



**ESBORRANY**

**REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS MUNICIPALS DE  
SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I SANEJAMENT D'AIGÜES  
RESIDUALS**

**TÍTOL PRIMER: ELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS.....8**

**Capítol I. Disposicions generals..... 8**

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació del Reglament..... 8

Article 2. Competències..... 8

Article 3. Naturalesa dels serveis de subministrament i sanejament .... 8

Article 4. Gestió dels serveis ..... 8

Article 5. Règim jurídic dels serveis..... 9

Article 6. Definicions ..... 9

**Capítol II. Element subjectiu: El gestor dels serveis i l'abonat 11**

*Secció primera: El gestor dels serveis: Drets i obligacions ..... 11*

Article 7. El gestor dels serveis..... 11

Article 8. Drets del gestor dels serveis..... 12

Article 9. Obligacions del gestor dels serveis ..... 13

*Secció segona. L'abonat: Drets, obligacions i prohibicions..... 14*

Article 10. Condició d'abonat i drets que li són propis ..... 14

Article 11. Obligacions de l'abonat ..... 15

Article 12. Prohibicions que afecten a l'abonat..... 17

**Capítol III: Principis generals del servei de subministrament .. 18**

Article 13. Règim de l'ús del servei de subministrament d'aigua potable ..... 18

Article 14. Garantia de regularitat en la prestació del servei ..... 18

Article 15. Interrupcions temporals ..... 18

Article 16. Garantia de pressió ..... 19

Article 17. Condicions sanitàries ..... 20

**Capítol IV: Principis generals del servei de sanejament ..... 20**

Article 18. Ús obligatori del sistema de sanejament..... 20

Article 19. Garantia de regularitat en la prestació del servei ..... 21

Article 20. Interrupcions temporals. .... 21

**Capítol V: Les connexions als serveis de subministrament i sanejament..... 22**

*Secció primera: Disposicions comuns ..... 22*

Article 21. La connexió de serveis ..... 22

Article 22. Modificacions de les condicions de la connexió ..... 22

*Secció segona: Procediment d'atorgament de les connexions ..... 23*

Article 23. Sol·licituds de connexió..... 23

Article 24. Competències del gestor dels serveis .....	23
Article 25. Tramitació de les sol·licituds de connexió .....	23
Article 26. Causes de denegació de la connexió de servei.....	24
Article 27. Drets econòmics.....	24
Article 28. Execució de les obres necessàries per la connexió dels serveis .....	25
<i>Secció tercera: La connexió als serveis de subministrament .....</i>	<i>25</i>
Article 29. Execució de la connexió de subministrament.....	25
Article 30. Condicions per gaudir de la connexió .....	25
Article 31. Connexions provisionals per a obres .....	26
<i>Secció quarta: La connexió als serveis de sanejament.....</i>	<i>26</i>
Article 32. La connexió al servei .....	26
Article 33. Condicions per gaudir del servei de sanejament. ....	27
Article 34. Requisits i característiques bàsiques de la connexió al sistema de sanejament. ....	27
Article 35. Connexió d'instal·lacions industrials .....	28
Article 36. Elevació i desguassos interiors .....	28
Article 37. Conservació i manteniment de les connexions.....	28
Article 38. Altres actuacions públiques.....	29
<b>Capítol VI: Implantació i ampliacions dels sistemes .....</b>	<b>29</b>
Article 39. Implantació o ampliacions dels sistemes derivada de noves actuacions urbanístiques.....	29
Article 40. Subscripció de convenis .....	30
Article 41. Prolongació o modificació dels sistemes de subministrament o sanejament no derivada de noves actuacions urbanístiques.....	30
Article 42. Edificis o instal·lacions que no disposin de connexió als serveis .....	31
Article 43. Anul·lació de desguassos provisionals. ....	32
<b>TÍTOL SEGON: CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT I DE SANEJAMENT .....</b>	<b>32</b>
<b>Capítol I: Pòlissa o contracte de serveis .....</b>	<b>32</b>
<i>Secció primera: Naturalesa, objecte i característiques .....</i>	<i>32</i>
Article 44. Relació entre el gestor dels serveis i l'abonat .....	32
Article 45. Pòlissa única per subministrament i sanejament.....	33
Article 46. Sol·licituds de serveis .....	33
Article 47. Inspecció tècnica del servei .....	34
Article 48. Obligacions econòmiques .....	34
Article 49. Fiança.....	35

Article 50. Formalització dels contractes de serveis .....	35
Article 51. Modalitats d'ús.....	35
Article 52. Causes de denegació de la pòlissa o contracte .....	36
Article 53. Finques agrícoles.....	37
Article 54. Jardins i piscines .....	37
Article 55. Subministrament contra incendis.....	37
Article 56. Contractes de serveis provisionals .....	38
<i>Secció Segona. Durada i cessió del contracte .....</i>	<i>39</i>
Article 57. Durada del contracte .....	39
Article 58. Modificació de la pòlissa o contracte .....	39
Article 59. Canvi de titularitat per cessió de la pòlissa o contracte.....	39
Article 60. Subrogació en la posició de les parts del contracte .....	39
<b>TÍTOL TERCER: SUSPENSÍO DELS SERVEIS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>40</b>
<i>Secció primera: Suspensió dels serveis .....</i>	<i>40</i>
Article 61. Causes de suspensió.....	40
Article 62. Procediment de suspensió .....	40
Article 63. Restabliment dels serveis .....	42
<i>Secció segona. Extinció del contracte .....</i>	<i>42</i>
Article 64. Extinció del contracte.....	42
Article 65. Restabliment dels serveis després de l'extinció del contracte .....	43
<b>TÍTOL QUART: SISTEMES DE MESURA, CONSUM I FACTURACIÓ</b>	<b>43</b>
<b>Capítol I. Sistemes de mesura .....</b>	<b>43</b>
Article 66. Exigència de comptadors.....	43
Article 67. Selecció i propietat. ....	44
Article 68. Instal·lació dels comptadors .....	45
Article 69. Allotjament dels comptadors.....	46
Article 70. Custòdia del comptador.....	46
Article 71. Canvi d'emplaçament.....	46
Article 72. Retirada del comptador .....	47
Article 73. Conservació, reparació i substitució .....	47
Article 74. Verificació dels comptadors .....	47
Article 75. Comprovacions particulars de comptadors .....	48
Article 76. Verificació oficial .....	48
Article 77. Detecció de mals funcionaments .....	49

Article 78. Regularització dels consums per aturada o mal funcionament .....	49
Article 79. Comptadors divisionaris del consum .....	50
<b>Capítol II. Lectura i determinació del consum .....</b>	<b>50</b>
Article 80. Lectura del comptador .....	50
Article 81. Determinació del consum .....	50
Article 82. Regularització de consums erronis .....	51
<b>Capítol III. Facturació .....</b>	<b>52</b>
Article 83. Objecte i periodicitat de la facturació .....	52
Article 84. Factures dels serveis de subministrament i sanejament.....	53
Article 85. Tarifes dels serveis de subministrament i sanejament i d'altres serveis vinculats.....	54
Article 86. Termini i forma de pagament .....	54
Article 87. Devolució d'importos per facturacions errònies .....	55
Article 88. Altres conceptes cobratoris .....	55
<b>TÍTOL CINQUÈ: CONSULTES I RECLAMACIONS DELS ABONATS DEL SERVEI .....</b>	<b>55</b>
Article 89. Consultes i informació a subministrar als abonats.....	55
Article 90. Reclamacions i sistemes extrajudicials de resolució de conflictes .....	56
<b>TÍTOL SISÈ: INSPECCIÓ I RÈGIM DE CONTROL.....</b>	<b>57</b>
<b>Capítol I. Disposicions generals.....</b>	<b>57</b>
Article 91. Actuació inspectora .....	57
Article 92. Àmbit d'actuació de la inspecció .....	57
Article 93. Facultats del personal inspector o col·laborador.....	57
Article 94. Obligacions del personal inspector o col·laborador .....	58
Article 95. Drets de les persones o entitats inspeccionades .....	58
Article 96. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades.....	59
Article 97. Pràctica de les actuacions inspectores .....	59
Article 98. Comprovacions durant la inspecció .....	60
Article 99. Documentació de l'actuació inspectora i valor probatori.....	60
<b>TÍTOL SETÈ: RÈGIM SANCIONADOR.....</b>	<b>61</b>
<b>Capítol I. Disposicions generals.....</b>	<b>61</b>
Article 100. Objecte i abast del règim sancionador .....	61
Article 101. Òrgans competents.....	62
Article 102. Prescripció de les infraccions.....	62
Article 103. Adopció de mesures provisionals .....	62

Article 104. Apreciació de delictes .....	64
Article 105. Concurrència de sancions .....	64
<b>Capítol II. Tramitació del procediment sancionador .....</b>	<b>64</b>
Article 106. Formes d'iniciació .....	64
Article 107. Procediment sancionador ordinari .....	65
Article 108. Procediment sancionador abreujat .....	65
Article 109. Responsables .....	65
<b>Capítol III. Infraccions i sancions.....</b>	<b>66</b>
<i>Secció Primera. Infraccions.....</i>	<i>66</i>
Article 110. Infraccions sancionables.....	66
Article 111. Infraccions molt greus.....	66
Article 112. Infraccions greus.....	66
Article 113. Infraccions lleus .....	67
Article 114. Fraus per part de l'abonat o de tercer .....	67
<i>Secció Segona. Sancions .....</i>	<i>68</i>
Article 115. Sancions .....	68
Article 116. Graduació de les sancions.....	69
Article 117. Reparació .....	69
Article 118. Compatibilitat de les sancions amb altres mesures.....	69
<b>TÍTOL VUITÈ: ACTUACIONS EN SITUACIONS D'EXCEPCIONALITAT O D'EMERGÈNCIA DERIVADES DE L'ESCASSETAT DE RECURSOS HÍDRICS.....</b>	<b>70</b>
<b>Capítol I: Àmbit temporal d'aplicació.....</b>	<b>70</b>
Article 119. Àmbit temporal d'aplicació.....	70
<b>Capítol II. Element subjectiu .....</b>	<b>70</b>
Article 120. Òrgan competent per adoptar els acords Àmbit temporal.....	70
<b>Capítol III. Règim d'us de l'aigua .....</b>	<b>70</b>
Article 121. Prohibicions i restriccions aplicables a l'aigua de la xarxa d'abastament domiciliària .....	70
<b>Capítol IV. Obligacions del gestor dels serveis .....</b>	<b>72</b>
Article 122. Obligacions del prestador dels serveis .....	72
<b>Capítol V. Règim d'infraccions i sancions .....</b>	<b>72</b>
Article 123. Infraccions.....	72
Article 124. Sancions .....	73
Article 125. Graduació de les sancions.....	74
Article 126. Responsabilitat.....	74
Article 127. Procediment sancionador.....	74

Article 128. Denúncies.....	75
<b>Capítol VI. Altres mesures</b> .....	75
Article 129 . Altres mesures a adoptar.....	75
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES .....	75
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	76
DISPOSICIÓ FINAL .....	76

## **TÍTOL PRIMER: ELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS**

### **Capítol I. Disposicions generals**

#### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació del Reglament

Aquest Reglament té per objecte l'ordenació dels serveis públics de subministrament d'aigua potable i sanejament en baixa d'aigües residuals dins el municipi de Vilafranca del Penedès, així com la regulació de les relacions entre el gestor dels serveis i els usuaris d'aquests, establint els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts i tots aquells aspectes tècnics, mediambientals, sanitaris i contractuals que els són propis. Aquest Reglament també és d'aplicació a totes aquelles actuacions en les que, previ la formalització de l'instrument jurídic que en doni cobertura, s'autoritzi la participació del gestor dels serveis fora de l'àmbit territorial d'aplicació, per raons mediambientals, de conveniència hidràulica, financera o qualsevol altre raó justificada d'interès general.

#### Article 2. Competències

D'acord amb la legislació de règim local, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès és l'Administració competent en relació amb els serveis públics de subministrament d'aigua potable i el sanejament d'aigües residuals dins el seu àmbit territorial.

#### Article 3. Naturalesa dels serveis de subministrament i sanejament

1. Els serveis de subministrament d'aigua potable i de sanejament d'aigües residuals són serveis públics de titularitat municipal de prestació i de recepció obligatòries.

2. Totes les edificacions i els establiments inclosos dins l'àmbit d'aplicació han d'abocar les seves aigües residuals al sistema públic de sanejament d'aigües residuals, d'acord amb les condicions i els requisits que estableixi el gestor del servei i en atenció a les disposicions del present Reglament i resta de normativa aplicable.

#### Article 4. Gestió dels serveis

1. En ús de la facultat d'autoorganització dels ens locals, correspon a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès establir la forma de gestió dels serveis públics de subministrament d'aigua potable i de sanejament d'aigües residuals.

