

Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell comarcal de l'Alt Urgell, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

REUNITS

D'una banda, l'Honorable senyora Maria Dolors Bassa i Coll, consellera de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Jesús Fierro i Rugall President de el Consell comarcal de l'Alt Urgell, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

1. De l'evolució dels contractes programa (en endavant CP) en matèria de serveis socials, altres programes de benestar social i polítiques d'igualtat entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies (en endavant TSF) i els ajuntaments i ens supramunicipals de Catalunya, corresponents als períodes 2008-2011 i 2012-2015, les parts consideren que aquesta eina s'ha erigit com un instrument idoni per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació a fi de millorar la qualitat dels serveis públics adreçats a la ciutadania i l'eficiència en l'ús de recursos públics. Ha esdevingut el mecanisme relacional que ha permès respondre de manera conjunta a les necessitats socials dels ciutadans i ciutadanes de Catalunya. Respostes que, especialment els últims anys, han requerit de majors i més intenses sinergies de cooperació per poder atendre més persones i amb major intensitat amb els recursos disponibles tant de l'Administració autonòmica com de la local.
2. Un factor d'èxit d'aquest procés col·laboratiu, ha estat, i es vol que continuï sent així, el consens entre el TSF i les entitats municipalistes, Associació Catalana de Municipis (ACM) i Federació de Municipis de Catalunya (FMC), d'uns criteris generals que defineixin el marc d'actuació amb tots els ens locals.
3. Quan es va escollir el CP com a eina de relació interadministrativa es va partir d'uns principis que han regit en tot moment el marc de coordinació, col·laboració i cooperació: principis com la responsabilitat pública, l'autonomia local, la subsidiarietat, l'atenció integral des de la proximitat i l'eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis. Amb el nou CP es vol ratificar tots aquests principis i d'una manera molt especial els relatius a la proximitat, l'autonomia local i la responsabilitat conjunta de l'administració autonòmica i la local en la prestació de serveis centrats en les persones.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya i totes les lleis sectorials catalanes en matèria de serveis socials i polítiques de benestar social, que en el territori català prevalen sobre l'ordenament normatiu estatal, són una clara aposta per la coresponsabilitat en la prestació i finançament dels serveis des de la proximitat del món local.
5. En aquesta línia i ja des del 2012, s'han anat acordant diferents línies d'acció que s'han portat a terme satisfactòriament: el consens sobre les línies generals dels Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, la revisió del finançament del servei d'atenció domiciliària (en endavant SAD), l'aprovació del model de servei de transport adaptat, la incorporació al CP dels serveis en matèria de polítiques d'igualtat, joventut i acció cívica i comunitària, així com diverses mesures de simplificació administrativa.
6. S'ha aprovat una nova normativa per donar resposta precisament a aquestes dificultats en què es troben les persones i famílies en situació de vulnerabilitat. És el cas de la Llei 24/2015, de 29 de juliol de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'habitatge i la

pobresa energètica o la regulació del servei de distribució d'aliments. Així mateix, s'ha aprovat el model de Serveis socials bàsics i el dels Equips bàsics de serveis socials (en endavant EBAS).

7. Hi ha però, reptes que fins ara no s'han arribat a assolir plenament, com pot ser el ple desplegament dels EBAS i dels equips d'atenció a la infància i adolescència (en endavant EAIA) o l'avenç significatiu del sistema d'avaluació dels serveis. Cal continuar treballant plegats per aconseguir aquestes fites i d'altres que es puguin acordar en endavant.
8. Les dificultats socioeconòmiques dels últims anys han provocat un creixement de demanda de serveis socials i polítiques de benestar que ha resultat difícil atendre amb les disponibilitats d'anys anteriors. Ha calgut créixer en serveis i recursos, precisament en moments que les administracions públiques estaven obligades a moure's en escenaris de contenció de la despesa. Ha calgut, doncs, marcar noves prioritats respecte al que s'havia acordat per al període quadriennal. Totes aquestes prioritats estan orientades a cobrir les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situacions de major vulnerabilitat. Això ha suposat un esforç compartit però molt especialment, dels i les professionals dels EBAS, que cada dia atenen aquestes persones des de la immediatesa. És precisament per aquesta situació de dificultat socioeconòmica, que s'ha requerit cada vegada més la seva actuació no només per atendre un major volum de persones sinó també per una intervenció més integral.
9. És per tot això que cal prioritzar les accions del CP 2016-2019 que incideixen directament en els professionals dels EBAS els quals actuen de porta d'entrada al Sistema de serveis socials.
10. El Govern de la Generalitat ha destacat les polítiques en matèria d'infància i adolescència com un assumpte de país que compta amb el màxim consens social i polític, tal i com es va subscriure en el Pacte per la Infància a Catalunya. Aquestes polítiques es concreten en dues actuacions clau. D'una banda, i de manera molt significativa, el servei que es presta amb una gran qualitat dels EAIA i d'altra, la necessitat de potenciar serveis de prevenció. El període pluriennal que ara comença es vol que sigui determinant en el desenvolupament de la xarxa dels serveis per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Tant l'enfortiment dels EAIA com l'impuls dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial, elements clau de l'atenció a la infància i l'adolescència per part d'ambdues administracions s'inclouen i s'impulsen mitjançant el CP 2016-2019, com també es pretén fer amb serveis de suport a les famílies.
11. La família, en totes les seves modalitats i com a pedra angular d'una societat cohesionada, necessita també d'un posicionament ferm d'ambdues administracions d'una banda potenciant el seu paper en les polítiques que impulsin i, de l'altra, que ofereixi serveis en què puguin trobar el suport que necessiten en determinats moments de dificultat. És per això que el TSF, l'ACM i la FMC constituïran un grup de treball per definir aquest marc de suport a les famílies.
12. En relació a l'atenció a les persones en situació de dependència, el juliol del 2015 va entrar en vigor l'atenció a les persones amb un grau I. Això implica bàsicament un impuls i nous reptes del servei d'atenció domiciliària.
13. En el CP 2012-2015 es va aprovar amb les entitats municipalistes el model del transport adaptat per a les persones amb dificultats de mobilitat, que preveia una implantació progressiva durant els propers anys. S'ha treballat conjuntament per poder desenvolupar aquest procés de reordenació dins el període del nou CP.
14. Així mateix, l'Administració autonòmica i la local volen avançar conjuntament en noves línies d'acció derivades de les lleis aprovades recentment pel Parlament de Catalunya. És el cas de la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme i la Llei 13/2014, d'accessibilitat.
15. A més, es continua treballant per finalitzar el traspàs a concert dels serveis de llar residència per persones amb discapacitat (fitxa 10), de residència per persones amb discapacitat (fitxa 11), prelaborals per a persones amb malaltia mental (fitxa 14) i també el de residència per a gent gran (fitxa 15).
16. Aquests són els serveis en què es vol incidir especialment amb el nou CP sens perjudici de continuar treballant plegats per garantir la continuïtat i millora de la resta de serveis, així com seguir avançant en millorar l'eficàcia i eficiència, amb l'objectiu de

destinar el màxim percentatge dels recursos amb accions directes a les persones amb necessitats socials. En aquest sentit, s'intensificarà les anàlisis de costos i de finançament així com els mecanismes d'avaluació dels serveis i programes i processos de qualitat que afavoreixin la participació de les persones usuàries dels serveis.

17. Igualment, en el marc de l'aprovació del nou Pla estratègic de serveis socials i el plans d'actuació local municipal que se'n desprenen cal col·laborar en els nivells de planificació i avaluació estratègica i la seva concreció en cada territori per poder respondre a curt, mig i llarg termini no només a les necessitats actuals sinó també a la seva evolució i a l'aparició de nous escenaris. En aquest sentit, en el nou CP es defineix una línia de col·laboració específica i diferenciada per intensificar la coordinació d'ambdues administracions en aquest àmbit.
18. Una eina clau per la qualitat d'aquests processos és disposar de sistemes d'informació que, d'una banda, donin resposta a la gestió diària en l'atenció a les persones i, de l'altra, permetin processos analítics de la informació per poder dissenyar, organitzar i avaluar serveis centrats en les persones i els professionals que les atenen. A la vegada han de ser una eina útil per la creació de coneixement, la difusió de bones praxis i la identificació del sector social com a motor de la cohesió social i de creixement econòmic, generador d'ocupació especialment en col·lectius més desfavorits.
19. La història social compartida com a element fonamental en l'atenció integral i personalitzada dels serveis socials, és l'horitzó que defineix aquest procés d'apropament i millora dels sistemes d'informació.
20. Tot i que hi hagut una millora en la distribució equitativa dels recursos en el territori, ara cal aprofundir en les especificitats territorials i adequar els serveis a les necessitats de les persones d'arreu de Catalunya. Per aquest motiu es vol fomentar la tasca de les comissions d'avaluació i seguiment. L'avaluació continua del contracte programa en si mateix i de cadascun dels serveis que inclou, segons els objectius marcats per cadascun, és a hores d'ara, un repte pendent. Per això, tot i els esforços fets al llarg del període 2012-2015, cal seguir i aprofundir en la mateixa dinàmica de treball conjunt entre del TSF i els ens locals.
21. Que, d'acord amb el que s'ha esmentat fins ara, el TSF, l'ACM i la FMC van signar un acord marc en data 21 de desembre de 2015 i recentment una addenda al mateix, per determinar les condicions d'aquest CP 2016-2019 i la relació entre totes les parts signatàries. En aquest sentit el Consell comarcal de l'Alt Urgell vol formar part d'aquest model de relació i per això subscriu aquest CP.

ACORDEN

Primer. Objecte

Concretar els acords generals per al període 2016-2019 del CP per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat entre el TSF i el Consell comarcal de l'Alt Urgell quant a la prestació i el finançament dels serveis que s'inclouen en aquest document, i establir els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió.

Segon. Eixos estratègics i principis rectors

Es confirmen els principis que han definit el marc de relació entre el TSF i els ajuntaments, consells comarcals i altres ens supramunicipals, i es vol que així continuï sent:

- Prioritat a l'atenció a les persones en situació d'especial necessitat social i de dependència des de la proximitat dels seus municipis i comarques. Les parts signatàries volen que les persones siguin el centre de les seves polítiques i tot i la ratificació del principi d'universalitat dels serveis socials, cal prioritzar l'atenció a les persones i famílies que es troben en situació d'especial vulnerabilitat social. Aquesta atenció és més eficaç i eficient des de la proximitat, des d'on es coneix de manera més precisa les seves necessitats i es pot donar una resposta més immediata.
- Lleialtat institucional i consecució d'una major fluïdesa en les relacions interadministratives. El sistema català de serveis socials es configura al voltant d'una distribució de competències entre l'administració autonòmica i la local i a la necessitat i obligació que ambdues administracions cooperin en benefici de l'atenció a les persones. Més enllà de les obligacions legals, es vol promoure espais de reflexió, d'anàlisi, d'implementació d'instruments i de protocols que afavoreixin la millora contínua dels serveis públics.
- Optimització dels recursos d'ambdues parts. Els recursos de l'administració autonòmica i els de l'administració local són limitats. Cal que ambdues administracions alineïn la disponibilitat d'aquests recursos envers objectius comuns per obtenir-ne una major rendibilitat social.
- Desenvolupament de sistemes sostenibles de provisió de serveis socials.
- Objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels serveis. Respectant el principi d'autonomia local i la competència de la Generalitat de Catalunya en l'ordenació dels serveis socials i polítiques de benestar social, cal garantir en tot el territori català un mínim comú de serveis que puguin gaudir totes les persones en unes mateixes condicions i que el finançament de les administracions per la prestació d'aquests serveis respongui a criteris homogenis, tot i considerant les peculiaritats territorials.

Tercer. Serveis i programes inclosos

Es dona continuïtat als serveis i programes inclosos en el CP 2015 i s'amplien les línies d'actuació al període 2016-2019 en els termes següents:

- Fitxa general. Planificació i avaluació estratègica:
 - o Pla estratègic.
 - o Plans d'actuació local municipal en serveis socials (PALMSS).
 - o Sistemes d'informació.
 - o TIC
- Fitxa 1. Els serveis socials bàsics següents:
 - o Equips bàsics d'atenció social (EBAS).
 - o Servei d'atenció domiciliària (SAD):
 - SAD dependència.
 - SAD social.
 - o Referents comunitaris/àries.
 - o Mesures extraordinàries no periòdiques davant situacions de necessitat: ajudes d'urgència social (AUS).
- Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
- Fitxa 6. Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.

- Fitxa 7. Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió.
- Fitxa 8. Programa d'inclusió social: Manteniment OT, Accions innovadores.
- Fitxa 9. Servei de transport adaptat i assistit.
- Fitxa 10. Llar residència per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 11. Residència per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 12. Centres ocupacionals per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 14. Serveis prelaborals.
- Fitxa 15. Residència per a gent gran.
- Fitxa 19. Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència.
- Fitxa 20. Programa d'atenció social a persones afectades pel VIH/sida.
- Fitxa 21. Programa d'atenció social a persones amb drogodependències.
- Fitxa 23. Òrgans de participació.
- Fitxa 29. Acció comunitària.
- Fitxa 30. Atenció al poble gitano.
- Fitxa 31. Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut.
- Fitxa 32. Oficines joves i serveis especialitzats d'emancipació.
- Fitxa 33. Servei de professionals compartits per al desenvolupament del projecte "Territori" que dona suport directe als plans locals de joventut.
- Fitxa 34. Activitats o projectes adreçats a joves
- Fitxa 35. Actuacions en matèria d'accessibilitat.
- Fitxa 36. Promoció, reconeixement i protecció de l'associacionisme i el voluntariat.
- Fitxa 37. Plans i mesures d'igualtat als ens locals
- Fitxa 38. Plans i mesures d'igualtat per a persones LGBTI.

Les fitxes dels serveis o programes que són objecte d'aquest contracte programa entre el TSF i el Consell comarcal de l'Alt Urgell consten a l'annex corresponent. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'assolir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials) i els indicadors d'avaluació de compliment dels objectius fixats en base als acords generals que s'especifiquen en el present document. Els recursos econòmics per a cada fitxa consten a l'Annex econòmic.

Caldrà que el Consell comarcal de l'Alt Urgell hagi fet una presentació de projectes d'interès (sol·licitud): plantejar-la com a mínim per al 2016 i, en funció de l'evolució d'aquesta sol·licitud, fer-la per als anys successius. En aquesta es demanarà el pressupost total i l'aportació de l'ens local.

Mitjançant la sol·licitud, l'ens local comunicarà al TSF un únic número de compte bancari on vulgui que es facin tots els pagaments derivats del CP. En cas que vulgui canviar-ho, haurà de comunicar-ho a la Secretaria General del TSF, sens perjudici del tràmit oficial estipulat pel Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat.

Tots els serveis i programes inclosos en el CP han d'estar inscrits en els registres corresponents i han de complir la normativa sectorial vigent. Els serveis socials han d'estar inscrits en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (en endavant RESES). En cas que no sigui així, s'emplaçarà a l'ens local a fer el registre i, si persisteix la situació, es podrà revocar el seu finançament o condicionar la signatura d'aquest servei/programa en el proper CP.

Fins el 2015 el CP incloïa la Fitxa 28 de Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), competència de l'Institut Català de les Dones. D'acord amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el seu article 3, queden sota l'àmbit competencial de la Presidència les polítiques de dones i també resta adscrit al Departament de la Presidència l'Institut Català de les Dones. Per tot això, la Fitxa 28 queda fóra d'aquest Contracte programa.

Quart. Millora de serveis

Les parts acorden donar continuïtat als serveis en els termes dels anys anteriors i treballar conjuntament dins el període 2016-2019 en la millora dels temes següents, sens perjudici que de mutu acord se'n pugui afegir d'altres:

Planificació i avaluació estratègiques

En el nou CP s'inclou una fitxa específica per avançar conjuntament en els instruments de planificació i avaluació estratègiques, concretament:

- Pla estratègic.
- Plans d'actuació local municipal en serveis socials (PALMSS).
- Sistemes d'informació. El TSF ha fet una aposta decidida pel sistema HESTIA, la millora del RUDEL i la consolidació i l'extensió del SINIA.

De la informació aportada anualment pels ens locals, el TSF en farà el tractament necessari per poder fer un retorn als ens locals sobre la situació dels diferents serveis arreu de Catalunya i comparatives en base a criteris territorials, poblacionals, etc.

Equips bàsics d'atenció social (EBAS)

Durant el període del proper CP s'actualitzarà la ràtio de professionals dels EBAS en base a la població 2014 i es revisarà l'índex de dispersió segons l'actualització de les dades relatives als criteris que el determinen.

S'incrementaran gradualment el nombre de professionals dels EBAS d'aquells ajuntaments i ens supramunicipals que no hagin arribat a la ràtio que fixa la Llei de serveis socials.

En el període 2016-2019 s'estudiarà la possibilitat d'incorporar factors correctors de la ràtio en funció dels indicadors territorials de risc de pobresa i exclusió social.

Quan les retribucions dels professionals dels EBAS siguin inferiors al mòdul fixat, l'ens local haurà de fer l'esforç necessari per apropar-se a aquest mòdul dins el període 2016-2019.

El TSF, en relació amb els consells comarcals, donarà continuïtat al finançament de les funcions de coordinació en els percentatges fixats per als i les professionals dels EBAS.

Servei d'atenció domiciliària (SAD)

S'inclourà les previsions de l'entrada en vigor del grau I derivades de la Llei de dependència.

Es continuarà treballant en la identificació dels conceptes de finançament del SAD segons les categories de costos de producció i de provisió, per tal de valorar, de cara al futur, un possible finançament diferenciat en funció d'aquests.

En el finançament del SAD es tindrà en compte el nombre d'hores prestades i el mòdul màxim de finançament segons 16,25 €/hora.

Mesures extraordinàries de lluita contra la pobresa

El TSF continuarà donant suport als ens locals en les prestacions d'urgència social i mesures d'estiu adreçades a infància i adolescència. Aquestes mesures es concreten en el següent:

- Obertura de centres oberts a l'estiu i servei d'àpats en aquests centres, segons la detecció de necessitats i demanda de cada territori.
- Priorització de l'aportació del TSF per a contribuir a les despeses de les ajudes d'urgència social, per a atendre les necessitats referents a l'alimentació, la higiene personal i altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents en situació de risc.

Les aportacions del TSF per a aquests conceptes es revisaran anualment en base a l'evolució de la situació socioeconòmica.

Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS)

Els treballs dins d'aquest servei venen marcats pel procés d'implantació del nou model de SIS. Aquests són serveis fonamentals en l'atenció a la infància i l'adolescència i les seves famílies per a l'abordament de la prevenció, la intervenció en nivells inicials de risc, la capacitat parental i l'abordament integral de cada situació.

En el marc de treball entre el TSF i les entitats municipalistes es prioritzarà una línia de treball sobre els SIS amb l'objectiu de disposar de la xarxa pública d'aquests serveis a tot el territori català, titularitat de l'Administració local. L'ajuntament o ens supramunicipals decidiran en el seu territori sobre el sistema de prestació d'aquests serveis, ja sigui amb recursos propis o concertats amb entitats prestadores de serveis.

Durant el 2016, es concretaran els professionals i les seves funcions, les ràtios, els costos i el pla de finançament i implantació en tot el territori català. S'han de considerar les mesures necessàries per garantir la continuïtat en l'atenció dels infants, adolescents i les seves famílies, especialment entre els SIS, els EBAS i els EAIA.

El Consell comarcal de l'Alt Urgell haurà de vetllar perquè el personal que atengui als infants i adolescents en els diferents serveis tinguin el certificat de penals.

Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles

El TSF i les entitats municipalistes treballaran durant el 2016 en la concreció dels model de prestació d'aquests serveis, els seus costos i un pla de finançament i implantació a tot el territori català perquè es puguin aplicar els acords en els anys successius.

Ciutadania i les migracions: acollida, igualtat i cohesió

Es donarà continuïtat a la implementació de les mesures d'acollida i integració que preveuen la Llei sectorial i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, sens perjudici de mesures excepcionals que s'hagin d'adoptar davant noves situacions, com és el cas de l'atenció a les persones refugiades que arribin a Catalunya.

Plans locals d'inclusió social (PLIS)

Es donarà continuïtat a les mesures adoptades en base al treball del grup específic de revisió d'aquests plans entre el TSF, l'ACM i la FMC.

Servei de transport adaptat i assistit

El 2014 es va aprovar el model del transport adaptat per a les persones amb dificultats de mobilitat. S'està treballant amb cada ens local en un pla d'implantació individualitzat i progressiu partint de les condicions concretes de cada ens local i en la concreció del finançament per part del TSF i els ens locals en base a les competències fixades per llei. En aquest Pla de finançament es tindrà en compte el compliment del model i l'homogeneïtzació dels criteris de finançament per part de l'Administració autonòmica, les locals i les persones usuàries dels serveis, i s'anirà desenvolupant progressivament des del 2016 fins al 2019.

Servei d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA)

D'acord amb el que ja s'ha dit en l'apartat dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, respecte a la prioritat en l'abordament dels serveis adreçats a aquest col·lectiu, s'acorda adoptar dues mesures de millora importants:

- Increment gradual del nombre de professionals d'atenció directa dels SEAIA.
- Elaboració, per part de la Comissió Tècnica, d'una proposta sobre:
 - o el model d'intervenció dels SEAIA i els Serveis d'integració familiar en família extensa (SIFE),
 - o els indicadors d'avaluació
 - o i la revisió del finançament actual.

Serveis i programes en matèria de joventut

Al llarg del 2016, el TSF consensuarà amb les entitats municipalistes una reformulació dels programes de suport als ens locals en matèria de joventut que s'aplicarà a cada territori en base a l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i consells comarcals a partir del 2017.

Noves actuacions

En el CP 2016-2019 s'inicien les següents línies de col·laboració:

- Actuacions en matèria d'accessibilitat:
 - o Diagnòstic de la situació de cada ens local.
 - o Formació als professionals dels ens locals:
 - Atenció directa, especialment a persones amb discapacitat.
 - Coneixements tècnics sobre accessibilitat.
 - o Impuls de bancs de productes de suport.
- El traspàs a concertació de determinats serveis residencials/ocupacionals.
- Millores en la coordinació entre serveis.
- Promoció, reconeixement i protecció de l'associacionisme i el voluntariat:
 - o Promoció, sensibilització i reconeixement.
 - o Suport i assessorament.
 - o Formació i espais d'intercanvi de coneixement.
- Plans i mesures d'igualtat als ens locals
- Plans i mesures d'igualtat per a persones LGBTI.

Cinquè. Àmbit d'atenció

Aquest CP abasta els serveis que el Consell Comarcal presta als municipis que s'especifiquen a l'annex d'àmbit d'atenció, d'acord amb les fitxes que conté. El Consell Comarcal subscriurà amb cadascun dels municipis a qui presta els serveis un conveni que contingui, com a mínim, les condicions que figuren en aquest CP i una còpia del mateix quan s'hagi signat per les parts. En el cas que hi hagi modificacions en l'àmbit d'atenció respecte al que es considera en aquest CP –ja sigui perquè diferents ajuntaments s'han mancomanat o algun ajuntament ha assolit una població superior als 20.000 habitants i manifesten la voluntat de constituir una àrea bàsica de serveis socials o perquè s'han creat consorcis que abasten diferents àrees bàsiques de serveis socials, o qualsevol altra situació que es pugui equiparar a aquestes–, caldrà actuar segons s'especifica en l'annex corresponent d'aquest CP.

Sisè. Finançament

Mitjançant el CP es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun. Cal diferenciar entre el finançament del nivell 1 i el del nivell 2 segons el que s'especifica a continuació.

Nivell 1 – Serveis socials bàsics (Fitxa 1), Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (Fitxa 2), Servei d'atenció a la infància i l'adolescència (Fitxa 19) i Competències delegades en matèria de joventut (Fitxa 31):

L'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que el finançament dels serveis socials bàsics és compartit pels ajuntaments i l'Administració de la Generalitat, amb una aportació mínima d'un 75% de la Generalitat de Catalunya a través del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En aquest sentit, correspon a l'ens local aportar, com a mínim, el 25% restant. El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social corresponen a l'ens local titular de l'àrea bàsica de serveis socials.

Pel que fa als serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, com a serveis socials bàsics que són correspon un finançament compartit en els termes especificats en el paràgraf anterior però mentre es concreta i s'implementa el nou model d'aquests serveis es mantindrà un pla progressiu de finançament fins arribar als percentatges corresponents a ambdues administracions.

El SAD es finançarà en funció de les hores realment prestades i d'acord amb el mòdul fixat. En cas que el cost sigui inferior al previst inicialment, es mantindran els percentatges respecte al cost definitiu.

Les funcions dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAlA) són una competència que la Generalitat ha delegat als ens locals, per tant, correspon a l'Administració de la Generalitat assumir el 100% del cost del servei, sense superar els mòduls acordats.

En les competències delegades en matèria de joventut, recollides a la Fitxa 31 del contracte programa, correspon a l'Administració de la Generalitat assumir progressivament el 100% del cost del servei, sense superar els mòduls acordats.

Nivell 2 – Serveis socials especialitzats i altres programes:

Dins aquest Nivell s'inclou dos blocs de serveis:

1. En el CP 2008-2011 es va incloure el finançament de serveis residencials i diürns d'atenció a persones amb discapacitat i gent gran. En el CP 2012-2015 es va iniciar el procés de traspàs del finançament a altres sistemes de concertació de places públiques. Hores d'ara, resta pendent el traspàs d'alguns serveis concrets d'aquests, que es vol finalitzar dins el CP 2016-2019. Les fitxes afectades per aquesta mesura són: la 10 - llar residència per persones amb discapacitat; l'11 - residència per persones amb discapacitat; la 12 - centres ocupacionals per persones amb discapacitat; la 14 - servei prelaboral i la 15 - residència de gent gran.
2. Programes i serveis de foment i promoció. Aquests es troben especificats a les fitxes 6, 7, 8, 9, 20, 21, 23, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37 i 38. El seu finançament es determina en funció dels programes globals a favor dels diferents col·lectius. El 2016 es mantindrà una línia de continuïtat i es revisarà anualment.

Per a tots els nivells, les aportacions del TSF i el Consell comarcal de l'Alt Urgell es faran en funció dels percentatges especificats en cada fitxa. En cas que el cost total del servei o programa resulti inferior al previst inicialment es mantindran els percentatges de les aportacions d'ambdues administracions respecte del cost definitiu.

Setè. Obligacions econòmiques

Ambdues administracions assumiran la continuïtat dels serveis i programes que es van acordar per al 2015 i segueixin en funcionament el 2016, sens perjudici que ambdues parts acordin noves condicions anuals en el marc dels acords generals que s'especifiquen a continuació i que es començaran a aplicar el 2016:

- S'actualitzaran els mòduls de finançament de professionals de la fitxa 1 Serveis bàsics d'atenció social, referents comunitaris, i la fitxa 19 Equips bàsics d'atenció a la infància i adolescència, d'acord amb les condicions fixades pel personal de la Generalitat de Catalunya. Els mòduls resultants són els següents:
 - o Treballadors/res socials i educadors/res socials: 34.483,14 euros/any.
 - o Coordinadors i coordinadores comarcals dels serveis socials i referents comunitaris: 42.450,75 euros/any.
 - o Personal tècnic superior dels EAIA: 40.897,08 euros/any.
 - o Personal tècnic mig dels EAIA: 36.709,61 euros/any.
- La retribució del mediador o mediadora de la Fitxa 30 serà equiparable a un treballador del grup C del cos general de l'Administració pública de la Generalitat amb un sou anual brut d'entre 19.600,00 i 21.000,00 euros.
- Es manté el suport als ens locals en relació amb mesures addicionals de lluita contra la pobresa, especialment en l'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies:
 - o Obertura de centres oberts a l'estiu i servei d'àpats en aquests centres.
 - o Contribució a les despeses de les ajudes d'urgència social. Aquesta aportació, es revisarà en base a l'evolució de les necessitats.

Es farà constar per cada servei i programa l'aportació econòmica del TSF i la de l'ens local.

El Consell comarcal de l'Alt Urgell certificarà a l'inici de cada exercici l'import que té registrat en el seu pressupost per fer front als compromisos contrets pels imports que consten en el CP.

Les aportacions econòmiques del TSF i l'ens local, que consten a les diferents fitxes, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions o institucions. En el cas que per algun programa en concret, els fons vinguin de la Unió Europea, la justificació d'aquest programa s'haurà d'adequar als requisits europeus en la matèria, a banda del procediment general de justificació establert en aquest CP.

El TSF gestionarà bestretes fins a un màxim del 95% dels imports acordats per als diferents serveis i programes.

El percentatge restant es liquidarà en funció del dictamen d'avaluació emès per la Comissió de Seguiment de cada CP segons consta en l'acord dotzè.

Vuitè. Justificació

Els ajuntaments i ens supramunicipals titulars del CP hauran de justificar la despesa i l'activitat realitzada per cadascun dels serveis i programes inclosos en el seu CP mitjançant la documentació següent:

- Justificació de la despesa:
 - o Informe únic de l'interventor o interventora de l'ens local, d'acord amb el model facilitat pel TSF.
 - o Relació de tots els/les professionals destinats/des als serveis i programes de tot el CP, segons el model facilitat pel TSF.
- Justificació de l'activitat:
 - o Dossier RUDEL amb tota la informació requerida.

La documentació justificativa de la despesa es presentarà durant el mes de gener de cada exercici, a través del portal EACAT. A l'informe únic de l'Interventor/a hi hauran de constar el nom de cada servei o programa inclòs en el CP, el pressupost total d'aquest, l'aportació del TSF, la de l'ens local i les obligacions reconegudes i la despesa pagada de l'ens local.

La presentació de la documentació justificativa de l'activitat es presentarà durant el primer trimestre de cada exercici mitjançant també el portal EACAT.

D'acord amb la justificació presentada per l'ens locals, el TSF elaborarà un informe de valoració per a cadascun dels serveis a partir dels quals la Comissió de Seguiment i Avaluació acordarà el Dictamen d'avaluació, en el qual es farà constar els imports que correspon abonar al TSF fruit del compliment d'objectius i, en el cas de no justificació d'un import superior a la liquidació, es procedirà a la deducció de l'import de la bestreta de l'any següent.

Pel que fa al SAD dependència, tant en la part econòmica com la d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible en el SIDEPA dels PIA tramitats pels ens locals. El TSF facilitarà, a través de l'EACAT, l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències.

Excepte en el cas del SAD Dependència, l'aportació del TSF no podrà superar l'import acordat en el CP d'aquell exercici. En cas que la despesa justificada sigui inferior al pressupost total establert en el CP, l'import de l'aportació del TSF es recalcularà de manera proporcional al nou import justificat i es regularitzarà en la liquidació d'aquell any. En cas que la despesa justificada sigui superior, l'aportació del DSBF es mantindrà en el mateix valor acordat.

Novè. Gestió econòmica

Cada any, un cop revisada la justificació econòmica i d'activitat referent als serveis prestats l'any anterior i signat el Dictamen d'avaluació, es gestionaran els imports que resten pendents d'aquest exercici vinculats a l'avaluació.

Pel que fa al CP 2016-2019, la gestió econòmica dels serveis s'efectuarà en funció del nivell en el qual estiguin inclosos i en els termes següents:

En relació als serveis inclosos en el nivell 1, l'aportació del TSF es podrà desglossar en dotze apunts que suposaran un màxim del 90% de l'import signat en el CP per a aquell exercici o de l'import signat a l'exercici anterior, en cas que no s'hagi efectuat la signatura dels acords anuals.

Les possibles regularitzacions o variacions econòmiques que es puguin donar s'efectuaran dins el CP 2016-2019.

Si aquestes variacions tinguessin implicacions per diferents exercicis, es tindrien en consideració per determinar l'import base per calcular els imports anuals.

Amb referència a la resta de serveis, inclosos en el Nivell 2, es gestionarà una bestreta de fins un màxim del 95% de l'import signat en el CP de l'any en curs sempre que l'ens justifiqui correctament aquest import o de l'import signat a l'exercici anterior en cas que no s'hagi efectuat la signatura dels acords anuals.

El TSF té la voluntat de vetllar per processos àgils de pagament atesa la seva especial sensibilitat en el finançament d'aquests serveis adreçats a les persones.

Desè. Informació compartida

Cada ens local aportarà tota la informació que consti en el RUDEL.

En el cas que el TSF necessiti informació addicional que afecti diversos ens locals, aquesta es concretarà amb les entitats municipalistes prèviament a la petició als ens locals.

Onzè. Seguretat i Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Dotzè. Comissió d'avaluació i seguiment

L'avaluació del contracte programa i el seu seguiment permanent anirà a càrrec de la Comissió d'Avaluació i Seguiment, que estarà formada per dues persones de l'ens local i dues persones del Departament, sens perjudici que hi puguin assistir altres persones a petició dels membres de la Comissió i en funció dels temes que es tractin. Les seves funcions seran les següents:

- a) Avaluar el compliment de les condicions i els objectius descrits en cada fitxa i establir el finançament derivat d'aquesta per a cada ens local.
- b) Acordar les variacions dels serveis i els seus imports que es puguin donar durant la implantació del contracte programa 2016-2019 amb cada ens local. Aquestes variacions es recolliran mitjançant un dictamen de la Comissió aprovat per la consellera i l'alcalde/essa i/o el/la president/a.
- c) Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el contracte programa.
- d) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any per efectuar la valoració de l'any anterior i sempre que alguna de les parts ho cregui necessari.

Tretzè. Vigència

La vigència d'aquest CP és des de l'1 de gener del 2016 fins al 31 de desembre del 2019, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del CP del 2019, que s'executaran el 2020, i sens perjudici que pugui ser revisat d'acord amb les modificacions del marc normatiu català que es puguin produir i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en el present document.

Catorzè. Publicitat

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre els serveis i les actuacions objecte d'aquest CP s'haurà de fer esment de la cooperació i la col·laboració de les parts.

Quinzè. Resolució

Són causes de resolució d'aquest protocol:

- La finalització del període de vigència.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment dels seus pactes, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

Setzè. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts en el marc de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present contracte programa

Contracte programa 2016-2019
Annex – Fitxes incloses al Contracte programa 2016
Consell Comarcal de l'Alt Urgell

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials

Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)

Fitxa 01 - SAD dependència

Fitxa 01 - SAD Social

Fitxa 02.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Centres Oberts

Fitxa 02.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Servei de centre obert durant el període d'estiu

Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Programes diürns preventius risc social

Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles

Fitxa 07 - Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió

Fitxa 09 - Servei de transport adaptat

Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA

Fitxa 31.1 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Personal

Fitxa 31.2 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Inspecció d'instal·lacions juvenils

Fitxa 31.3 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Seguiment d'activitats d'educació en el lleure

Fitxa 32 - Oficines joves i serveis especialitzats d'emancipació

Fitxa 33 - Servei de professionals compartits per al desenvolupament del projecte "Territori", que dóna suport directe als plans locals de joventut

Fitxa 34 - Activitats o projectes adreçats a joves

Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat

Adicionalment, també s'inclouen les següents fitxes sense dotació econòmica:

Fitxa General - Planificació i avaluació estratègica

Fitxa 23 - Òrgans de Participació

Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball

Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI

Contracte programa 2016-2019
Annex – Fitxa econòmica del Contracte Programa 2016
Consell Comarcal de l'Alt Urgell

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials	24.132,81 €	14.291,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)		230.321,83 €
Fitxa 01 - SAD dependència		14.281,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		115.574,06 €
Fitxa 02.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Centres Oberts	25.000,00 €	25.000,00 €
Fitxa 02.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Servei de centre obert durant el període d'estiu	73.877,88 €	19.422,00 €
Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Programes diürns preventius risc	73.877,88 €	50.812,00 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	6.664,82 €	6.664,82 €
Fitxa 07 - Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió	29.808,79 €	29.029,00 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	49.226,39 €	36.652,90 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA		56.959,00 €
Fitxa 31.1 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Personal		27.000,00 €
Fitxa 31.2 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Inspecció d'instal·lacions		848,00 €
Fitxa 31.3 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Seguiment d'activitats d'educació en el lleure		1.020,00 €
Fitxa 32 - Oficines joves i serveis especialitzats d'emancipació	45.000,00 €	45.000,00 €
Fitxa 33 - Servei de professionals compartits per al desenvolupament del projecte "Territori", que dona suport directe als plans locals de joventut	27.393,00 €	24.000,00 €
Fitxa 34 - Activitats o projectes adreçats a joves	18.945,03 €	5.000,00 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	23.600,00 €	21.440,00 €
TOTAL		723.315,61 €

Contracte programa 2016-2019
Annex – Fitxa econòmica del Contracte Programa 2017-2019
Consell Comarcal de l'Alt Urgell

La següent taula detalla l'import atorgat pel Departament durant període 2017-2019:

Fitxa	Previst CP 2017	Previst CP 2018	Previst CP 2019
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials	14.291,00 €	14.291,00 €	14.291,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)	230.321,83 €	230.321,83 €	230.321,83 €
Fitxa 01 - SAD dependència	14.567,00 €	15.004,00 €	15.304,00 €
Fitxa 01 - SAD Social	115.574,06 €	115.574,06 €	115.574,06 €
Fitxa 02.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Centres Oberts	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
Fitxa 02.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Servei de centre obert durant el període d'estiu	19.422,00 €	19.422,00 €	19.422,00 €
Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Programes diürns preventius risc social	50.812,00 €	50.812,00 €	50.812,00 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	6.664,82 €	6.664,82 €	6.664,82 €
Fitxa 07 - Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió	29.029,00 €	29.029,00 €	29.029,00 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	36.652,90 €	36.652,90 €	36.652,90 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA	182.682,00 €	182.682,00 €	182.682,00 €
Fitxa 31.1 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Personal	29.000,00 €	31.000,00 €	32.000,00 €
Fitxa 31.2 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Inspecció d'instal·lacions juvenils	874,50 €	901,00 €	927,50 €
Fitxa 31.3 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Seguiment d'activitats d'educació en el lleure	1.035,00 €	1.035,00 €	1.050,00 €
Fitxa 32 - Oficines joves i serveis especialitzats d'emancipació	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €
Fitxa 33 - Servei de professionals compartits per al desenvolupament del projecte "Territori", que dona suport directe als plans locals de joventut	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €
Fitxa 34 - Activitats o projectes adreçats a joves	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
TOTAL	829.926,11 €	832.389,61 €	833.731,11 €

Contracte programa 2016-2019
Annex – Llistat de municipis que pertanyen a l'ens local
Consell Comarcal de l'Alt Urgell

L'ens local abasta els següents municipis:

Alàs i Cerc

Arsèguel

Bassella

Cabó

Cava

Coll de Nargó

El Pont de Bar

Estamariu

Figols i Alinyà

Josa i Tuixén

La Seu d'Urgell

La Vansa i Fórnols

Les Valls d'Aguilar

Les Valls de Valira

Montferrer i Castellbò

Oliana

Organyà

Peramola

Ribera d'Urgellet

Contracte programa 2016-2019

Annex – Segregació d'ajuntaments que assoleixen els 20.000 habitants i accedeixen a la prestació dels serveis, de forma directa o mancomunada o consorciada.

Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Protocol adjunt

Objecte del present protocol

Determinar el procediment que s'ha de seguir quan un ajuntament assoleixi els 20.000 habitants i vulgui prestar els serveis directament o de forma mancomunada i, per tant, assumeixin la gestió dels serveis socials del seu municipi, que fins aquell moment havia desenvolupat un ens supramunicipal.

Procediment a seguir

- Els ajuntaments presentaran una sol·licitud escrita al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i a l'ens supramunicipal corresponent, conforme han assolit els 20.000 habitants i han acordat prestar els serveis directament o de forma mancomunada i demanen subscriure un Contracte Programa propi amb el Departament.
- Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de l'acreditació de la població del municipi segons el padró i de l'acord del Ple de gestió dels serveis socials.
- El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'ens supramunicipal i l'ajuntament hauran d'acordar les condicions del traspàs sense que en cap moment suposi un perjudici en l'atenció a les persones.
- Si la sol·licitud es presenta quan ja s'han tancat els acords del Contracte Programa la disgregació de l'ajuntament es posposarà a l'any següent.
- El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies calcularà els imports que correspondrien a aquell ajuntament quan estava inclosos en el Contracte Programa supramunicipal en base al percentatge que la població.
- Els imports resultants seran descomptats del Contracte Programa supramunicipal.
- En el cas que la disgregació de l'ajuntament suposi un greuge per al correcte desenvolupament dels serveis que l'ens supramunicipal tenia contractats, es podrà incrementar les aportacions del Departament de manera excepcional i temporal fins que l'ens supramunicipal pugui reorganitzar els serveis i no més enllà de l'exercici pressupostari següent a l'acord de disgregació.

Contracte programa 2016-2019
Fitxa GENERAL - Planificació i avaluació estratègica
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, correspon al Govern de la Generalitat establir la planificació general dels serveis socials mitjançant l'elaboració del Pla estratègic de serveis socials. Aquest pla ha d'ordenar, des d'una perspectiva general i global, el conjunt de mesures, recursos i accions necessaris per assolir els objectius de la política de serveis socials a Catalunya.

La mateixa llei estableix que correspon als municipis i als ens locals supramunicipals programar els serveis socials en el seu àmbit territorial i elaborar els plans d'actuació local en matèria de serveis socials, d'acord amb el Pla estratègic de serveis socials.

D'altra banda, i també d'acord amb el que estableix la Llei de serveis socials, correspon al departament competent en matèria de serveis socials establir instruments de recollida d'informació i fer-ne el tractament estadístic amb vista a les polítiques de serveis socials, i també establir els elements bàsics i comuns del sistema d'informació social, coordinar-los i avaluar-los.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- **Pla estratègic de serveis socials i plans d'actuació local en matèria de serveis socials:** planificar l'actuació de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) en matèria de serveis socials de forma alineada amb el Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (PESSC) per assolir els objectius de la política de serveis socials a Catalunya.
- **Sistemes d'informació:** continuar avançant en la utilització de solucions informàtiques per a la gestió dels serveis socials prestats pels ens locals, fonamentalment dels serveis socials bàsics, a fi de millorar la qualitat, la fiabilitat i l'homogeneïtat de la informació i, així, facilitar les tasques de planificació i avaluació dels serveis socials a Catalunya.

2.2. Específics

- **Pla estratègic de serveis socials i plans d'actuació local en matèria de serveis socials:**
 - Elaborar els plans d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS) seguint un model comú per a tots els ens locals de Catalunya.
 - Disposar d'indicadors comuns d'avaluació dels serveis socials bàsics per a la planificació de les polítiques públiques.
- **Sistemes d'informació:**
 - Garantir la fiabilitat de les dades en el temps i forma que s'estableixi per tal de disposar de l'homogeneïtat necessària per a l'anàlisi i gestió de la informació.
 - Avançar en el disseny, implantació i consolidació del sistema d'informació social, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a la història social compartida.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Elaboració del nou PALMSS.	Ens local		X		
Aportació anual de la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per al seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS vigents.	Ens local	X	X	X	X
Definició del model comú per elaborar els PALMSS i prestació de suport tècnic als ens locals per al seu disseny.	Departament	X			
Definició dels indicadors generals i comuns per al seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.	Departament	X			
Garantir la fiabilitat de les dades, mitjançant el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL), en el temps i forma que se li indiqui per tal de garantir l'homogeneïtat necessària per a l'anàlisi i la gestió de la informació.	Ens local	X	X	X	X
Respecte al disseny, la implantació i la consolidació del sistema d'informació social de Catalunya, col·laborar en les accions requerides pel Departament, d'acord amb l'evolució de les iniciatives del projecte, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a l'establiment de la història social compartida.	Ens local	X	X	X	X
Participació en l'enquesta Mapa de Tendències TIC en les ABSS de Catalunya.	Ens local		X		
Continuïtat en l'impuls i consolidació del servei Hèstia.	Departament i ens local	X	X	X	X
Adaptació anual de les fitxes del RUDEL per incorporar informació per al Sistema d'informació social i per a l'elaboració dels indicadors de seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.	Departament	X	X	X	X
Elaboració de l'anàlisi per àmbits territorials de la informació més significativa del RUDEL i retorn als ens locals.	Departament	X	X	X	X
Disseny de l'enquesta Mapa de Tendències TIC en les ABSS de Catalunya.	Departament	X			

3.1. Ens local

- **Pla estratègic de serveis socials i plans d'actuació local en matèria de serveis socials**
 - Elaboració del nou PALMSS, alineat amb els objectius del PESSC i els objectius acordats en el marc del contracte programa, i d'acord amb el model comú establert.
 - Aportació anual de la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per al seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.
- **Sistemes d'informació**
 - Garantir la fiabilitat de les dades, mitjançant RUDEL, en el temps i forma que se li indiqui per tal de garantir la homogeneïtat necessària per a l'anàlisi i la gestió de la informació.
 - Respecte al disseny, la implantació i la consolidació del sistema d'informació social de Catalunya, ha de col·laborar en les accions requerides pel Departament d'acord amb l'evolució de les iniciatives del projecte, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a l'establiment de la història social compartida

- Participació en l'enquesta Mapa de Tendències TIC en les ABSS de Catalunya.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- ***Pla estratègic de serveis socials i plans d'actuació local en matèria de serveis socials***
 - Definició del model comú per elaborar els PALMSS i prestació de suport tècnic als ens locals per al seu disseny.
 - Definició dels indicadors generals i comuns per al seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.
- ***Sistemes d'informació***
 - Continuitat en l'impuls i consolidació del servei Hèstia com a solució informàtica per a la gestió dels serveis socials prestats pels ens locals, fonamentalment dels serveis socials bàsics, mitjançant la col·laboració amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.
 - Adaptació anual de les fitxes RUDEL per incorporar informació per al sistema d'informació social i per a l'elaboració dels indicadors de seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.
 - Elaboració de l'anàlisi per àmbits territorials de la informació més significativa del RUDEL i retorn als ens locals.
 - Disseny de l'enquesta Mapa de Tendències TIC en les ABSS de Catalunya.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució de l'activitat prevista en aquest programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució de l'activitat prevista en aquest programa.

5. Avaluació

- Elaboració del PALMSS.
- Tramesa de dades en temps i forma al Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).
- Utilització de sistemes d'informació en la planificació, gestió i avaluació de serveis socials.
- Participació en l'enquesta Mapa de Tendències TIC.

Contracte programa 2016-2019
Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells, el primer dels quals és el dels serveis socials bàsics. Aquest nivell és la garantia de més proximitat a les persones usuàries en l'àmbit familiar i social i té un caràcter polivalent, comunitari i preventiu, basat en el foment de l'autonomia de les persones per procurar una vida digna, atenent les diferents situacions de necessitat que es puguin donar en el seu àmbit més immediat. D'aquesta manera, els serveis socials bàsics, han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i les relacions de les persones destinatàries.

Per donar resposta a les dificultats que es troben les persones i les famílies en situació de vulnerabilitat, s'ha aprovat la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, i s'ha regulat el servei de distribució d'aliments. A més, s'ha aprovat el model de serveis socials bàsics (SSB) i el del desenvolupament del servei bàsic d'atenció social (SBAS), que cal implementar en aquest període.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Consolidar i mantenir la xarxa de serveis socials bàsics: equips bàsics d'atenció social (EBAS), servei d'ajuda a domicili (SAD) i ajuts d'urgència social (AUS).
- Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situacions de més vulnerabilitat.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.

2.2. Específics

- Avançar en l'assoliment de la ràtio de professionals que estableix la Llei 12/2007.
- Continuar treballant en el desplegament i la implementació del model de SSB.
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

Servei bàsic d'atenció social					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Actualitzar les ràtios de professionals de treball social i educació social respecte a la població de l'any 2014.	Departament	X			
Actualitzar els mòduls de finançament del personal professional.	Departament i ens locals	X			
Revisar la ràtio en funció d'indicadors de necessitat.	Departament				X
Incrementar gradualment el finançament del nombre de professionals dels SBAS: <ul style="list-style-type: none"> - 2016: fins a 1 persona professional a les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) que estiguessin per sota de la ràtio fixada per la Llei 12/2007. Des de l'1 de gener si ja ho cobria l'ABSS i des de l'1 de setembre en cas contrari. Veure detall segons taula adjunta. - 2017: fins a 1 professional a les ABSS que 	Departament i ens locals	X	X	X	X

<p>continuïn tenint una ràtio inferior a la que fixa la llei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018: fins a 1 professionals a les ABSS que continuïn tenint una ràtio inferior a la que fixa la llei. - 2019: fins a 1 professionals a les ABSS que continuïn tenint una ràtio inferior a la que fixa la llei. 					
--	--	--	--	--	--

Servei d'ajuda a domicili (SAD)					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Manteniment dels imports pel finançament del SAD social (segons imports 2015).	Departament	X			
Consensuar els criteris de finançament del SAD social amb l'ACM i FMC que caldrà aplicar a partir del 2017.	Departament i entitats municipalistes	X			
Modificar gradualment la dotació pressupostària dels ens locals en SAD social d'acord amb els criteris pactats.	Departament i ens locals		X	X	X
Calcular la liquidació del SAD social tenint en compte el nº d'hores efectivament realitzades, el nº hores assignades, la despesa efectuada, el preu/hora màxim de 16,25 €/h i el % de finançament.	Departament i ens locals	X	X	X	X
Assegurar la coordinació, supervisió i la correcta prestació del servei.	Ens locals	X	X	X	X

Atenció a la dependència (PIA, SAD, persona referent comunitària)					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Realitzar el 100% dels programes individuals d'atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència en el període de tres mesos, com a màxim, des de la recepció de l'enviament d'informació del Departament a l'ens local.	Departament i ens locals	X	X	X	X
Revisar el sistema de tramesa d'informació periòdica que es facilita als ens locals en relació amb les persones sol·licitants del grau de reconeixement de dependència.	Departament i ens locals	X	X		
Assegurar el finançament del SAD dependència tenint en compte la incorporació progressiva al sistema de les persones amb grau I.	Departament i ens locals	X	X	X	X
Mantenir el model de justificació del SAD dependència sobre la base de les hores efectivament realitzades tenint com a referència màxima el nombre d'hores segons PIA de les persones amb SAD actiu en el sistema d'informació de la dependència (SIDEPI) i aplicant els dos supòsits de finançament basats en els costos del servei justificats i el mòdul màxim de 16,25 €/h.	Departament i ens locals	X	X	X	X
Elaborar i difondre el document de funcions de les persones referents comunitàries, i revisar els criteris per determinar-ne la ràtio en el territori.	Departament	X	X		
Finançar la figura de la persona referent comunitària segons el mòdul establert als ens locals contractants d'aquest perfil.	Departament	X	X	X	X

Desplegament del model de serveis socials bàsics					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Participar i col·laborar en el desplegament del model de serveis socials bàsics de Catalunya.	Departament i ens locals	X	X	X	X
Establir de criteris d'actuació mínims comuns per	Departament i	X	X	X	X

a totes les àrees bàsiques.	ens locals				
Crear espais de trobada de professionals per compartir experiències i coneixements, i dissenyar eines.	Departament i ens locals	X	X	X	X

Ajut d'urgència social (AUS)					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Prioritzar l'aportació del Departament per contribuir a les despeses de les AUS per atendre necessitats puntuals d'alimentació, higiene personal i altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents en risc.	Ens locals	X	X	X	X
Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social	Departament	X	X	X	X

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Finançament de la infraestructura dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social per al desenvolupament correcte de les actuacions del programa.
- Aplicació dels increments previstos.
- Personal tècnic i directiu que col·labori en els grups de treball de desplegament i d'implementació del model.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Suport en la implementació del model.
- Manteniment del suport a mesures addicionals de lluita contra la pobresa.
- Finançament per cobrir els increments salarials i les contractacions per arribar a la ràtio.
- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el RUDEL.

6. Detall de la fitxa

La següent taula detalla l'evolució dels professionals que es preveu finançar durant el període 2016-2019:

	Treballador/a social	Educador/a social	Total	Increment
2015	4,5	3	7,5	
2016	4,5	3	7,5	0
2017	4,5	3	7,5	0
2018	4,5	3	7,5	0
2019	4,5	3	7,5	0

També s'inclou 1 professional com a coordinador/a comarcal dels serveis socials i un 2% de l'import total dels professionals per als desplaçaments de l'equip.

La següent taula detalla l'evolució del nombre d'hores màxim de SAD social que es preveu finançar durant el període 2016-2019:

	Nombre d'hores assignades
2016	9.483
2017	9.483
2018	9.483
2019	9.483

S'ha revisat l'import finançant tot reduint-lo en la part no justificada al 2015. Les hores assignades s'han calculat tenint en compte l'import signat al CP 2015, el percentatge de finançament de l'ens local i el preu hora màxim de 16,25€/h.

Per al càlcul del finançament es tindrà en compte les obligacions reconegudes i la despesa pagada, i les hores efectivament realitzades en SAD social, de la següent manera:

$\text{Cost/hora} = (\text{Obligacions reconegudes i despesa pagada}) / \text{Hores efectivament realitzades}$

Cas a) Si el Cost/hora és superior o igual a 16,25 €/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[\text{MÍN}(\text{Hores efectivament realitzades}; \text{Hores assignades}) \times (16,25 \text{ €/h} \times \% \text{ finançament de l'ens local})]$

Cas b) Si el Cost/hora és inferior a 16,25 €/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[\text{MÍN}((\text{Hores efectivament realitzades} \times (\text{Cost/hora} \times \% \text{ finançament de l'ens local})); (\text{Hores assignades} \times (16,25 \times \% \text{ finançament de l'ens local}))]$

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 2.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert

Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, entre les quals preveu l'atenció en centre obert.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins la regulació normativa d'aquests serveis. S'adjunta el document consensuat fins al moment.

Al llarg d'aquest contracte programa es preveu concretar les condicions funcionals i ràtios derivades d'aquest nou model i iniciar-ne el procés d'implantació progressiu arreu del territori català.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

2.2. Específics

- En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:
 - Desenvolupament personal i integració social.
 - Adquisició d'aprenentatges.
- Quant al servei mateix:
 - Atendre infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
 - Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
 - Compensar dèficits socioeducatius.

3. Accions que s'han de desenvolupar

En relació amb la concreció del model i el procés d'implantació:

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Aprovar el model de serveis d'intervenció socioeducativa.	Departament i ens locals	X			
Definir les ràtios de professionals.	Departament i entitats municipalistes	X	X		
Definir les funcions del personal professional.	Departament i entitats municipalistes	X	X		
Desenvolupar el sistema de finançament.	Departament i entitats municipalistes		X		
Aplicar ràtios i funcions: desplegament del nou model.	Departament, entitats municipalistes i ens locals			X	X

3.1. Ens local

- Atendre la gestió del centre obert davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de l'organització interna.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.

4. Recursos que s'han d'emprar

Els centres oberts que inclou aquesta fitxa són els que es relacionen a la taula adjunta a aquesta fitxa.

	Import CP'16
Centre Obert La Seu d'Urgell	25.000,00 €
TOTAL	25.000,00 €

Respecte a aquests serveis, els recursos que ambdues administracions han de posar són els següents:

4.1. Ens local

- Recursos humans: una persona professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials encarregada de la direcció i la coordinació, una persona professional en educació social, una en integració social i una altra en monitoratge de temps lliure, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.
- Ràtios professionals: un/una director/a coordinador/a. Per cada vint persones usuàries, dues persones professionals en educació social, o una en educació social i una altra en integració social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.
- El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu, entre d'altres, és a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials (art. 62.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Existència d'expedients assistencials
Justificació	L'expedient del noi o noia ha de recollir les seves dades bàsiques i la documentació que es generi de la intervenció socioeducativa.
Fórmula	Nombre d'expedients assistencials.
Descripció de termes	En l'expedient assistencial han de constar, almenys: les dades identificadores, el familiar o la persona responsable del menor, i la prescripció medicofarmacèutica, si escau.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels SBAS.
Estàndard	80%.
Instrument d'avaluació	Arxiu dels expedients assistencials.

Indicador 2	Registres de gestió
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del servei.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels educadors, integradors socials, monitors i altre personal que atenen els infants i adolescents. Registre d'incidències. Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou el registre de la direcció del servei, el programa de formació i altres que determini l'ens local.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels SBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i l'atenció indirecta.

Indicador 3	Recull de les activitats desenvolupades
Justificació	Seguiment de l'activitat del centre obert i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	-
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del recull de dades del registre unificat de dades dels ens locals.

Indicador 4	Satisfacció de les persones usuàries
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels SBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o dels resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries pot constar en les actes de les assemblees, o bé en els resultats de les enquestes o entrevistes fetes a aquest efecte.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 2.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos

Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

Amb la voluntat de millorar i enfortir les mesures que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va impulsar el 2013 per donar resposta als infants i adolescents i les seves famílies que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat, aquest 2016 s'hi han incorporat alguns mecanismes que afavoreixin una resposta millor i més ràpida, fruit de la coordinació entre la nostra Administració i la local.

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en el fet que els ens locals i les entitats que presten serveis d'intervenció socioeducativa a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

Per poder contribuir econòmicament a la despesa que suposa aquesta iniciativa, es dóna continuïtat al suport del Departament als ens locals mitjançant aquesta fitxa, amb caràcter excepcional i sense que impliqui una recurrència anual. En aquesta fitxa 2.1.1, es fixen les condicions en què s'ha de desenvolupar aquesta activitat durant l'estiu de 2016, sens perjudici de la continuïtat del servei d'acord amb les condicions generals especificades en la fitxa 2.1.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Mantenir l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents atesos.

2.2. Específics

- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens local

- Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:
 - Els infants i adolescents han d'estar derivats pels equips bàsics d'atenció social.
 - L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprès entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, ambdues incloses, parcialment o íntegrament, i de manera preferent durant el mes d'agost.
 - Les activitats han de ser addicionals a les programades anualment respecte a l'any anterior.
 - Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim de sis hores d'atenció directa i amb prestació continuada.
 - S'ha de garantir un mínim de dos o tres àpats al dia, mitjançant càtering i/o cuina pròpia.

