

**Addenda del Conveni marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Urgell i l'Ajuntament de Cabó en matèria de serveis socials, urgències socials i altres programes relatius al benestar social, període 2016-2019**

**Núm. exp. CNV 2017-25**

**REUNITS**

D'una part, l'Il·lm. Sr. Josep Marquès Castany, alcalde de l'Ajuntament de Cabó, que actua en nom i representació de l'Ajuntament, en virtut de les competències que li confereix l'article 53 de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Jesús Fierro i Rugall, president del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, que actua en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, en ús de les atribucions que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Totes les parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i

**EXPOSEN**

1. En data 19 de desembre de 2016 es va signar el Conveni marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Urgell i l'Ajuntament de Cabó en matèria de serveis socials, urgències socials i altres programes relatius al benestar social, període 2016-2019.

2. En data 23 d'octubre de 2017 es signa l'Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el CCAU, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a l'annualitat 2017. En l'esmentada addenda es concreten els acords generals per al 2017, amb continuïtat per al període 2017-2019, en la qual **es modifiquen** les fitxes següents:

Fitxa 1 – serveis socials bàsics

Fitxa 43 – Suport als plans locals i comarcals de joventut. Aquesta fitxa recull les accions de joventut que s'han de desenvolupar, els recursos i els indicadors d'avaluació de compliment. Aquesta fitxa recull una part de l'anterior fitxa 33 (tècnic compartit) i s'afegeix els Plans d'actuació anual en joventut de municipis fins a 20.000 habitants

3. En aquesta addenda també **s'inclouen** les fitxes sense cofinançament que no estaven incloses en el conveni marc signat en data 19 de desembre de 2016, o bé que presenten algun canvi:

Fitxa 35 – Actuacions en matèria d'accessibilitat

Fitxa 37 – Plans i mesures d'igualtat en el treball

Fitxa 38 – Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI

Fitxa 41 – Servei Comarcal de joventut (anterior fitxa 31)

Fitxa 42 – Oficines Joves de la XNEJ (anterior fitxa 32)

4. Les fitxes no incloses en aquesta addenda mantenen les mateixes condicions que les del conveni signat amb els ajuntaments l'any 2016.

## ANNEX 1

### MODIFICACIONS DELS SERVEIS INCLOSOS AL CONTRACTE PROGRAMA 2016-2019 AMB CONFINANÇAMENT PER PARTS DELS AJUNTAMENTS, QUE S'INCLOUEN EN L'ADDENDA ENTRE EL CONSELL COMARCAL I EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES PER AL 2017

<b>Nom del servei: Nivell 1. Fitxa 01. Serveis socials bàsics</b>
---

- **Objectiu i descripció del servei:**

Són el primer nivell d'atenció al ciutadà i tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin trobar.

Els objectius generals són:

- Consolidar i mantenir la xarxa de serveis socials bàsics: equips bàsics d'atenció social (EBAS), servei d'ajuda a domicili (SAD), ajuts d'urgència social (AUS) i ajuts per pobresa energètica, d'acord amb la Llei 24/2015.
- Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situacions de més vulnerabilitat.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.

S'instrumenta amb eines d'informació, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual i comunitaris, i inclou:

- Professionals equips bàsics (Treballadors Socials i Educadors Socials)
- Servei d'Ajuda a Domicili (SAD social) i teleassistència
- Servei d'Ajuda a Domicili de la Llei de Dependència (SAD dependència).
- Ajuts d'urgència socials i pobresa energètica

- **Professionals que el presten:**

**Zona Nord** (Alàs i Cerc, Arsèguel, Cava, Estamariu, Josa i Tuixén, La Vansa i Fòrnols, Montferrer i Castellbò, Pont de Bar, Ribera d'Urgellet, Valls d'Aguilar i Valls de Valira)

1 coordinador/a de tota l'àrea bàsica (compartit)

2,5 auxiliars administratius/ves (compartits)

2 educadors/es socials (compartits)

1 treballador/a social – referent Llei de la Dependència (compartit)

1 treballador/a social

3 treballadors/es familiars (compartits)

