquest cofinançament és disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen a la nostra societat; desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de població activa de Catalunya del desembre de 2017.

Altres dades ens diuen que les dones dediquen pràcticament el doble de temps a la llar i a la cura de les persones que els homes, i que les seves pensions se situen un 31% per sota de les dels seus companys, fet que les aboca cap a la pobresa. Aquest conjunt de xifres ens proporciona una instantània de les desigualtats reals que les lleis pretenen corregir i que les administracions han de tenir en compte a l'hora d'organitzar-se i planificar les seves polítiques.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2016-2019, els ens locals han d'aportar, per una banda, la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat de l'organització, i per l'altra, desenvolupar les actuacions necessàries per tal de donar compliment a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, pel que fa a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat.

³ Reglament pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Proporcionar programes de sensibilització i capacitació específica en igualtat a tot el personal dels ens locals per tal de facilitar l'elaboració i la implantació del pla d'igualtat a la mateixa organització, a les empreses del territori i, en el cas dels ens supramunicipals, als ens locals menors de 20.000 habitants del seu àmbit territorial.

2.2. Específics

- Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'ens local, mitjançant el RUDEL, que s'ha d'emplenar a la justificació referent al 2016 i 2019 del contracte programa 2016-2019.
- Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Proporcionar capacitació i formació específica al personal tècnic i directiu de l'ens local, així com als representants dels treballadors i treballadores per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
- Donar suport tècnic i metodològic al personal tècnic /comissió de l'ens local responsable de redactar el pla d'igualtat en tot el procés d'elaboració, implantació i avaluació del pla.
- Promoure l'elaboració i la implantació de plans d'igualtat en les empreses ubicades a l'àmbit territorial del municipi, oferint suport tècnic, metodològic i formatiu al personal de les organitzacions.
- En el cas dels ens supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i la implantació de plans d'igualtat en els ens locals del seu àmbit territorial que no estiguin adscrits al contracte programa.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019

3.1. Ens locals

- Organització d'actes, jornades o altres accions de sensibilització adreçades als treballadors i treballadores de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Organització d'activitats formatives adreçades al personal tècnic o directiu de l'ens local, representants dels treballadors o treballadores en general, en matèria d'igualtat d'oportunitats (actuacions en matèria de conciliació i corresponsabilitat, accés de dones a càrrecs directius, igualtat retributiva, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe), elaboració de plans d'igualtat o negociació col·lectiva de plans d'igualtat.
- Projectes d'interès per l'ens local que prevegin actuacions internes en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball i que poden tenir per objectiu, entre altres:
 - Accions específiques amb col·lectius i personal estratègic de l'ens local (comissió d'igualtat, policia local, personal de promoció econòmica, etc.)
 - Actuacions en transversalitat de gènere.
- Projectes d'abast territorial adreçats al teixit empresarial i als ens de menys de 20.000 habitants⁴. Poden preveure, entre altres:
 - Suport i assessorament en l'elaboració de plans d'igualtat.
 - Organització d'actes, jornades o altres accions de sensibilització.
 - Organització d'activitats formatives adreçades al personal del teixit empresarial i/o ens locals del territori en matèria d'igualtat d'oportunitats (actuacions en matèria de conciliació i corresponsabilitat, accés de dones a càrrecs directius, igualtat retributiva, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe), elaboració de plans d'igualtat o negociació col·lectiva de plans d'igualtat.
 - Estudis relacionats amb la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral al territori.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Assessorament i suport tècnic a l'ens local per a l'elaboració del pla d'igualtat de l'ens o altres ens i empreses del seu territori.
- Eines metodològiques per a l'elaboració, la diagnosi o la revisió dels plans d'igualtat.
- Difusió als ens locals de les activitats formatives organitzades per la Direcció General d'Igualtat.
- Revisió dels plans d'igualtat elaborats i procés de registre al Registre públic de plans d'igualtat.
- Finançament de les accions realitzades per l'ens local en els termes recollits a l'apartat de recursos.