- Cal complir les condicions tècniques i materials per al desenvolupament de l'activitat en funció dels criteris que estableix la Cartera de serveis socials vigent per als centres oberts.
- Presentar al Departament la programació dels menús previstos abans de l'inici de l'activitat.
- Presentar al Departament la relació de persones ateses i nombre de places registrades.
- L'ens local ha de justificar la totalitat de l'import acordat segons el que s'especifica en l'apartat de recursos.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Els que s'especifica la fitxa 2.1 dels centres oberts.
- Càtering i/o cuina pròpia.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.
- Els centres oberts que presten aquest servei són:

Centre Obert La Seu d'Urgell	Import CP'16
	19.422,00 €
TOTAL	19.422,00 €

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.
- El càlcul de l'import a finançar ha de tenir en compte les despeses següents: equip de professionals, nombre d'infants derivats pels serveis bàsics d'atenció social, nombre de dies, i àpats diaris dels infants i adolescents en concepte càtering i/o cuina pròpia, que en cap cas no pot superar els 6 euros/dia/usuari.

5. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels ítems d'informació següents:

- Nombre d'infants i/o adolescents atesos derivats pels serveis bàsics d'atenció social.
- Nombre de dies d'ampliació del servei.
- Període cobert des de l'última setmana de juny a la primera de setembre, ambdues incloses.
- Nombre d'àpats diaris per infant o adolescent: dos o tres.
- Recull d'activitats desenvolupades.
- Satisfacció de les persones usuàries.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc

Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins la regulació normativa d'aquests serveis. S'adjunta el document consensuat fins al moment.

Al llarg d'aquest contracte programa es preveu concretar les condicions funcionals i ràtios derivades d'aquest nou model i iniciar-ne el procés d'implantació progressiu arreu del territori català.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant els dèficits socioeducatius.

2.2. Específics

- En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:
 - Desenvolupament personal i integració social.
 - Adquisició d'aprenentatges.
- En relació amb el mateix programa:
 - Atendre infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts. Cal atendre prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
 - Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
 - Compensar els dèficits socioeducatius.

3. Accions que s'han de desenvolupar

En relació amb la concreció del model i el procés d'implantació:

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Aprovar el model del SIS.	Departament i ens locals	X			
Definir les ràtios de professionals.	Departament i entitats municipalistes	X	X		
Definir les funcions del personal professional.	Departament i entitats municipalistes	X	X		
Desenvolupar el sistema de finançament.	Departament i entitats municipalistes		X		
Aplicar ràtios i funcions: desplegament del nou model.	Departament, entitats municipalistes i ens locals			X	X

3.1. Ens local

- Atendre la gestió del Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de l'organització interna.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa, per al desenvolupament de les actuacions descrites a la taula adjunta a aquesta fitxa.
- Les activitats que s'inclouen en aquesta fitxa són:

Programa marc infants i adolescents en situació de risc social
Servei itinerant socioeducatiu Alt Urgell
TOTAL

Import CP'16
25.812,00 €
25.000,00 €
50.812,00 €

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Registres de gestió
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del programa.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada del personal professional i altre personal que atén les persones usuàries. Registre d'incidències. Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou la direcció del programa, la formació i altres conceptes que l'ens local hagi inclòs en el desenvolupament del programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i indirecta.

Indicador 2	Recull de les activitats desenvolupades
Justificació	Seguiment de l'activitat del programa i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	-
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

Indicador 3	Satisfacció de les persones usuàries
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries pot constar en els documents en què s'inclouin els resultats de les enquestes o entrevistes fetes a aquest efecte.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 6 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

L'article 54 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, defineix la xarxa d'atenció i recuperació integral per a les dones que pateixen violència masclista com «el conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya».

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies vol millorar i intensificar la relació amb l'Administració local en relació amb els sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles. En aquest sentit, durant 2016, el Departament i les entitats municipalistes revisaran els mecanismes de cooperació en la prestació d'aquests serveis amb la voluntat d'aplicar les mesures que se'n desprenguin a partir de 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Oferir un sistema de resposta urgent fora dels horaris habituals per a les dones que es troben en situacions de violència masclista i per als seus fills i filles que necessiten una atenció immediata.

2.2. Específics

- Oferir un acolliment d'urgències a les dones en situació de violència masclista que necessitin un espai de seguretat i protecció.
- Oferir contenció psicològica.
- Oferir assessorament jurídic.
- Oferir atenció i assessorament social.
- Oferir acompanyament.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Reformulació de la gestió d'aquest servei de l'any 2017 al 2019.	Departament i ens locals		X	X	X

3.1. Ens local

- Establiment d'un protocol local de circuits d'actuació urgent per fomentar el treball coordinat dels diferents agents participants en les situacions urgents de violència contra les dones.
- Oferiment d'allotjament d'urgència per a les dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles que necessitin un espai de seguretat i protecció.
- Prestació d'atenció psicològica a les dones en situació de violència masclista i als seus fills i filles fora de l'horari habitual dels serveis.
- Informació i assessorament des del punt de vista jurídic sobre tots aquells aspectes relacionats amb el procés penal i civil derivats de la situació de violència.
- Informació i assessorament sobre els diferents recursos de la xarxa especialitzada i els tràmits que necessiti fer la dona per a la resolució de la situació de crisi.
- Garantia dels acompanyaments necessaris, tant per a la dona com per als seus fills i filles, mentre es troben en la situació d'urgència.
- Gestió de la sol·licitud, en cas que sigui necessari, d'un servei d'acolliment i recuperació per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles a càrrec del Departament.
- L'ens local ha de justificar la totalitat de l'import acordat en el contracte programa pel Departament.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançament de l'ens local.
- Desplegament de la xarxa d'atenció i recuperació integral per a dones en situació de violència masclista.
- Facilitació de l'accés als serveis d'acolliment i recuperació del Departament per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles a càrrec.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Prestar atenció a través d'un equip professional format, com a mínim, per una persona titulada en psicologia, una en treball social i/o una en educació social, en un espai que sigui adequat per prestar el servei d'atenció i acolliment d'urgències davant de situacions de violència masclista i que no sigui compartit/coincident en el temps amb altres urgències socials.
- Així mateix, ha de disposar dels serveis jurídics que ofereixin assessorament i informació puntual i urgent per als casos que ho requereixin.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

Cal recollir la informació sobre els punts següents:

- Existència al territori d'un circuit d'actuació urgent per a dones en situació de violència masclista.
- Existència d'un servei d'acolliment d'urgències específic per a dones en situació de violència masclista.
- Existència de serveis d'atenció específics per a dones en situació de violència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de fills i filles atesos en el servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció social en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció jurídica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de fills i filles atesos en el servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de derivacions a un servei d'acolliment i recuperació del Departament o a altres serveis d'acolliment de llarga estada.

Contracte programa 2016-2019
Fitxa núm. 7 - Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la *Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*, dóna contingut a la competència exclusiva que l'Estatut de 2006 atribueix a la Generalitat en primer acolliment de les persones immigrades.

La llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria, i amb la creació del servei de primera acollida en consolida el seu paper central, ara amb l'obligació de garantir la disponibilitat del servei per part dels municipis de més de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió).

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del servei de primera acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

La vigència dels tres eixos del Pacte Nacional per a la Immigració, signat el 2008 i el Pla de Ciutadania i de les Migracions: horitzó 2016 amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social, fa necessària la coordinació entre la Generalitat i els locals a través del contracte programa.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb personal professional especialitzat i les actuacions per garantir l'acollida i l'acomodació de les persones migrades.

Mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa Operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Promoure la cohesió social i la integració en una cultura pública comuna, basada en el reconeixement de la pluralitat de la societat catalana.
- Garantir l'accés als serveis públics en igualtat de condicions.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu i universitari de totes les persones amb independència del seu origen o el dels seus progenitors.
- Avançar en la gestió de les polítiques migratòries i de ciutadania a partir dels principis propis de la ciutadania inclusiva i del compromís amb el país.
- Situar totes les persones en condicions similars en quan a competències professionals i oportunitats laborals amb independència del seu origen
- Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat, el Servei de Primera acollida, per tal de proporcionar recursos formatius que garanteixin la seva autonomia, inclusió social i que permetin evitar el risc de pobresa en el futur.

2.2. Específics

- Promoure les accions d'acollida, promoció de la igualtat i acomodació necessàries per a les persones nouvingudes a Catalunya.
- Promoure les accions de capacitació necessàries per a millorar la incorporació de les persones estrangeres a la societat catalana.
- Adaptar els serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa.
- Millorar la gestió de la diversitat amb personal professional expressament format i dedicat a desenvolupar tasques en els serveis públics d'àmbit local.
- Fomentar la participació en la societat catalana en condicions d'igualtat, independentment de l'origen.
- Fomentar l'èxit escolar dels fills i filles de les persones immigrades.

2.3. Objectius específics referits a la gestió en el Servei de Primera Acollida en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya

- Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació de la Llei de Contractes del sector públic 3/2011, o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003 General de subvencions.
- Assegurar que les despeses a declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Executar els programes i actuacions previstos acomplint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per la gestió del Fons Social Europeu (FSE), per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu esmentat.
- Complir amb els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 (DOUE L 347/470, de 20.12.2013) i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa Operatiu.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del FSE, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa Operatiu.
- Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcte realització de les activitats objecte d'aquest contracte programa, i d'altra adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.
- Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al FSE i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas) també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament dels Fons Social Europeu".
- Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei de Contractes del sector públic 3/2011 en processos d'adjudicació de contractes, amb la Llei 38/2003 General de subvencions en processos d'atorgament d'accions, amb les normes de subvencions establertes per l'Estat.
- Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest contracte programa.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar la SIMC dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu.
- Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini la SIMC per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu.
- Verificar i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'ens local estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats:
 - o Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
 - o Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home - dona i la

igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

- Protecció de dades de caràcter personal:
 - o Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.
 - o L'ens local és el propietari i dipositari de les dades que es recullen de les persones interessades participants en el servei de primera acollida que compartirà amb la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).
 - o Aquestes dades podran ser cedides a altres administracions només en el marc del que és objecte el projecte i únicament per verificació de la participació de les diferents activitats.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

3.1. Ens local

L'Administració local és qui fomenta les polítiques necessàries i presta els serveis necessaris per garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'ens local ha d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que vinculin les actuacions del Pla local per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa), les del Pla de desenvolupament comunitari (PDC, fitxa 29.1 del contracte programa) i les del Pla de ciutadania i de les migracions (PCM, fitxa 7 del contracte programa) en el seu territori.

Són objecte del contracte programa el desenvolupament dels programes d'acollida i de la cohesió social i, en concret, els programes i accions següents:

- Servei de primera acollida a l'àmbit local
- Contractació de professionals.
- Projectes de promoció de la cohesió social

L'ens local ha de justificar el cost total per cada un dels projectes; i per fer la liquidació es tindrà en compte el sumatori del total dels projectes, tenint l'opció de compensar entre aquests sempre i quan estigui justificada aquesta compensació i sigui autoritzada prèviament per la SIMC.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació als indicadors d'execució, d'acord amb l'art.6 del Reglament (UE) 215/2014 de 7 març de 2014 (DOUE L 69/65, de 8.03.2014), es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si aquests es situen per sota del 85% del valors fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65% es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (art. 22.7 del Reglament 1303/2013).

Així mateix, caldrà presentar la documentació necessària segons el calendari (dades dels destinataris finals a nivell de microdada, dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada i proporcionar la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa Operatiu PO Regional), Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebien de la SIMC).

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

La Unitat Directiva responsable:

- Coordina l'acció de l'administració de la Generalitat i la dels ens locals en matèria d'acollida i immigració.
- Col·labora en el disseny i la gestió de les polítiques públiques respectives que afecten a la població immigrada, retornada i refugiada.
- Desenvolupa actuacions d'acompanyament tècnic. Entre d'altres, les següents:
 - o Actuacions d'orientació i capacitat.

- Avaluació de la qualitat de les actuacions del servei de primera acollida i les de l'àmbit de la integració del contracte programa.
- Fa el seguiment de la justificació de la despesa.
- Promourà el sistema d'acreditació d'entitats col·laboradores del Servei de Primera Acollida.
- Finançarà l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

L'ens local ha de participar en el cofinançament, amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest contracte programa. Per fer-ho, ha de tenir personal professional preparat per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, hi ha de figurar el logotip del Departament i del Fons Social Europeu.

A finals del primer trimestre l'ens local haurà de presentar el calendari amb la programació anual de les activitats; el detall dels professionals per contractar i els mòduls formatius a impartir. La SIMC proporcionarà un model de recollida de les dades necessàries (nom i cognom del professional, DNI, adreça d'ubicació exacte del professionals durant tot l'any).

A l'edifici públic on es presti el Servei de Primera Acollida hi haurà una placa que l'identificarà, aquesta placa serà facilitada per la SIMC.

A les aules de formació hi haurà un cartell mida A3 del FSE.

L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte Programa.

Tots els ens locals desplegaran el Servei de primera acollida que durant aquest 2016 s'ha d'estendre a tot el país.

Tots els ens locals que signen el contracte programa desenvoluparan un mínim d'un curs de mòdul B i un curs de mòdul C al seu territori.

Cada curs tindrà una cabuda d'assistents de 15 persones, que pot oscil·lar entre un mínim de 12 i un màxim de 20 alumnes. La durada del mòdul formatiu és de 15 hores i es seguiran els criteris del marc formatiu establert des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC). El cost de cada mòdul impartit és de 750€.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament finançarà els següents programes i accions segons els imports que consten en l'annex econòmic.

Programes i accions:

1. Servei de primera acollida a l'àmbit local

- 1.1. Formació en coneixements laborals. Mòdul B
- 1.2. Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
- 1.3. Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C
- 1.4. Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització
- 1.5. Servei d'interpretació lingüística
- 1.6. Programa nuclis familiars reagrupats

2. Contractació de professionals

- 2.1. Tècnic d'acollida
- 2.2. Tècnic de polítiques migratòries

3. Projectes de promoció de la cohesió social

- 3.1. Foment del coneixement i els espais de relació intercultural
- 3.2. Promoció de la sensibilització de la població
- 3.3. Promoció de la convivència i mediació

5. Avaluació

Els indicadors per avaluar els projectes portats a terme s'han de basar en la informació recollida a través dels models de fitxa annexats a continuació.

De forma trimestral caldrà fer constar:

- Llista de persones ateses pels tècnics d'acollida (2.1 i 2.2.) (s'adjunta model – J1 - Full de justificació. *Persones ateses pels professionals d'acollida*). (Fig. 2)
- Llista d'activitats formatives (1.1, 1.3 i 1.4) amb la relació d'assistents (s'adjunta model J2- Full de justificació. *Activitats formatives*). (Fig. 3)
- Llista de professionals contractats/des (2.1 i 2.2 i aquells necessaris per al desenvolupament de les activitats formatives 1.1, 1.3 i 1.4) (s'adjunta model J3 - Full de Justificació. *Professionals contractats/des*). (Fig. 4)
-

L'ens local ha de tenir el control en paper dels documents d'evidència utilitzats per a l'elaboració del RUDEL (Fig. 1) i el recull de qualsevol de les dades que s'hagin utilitzat per a garantir que es compleixen els requisits a l'hora de realitzar les certificacions necessàries per a la justificació avaluació del FSE. És necessari que l'ens local guardi aquesta documentació per a possibles auditories.

Caldrà aportar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de la justificació econòmica anual del contracte programa.

Fig. 1

Projecte de contractació				
Perfil professional	Nacionalitat	Nombre de llengües que parla (a part del català i el castellà)	Tipus de contracte	Jornada laboral
<i>Escolliu una opció</i>	<i>Escolliu una opció</i>	<i>Escolliu una opció</i> ▼	<i>Escolliu una opció</i> ▼	<i>Escolliu una opció</i> ▼
Tècnic/a d'acollida	Espanyola	Cap	Eventual	Plena
Tècnic/a de polítiques migratòries	Estrangera	Una	Fix extern	Parcial
		Dues		Per hores
		Tres o més		

Projecte genèric

1. Dades bàsiques del projecte			
Nom del projecte			
És un servei propi <input type="checkbox"/> Sí. Àrea de què depèn <input type="checkbox"/> No. Qui el presta?			
2. Característiques operatives del projecte			
Nombre de persones beneficiàries _____		Perfil de les persones beneficiàries	
	Sexe	Edat	Procedència
	Homes _____	Infants (menors de 15 anys) _____	Estrangers _____
	Dones _____	Joves (de 15 a 29 anys) _____	Autòctons _____
		Adults (de 30 anys i més) _____	
Abast territorial del projecte	<i>Escolliu una opció</i> ▼ barri municipal supramunicipal		
Any d'inici del projecte _____	Continua vigent el projecte? (<i>marqueu una única casella</i>) <input type="checkbox"/> Sí, perquè no s'ha pogut completar. <input type="checkbox"/> No, perquè ja s'han assolit els objectius. <input type="checkbox"/> Sí, perquè ha funcionat bé i encara hi ha demanda. <input type="checkbox"/> No, perquè ara ja no hi ha necessitat. <input type="checkbox"/> Sí, per altres motius. <input type="checkbox"/> No, per altres motius.		
3. Informació específica complementària			
Si el projecte finançat forma part d'alguna de les tipologies següents, cal emplenar la fitxa amb la informació que s'especifica a continuació. Mòdul B o Mòdul C del Servei de Primera Acollida			
Tipologia	Nombre de mòduls	Nombre d'alumnes inscrits en els mòduls	Nombre d'alumnes que han finalitzat els mòduls
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Orientació laboral i assessorament jurídic			
Temàtica de la consulta	Nombre de consultes		
Autoritzacions	_____		
Arrelament	_____		
Reagrupament familiar	_____		
Consultes laborals	_____		
Nacionalitzacions	_____		
Retorns	_____		
Mobilitat internacional	_____		
Millora de la capacitat individual de les persones immigrades			
Temàtica de la formació	Nombre de persones beneficiàries		
Alfabetització	_____		
Habilitats socials	_____		
Noves tecnologies	_____		
Servei d'interpretació lingüística			

6. Detall de la fitxa

La següent taula detalla els projectes finançats:

	Pressupostat CP'16	Atorgat CP'16
1. Servei de primera acollida a l'àmbit local	750,00 €	750,00 €
1.1. Mòdul B. Formació en coneixements laborals - Mòdul B	750,00 €	750,00 €
2. Contractació de professionals	29.058,79 €	28.279,00 €
2.2. Tècnics de polítiques migratòries - Tècnic de polítiques migratòries	29.058,79 €	28.279,00 €
TOTAL	29.808,79 €	29.029,00 €

Contracte programa 2016-2019
Fitxa núm. 9 - Servei de transport adaptat i assistit
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

S'entén per transport adaptat aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna de persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).

Al llarg d'aquest contracte programa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya continuaran treballant conjuntament per a la implantació del model de transport adaptat i assistit i el pla de finançament d'acord amb el model consensuat.

Cada ens locals ha de fer les adaptacions necessàries, que es descriuen en l'apartat 3 d'aquest contracte, per adequar-se progressivament als requisits del model en el ritme i les condicions que s'han definit.

En aquesta fitxa per a 2016, s'inicia el sistema temporal de finançament lligat als indicadors d'avaluació que busca reconèixer els ens locals que s'estan aproximant a les característiques recollides pel model, mentre s'analitza un nou sistema de finançament. El sistema es basa en el plantejament descrit en l'apartat 4 de recursos, el qual es revisarà anualment.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o amb dependència que presenten dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament.