**Zona Centre** (La Seu d'Urgell)

- 1 coordinador/a de tota l'àrea bàsica (compartit)
- 2,5 auxiliars administratius/ves (compartits)
- 2 educadors/es socials (compartits)
- 1 treballador/a social – referent Llei de la Dependència (compartit)
- 3 treballadors/es socials
- 3 treballadors/es familiars (compartits)

**Zona Sud** (Bassella, Cabó, Coll de Nargó, Fígols i Alinyà, Organyà, Oliana i Peramola)

- 1 coordinador/a de tota l'àrea bàsica (compartit)
- 2,5 auxiliars administratius/ves (compartits)
- 2 educadors/es socials (compartits)
- 1 treballador/a social – referent Llei de la Dependència (compartit)
- 1 treballador/a social
- 3 treballadors/es familiars (compartits)

- **Hores de prestació:**

37,5 hores/setmana. Jornada completa dels professionals adscrits al servei. La prestació del servei d'ajuda a domicili mitjançant les treballadores familiars és: 2 a jornada completa (37,5) i 1 a mitja jornada (20/setmana).

- **Horaris de prestació:**

La Seu d'Urgell: cada dia feiner de 9:00 a 14:00h (recepció i administració)

**Zona Nord (horari de permanència de les treballadors/es socials):**

Montferrer i Castellbò: Tots els dimecres de 11:30h a 14:00h

Josa i Tuixén: 2n dijous del mes de 11:30h a 14:00h

Valls d'Aguilar: 1r dijous del mes de 11:30h a 13:30h

Ribera d'Urgellet: 1r i 3r dimecres del mes de 9 a 11 h

**Zona Centre (horari de permanència de les treballadores socials):**

La Seu d'Urgell: cada dia feiner de 9:00h a 14:00h

**Zona Sud (horari de permanència de les treballadors/es socials):**

Coll de Nargó: tots els dimecres de 10:00h a 12:00h

Oliana: dilluns i dijous de 10:00h a 14:00h

Organyà: tots els divendres de 10:00h a 13:00h

Peramola: 1r dilluns de mes de 11:00h a 13:00h

- **Lloc de prestació dels serveis socials:**

A la Seu d'Urgell, a les dependències del CAPAU: Edifici Centre Cívic el Passeig.

A la resta de municipis a les dependències municipals que determini cada ajuntament.

- **Finançament:**

L'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que el finançament dels serveis socials bàsics és compartit pels ajuntaments i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el Contracte programa signat per al període 2016-2019, concretament en el seu article sisè, es defineixen les condicions de finançament, amb una aportació mínima de la Generalitat de Catalunya a través del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies d'un 75%, corresponent a l'ens local aportar, com a mínim, el 25% restant. Correspondrà també als ajuntaments el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social.

En els serveis d'ajut a domicili (SAD social i SAD dependència) hi pot haver cofinançament per part dels usuaris/beneficiaris que es determini segons les bases aprovades pel Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell (CAPAU) i que en tot cas rebaixarà la part d'aportació dels ens locals.

**Nom del servei: Nivell 2. Fitxa 43 – Servei de professionals compartits per al desenvolupament del projecte Territori, que dona suport directe als plans locals de joventut (antiga fitxa 33)**

Aquesta fitxa recull les accions de joventut que s'han de desenvolupar, els recursos i els indicadors d'avaluació de compliment. Aquesta fitxa recull una part de l'anterior fitxa 33 (tècnic compartit) i s'afegeix els Plans d'actuació anual en joventut de municipis fins a 20.000 habitants.

- **Objectiu i descripció del servei:**

D'acord al que estableix el conveni, el Consell Comarcal de l'Alt Urgell es compromet a prestar els serveis de joventut que s'especifiquen a l'antiga fitxa 33 – Servei de professionals compartits per al desenvolupament del projecte Territori, que dona suport directe als plans locals de joventut.

El tècnic de joventut compartit realitza tasques tècniques com la redacció del Pla Local de Joventut, i la redacció de projectes, programes i serveis per a joves. Esdevé el contacte directe amb les persones joves, proposant dinàmiques participatives i programes d'activitats i serveis juvenils que responguin a les necessitats d'aquestes, treballant per al foment d'un jovent actiu i implicat en el municipi.

