

**Addenda complementària al Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l' Alt Urgell en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a l'impacte social de la pandèmia de COVID19 a les persones sense llar, les persones demandants de protecció internacional i els joves en situació de carrer**

## **REUNITS**

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, la Il·lustríssima Senyora Josefa Lladós Torrent, President del Consell Comarcal de l' Alt Urgell, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

## **MANIFESTEN**

Que el 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016 - 2019.

Que s'ha signat una Addenda de pròrroga del 2019 per a l'exercici 2020.

Que durant aquest període s'han signat diverses Addendes per adequar les actuacions d'ambdues administracions a les noves realitats i a la millora dels serveis fruit del treball entre el DTSE i les entitats municipalistes.

Que la situació de crisi creada per la pandèmia de COVID-19 està tenint un efecte de precarització dels col·lectius més vulnerables, ja sigui per reducció d'ingressos d'aquelles persones que han perdut la feina o han vist dràsticament disminuït el volum d'activitat, com per l'especial incidència que pot tenir la malaltia en els col·lectius amb més fragilitat degut a presentar malalties cròniques o també per raó de l'edat. I molt especialment a les persones sense llar que no disposen d'un habitatge on poder seguir les normes preventives de confinament, incloent aquelles que han perdut la cobertura del programa estatal d'acollida a refugiats a causa de la denegació de la seva demanda de protecció internacional; així com els joves en situació de carrer, que el context actual de pandèmia dificulta la seva integració a la comunitat.

Que la nova realitat sorgida arran de la situació d'emergència social i sanitària, fan necessari que s' hagin d'aplicar noves mesures extraordinàries i complementàries no previstes en l'addenda de pròrroga CP per al 2020 ni en la addenda COVID ja tramitada. Que el DTSE ha acordat amb les entitats municipalistes adoptar mesures extraordinàries i complementàries en l'àmbit de l'Atenció a persones sense llar i dels joves en situació de carrer.

És per tot això que les parts volen subscriure la present Addenda de mesures extraordinàries COVID

## **ACORDS**

### **Primer**

Ampliar els termes de la cooperació, col·laboració i coordinació per a l'exercici 2020 amb les següent mesures complementàries per:

- Mesura 45.7: Posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència.
- Mesura 45.8: Reforç dels serveis socials bàsics per a l'atenció de persones refugiades en situació d'extrema vulnerabilitat que han vist denegada la seva sol·licitud de protecció internacional mentre duri el període d'emergència.

- Mesura 45.9: Projecte Sostre 360º: intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer.
- Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social.
- Mesura 45.11 Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil.

### **Segon**

L'ens local no ha de presentar cap projecte sobre aquestes mesures. La present Addenda s'entén com el projecte consensuat entre les parts.

### **Tercer**

Aquesta addenda complementària abasta el període del 15 de març de 2020 al 31 de desembre de 2021. Específicament per la mesura 45.11, la vigència serà d'un any, amb inici el 2020 i finalització abans de l'1 de gener de 2022.

### **Quart**

El procediment i termini de justificació de les mesures recollides en aquesta addenda es farà en els termes següents:

- Els ens locals hauran de presentar cada mes les dades corresponents a cadascuna de les mesures que consten en l'apartat d'Avaluació de cada mesura. A excepció de la mesura 45.11 que la justificació d'activitat serà anual.
- El termini de presentació de la justificació econòmica finalitza el mes de febrer de 2022.

### **Cinquè**

El DTSF gestionarà una bestreta del 100% de la seva aportació segons els imports que consten en l'Annex Imports econòmics d'aquesta Addenda, a excepció de la mesura 45.11 que és del 90% tal com es detalla en la pròpia fitxa de la mesura.

### **Sisè**

La resta de condicions es mantenen d'acord amb les Addendes de pròrroga per al 2020.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present Addenda.

Josefa Lladós Torrent  
President del Consell Comarcal de l' Alt  
Urgell  
Signat electrònicament

Chakir El Homrani Lesfar  
Conseller de Treball, Afers Socials i  
Famílies  
Signat electrònicament

## **Mesura 45.7: Posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència**

### **1. Objectius que s'han d'assolir**

Habilitar serveis específics per atendre a les persones en situació de sensellarisme i facilitar-los el compliment de les mesures de confinament.

### **2. Accions que s'han de desenvolupar**

#### **2.1. Ens local**

- Dur a terme tasques de detecció activa de persones en situació de sensellarisme.
- Aplicar mesures de control de la infecció per la COVID-19 a les persones detectades: control de temperatura, observació de simptomatologia i, en cas de sospita d'infecció, aplicació de proves diagnòstiques.
- Habilitar nous recursos residencials d'emergència que facilitin les mesures de confinament i permetin l'aïllament de les persones en situació de sensellarisme amb afectació lleu pel COVID-19.
- Vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses per les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció individual i col·lectiva de les persones usuàries, professionals i voluntariat, i les mesures de higiene i de desinfecció d'instal·lacions.
- Vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses pel DTASF pel que fa a l'organització i l'atenció a les persones sense llar durant totes les fases de confinament i desconfinament.
- Proporcionar alimentació, espais per a la higiene personal i el dipòsit de les pertinences a les persones en situació de sensellarisme que no puguin o no vulguin quedar-se en els espais habilitats per tal d'evitar desplaçaments per anar a buscar-la.
- Els serveis es podran prestar amb personal propi o bé contractant-los a empreses o entitats registrades al RESES.
- Facilitar les dades requerides pel DTASF per al seguiment de l'addenda mitjançant el formulari posat a disposició pel departament.