2.2. Específics

- Ajustar-se progressivament als criteris fixats pel model de transport adaptat i assistit, d'acord amb el pla d'accions pactat.
- Desenvolupar un sistema de finançament dels ens locals que vagi assumint progressivament un tracte homogeni i equitatiu.
- Recollir anualment les dades sobre el desenvolupament del servei prestat i avaluar-ne l'execució.
- Actualitzar el Pla d'implantació, d'acord amb el Departament, en la mesura que sigui necessari.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

A continuació, es relacionen les accions acordades amb l'ens local per tal d'implantar el model de transport adaptat. La responsabilitat de l'ens local serà:

- Temporalitzar les accions, excepte les ja establertes per a 2016.
- Executar les accions previstes.
- Revisar i actualitzar el pla en funció dels canvis que vagin sorgint (eliminar les accions que queden desfasades i incorporar-ne de noves).
- Mantenir el contacte amb el Departament respecte a qualsevol dubte o consulta.

Blocs	Accions que cal fer per ajustar-se al model	Responsable (Ens Local o Departament)	Temporalització de les accions
1r. Diagnòstic de la situació actual	Valoració persones usuàries (*)		
	a. De les 24 persones grans caldria saber si tenen certificat de discapacitat i algun dels barems proposats pel model. A priori, se sap que hi ha 15 persones grans que van amb cadira de rodes i per tant podrien tenir el barem de mobilitat reduïda.	CC Alt Urgell	2016
	b. Les 3 persones amb discapacitat no disposen de barem, caldria veure si cal actualitzar aquests certificats. L'ens local proposa facilitar les dades d'aquests casos per tal de comprovar si disposen d'algun dels barems.	CC Alt Urgell	2016
	c. Verificar si les persones amb malaltia mental tenen algun tipus de barem proposat pel model.	CC Alt Urgell	2016
	1. Quantificar el nombre de persones que actualment es transporten de manera fixa a serveis socials especialitzats d'atenció diürna que estan inclosos dins del model i que deixarien de ser transportades, perquè no tenen el perfil sol·licitat pel model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).	CC Alt Urgell	2016
	2. Quantificar les persones usuàries del transport adaptat que s'ajusten al model.	CC Alt Urgell	2016
	3. Quantificar les persones a qui els manca fer la valoració / revisió del CAD.	CC Alt Urgell	2016
	Planificació		
a. Acabar de temporalitzar les accions del present pla d'implantació i, al finalitzar, enviar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies una còpia d'aquesta.	CC Alt Urgell	2016	
2n. Prospecció de necessitats (necessitats futures)	Facilitar dades		
	a. Facilitar les dades desagregades de les persones grans i amb discapacitat que van als serveis d'atenció diürna.	DTASiF	2016

3r. Aspectes transversals	Coordinació		
	a. Caldria treballar amb el Departament de Salut aquells casos actualment transportats de salut mental que quedarien fora del model, ja que van a un dispositiu de la cartera del Departament de Salut.	CC Alt Urgell	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	b. Caldria establir coordinació amb els Centre de Dia de gent gran per aquells casos que no disposin de certificat de discapacitat.	CC Alt Urgell	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	Acompanyant		
	a. Identificar les necessitats formatives, planificar i executar les accions formatives, pels casos en que el conductor/a hagi d'assumir el rol d'acompanyant (segons el que estableix el model) i tenint en compte la dispersió geogràfica.	CC Alt Urgell	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	Costos		
	a. Participar en l'avaluació de costos conjuntament amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.	CC Alt Urgell i DTASiF	Pendent de temporalitzar pel Departament
Registre			
a. Les dues parts abordaran la inscripció del servei de transport adaptat al registre	CC Alt Urgell i DTASiF	Pendent de temporalitzar pel Departament	

(*) A l'hora de valorar el compliment del pla: es considerarà que la tramitació de la sol·licitud de valoració o revisió de la discapacitat al CAD compta com a acció assolida.

Blocs		Accions que cal fer per ajustar-se al model	Responsable (Ens Local o Departament)	Temporalització de les accions
4t. Ajustament al model	Accions que impliquen una reorganització del servei	Xarxa i cobertura de la demanda.		
		a. A concretar en funció de l'evolució de l'execució del pla d'implantació del model	-	-
	Accions que tenen impacte en el finançament	Destinacions		
		b. A concretar en funció de l'evolució de l'execució del pla d'implantació del model	-	-
Accions que tenen impacte en el finançament	Xarxa i cobertura de la demanda.			
	c. A concretar en funció de l'evolució de l'execució del pla d'implantació del model	-	-	

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Prestar el servei i executar el Pla d'implantació.
- Mantenir actualitzada la informació que s'ha recollit en el procés d'implantació del model de transport adaptat, la qual és necessària per a una bona gestió del servei d'acord amb el model de transport adaptat.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Facilitar els mitjans necessaris per al desplegament de la implantació del model de transport adaptat i assistit.
- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.
- Els increments d'aquesta aportació s'han de fer d'acord amb els criteris que es descriuen a continuació, els quals són de caràcter temporal i estan lligats al Pla d'implantació.

El sistema d'increment del finançament es basa en dos elements: d'una banda, el grau de proximitat al model i, de l'altra, el percentatge de finançament del Departament sobre el pressupost presentat per l'ens local. **Per poder optar a aquest increment cal complir el que es preveu en els apartats A i B següents.** Aquests elements es calculen de la manera següent:

A. Percentatge de proximitat al model i d'execució del pla: calculat a partir de l'anàlisi dels indicadors inclosos en l'apartat 5 d'avaluació. Per a l'obtenció d'aquest índex, cal analitzar un total de 10 elements:

1. Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
2. El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) –(sí/no)– i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
3. Percentatge de gent gran que té barem de mobilitat reduïda.
4. Percentatge de gent gran que té barem d'acompanyant.
5. Percentatge de persones amb discapacitat que té barem de mobilitat reduïda.
6. Percentatge de persones amb discapacitat que té barem d'acompanyant.
7. Percentatge de rutes amb acompanyant.
8. Hi ha copagament (sí/no).
9. Temps màxim d'estada al vehicle.
10. Percentatge d'execució del Pla d'implantació (per a aquest any 2016 no es té en compte aquesta variable).

Cada un d'aquests elements¹ es puntua d'acord amb el criteri següent:

- Si l'assoliment està entre el 0% i el 49% dels ítems, no puntua.
- Si l'assoliment està entre el 50% i el 75% dels ítems, puntua 0,5 punts.
- Si l'assoliment està entre el 76% i el 100% dels ítems, puntua 1 punt.

Al final del procés es calcula el percentatge d'elements assolits sobre el total possible. Atesa la necessitat d'integrar progressivament el nou model als serveis, s'ha fixat el criteri següent per poder accedir a l'increment de finançament:

Any	Percentatge a partir del qual es pot optar a l'increment de finançament	Font de dades
2016	25% de proximitat al model	RUDEL 2014
2017	25% de proximitat al model	RUDEL 2015
2018	50% de proximitat al model	RUDEL 2016
2019	75% de proximitat al model	RUDEL 2017
2020	100% de proximitat al model	RUDEL 2018

¹ A excepció de l'ítem 8 que fa referència al copagament: si hi ha copagament, rep 1 punt; si no n'hi ha, 0.

B. Per als casos en que hi ha proximitat al model, es passa a valorar la variable següent: percentatge de finançament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies sobre el pressupost. Aquest percentatge s'obté de calcular el percentatge que representa l'aportació del Departament sobre el pressupost total que l'ens local declara en matèria de transport adaptat. S'ha establert un punt de tall diferent en funció del tipus d'ens:

- En el cas dels ajuntaments: quan el percentatge de finançament per part del Departament és **inferior al 40%**, l'aportació del Departament s'incrementa en un 2,50% sobre el pressupost de l'ens local, el primer any. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.
- En el cas dels consells comarcals: quan el percentatge de finançament per part del Departament és **inferior al 60%**, l'aportació del Departament s'incrementa en un 2,50% sobre el pressupost de l'ens local, el primer any. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.

En el cas que incrementar el 2'5% suposi superar el percentatge previst de finançament per part del Departament, aquest increment es limitarà a l'augment que calgui per arribar al 40% de finançament en el cas dels ajuntaments, i el 60% en el cas dels consells comarcals.

5. Avaluació

Globalment, l'avaluació s'ha de fer mitjançant la fitxa RUDEL núm. 9 del transport adaptat. Així com mitjançant l'indicador global de compliment del pla d'accions calculat segons la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'accions efectivament realitzades durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}}{\text{Nombre total d'accions que cal desenvolupar durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}^2} \times 100$$

Així mateix, cal emprar els indicadors següents per tal de fer el seguiment de l'evolució de la implantació del model de transport adaptat:

1. Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
2. El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) –(sí/no)– i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
3. Percentatge de gent gran que té barem de mobilitat reduïda.
4. Percentatge de gent gran que té barem d'acompanyant.
5. Percentatge de persones amb discapacitat que té barem de mobilitat reduïda.
6. Percentatge de persones amb discapacitat que té barem d'acompanyant.
7. Percentatge de rutes amb acompanyant.
8. Hi ha copagament (sí/no).
9. Temps màxim d'estada al vehicle.
10. Percentatge d'execució del Pla d'implantació.
11. Percentatge d'aportació del Departament sobre el pressupost de l'ens local.

² Si una acció es desenvolupa durant més d'un any, cal periodificar-ne l'assoliment. Amb vista a puntuar positivament, cal que s'hagi assolit la part corresponent a l'any avaluat.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 19.1 - Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència: equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA)

Consell Comarcal de l'Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de les seves necessitats, requereixen una atenció específica. Aquests serveis s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen.

Aquesta xarxa es manifesta a través dels ens locals que, d'acord amb el que estableixen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, poden promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

Així mateix, hi ha l'EAIA, que és un servei social especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc greu o de desemparament i a les seves famílies, integrat per diferents professionals dels àmbits de la psicologia, la pedagogia, el treball social i l'educació social distribuïts territorialment. La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) delega la gestió d'aquests serveis als ens locals.

És objecte d'aquest contracte programa regular la cooperació entre les parts signatàries de les actuacions envers l'actuació sobre la població destinatària esmentada. Amb aquesta finalitat, s'ha confeccionat el *Document de bases del servei dels equips d'atenció a la infància i a l'adolescència. Bases per a la planificació i el desenvolupament dels EAIA*, segons proposta formulada pel grup tècnic de treball creat a aquest efecte, i un cop contrastat amb els experts consultats, validat amb les aportacions oportunes i consensuat per la Comissió Mixta Departament - Ens Locals, en què s'expliciten la definició, els objectius, les funcions, els indicadors de risc i de desemparament, els criteris d'actuació i funcionament, les coordinacions amb la resta de serveis i recursos, i la millora dels sistemes d'informació que han d'emprar els EAIA.

Aquest document s'ha d'interpretar sempre segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, mentre no s'actualitzi i revisi d'acord amb aquest nou marc legal.

Específicament, per a l'actuació davant de les situacions de risc greu, cal adoptar els criteris fixats en el document de *Bases generals d'actuació davant de les situacions de risc greu* contrastat i consensuat amb els representants dels ens locals.

En aquest contracte programa es pretén revisar el model d'intervenció d'aquests serveis, juntament amb els serveis d'intervenció en família extensa (SIFE), les ràtios i, si escau, el finançament corresponent. Tan bon punt es vagin consensuant noves condicions, se n'ha de pactar la implantació.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Per a la interpretació i l'assoliment dels objectius següents, serà instrument bàsic el *Document de bases del servei dels equips d'atenció a la infància i a l'adolescència. Bases per a la planificació i el desenvolupament dels EAIA* esmentat, sempre que sigui compatible amb el nou marc legal representat per la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, el marc d'un sistema general de promoció i suport de la qualitat de vida de la infància i l'adolescència de Catalunya i de les seves famílies, entre el Departament i els ens locals.

Els objectius generals són:

- Revisar l'actual model dels EAIA.
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc greu o de desemparament i de les seves famílies.

2.2. Específics

- Millorar el servei a través de la revisió del model dels EAIA.
- Incrementar les ràtios de personal per al compliment dels criteris pactats.
- Informar els infants, adolescents i les seves famílies que requereixen aquest servei i donar-los suport en tot allò que pugui prevenir o reduir les situacions de risc greu o de desemparament i millorar la seva qualitat de vida.
- Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc greu o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar les propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies –en interrelació amb altres recursos– per millorar o pal·liar aquests contextos.
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc o de desemparament i les famílies implicades –en interrelació amb altres recursos– per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

El Departament i els ens locals han de treballar conjuntament en el disseny i desplegament del nou model. A aquest efecte cal crear un grup de treball compost pels diferents agents per tal de consensuar les característiques del model d'EAIA. Aquest procés de revisió s'ha de fer de manera coordinada, des d'una visió conjunta dels diferents serveis.

3.1. Ens local

- Atendre la gestió de l'EAIA segons la normativa general i les directrius tècniques de la DGAIA.
- Garantir la bona articulació de l'EAIA amb els serveis socials bàsics i vetllar per la bona coordinació amb la resta de serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Instruir i tramitar el compromís socioeducatiu i les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.
- Fer que l'equip EAIA informi de les situacions de risc i de desemparament mitjançant el sistema d'informació i gestió en infància i adolescència.
- Fer que l'equip EAIA faci les propostes de compromís socioeducatiu, els informes de propostes de mesures cautelars, de desemparament i mesures de protecció i els informes de seguiment pertinents en els terminis assenyalats per la normativa aplicable, amb les propostes i les intervencions prèvies pertinents.
- Lliurar a la DGAIA les estadístiques mensuals.
- Garantir que l'EAIA estigui en funcionament tot l'any i contractar i dirigir el personal, dirigir l'organització del servei i proveir les substitucions i les suplències.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Donar les directrius i els criteris generals d'aplicació en tota la xarxa dels equips EAIA.
- Coordinar l'aplicació de les polítiques d'infància.
- Instruir i tramitar els expedients de desemparament i tutela dels infants i adolescents.
- Gestionar l'expedient únic de l'infant i l'adolescent.
- Gestionar les propostes i mesures dels equips EAIA i vetllar per la seva execució, responnent a les seqüències de prioritzacions segons els criteris adjunts.
- Efectuar el seguiment i el control dels recursos de centres.
- Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació dels equips EAIA.

Ambdues administracions han de vetllar perquè el personal de l'EAIA rebi la formació i la documentació que els calgui per a un bon funcionament tècnic de l'equip.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

L'EIAA està integrat pel personal professional següent:

	Psicòleg/a	Pedagog/a	Educador/a social	Treballador/a social	Increment professionals
2016	1	1	1	1	4 (*)
2017	1	1	1	1	0
2018	1	1	1	1	0
2019	1	1	1	1	0

(*) L'increment dels professionals es realitza a partir de l'1 d'octubre de 2016.

La contractació del personal és a càrrec de l'ens local, si bé la unitat directiva responsable també participa en la selecció. L'ens local ha de col·laborar aportant-hi la infraestructura necessària adequada tant pel que fa a materials com a seguretat personal de les persones professionals que hi intervinguin.

L'àmbit d'acció del/s EAIA s'indica en la taula adjunta a aquesta fitxa.

EAIA ALT URGEL

Adreça pendent de concretar amb l'ens local

Territori: comarca de l'Alt Urgell, el Solsonès i la Baixa Cerdanya

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa. Aquest import s'ha calculat basant-se en els criteris del model de finançament, incorporat en el *Document de bases dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i l'adolescència*. El model integra els mòduls següents: retribucions (que inclou antiguitat i substitucions), territori, gestió i despeses generals (coordinació, suport administratiu, etc.) i nombre de casos.

S'actualitza el mòdul en els mateixos termes que per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Criteris de prioritació
Justificació	L'EIAA ha d'intervenir de manera preferent en aquells casos considerats prioritaris segons la taula adjunta.
Fórmula	Nombre de casos atesos per l'EIAA corresponents als criteris de la taula adjunta / nombre total de casos que responen als criteris de la taula adjunta.
Descripció de termes	<i>Cas prioritari</i> : és aquell per les característiques del qual, segons la taula adjunta, cal fer una valoració inicial no superior a quinze dies.
Població destinatària	Infants i adolescents en possible situació de desemparament.
Font de dades	Serveis territorials de la DGAIA / ens local.
Estàndard	80%.

Indicador 2	Valoració diagnòstica
Justificació	Els casos ordinaris derivats per la DGAIA a l'EIAA per a l'estudi regular en el marc d'un procediment de desemparament han de ser valorats en un període de temps inferior als sis mesos.
Fórmula	Nombre de casos estudiats abans de sis mesos / nombre de casos rebuts.
Descripció de termes	<i>Cas ordinari</i> : és aquell no considerat com a prioritari. <i>Cas estudiat</i> : és la comunicació escrita sobre la valoració efectuada. <i>Cas recepcionat</i> : és aquell cas rebut per l'EIAA; es considera com a data vàlida la del registre d'entrada a l'ens local. <i>Estudi regular</i> : és aquell que s'efectua en el marc d'un expedient de desemparament sense una actuació preferencial específica.
Població destinatària	Infants i adolescents en possible situació de desemparament.
Font de dades	Serveis territorials.
Estàndard	80%.
Comentaris	Un cop la xarxa d'EIAA s'incorpora al sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (Sini@), la data vàlida és la que figura en aquesta aplicació.

Indicador 3	Introducció de dades al sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (Sini@)
Justificació	Tal com estableix l'article 25 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, el Sini@ ha d'integrar totes les dades relatives a les actuacions i mesures d'intervenció respecte als infants o adolescents, que han de servir d'eina per a la tramitació, la comunicació i la informació dels ens públics i les administracions amb competència en la matèria. L'article 101 de la Llei 14/2010 estableix l'obligació dels serveis socials especialitzats d'atenció a la infància d'informar l'òrgan competent en matèria de protecció dels infants i adolescents de les situacions de risc o desemparament mitjançant el Sini@.
Fórmula	Nombre d'expedients EAIA / nombre d'expedients correctament informats per l'EIAA al Sini@.
Descripció de termes	Expedients EAIA: expedients en els quals l'EIAA ha d'intervenir com a equip tècnic. <i>Correctament informats al Sini@</i> : amb les dades i camps definits en el Sini@ emplenats i amb la documentació incorporada correctament.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos per l'EIAA.
Font de dades	Sini@.
Estàndard	80%.

Indicador 4	Elaboració de propostes del compromís socioeducatiu de situacions de risc greu derivades des de serveis socials bàsics
Justificació	-
Fórmula	Nombre de propostes de compromisos socioeducatius i/o valoracions de no-risc greu efectuades / nombre de casos derivats pels serveis socials.
Descripció de termes	<i>Proposta de compromís socioeducatiu</i> : és el document que eleva l'EIAA a l'ens local competent territorialment atenent l'informe i les mesures d'atenció proposades pels serveis socials i un cop ha completat l'estudi. Aquesta proposta ha de contenir la descripció i l'acreditació de la situació de risc, la seva avaluació i la concreció de les mesures que hi han d'aplicar els serveis socials bàsics o altres serveis especialitzats per a la superació de la situació perjudicial, i ha de complir les directrius i els criteris generals fixats per la DGAIA. <i>Valoracions de no-risc greu</i> : valoració de risc no greu efectuada per l'EIAA respecte a la derivació dels serveis socials com a tals.
Població destinatària	Infants i adolescents en situació de risc greu.
Font de dades	Serveis territorials.
Estàndard	80%.