⁴ Els projectes amb els ens de menys de 20.000 habitants, només estaran disponibles per als ens supramunicipals.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Per a l'organització de les actuacions es requereix la participació i la implicació de la persona tècnica responsable de les polítiques d'igualtat de l'ens local. La figura professional adequada per desenvolupar aquestes tasques és una persona titulada en Promoció de la igualtat de gènere o bé una persona amb experiència com a agent d'igualtat. En el cas de no disposar de personal qualificat en igualtat de dones i homes en el treball, el Departament proporcionarà formació especialitzada a la persona o persones que l'entitat determini.

Per a l'organització d'actes o sessions de formació, l'ens local posarà els recursos logístics i les infraestructures necessàries per al seu desenvolupament.

L'ens local contribuirà al finançament de les despeses de les actuacions finançades en els termes recollits en l'annex econòmic, que serà del 5% de l'aportació de la Direcció General d'Igualtat.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

Per fer la liquidació, es tindrà en compte la suma total dels projectes, amb l'opció de compensació entre els conceptes finançats.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta en l'annex econòmic, d'acord amb els criteris següents:

En relació amb les actuacions previstes a l'apartat 3.1 a), b) i c) (accions de sensibilització, formació interna i/o projectes interns de l'ens local) es podran finançar activitats fins a un màxim de 10.000 euros en el conjunt dels tres conceptes.

Els ajuts per a les activitats de formació per al personal de l'ens local es finançaran a raó de 90 euros/h, fins a un màxim de 20 hores per ens local (excepcionalment es pot augmentar el nombre d'hores si se'n justifica la necessitat).

Tant en els projectes d'interès intern de l'ens local, com els destinats a ens locals de menys de 20.000 habitants i empreses del territori (apartats 3.1 c i d), es considera concepte elegible el finançament parcial de les retribucions de la persona encarregada de la coordinació del projecte (o d'una persona externa), d'acord amb un projecte d'actuacions definit a la sol·licitud i degudament justificat.

Pel que fa als projectes d'interès amb empreses del territori o ens locals de menys de 20.000 habitants, es podran finançar actuacions fins a un màxim de 10.000 euros (actuacions referents a l'apartat 3.1.d).

Mitjançant l'Àrea d'Igualtat i Qualitat en el Treball de la Direcció General d'Igualtat posarà a disposició dels ens locals:

- Informació, assessorament i suport tècnic per a l'elaboració de plans d'igualtat interns i a les empreses del territori.
- Metodologies i recursos específics per a l'elaboració i la implantació de plans i mesures d'igualtat.
- Oferta de cursos en línia. El Departament assumeix l'organització i el seguiment de la formació virtual.
- Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat.

Per tal de dur a terme les accions previstes en l'àmbit d'igualtat en el treball, el Departament fa la següent aportació:

Programa	Import 2018
37.3 Altres projectes d'interès per a l'ens local	1.414,27 €
Total	1.414,27 €

Programa	Import 2019
37.3 Altres projectes d'interès per a l'ens local	1.425,00 €
37.4 Altres projectes d'interès amb empreses del territori i/o ens locals de <20.000hab	5.700,00 €
Total	7.125,00 €

5. Avaluació

Actuació: Activitats de formació i sensibilització al personal de l'ens local

- Indicador 1: Nombre de treballadors i treballadores participants en les accions de sensibilització.
- Indicador 2: Nombre de treballadors i treballadores de l'ens local que han rebut formació en matèria d'igualtat de dones i homes en el treball
- Indicador 3: Situació en la qual està l'elaboració del Pla d'igualtat de l'ens local.

Altres projectes d'interès interns o amb empreses o ens locals de menys de 20.000 habitants:

- Indicador 4: Nombre treballadors interns de l'ens o d'empreses o ens locals participants en el projecte.
- Indicador 5: Nombre de plans d'igualtat elaborats o en procés d'elaboració dels ens o empreses participants.