2. Els serveis els presta la societat Empresa Municipal Aigües de Vilafranca SAU, com a forma de gestió directa de serveis públics, que tindrà la condició de gestor dels serveis.

3. El gestor dels serveis ostenta la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en relació amb els serveis regulats en el present Reglament.

4. No obstant, pel que fa a l'abocament d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram, el gestor dels serveis té potestat únicament per autoritzar i gestionar les connexions efectives a la xarxa des del punt de vista material i de les condicions dels immobles. En canvi, mentre subsisteixi la delegació de l'exercici de competències en matèria de sanejament feta per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en favor de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garrafr, correspondrà a aquest ens l'atorgament i la denegació dels permisos d'abocament, des la perspectiva de la qualitat, volum i característiques de les aigües residuals abocades.

#### Article 5. Règim jurídic dels serveis

1. El règim jurídic dels serveis de subministrament d'aigua potable i de sanejament d'aigües residuals està integrat per la legislació general en matèria d'aigües, de sanitat, d'indústria i de defensa dels consumidors i dels usuaris, pel present Reglament i per les ordenances i reglaments municipals que el complementen. L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres Administracions Públiques, pot aprovar aquelles disposicions que siguin necessàries per a la gestió dels serveis que són objecte d'aquest Reglament i que en seran complementàries.

2. Aquest Reglament té vigència indefinida mentre no s'aprovin disposicions d'igual o superior rang que s'oposin a l'establert en aquest Reglament.

#### Article 6. Definicions

1. Als efectes d'aquest Reglament s'estableixen les següents definicions específiques en matèria de subministrament:

a) Sistema de subministrament: Conjunt de béns i instal·lacions de domini públic o propietat del gestor dels serveis destinats a la captació, transport, potabilització i distribució d'aigua fins el punt de lliurament als abonats, amb la garantia de regularitat i qualitat legalment establertes.

b) Xarxa de distribució: Conjunt de conduccions, dipòsits, estacions de bombament, canonades amb els seus elements de maniobra,

mecanismes de control i accessoris, adscrites al servei públic de subministrament d'aigua potable.

c) Clau o dispositiu de presa: Mecanisme que, ubicat sobre la canonada de la xarxa de distribució, obre el pas de l'aigua cap al ramal d'escomesa. La seva utilització correspon exclusivament al gestor dels serveis o persona autoritzada per aquest.

d) Clau de registre: Mecanisme que, ubicat sobre el ramal d'escomesa en la via pública a tocar de l'immoble, representa el punt de lliurament de l'aigua a l'abonat i per tant és el punt on s'acaba la responsabilitat del gestor dels serveis i on comença la instal·lació responsabilitat de l'abonat. La seva utilització correspon exclusivament al gestor del servei o persona autoritzada per aquest. En absència d'aquesta, la línia de la façana exterior de l'immoble a la via pública determinarà el límit de la titularitat pública de la xarxa.

e) Clau de pas interna: Mecanisme que, ubicat en la unió del ramal d'escomesa amb el tub d'alimentació de l'immoble, junt al llindar de la porta exterior d'aquest, obre el pas de l'aigua cap a la instal·lació privativa. S'allotja en una cambra amb desguàs a l'exterior o al clavegueram construïda pel promotor o l'abonat.

f) Ramal d'escomesa externa: És la canonada que enllaça la xarxa de distribució amb la clau de registre. Les seves característiques es fixen d'acord amb la pressió de l'aigua, cabal subscrit, consum previsible, situació del local i serveis que compregui, d'acord amb la normativa reguladora de les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua.

g) Ramal d'escomesa interna: És la canonada que enllaça la clau de registre de l'exterior amb la clau de pas interna. En aplicació de l'article 37.4 del present Reglament, la seva instal·lació, conservació i manteniment és a compte i càrrec del propietari o promotor de l'immoble.

h) Giratòria o punt de presa mòbil. Dispositiu que acoplat a una boca de reg i provist d'un comptador de consum permet el subministrament d'aigua potable, sempre que no sigui viable efectuar una connexió del servei. La seva autorització està limitada a la durada de les obres o als espectacles o instal·lacions temporals pels quals es contracta.

2. Als efectes d'aquest Reglament s'estableixen les següents definicions específiques en matèria de sanejament:

a) Sistema de sanejament en baixa d'aigües residuals: Conjunt de béns i instal·lacions de domini públic local o propietat del gestor dels serveis interrelacionats en un tot orgànic, format per la xarxa de clavegueram, els col·lectors locals, les estacions de bombament, i altres instal·lacions de sanejament associades, destinades a la conducció fins l'estació depuradora de les aigües residuals.

- b) Ramal d'escomesa externa: És la canonada que enllaça la xarxa de desguàs interior, a partir del límit de l'immoble particular i fins l'entroncament amb el col·lector general del sistema de sanejament. El ramal d'escomesa externa està construït pel gestor dels serveis i a càrrec de la persona interessada a obtenir la connexió amb el sistema, ja sigui el promotor o propietari de l'immoble, que també es responsable del seu manteniment.
- c) Aigües residuals: les aigües utilitzades que, procedents d'habitatges, instal·lacions comercials, industrials, sanitàries, comunitàries o públiques, s'aboquen, a vegades, juntament amb aigües d'altra procedència, al sistema públic de sanejament.
- d) Aigües residuals urbanes: les aigües residuals domèstiques o la seva barreja amb les aigües residuals no domèstiques i/o aigües d'escorrentia pluvial.
- e) Aigües pluvials: les aigües provinents de la precipitació atmosfèrica que, en funció del seu recorregut d'escolament, tenen un caràcter d'aigües residuals urbanes o d'aigües que no han estat sotmeses a cap procediment de transformació.
- f) Xarxa de clavegueram: conjunt de conductes que tenen per finalitat la recollida i evacuació de les aigües residuals.
- g) Xarxa separativa: Sistema de sanejament que manté separades les aigües en funció de la seva procedència, ja sigui pluvials o d'altra procedència. En aquest cas les connexions seran obligatòriament independents.
- h) Col·lector: instal·lació que té per finalitat la conducció de les aigües residuals fins a l'estació depuradora.

## **Capítol II. Element subjectiu: El gestor dels serveis i l'abonat**

### *Secció primera: El gestor dels serveis: Drets i obligacions*

#### Article 7. El gestor dels serveis

La societat Empresa Municipal Aigües de Vilafranca SA, té la condició de gestor dels serveis. En exercici d'aquesta condició representa, en els casos que sigui procedent, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès davant els organismes públics en totes les activitats relacionades amb el subministrament de l'aigua, el sanejament de les aigües residuals i resta d'activitats vinculades amb el cicle integral de l'aigua. Així mateix el gestor dels serveis, executa els acords municipals que s'adoptin en aquestes matèries.

## Article 8. Drets del gestor dels serveis

El gestor dels serveis gaudeix, a banda d'aquells que se li assignin en aquest Reglament i en la resta de normativa vigent, dels drets següents:

- a) A prestar els serveis de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals, en l'àmbit objecte d'aplicació d'aquest Reglament.
- b) A facturar i percebre els imports pels serveis prestats, així com les fiances, els tributs i les indemnitzacions que gravin, recaiguin o afectin els serveis objecte d'ordenació en aquest Reglament, així com aquelles contraprestacions que s'hagin d'exigir per compte d'altres administracions.
- c) A rescabalar-se de les despeses suportades i els danys ocasionats per les reparacions d'avaries a la xarxa pública provocades per tercers, encara que no siguin abonats.
- d) A inspeccionar i revisar, amb la finalitat d'evitar perturbacions a les xarxes i segons les limitacions que s'estableixin en aquest Reglament, les instal·lacions interiors en servei o ús dels abonats.
- e) A accedir als comptadors per efectuar les lectures dels consums i, així mateix, a comprovar el seu correcte funcionament. En el cas de subministrament mitjançant aforament, accedir a les instal·lacions i als dipòsits a l'objecte de comprovar si la graduació de l'aforament és correcta.
- f) A utilitzar els mecanismes que corresponguin per percebre les prestacions econòmiques adeudades, sense perjudici de la suspensió del corresponent servei en els casos que sigui procedent, en les condicions que s'indiquin en aquest Reglament i en la legislació vigent.
- g) A disposar d'una tarifa i d'uns preus suficients per mantenir l'equilibri econòmic dels serveis, tot assegurant-ne un desenvolupament raonable dels mateixos que en garanteixi l'explotació actual, la renovació de les instal·lacions a la fi de la seva vida útil i la realització de les millores necessàries d'acord amb les exigències legals i socials vigents.
- h) A elaborar els projectes de subministrament o sanejament inclosos en els instruments de planejament o d'execució urbanística.
- i) A informar, amb caràcter previ a l'aprovació per l'òrgan competent, sobre la idoneïtat tècnica de les xarxes dels serveis previstes, quant la seva redacció no sigui encarregada al gestor dels serveis.
- j) A emetre informe sobre la suficiència de recursos hídrics i sobre la capacitat de tractament del sistema de sanejament en el procés d'avaluació ambiental dels plans o programes urbanístics.
- k) A proposar a l'administració competent l'establiment de condicions i prioritats en l'ús de l'aigua potable en supòsits de restriccions

motivades per sequeres, catàstrofes o accidents greus en les instal·lacions d'abastament en alta, captació, depuració o distribució de l'aigua.

l) A establir limitacions en els subministraments d'aigua i, fins i tot, atorgar-los en precari quan les circumstàncies ho facin aconsellable.

m) A suspendre i a interrompre temporalment el servei en els termes previstos als articles 15, 20 i 61 del present reglament.

#### Article 9. Obligacions del gestor dels serveis

El gestor dels serveis està subjecte al compliment de les següents obligacions:

a) Prestar el servei i ampliar-lo a tothom que ho sol·liciti, en els termes i en les condicions tècniques i econòmiques que fixa aquest Reglament i resta de disposicions vigents.

b) Planificar, projectar, executar, conservar i explotar, amb els recursos disponibles, les obres i instal·lacions necessàries per captar, regular, conduir, tractar, emmagatzemar, i distribuir aigua potable fins els punt de lliurament als abonats.

c) Conduir les aigües abocades a la xarxa de clavegueram, o als col·lectors locals de la seva competència, fins els col·lectors de transport o instal·lacions de transport fins l'estació depuradora d'aigües residuals, segons les condicions que fixa aquest Reglament i la normativa complementària.

d) Tenir cura de la conservació i l'explotació de les obres i instal·lacions destinades al subministrament d'aigua i al sanejament que altres Administracions Públiques o promotors cedeixin a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, sempre que prèviament hagin estat acceptades i recepcionades pel gestor dels serveis.

e) Mantenir una pressió estàtica permanent no inferior a 1,5 kg/cm<sup>2</sup>, mesurada en el punt de lliurament a l'abonat, excepte quan per causes justificades el gestor dels serveis comuniqui que no pot garantir aquesta pressió. En aquests casos l'abonat ha d'assumir les instal·lacions d'elevació necessàries.

f) Adoptar les mesures necessàries per assegurar que l'aigua subministrada compleixi, fins al punt de lliurament, les condicions de qualitat necessàries per al consum humà, d'acord amb l'establert per la normativa vigent.

g) Establir i mantenir actualitzat el Pla d'Autocontrol i Gestió, en compliment de la normativa sobre criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà, així com establir un protocol de procediment per a la gestió d'incompliments, anomalies i incidències en relació amb l'esmentat Pla.

- h) Mantenir la disponibilitat i la regularitat en els serveis en els termes establerts per aquest Reglament i segons les condicions tècniques i econòmiques recollides a la normativa reguladora del servei. No seran imputables al gestor dels serveis les suspensions o interrupcions en els supòsits contemplats per aquest Reglament.
- i) Tenir en bon estat de funcionament les instal·lacions que permetin l'evacuació d'aigües pluvials i residuals dels abonats.
- j) Facturar els serveis prestats d'acord amb el règim tarifari vigent a cada moment.
- k) Respondre qualsevol reclamació, petició o consulta que els abonats decideixin formular.
- l) Mantenir un servei permanent de recepció d'avisos en què els interessats puguin adreçar-se per comunicar avaries o rebre informació en casos d'emergència.
- m) Determinar, segons les necessitats declarades o previstes i la destinació acreditada, els tipus de subministrament i les condicions de prestació.

### *Secció segona. L'abonat: Drets, obligacions i prohibicions*

#### Article 10. Condició d'abonat i drets que li són propis

1. Tota persona física o jurídica que reuneixi les condicions establertes en aquest Reglament té dret a formalitzar, com abonats, una pòlissa o contracte de serveis de subministrament i sanejament d'aigua, així com a sol·licitar del gestor dels serveis la informació i l'assessorament necessaris per ajustar la seva contractació a les seves necessitats reals.