Indicador 5	Confecció semestral dels informes de seguiment
Justificació	La funció clau de l'equip és fer el seguiment semestral de les situacions dels nois i noies en situació de desemparament, que ha de concretar-se en els informes corresponents.
Fórmula	Nombre d'informes semestrals efectuats / nombre d'informes semestrals previstos.
Descripció de termes	<i>Informe semestral</i> : és aquell informe de l'evolució de la situació i del seguiment efectuat dels infants i adolescents sota mesura de protecció (art. 122 Llei 14/2010).
Població destinatària	Infants i adolescents en desemparament i sota mesura de protecció.
Font de dades	Serveis territorials.
Estàndard	80%.

Indicador 6	Provisió de les substitucions i suplències del personal EAIA dins dels terminis establerts
Justificació	La inexistència del personal acordat incideix directament i negativament sobre l'atenció als infants i als adolescents en situació de risc o de desemparament.
Fórmula	Nombre de substitucions i suplències cobertes / nombre de substitucions i suplències per cobrir.
Descripció de termes	<i>Substitució d'incapacitat laboral temporal coberta</i> : és la que es produeix dins del primer mes de baixa. <i>Suplència coberta de la baixa per cessament de l'activitat</i> : la incorporació del nou professional té lloc abans de dos mesos.
Població destinatària	Personal integrant de l'equip EAIA.
Font de dades	Ens local / serveis territorials.
Estàndard	80%.

Indicador 7	Assessorament i prevenció
Justificació	L'assessorament als serveis socials bàsics i el treball preventiu conjunt faciliten incidir positivament sobre els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fórmula	Nombre anual de reunions amb els equips dels serveis socials bàsics / sobre total d'equips dels serveis socials bàsics.
Descripció de termes	<i>SSB</i> : serveis socials bàsics.
Població destinatària	Infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Font de dades	Actes de les reunions amb els acords presos i nombre de casos abordats o, si no n'hi ha, convocatòria de les reunions.
Estàndard	Mínim d'una reunió anual per cadascun dels SSB.
Comentaris	Es poden valorar altres opcions d'assessorament en altres equips de la Xarxa, que s'han d'afegir al numerador.

CRITERIS DE PRIORITZACIÓ

Són casos preferencials que impliquen donar una resposta ràpida en el marc d'un expedient de desemparament els següents:

1. Situacions en les quals cal efectuar una intervenció immediata per protegir la integritat física o psíquica del menor perquè corre un risc imminent i manifest.

La DGAIA hi intervé adoptant –si ho estima escaient i perquè es manifesta la necessitat immediata de separar l'infant o adolescent del seu nucli familiar– mesures cautelars (desemparament preventiu o atenció immediata i ingrés en un centre) en les situacions següents:

- Abús sexual actiu.
- Maltractament físic o psíquic present.
- Abandó efectiu i/o rebuig explícit pels pares o adults responsables.
- Prostitució activa.

Un cop la DGAIA ha efectuat la valoració de la procedència o no de mesures cautelars, ha de derivar el cas a l'EAIA en el marc d'un expedient de desamparament amb caràcter prioritari. S'exceptuen d'aquesta derivació els casos d'urgència que provenen de maltractaments físics presents o abús sexual actiu que es detectin des de l'àmbit hospitalari, que es derivaran a l'equip de valoració de maltractament infantil (EVAMI), i aquells altres que, un cop adoptada la mesura cautelar de desamparament preventiu i ingrés en centre d'acolliment, hagin de ser estudiats per l'equip tècnic del centre d'acolliment (ETCA).

2. Situacions derivades des de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència en el marc d'un expedient de desamparament o des dels serveis socials bàsics que presenten greus indicadors però en les quals cal valorar fins a quin punt la família pot protegir el menor, atès que la necessitat de separació no és manifesta ni evident. L'EAIA hi intervé de manera prioritària:

- Rebuig implícit pels pares o adults responsables.
- Indicis de maltractaments físics o psíquics.
- Indicis d'abusos sexuals.
- Indicis de prostitució.
- Indicis de desatenció pels pares o cuidadors en menors amb una malaltia greu.
- Indicadors de desamparament en infants de 0 a 6 anys.
- Embarassos de risc.

No són situacions preferencials aquelles altres en les quals s'informa que no hi ha un perill immediat per a la salut i/o la seguretat bàsica del noi o noia i que aquest perill no augmentarà en el temps si les condicions de la família es mantenen (i no és previsible que canviïn), la qual cosa significa que no és necessari adoptar cap mesura protectora d'urgència.

Contracte programa 2016-2019
Fitxa núm. 23 - Òrgans de participació de serveis socials
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

D'acord amb el que preveu l'article 54 de la Llei 12/2007, de serveis socials, els ens locals municipals i supramunicipals que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un consell municipal o supramunicipal de serveis socials. El Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que aquests consells de serveis socials són òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials. D'acord amb el decret, també és responsabilitat dels ens locals la creació de consells de participació dels centres de serveis socials d'atenció diürna i dels centres de serveis socials substitutoris de la llar de titularitat de l'ens local (art. 26).

Així mateix, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, crea el Registre dels consells de participació de serveis socials, depenent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, com a instrument de comunicació entre els òrgans de participació del sistema. La responsabilitat de la gestió del registre recau en la secretaria del Consell General de Serveis Socials.

En aquest contracte programa es pretén donar continuïtat a les accions iniciades en els exercicis anteriors i sistematitzar i compartir la informació que se'n desprengui per tal de poder avançar en la millora de la qualitat dels òrgans de participació.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Mantenir un sistema d'informació específic en l'àmbit de la participació cívica en els serveis socials.

2.2. Específics

- Actualitzar el Registre dels consells de participació de serveis socials d'acord amb el mandat del Decret 202/2009, de 22 de desembre.
- Aportar la informació disponible en el marc del Consell General de Serveis Socials.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

3.1. Ens local

- Creació i/o modificació, si escau, dels òrgans de participació.
- Comunicació al Departament de la creació, modificació o supressió dels òrgans de participació de serveis socials de titularitat de l'ens local en els exercicis.
- Els ens locals que van informar la fitxa 23 en el RUDEL d'anys anteriors només han de facilitar informació sobre les variacions que s'hi hagin produït. Aquesta informació ha de contenir, com a mínim, les dades que s'especifiquen a continuació i ha de referir-se a cadascun dels òrgans de participació dels serveis socials de l'ens local i dels centres i serveis de titularitat de l'Administració local:
 - Nom i dades de contacte de l'òrgan de participació.
 - Àmbit d'actuació:
 - o Consell de Serveis Socials.
 - o Consells de plans i programes: inclusió social, desenvolupament comunitari, altres.
 - o Consells sectorials per grups de població: gent gran, persones amb discapacitat, infància i adolescència, immigració, dones, altres.

En el cas dels centres, s'ha de fer constar la tipologia d'acord amb la terminologia de la Cartera de serveis socials.

- Existència d'un reglament de funcionament intern de l'òrgan de participació de serveis socials.
- Acta de la sessió de constitució i/o certificat de constitució/modificació o supressió del consell degudament signat pel secretari o secretària.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Actualització i manteniment del registre de consells de participació de serveis socials.
- Informació al Consell General de Serveis Socials dins les funcions de la Secretaria del Consell.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució de l'activitat prevista en aquest programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució de l'activitat prevista en aquest programa.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en els indicadors següents:

- Nombre d'òrgans de participació de serveis socials dels ens locals constituïts o modificats l'any en curs.
- Nombre de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, que han constituït o modificat l'òrgan de participació l'any en curs.
- Percentatge de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, amb consell de participació l'any en curs.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 31.1 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Personal Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

L'article 14 de la Llei 33/2010, de polítiques de joventut, estableix que els ens locals supramunicipals han de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments. Amb aquesta finalitat, els ens locals supramunicipals poden elaborar i aprovar plans de joventut, amb la participació dels municipis del seu àmbit territorial.

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències en matèria d'instal·lacions juvenils destinades a activitats amb infants i joves.

Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències es va subscriure un conveni amb cada comarca, en el qual es va incloure la col·laboració del Consell Comarcal en la implementació de polítiques de joventut en el seu àmbit territorial així com l'exercici de funcions d'assistència i cooperació en matèria de joventut amb els municipis de la comarca, tot això en el marc d'un Protocol d'intervenció estratègica comarcal en joventut (PIECJ). Posteriorment, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va unificar els diversos convenis i acords subscrits amb els consells comarcals en un contracte programa únic d'àmbit departamental, al qual ara es vol donar continuïtat.

Al llarg de 2016, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de consensuar amb les entitats municipalistes una reformulació dels programes de suport als ens locals en matèria de joventut per aplicar a cada territori basada en l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i els consells comarcals a partir de 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Garantir el funcionament del Servei Comarcal de Joventut, facilitar als consells comarcals les accions de seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen joves de 18 anys, i, finalment, fer efectiva a favor dels consells comarcals la delegació de les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils competència de la Generalitat.

2.2. Específic

- Impulsar i desenvolupar les polítiques de joventut de cada consell comarcal i coordinar-les amb les altres administracions que duguin a terme també polítiques de joventut.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens local

- Contractar, com a mínim, una persona professional a jornada completa i amb dedicació exclusiva per al Servei comarcal de joventut (SCJ), amb formació i especialització en matèria de joventut, assimilable a la del personal tècnic de gestió del Conveni únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.
- Comprometre's a fer que el personal del SCJ participi en la formació que la unitat directiva responsable els adreça, així com als espais de coordinació previstos amb la coordinació territorial de joventut de referència.
- Nomenar una persona com a responsable política de joventut, per impulsar i desenvolupar les polítiques de joventut del Consell Comarcal i coordinar-les amb les altres administracions que duguin a terme també polítiques de joventut.

- Presentar a la unitat directiva responsable una certificació del secretari/ària o interventor/a del Consell Comarcal on s'acrediti la contractació del personal.
- Planificar i executar el PIECJ.
- En relació amb la justificació econòmica, l'ens local ha de justificar davant del Departament la totalitat de l'import atorgat per a aquest servei.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Oferir de forma continuada atenció i suport metodològic al personal del SCJ.
- Finançar l'ens local en els termes de l'apartat de recursos.
- La unitat directiva responsable ha de participar en el procés de selecció del personal del SCJ.
- Planificar i executar el PIECJ.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Ha de contractar, com a mínim, un professional a jornada completa i amb dedicació exclusiva per al Servei Comarcal de Joventut.
- Ha de disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris perquè la persona contractada pugui desenvolupar adequadament les tasques encomanades.
- En totes les activitats que el Consell Comarcal dugui a terme, en tot el material divulgatiu que s'editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions, s'hi ha de fer constar: «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Direcció General de Joventut».

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Donar suport al personal del SCJ, a través d'assessoraments, formació i materials de suport en polítiques locals de joventut.
- Contribuir al finançament de les despeses de personal, per garantir la contractació del personal mínim, tal com s'especifica en l'apartat 3, segons l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Els recursos necessaris per procedir al finançament previst que s'indica en aquest apartat.
- Personal i materials per al suport metodològic i, si escau, la formació.
- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

- **Indicador 1**
 - Sexe i període de contractació del personal del SCJ.
 - Planificació i execució del PIECJ.
- **Indicador 2**
 - Espais de coordinació per desenvolupar les accions del PIECJ.
 - Assistència del personal a accions formatives i a espais de treball i/o coordinació de la Direcció General de Joventut.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 31.2 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Inspecció d'instal·lacions juvenils Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'Acció

La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, preveu la possibilitat de delegar en les comarques les potestats d'execució en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de l'Administració de la Generalitat.

Aquesta delegació es va fer efectiva mitjançant el Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, el qual establia que la Direcció General de Joventut havia de subscriure un conveni amb cada consell comarcal per fer possible l'efectivitat de les competències delegades. Posteriorment, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va unificar els diversos convenis i acords subscrits amb els consells comarcals en un contracte programa únic d'àmbit departamental, al qual ara es vol donar continuïtat.

Al llarg de 2016, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de consensuar amb les entitats municipalistes una reformulació dels programes de suport als ens locals en matèria de joventut per aplicar a cada territori basada en l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i els consells comarcals a partir de 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Delegar les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són les de tramitació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.

2.2. Específics

- Establir les accions concretes que cal desenvolupar i els recursos que el Departament i l'ens local han de destinar per fer efectiu l'objectiu general.
- Avaluar el compliment correcte dels objectius definits mitjançant els indicadors adequats, i establir els mecanismes per corregir-ne les disfuncions, si escau.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens local

- Executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils d'acord amb el que determinen la Llei 38/1991, el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i el Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils. Aquestes competències inclouen:
 - a) Tramitar les comunicacions prèvies a la posada en funcionament de les instal·lacions juvenils.
 - b) Dur a terme les inspeccions d'ofici que determina el Decret 140/2003, les inspeccions de comprovació i les inspeccions especials que siguin necessàries, elaborar les actes i els informes corresponents i trametre els requeriments, si escau.
 - c) Incoar els expedients sancionadors en els supòsits que preveu la Llei 38/1991, tramitar-los i, si escau, resoldre'ls.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar els seus titulars en cas que ho sol·licitin.
- Emetre els informes relatius a les competències delegades que se li sol·licitin.
- Notificar a la unitat directiva responsable les posades en funcionament, modificacions, suspensions i baixes de les instal·lacions, el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que l'ens local dicti en l'exercici de les competències delegades. Les

notificacions s'han d'efectuar preferentment a través dels mitjans electrònics que s'estableixin a aquest efecte.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos, atenent les circumstàncies concretes de la comarca en termes d'instal·lacions existents, altes que es produeixen anualment i volum de l'activitat de control d'instal·lacions no legalitzades.
- Oferir a l'ens local una atenció continuada, assessorament genèric i suport tècnic específic en l'exercici de les competències d'execució delegades.
- Cooperar amb l'ens local en l'assessorament tècnic a titulars, personal tècnic facultatiu i altres administracions, persones o entitats interessades.
- Posar a disposició de l'ens local les eines informàtiques adequades per a la gestió de les instal·lacions juvenils de la seva comarca i la comunicació i la cooperació interadministratives entre l'ens local i el Departament.
- Vetllar perquè l'ens local exerceixi correctament les competències delegades, verificar d'ofici – d'acord amb les dades de què disposa– el compliment de les obligacions inspectores i prendre les mesures oportunes, si escau.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- L'ens local ha de destinar els recursos materials i humans necessaris per dur a terme les accions precedents en els termes especificats en la normativa reguladora i en aquest contracte programa.
- Els recursos humans han d'incloure, com a mínim, una persona tècnica facultativa, que tindrà al seu càrrec la tasca inspectora i la redacció d'informes tècnics, i una persona responsable del seguiment administratiu, ambdues amb sou a càrrec de l'ens local i amb una dedicació mitjana calculada segons un barem.
- L'ens local ha de posar a disposició de les persones responsables de les accions esmentades els recursos materials i les infraestructures de què disposa, i hi ha d'implicar els seus òrgans oportuns.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament de les despeses vinculades a l'exercici de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquesta quantitat es calcula per a cada ens local, d'acord amb el barem que consta com a annex, i segons es detalla en la taula que s'annexa al contracte programa.
- El Departament, mitjançant la unitat directiva responsable, ha de posar a disposició de l'ens local un servei d'assessorament tècnic i de suport administratiu, al qual ha de destinar un mínim de dues persones capacitades adequadament.
- El Departament, mitjançant la unitat directiva responsable, ha d'oferir a l'ens local una eina informàtica específica, actualitzable i amb prou prestacions per efectuar el seguiment de les instal·lacions juvenils de la seva comarca, gestionar els seus expedients, planificar les inspeccions d'ofici i tramitar la documentació associada. Aquesta eina informàtica és el mitjà per compartir informació i notificar actes administratius entre l'ens local i el Departament.
- Els recursos necessaris per procedir al finançament previst que s'indica en aquest apartat.
- Personal i materials per al suport metodològic i, si escau, la formació.
- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

- **Indicador 1:** nombre d'inspeccions preceptives biennals. Són inspeccions d'ofici regulades pel Decret 140/2003.
- **Indicador 2:** nombre d'inspeccions inicials de comprovació. Són imprescindibles a les instal·lacions noves.
- **Indicador 3:** nombre d'altres inspeccions (segones visites, denúncies, inspeccions especials). Completen l'activitat inspectora del Consell Comarcal
- **Indicador 4:** índex d'expedients informatius i sancionadors iniciats. Permet avaluar la tasca de control de l'ens local i el grau de compliment de la legalitat en el seu àmbit territorial.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 31.3 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Seguiment d'activitats d'educació en el lleure Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

L'article 12 del Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, estableix que correspon a la Direcció General de Joventut efectuar les visites de comprovació corresponents i el seguiment de les activitats que són objecte d'aquest contracte programa.

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències en matèria d'instal·lacions juvenils destinades a activitats amb infants i joves.

Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències, es va subscriure un conveni amb cada comarca, en el qual es va incloure la col·laboració del Consell Comarcal en el compliment de les competències de la Direcció General de Joventut derivades del Decret 137/2003, de 10 de juny, i d'altres de més genèriques en matèria de joventut. Posteriorment, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va unificar els diversos convenis i acords subscrits amb els consells comarcals en un contracte programa únic d'àmbit departamental, al qual ara es vol donar continuïtat.

Per tot això, els consells comarcals vetllen pel compliment de la normativa en matèria d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, realitzant la funció d'assessorament a les entitats organitzadores i les visites de comprovació i seguiment a les activitats que es desenvolupen en el seu territori, elaborant aquells informes referents a la normativa aplicable que siguin requerits i tramiten els documents derivats d'aquesta normativa.

Al llarg de 2016, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de consensuar amb les entitats municipalistes una reformulació dels programes de suport als ens locals en matèria de joventut per aplicar a cada territori basada en l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i els consells comarcals a partir de 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Garantir el funcionament del Servei Comarcal de Joventut (SCJ) i facilitar als ens locals els instruments i els documents necessaris per a les accions que garanteixin el compliment del Decret 137/2003, el control i el seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i l'assessorament a les entitats del territori.

2.2. Específics

- Oferir informació a les entitats comarcals en matèria de les activitats de lleure educatiu.
- Verificar, per mitjà de visites de control i seguiment, el compliment de la normativa d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Col·laborar amb el Departament en el seguiment de les activitats amb menors de 18 anys davant de qualsevol emergència o incidència durant la seva realització.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens local

- Informar i assessorar les entitats en matèria de lleure educatiu. Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

- Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen al seu territori, elaborar els informes referents a la normativa aplicable que siguin requerits i tramitar els documents derivats d'aquesta normativa.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.
- Oferir als SCJ atenció continuada i suport tècnic específic en el desplegament de les actuacions relatives a les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- En totes les activitats que l'ens local dugui a terme, en tot el material divulgatiu que editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions, s'hi ha de fer constar: «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Direcció General de Joventut» i s'hi ha de posar el logotip del Pla nacional de joventut de Catalunya.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament de les despeses de realització de les accions dels ens locals en matèria de joventut, segons l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Verificar, d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa el Departament, que els ens locals han fet el nombre de visites de control i seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys que cal fer.
- Oferir aplicacions informàtiques específiques.
- Els recursos necessaris per procedir al finançament previst que s'indica en aquest apartat.
- Personal i materials per al suport metodològic i, si escau, la formació.
- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

Indicador 1	Nombre de visites fetes
Justificació	Garantir que es visitin un nombre raonablement proporcional del total d'activitats d'educació en el lleure dutes a terme a la comarca.
Fórmula	Suma de les visites fetes.