## **2.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Finançar l'ens local en els termes següents:
  - Mòdul 1: Àrees Bàsiques de Serveis Socials excepte Ajuntament de Barcelona i l'Hospitalet.
    - Import del finançament establert segons places declarades al formulari Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS com a nombre de places incrementades en els espais habitual o extraordinaris a partir del 15 de març de 2020.
    - Preu del mòdul per plaça: 180,00 €
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS -) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.
- Actualitzar sempre que s'escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció de persones usuàries, de professionals i voluntariat i les de gestió i organització de la prestació dels serveis.

## **3. Recursos que s'han d'emprar**

### **3.1. Ens local**

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

## **4. Avaluació**

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors mensuals següents:

En relació a les persones detectades i, o ateses en un recurs arran de la COVID 19:

- Persones sense llar detectades al municipi/comarca: nombre total i desgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- Persones sense llar ateses als recursos habituals: nombre total i desgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).

- Persones sense llar ateses a nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
  - Persones ateses amb recursos habituals o nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- NOTA: el nombre de persones ateses en recursos residencials inclou les persones que pernocten i també les persones que hi van per a rebre algun servei (dutxar-se, menjar,...).*
- Persones ateses com a casos de baixa exigència els que s'ha buscat pis o pensió o altre recurs habitacional: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
  - Nombre de nous recursos (espais) residencials d'emergència habilitats a partir del 15 de març de 2020.
  - Nombre de places incrementades en els espais habitual o extraordinaris a partir del 15 de març de 2020.
  - Nombre total de noves places habilitades a partir de 15 de març de 2020.

En relació als professionals contractats ja siguin propis o mitjançant d'entitats prestadores del servei:

- Nombre de professionals addicionals per atendre a persones sense llar, diferenciat per categories professionals, tipus de contracte i cost de la contractació.

## **Mesura 45.8: Reforç dels serveis socials bàsics per a l'atenció de persones refugiades en situació d'extrema vulnerabilitat que han vist denegada la seva sol·licitud de protecció internacional mentre duri el període d'emergència**

### **1. Objectius que s'han d'assolir**

Atendre les necessitats socials bàsiques de persones en situació d'extrema vulnerabilitat que eren ateses pel programa estatal d'acollida a persones refugiades i que han estat expulsades d'aquest perquè han vist denegada la seva sol·licitud de protecció internacional, restant en situació de sensellarisme.

### **2. Accions que s'han de desenvolupar**

#### **2.1. Ens local**

- Establir un contacte regular amb les entitats socials que gestionen el programa estatal d'acollida a persones refugiades en l'àmbit del seu territori.
- Identificar els casos de persones demandants de protecció internacional que han vist denegada la seva sol·licitud i han estat expulsades del programa estatal.
- Avaluar la situació de vulnerabilitat d'aquestes persones, per tal de prioritzar l'actuació en aquells casos que presentin una situació de vulnerabilitat extrema. A l'hora d'avaluar aquesta situació, es tindran en compte de manera especial les situacions que comportin la dependència d'aquestes persones en aspectes bàsics de la seva vida quotidiana com, per exemple, patologies mentals o físiques greus o discapacitats físiques o mentals que limitin greument la seva mobilitat o autonomia personal, o dependència de fills i filles menors d'edat.
- Assignar a aquestes persones recursos residencials, de suport alimentari i/o altres tipus d'ajuts econòmics per tal que restin ateses les seves necessitats socials bàsiques.
- L'atenció a aquestes persones es podrà prestar amb personal propi o bé contractant-la a empreses o entitats registrades al RESES.
- Aplicar mesures de control de la infecció pel COVID-19 a les persones detectades: control de temperatura, observació de simptomatologia i, en cas de sospita d'infecció, aplicació de proves diagnòstiques.
- Respectar i vetllar que les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses per les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció individual i col·lectiva de les persones usuàries, professionals i voluntariat, i les mesures de higiene i de desinfecció d'instal·lacions.

- Facilitar les dades requerides pel DTASF per al seguiment de l'addenda mitjançant el formulari posat a disposició pel departament.

## **2.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Finançar l'ens local en els termes següents
  - Finançament d'usuaris segons mòdul màxim per càpita per mes.
  - Preu del mòdul per persona atesa: 664 €
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.
- Actualitzar sempre que s'escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció de persones usuàries, de professionals i voluntariat i les de gestió i organització de la prestació dels serveis.

## **3. Recursos que s'han d'emprar**

### **3.1. Ens local**

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

## **4. Avaluació**

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors mensuals següents:

En relació a les persones detectades i, o ateses en un recurs arran de la COVID 19:

- Persones demandants de protecció internacional que han vist denegada la seva sol·licitud i han estat expulsades del programa estatal, detectades al municipi/comarca: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- Persones en situació d'extrema vulnerabilitat, demandants de protecció internacional que han vist denegada la seva sol·licitud i han estat expulsades del programa estatal, detectades al municipi/comarca: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).