2. Els abonats gaudeixen dels següents drets:

- a) A disposar, en condicions normals, dels serveis de subministrament i/o sanejament permanentment, sense perjudici de les interrupcions o suspensions d'aquests serveis en els supòsits indicats en els articles 15 i 61 d'aquest Reglament.
- b) A fer ús de l'aigua d'acord amb les condicions que assenyali el contracte i les normes que resultin d'aplicació.
- c) A disposar de l'aigua en les condicions higiènic-sanitàries que corresponguin, segons la tipologia del subministrament.
- d) A que se li facturin els serveis segons les tarifes vigents i preus legalment establerts.
- e) A obtenir del gestor dels serveis qualsevol informació que precisi relacionada amb les lectures de comptadors, facturacions, cobraments, tarifes aplicades i, en general, sobre qualsevol qüestió relacionada amb els serveis.

- f) A consultar i obtenir resposta de totes les qüestions derivades de la prestació i del funcionament dels serveis.
- g) A ser atès amb correcció pel personal del gestor dels serveis pel que fa a aquells aclariments i informacions que pugui plantejar sobre el funcionament del servei.
- h) A formular les reclamacions que consideri pertinents, en els termes establerts per aquest Reglament, contra l'actuació del gestor dels serveis o el seu personal.
- i) A sol·licitar l'acreditació corresponent als empleats o al personal autoritzat pel gestor dels serveis que pretenguin llegir els comptadors i/o revisar les instal·lacions.
- j) A sol·licitar la comprovació particular del sistema de mesura o comptador i, addicionalment, la verificació oficial del comptador en cas de discrepàncies sobre el seu correcte funcionament.
- k) A obtenir l'adreça postal, el número de telèfon d'atenció i l'adreça de correu electrònic en què pot sol·licitar assessorament o informació sobre els serveis o tramitar les queixes o reclamacions, en quin supòsit haurà de ser un número de telèfon gratuït. Aquesta informació serà facilitada a l'adreça web del gestor dels serveis, als contractes subscrits amb els abonats i a les factures.

#### Article 11. Obligacions de l'abonat

L'abonat està subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Destinar l'aigua subministrada als usos establerts en el contracte, evitant els consums innecessaris o sumptuosos.
- b) Utilitzar el sistema de sanejament en la forma i per als usos establerts en el contracte i, en el seu cas, en el permís d'abocament.
- c) Respectar les obligacions, limitacions i prioritats que aquest Reglament o el gestor dels serveis estableixin en l'ús i la utilització dels sistemes de subministrament i sanejament, evitant les conductes que puguin generar perjudicis per a la salut de les persones, el medi ambient o les instal·lacions dels serveis.
- d) Comunicar al gestor dels serveis qualsevol avaria o modificació en la instal·lació interior que pugui ser significativa pel servei o qualsevol altra incidència que pugui afectar al servei, donant, en el seu cas, compliment a les ordres d'execució que el gestor dels serveis disposi.
- e) Realitzar a les instal·lacions interiors que suportin el comptador les modificacions, reparacions o les tasques de manteniment que siguin necessàries per tal de permetre'n la seva substitució.
- f) Abonar l'import de les factures i les quantitats resultants de liquidacions per fuita o frau i dipositar l'import de les fiances que li siguin exigides pel gestor dels serveis.

- g) Respectar i fer servir de forma correcta les instal·lacions del gestor dels serveis que integren la xarxa de subministrament, d'evacuació d'aigües residuals, connexions corresponents i resta d'equips o instal·lacions, així com abstenir-se de manipular o alterar els seus elements.
- h) Impedir, sota la seva responsabilitat, el retorn a la xarxa de distribució d'aigües provinents de les instal·lacions interiors.
- i) Mantenir, conservar i reparar les instal·lacions per garantir el correcte funcionament del sistema d'abastament i sanejament públic i evitar els possibles danys i impactes en el medi o en la salut de les persones. El gestor dels serveis està exempt de qualsevol responsabilitat per deficiències que siguin imputables al manteniment, condicionament o dimensionat de les instal·lacions de l'abonat.
- j) Autoritzar la inspecció i revisió de les instal·lacions interiors del subministrament o l'evacuació per tal de comprovar que l'ús sigui l'adequat i, per tant, permetre l'entrada a l'immoble en hores hàbils o de relació normal amb l'exterior al personal acreditat pel gestor dels serveis.
- k) Facilitar als agents i operaris del servei un accés fàcil i segur al comptador o aforament per a la realització de lectures, canvis i operacions de manteniment d'acord amb els estàndards i criteris tècnics establerts pel gestor dels serveis, així com els preceptes tècnics d'aquest reglament.
- l) Comunicar al gestor dels serveis l'extinció voluntària del contracte, per escrit o per qualsevol altre mitjà amb el que quedi constància de la notificació.
- m) Realitzar l'elevació necessària quan el nivell de desguàs particular no permeti la conducció a la claveguera per gravetat.
- n) Complir les exigències d'aquest Reglament i del planejament urbanístic pel que fa a la connexió a les xarxes dels serveis.
- o) Instal·lar un dipòsit amb capacitat suficient a les necessitats del subministrament, així com adoptar les mesures necessàries per donar continuïtat al servei quan l'abonat disposi d'aparells que puguin ser danyats a conseqüència d'una interrupció o variació de pressió imprevista en el subministrament o desenvolupi una activitat en què la necessitat d'aigua sigui permanent i inexcusable.
- p) Instal·lar reguladors de pressió quan la pressió de servei superi la pressió màxima prevista al Codi tècnic d'edificació.
- q) Comunicar al gestor dels serveis les obstruccions en el sistema de sanejament quan en tingui coneixement, perquè produeixin vessaments a la via pública, males olors o qualsevol altre tipus de molèsties o perjudicis a les persones o als béns.

r) Comunicar al gestor dels serveis l'existència de fuites d'aigua a la via pública o qualsevol incidència que pugui afectar el servei. Igualment, està obligat a notificar les manipulacions en les xarxes o usos indeguts de l'aigua que puguin ser causa greu de contaminació o de risc d'accidents per altres persones o béns.

## Article 12. Prohibicions que afecten a l'abonat

A l'abonat li està expressament prohibit realitzar les conductes següents:

a) Establir o permetre derivacions a la seva instal·lació per subministrar aigua o per l'abocament d'aigües residuals a altres locals, habitatges o instal·lacions que no es trobin consignats al contracte o pòlissa de servei, encara que siguin continguts i pertanyin al mateix propietari.

b) Revendre l'aigua, fins i tot entre propietaris i llogaters. Aquesta prohibició no afecta als pactes de repercussió dels costos dels serveis que es puguin establir en les clàusules del contracte del lloguer.

c) Remunerar sota cap concepte, forma o denominació, als empleats del gestor dels serveis.

d) Abocar aigües de procedència no pluvial a la xarxa de pluvials.

e) Realitzar qualsevol mena d'actuació en les xarxes de transport o distribució d'aigua potable o en la xarxa de sanejament, inclosa la que condueix aigües pluvials, que representi una connexió, afectació, alteració o interceptació, sigui quina sigui la finalitat d'aquestes actuacions, llevat que disposi de l'autorització expressa del gestor dels serveis.

f) Manipular les instal·lacions, així com trencar o alterar el precinte dels equips de mesura.

g) Consumir aigua que no sigui controlada per l'equip de mesura o introduir qualsevol alteració a les instal·lacions que impedeixi o dificulti el control del consum.

h) Destinar el subministrament d'aigua per a finalitats diferents de les contractades.

i) Barrejar aigua de la xarxa amb aigües d'altres procedències.

j) La negativa o negligència en la reparació d'avaries en les seves instal·lacions generals que puguin causar danys al servei, a les xarxes, a la via pública o a tercers, un cop transcorregut el termini establert per arreglar-les.

### **Capítol III: Principis generals del servei de subministrament**

Article 13. Règim de l'ús del servei de subministrament d'aigua potable

Per gaudir del servei de subministrament d'aigua potable que efectua el gestor dels serveis, els sol·licitants i els béns o activitats objecte de subministrament hauran de complir les condicions i els requisits establertes en el present Reglament i resta de normativa aplicable.

Article 14. Garantia de regularitat en la prestació del servei

1. L'objectiu prioritari del servei de subministrament d'aigua és satisfer les necessitats bàsiques de la població urbana. La resta de subministraments d'aigua destinats a satisfer els altres usos, se satisfaran sempre que l'objectiu prioritari del subministrament estigui garantit.

2. El subministrament d'aigua als abonats és permanent, llevat pacte en contra en el contracte, i no es pot interrompre o suspendre si no és per algunes de les causes regulades en els articles 15 i 61 del present Reglament.

3. Quan es donin circumstàncies excepcionals que comportin una reducció significativa en les reserves disponibles d'aigua o en la seva qualitat, el gestor dels serveis, amb l'acord previ de l'Administració competent, llevat els supòsits d'urgència, podrà imposar restriccions i altres mesures en el subministrament d'aigua, de conformitat amb el Títol Vuitè del present Reglament. En aquest cas, el gestor dels serveis queda obligat a informar, pels mitjans de comunicació locals de major difusió, de les restriccions, així com de la resta de mesures adoptades.

4. El gestor dels serveis assumeix la reparació de les avaries o fuites que es produeixin en els elements integrants dels sistemes de subministrament, excepte quan hagin estat a conseqüència de la conducta voluntària o involuntària de tercers. En aquests casos, el gestor dels serveis exigirà al responsable de l'avaría o la fuga la restitució dels danys ocasionats i dels imports deixats de facturar.

Article 15. Interrupcions temporals

1. El gestor dels serveis pot interrompre temporalment el subministrament pels següents motius:

- a) Quan sigui imprescindible per realitzar les operacions de manteniment, reparacions d'avaries o fuites o millora de les instal·lacions.
- b) Quan es detecti una derivació, connexió no autoritzada o qualsevol altre afectació als sistemes de subministrament o

sanejament. En aquests casos la suspensió serà immediata sense perjudici d'iniciar les accions legals que siguin procedents en atenció a l'estimació dels danys i el valor de la defraudació.

- c) Quan es produeixi una situació que pugui representar una situació de risc per a la salut i la seguretat de les persones i dels béns, ja siguin provocades per avaries, manipulacions en els sistemes o per altres circumstàncies que generin la situació de risc.
- d) Quan es produeixi una fuga d'aigua en la instal·lació interior després de clau de registre.

2. El gestor dels serveis ha de comunicar les interrupcions temporals i ha d'informar de la seva incidència territorial i temporal, almenys amb 24 hores d'antelació, donant-hi publicitat pels mitjans que es trobin al seu abast. També s'ha d'informar de la durada prevista, sempre que sigui possible. En els casos d'urgència i de força major no serà necessària aquesta comunicació prèvia.

3. Les interrupcions que no siguin provocades per situacions de força major, ni imputables a la conducta de l'abonat i que es mantinguin per un termini superior a 24 hores, atorguen el dret a l'abonat de reclamar una indemnització proporcional al termini de suspensió en la quota fixa mensual, sempre que una disposició de rang superior al present Reglament no estableixi el contrari.

#### Article 16. Garantia de pressió

1. De conformitat amb l'apartat e) de l'article 9, el gestor dels serveis està obligat a mantenir una pressió estàtica permanent no inferior a  $1,5 \text{ kg/cm}^2$  mesurada en el punt de lliurament a l'abonat, excepte quan per causes justificades el gestor dels serveis comuniqui que no pot garantir aquesta pressió. En aquest supòsit l'abonat ha d'assumir les instal·lacions d'elevació necessàries.

2. No s'estableix una pressió màxima que dependrà dels condicionants del servei. En aquests supòsit, l'abonat haurà d'assumir la instal·lació de reguladors de pressió per l'ús i seguretat de les seves instal·lacions interiors.

3. Quan el gestor dels serveis, per complir amb la garantia de pressió, apliqui un bombament o sobrepressió a determinats abonats, els podrà repercutir el sobrecost en la tarifa.

4. L'abonat pot demanar al gestor dels serveis informació sobre els valors nominals de pressió màxima i mínima de la seva connexió. En cas que el gestor dels serveis hagi d'introduir, per raons del servei, canvis substancials sobre les condicions establertes, ho ha de notificar a aquells usuaris afectats.

#### Article 17. Condicions sanitàries

1. El gestor dels serveis ha de garantir que l'aigua subministrada compleixi de forma contínua i permanent amb els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

2. Altrament, no és responsabilitat del gestor dels serveis garantir la qualitat de l'aigua després de qualsevol equipament col·locat per l'abonat que modifiqui les característiques sanitàries de l'aigua subministrada (escalfadors, descalcificadors, tractament d'osmosi inversa, etc.). A més, en aquells supòsits en què es generi algun tipus de residu en aquest procés, el seu abocament al sistema públic de sanejament no podrà superar els paràmetres i limitacions establertes en la normativa sobre els serveis públics de sanejament.