El 2017 s'elabora el Pla d'Actuació Territorial de Joventut 2020, en el qual es revisa el model de desplegament del PNJCat, i els criteris de finançament. En aquest sentit, s'unifiquen les fitxes vinculades a PLJ i PCJ (professionals de joventut compartits i projectes en joventut anuals dels ens locals)

- **Professionals que el presten:**

1 tècnic/a compartit/da

- **Hores de prestació:**

37,5 hores , jornada completa dels professionals adscrits al servei.

- **Lloc de prestació:**

A la Seu d'Urgell, Oficina Jove, Centre cívic l'Escorxador

A la resta de municipis, a les dependències municipals que determini cada ajuntament.

- **Finançament:** correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. (Direcció General de Joventut) i ajuntaments que comptin amb PLJ

Les dotacions per al 2017 són:

Municipis de menys de 500 habitants	import sol·licitat	import atorgat 2017
Peramola	1.890,00	1.580,00

Bassella	2.200,00	1.780,00
Alàs	1.000,00	1.000,00
Valls d'Aguilar	700,00	595,00
Vansa i Fòrnols	380,00	380,00
Josa i Tuixén	300,00	255,00
Arsèguel	150,00	127,50
Fígols i Alinyà	200,00	170,00
Cabó	200,00	170,00
Estamariu	100,00	85,00
<b>TOTAL MUNICIPIS</b>	<b>7.120,00</b>	<b>6.142,50</b>
<b>PLA COMARCAL JOVENTUT</b>		<b>5.000,00</b>
<b>TOTAL FITXA 43.A</b>		<b>11.142,50</b>

Municipis de més de 500 habitants	Pressupost	Atorgat
La Seu d'Urgell	76.189,86	12.240,00
Coll de Nargó	1.700,00	1.530,00
Montferrer i Castellbò	3.200,00	2.500,00
Oliana	3.112,00	2.225,00
Organyà	2.225,00	2.000,00
Ribera d'Urgellet	2.400,00	2.100,00
Valls de Valira	735,00	561,85
<b>TOTAL</b>	<b>89.561,86</b>	<b>23.156,85</b>

El total dels imports de la fitxa 43 (corresponent a la suma dels conceptes Pla d'Actuació Anual comarcal, professionals compartits i Pla d'Actuació Anual de municipis entre 500 i 19.999 habitants) és de **58.299,35€**

### Justificació per als municipis de més de 500 habitants

Els ajuntaments de més de 500 habitants hauran de justificar econòmicament i tècnica les actuacions realitzades en el marc d'aquesta fitxa. De la forma següent:

- Econòmica: s'haurà de justificar el 100 % del pressupost presentat, així com el llistat de professionals contractats.
- Tècnica: s'haurà de facilitar al servei comarcal de joventut la informació necessària per complementar els indicadors de les fitxes Rudel.

### Condicions de l'atorgament

- El Consell Comarcal avaluarà el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions del Pla local de joventut del municipi.
- Les eines d'avaluació que s'utilitzaran són:

- a. A nivell qualitatiu: Reunions de seguiment: s'estructura un primer nivell d'avaluació quantitatiu, a través de reunions de seguiment tal i com recull l'Addenda de contracte programa 2016-2019.
- b. A nivell quantitatiu: indicadors dels objectius específics que es recullin a la i la fitxa RUDEL corresponent

### **Mecanisme de justificació**

- a) El Consell Comarcal de l'Alt Urgell demanarà una memòria d'actuacions als municipis, en les què es recollirà l'avaluació qualitativa i quantitativa de les actuacions, amb els ítems que contempli la fitxa de Rudel: nom de l'actuació, descripció, agents implicats, nombre de participants, cronograma, difusió...).
- b) El Consell Comarcal demanarà un certificat d'intervenció que reculli la despesa originada amb les actuacions previstes.
- c) Un cop validades les actuacions, es procedirà al pagament de l'import justificat i atorgat de subvenció.
- d) L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% del cost de l'actuació, de manera que l'aportació de la Direcció General de Joventut sigui com a màxim del 90%.

### **Justificació per als municipis de menys de 500 habitants**

Les actuacions previstes en el Pla Anual d'Actuacions dels municipis de menys de 500 habitants es contractaran directament pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

L'Ajuntament comunicarà i validarà al servei comarcal de joventut les actuacions realitzades.