## **Mesura 45.9: Projecte Sostre 360º: intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer**

El DTASF impulsa un projecte marc d'implementació territorial anomena "Sostre 360º", un programa d'habitatge social protegit o recursos residencials en l'àmbit del sensellarisme (*housing first* et altri) per a joves en situació de vulnerabilitat i risc de carrer, des d'una perspectiva sistèmica i amb un acompanyament personalitzat que pugui beure del treball en xarxa i multidisciplinar per superar la conflictivitat i evitar la cronificació de les situacions crítiques.

Aquest acompanyament el faria la persona referent del noi/a, un/a professional de l'àmbit de la integració social amb un coneixement molt especialitzat del treball comunitari, la intervenció en medi obert, el treball amb jove migrants i amb una gran connexió amb els recursos del territori.

Aquest professional faria detecció, atenció i derivació de joves en situació de sense llar amb independència de la situació prèvia: ex-tutelats, JMS que han arribat a Catalunya amb la majoria d'edat complerta, nois/es que han perdut la prestació econòmica, ....

### **1. Objectius que s'han d'assolir**

1. Augmentar la capacitat de detecció de dinàmica de carrer, vulnerabilitat o sensellarisme entre joves
2. Donar una atenció comunitària als i les joves en situació de carrer o de sense llar
3. Foment de l'accés a recursos d'habitatge per part dels joves en situació de vulnerabilitat
4. Completar la part d'habitatge amb un acompanyament educatiu i formatiu que garanteixi una millora de les condicions d'inserció social
5. Donar suport en el procés de regularització de la residència legal
6. Garantir la cobertura sanitària
7. Millorar la coordinació territorial
8. Disminuir la conflictivitat social i l'estigmatització del col·lectiu de joves migrants sols, i per extensió, dels i les joves ex tutelades pel sistema públic

### **2. Tipologia dels serveis Inclosos**

El programa Sostre 360º, que és de suport a la inclusió, l'emancipació i a l'autonomia personal per a persones joves sense llar inclouen dos serveis següents: el Servei d'acompanyament especialitzat i el de Prestació de servei d'habitatge.

#### a) Serveis d'acompanyament especialitzat

Abasta diferents àmbits i moments dels processos d'autonomia per donar suport a les persones joves sense llar en el desenvolupament de les seves competències personals i socials, per prevenir o pal·liar la seva situació de risc. La seva funció principal és oferir un acompanyament emocional i educatiu durant el procés d'assoliment de l'autonomia personal, donant suport i una guia a la persona jove sense llar en la recerca de recursos, procurant la seva integració sociolaboral i la seva connexió amb els recursos de la xarxa.

Aquest acompanyament pot comportar:

- Orientació formativa i laboral, consistent en afavorir que la persona jove defineixi i executi el seu projecte professional, emmarcat dintre del seu projecte vital i de futur: un procés de construcció de competència professional basat en la pràctica d'identificar, transferir i experimentar les competències tècniques, de base i transversals.
- Acompanyament socioeducatiu en el procés d'aconseguir l'exercici de la seva plena autonomia i suport psicològic en les dificultats que es plantegin en la presa de decisions i les seves conseqüències.
- Suport en la gestió econòmica, per proporcionar a la persona jove orientació, assessorament i seguiment en l'accés i la gestió dels diferents recursos econòmics als quals pugui tenir dret.
- Orientació jurídica, oferint l'assessorament i el seguiment personal en l'exercici dels drets i deures i interessos legítims de la persona jove, i a fer totes aquelles actuacions de suport en la gestió de la seva documentació identificativa, de residència i treball que preveu la legislació vigent, sempre que sigui possible.
- Educació sanitària, oferint assessorament en salut en els àmbits de l'alimentació, l'activitat física, la prevenció en el consum de drogues i l'alcohol.

#### b) Prestacions de servei d'habitatge

Les prestacions de servei d'habitatge ofereixen habitatge temporal a la persona jove sense llar, sense recursos propis ni familiars, com a mitjà i suport al seu creixement i inclusió social, mitjançant uns serveis especialitzats que tenen com a objectiu principal afavorir el desenvolupament social, laboral, maduratiu, emocional i relacional de la persona jove sense llar, i impliquen un projecte educatiu, que busca l'apoderament de cada persona per tal d'optimitzar el seu encaix social amb plena autonomia.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar**

#### **3.1. Ens local**

- Detectar i derivar a l'equip SOSTRE 360° (Gestora de Casos) per a la valoració de la seva situació
- Facilitar l'accés a tota la xarxa d'atenció social del municipi / consell comarcal
- Posar a disposició en la mesura que sigui possible, immobles i altres dispositius que permetin cobrir les necessitats d'habitatge
- Fer el seguiment presencialment o a distància (telefònic, mitjançant eines digitals, etc.) del projecte, coordinant-se amb el o la professional de referència.
- Coordinar el conjunt de serveis socials, salut mental i sanitària d'atenció a joves de manera que es vetlli per la complementarietat dels serveis oferts pels diferents agents que operen en el territori.
- Facilitar les dades requerides pel DTASF per al seguiment de l'addenda mitjançant el formulari posat a disposició pel departament.

#### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Cofinançar el servei sobre la base de les condicions següents:
- Suport tècnic per a la implantació d'aquesta mesura.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS -) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.
- Actualitzar sempre que escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció tant de persones usuàries com de professionals, en el marc de la pandèmia.

### **3. Recursos que s'han d'emprar:**

#### **3.1. Ens local**

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

#### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

## Cost del projecte finançat 100% pel DTASF

El projecte Sostre 360° consisteix en la contractació de dos professionals de perfil Integració i Educació social i una coordinació que farien una atenció als joves amb una ràtio de 1/10, és a dir, cada 10 joves, es contractaria aquestes persones professionals que farien la vinculació i la inclusió dels joves, i analitzaria també la situació de carrer. En cas de necessitat d'habitatge, el projecte inclou també en finançament de la mantenció (aproximadament cost de mitja pensió).

Ràtio (joves x professional) 10	Professionals	
	Cost Anual	

### B 20.1

Mòdul TS i ES	39.453,20 €	1,00
<b>Total + 8% gestió</b>	<b>42.609,46 €</b>	<b>42.609,46 €</b>

### C1

Grau superior FP	35.324,07 €	1,00
<b>Total + 8% gestió</b>	<b>38.149,99 €</b>	<b>38.149,99 €</b>

### A.21

Tècnic superior	43.947,72 €	0,25
<b>Total + 8% gestió</b>	<b>47.463,54 €</b>	<b>11.865,89 €</b>

Personal 

926.253,33 €
--------------

 Total anual

		Dies
Pensió C/dia	30,00 €	365

Any 2021 

2.021.253,33 €
----------------

 Total anual

## 4. Avaluació

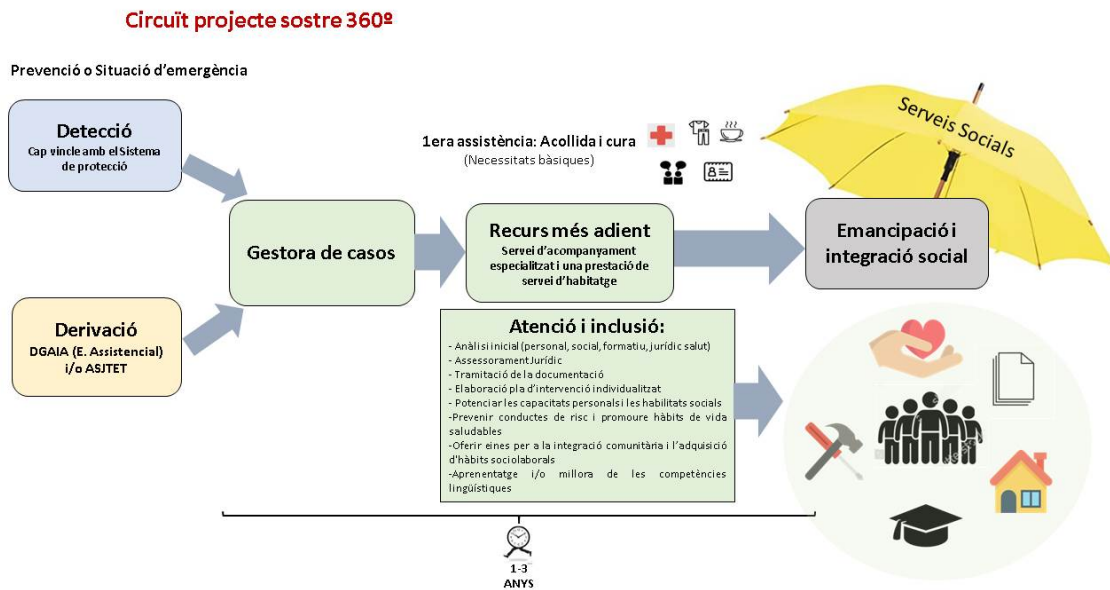
L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

En relació amb les persones ateses en el projecte Sostre 360°:

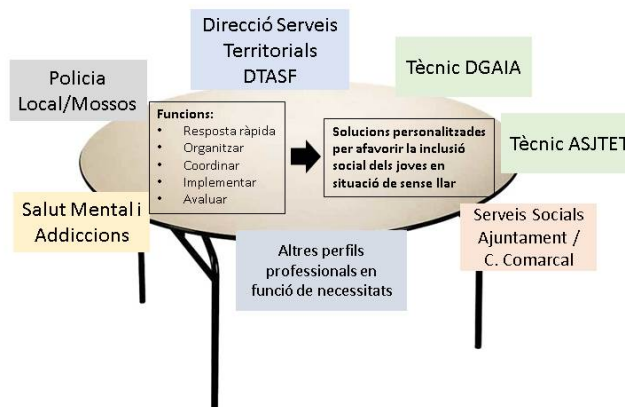
- Número de joves que han estat atesos pel projecte
- Temporalitat, tipologia de l'ajuda i resultats de la intervenció (Assessoraments i orientacions fetes ja siguin jurídiques, salut, habitatge, laborals, formatives,..., acompanyaments a gestions
- Prestacions de servei d'habitatge realitzats
- Processos d'acompanyament que assoleixen >70% dels objectius previstos

- Número i descripció de les coordinacions amb la resta d'agents socials i sanitaris intervinents en l'atenció a aquests joves
- Recull dels agents derivants al projecte Sostre 360° (DGAIA, SSB, salut mental, justícia juvenil, ....)