### **Capítol IV: Principis generals del servei de sanejament**

#### Article 18. Ús obligatori del sistema de sanejament

1. Tots els habitatges, edificis residencials o de serveis, magatzems, establiments comercials, esportius o industrials i altres instal·lacions que originin o puguin originar abocaments han de complir les disposicions establertes en aquest Reglament i resta de disposicions aplicables en matèria de sanejament. En especial estan obligats al compliment de les disposicions d'aquest Reglament quan confrontin amb vials, públics o privats, en els quals existeixi xarxa de clavegueram en servei, quedant obligats a connectar-se a la xarxa de sanejament municipal, prèvia sol·licitud de connexió i, si s'escau, a l'obtenció del corresponent permís d'abocament.

2. Quan el gestor dels serveis verifiqui que l'immoble es pot connectar a una xarxa separativa caldrà disposar d'una doble xarxa interior, evitant en tot moment la barreja d'aigües residuals i pluvials. Està prohibida la connexió de qualsevol conducte d'aigües pluvials a la xarxa d'aigües residuals i dels conductes d'aigües residuals a xarxes de pluvials.

3. Resten prohibits els abocaments d'aigua residual al medi, ja sigui per injecció al subsòl, deposició sobre el terreny, la connexió a clavegueres fora de servei o qualsevol altre mètode que impedeixi el tractament de l'aigua residual en una instal·lació de depuració.

4. A les zones sense infraestructura d'evacuació d'aigües residuals es poden utilitzar solucions singulars, autoritzades pel gestor dels serveis o l'ens competent, de forma provisional, mentre no es construeixi la xarxa de clavegueram, moment en el qual serà obligatori, per part de l'usuari, procedir a sol·licitar i realitzar la connexió, d'acord amb el que estableix aquest Reglament i resta de normativa aplicable.

## Article 19. Garantia de regularitat en la prestació del servei

1. El gestor dels serveis garanteix, dins els paràmetres establerts per la normativa reguladora en matèria d'abocaments, el servei de sanejament d'aigües residuals permanent a tots els abonats. El servei no es pot interrompre o suspendre si no és per algunes de les causes regulades en els articles 20 i 61 del present Reglament.

2. El gestor dels serveis assumeix la reparació de les avaries o fuites que es produeixin en els elements integrants dels sistemes de sanejament, excepte quan aquestes avaries hagin estat a conseqüència de la conducta voluntària o involuntària de tercers. En aquests casos, el gestor dels serveis exigirà al responsable de l'avaría o la fuga la restitució dels danys ocasionats i els imports deixats de facturar

## Article 20. Interrupcions temporals.

1. El gestor dels serveis pot interrompre temporalment el servei pels següents motius:

- a) Quan sigui imprescindible per realitzar les operacions de manteniment, reparacions d'avaries o fuites o la millora de les instal·lacions.
- b) Quan es detecti una derivació, connexió no autoritzada o qualsevol altre afectació als sistemes de subministrament o sanejament. En aquests casos la suspensió serà immediata sense perjudici d'iniciar les accions legals que siguin procedents en atenció a l'estimació dels danys i el valor de la defraudació.
- c) Quan existeixin raons d'interès públic que així ho aconsellin, el gestor dels serveis pot interrompre de manera immediata el servei de clavegueram, informant immediatament d'aquesta situació a l'Ajuntament i als abonats. Aquesta interrupció es podrà fer extensiva al servei de subministrament. Tenent la consideració de raons d'interès públic, entre d'altres, les següents:
  - Que les instal·lacions particulars interiors puguin afectar la potabilitat de l'aigua de la xarxa de distribució.
  - Que es produeixin abocaments a la via pública.
  - Que es detectin abocaments per sobre les límits d'abocament.
  - Que sigui necessari procedir a la realització de les obres necessàries que permetin mantenir en bon estat de funcionament de les instal·lacions o concorrin situacions d'emergència,.

2. El gestor dels serveis ha de comunicar les interrupcions temporals i ha d'informar de la seva incidència territorial i temporal, almenys amb 24 hores d'antelació, sempre que la gravetat de l'afectació a l'interès públic ho permeti, donant-hi publicitat pels mitjans que es

trobin al seu abast. També s'ha d'informar de la durada prevista, sempre que sigui possible. En els casos d'urgència i de força major no serà necessària aquesta comunicació prèvia.

3. Les interrupcions que no siguin provocades per situacions de força major, ni imputables a la conducta de l'abonat i que es mantinguin per un termini superior a 24 hores, atorguen el dret a l'abonat a reclamar una indemnització proporcional al nombre de dies d'interrupció en la quota fixa, sempre que una disposició de rang superior al present Reglament no estableixi el contrari.

## **Capítol V: Les connexions als serveis de subministrament i sanejament**

### *Secció primera: Disposicions comuns*

#### Article 21. La connexió de serveis

1. Les connexions als serveis de subministrament i sanejament es realitzen mitjançant els ramals d'escomesa externa definits a l'article 6 del present Reglament

2. Estan obligats a disposar de connexió cada un dels immobles que jurídicament o física constitueixin una unitat independent d'edificació amb accés directe o indirecte, per mitjà dels elements comuns, a la via pública.

3. No obstant, quan existeixi, a judici del gestor dels serveis, una causa justificada, el titular del dret d'ús d'un local d'un edifici pot contractar connexions independents a càrrec seu.

4. Quan un immoble en règim de comunitat disposi d'un espai amb serveis comuns, el gestor dels serveis pot obligar a contractar una connexió independent per aquests serveis.

5. En tot cas, queda prohibit que els immobles no comptabilitzats en una mateixa unitat independent d'edificació gaudeixin de la connexió establerta per aquesta edificació, encara que pertanyin al mateix propietari.

#### Article 22. Modificacions de les condicions de la connexió

1. Les modificacions en les condicions d'utilització d'una connexió originades a conseqüència de trasllats de les escomeses o instal·lacions interiors, variacions importants de cabals, canvis d'ús o rehabilitacions d'immobles, tenen la consideració de noves connexions i, en conseqüència, els són d'aplicació les disposicions d'aquest capítol, inclús les relatives a les escomeses.

2. En els casos en què un immoble amplii les seves unitats urbanes, respecte les donades d'alta inicialment, ha d'abonar la diferència corresponent de drets de servei, i, a judici del gestor dels serveis, les relatives a l'escomesa.

### *Secció segona: Procediment d'atorgament de les connexions*

#### Article 23. Sol·licituds de connexió

1. En la sol·licitud de connexió, el sol·licitant ha d'incloure, com a mínim, la següent documentació:

- a) Acreditació i còpia del Número d'Identificació Fiscal de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, del representant.
- b) Identificació o l'emplaçament de l'immoble i punt de connexió sol·licitat dels serveis d'abastament o sanejament.
- c) Dades tècniques relatives a cabal, cabals de subministrament i en el seu cas de sanejament .
- d) Còpia de la llicència d'obres, així com qualsevol altra documentació necessària a judici del gestor dels serveis.
- e) Còpia del permís d'abocament, si l'actuació està subjecta al mateix.

#### Article 24. Competències del gestor dels serveis

1. L'autorització de les connexions dels serveis i la seva construcció són competència exclusiva del gestor dels serveis, que ha de realitzar els treballs necessaris per a la instal·lació d'aquestes.

2. Excepcionalment, quan la complexitat de les connexions a efectuar així ho aconsellin, i sempre que el promotor o el constructor ho sol·licitin, es pot autoritzar a aquests a realitzar directament la connexió del servei amb els estàndards i criteris tècnics indicats pel gestor dels serveis.

#### Article 25. Tramitació de les sol·licituds de connexió

1. Si el gestor dels serveis detecta alguna deficiència en la documentació aportada, caldrà requerir al sol·licitant perquè en el termini de quinze dies hàbils esmeni les mancances. Transcorregut el termini indicat sense que el sol·licitant exerciti aquest dret es considerarà que desisteix de la sol·licitud, procedint-se a l'arxiu de la seva petició.

2. El gestor dels serveis resol, a la vista de les dades que aporti el sol·licitant relatives a les característiques de l'immoble, destinació i

estat de les xarxes interiors, sobre la procedència de l'autorització, les característiques, condicions i forma d'execució, així com, si és el cas, sobre les causes de la denegació.

3. En qualsevol cas, l'autorització queda condicionada a la possibilitat d'executar els treballs necessaris per un correcte ús de les connexions. Si apareixen impediments que no permetin aquestes obres, la connexió del servei s'ha de revocar i s'ha de retornar els imports abonats pel sol·licitant.

#### Article 26. Causes de denegació de la connexió de servei

El gestor dels serveis pot denegar la sol·licitud de connexió de serveis per qualsevol de les causes o circumstàncies següents:

- a) Per incomplir en matèria de connexions les disposicions establertes en aquest Reglament.
- b) Quan la cota d'abocament de l'immoble per al qual se sol·licita la connexió sigui inferior a la del sistema amb la que ha d'entroncar-se.
- c) Quan alguna part de les instal·lacions generals hagi de discórrer per propietat de tercers, sense que s'hagi acreditat la disponibilitat dels espais afectes.

#### Article 27. Drets econòmics

1. El sol·licitant ha de satisfer l'import de l'escomesa per gaudir de la connexió física entre els sistemes de subministrament i de sanejament i la instal·lació privada d'aquest.
2. A banda de l'escomesa, el sol·licitant ha d'abonar els drets de servei, a fi i efecte que la unitat urbana pugui disposar dels serveis.
3. Un cop presentada la sol·licitud, i si no hi ha, a judici del gestor dels serveis, cap causa de denegació de la connexió, es procedirà a lliurar una valoració econòmica a satisfer, que caldrà fer efectiva en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data del lliurament.
4. Vençut el termini atorgat pel pagament sense que s'hagi verificat aquest, s'entén que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud.
5. L'import de l'escomesa i dels drets de servei vénen determinats per la tipologia d'ús de l'immoble al que s'afecten, així com a les característiques de la unitat independent d'edificació a què es donarà servei, classificant-se d'acord amb alguna de les modalitats d'ús previstes a l'article 51 del present Reglament.

Article 28. Execució de les obres necessàries per la connexió dels serveis

1. Abonats els drets econòmics, el gestor dels serveis tramita l'obtenció de les autoritzacions i permisos que siguin necessaris davant les entitats i organismes competents.
2. Un cop obtingui les autoritzacions o permisos necessaris el gestor dels serveis ha d'executar les connexions en el termini màxim de quinze dies hàbils.
3. Les obres necessàries per la connexió dels serveis les executa el gestor dels serveis directament o mitjançant un contractista.

*Secció tercera: La connexió als serveis de subministrament*

Article 29. Execució de la connexió de subministrament.

1. La connexió del servei de subministrament, mitjançant el ramal d'escomesa, s'efectua, sempre que sigui possible, per sota de la porta principal de l'edifici o el lloc d'accés més proper a la via pública. No obstant, la ubicació definitiva la determina el gestor dels serveis en base a les característiques del sistema de subministrament de la zona. El dimensionat es fixa en funció de les característiques de les instal·lacions interiors, havent de complir la normativa vigent en la matèria.

Article 30. Condicions per gaudir de la connexió

1. En l'aplicació d'aquest Reglament, es considera que un solar o immoble reuneix les condicions per poder connectar-se a la xarxa de distribució i gaudir del servei de subministrament d'aigua quan compleixi les condicions següents:

- a) Que confronti amb un vial que disposi de xarxa de distribució d'aigua.
- b) Que el nou subministrament no representi una caiguda de pressió apreciable en el proveïment sobre el punt de connexió.
- c) Que l'immoble disposi d'instal·lacions interiors adequades a les prescripcions d'aquest Reglament i resta de normativa vigent, així com un sistema d'evacuació d'aigües residuals i pluvials tècnicament resolent.

2. Quan en una via pública estigui projectada una xarxa de distribució sota les dues voreres, l'existència d'aquesta a la vorera oposada al solar o immoble no suposa en cap cas el compliment de les condicions exposades.

## Article 31. Connexions provisionals per a obres

1. La connexió provisional per destinar l'aigua a l'execució d'obres de construcció o d'urbanització tindrà caràcter especial i s'efectuarà d'acord amb les condicions següents:

a) El contractista o el promotor hauran de sol·licitar l'autorització per una connexió provisional per a obres, aportant la documentació requerida a l'article 46 del present Reglament i formalitzant el corresponent contracte.

b) La durada del contracte no podrà ser superior a la durada de les obres. Es considerarà que aquestes han acabat en el moment en què se sol·liciti la llicència de primera ocupació o un cop vençut el termini màxim establert a la llicència d'obres o, en el seu cas, a la pròrroga d'aquestes. Si es tracta d'instal·lacions subjectes a llicència o autorització ambiental, el subministrament provisional ha de cessar un cop es formalitzi el control inicial, i si està subjecte a comunicació, en el moment que aquesta es formalitzi. En les actuacions urbanístiques es procedirà a interrompre el subministrament provisional en el moment que es procedeixi a la recepció provisional de les obres per l'Ajuntament i a les actuacions urbanístiques es procedirà a cessar el subministrament provisional en el moment que es procedeixi a la recepció provisional de les obres per l'Ajuntament

c) La utilització de l'aigua per a usos diferents al d'obres serà considerada defraudació i habilita al gestor dels serveis a l'extinció del contracte provisional, sense perjudici de la liquidació per defraudació i l'adopció de les mesures legals que consideri escaients.