## ANNEX 2

### SERVEIS INCLOSOS AL CONTRACTE PROGRAMA 2016-2019 AMB FINANÇAMENT PER PART DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

<b>Nom del servei: Nivell 2 Fitxa 35. Actuacions en matèria d'accessibilitat</b>
--

- **Objectiu i descripció del servei:**

En els últims anys s'ha detectat, en relació a la dependència, un augment de la població envellida, d'afectació de malalties degeneratives a la població així com de fets traumàtics que esdevenen de manera puntual o generalitzada a situacions de dependència es valora com a prioritari poder comptar amb un Banc de Suport d'Ajudes tècniques a la comarca de l'Alt Urgell.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya ofereix ajudes als ens locals destinades crear i donar suport als bancs de productes de suport.

El Consell Comarcal de l'Alt Urgell i el Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell signen, en data 5 d'agost de 2016, un conveni que encomana la gestió per a nous serveis, entre d'altres el Banc de productes de suport.

El banc de productes de suport (BPS) és un servei comarcal que proporciona productes de suport a les persones amb discapacitat o dependència en modalitat de préstec, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca del seu cuidador, generalment en situacions de necessitat sobtada o esdevinguda en poc temps, sigui transitòria o de llarg termini.

També es poden prestar aquests productes mentre no s'obtenen per altres programes d'ajuts (ex. Programa de productes ortoprotètics (PAO) del Departament de salut) o perquè no hi poden accedir per no ajustar-se a algun dels requisits com ara l'edat (ex. Programa d'ajudes d'atenció social a persones amb discapacitat (PUA), del Departament de Treball, Afers socials i famílies). Per tant, a fi de poder donar resposta ràpida a la demanda i la necessitat de productes de suport a les persones dels municipis, resulten adequats els serveis de proximitat.

Els productes de suport (o ajudes tècniques) són aquells elements que permeten a les persones amb discapacitat o dependència dur a terme activitats de la vida diària i la cura personal que sense aquesta ajuda dificulten de manera important la seva realització es citen a títol d'exemple: la deambulació (cadires de rodes, caminadors), la higiene personal (seients i taules de banyera), les transferències (grues). També s'utilitzen com a material de prevenció de complicacions de salut com per exemple els llits articulats, baranes de llit...

És un servei que vol assegurar l'autonomia de la persona i la seva continuïtat al domicili. Facilita l'accés de la població a l'assessorament tècnic per a l'adaptació del domicili i ofereix els productes de suport necessaris per tal de millorar la qualitat de vida de les persones i la dels seus familiars.

- **Professionals que el presten:**

No hi ha personal assignat exclusivament a aquesta fitxa. Correspon al personal de serveis socials bàsics. Les hores de prestació d'aquest servei es corresponen i complementen amb les de la fitxa 1.

- **Lloc i hores de prestació:** el mateix que la fitxa 1
- **Finançament:** correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

<b>Nom del servei: Fitxa 37. Plans i mesures d'igualtat en el treball</b>
---

- **Descripció del servei:**

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes reconeix el destacat paper de les administracions locals per avançar en igualtat, en afirmar que les autoritats locals i regionals són les esferes de govern més pròximes a la població i representen els nivells d'intervenció més adequats per combatre la persistència i la reproducció de les desigualtats i per a promoure una societat veritablement igualitària.

A l'article 6 de la norma s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura la d'elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur servei. Més endavant, l'article 15, estableix que els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o en el pacte o acord de condicions de treball. Els requisits fixats per als plans d'igualtat de dones i homes del sector públic també queden determinats en aquest mateix article.

- **Objectius**

Són objectius generals, proporcionar programes de sensibilització i capacitació específica en igualtat a tot el personal dels ens locals per tal de facilitar l'elaboració i implantació del pla d'igualtat a la pròpia organització, a les empreses del territori i, en el cas dels ens supramunicipals, als ens locals menors de 20.000 habitants del seu àmbit territorial.