Indicador 2	Nombre d'activitats fetes a la comarca afectades per emergències o incidències
Justificació	Tenir coneixement del grau d'implicació de l'ens local en la gestió d'emergències o incidències que afecten activitats d'educació en el lleure.
Fórmula	Nombre de situacions d'emergència en què s'ha intervingut Nombre d'incidències en què s'ha intervingut

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 32 - Oficines joves i serveis especialitzats d'emancipació

Nom ens local

Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa nacional d'emancipació juvenil (XNEJ), i, per al seu desplegament al territori, estableix que la Direcció General de Joventut disposi d'oficines joves com a eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevinguin el referent per als joves i els ofereixin l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

El suport a l'emancipació juvenil és una prioritat del Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) 2011-2020. A més, incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com a eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com a objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves i afavorir la igualtat d'oportunitats.

El desplegament de la XNEJ suposa la creació i la reordenació d'unes xarxes d'emancipació juvenil al territori que integrin els serveis oferts als joves des de diferents administracions –Generalitat de Catalunya, consells comarcals i ajuntaments– orientats a la seva emancipació, amb la idea de fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre diferents serveis públics, agents i entitats a tot el territori per poder oferir als joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament que permeti implementar projectes i activitats que tinguin en compte les transicions –educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes.

Al llarg de 2016, El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de consensuar amb les entitats municipalistes una reformulació dels programes suport als ens locals en matèria de joventut per aplicar a cada territori basada en l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i els consells comarcals a partir de 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Gestionar les oficines joves com a equipaments destinats a acollir els serveis d'emancipació oferts als joves de cadascuna de les comarques.

2.2. Específics

- Totes les oficines joves han de disposar del servei d'informació, orientació i assessorament generalista, i han d'acollir-se, com a mínim, a un dels serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:
 - a) Servei de treball i emprenedoria.
 - b) Servei de salut.
 - c) Servei de mediació en l'habitatge.
 - d) Servei de mobilitat.
 - e) Servei d'ensenyament.
- Cada oficina jove ha de constituir un consell gestor, de composició paritària, compost per un màxim de dues persones, en representació de cadascuna de les administracions gestores de l'oficina jove. El consell gestor exerceix les funcions de seguiment de l'oficina i es reuneix de manera ordinària, com a mínim, un cop l'any. La presidència és exercida per una persona representant de la Direcció General de Joventut, que és la persona titular de la coordinació territorial de joventut corresponent, la qual convoca les reunions.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens local

- Vetllar pel funcionament correcte dels serveis d'emancipació juvenil prestats a l'oficina jove.
- Coordinar l'oficina jove amb els punts d'informació juvenil dels municipis de la comarca per garantir l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Participar en els projectes i programes de treball que s'estableixen des de la Xarxa nacional d'emancipació juvenil (XNEJ).
- L'oficina jove ha de fer una memòria anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil i elaborar-ne un informe de valoració.
- L'oficina jove ha d'utilitzar el llibre d'estil de recursos gràfics de la XNEJ per a tot allò referent a la imatge.
- Fer difusió de l'oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com ara revistes, butlletins electrònics o altres publicacions similars.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Vetllar pel funcionament correcte dels serveis d'emancipació juvenil que es presten a l'oficina jove.
- Desenvolupar una intranet per a la gestió interna de les oficines de la XNEJ i una pàgina web que englobi els serveis de la xarxa.
- Fer difusió i publicitat de l'oficina jove i dels serveis que s'hi ofereixen a través del portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut.
- Facilitar als diferents serveis d'emancipació juvenil les mateixes prestacions en suport tècnic, assessorament, formació, recerca, tractament i elaboració d'informació, dinamització, promoció i difusió, i totes aquelles actuacions que es prevegin per als altres centres de la Xarxa catalana de serveis d'informació juvenil.
- Fer difusió de l'oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com ara revistes, butlletins electrònics o altres publicacions similars.
- Utilitzar el Registre d'informació juvenil de l'Agència Catalana de la Joventut.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- Promoure la formació necessària per al personal professional que presti els serveis a les oficines joves en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació i estimular el treball en xarxa.
- Els recursos logístics i infraestructurals necessaris per al desenvolupament dels projectes que reben el finançament.
- Presentar al Departament la sol·licitud d'endossament a l'**Ajuntament de la Seu d'Urgell** de la bestreta (95%) de l'import que li és destinat per al servei de l'oficina jove que desenvolupa coordinadament amb el Consell Comarcal.
- Presentar al Departament la sol·licitud d'endossament a l'**Ajuntament de la Seu d'Urgell** corresponent a la liquidació (5%) de l'import que li és destinat. S'ha de presentar un cop signat el dictamen de la Comissió d'Avaluació i Seguiment sobre el grau de compliment d'objectius 2016 amb el Consell Comarcal, en què s'ha de detallar l'import real de liquidació del servei.
- Adjuntar a la documentació necessària per a la tramitació de sol·licitud d'endossament a l'**Ajuntament de la Seu d'Urgell**:
 - o DNI de la persona signant del contracte programa.
 - o Acord del Ple del Consell Comarcal pel qual s'assegura que la persona que signa el contracte programa té potestat per cedir i estar al càrrec que esmenta, o bé presentar un certificat del secretari/ària que la persona que signa té poders per cedir els pagaments.
- Per a la justificació econòmica, l'**Ajuntament de la Seu d'Urgell** ha de trametre al Consell Comarcal un certificat econòmic de la despesa efectuada, signat per l'interventor/a municipal, que s'ha d'incloure en la justificació global del Consell Comarcal. En el certificat econòmic de l'interventor/a de l'Ajuntament s'ha d'especificar:
 - o Nom del projecte.
 - o Cost total del programa (pressupost).
 - o Aportació del Departament (total signat al CP **Consell Comarcal de l' Alt Urgell**).
 - o Obligacions reconegudes i despeses pagades per l'ens local.

- Per a l'avaluació del servei, l'oficina jove, ha d'emetre un únic informe, d'acord amb els criteris indicats en aquest document, signat conjuntament pels dos ens locals vinculats al programa, informació que s'ha d'incloure en la justificació d'avaluació global del Consell Comarcal
 - L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.
- **Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**
- Contribuir al finançament del desenvolupament del servei de suport a les oficines joves, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa. Segons el següent detall:
 - Al Consell Comarcal de l' Alt Urgell, per a les despeses de funcionament ordinari i dels serveis d'emancipació juvenil, **40.000 euros**.
 - A l'**Ajuntament de la Seu d'Urgell**, per al funcionament del servei coordinat amb el Consell comarcal, **5.000 euros**.
 - Efectuar el pagament a l'**Ajuntament de la Seu d'Urgell**, mitjançant dos endossaments vinculats a la tramitació d'aquesta fitxa. Un primer endossament es correspon amb la bestreta (95%) que es tramita un cop signat el CP 2016-2019 i el segon és per a la liquidació (5%) que es tramita un cop signat el dictamen. Els endossaments s'han de tramitar sempre que s'hagi presentat la sol·licitud d'endossament corresponent esmentada en el punt anterior i tota la documentació necessària per a la seva gestió.
 - Personal i materials per al suport metodològic i, si escau, la formació.
 - El servei de l'oficina jove, es gestiona conjuntament amb l'**Ajuntament de la Seu d'Urgell** i el **Consell Comarcal de l' Alt Urgell**.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

- **Indicador 1**
 - Nom de l'oficina jove, municipi i horari setmanal.
 - Accions de difusió del servei.

Per a cada servei d'emancipació:

 - Horari setmanal del servei.
 - Actuacions del servei.
 - Relació no nominal de personal i tasques desenvolupades (sexe, categoria professional, període de contractació, jornada laboral i percentatge de dedicació a l'oficina jove).
 - Assistència del personal a accions formatives i a espais de treball i/o coordinació de la Direcció General de Joventut.
- **Indicador 2**
 - Població general a la comarca i a la capital de la comarca.
 - Memòria valorativa dels serveis.
 - Nombre de consultes ateses anualment d'acord amb el Registre d'informació juvenil de l'Agència Catalana de la Joventut.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 33 - Servei de professionals compartits per al desenvolupament del projecte Territori, que dona suport directe als plans locals de joventut Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

El Pla nacional de joventut de Catalunya 2010-2020 és una eina per a la població jove del nostre país la finalitat última de la qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per assolir els objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat.

El món local té un paper destacat en el PNJCat, ja que, d'acord amb els principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i els projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La concreció del PNJCat al territori, de la mà dels ens locals, són el projecte Territori i el Pla d'acció territorial, que estableix els objectius i les prioritats de treball per als ens locals, així com els òrgans de coordinació amb tots els agents implicats.

Un dels elements clau és promoure que en el desplegament de professionals de joventut en el territori es vetlli per l'equilibri territorial i es permeti que els ajuntaments petits puguin disposar d'una persona tècnica de joventut, però, alhora, fer-ho donant prioritat a l'eficiència, optimitzant els recursos i creant sinergies.

Una eina per assolir aquests objectius és el projecte Professional Compartit, que consisteix en el fet que, sota el lideratge, la tutela, la coordinació, el seguiment i en el marc de la infraestructura laboral administrativa dels consells comarcals, es contractin professionals especialistes en matèria de joventut que prestin els seus serveis de manera compartida en diversos ajuntaments l'abast o les característiques dels quals fan que no tinguin sentit que contractin personal tècnic propi.

Al llarg de 2016, El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de consensuar amb les entitats municipalistes una reformulació dels programes de suport als ens locals en matèria de joventut per aplicar a cada territori basada en l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i els consells comarcals a partir de 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Disposar d'un persona tècnica especialista en joventut per desplegar en el seu àmbit territorial polítiques de joventut d'acord amb el Pla nacional de joventut.

2.2. Específic

- Contractació de professionals en l'àmbit de la joventut que distribueixin la seva jornada de treball de manera compartida entre diversos ajuntaments de la comarca.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens local

- Elaborar el projecte i el pla d'actuació del personal professional compartit.
- Contractar el personal professional corresponent.
- Coordinar el personal professional compartit i fer-ne el seguiment de les actuacions.
- Avaluar el projecte Professional Compartit en l'àmbit de la comarca.
- Fer la coordinació política en matèria de joventut amb els ens locals de la comarca implicats en el projecte.

- Garantir que tots els ajuntaments que participen en el projecte Professional Compartit tinguin un pla local de joventut.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Facilitar als consells comarcals criteris generals i fer l'assessorament per al funcionament del projecte Professional Compartit.
- Crear espais de coordinació i intercanvi d'experiències entre els consells comarcals que tenen el projecte Professional Compartit.
- Oferir formació i un banc de bones pràctiques en matèria de personal professional compartit, en concret, i de polítiques de joventut, en general.
- Donar suport econòmic per contractar personal professional compartit.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Garantir que el responsable del Servei Comarcal de Joventut destini part del seu temps i de les seves funcions a impulsar, coordinar i supervisar el projecte Professional Compartit i a fer-ne el seguiment.
- Assumir directament, o amb el suport dels ajuntaments implicats, les despeses de desplaçaments i dietes del personal contractat.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Destinar una part del temps i les funcions del seu personal especialista en polítiques de joventut a l'impuls, la coordinació, el seguiment i la supervisió del projecte Professional Compartit en l'àmbit de tot Catalunya.
- Contribuir al finançament de les accions que cal desenvolupar, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Personal i materials per al suport metodològic i, si escau, la formació.
- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

S'ha de recollir la informació següent:

- Per cada professional compartit finançat per la Direcció General de Joventut:
 - Sexe, categoria professional i període de contractació.
 - Breu descripció de les actuacions principals.
 - Nombre d'hores setmanals de treball en tasques de gestió i coordinació.
- Per cada ajuntament participant:
 - Nom de l'ajuntament.
 - Indicació de si té Pla local de joventut o si no en té.
 - Nombre d'hores setmanals de dedicació del professional compartit.
 - Nom i descripció breu de les tasques especialitzades (si en fa).

Contracte programa 2016-2019
Fitxa núm. 34 - Activitats o projectes adreçats a joves
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

El PNJCat 2010-2020 és una eina per a la població jove del nostre país la finalitat última de la qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per a l'assoliment dels objectius del Pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat.

El món local té un paper destacat en el PNJCat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

Per aquesta raó, el desenvolupament territorial del PNJCat es du a terme a través del Projecte Territori, que es defineix sota l'acció dels ens locals i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que han de treballar de manera coordinada per assolir els objectius del PNJCat i incorporar-hi una metodologia de treball comuna. Aquesta coordinació es fa possible a través d'un seguit d'eines de planificació i desenvolupament de les polítiques de joventut, com ara els plans locals de joventut (PLJ), els protocols d'intervenció estratègica comarcal en polítiques de joventut (PIECJ) i els projectes i les activitats en l'àmbit de joventut.

El Departament vol continuar donant suport a les activitats o projectes adreçats a joves que realitzin els ens locals, en el marc dels seus PLJ o PIECJ i d'acord amb les bases establertes en el PNJCat 2010-2020.

Al llarg de 2016, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de consensuar amb les entitats municipalistes una reformulació dels programes de suport als ens locals en matèria de joventut per aplicar a cada territori basada en l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i els consells comarcals a partir de 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Col·laborar en la realització d'activitats o de projectes adreçats a les persones joves en el marc i d'acord amb els reptes, la metodologia i els principis rectors establerts en el Pla nacional de joventut.

2.2. Específics

- Donar suport a activitats o projectes adreçats a les persones joves que realitzin els consells comarcals, en el marc dels seus PIECJ, o els ajuntaments, en el marc dels seus PLJ.
- En conseqüència, els consells comarcals que no tinguin PIECJ i els ajuntaments que no han tingut PLJ vigent l'any 2015 no poden accedir a aquest suport del Departament.

3. Accions que s'han de desenvolupar l'any 2016

3.1. Ens local

- Planificació i execució de les accions per a joves sol·licitades pels ens locals.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament de les activitats o projectes indicats, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la Direcció General de Joventut. L'ens local ha fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- En totes les activitats o projectes que realitzi l'ens local incloses en l'apartat 3, en tot el material divulgatiu que s'editi, així com en les convocatòries públiques i invitacions, s'ha de fer constar: «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Direcció General de Joventut».

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Els recursos necessaris per procedir al finançament previst en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Personal i materials per al suport metodològic i, si escau, la formació.

5. Avaluació

Es recollirà la informació següent:

- Dades bàsiques de l'activitat o projecte (nom, descripció i dates d'execució).
- Objectius estratègics, operatius i indicadors de l'activitat o projecte.
- Valoració global de l'activitat o projecte.

Contracte programa 2016
Fitxa núm. 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat
Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, vigent des del 5 de novembre de 2014, estableix diverses actuacions de compliment obligatori per a les administracions públiques, amb l'objectiu d'assolir una major accessibilitat per garantir la igualtat d'oportunitats, una millor autonomia personal i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Per als **ens locals**, d'entre les actuacions preceptives que aquesta Llei estableix, destaquen les següents:

- Disposar d'un pla d'accessibilitat (art. 42),
- Destinar una part de llur pressupost anual a les actuacions previstes en el seu pla d'accessibilitat (art. 43.3),
- Informar el Departament sobre l'aprovació dels plans d'accessibilitat i llurs revisions, i també de les dades que se'ls requereixin per a dur a terme el seguiment de l'execució d'aquests plans (art. 44.2),
- Facilitar al Departament les dades necessàries per al seguiment i el control de les targetes d'aparcament (art. 51),
- Vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport (art. 53),
- Dur a terme les mesures de formació necessàries perquè els gestors i els tècnics dels serveis públics tinguin els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat (art. 57.2)
- Preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic tingui els coneixements adients per a adreçar-se i donar suport a les persones amb discapacitat (art. 27).

Quant als ens locals supramunicipals, d'acord amb l'article 5.2, els hi correspon fer el seguiment de les actuacions en matèria d'implantació de l'accessibilitat que es duguin a terme en el seu àmbit territorial, així com, si escau, coordinar els serveis municipals i prestar assessorament als municipis per a l'elaboració dels plans d'accessibilitat i per al desenvolupament de les tasques de control, seguiment i actualització de les actuacions en aquesta matèria.

Així doncs, els ens locals han de conèixer i aplicar la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, així com la resta de normativa vigent d'accessibilitat, principalment: el Decret 135/1995, de 24 de març, d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya, el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, la Llei 19/2009, del 26 de novembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència i el Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat.

Pel que fa al **Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**, segons l'article 4.3 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, li corresponen les competències següents:

- Vetllar per l'aplicació de la Llei d'accessibilitat amb col·laboració amb la resta d'administracions,
- Establir mecanismes de coordinació per tal que la normativa d'accessibilitat s'apliqui per tot el territori, impulsar accions i estratègies per assolir els objectius d'accessibilitat de forma eficaç i completa,
- Resoldre dubtes interpretatius sobre l'aplicació normativa d'aquesta matèria.
- Elaborar un informe de periodicitat trienal que reculli les dades significatives amb relació al desplegament i l'aplicació de la Llei d'accessibilitat i els avenços obtinguts, que ha d'ésser lliurat al Parlament per ser presentat i debatut als efectes de l'avaluació del seu compliment.

D'altra banda, l'article 53 disposa que el Govern i les administracions públiques han de destinar partides en cada exercici pressupostari a actuacions de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres en els seus àmbits de competència. També estableix que poden ser beneficiaris de les mesures de foment, mitjançant programes específics, els ens locals que hagin aprovat el Pla municipal d'accessibilitat.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del **contracte programa 2016-2019**, per una banda, els ens locals han d'aportar la informació necessària per poder fer el diagnòstic i el seguiment del compliment de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, i, per altra banda, aquells ens locals que siguin receptors de les línies d'ajut en matèria d'accessibilitat que ofereix el Departament han d'aportar també la informació relativa a l'execució de les actuacions suportades.

2. Objectius que s'han d'assolir

- Obtenir el diagnòstic i el seguiment de les actuacions realitzades pels ens locals per donar compliment a la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Avançar en el grau d'execució dels plans d'accessibilitat dels ens local entre els anys 2016 i 2019.
- Realitzar la formació òptima en matèria d'accessibilitat universal al personal dels ens locals per a l'any en curs, en els dos sentits següents:
 - Proporcionar formació al personal professional de l'Administració local en l'àmbit de l'atenció directa a persones amb discapacitat per donar un tracte adequat segons les seves necessitats i capacitats.
 - Proporcionar formació pràctica i actualitzada al personal professional de l'Administració local perquè disposin dels coneixements tècnics adequats per a l'aplicació de la normativa d'accessibilitat.
- Impulsar que els bancs de productes de suport i els serveis de centre per a l'autonomia personal puguin atendre la demanda existent al territori prestant un servei de proximitat de valor pel ciutadà.
 - Facilitar l'accés als productes de suport als col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.
 - Orientar i assessorar a les persones amb discapacitat o dependència sobre els productes de suport adequats, les solucions possibles i els recursos existents per millorar la seva qualitat de vida, l'autonomia personal i l'accessibilitat del seu entorn.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Diagnòstic i seguiment de les actuacions d'accessibilitat

Per tal que el **Departament de Treball, Afers Socials i Famílies** pugui fer el diagnòstic i el seguiment dels diferents aspectes que preveu la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, tots els ens locals han de trametre les dades següents:

- Plans d'accessibilitat municipals (*data d'aprovació, nivell d'execució*)
- Actuacions d'accessibilitat més rellevants (*pressupost anual destinat*)
- Inclusió de la previsió d'actuació envers les persones amb discapacitat en el Pla d'emergències dels edificis de l'ens local.
- Modificació del planejament urbanístic per facilitar actuacions d'accessibilitat en edificis d'habitatges, d'acord amb l'article 59 i la disposició addicional 2a de la Llei 13/2014.
- Foment de l'accessibilitat (*l'ens local ofereix línies d'ajuts i subvencions, disposa de banc de productes de suport i/o centre per a l'autonomia personal de referència, pressupost anual que s'hi destina. . .*).
- Formació del personal de l'ens local en matèria d'accessibilitat (*àmbit d'atenció directe a persones amb discapacitat als serveis públics, i àmbit d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat*).
- Nivell d'accessibilitat de la pàgina web institucional.
- Targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat (*nombre de targetes concedides de cada modalitat*).