2. Quan per circumstàncies tècniques no sigui possible efectuar una connexió provisional a la xarxa, es proporcionarà una giratòria o columna, propietat del gestor dels serveis, la contractació de la qual es regula a l'article 56 del present Reglament.

### *Secció quarta: La connexió als serveis de sanejament.*

## Article 32. La connexió al servei

1. La connexió del servei de sanejament, mitjançant el ramal d'escomesa, s'efectua pel lloc més proper al sistema de sanejament. L'execució dels treballs necessaris per a la connexió s'han de realitzar de forma lleugerament esbiaixada a l'eix del vial amb el que confronta l'immoble, entroncant el ramal d'escomesa, sempre que sigui possible, en un pou del sistema de sanejament. El dimensionat s'ha de calcular en base a les dades que aportï el sol·licitant.

2. En el cas de finques destinades a habitatges unifamiliars aparellats o adossats, es pot gestionar, a criteri del gestor dels serveis, una única connexió d'abocament entre les dues futures edificacions

col·lindants, que únicament compartiran el tub de la connexió en via pública.

3. Com a directriu general, cada finca només pot disposar d'una única connexió d'abocament, dues en cas d'existir xarxa separativa.

Article 33. Condicions per gaudir del servei de sanejament.

1. Es considera que un solar o immoble és apte per a la connexió a la xarxa de sanejament quan es donin les condicions següents:

- a) Que confronti amb un vial de titularitat pública o privada que disposi de xarxa de sanejament en servei.
- b) Que la nova connexió no representi una sobrepressió en aquesta xarxa, que pugui afectar a la resta de punts de connexió.
- c) Que compleixi les condicions exigibles a les instal·lacions interiors en matèria d'evacuació d'aigües residuals, segons la normativa vigent.

Article 34. Requisits i característiques bàsiques de la connexió al sistema de sanejament.

1. Els sol·licitants de llicència de connexió de servei per edificacions noves han de presentar la documentació següent:

- a) La documentació genèrica exigida a l'article 23 d'aquest Reglament.
- b) Plànol de la xarxa de desguàs interior de l'edifici en planta i alçada, a escales respectives 1:100 i 1:50, detallant expressament els sifons generals i la ventilació aèria en els termes del Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament o normativa que el substitueixi.

2. Les connexions han de complir amb les següents condicions:

- a) El diàmetre interior del ramal d'escomesa externa no serà en cap cas inferior a 20 centímetres de diàmetre exterior, mentre que el pendent longitudinal serà superior a l' 1%.
- b) El propietari o promotor de l'immoble haurà d'instal·lar en terrenys particulars un sifó general a cada edifici per a evitar el pas de gasos i múrids.
- c) Entre el ramal d'escomesa externa i el sifó general de l'edifici, s'ha de disposar obligatòriament d'una canonada de ventilació sense sifó ni cap tancament.
- d) En els edificis ja construïts, les conduccions d'aigües pluvials poden utilitzar-se com a xemeneies de ventilació, sempre i quan siguin susceptibles d'adaptar-se a les condicions assenyalades anteriorment i desguassin directament al ramal d'escomesa externa.

e) Les instal·lacions inferiors de desguàs de l'edifici, situades a cota inferior a la rasant de vorera, han de ser completament estanques a una pressió mínima d'1 Kg/cm<sup>2</sup>. A més, s'han d'adaptar les altres prescripcions determinades per aquest Reglament.

f) No pot haver-hi cap obertura de les instal·lacions interiors situada a menys de 50 centímetres sobre el nivell de la vorera.

g) I aquelles altres que singularment, en atenció a les condicions intrínseques de l'immoble o la xarxa es puguin establir per cada instal·lació.

#### Article 35. Connexió d'instal·lacions industrials

1. Cada activitat industrial tindrà la seva connexió independent al sistema de clavegueram.

2. Les instal·lacions d'abocament d'aigües procedents d'instal·lacions industrials, han de disposar de permís d'abocament, que pot establir condicions addicionals.

#### Article 36. Elevació i desguassos interiors

1. En el cas que la cota d'un abocament no permeti el vessament directe a la xarxa de clavegueram, el sol·licitant ha d'instal·lar al seu càrrec un grup d'elevació d'aigües residuals dintre de la seva propietat.

2. El sol·licitant ha de preveure els mecanismes corresponents i les obres necessàries per impedir el retrocés de les aigües.

3. En el supòsit que no s'adoptin les mesures necessàries o aquestes siguin insuficients, el gestor del servei no assumirà cap responsabilitat pels danys o perjudicis que pugui ocasionar l'entrada d'aigua residual a l'immoble.

#### Article 37. Conservació i manteniment de les connexions

1. L'abonat és responsable de l'estat de funcionament de les connexions als sistema de sanejament, havent d'assumir tots els tràmits legals, així com les despeses derivades de les actuacions de conservació, manteniment o reparació d'aquestes. En el cas que l'abonat sol·liciti al gestor dels serveis la realització de treballs de conservació o manteniment en relació amb aquestes connexions, els usuaris estaran obligats al reemborsament del seu cost.

2. En cas d'anomalia, avaria o desperfecte que impedeixi el funcionament correcte del ramal d'escomesa externa, el gestor dels serveis ha de requerir a l'abonat perquè, en el termini que se li assenyali, procedeixi, previs els tràmits legals, a la seva reparació o

neteja. Transcorregut el termini assenyalat sense que es realitzin les actuacions pertinents, el gestor dels serveis podrà, per raons d'interès general o sanitari, procedir de forma subsidiària a l'execució d'aquestes actuacions, liquidant les despeses a l'abonat.

3. Les despeses liquidades hauran de ser abonades d'acord amb les regles generals compreses en aquest Reglament, sense perjudici que l'abonat faci d'ús del dret a oposar-se d'acord amb el procediment regulat en el Títol Cinquè del present Reglament.

4. Les actuacions de conservació, manteniment, reparació o qualsevol altra que el gestor dels serveis pugui realitzar subsidiàriament per garantir un correcte funcionament del ramal d'escomesa externa no comprendran el tram interior de la finca, la responsabilitat de la qual és exclusiva de l'abonat.

#### Article 38. Altres actuacions públiques

1. El gestor dels serveis pot realitzar qualsevol treball de construcció, reparació, manteniment, neteja o variació dels ramals d'escomesa externa inclús el remodelatge o reposició del paviment afectat pes serveis.

### **Capítol VI: Implantació i ampliacions dels sistemes**

#### Article 39. Implantació o ampliacions dels sistemes derivada de noves actuacions urbanístiques

1. Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per actuacions urbanístiques les derivades de l'execució d'instruments de planejament, així com qualsevol altra actuació de caràcter aïllat que impliquin l'ampliació o la modificació dels sistemes de subministrament o sanejament.

2. L'obra de la nova xarxa de subministrament d'aigua o sanejament o l'ampliació o modificació de l'existent anirà a càrrec del promotor urbanístic del sòl o de l'edificació o dels propietaris.

3. Abans de l'aprovació dels instruments de planejament o d'execució urbanística, el promotor urbanístic haurà de sol·licitar al gestor dels serveis informe sobre la suficiència de recursos hídrics i del sistema de sanejament.

4. Aprovat inicialment un projecte d'urbanització, l'Ajuntament demanarà al gestor dels serveis que es pronunciï sobre el projecte. El gestor dels serveis en el termini d'un mes emetrà informe sobre la idoneïtat del contingut del projecte, així com sobre la forma d'execució de les obres d'urbanització.

5. El gestor dels serveis pot exigir, en la fase d'execució de les obres d'urbanització i abans de la seva recepció i posada en servei, les

proves que estimi necessàries per garantir la idoneïtat d'aquestes. Així mateix, ha de percebre els imports previstos per a la realització dels treballs de supervisió tècnica d'obres i realització de verificacions.

6. Tots els elements integrants de l'ampliació dels serveis han de ser revisats amb caràcter previ a la seva acceptació i posada en servei. El gestor dels serveis ha d'emetre prèviament un document de conformitat i d'acceptació dels elements integrants dels sistemes de subministrament i sanejament amb caràcter, que resta condicionada a la recepció de tota l'obra d'urbanització per l'Ajuntament.

#### Article 40. Subscripció de convenis

El gestor dels serveis pot subscriure convenis amb les parts interessades (Ajuntament, administració amb competències urbanístiques, Agència Catalana de l'Aigua, propietaris o promotors), amb la finalitat d'establir instruments de col·laboració entre les entitats participants per tal d'executar i finançar les infraestructures necessàries per garantir l'abastament (construcció de nous dipòsits, construcció o ampliació d'ETAP, xarxa de distribució i altres instal·lacions d'abastament associades) i el sanejament de les aigües residuals (construcció o ampliació de l'EDAR, col·lectors d'aigües residuals i pluvials i altres instal·lacions de sanejament associades).

#### Article 41. Prolongació o modificació dels sistemes de subministrament o sanejament no derivada de noves actuacions urbanístiques

1. Quan s'hagi d'efectuar una prolongació o modificació dels sistemes no derivada de l'execució de plans o programes urbanístics, fins i tot en sòl urbà consolidat, la totalitat de les despeses que s'originin van a càrrec dels beneficiaris. No obstant, el gestor dels serveis, previ conveni amb aquests beneficiaris, pot avançar part de la despesa quan consideri que l'actuació també beneficia a tercers, les connexions dels quals presentin un estat de conservació deficient o bé quan sigui imminent la connexió d'altres beneficiaris.

2. Les obres les ha d'executar el gestor dels serveis o un contractista degudament autoritzat i sota supervisió del gestor dels serveis.

3. En el cas que les obres no les realitzi el gestor dels serveis, aquest haurà d'informar sobre el projecte executiu. Les prescripcions tècniques de les obres relatives als serveis de subministrament i sanejament seran fixades pel gestor dels serveis.

4. El gestor dels serveis pot exigir, en la fase d'execució de les obres relatives als serveis i abans de la seva recepció i posada en servei, les proves que estimi necessàries per garantir la seva idoneïtat. Així

mateix ha de percebre els imports previstos per a la realització dels treballs de supervisió tècnica d'obres i realització de verificacions.

5. Tots els elements integrants de l'ampliació dels serveis han de ser revisats amb caràcter previ a l'acceptació i posada en servei. El gestor dels serveis ha d'emetre prèviament un document de conformitat i d'acceptació dels elements integrants dels sistemes de subministrament i sanejament amb caràcter previ a la seva posada en explotació.

6. Amb caràcter general aquestes obres s'han de realitzar sobre terrenys de domini públic. No obstant, quan per circumstàncies tècniques justificades això no fos possible, els propietaris dels terrenys afectats pel pas de les instal·lacions dels serveis han de posar a disposició del gestor dels serveis una franja de terreny d'1,5 metres d'ample a cada costat de la canonada, amb independència del seu calibre, i en tota la longitud situada en terreny privat, en les condicions fixades pel gestor dels serveis, sense que puguin obstaculitzar, per cap mitjà, l'accés de personal o maquinària per a la reparació i inspecció de la instal·lació. En aquests casos, el gestor dels serveis pot exigir al propietari del terreny la constitució, mitjançant document públic de la corresponent servitud d'accés a una xarxa general.

7. Els propietaris que desitgin connectar-se en els cinc anys posteriors a l'entrada en funcionament del sistema, han de satisfer, la part proporcional del cost que els correspongui en funció de l'impacte que la nova connexió tingui en el conjunt de la instal·lació. En cas de no haver-hi acord econòmic això no impedirà al gestor dels serveis connectar els nous serveis si ho considera justificat. El gestor dels serveis es reserva la facultat de connectar amb aquestes instal·lacions totes les connexions existents a la zona ampliada, com també la de recuperar fins a la totalitat de la part invertida.

Article 42. Edificis o instal·lacions que no disposin de connexió als serveis

1. Els edificis o instal·lacions construïts o ubicats a zones en les que no existeixin sistemes de subministrament i clavegueram municipal han de fer front, per si mateixos, en el cas de subministrament, el finançament del cost de les obres fins una xarxa en servei.

2. En el cas del sanejament han de procurar-se la recollida i el tractament de les seves aigües pluvials i residuals, havent de sol·licitar les llicències d'obres i d'activitats que siguin necessàries per garantir aquests serveis. L'autorització municipal no eximeix la posterior connexió a la xarxa de sanejament municipal, en el supòsit que aquesta es construeixi.