Són objectius específics:

- Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'ens local, mitjançant el RUDEL, a emplenar a la justificació referent al 2016 i 2019 del Contracte programa 2016-2019.
- Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Proporcionar capacitació i formació específica al personal tècnic i directiu de l'ens local, així com als representants dels treballadors i treballadores per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
- Donar suport tècnic i metodològic al personal tècnic/comissió de l'ens local responsable de redactar el pla d'igualtat, en tot el procés d'elaboració, implantació i avaluació del pla.
- Promoure l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les empreses ubicades a l'àmbit territorial del municipi, oferint suport tècnic, metodològic i formatiu al personal de les organitzacions.
- En el cas dels ens supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en els ens locals del seu àmbit territorial que no estiguin adscrits a CP.

Les accions que han de desenvolupa els ens locals en el període 2017-2019 són:

- Organització d'actes, jornades o altres accions de sensibilització adreçades a les persones treballadores de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Organització d'activitats formatives adreçades al personal tècnic o directiu de l'ens local, representants de les persones treballadores o persones treballadores en general, en matèria d'igualtat d'oportunitats (actuacions en matèria de conciliació i corresponsabilitat, accés de dones a càrrecs directius, igualtat retributiva, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe), elaboració de plans d'igualtat o negociació col·lectiva de plans d'igualtat.

- Projectes d'interès per l'ens local que contemplin actuacions internes en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball i que poden tenir per objectiu, entre d'altres:
- Accions específiques amb col·lectius i personal estratègic de l'ens local (comissió d'igualtat, policia local, personal de promoció econòmica, etc.)
- Actuacions en transversalitat de gènere.
- Projectes d'abast territorial adreçats al teixit empresarial i als ens de menys de 20.000 habitants<sup>1</sup>. Poden contemplar, entre d'altres:
- Suport i assessorament en l'elaboració de plans d'igualtat.
- Organització d'actes, jornades o altres accions de sensibilització.
- Organització d'activitats formatives adreçades al personal del teixit empresarial i/o ens locals del territori en matèria d'igualtat d'oportunitats (actuacions en matèria de conciliació i corresponsabilitat, accés de dones a càrrecs directius, igualtat retributiva, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe), elaboració de plans d'igualtat o negociació col·lectiva de plans d'igualtat.
- Estudis relacionats amb la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral al territori.
- **Professionals que el presten:**

1 Tècnica del servei d'igualtat (SIAD)

- **Lloc i hores de prestació:** Consorci d'atenció a les Persones. Atenció presencial: dilluns i dijous de 9 a 15,30 h. 25 hores setmanals.
- **Finançament:** correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

<b>Nom del servei: Fitxa 38. Plans i mesures d'igualtat per a persones LGBTI</b>
--

- **Objectiu i descripció del servei:**

L'aprovació de la Llei 11/14, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia específica, a l'article 3.2, que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per a fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 27 estableix que "les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva".

---

Els projectes amb els ens de menys de 20.000 habitants, només estaran disponibles per als ens supramunicipals.

A efectes de dur a terme aquesta encomana, es crearà a partir de l'any 2018 un Servei d'Atenció Integral, disponible per a totes aquelles persones que ho requereixin, en contacte amb el Servei de Lleida.

Els objectius generals a assolir són:

- Promoure l'elaboració de una diagnosi per conèixer la situació de les persones LGBTI del l'ens local.
- Promoure la Implementació de la Llei 11/14 en tots aquells continguts que siguin competència local (educació, salut, seguretat, comunicació, lleure i en l'àmbit de les contractacions)
- Garantir l'atenció de les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local.

Objectius específics:

- Facilitar eines per realitzar una diagnosi local.
- Dissenyar i realitzar un pla de formació i sensibilització als treballadors/es de l'administració local.
- Promoure la incorporació de la perspectiva LGBTI en les polítiques públiques locals.
- Dissenyar protocols de coordinació amb el Servei d'Atenció Integral de la Generalitat per atendre a les persones víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia i derivar les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'ens local.

- **Professionals que el presten:**

1 Tècnica del servei d'igualtat (SIAD)

- **Lloc i hores de prestació:** Consorci d'atenció a les Persones. Atenció presencial: dilluns i dijous de 9 a 15,30 h. 10 hores setmanals.
- **Finançament:** correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

**Nom del servei: Nivell 2 Fitxa 41. Servei Comarcal de Joventut (canvia el número de fitxa, anteriorment era la 31)**

**Nom del servei: Nivell 2 Fitxa 42. Oficines Joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (canvia el número de fitxa, anteriorment era la fitxa 32)**