3.2. Seguiment del nivell d'execució dels plans d'accessibilitat municipals.

El Departament de **Departament de Treball, Afers Socials i Famílies** ha de fer un seguiment específic del nivell d'execució dels plans municipals d'accessibilitat en els anys de vigència del contracte programa.

3.3. Formació en matèria d'accessibilitat als professionals d'atenció directa i tècnics dels ens locals.

La Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat, estableix que les administracions públiques han de dur a terme dos tipus de formació en matèria d'accessibilitat al seu personal (art. 27 i 57.2).

- a. **Formació sobre pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics** i sobre la utilització dels productes de suport que tinguin a disposició de les persones usuàries: adreçada sobretot al personal que presta atenció directa al públic.
- b. **Formació d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat:** adreçada als tècnics de llicències d'obres i d'activitats, inspectors d'establiments d'ús públic, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació o l'urbanisme.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ofereix ajudes als ens locals destinades a finançar la formació en aquestes dos aspectes.

3.4. Impuls de bancs de productes de suport (ajudes tècniques) i suport a centres per a l'autonomia personal.

La Llei 13/2014, d'accessibilitat, estableix també que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. (art.53.1).

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ofereix ajudes als ens locals destinades a donar suport als bancs de productes de suport, així com també als centres per a l'autonomia personal.

Els **productes de suport** (o ajudes tècniques) són aquells elements que permeten a les persones amb discapacitat o dependència dur a terme activitats de la vida diària i la cura personal que sense aquesta ajuda no podrien fer o que només podrien fer-ho a costa d'un gran esforç, com ara i entre d'altres: *cadires pel desplaçament, de bany, caminadors, llits articulats, grues de transferència, estris de menjar o d'higiene, etc.*

Els **bancs de productes de suport** són serveis de caire local que proporcionen aquests productes a les persones amb discapacitat o dependència, en modalitat de préstec, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca del seu cuidador, generalment en situacions de necessitat sobtada o esdevinguda en poc temps, sigui transitòria o de llarg termini. També es poden prestar aquests productes mentre no s'obtenen per altres programes d'ajuts (*ex. programa de productes ortoprotètics del Departament de Salut*), o perquè no hi poden accedir per no ajustar-se a algun dels requisits com ara l'edat (*ex. programa d'ajudes d'atenció social a persones amb discapacitat, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies*). Per tant, a fi de poder donar una resposta ràpida a la demanda i la necessitat de productes de suport a les persones dels municipis, resulten adequats els serveis de proximitat. No obstant això, cal tenir en compte que els bancs de certa envergadura tenen major capacitat de gestió del servei i poden resultar més eficients si s'organitzen per a un abast territorial amb diversos municipis.

Per altra banda, els serveis de **centres per a l'autonomia personal** són serveis socials especialitzats que ofereixen assessorament i orientació personalitzada sobre productes de suport per millorar l'autonomia personal i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència. Aquests centres han de tenir una exposició significativa de productes de suport i el seu personal ha de conèixer correctament les seves indicacions, la utilització i especificitats, així com també estar ben informat d'altres recursos existents i complementaris en el territori. Aquest servei es troba definit al punt 1.2.2.1.4 de l'Annex 1 del *Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011*.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Recursos humans:

- Per impartir les activitats de *formació* es requereix:
 - Pel que fa a l'àmbit de *pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics*, el perfil professional més adequat és el de *terapeuta ocupacional*, o bé professionals amb perfil i formació similar, que coneixin bé les necessitats i la idiosincràsia de les persones amb les diferents discapacitats.
 - Pel que fa a l'àmbit de *actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat*, el perfil professional requerit és *d'arquitecte o tècnic de l'edificació i l'urbanisme* amb coneixements especialitzats i actualitzats d'accessibilitat.
- Respecte els bancs de productes de suport i els centres per a l'autonomia personal, el professional responsable i que fa l'atenció directa ha de ser preferentment un/a *terapeuta ocupacional*, ja que és el perfil idoni per valorar correctament la funcionalitat de la persona, les seves capacitats i necessitats i la possible evolució, ensenyar la utilització correcta i segura dels productes a la pròpia persona afectada i a la família/cuidador i, si escau, assessorar sobre la seva instal·lació, i fer-ne el seguiment. Altres perfils professionals admissibles: fisioterapeuta, infermer/a o metge/essa.

Recursos materials i serveis:

- Pel que fa a la formació, cal disposar d'un espai adequat i del material didàctic i audiovisual necessaris.
- Pel banc de productes de suport, es requereix que l'oficina o espai d'atenció al públic sigui accessible. Ha de disposar de productes de suport, d'un magatzem per a aquests i d'un espai de valoració de les necessitats dels sol·licitants. Cal preveure també un servei de manteniment i reparació i neteja dels productes, un servei de transport, si és necessari a domicili, per aquells casos en què no els puguin venir a recollir o retornar-los. S'ha de dur un registre de les actuacions que s'hi fa.
- Pel que fa al centre per a l'autonomia personal, aquest ha d'estar ubicat en un espai accessible i ben comunicat, amb places d'aparcament reservades per a persones amb discapacitat a les seves proximitats. Ha de disposar d'un espai suficientment ampli per oferir una exposició significativa de productes de suport, d'un espai d'atenció al públic i d'un espai per realitzar les activitats pròpies del centre. Al final de cada exercici el centre ha de fer una memòria de les accions fetes.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Ajuts per a la realització d'actuacions **de formació** dels dos tipus. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha d'aportar el 80% del cost dels professionals docents, fins a un màxim de 20 hores per ens local, d'acord amb aquesta taula de costos:

<i>Recurs formació</i>	<i>Cost/hora</i>	<i>80% d'ajut/hora</i>
<i>1 hora (cost professional docent, despeses incloses)</i>	90 €	72 €

Excepcionalment, per a ens locals de més de 30.000 habitants que justifiquin la necessitat d'un programa de formació més ampliat es podran ajustar el nombre d'hores.

- Respecte els ajuts per als **bancs de productes de suport**, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies podrà concedir fins a un màxim de 5.000 euros als bancs que donin servei a territoris amb menys de 50.000 habitants. Per als bancs que donin servei a territoris de més de 50.000 habitants es podrà concedir una quantia superior en base al nombre d'habitants.

Excepcionalment, es podrà concedir una quantitat superior per als ens locals que impulsin bancs de productes de nova creació, per ajudar-los a posar en marxa el servei (material, personal, gestió...).

L'import concedit s'ha de destinar a l'adquisició de productes de suport per aprovisionar el banc de productes i a les despeses de gestió dels productes (reparacions, manteniment, transport, neteja).). Es pot destinar aproximadament un 20% de l'import concedit a finançar el professional responsable de valorar l'adequació del producte, ensenyar i entrenar en la seva utilització a les persones destinatàries, el qual és preferible que siguin terapeutes ocupacionals, integradors/es socials o fisioterapeutes.

- Pel que fa als serveis de **centre per a l'autonomia personal**, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de donar suport als centres que s'ajustin als criteris de la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010) i als requisits establerts a l'apartat "*Recursos humans, Recursos materials i serveis*" d'aquesta fitxa, amb un import màxim de 20.000 euros per centre.
- El Departament aportarà la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa. Així mateix, el detall dels conceptes inclosos en aquesta fitxa queda indicat en la taula adjunta.

Programa i acció	Import 2016
35.1. Formació sobre les pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics	720,00 €
35.2. Formació d'actualització del coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa vigent d'accessibilitat	720,00 €
35.3. Bancs de Productes de Suport (ajudes tècniques)	20.000,00 €
Total	21.440,00 €

5. Avaluació

- **Del diagnòstic i seguiment de les actuacions d'accessibilitat:**
Indicador 1: nivell d'execució del pla d'accessibilitat.
Indicador 2: despesa destinada a actuacions més rellevants d'accessibilitat i de supressió de barreres.
- **De la formació d'atenció de persones amb discapacitat als serveis públics:**
Indicador 3: nombre d'hores de formació donada.
Indicador 4: nombre de treballadors/es de l'ens local que han rebut la formació.
- **De la formació tècnica d'accessibilitat:**
Indicador 5: nombre d'hores de formació donada.
Indicador 6: nombre de personal tècnic de l'ens local que ha rebut la formació.
- **De la prestació del servei de banc de productes de suport:**
Indicador 7: nombre de productes de suport adquirits en l'exercici.
Indicador 8: nombre de persones a les quals s'han prestat productes
Indicador 9: nombre de productes de suport prestats en l'exercici.
Indicador 10: percentatge de demanda coberta (*peticions ateses / peticions rebudes*)
- **De la prestació del servei de centre per a l'autonomia personal:**
Indicador 11: nombre de persones a les quals s'ha donat orientació, informació i assessorament.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball

Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

El preàmbul de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes reconeix el destacat paper de les administracions locals per avançar en igualtat, en afirmar que *les autoritats locals i regionals, que són les esferes de govern més pròximes a la població, representen els nivells d'intervenció més adequats per combatre la persistència i la reproducció de les desigualtats i per a promoure una societat veritablement igualitària.*

La llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva en tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i en les condicions de treball.

L'article 6 de la norma especifica les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura la «*d'elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur servei*». Més endavant, l'article 15, estableix que «*els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal al seu servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o en el pacte o acord de condicions de treball*». Els requisits fixats per als plans d'igualtat de dones i homes del sector públic també queden determinats en aquest mateix article.

La Llei orgànica 22/2007 no especifica l'obligatorietat de les administracions locals d'elaborar un pla d'igualtat, sinó que es remet a la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, avui disposició addicional setena en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic on es disposa que:

«Les administracions públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.»

«Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions públiques han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes que s'hi prevegin.»

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat a diverses directrius. En aquest sentit l'article 16 del Reglament (CE) núm. 1083/2006³ estableix que un dels requisits que han de complir les entitats locals per beneficiar-se d'aquest cofinançament és disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen en la nostra societat. Aquestes desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de Població Activa per a Catalunya del desembre de 2015.

Altres dades ens diuen que les dones dediquen pràcticament el doble de temps a la llar i a la cura de les persones que els homes i que les seves pensions es situen un 31% per sota de les dels seus companys, la qual cosa les aboca cap a la pobresa. Aquest conjunt de xifres ens proporciona una instantània de les desigualtats reals que les lleis pretenen corregir i que les administracions han de tenir en compte a l'hora d'organitzar-se i planificar les seves polítiques.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2016-2019, els ens locals per una part, han d'aportar la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat de l'organització i, per l'altra, desenvolupar les actuacions necessàries per tal de donar compliment de la *Llei 17/2015, de 21 de juliol*, pel que fa a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat.

³Reglament pel que s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

Proporcionar programes de sensibilització i capacitació específica en igualtat a tot el personal dels ens locals per tal de facilitar l'elaboració i la implantació del pla d'igualtat a l'organització mateixa i a les empreses del territori i, en el cas dels ens supramunicipals, als ens locals menors de 20.000 habitants del seu àmbit territorial.

2.2. Específics

1. Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'ens local, mitjançant el RUDEL, a emplenar a la justificació referent al 2016 i 2019 del contracte programa 2016-2019.
2. Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
3. Proporcionar capacitació i formació específica al personal tècnic i directiu de l'ens local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
4. Donar suport tècnic i metodològic al personal tècnic/comissió de l'ens local responsable de redactar el pla d'igualtat, en tot el procés d'elaboració, implantació i avaluació del pla.
5. Promoure l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les empreses ubicades en l'àmbit territorial del municipi, i oferir suport tècnic, metodològic i formatiu al personal de les organitzacions.
6. En el cas dels ens supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en els ens locals del seu àmbit territorial que no estiguin adscrits a Contracte programa.

3. Accions que s'han de desenvolupar pel període 2016-2019

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Informe inicial/final					
1. Recopilació d'informació sobre la situació laboral de dones i homes a l'organització	Ens local	X			X
2. Recopilació d'informació sobre el grau d'implantació de plans i mesures d'igualtat a les empreses del municipi					
Activitats de formació i sensibilització al personal de l'ens		X	X	X	X
3. Organització d'actes, jornades i/o distribució de material de sensibilització	Departament i ens local				
4. Organització de cursos i tallers presencials i en línia específics d'igualtat per a l'elaboració de plans d'igualtat			X	X	X
Plans d'igualtat als ens locals					
5. Informació i suport metodològic per a l'elaboració de plans d'igualtat i la implantació d'altres mesures d'igualtat a l'organització (protocol, selecció, etc.)	Departament i ens local	X	X	X	X
6. Elaboració del Pla d'igualtat de l'ens local	Ens local	X	X	X	X
7. Promoció i suport en l'elaboració de plans d'igualtat als ens locals de menys de 20.000 habitants de l'àmbit territorial (en el cas d'ens supramunicipals)	Departament i ens local	X	X	X	X
8. Validació i registre del Pla d'Igualtat de l'ens i dels ens locals ubicats al seu àmbit territorial			X	X	X

Plans d'igualtat a les empreses					
9. Promoció de l'elaboració de plans d'igualtat a les empreses del territori proveint assessorament i metodologia per la elaboració	Departament i ens local	X	X	X	X
10. Validació i registre dels plans d'igualtat de les empreses ubicades al territori					

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Recursos humans:

Per a l'elaboració, implantació i avaluació del pla d'igualtat del l'ens local cal constituir una comissió d'igualtat en la qual participin:

- Una persona directiva o tècnica adscrita a la unitat de recursos humans
- Una persona tècnica responsable de les polítiques d'igualtat, preferentment adscrita a l'àmbit de la promoció econòmica municipal
- Representants de les persones treballadores

Per a la resta d'actuacions es requereix la participació i implicació de la persona tècnica responsable de les polítiques d'igualtat, ja esmentada. La figura professional adequada per desenvolupar aquestes tasques és una persona titulada en promoció de la igualtat de gènere o bé una persona amb experiència com a agent d'igualtat.

En el cas que no disposar de personal qualificat en igualtat de dones i homes en el treball, el Departament ha de proporcionar formació especialitzada a la persona o persones que l'entitat determini, així com als membres de la Comissió d'igualtat constituïda per elaborar el Pla d'igualtat.

Recursos materials

Per l'organització d'actes de sensibilització i accions de formació es requereixen espais adequats per a cadascuna de les activitats, així com suport gràfic i altres recursos que contribueixin a la realització d'aquests tipus d'actuacions.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Recursos humans i suport tècnic

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies posarà a disposició dels ens locals:

- Informació i assessorament per l'elaboració de plans d'igualtat interns i a les empreses del territori. Despeses a càrrec del Departament (recursos propis).
- Metodologies i recursos específics per l'elaboració i implantació de plans i mesures d'igualtat. Despeses a càrrec del Departament (recursos propis).
- Disseny de fullatons de difusió d'actes i accions formatives. Despeses a càrrec del Departament (recursos propis)
- Oferta de cursos en línia. El Departament assumeix l'organització i seguiment de la formació virtual.
- Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat. Aquesta formació es pot organitzar conjuntament entre un grup d'ens locals per tal d'estalviar costos. Aquestes accions de formació i seguiment es realitzen al llarg d'un any, aproximadament.

5. Avaluació

Actuació: informe inicial sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'ens local:

Indicador 1: s'ha elaborat l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'ens local

Actuació: activitats de formació i sensibilització al personal de l'ens local

Indicador 2: nombre de persones treballadores participants en les accions de sensibilització.

Indicador 3: nombre de treballadors i treballadores de l'ens local que han rebut formació en matèria d'igualtat de dones i homes en el treball orientada a l'elaboració i implantació de mesures i plans d'igualtat.

Pla d'igualtat a l'ens local

Indicador 4: situació en la qual es troba l'elaboració del Pla d'igualtat de l'ens local.

Indicador 5: número de registre del Pla d'Igualtat de l'ens local

Indicador 6: nombre de plans d'igualtat elaborats pels ens locals menors de 20.000 habitants de l'àmbit territorial, en el cas dels ens supramunicipals.

Indicador 7: número de registre dels plans d'igualtat elaborats pels municipis menors de 20.000 habitants de l'àmbit territorial, en el cas dels ens supramunicipals.

Plans d'igualtat a les empreses del territori

Indicador 8: nombre de plans d'igualtat elaborats per les empreses del territori.

Indicador 9: nombre de persones beneficiàries directes dels plans d'igualtat de les empreses.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 38 - Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia

Consell Comarcal de l' Alt Urgell

1. Justificació de l'acció

L'article 3.2 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 1.1 de l'esmentada llei té per objecte establir i regular els mitjans i mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competència.

L'article 6.h especifica que aquesta llei ha d'assegurar la cooperació interadministrativa.

L'article 27 estableix que «les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva».

En virtut d'aquestes disposicions, cal establir els objectius i les actuacions necessaris per dur a terme la cooperació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals de Catalunya.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals:

- Promoure l'elaboració de una diagnosi per conèixer la situació de les persones LGBTI del l'ens local.
- Promoure la implementació de la Llei 11/2014 en tots aquells continguts que siguin competència local (educació, salut, seguretat, comunicació, lleure i l'àmbit de les contractacions).
- Garantir l'atenció de les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local.

2.2. Específics:

- Facilitar eines per realitzar una diagnosi local.
- Dissenyar i realitzar un Pla de formació i sensibilització als treballadors/es de l'Administració local.
- Promoure la incorporació de la perspectiva LGBTI en les polítiques públiques locals.
- Dissenyar protocols de coordinació amb el Servei d'Atenció Integral de la Generalitat per atendre les persones víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia i derivar les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'ens local.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Designar un interlocutor responsable de les polítiques LGBTI.	Ens local	x	x	x	x
Facilitar la logística de la formació (local, inscripcions, difusió de la formació).	Ens local	x	x	x	x
Facilitar eines per realitzar la diagnosi.	Departament	x	x	x	x
Realitzar la formació sobre el coneixement i implementació de la llei 11/14.	Departament	x	x	x	x
Acompanyament tècnic per dissenyar el pla local.	Departament / Ens local		x	x	x
Facilitar el protocol de coordinació amb el Servei d'atenció integral.	Departament / Ens local	x	x	x	x

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Una persona de l'àrea d'igualtat de l'ens local amb una dedicació de 10 hores setmanals.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- La Unitat Directiva responsable posarà a disposició de l'ens local els professionals que impartiran la formació i els materials que es necessitin per realitzar-la.
- La Unitat Directiva responsable facilitarà l'eina per realitzar la diagnosi i el pla local LGBTI.
- La Unitat Directiva responsable elaborarà conjuntament amb l'ens local el protocol de coordinació.

5. Avaluació

- Nombre de cursos realitzats.
- Nombre de persones formades i serveis i organismes als quals pertanyen.
- Nombre de reunions de suport per realitzar la diagnosi i el Pla local LGBTI.
- Diagnosi realitzada.
- Pla local LGBTI realitzat.
- Nombre de denúncies derivades al Servei d'Atenció a les Persones LGBTI.
- Nombre de persones ateses, possibles víctimes de l'homofòbia bifòbia o transfòbia.
- Hores setmanals efectuades per la persona de l'àrea d'igualtat.