3. Els abocaments a la llera pública o al medi natural s'han d'ajustar necessàriament a les prescripcions fixades a la legislació en matèria d'aigües i resta de disposicions vigents i han de disposar de la preceptiva autorització d'abocament de l'Agència Catalana de l'Aigua o Administració competent en la matèria.

Article 43. Anul·lació de desguassos provisionals.

1. En el moment que s'executin nous sistemes de sanejament, el gestor dels serveis anul·larà, a càrrec dels abonats o beneficiaris, si no fossin abonats, tots els desguassos particulars que, amb caràcter provisional o definitiu, autoritzats o no, poguessin estar operatius a les finques amb façana davant el nou sistema de sanejament públic, ja siguin ramals d'escomeses externa, fosses sèptiques o entroncaments a aquests, essent obligatòria la connexió al nou sistema.

2. L'obligació de l'apartat anterior és extensiva a qualsevol altre tipus d'entroncament amb el sistema de sanejament a partir del moment que aquest sigui conegut pel gestor dels serveis.

## **TÍTOL SEGON: CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT I DE SANEJAMENT**

### **Capítol I: Pòlissa o contracte de serveis**

*Secció primera: Naturalesa, objecte i característiques*

Article 44. Relació entre el gestor dels serveis i l'abonat

1. La relació entre el gestor dels serveis i l'abonat queda regulada mitjançant el contingut de la pòlissa o contracte de serveis en la qual s'inclouen els termes i les condicions particulars pactades pels serveis i, subsidiàriament, per allò que estableix el present Reglament i resta de normativa que sigui d'aplicació.

2. No es pot dur a terme cap dels serveis regulats en el present Reglament sense que les parts hagin formalitzat per escrit la corresponent pòlissa o contracte de serveis.

3. Cada servei i ús ha de tenir una pòlissa o contracte que només es pot subscriure amb el titular del dret d'ús de la finca, habitatge, local o indústria, o amb la persona que legalment el pugui representar.

4. La pòlissa o contracte s'ha d'establir per a cada tipus de servei, essent obligatori formalitzar contractes independents per aquells serveis que exigeixin l'aplicació de tarifes o condicions diferents o quan així s'estableixi expressament en aquest Reglament.

5. El gestor dels serveis està obligat a formalitzar la pòlissa de servei amb tot aquell sol·licitant que compleixi els requisits establerts en aquest Reglament.

6. Cada pòlissa resta afecta a les finalitats per les quals es va signar i, en conseqüència, està prohibit dedicar-la a altres finalitats o modificar-ne l'abast.

7. La legitimació per actuar davant el gestor dels serveis s'acredita mitjançant la titularitat de la pòlissa o contracte. No s'atendrà cap reclamació sobre el servei que no sigui formulada per l'abonat o persona que el representi legalment.

Article 45. Pòlissa única per subministrament i sanejament.

Com a norma general, es tramiten de forma conjunta les sol·licituds dels serveis de subministrament i sanejament d'un mateix usuari i objecte a subministrar i es formalitzen en una pòlissa o contracte únic.

Article 46. Sol·licituds de serveis

1. Les sol·licituds de la pòlissa o contracte de serveis s'han de realitzar per cada finca, habitatge, local, establiment o indústria, que constitueixin una unitat independent quin dret d'ús estigui legítimament atribuït al sol·licitant o a la persona que representa.

2. En les comunitats de propietaris estan legitimats per sol·licitar els serveis aquells que legalment les representin i disposin de poder suficient i en els contractes provisionals el titular de la llicència municipal o el contractista de les obres, autoritzat pel titular.

3. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Acreditació i còpia del Número d'Identificació Fiscal de la persona física o, jurídica sol·licitant i, en el seu cas, del representant.

b) Acreditació documental de la condició de propietari de l'immoble o titular d'un dret d'ús sobre aquest.

c) El butlletí d'instal·lació subscrit per l'instal·lador autoritzat.

4. En funció del tipus d'ús a contractar el sol·licitant haurà de presentar la següent informació addicional:

ÚS DOMÈSTIC: cèdula d'habitabilitat o, en els cas d'habitatges protegits, qualificació definitiva, i llicència de primera ocupació, d'acord amb la normativa vigent.

COMERÇOS I INDÚSTRIES: Codi CCAE i d'acord amb el nivell d'aplicació de la normativa sobre intervenció integral de

l'Administració ambiental la documentació mínima requerida serà la llicència d'ús; el resguard d'haver presentat la comunicació d'inici d'activitats o el permís d'activitat i el control d'inici d'activitat.

**CONTRACTES PROVISIONALS PER OBRES:** llicència municipal d'obres en vigència. Estan exemptes d'aquesta exigència l'execució d'obres d'urbanització previstes en plans urbanístics o projectes d'urbanització

**CONTRACTES PER PISCINES I JARDINS:** En el cas de les piscines, llicència municipal d'obres.

**CONTRACTES MUNICIPALS:** L'autorització signada pel serveis de contractació de l'Ajuntament.

5. El gestor dels serveis pot exigir tota aquella documentació que, d'acord amb l'establert a la normativa vigent o per la correcta aplicació d'aquest Reglament, pugui resultar també necessària.

6. Les persones físiques o jurídiques que tinguin deutes pendents d'abonament procedents de contractes anteriors, no poden formalitzar nous contractes fins que no satisfacin íntegrament les seves obligacions, amb els recàrrecs i les despeses meritades.

7. Les sol·licituds es poden efectuar de forma presencial a les oficines del sol·licitant o pels mitjans posats a disposició d'aquest.

8. Còpia del permís d'abocament, si l'actuació està subjecta al mateix.

#### Article 47. Inspecció tècnica del servei

1. Un cop efectuada la sol·licitud i aportada la documentació requerida, el gestor dels serveis efectuarà una inspecció tècnica de l'immoble que hagi de rebre el servei amb la finalitat de comprovar que es compleixen les condicions exigides per contractar.

2. Si el resultat de la inspecció tècnica és favorable, el sol·licitant disposarà de dos mesos per procedir a la contractació, passats els quals es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

#### Article 48. Obligacions econòmiques

Per formalitzar la pòlissa o contracte, el sol·licitant haurà d'abonar els drets de connexió i de servei que corresponguin, si no han estat abonats prèviament, així com les tarifes d'alta que es trobin vinculades a l'alta dels serveis. Aquests imports es liquiden en la primera factura dels serveis.

#### Article 49. Fiança

1. El gestor dels serveis exigirà en el moment de formalitzar la contractació dels serveis o el canvi de titularitat del contracte una fiança a l'objecte de garantir les responsabilitats pendents de l'abonat a la resolució del contracte, sense que aquest pugui exigir, durant la seva vigència, la compensació amb els seus deutes.

2. En el cas de no existir responsabilitats pendents a la resolució del contracte, s'ha de procedir a la devolució de la fiança al seu titular o al seu representant legal. Si existís responsabilitat pendent, l'import de la qual fos inferior al de la fiança, es retornaria la diferència resultant.

3. L'import de la fiança es liquida en la primera factura dels serveis i la quantia es recull a l'Ordenança Reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram i d'altres serveis vinculats, aprovada per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

#### Article 50. Formalització dels contractes de serveis

1. Si la inspecció tècnica resulta favorable i s'han satisfet les obligacions econòmiques, es pot formalitzar, per duplicat, el contracte de serveis, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, les següents dades:

- a) Nom de l'abonat, domicili o raó social, i número d'identificació fiscal. En el seu cas nom del representant, domicili i el número d'identificació fiscal.
- b) Domicili de subministrament.
- c) Ús a què ha de destinar-se l'aigua i el mil·limetratge del comptador.
- d) Dades de pagament i domicili a efectes de correspondència.

#### Article 51. Modalitats d'ús

La prestació del servei de subministrament que s'indica en la pòlissa o contracte de serveis ha de preveure únicament i exclusivament alguna de les modalitats d'ús que s'indiquen a continuació, que han d'anar interrelacionades amb l'ús que es faci de l'aigua per part de l'immoble que hagi de contractar el servei:

- a) **USOS DOMÈSTICS:** són aquells en què l'aigua s'utilitza exclusivament per atendre les necessitats primàries de la vida, la preparació d'aliments o la higiene personal.

S'aplica aquesta modalitat exclusivament a locals destinats a habitatges o annexos als habitatges, sempre que no s'hi realitzi una

activitat industrial, comercial o professional de cap tipus. Queden exclosos els locals o les cotxeres, encara que siguin d'ús particular i per a un sol vehicle.

b) USOS COMERCIALS: són aquells en què l'aigua s'utilitza en un establiment professional, comercial o de serveis per atendre les necessitats pròpies de l'activitat i dels que l'ocupen.

S'aplica aquesta modalitat a tots els locals o establiments que no requereixin un cabal superior a 3,5 m<sup>3</sup>/h de valor nominal, equivalent a un comptador de 25 mm, en els quals es desenvolupi una activitat comercial, professional o de serveis, sigui o no lucrativa, i en centres d'ensenyament privats, esportius, clubs socials i recreatius, cotxeres, així com en tots aquells usos relacionats amb l'hostaleria, restauració, allotjament i lleure, en general, en tots aquells no destinats a un dels altres usos indicats en aquest Reglament.

c) USOS INDUSTRIALS: són aquells locals i establiments en què l'aigua constitueix un element directe o indirecte d'un procés de producció, o l'activitat dels quals estigui compresa en les seccions B, C, D i divisions 36 i 37 de la secció E de la Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques de (CCAEE-2009), aprovada pel Decret 137/2008, de 8 de juliol, o l'equivalent que la substitueixi. També tindran aquesta consideració, els que requereixen pel desenvolupament de la seva activitat un cabal superior a 3,5 m<sup>3</sup>/h de valor nominal, equivalent a un comptador de 25 mm, els que generin abocaments superiors als 6.000 m<sup>3</sup>/any, i totes les activitats no contemplades anteriorment i que puguin ser considerades potencialment contaminants.

d) USOS MUNICIPALS: Són aquells en què l'aigua s'utilitza en dependències municipals i centres de titularitat municipal no dedicades a restauració, bar o allotjament de persones, s'aplicarà també per a reg municipal, fonts públiques i ornamentals i obres municipals executades directament per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

## Article 52. Causes de denegació de la pòlissa o contracte

1. El gestor dels serveis pot denegar la prestació del servei i, per tant, la formalització definitiva de la pòlissa o contracte per qualsevol de les causes següents:

a) Per l'incompliment de les disposicions establertes en aquest Reglament.

b) Quan el sol·licitant o el seu representant no aportin la documentació o la resta de dades exigides.

- c) Quan la persona o entitat sol·licitant o el seu representant es negui a signar el contracte o no accepti íntegrament el contingut de la pòlissa o contracte.
- d) Quan les instal·lacions de l'immoble objecte del contracte no compleixin les prescripcions legals, reglamentàries i tècniques.
- e) Quan el sol·licitant tingui deutes pendents. En aquest supòsit, no pot contractar amb el gestor dels serveis fins que no satisfaci íntegrament els imports pendents. Els membres d'una unitat familiar que gaudeixin de la mateixa pòlissa no poden utilitzar la rotació dels seus components en la titularitat del servei mentre no s'aboni l'import generat per la pòlissa original.
- f) Quan existeixi una pòlissa en vigor pel mateix objecte o unitat independent d'edificació.
- g) Quan no es disposi de connexió de subministrament i/o sanejament d'aigua.
- h) Per qualsevol altra causa degudament fonamentada que, a judici del gestor del serveis, impossibiliti la seva prestació.

2. Contra aquestes denegacions el peticionari podrà interposar les reclamacions regulades al Títol Cinquè del present Reglament.

#### Article 53. Finques agrícoles

Amb caràcter general, el gestor dels serveis no prestarà el servei d'abastament d'aigua a les finques que poguessin tenir un ús agrícola o similar, llevat que aquesta destinació sigui accessòria de l'ús de la finca.

#### Article 54. Jardins i piscines

Quan en un immoble existeixi una zona verda o assimilable, que ocupi una superfície superior a 50 m<sup>2</sup> o una piscina de superfície de làmina d'aigua superior a 15 m<sup>2</sup>, no podrà ser abastida amb l'aigua contractada per l'immoble. En aquests casos el subministrament destinat a aquestes instal·lacions ha de ser objecte de contractació individualitzada aplicant-se en matèria de facturació la tarifa prevista a l'Ordenança reguladora de les tarifes.

#### Article 55. Subministrament contra incendis

1. La connexió al sistema públic d'un subministrament contra incendis requereix la formalització prèvia del contracte corresponent que se sotmetrà a la mateixa tramitació que els de subministrament ordinari

2. Efectuada la instal·lació, les boques contra incendis són precintades pel personal del gestor dels serveis i s'entén que han

estat utilitzades sempre que en desaparegui el precinte. Si s'esdevingués un sinistre, l'abonat ho ha de comunicar al gestor dels serveis a fi de reposar els precintes corresponents.

