

BASES I CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL D'UN/A TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL A JORNADA PARCIAL PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PATUFET DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

El Consell d'administració de COMU Sant Quirze del Vallès S.L.U en data 19 de juny de 2025, ha aprovat les bases i la convocatòria de selecció per proveir el lloc de treball d'un tècnic/a d'educació infantil a jornada parcial per a l'Escola Bressol municipal "El Patufet" en règim de personal laboral i la creació d'una borsa de treball.

1.- OBJECTE

És objecte de les presents bases i convocatòria la provisió d'una plaça a jornada parcial de tècnic/a en educació infantil per l'escola Bressol municipal El Patufet de Sant Quirze del Vallès en règim de personal Laboral indefinit fix i la creació d'una borsa de treball.

2.- FUNCIONS I TASQUES

El lloc de treball de tècnica d'educació infantil, tindrà les funcions bàsiques següents:

- ✓ Donar suport a l'equip directiu en l'elaboració del projecte educatiu del centre.
- ✓ Donar suport en la programació de les activitats pedagògiques i educatives conjuntes i individuals.
- ✓ Promoure l'educació dels infants de l'escola, portant a terme i respectant el Projecte Educatiu del Centre (PEC).
- ✓ Preparar i desenvolupar activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, desenvolupament de les sessions i activitats.
- ✓ Participar en l'elaboració de la documentació de centre que determini el Departament d'Ensenyament.
- ✓ Acollir i facilitar la integració social dels infants en general i amb alguna necessitat específica.
- ✓ Planificar, organitzar i generar un ambient agradable a l'aula i a l'escola per tal d'aconseguir els objectius educatius.
- ✓ Mantenir un contacte directe i constant amb les famílies per informar del desenvolupament de l'educació del seu fill/a, del curs i activitats en general.
- ✓ Coordinar-se, cooperant i col·laborant amb qualsevol membre de l'equip per tal de poder portar a terme la tasca educativa en base als paràmetres educatius establerts en el Projecte Educatiu de Centre.
- ✓ Mantenir al dia la documentació pedagògica que recull els processos de recerca i d'aprenentatge de cada infant individualment i a nivell grupal i facilitar la informació a l'equip directiu del centre.
- ✓ Participar en les activitats de formació permanent i de reciclatge que es considerin adients.
- ✓ Complir i defensar la normativa de l'escola i dels acords presos en les reunions d'equip.
- ✓ Vetllar per la conservació del material, instal·lacions i equipaments en general del centre.
- ✓ Tenir cura del procés del tractament de la informació de la documentació al seu càrrec, des de la recepció fins a la tramesa del producte final, tant en suport informàtic com en paper.
- ✓ Mantenir els contactes necessaris amb tercers (institucions, centres, professionals, etc.), com ara el Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç i seguir els criteris marcats pel Departament d'Ensenyament i el servei d'Educació.
- ✓ Dur a terme el servei de menjador i descans.
- ✓ Substituir qualsevol companya en supòsits d'urgència o baixes de curta durada a proposta de l'equip directiu.
- ✓ Acomplir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals vinculades al lloc de treball.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

<i>Servei</i>	<i>Escola Bressol Municipal El Patufet</i>
<i>Denominació del lloc</i>	<i>Tècnica en Educació Infantil</i>
<i>Naturalesa</i>	<i>Laboral</i>
<i>Data de contracte</i>	<i>1 de setembre de 2025</i>
<i>Naturalesa personal laboral</i>	<i>Indefinit fix</i>
<i>Jornada</i>	<i>Parcial (15 hores setmanals)</i>
<i>Horari</i>	<i>En Horari de migdia aprox. Entre 12:00 i 15:00</i>
<i>Titulació exigible</i>	<i>Tècnica en Educació Infantil</i>
<i>Número de vacants</i>	<i>1</i>
<i>Retribució bruta anual a jornada completa</i>	<i>18.600 euros.</i>

4.- MODALITAT DEL CONTRACTE

La modalitat del contracte és en règim laboral fix regulada en el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i Reial Decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball

El contracte tindrà un període de prova de tres mesos en règim de dedicació a temps parcial i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Al finalitzar el període de prova, la persona responsable del servei haurà d'emetre un informe i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria, per la seva contractació com a laboral indefinit fix.