**Circuit de derivació:**



**Organització i funcions de la Gestora de Casos**



## **Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social (AUS)**

Aquesta prestació està regulada a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i per la posterior modificació recollida a la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de creació l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient (art. 164.6), en virtut de la qual es disposa que els ajuts d'urgència social no tenen la consideració d'ajut ni de subvenció, per raó de llur naturalesa jurídica, llur objecte i llur finalitat.

Aquesta es defineix com una prestació econòmica per atendre situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

Els ajuts d'urgència social s'adrecen a població que viu o es troba a Catalunya i que està en situació de necessitat social de caràcter material i urgent.

Podran accedir a les prestacions les persones i unitats familiars o de convivència en situació de risc de vulnerabilitat o exclusió social, d'acord amb la Llei 24/2015 i la valoració prèvia del Servei Bàsic d'Atenció Social corresponent.

### **1. Objectius que s'han d'assolir**

- Atendre les situacions individuals o familiars, amb especial incidència en aquells casos amb infants i adolescents afectats, d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.
- Millorar l'accés al dret d'empadronament, a la regularitat administrativa, a l'autorització de residència i treball.
- Afavorir la participació al servei de primera acollida, les actuacions de formació, orientació i acompanyament jurídic amb l'objectiu d'afavorir la plena autonomia personal.
- Disminuir l'estigmatització de les persones immigrades en situació de vulnerabilitat social.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar**

#### **3.1. Ens Local**

- Gestionar i, si s'escau, complementar ajuts d'urgència social.
- Valorar la necessitat de l'ajut per part de la professional de referència.
- Informar mensualment dels AUS atorgats, facilitant al Departament les dades necessàries pel correcte seguiment, control i planificació de les accions pel que

fa a l'atorgament d'ajuts d'urgència social segons indicadors definits a l'apartat d'avaluació.

- L'ens local certificarà que empadrona seguint les instruccions tècniques establertes a la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la *Dirección General de Cooperación Autónoma y Local*; i que, quan s'escau, empadronen segons la seva norma 3.3. en la que s'estableix com procedir en el cas de persones que viuen en infrahabitatges o no disposen de domicili, així com que els tècnics de padró disposen de formació i instruccions específiques de donar compliment integral de l'esmentada resolució.
- En el moment de l'empadronament, l'ens locals donarà a conèixer el servei de primera acollida per a persones immigrades, refugiades i retornades donant la informació de com accedir al dret a participar-hi de forma comprensible i pràctica.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF)**

- Finançar al 100% del cost dels ajuts d'urgència social.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS -) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.

## **4. Recursos que s'han d'emprar**

### **4.1. Ens local**

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

## **5. Avaluació**

- Nombre total de persones que han rebut una prestació per assegurar les seves necessitats bàsiques per tipologia: alimentació en espcia, targeta alimentació, llibres escolars, vestit, ulleres i audiòfons, entre d'altres.
- Nombre de persones beneficiàries d'ajuts d'urgència social empadronades amb domicili.

- Nombre de persones beneficiàries d'ajuts d'urgència social no empadronades, empadronades sense domicili o empadronades en infrahabitatge.
- Nombre de persones que han estat empadronades sense domicili i en infrahabitatge.
- Nombre de persones que s'han donat d'alta al servei de primera acollida.

Els indicadors es construiran distingint franges d'edat i sexe.

- Existència d'un procediment específic per a l'empadronament de persones sense domicili o amb infrahabitatge.
- Existència d'una instrucció per a l'empadronament de persones sense domicili o amb infrahabitatge.
- Realització d'activitats de formació sobre les instruccions tècniques de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística.

## **Mesura 45.11 Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil**

### **1. Justificació de l'acció**

El gran nombre de nois i noies menors d'edat que han arribat a Catalunya sense família va obligar a obrir un seguit de dispositius nous arreu del territori. Les condicions d'urgència en què es va produir aquesta arribada i la manca de recursos per atendre'ls, dificultà la programació dels serveis amb l'antelació necessària per garantir la vinculació d'aquests joves amb la resta d'agents del territori i la ciutadania en general.

El fet de comptar amb professionals que puguin fer de nexes entre la comunitat, la xarxa d'atenció a les persones del municipi, el veïnat més immediat als serveis residencials on viuen aquests joves, és un element clau de cara a garantir una exitosa integració social d'aquest nois i noies. I per tant, és essencial poder donar sostenibilitat a aquest projecte.

Per altra banda, cal dir que l'acompanyament i orientació als adolescents i joves, així com la sensibilització i mediació amb l'entorn que els acull engegada pels Dinamitzadors/es cívics/ques per a l'emancipació, s'ha vist afectada durant aquest any per la situació derivada de la COVID-19. L'efecte que la pandèmia i els aïllaments han tingut en aquests adolescents i joves en situació alguns de vulnerabilitat i la dificultat per a que els i les professionals poguessin fer l'atenció des de la perspectiva comunitària i el medi obert (espais d'intervenció clarament limitats per les restriccions COVID), fan encara més necessari continuar amb aquestes activitats educatives, d'acompanyament i mediació.