3. La instal·lació de les xarxes interiors d'incendis han de ser independents de les altres que pugui tenir l'immoble, i no pot connectar-s'hi cap derivació per a altres usos. En cas d'utilització inadequada, serà aplicable la facturació del consum, d'acord amb la tarifa més alta, al marge d'aplicar-se les sancions corresponents.

4. En les factures periòdiques es gravarà pel concepte de disponibilitat del servei i segons les tarifes vigents a cada moment.

5. Quan una normativa exigeixi un cabal o una pressió determinats, serà responsabilitat de l'abonat establir i conservar els dispositius d'emmagatzematge i sobrepressió necessaris, el qual haurà d'abonar els consums que siguin necessaris perquè aquests dispositius estiguin operatius.

#### Article 56. Contractes de serveis provisionals

1. Es poden formalitzar contractes provisionals en els següents supòsits:

- a) Quan s'hagi autoritzat una connexió provisional per obres.
- b) Quan el subministrament sol·licitat només es pugui realitzar mitjançant una giratòria.
- c) Quan no es pugui formalitzar una contractació definitiva per no disposar el sol·licitant de la totalitat de la documentació legalment exigible.

2. Aquests contractes es concedeixen a títol de precari. Això no obstant, durant el temps que estiguin en vigència, queden subjectes a les mateixes condicions generals establertes per a la resta de contractes, a més de les que es puguin establir amb caràcter particular.

3. L'abonat haurà de satisfer el consum d'aigua, així com la resta d'importos exigibles en la forma i quantia establerta per les disposicions vigents.

4. L'aigua subministrada mitjançant un contracte provisional d'obres no pot utilitzar-se per abastir habitatges, locals o establiments industrials, havent-se de deixar sense efecte un cop finalitzada l'obra, la qual cosa s'entendrà produïda en el moment en què se sol·liciti la llicència de primera utilització o ocupació o, en tot cas, en el moment en què caduqui la corresponent llicència urbanística. Si es tracta d'instal·lacions subjectes a llicència o autorització ambiental el subministrament provisional ha de cessar un cop es formalitzi el control inicial, i si està subjecte a comunicació, en el moment que es formalitzi. En les actuacions urbanístiques es procedirà a cessar el

subministrament provisional en el moment que es procedeixi a la recepció provisional de les obres a favor de l'Ajuntament.

5. El subministrament podrà ser interromput immediatament quan el gestor dels serveis comprovi que s'ha extingit el motiu que va justificar la seva contractació. No obstant, mentre l'abonat no sol·liciti la baixa, continua en vigor el contracte provisional i aquest serà el responsable dels consums efectuats.

### *Secció Segona. Durada i cessió del contracte*

#### Article 57. Durada del contracte

La pòlissa o contracte de servei té la vigència que s'hagi fixat en la pòlissa i s'entén tàcitament prorrogada de forma automàtica i indefinida per iguals períodes, llevat que l'abonat notifiqui per escrit, a través dels canals de comunicació establerts pel gestor dels serveis, la intenció de donar-la per acabada. En defecte d'un termini de vigència es considerarà que la pòlissa és indefinida.

#### Article 58. Modificació de la pòlissa o contracte

1. El contracte es considerarà modificat sempre que així ho disposi una disposició de caràcter general aprovada amb posterioritat a la seva vigència, sense necessitat de procedir a una nova formalització. En especial aquesta previsió afecta a les tarifes i als usos previstos en el contracte de serveis.

2. Qualsevol canvi en les dades de l'abonat ha de ser comunicat al gestor dels serveis, per escrit o per qualsevol altre mitjà del que quedi constància. La sol·licitud de modificació requereix que l'abonat es trobi al corrent de les seves obligacions econòmiques.

#### Article 59. Canvi de titularitat per cessió de la pòlissa o contracte

1. El canvi de titularitat s'ha de realitzar a petició del nou ocupant legítim de l'immoble objecte del contracte, que haurà d'acreditar la seva condició de propietari, arrendatari o titular del dret d'ús.

2. El canvi de titular només es pot efectuar si el contracte no s'ha extingit i si la instal·lació existent és suficient per a satisfer les necessitats del nou usuari, sense perjudici que, quan es faci el canvi de titularitat, es procedeixi a l'actualització de les característiques del servei.

#### Article 60. Subrogació en la posició de les parts del contracte

1. Es preveuen els supòsits de subrogació següents:

a) En cas de defunció de l'abonat o titular del contracte, el cònjuge o la seva parella de fet, descendents, ascendents i germans o germanes que haguessin conviscut habitualment a l'habitatge, al menys amb dos anys d'antelació a la data de la defunció, podran subrogar-se en la posició de l'abonat. No són necessaris els dos anys de convivència en cas que hagin estat sotmesos a la pàtria potestat del difunt, o bé que es tracti del cònjuge o parella de fet.

b) L'hereu o legatari pot subrogar-se si succeeix al difunt en la propietat o l'ús de l'habitatge o local.

c) En casos de separacions matrimonials, divorcis o extinció de la parella estable, quan l'ús de l'habitatge se cedeixi al cònjuge no titular, aquest podrà subrogar-se en la posició de l'abonat.

d) Les persones jurídiques només es poden subrogar en els casos de fusió per absorció, aportació d'empresa i transformació social.

2. El termini per subrogar-se és de sis mesos a partir de la data del fet causant, i es formalitza per qualsevol medi admès en dret, quedant subsistent la mateixa fiança.

3. La subrogació només serà possible si el subrogat estava al corrent de pagament de les seves factures.

4. En el cas que es produeixi alguna modificació en la personalitat del gestor dels serveis, ja sigui per canvi en la forma de gestió o per altra causa que origini una modificació d'aquesta personalitat, la subrogació de la posició del gestor dels serveis es produirà de forma automàtica a partir de l'acord de l'Ajuntament, sense necessitat de formalitzar noves pòlisses o contractes.

## **TÍTOL TERCER: SUSPENSÍO DELS SERVEIS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### *Secció primera: Suspensió dels serveis*

#### Article 61. Causes de suspensió

A banda dels supòsits d'interrupció temporal dels serveis previstos als articles 15 i 20 del present Reglament, el gestor dels serveis pot iniciar el procediment conduent a la suspensió dels serveis als abonats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions legals quan incompleixin qualsevol de les obligacions establertes en aquest Reglament, o per infracció de les prohibicions establertes en ell, i prèvia tramitació del procediment establert a l'article següent.

#### Article 62. Procediment de suspensió

1. El gestor dels serveis pot suspendre el servei als abonats d'acord amb el procediment següent:

a) El gestor dels serveis ha de notificar de forma personal a l'abonat els motius i fets que justifiquen la suspensió dels serveis, així com el termini, que no pot ser inferior a quinze dies hàbils, perquè l'abonat procedeixi a esmenar els motius i fets que l'originen o bé que presenti una reclamació.

b) La notificació de l'avís de suspensió de subministrament contindrà, com a mínim, informació sobre els següents aspectes:

- Nom i adreça de l'abonat.
- Adreça del subministrament.
- Data a partir de la qual es podrà suspendre el servei i la raó que l'origina.
- Adreça, telèfon i horari de les oficines en què poden esmenar-se les causes que originen la suspensió
- Dels drets que l'assisteixen en matèria de pobresa energètica i de la manera d'exercir-los.

c) Quan sigui impossible efectuar la notificació per causes no imputables al gestor dels serveis es procedirà a la notificació mitjançant edictes en la forma prevista en la normativa sobre procediment administratiu i incrementant-se el deute amb l'import establert per aquest tràmit en l'Ordenança Reguladora de les Tarifes dels serveis definida a l'article 85 del present Reglament.

d) Si l'abonat presenta reclamació contra la notificació de l'avís de suspensió no es podrà procedir a la suspensió fins a la resolució d'aquesta.

e) Passats quinze dies hàbils sense que s'esmeni el motiu que ha provocat el procediment de suspensió i sense la presentació de cap reclamació es traslladarà la proposta de suspensió a l'òrgan municipal competent per dictar, si s'escau, la resolució de suspensió de subministrament.

2. En el supòsit que el procediment de suspensió s'origini per l'impagament de factures dels serveis, el gestor dels serveis, un cop efectuada la notificació descrita a l'apartat anterior, tramitarà el procediment de suspensió amb subjecció al procediment següent:

a) Se sol·licitarà informe als serveis socials municipals sobre si l'abonat o la unitat familiar corresponent es troba en situació de risc d'exclusió residencial.

b) Mentre no s'emeti aquest informe la suspensió quedarà paralitzada.

c) Si l'informe dels serveis socials manifesta que l'abonat no es troba en situació de risc residencial, només es podrà suspendre el servei si s'acumulen per un mateix abonat i punt de subministrament més

d'una factura pendent, que no podran tenir una antiguitat superior als trenta-sis mesos des la data d'emissió.

d) Acomplerts els tràmits anteriors, es traslladarà la proposta de suspensió a l'òrgan municipal competent per dictar, si s'escau, la resolució de suspensió de subministrament

4. La suspensió dels serveis no es pot realitzar en dia festiu o en el que no hi hagi servei administratiu i tècnic d'atenció al públic, presencial o no, a efectes de la tramitació del restabliment del servei.

#### Article 63. Restabliment dels serveis

1. Els serveis s'han de restablir una vegada l'abonat hagi esmenat les causes que originaren la suspensió.

2. Totes les despeses derivades de la tramitació de la suspensió dels serveis i del restabliment van a càrrec de l'abonat. No es reposarà el servei mentre no s'abonin al gestor dels serveis els deutes pendents, incloses les despeses connexes i els deutes ocasionats per la suspensió i restabliment dels serveis.

3. El restabliment dels serveis s'ha de realitzar, com a màxim, dins dels dos dies hàbils següents al moment en què s'hagin esmenat les causes que originaren la suspensió.

4. En el supòsit que l'Ajuntament, mitjançant els serveis socials, emeti informe de risc d'exclusió residencial un cop s'hagin suspès els serveis, es procedirà al seu restabliment en el termes de l'apartat anterior.

#### *Secció segona. Extinció del contracte*

#### Article 64. Extinció del contracte

La pòlissa o contracte de servei s'extingeix per les causes següents:

1. Pel venciment del termini de dos mesos des de la suspensió dels serveis sense que l'abonat hagi esmenat qualsevol de les causes per les quals es va procedir a l'esmentada suspensió. En aquest cas el gestor del serveis estarà facultat per resoldre el contracte a l'empara del que disposa l'article 1124 del Codi Civil, sense perjudici de l'exigència del deute i al rescabament dels danys i perjudicis ocasionats, així com de la incautació de la fiança i la seva aplicació a cobrir el deute.

2. Per la manipulació dels precintes o mecanismes utilitzats per fer efectiva la suspensió, de tal forma que hagi possibilitat el subministrament de l'abonat durant la suspensió o interrupció del servei.

3. A instància de l'abonat o persona autoritzada legalment.
4. Pel compliment del termini o de la causa que va justificar la formalització d'un contracte provisional.
5. Quan l'abonat perdi la titularitat o el dret d'ús, segons els casos, sobre l'objecte de subministrament, sense perjudici del dret de subrogació regulat en el present Reglament.
6. Per defunció de l'abonat, sense la utilització del dret de subrogació dins del termini de 6 mesos a partir de la defunció.
7. Per resolució dels organismes competents a petició del gestor dels serveis.

Article 65. Restabliment dels serveis després de l'extinció del contracte

1. El restabliment dels serveis després que el contracte s'hagi extingit per qualsevol de les causes assenyalades a l'article anterior, només es pot efectuar mitjançant la formalització d'un nou contracte i l'abonament dels imports associats a la contractació.

## **TÍTOL QUART: SISTEMES DE MESURA, CONSUM I FACTURACIÓ**

### **Capítol I. Sistemes de mesura**

Article 66. Exigència de comptadors

1. La mesura dels consums que han de servir de base per a la facturació dels serveis es realitza mitjançant comptador homologat facilitat pel gestor dels serveis.
2. Com a regla general, cada immoble amb connexió al sistema de subministrament ha de disposar d'un comptador per mesurar el consum. Aquesta disposició es pot complir amb un comptador únic o amb una bateria de comptadors.
3. El comptador únic s'instal·la quan a l'immoble o a la finca només existeix un habitatge o local i en subministraments provisionals.
4. La bateria de comptadors s'instal·la quan a l'immoble hi ha més d'un habitatge o local a subministrar que es complementa amb un comptador divisionari per a cadascun dels habitatges o locals i els necessaris per a serveis comuns. En qualsevol cas, el gestor dels serveis pot disposar, en la instal·lació interior, abans dels divisionaris, un comptador de control amb la finalitat de mesurar el consum global, que servirà de base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior. D'existir un consum en aquest comptador més elevat que el resultant de la suma dels comptadors divisionaris, es factura la diferència.