Contracte programa 2018-2019

Fitxa núm. 38 - Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la Llei 11/14, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica a l'article 3.2 que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta Llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 1.1 de la Llei té per objecte establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competència.

L'article 6.h) especifica que aquesta Llei ha d'assegurar la cooperació interadministrativa.

L'article 27 estableix que "les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva".

En virtut d'aquestes disposicions, cal establir els objectius i les actuacions necessaris per dur a terme la cooperació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals de Catalunya.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Promoure la implementació de la Llei 11/14 en tots aquells continguts que siguin competència local (educació, salut, seguretat, comunicació, lleure i en l'àmbit de les contractacions) mitjançant un pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Garantir l'atenció a les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local.

2.2. Específics

- Designar un referent LGBTI dins de l'ens local.
- Elaborar la diagnosi i dissenyar el pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Dissenyar i elaborar un pla de formació i sensibilització als treballadors i treballadores de l'Administració local.
- Prestar el servei d'atenció integral dins de l'ens local per atendre les persones víctimes de l'homofòbia, la bifòbia o la transfòbia i signar un acord de col·laboració amb la unitat directiva per gestionar i derivar les incidències i les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'ens local.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019

Acció	Responsable	2018	2019
Designar un interlocutor responsable de les polítiques LGBTI	Ens local		
Realitzar formació als funcionaris i funcionàries de l'ens sobre les estratègies d'intervenció LGBTI	Ens local	x	x
Crear una comissió o taula de coordinació intramunicipal.	Ens local	x	x
Donar suport per dissenyar la diagnosi	Departament /Ens local	x	x

Donar suport per dissenyar el Pla municipal LGBTI	Departament / Ens local	x	x
Oferir la prestació del servei d'atenció integral local	Departament / Ens local	x	x
Signar l'acord per al desenvolupament del servei d'atenció integral per a les persones LGBTI	Departament / Ens local	x	x

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Oferir el servei d'atenció integral.
- Contractar i organitzar la formació dels funcionaris i funcionàries de l'ens local.
- Impulsar l'elaboració de la diagnosi i del pla LGBTI.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Posar a disposició recursos per impartir la formació i els materials necessaris.
- Donar suport i recursos per elaborar la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Donar suport i recursos per prestar el servei d'atenció integral (suport jurídic i psicològic).
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta en l'annex econòmic.

Per tal de dur a terme les mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluitar contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, el Departament fa la següent aportació:

Programa	Import 2018
38.1. Formació	2.917,79 €
38.4. Implementació del Servei d'Atenció Integral	4.482,52 €
Total	7.400,31 €

Programa	Import 2019
38.1. Formació	2.000,00 €
38.4. Implementació del Servei d'Atenció Integral	4.116,60 €
Total	6.116,60 €

5. Avaluació

- Nombre de cursos realitzats.
- Nombre de persones formades i serveis i organismes als quals pertanyen.
- Nombre de reunions de suport per fer la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Creació de la comissió o taula de coordinació intramunicipal.
- Diagnosi elaborada.
- Pla local LGBTI fet.
- Nombre de denúncies i incidències ateses des del servei d'atenció integral.
- Nombre de persones ateses.
- Hores setmanals de dedicació del responsable de les polítiques LGBTI.
- Perfil professional i organització a la qual pertanyen els altres professionals que intervenen en el servei i les seves hores setmanals de dedicació.

Contracte programa 2018-2019

Fitxa núm. 42 – Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil

Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), i, per al seu desplegament al territori, estableix que la Direcció General de Joventut (DGJ) disposi d'oficines joves com a eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevinguin el referent per als joves i els ofereixin l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

El suport a l'emancipació juvenil és una prioritat del Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020 (PNJCat). A més, incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com a eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com a objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves i afavorir la igualtat d'oportunitats.