La metodologia pròpia d'aquest tipus d'intervenció amb adolescents i joves menors de 18 anys són imprescindibles ja que permeten continuar amb el seu procés d'inclusió, i adquirir tot un seguit de competències per a l'emancipació en el context social, . Totes aquestes característiques prenen un relleu especial en el context de la pandèmia ocasionat per la COVID-19 perquè tenen la triple funció d'ajudar a assumir i processar emocionalment les conseqüències i implicacions de la crisi, recuperar la convivència presencial amb altres adolescents i joves, i realitzar aprenentatges específics d'autoprotecció i nous hàbits arran de la crisi sanitària actual. D'altra banda cal tenir en compte que segons les autoritats sanitàries el col·lectiu dels adolescents és crític per frenar la corba de contagis i donat que els dinamitzadors cívics gestionen la relació que tenen els joves amb el municipi que els acull, poden actuar exercint una tasca preventiva i de sensibilització també en aquesta qüestió.

Aquest projecte té una doble perspectiva: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, conjuntament amb els ajuntaments i consells comarcals, volen reforçar els serveis que hi ha per aconseguir la integració dels nois i noies migrants com un actiu social de territori, i a la vegada es pretén fomentar la societat inclusiva com un dels valors essencials de país.

La posada en funcionament d'un centre d'acollida comporta:

- La presentació i integració en el municipi del servei i dels joves que hi viuen amb l'articulació de les taules de coordinació local i la mobilització dels recursos al servei de les seves necessitats.
- L'acompanyament en la sortida del recurs als joves, tant si ho fan de manera autònoma o voluntària, com si són derivats a altres recursos de la xarxa d'atenció social, com si continuen sent acompanyats per la DGAIA amb les diverses mesures de suport a la transició a la vida adulta;
- Sensibilització entre la societat local i mediació quan sorgeixen conflictes de convivència.

La població objecte d'atenció són els municipis que tenen centres on viuen nois i noies menors d'edats que han arribat a Catalunya fruit de processos migratoris sense cap familiar ni referent directe, o recursos educatius, sanitaris, formatius, .... utilitzats de forma sovintejada i per part d'un nombre important de joves que viuen en pobles i barris pròxims al municipi (d'aquí deriva la perspectiva també comarcal que té aquest projecte).

Amb les accions que recull aquesta fitxa es pretén dotar els municipis que compleixen com a mínim un dels dos requisits descrits en el paràgraf anterior, d'un conjunt de professionals que es troben o trobaven en situació de recerca d'ocupació en l'inici d'aquesta acció, de manera que es genera una triple aliança en aquesta inciativa: el municipi guanya perquè té un recurs més de millora de la inclusió social i l'ocupabilitat d'un grup de joves amb gran potencial; els joves guanyen perquè formen part d'una comunitat que reconeix el seu valor i la societat aconsegueix dinàmiques de creixement responsable.

Es tracta de donar continuïtat a la contractació dels i de les Dinamitzadors/es ja incorporats per desenvolupar aquesta mesura pels Ens locals l'any anterior, i en el cas de noves contractacions les persones que desocupades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el marc de la

mesura del foment de la contractació, i així mateix també preveu, dins del marc de la mesura de formació, actuacions de formació professional per a l'ocupació, vinculades al Catàleg d'especialitats formatives que preveu la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, adreçades a les persones contractades.

Aquesta contractació es fa amb càrrec als pressupostos dels programes acordats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals.

Aquest projecte s'ha d'iniciar amb la signatura d'una addenda al contracte programa amb vigència des de la signatura de l'addenda i mentre el DTASF mantingui obert un centre en aquell territori per a l'atenció residencial dels joves objecte d'aquest projecte. En els territoris on ja estiguin funcionant aquests centres, les addendes s'han de signar el 2020, i a mesura que es vagin obrint centres en altres municipis s'ha de formalitzar aquesta mateixa addenda amb l'ens local titular de l'ABSS.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

- Fer aflorar potencialitats del territori per al desenvolupament i la integració social i laboral dels i les joves, i activar recursos existents en el territori per millorar la qualitat en l'atenció que se'ls hi dona.
- Minimitzar els conflictes i possibles impactes negatius de trencament de cohesió social.
- Sensibilitzar la societat envers la inclusió social activa d'aquests joves.
- Desenvolupar dinàmiques de treball comunitari inclusiu i d'interrelació de xarxes social, laboral, salut, educació, esports, cultura.
- Impulsar accions que potenciïn valors com el civisme, la relació intergeneracional, el respecte a la interculturalitat, la no discriminació, .....