En el cas que les persones aspirants no superin satisfactòriament el període de prova no podran ser contractades amb caràcter laboral indefinit fix i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, la persona responsable del servei formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que havent superat totes les proves del procés selectiu, tingui la puntuació següent més alta.

El lloc de treball objecte d'aquesta oferta està vacant i dotat pressupostàriament en el marc de l'encàrrec a mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a la societat municipal COMU Sant Quirze del Vallès S.L.U per la prestació del servei de l'escola Bressol municipal de Sant Quirze del Vallès en la forma de gestió directa.

La jornada de treball serà de 15 hores setmanals, l'horari es definirà en funció de les necessitats del Servei tot i que s'establirà aproximadament entre les 12:00 i les 15:00.

5.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de grau superior d'Educació Infantil o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

- b) Tenir la nacionalitat espanyola
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- d) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de la jubilació forçosa, abans de la finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.
- e) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de feina vinculat a les places objecte de cobertura.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del lloc de treball, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per exercir funcions similars a les quals exercien en aquest lloc de treball. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés al lloc de treball.
- g) No constar inscrit/a en el Registre de delictes de naturalesa sexual.
- h) Estar en possessió del certificat de suficiència nivell C1. En el cas que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a

6.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases i convocatòria generals per a la plaça que s'opti, es presentaran a la Seu electrònica de COMU amb una instància genèrica indicant a la sol·licitud RRHH_TEL_ Selecció, amb un termini de presentació de 10 dies hàbils a partir de la publicació de les mateixes.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida en la convocatòria.
- Còpia de la titulació requerida.
- Documentació acreditativa dels mèrits i circumstàncies al·legades que han d'ésser valorades, acompanyades d'un índex.
- Declaració jurada de no estar afectat o afectada per cap incapacitat i no patir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana.

- Per la selecció caldrà:

- o Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- o Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia compulsada dels títols oficials o homologats, on hi consti el centre emissor i les hores de durada.

- o La prestació de serveis s'acreditaran mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant, acompanyada amb fotocòpies de contractes, nòmines, certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Escola Bressol Municipal el Patufet de Sant Quirze del Vallès seran acreditats d'ofici.

IMPORTANT: els fitxers amb la documentació requerida que s'adjuntin a la sol·licitud del tràmit s'hauran d'identificar amb : Cognom 1_ Cognom 2_Nom_ Document

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades de nom, cognoms i/o darrers 4 dígitos entremetjats del número de DNI dels candidats (llestes d'admesos i exclosos) seran publicades al portal de transparència de COMU en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

S'informa igualment a les persones participants de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a COMU Sant Quirze del Vallès S.L.U, Avinguda de Pau Casals 72 08192 Sant Quirze del Vallès o bé mitjançant instància genèrica a la Seu. COMU portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat, confidencialitat i integritat de la informació per vetllar la privacitat i intimitat dels participants en el procés de selecció.

7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

El llistat de persones admeses i excloses , les dates de les proves i els resultats seran publicats al portal de transparència de COMU.

8.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

La pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

Presidència:

La gerència de COMU Sant Quirze del Vallès S.L.U

Vocals:

Tècnica responsable del Servei d'educació de l'Ajuntament

Directora Escola Adults de Sant Quirze del Vallès

Una persona membre de l'equip directiu de l'escola bressol

Secretaria:

Personal administratiu de COMU

Al procés de selecció es garantirà, si així ho estimen oportú els sindicats representats al centre, la presència d'una persona observadora designada com a representant sindical de les persones treballadores del centre que actuarà amb veu però sense vot.