El desplegament de la XNEJ suposa la creació i la reordenació d'unes xarxes d'emancipació juvenil al territori que integrin els serveis oferts als joves des de diferents administracions –Generalitat de Catalunya, consells comarcals i ajuntaments– orientats a la seva emancipació, amb la idea de fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre diferents serveis públics, agents i entitats a tot el territori per poder oferir als joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament que permeti implementar projectes i activitats que tinguin en compte les transicions –educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes.

La XNEJ s'emmarca en el Projecte Territori del PNJCat. La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'acció territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball del món local i descriure el model de desplegament territorial del PNJCat. En el marc de l'elaboració del PATJ 2020, s'ha considerat necessari revisar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com la Cartera de serveis que des de la DGJ s'hi adreça, amb la intenció de millorar l'optimització de recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de criteris de les condicions de finançament corresponents.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Gestionar les oficines joves com a equipaments destinats a acollir els serveis d'emancipació oferts als joves de cadascuna de les comarques.

2.2. Específics

- Totes les oficines joves han d'oferir el servei generalista d'informació juvenil i com a mínim, un dels serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:
 - a) Servei d'educació
 - b) Servei de treball
 - c) Servei de salut
 - d) Servei d'habitatge
 - e) Servei de mobilitat internacional
- Cada Oficina Jove (OJ) ha de constituir un consell gestor, de composició paritària, format per un màxim de sis persones, amb dos representants de cadascuna de les administracions gestores de l'oficina jove. El consell gestor exerceix les funcions de seguiment de l'oficina i es reuneix de manera ordinària, com a mínim, un cop l'any. La presidència és exercida per la persona representant de la Direcció General de Joventut, que és titular de la coordinació territorial de joventut corresponent, la qual convocarà les reunions. El consell gestor distribuirà les funcions per a cada ens locals participant.
- També es constituirà un comitè tècnic, format per representants tècnics de cadascuna de les administracions de l'OJ i com a mínim es faran quatre reunions anuals.
- L'OJ ha de garantir l'atenció al jove d'acord amb la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció al jove de la XNEJ.

- Vetllar per l'abast comarcal de l'OJ amb tots els municipis de la comarca.
- Promoure el treball en xarxa amb els agents públics i privats de la comarca que intervinguin amb joventut.
- Vetllar per la inclusió en les actuacions que es despleguin des de l'Oficina Jove.
- Per a la planificació estratègica cal utilitzar els espais de treball tècnics i polítics comarcals establerts al Pla d'acció territorial del Projecte Territori.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019

3.1. Ens local

- Manteniment de l'Oficina Jove amb la contractació de personal tècnic qualificat pel servei que ha de prestar.
- Vetllar pel correcte funcionament de l'Oficina Jove d'acord amb el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Participar en la xarxa, els projectes i els programes de treball que s'estableixen des de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- Establir la planificació estratègica per assolir el compliment d'objectius de l'Oficina Jove on es detalli com garanteix la inclusió, la qualitat de l'atenció al jove i l'abast comarcal.
- L'Oficina Jove ha d'utilitzar la gràfica identificativa de la XNEJ amb totes les seves comunicacions.
- Fer difusió de l'Oficina Jove i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, revistes, butlletins electrònics o altres publicacions similars.
- Establir mecanismes interns de coordinació entre els Serveis de l'Oficina Jove
- Garantir l'abast comarcal de l'Oficina Jove amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca dotant d'accés als serveis d'emancipació juvenil el conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que tinguin relació amb la joventut en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'Oficina Jove.
- Seguir el model d'avaluació establert al contracte programa i elaborar a més, una memòria anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil on s'exposi com garanteix la inclusió, la qualitat de l'atenció al jove i l'abast comarcal.
- Utilitzar el Registre de consultes d'informació juvenil de l'Agència Catalana de la Joventut.
- Utilitzar el correu electrònic @oficinajove.cat per a totes les comunicacions externes i actualitzar l'espai web oficinajove.cat.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribució econòmica per al funcionament de l'Oficina Jove.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Vetllar pel correcte funcionament de l'Oficina Jove, d'acord amb el Catàleg de serveis de l'XNEJ i amb l'acompanyament i seguiment que escaiguin.
- Facilitar als diferents serveis que es presten des de l'Oficina Jove: suport tècnic, assessorament, formació, recerca, tractament i elaboració d'informació, dinamització, promoció i difusió, i totes aquelles actuacions que es prevegin per als altres equipaments de la Xarxa Catalana de Serveis d'Informació Juvenil i que estaran establerts i definits a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per a la XNEJ.
- Desenvolupar una intranet per a la gestió interna i informació de la XNEJ i posar al servei de les oficines joves un espai web que englobi els serveis de la xarxa i un servei de correu.
- Posar a disposició el llibre d'estil de la XNEJ
- Fer difusió i publicitat de l'Oficina Jove i dels serveis que s'hi ofereixen a través del portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut (DGJ) i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Ha de disposar de l'estructura organitzativa i de les infraestructures necessàries per al desenvolupament dels serveis prestats a l'OJ tal com es descriurà al Catàleg de serveis.
- Ha de promoure la formació necessària per al personal professional que presti els serveis a les oficines joves en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació i estimular el treball en xarxa.