## **3. Accions que s'han de desenvolupar**

### **3.1. Ens local**

L'ens local titular de l'ABSS ha de contractar el o els professionals per dur a terme les funcions següents:

- Actuar de node de comunicació i creació de xarxa entre el centre i el seu entorn
- Identificar els punts forts, àrees de millora, amenaces i oportunitats en la relació entre el centre i el municipi (anàlisi DAFO).
- Treballar dins el marc d'un pla d'actuació integral i amb perspectiva comunitària en què participin els joves del centre, els seus professionals, els responsables municipals i persones de la comunitat. Aquest pla d'actuació ha de ser públic i ha d'incloure un pla de comunicació.
- Definir, implementar, seguir i avaluar accions que permetin l'activació de recursos del territori, d'acord amb l'anàlisi DAFO realitzat, per tal de facilitar la incorporació dels joves en les diverses dinàmiques del municipi (pla antirumors, mentoria, lligam amb entitats del municipi, impuls d'activitats formatives, formació en llengua catalana...).
- Treballar coordinadament per a la inclusió dels joves amb les entitats del territori.
- Desenvolupar la intervenció comunitària amb els joves del centre: foment de la convivència, prevenció i gestió de conflictes i treball en xarxa amb la comunitat.
- Coordinar els diferents actors socials del territori (ajuntament/consell comarcal, centre de primera acollida, ABSS, seguretat ciutadana, salut, educació i entitats socials, esportives, culturals, lúdiques, d'educació en el lleure del municipi, entre d'altres).
- Millorar l'ocupabilitat, bo i treballant amb els recursos del SOC en el territori.
- Participar en la Taula de coordinació del territori en relació amb el centre d'acollida, seguint el protocol d'obertura de centres impulsat pel DTSF.
- Retre comptes a les administracions i la ciutadania sobre les actuacions realitzades i els seus resultats.

Les titulacions de les persones que s'han de contractar han de ser les següents: educador/a social o equivalent; treballador/a social; tècnic/a d'integració social; tècnic/a de dinamització sociocultural, o altres titulacions adients per al desenvolupament de les funcions assignades per a aquest projecte.

Es valorarà l'experiència en l'àmbit de la integració social i comunitària, especialment amb joves migrants.

Requisits en relació amb la contractació:

- Els contractes han de ser d'un any, amb inici el 2020 i finalització abans de l'1 de gener de 2022, en el cas de renovacions l'inici ha de ser també el 2020. L'efectivitat anual de la renovació està condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit determinada anualment per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals en la que es distribueixen els fons a les comunitats autònomes.

- En cas de causa justificada es pot fer la substitució del professional contractat.
- El contracte ha de contenir la menció del finançament públic: *"aquesta contractació està subvencionada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb càrrec als pressupostos dels Programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals"*
- L'ens local informará la formalització d'aquest contracte en l'aplicació informàtica CTR (Gestió de les contractacions). En aquesta aplicació s'informaran les dades de les persones contractades i les característiques del seu contracte que són objecte de finançament (data d'inici, data de fi, motiu de la baixa, substitucions, etc).

Requisits en relació amb la formació:

- Les persones contractades han de realitzar accions de formació transversals, les quals es poden escollir entre:
  - o Eines per a la mediació
  - o Resolució de conflictes
  - o Tècniques de negociació

Aquestes formacions consten a l'annex 3 del subapartat habilitats interpersonals o directives de la Resolució de 6 d'agost de 2018, per la qual s'obre la convocatòria de 2018 dels programes de formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

- La durada de les accions formatives ha de ser de 30 hores.
- El mòdul de càlcul per al finançament de la formació és de 7,46 €/hora/alumne. En conseqüència, el mòdul econòmic de l'acció de formació és de 223,80 euros per alumne.
- Aquesta formació ha de ser presencial, durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral. L'ens local ha de facilitar l'assistència a l'acció de formació, per la qual cosa, entre d'altres, ha de vetllar perquè la formació no coincideixi amb les vacances o permisos de les persones participants contractades.
- L'ens local ha d'informar i gestionar l'acció de formació en l'aplicació informàtica GIA (Gestió Integral d'Accions). En aquesta aplicació s'ha d'informar l'inici de l'acció, el personal docent, les sessions, l'assistència i l'avaluació.
- Poden impartir la formació les entitats formadores inscrites en el Registre de centres i entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Si l'entitat formadora no està inscrita, s'inscriurà d'ofici mitjançant la presentació d'una declaració responsable d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 15 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació

Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laborals. La presentació d'aquesta declaració responsable suposarà la inscripció d'ofici de l'entitat de formació en el Registre de centres i entitats de formació abans esmentat sense perjudici de supervisió posterior del compliment del requisit.

- Les persones participants estan obligades a assistir a l'acció de formació atès que es realitza dins la jornada laboral.
- L'acció de formació ha de ser finançada sempre que la persona participant assisteixi, com a mínim, al 75% de les hores del mòdul formatiu.
- Tota persona substituïda ha de rebre les accions de formació definides.
- Es pot dur a terme la substitució de la persona participant en la mateixa acció de formació sempre que no s'hagi superat el 25% de la durada de l'acció.

Requisits en relació amb la selecció de persones a contractar, en aquells supòsits on no sigui possible la renovació, o bé es tracti d'una nova contractació per substituir professionals:

- a) L'ens local titular d'aquesta addenda ha de presentar davant l'oficina de Treball l'oferta de treball d'acord amb el perfil descrit en aquesta addenda, i indicar el nombre de contractes i accions de formació atorgades.
- b) L'oficina de Treball ha de registrar i gestionar una oferta de treball i derivar a l'entitat beneficiària persones candidates que reuneixin els requisits, d'acord amb les prioritats que es puguin establir.
- c) Un cop realitzada la selecció, l'ens local ha de deixar constància per escrit del sistema de selecció emprat en la selecció, la documentació utilitzada i de suport, i indicar les persones seleccionades i substituïdes.
- d) L'ens local ha de comunicar a l'oficina de Treball corresponent el resultat que hagi obtingut cada persona candidata derivada, i si escau, el motiu pel qual no ha estat seleccionada.
- e) En el cas de les renovacions aquestes no han de passar per l'Oficina de Treball.