Les Persones membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

9.- SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses del concurs les que no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones sol·licitants participants en el procés perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís

La realització de les proves serà de caràcter obligatori i, segons detall, eliminatori

Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

Primera prova: Coneixement de català

Per participar en aquesta convocatòria i superar aquesta fase selectiva cal estar en possessió del certificat de coneixement de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents o bé haver realitzat aquesta prova amb el resultat d'apte en algun procés selectiu de COMU Sant Quirze del Vallès S.L.U.

En cas que les persones aspirants no estiguin en possessió dels certificats acreditatius corresponents, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; i seran eliminades del procés les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a en coneixements de llengua catalana.

Aquest exercici de caràcter obligatori i eliminatori es qualificarà com d'apte o no apte.

Segona prova: Coneixements teòrics i pràctics

De caràcter obligatori i eliminatori. Es desenvoluparà per escrit durant un període màxim d'una hora i trenta minuts i consistirà en Resoldre per escrit un supòsit pràctic, d'entre dos proposats pel Tribunal, sobre els temes inclosos en aquestes bases i convocatòria que figuren a l'annex 1.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 10 punts, havent de treure les persones aspirants un mínim de 5 per superar-la.

Tercera prova: Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista a les persones aspirants que podrà ser valorada amb un màxim de 5 punts

Valoració de mèrits

Consisteix en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació màxima de valoració total de mèrits serà de 10 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

- a) Serveis efectius prestats a l'Escola Bressol Municipal El Patufet en exercici de les mateixes tasques objecte del procés de selecció, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat, fins un màxim de 5 punts.
- b) Serveis efectius prestats en l'àmbit privat o en altres àmbits públics no locals, mitjançant contracte laboral o prestació de serveis professionals en exercici de les mateixes tasques objecte del procés de selecció a raó de 0,05 punts per mes complert treballat, fins un màxim de 3 punts.
- c) Posseir titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per accedir a la convocatòria que tinguin relació amb el lloc a ocupar 0'5 punts.
- d) Per acreditar assistència i aprofitament en cursos de formació que tinguin relació directa amb les tasques del lloc a proveir, un màxim de puntuació en aquest apartat de 1,5 punts.

Cada curs es valorarà segons la durada d'acord amb l'escala següent:

- De 200 hores o més: 0,40 punts
- De 100 hores o més: 0,30 punts
- De 30 hores o més: 0,15 punts
- De 15 hores o més: 0,10 punts
- De menys de 15 hores: 0,05 punts

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies de nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la seguretat social, i en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

10.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

11.- QUALIFICACIÓ

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases que componen el procés de selecció. En cas d'empat el Tribunal qualificador emetrà un vot de qualitat.

12.- RELACIÓ D'APROVATS, ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Conclores les proves, el Tribunal qualificador resoldrà la relació de persones candidates per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades.

COMU Sant Quirze del Vallès S.L.U procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Fins que es formalitzi el contracte i s'incorporin les persones candidates al lloc de treball corresponent, les persones aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

13.- CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment .La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

La comunicació s'efectuarà per correu electrònic corporatiu de l'empresa

La renúncia a un lloc de treball ofert sense justificació suposarà la passada de la persona aspirant a l'últim lloc de la borsa

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

ANNEX I

TEMARI:

- Tema 1. Les escoles bressol o llars d'infants públiques. L'Escola Bressol Municipal. Paper que desenvolupen dins la societat.
- Tema 2. Educació per la salut, hàbits i higiene a les escoles bressol.
- Tema 3. Organització de l'espai i el temps : provocacions, experimentació, contes, racons, expressió corporal, etc.
- Tema 4. L'educació emocional en l'etapa 0-3 anys.
- Tema 5. La participació de les famílies en les escoles bressol i el seu paper educatiu. Importància de l'entrevista personal.
- Tema 6. La preparació dels infants i les famílies per la continuïtat en l'escolarització a l3.
- Tema 7. El desenvolupament motor i cognitiu fins els 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament
- Tema 8. Eines i seguiment valoració i avaluació a l'aula.