- Facilitar els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al desenvolupament dels projectes que reben el finançament.
- Ha de facilitar al personal de l'Oficina Jove la disponibilitat d'assistència i de mitjans per participar en les sessions de treball, coordinació i formació o altres activitats que hagin estat convocades pel Departament. Aquesta assistència, a efectes interns de l'ens local, ha de ser considerada com una reunió de treball en xarxa del personal de l'Oficina Jove.
- En cap cas, l'assistència a les sessions de formació específica convocades pel Departament no pot reduir les hores anuals de formació general de què disposa tot treballador.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament de les despeses de funcionament ordinari i dels serveis d'emancipació juvenil de l'Oficina Jove, d'acord amb el que es detalla en la taula annexa al contracte programa.
- Prestar el suport tècnic, les assessories, la formació, i els recursos necessaris definits a la Cartera de serveis.
- L'Oficina Jove, es gestiona conjuntament amb l'Ajuntament de la Seu d'Urgell amb una aportació de 5.000 euros/any i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell 40.000 euros/any.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

5. Avaluació

L'avaluació serà en termes qualitatiu i quantitatiu:

- Qualitativament es tindrà en compte el compliment d'objectius generals i específics així com les accions desenvolupades per l'Oficina Jove. Com a mínim caldrà detallar com s'ha dut a terme l'atenció al o la jove, la inclusió i com s'ha garantit l'abast comarcal i el treball en xarxa amb la resta de municipis de la comarca.
- Quantitativament, s'establiran indicadors d'execució, de resultat i de compliment d'objectius per a cadascuna de les actuacions i els serveis a les fitxes RUDEL.

Contracte programa 2018-2019
Fitxa núm. 43 - Suport a plans locals i comarcals de joventut
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l'assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. El món local hi té un paper destacat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut (article 22 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya). Els plans locals de joventut han de ser coherents amb les determinacions del PNJCat, sens perjudici de l'autonomia dels organismes als quals s'apliqui.

El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya recull les funcions dels ens locals. A l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que s'han de desenvolupar en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). A escala supramunicipal se centren en l'assistència i cooperació als municipis, que han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Per ambdós agents es recull com a funció l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal. Des de la seva implementació al territori en el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat "plans locals de joventut" (impulsats per ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats) i "plans comarcals de joventut" (impulsats per consells comarcals).

A la Llei de polítiques de joventut (article 32) també es recullen les funcions dels professionals de les polítiques de joventut, necessaris per coordinar i desplegar els plans, programes o projectes en matèria de joventut. L'existència d'estructures tècniques amb professionals de les polítiques de joventut és la que finalment pot garantir la proximitat a la gent jove que fonamenta les funcions dels ens locals en el marc del PNJCat.