Si se substitueix la persona destinatària, l'ens local ha de seleccionar la persona substituïda entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha estat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se a la contractació ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'ha de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per a la persona que ha estat baixa.

L'ens local ha de lliurar la justificació de la realització de les accions subvencionades així com la justificació de l'aplicació dels fons percebuts entre l'1 de gener i el 28 de febrer de 2022.

L'ens local ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En totes les accions de difusió hi ha de constar els logotips normalitzats del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Les actuacions previstes en aquesta addenda han d'anar a càrrec dels programes acordats, que el passat dia 30 de setembre de 2020 es va aprovar mitjançant Resolució del Secretari General la distribució dels recursos assignats a Catalunya a la Segona Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals
- Cal finançar:
  - o per l'acció de contractació un import màxim de **39.453,20 euros/any** per persona contractada. En cas que la contractació sigui inferior a un any es cal finançar la part proporcional.
  - o per l'acció de formació un mòdul econòmic de **223,80 euros** per persona contractada. Es finançarà aquest mòdul si la persona contractada assisteix al 75% de les hores de formació, en cas contrari no es finançarà la part corresponent a aquesta persona.
- Cal efectuar la disposició del 100% de l'import aprovat en càrrec a l'exercici 2021. Tan bon punt s'hagi signat la present Addenda el DTSF gestionarà una bestreta del 90% de l'import que consta en l'apartat de recursos.  
El 10% es tramitarà el 2022 d'acord a la justificació presentada i el compliment de les obligacions descrites en aquesta addenda  
La Direcció dels Serveis Territorials del DTSF, mitjançant el Servei d'atenció a la infància i adolescència de cada àmbit territorial on estigui situat el centre ha de convocar la Taula de coordinació del territori en relació amb el centre d'acollida, seguint el protocol d'obertura de centres que ha impulsat el DTSF;

- La DGAIA, com a mínim una vegada cada quadrimestre ha de convocar una reunió del titular de l'ABSS, l'ajuntament en cas que sigui diferent del titular ABSS, el DTSF, els professionals responsables del projecte, els representants de la comunitat, els representants dels professionals del centre i els joves del mateix centre per al seguiment del projecte.
- El Departament podrà portar a terme les actuacions de verificació següents\_
  - o Verificacions administratives: tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius.
  - o Verificacions in situ o sobre el terreny: tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i el compliment de les obligacions descrites en aquesta addenda. Aquesta verificacions es realitzaran durant l'execució de les accions de contractació i de formació.

#### **4. Recursos que s'han d'emprar**

##### **4.1. Ens local**

- Els serveis necessaris per a la contractació i la formació dels professionals, per un període màxim d'un any, amb les adscripcions que es detallen a la taula annexa a aquesta addenda.
- Els espais i eines de treball necessàries per al desenvolupament de les funcions descrites.

##### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Els professionals de referència per als ens locals quant a les qüestions relacionades en aquesta fitxa.
- Els professionals per al desenvolupament de les obligacions descrites.
- El pressupost per assumir les obligacions econòmiques derivades d'aquesta addenda.

#### **5. Avaluació**

L'ens local ha de recollir els indicadors d'avaluació següents:

- Nombre d'accions de coordinació amb els diferents actors de la xarxa implicats en l'acollida i integració dels joves migrats sols:
- Nombre d'agents clau de la comunitat als quals s'ha presentat el servei i el pla d'actuació
- Nombre d'agents clau de la comunitat que han participat en l'elaboració del pla d'actuació
- Nombre d'agents clau de la comunitat amb els que s'han establert acords de col·laboració
- Nombre (%) d'objectius assolits anualment del pla d'actuació
- Impactes:
  - Nombre de joves escolaritzats, en recursos formatius
  - Nombre de joves en processos d'inserció laboral
  - Nombre de joves del centre que participen activament en recursos comunitaris
- Nombre de persones de la comunitat que participen activament en activitats del centre
- Nombre de situacions conflictives en l'àmbit comunitari relatives a la convivència

## **6. Recollida d'indicadors**

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha d'establir els mitjans i els terminis per al registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Políticas de Empleo, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. El registre s'hau de realitzar com a mínim trimestralment.

Per a l'actuació de contractació, la recollida d'indicadors s'ha de realitzar mitjançant l'eina informàtica de gestió CTR (Gestió de les contractacions).

Per a l'actuació de formació, la recollida d'indicadors s'ha de realitzar mitjançant l'eina informàtica de gestió GIA (Gestió Integrada d'Accions).

El codi de servei relacionat és 341 – DINAMITZADORS CÍVICS PER A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL

L'ens local ha de facilitar aquests indicadors informant les accions mitjançant les eines informàtiques de gestió CTR i GIA.

## **Annex. Mesures i aportació del DTSF**

### **Alt Urgell**

#### **Mesures incloses en la tercera addenda COVID**

Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social

#### **Aportació DTSF**

13.727,65 €