Es continua treballant en el procés de revisió del sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut, amb la intenció de millorar l'optimització dels recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de les condicions de finançament, el marc del desplegament territorial del PNJCat.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Millorar la incidència de les actuacions dels ens locals en relació amb els objectius del PNJCat, considerant especialment les prioritats identificades al PATJ 2020, a través de la seva fonamentació i planificació en els plans locals i comarcals de joventut.
- Promoure que les actuacions dels plans locals i comarcals de joventut es despleguin segons s'estableix als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Millorar les estructures tècniques dels ens locals responsables de coordinar i desplegar els plans locals i comarcals de joventut, atenent a criteris d'equilibri territorial.

2.2. Específics

- Dur a terme processos de planificació estratègica (diagnosi, disseny, implementació, avaluació) per millorar les actuacions dels serveis locals i comarcals de joventut, recollint-los a través dels plans locals i comarcals de joventut.
- Garantir que els plans locals i comarcals de joventut són coherents amb els reptes i objectius del PNJCat.
- Promoure plans locals de joventut als ens majors de 500 habitants.
- Millorar el suport als ens locals que apliquen mesures i accions de millora en la implementació dels principis rectors del PNJCat en el marc dels plans locals i comarcals de joventut.
- Vetllar perquè els serveis locals i comarcals de joventut disposin d'estructures tècniques que facin efectiu el desplegament dels plans locals de joventut.
- Millorar el suport a la dotació d'estructures tècniques per al desplegament de plans locals i comarcals de joventut, segons les característiques dels municipis i l'estructura territorial.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019

3.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ):

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la dotació de professionals qualificats en matèria de polítiques de joventut. Aquests professionals poden ser compartits entre diversos ens, atenent els criteris que s'estableixin en el marc del PATJ.
- Impulsar i liderar el procés del PLJ (diagnosi, disseny, implementació, avaluació), amb caràcter plurianual i coherent amb els reptes i objectius del PNJCat. Caldrà presentar les bases del PLJ vigent (o el document de PLJ) i l'aprovació pel ple municipal (o per l'òrgan equivalent), en el moment de la sol·licitud del contracte programa. En cas de no tenir el PLJ vigent, podran accedir al contracte programa els ens que prorroguen el seu PLJ (màxim per a un any, des del finiment del període del pla) sempre i que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel ple o òrgan equivalent, s'haurà de presentar a la DGJ abans del període de sol·licitud de contracte programa de l'any següent.
- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PLJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-los en el Pla d'actuació anual de joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat. Els ens locals que facin un esforç rellevant en la millora de l'aplicació d'aquestes metodologies, podran documentar, en el moment de sol·licitud del contracte programa, les mesures i accions corresponents a través de la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ a aquest efecte.

Pla comarcal de joventut (PCJ):

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PCJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-les en el Pla d'actuació anual en joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Preveure explícitament al Pla d'actuació anual les accions que s'han de desenvolupar adreçades als joves dels municipis amb menys de 500 habitants de la seva comarca, segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens i en coherència amb l'anàlisi de la realitat dels i les joves de cada territori.

- Coordinar i fer el seguiment de l'actuació dels professionals de joventut compartits entre diversos municipis de la comarca, per tal que respongui als criteris que s'estableixin en el marc del PATJ i segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens.
- Establir els convenis oportuns amb els ens locals de la comarca amb menys de 20.000 habitants, per tal de vehicular el suport econòmic que se'ls adreça des del Departament per al desplegament del PLJ.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Impulsar les prioritats i millores de la intervenció en joventut al territori recollides al PATJ, així com la seva revisió periòdica.
- Prosseguir en la definició de la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut, especialment els adreçats a la XNEJ.
- Donar suport econòmic a plans d'actuació anual i a la contractació de professionals per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons les característiques dels municipis i estructura territorial.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats als plans locals i comarcals de joventut, així com a la concreció dels plans d'actuació anuals, a la implementació dels principis rectorials del PNJCat i al desplegament de professionals de joventut compartits.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, convocatòries i novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ)

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la contractació de professionals de les polítiques de joventut.
- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Cofinançar el professional de joventut compartit, en el cas de ser un ens beneficiari.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

Pla comarcal de joventut (PCJ)

- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Facilitar la contractació de professionals de joventut compartits entre diversos ens a la seva comarca, per a la coordinació i el desplegament del PLJ.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament dels plans d'actuació anual per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa (taula annexa). En el cas dels consells comarcals, s'especifica l'import atorgat per al Pla d'actuació del PCJ, per als professionals de joventut compartits i per a cada pla d'actuació anual dels PLJ dels municipis menors de 20.000 habitants de la comarca integrats al pressupost comarcal per a la fitxa 43.

Programa	Import 2018
43.1 Plans d'actuació anual comarcal	11.142,50 €
43.2 professionals de joventut compartits	24.000,00 €
43.3 Plans d'actuació anual municipals	23.156,85 €
Total	58.299,35 €

I el detall per municipis menors de la fitxa 43.3 és el següent:

Municipis	Import 2018
Coll de Nargó	1.530,00 €
Montferrer i Castellbò	2.500,00 €
Oliana	2.225,00 €
Organyà	2.000,00 €
Ribera d'Urgellet	2.100,00 €
Seu d'Urgell	12.240,00 €
Valls de Valira	561,85 €
Total	23.156,85 €

Programa	Import 2019
43.1 Plans d'actuació anual comarcal	11.142,50 €
43.2 professionals de joventut compartits	24.000,00 €
43.3 Plans d'actuació anual municipals	23.156,85 €
Total	58.299,35 €

I el detall per municipis menors de la fitxa 43.3 és el següent:

Municipis	Import 2019
Coll de Nargó	1.530,00 €
Montferrer i Castellbò	2.500,00 €
Oliana	2.225,00 €
Organyà	2.000,00 €
Ribera d'Urgellet	2.100,00 €
Seu d'Urgell	12.240,00 €
Valls de Valira	561,85 €
Total	23.156,85 €

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament i el seguiment de l'elaboració i el desplegament del PLJ i el PCJ.
- Prestar els serveis que es defineixin a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut, especialment els adreçats a la XNEJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

5. Avaluació

El suport al PLJ i el PCJ parteix de la base que la intervenció en joventut es defineixi per donar resposta a les necessitats dels i les joves de cada territori, coherent amb l'anàlisi de la seva realitat i de les polítiques que se'ls adrecen en cada municipi i comarca. En aquest sentit, l'avaluació d'aquest programa no respon a la lògica d'un model d'intervenció establert prèviament o a la rèplica d'actuacions concretes.

Per aquest motiu, l'avaluació es planteja com una eina per observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents PLJ i PCJ. En aquest sentit, es concreta com una avaluació de resultat (què s'ha fet i com) i com un instrument del mateix programa per poder anar millorant els criteris de desplegament territorial del PNJCat integrats al PATJ 2020.

Les eines d'avaluació que s'utilitzaran són les reunions de seguiment i la fitxa RUDEL corresponent.

- Reunions de seguiment. S'estructura un primer nivell d'avaluació qualitatiu, que es portarà a terme a través de les reunions de seguiment. Es farà com a mínim una reunió de seguiment a l'any amb cada ens local beneficiari, entre els referents de les coordinacions territorials de Joventut i els responsables tècnics dels PLJ o PCJ. Aquestes reunions han de contribuir a conèixer com s'està implementant el PLJ o PCJ, així com per dibuixar la trajectòria i l'evolució de la intervenció en joventut de cada ens local.
- Fitxa Registre unificat d'ens locals (RUDEL). En un segon nivell quantitatiu, es parametrizen un conjunt d'indicadors al RUDEL. Aquests indicadors parteixen dels objectius específics del programa i faran referència als indicadors identificats a la documentació estandarditzada que cal presentar en el procés de sol·licitud del contracte programa (plans d'actuació anual).