5. En tots aquells casos que l'abonat instal·li equipaments que modifiquin les característiques de l'aigua subministrada pel gestor dels serveis (descalcificadors, plaques solars tèrmiques...) aquests equipaments només poden ser col·locats després del comptador.

A fi i efecte de poder fer una distribució tarifària equitativa i que tingui en compte els diferents conceptes a aplicar (quotes, trams, cànon...), el consum de cada unitat ha de provenir del corresponent comptador individual. No obstant, el consum dels equipaments esmentats en el paràgraf anterior es llegiran a partir de comptadors instal·lats a partir d'un únic comptador que tindrà la consideració de serveis comuns, facturant-se com un comptador individual.

6. En els subministraments amb dipòsits o grups d'elevació d'aigua, s'ha de contractar un comptador general per al control de consums, instal·lat abans del dipòsit. Aquest tipus de dipòsit ha d'estar provist d'un avisador acústic i òptic de sortida d'aigua pel sobreeixidor en un lloc de fàcil localització i ús comú. L'abonat o abonats del contracte del comptador general serà el responsable del manteniment i del correcte estat sanitari d'aquell.

7. Per tal de facturar el consum efectuat mitjançant les giratòries el gestor dels serveis procedirà a realitzar una lectura trimestral del consum. Si no és possible obtenir la lectura del comptador i l'abonat tampoc la facilita dintre el termini concedit a l'efecte, es procedirà a efectuar una estimació de consum d'acord amb les regles d'estimació contingudes en el present Reglament.

#### Article 67. Selecció i propietat.

1. La selecció del tipus de comptador, diàmetre i emplaçament, el determina el gestor dels serveis, d'acord amb la normativa tècnica vigent en el moment de la contractació en atenció a la informació facilitada pel sol·licitat i als consums previstos.

2. Si el règim de consum d'un abonat no s'ajusta a la tipologia del comptador, el gestor dels serveis ha de comunicar aquesta circumstància a l'abonat perquè aquest, a càrrec seu, modifiqui la instal·lació per admetre el tipus de comptador que se li comuniqui. Si en el termini indicat en la comunicació no fa efectives les modificacions es considerarà que l'abonat ha incomplert les condicions establertes en el present del Reglament, amb els efectes previstos a l'article 61 d'aquest Reglament.

3. El gestor dels serveis conserva la propietat del comptador, sens perjudici dels imports que en concepte de lloguer i conservació en pugui percebre de l'abonat, d'acord amb les tarifes vigents.

## Article 68. Instal·lació dels comptadors

1. El comptador serà instal·lat pel gestor dels serveis liquidant els costos d'instal·lació a l'abonat i únicament podrà ser manipulat pels seus empleats o les persones responsables del seu manteniment, per la qual cosa estarà precintat.

2. Els comptadors s'han d'instal·lar segons especificacions i plànols tipus. Quan el subministrament es destini a construccions individuals s'hauran d'instal·lar al límit de la propietat. En la resta de supòsits s'instal·laran, sempre que sigui viable, al límit de la propietat, o en un punt de fàcil accés i ús comú el més proper a l'accés des de la via pública, dotat amb desguàs amb capacitat suficient per preveure fuites a la instal·lació i provist d'il·luminació i subministrament elèctric i ventilació.

3. A la sortida del comptador s'hi col·locarà una clau de pas que l'abonat tindrà al seu càrrec per tal de prevenir qualsevol eventualitat. Les intervencions que hagi de fer el gestor dels serveis com a conseqüència del mal funcionament d'aquesta clau, es carregaran a l'abonat.

4. La instal·lació interior a partir de la clau de pas del comptador queda sempre sota la conservació i responsabilitat de l'abonat, el qual s'obliga a facilitar als empleats del gestor dels serveis l'accés al comptador i a la instal·lació interior.

5. Les instal·lacions amb dos o més abonats s'han de fer únicament mitjançant comptadors divisionaris en bateria, d'acord amb les condicions següents:

a) La bateria ha d'estar construïda segons les especificacions tècniques vigents que facilitarà el gestor dels serveis.

b) S'ha de deixar instal·lat el suport per a cadascun dels comptadors divisionaris i les vàlvules d'entrada i sortida especials per a bateries.

c) S'ha d'indicar de forma inesborrable el pis i porta a que correspongui cada comptador.

d) A la bateria dels comptadors s'ha de col·locar un quadre en què quedi senyalitzat de forma inesborrable a quin habitatge o local corresponen les diferents sortides. És responsabilitat de l'abonat la comprovació de la seva veracitat.

6. En el cas que s'instal·lin comptadors de control, s'han d'ubicar abans dels divisionaris amb la finalitat de controlar els consums globals i han de servir com a base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior.

7. Si s'instal·la una cisterna o altres dispositius s'ha d'ubicar un comptador general el més a la vora possible a la clau de registre.

8. S'ha de col·locar una vàlvula de retenció i una clau de pas sobre el tub general d'alimentació, al costat de la bateria o després del comptador general, així com després de les derivacions individuals.

#### Article 69. Allotjament dels comptadors

1. El comptador o bateria de comptadors s'han d'allotjar en pericons, armaris o cambres que han de ser construïts o instal·lats pel propietari, promotor o abonat. L'armari o cambra de comptadors ha de tenir les característiques vigents indicades pel gestor dels serveis d'acord amb la normativa vigent i ha d'estar situat d'acord amb les regles de l'article anterior. El seu manteniment va a càrrec dels abonats.

2. Quan un sol ramal d'escomesa hagi de subministrar aigua a més d'un abonat, correspon al promotor o propietari de l'immoble preparar les instal·lacions per donar-hi cabuda a tots els subministraments potencials de l'immoble.

3. Si és precís substituir el comptador per un de major diàmetre i per aquest motiu és indispensable ampliar les dimensions de l'armari o cambra que el conté, el propietari de l'immoble o els usuaris han d'efectuar, al seu càrrec les modificacions adients.

#### Article 70. Custòdia del comptador

1. L'abonat és responsable de la custòdia del comptador. Aquesta obligació és extensible tant a la inviolabilitat dels precintes del comptador com a les seves etiquetes d'identificació.

2. En cas de sostracció del comptador, les despeses d'inspecció i instal·lació del nou comptador, així com el valor del comptador sostret són a càrrec de l'abonat.

3. Els comptadors no es poden canviar d'emplaçament, ni ser manipulats, llevat dels supòsits contemplats en aquest Reglament. Quan es trenqui el precinte, ja sigui fortuïtament o per qualsevol altre motiu, l'abonat que en tingui coneixement ho ha de comunicar immediatament al gestor dels serveis.

#### Article 71. Canvi d'emplaçament

1. El canvi d'emplaçament del comptador, dins del recinte o propietat en la que es presta el servei de subministrament, sempre serà a càrrec de la part a instància de la qual s'hagi fet.

2. No obstant, serà sempre a càrrec de l'abonat qualsevol canvi en l'emplaçament del comptador ocasionat per qualsevol dels següents motius:

- a) Per obres efectuades per l'abonat amb posterioritat a la instal·lació del comptador i que en dificultin la lectura, revisió o la substitució.
- b) Quan la instal·lació del comptador no respongui a les exigències d'aquest Reglament.

#### Article 72. Retirada del comptador

El gestor dels serveis podrà retirar els comptadors per qualsevol de les causes següents:

- a) Per l'extinció del contracte.
- b) Per la substitució definitiva provocada per l'avaria de l'equip de mesura.
- c) Per substitució per un altre motivada per renovació periòdica, canvi tecnològic, adequació als consums reals o a un nou contracte, etc. Així mateix, per la substitució temporal per a verificacions oficials.
- d) Provisionalment, per falta de pagament de les factures emeses.
- e) Per altres causes que puguin ésser autoritzades pel gestor dels serveis, el qual ha de determinar si la retirada és provisional o definitiva o si l'aparell de mesura ha d'ésser substituït per un altre.

#### Article 73. Conservació, reparació i substitució

1. El gestor dels serveis és l'encarregat de realitzar tots els treballs de conservació, reparació i reposició dels comptadors, substituint aquells que estiguin avariats.
2. La reparació o substitució del comptador en cas de manipulació, maltractament o per alguna altra causa imputable a l'abonat, es liquida al seu càrrec.
3. Els comptadors que a l'entrada en vigor del present Reglament siguin propietat dels abonats han de ser substituïts per comptadors propietat del gestor dels serveis, un cop finalitzada la seva vida útil. Alternativament el gestor dels serveis podrà promoure la substitució d'aquests comptadors per altres de la seva propietat abans de la finalització de la seva vida útil, indemnitzant a l'abonat amb el seu valor residual o bé posant-lo a la seva disposició pel termini de dos mesos, passats els quals el gestor dels serveis podrà disposar sobre la seva destrucció.

#### Article 74. Verificació dels comptadors

1. El gestor dels serveis té la facultat de realitzar les verificacions que consideri necessàries.

2. D'acord amb l'article 11.k) l'abonat té l'obligació de facilitar als representants i operaris del gestor dels serveis l'accés al comptador sempre que es presenti la corresponent autorització per part del gestor dels serveis.

#### Article 75. Comprovacions particulars de comptadors

1. La comprovació particular consisteix en la realització de proves adreçades a verificar el correcte funcionament del comptador.

2. La comprovació es pot promoure per qualsevol de les parts del contracte:

a) A instància del gestor dels serveis: Quan al seu parer concorrin circumstàncies que ho aconsellin pot procedir a efectuar la verificació, prèvia autorització de l'abonat per accedir a l'immoble, quan aquesta es realitzi en elements privatis del mateix. En aquest supòsit les despeses de verificació són a càrrec del gestor dels serveis.

b) A instància de l'abonat: L'abonat pot sol·licitar al gestor dels serveis la realització de la verificació. En aquests supòsit l'abonat ha d'efectuar un dipòsit previ en garantia de les despeses de verificació segons l'import establert a la corresponent Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 85 del present Reglament.

3. La comprovació particular es realitza, sempre que sigui possible, utilitzant un comptador verificat oficialment, de secció i característiques similars al de l'aparell que es pretén comprovar i instal·lat en sèrie respecte el comprovat, de manera que serveixi com a testimoni del volum d'aigua realment subministrat. Les proves s'han de realitzar prenent com a referència l'interval d'errors admesos per la legislació vigent.

4. Aplicació dels resultats de la comprovació:

Quan el funcionament sigui correcte les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promogut.

Quan el funcionament és incorrecte, s'ha de retornar la quantitat dipositada i les despeses de verificació aniran a càrrec del gestor dels serveis, llevat que l'error beneficiï a l'abonat i s'ha de procedir, en l'ordre econòmic, igual que en les verificacions oficials.

Quan es produeixi una disconformitat amb el resultat de la comprovació particular entre l'abonat i el gestor dels serveis, qualsevol de les parts pot sol·licitar la verificació oficial del comptador amb total sotmetiment a les conseqüències que es derivin.

#### Article 76. Verificació oficial

1. En aplicació de la normativa sobre metrologia, els abonats, el gestor dels serveis o els òrgans competents de l'administració, poden

sol·licitar a l'organisme competent en matèria d'indústria, a través d'un laboratori oficial autoritzat, la realització d'una verificació oficial sobre el comptador. Aquesta sol·licitud és obligatòria per les parts. El gestor dels serveis està obligat al precintat, retirada i posada a disposició de l'organisme competent el comptador.

2. Si la sol·licitud la formula l'abonat, ha d'efectuar un dipòsit previ en garantia de les despeses de verificació segons l'import establert a l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial tarifada definida a l'article 85 del present Reglament

3. Aplicació dels resultats de la verificació oficial:

Quan el funcionament sigui correcte les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promogut.

Quan el funcionament és incorrecte, s'ha de retornar la quantitat dipositada i les despeses de verificació aniran a càrrec del gestor dels serveis llevat que l'error beneficiï a l'abonat. La regularització en l'ordre econòmic, es realitzarà segons a l'establert al següent apartat d'aquest article.

4. Quan el comptador no compleixi les condicions reglamentàries ha d'ésser substituït per un de característiques similars o, si és el cas, reparat i verificat novament abans de la seva reinstal·lació. Si, a conseqüència de la verificació oficial, es determina un error de mesura no comprès dins els marges vigents, es procedirà a notificar el consum facturat d'acord amb els percentatges d'error detectats. En aquest cas el període màxim de regularització, sempre que no es pugui determinar per qualsevol altre mitjà, serà de dotze mesos.

5. Tant els càrrecs com els abonaments es poden efectuar en la facturació dels serveis.

#### Article 77. Detecció de mals funcionaments

1. El gestor dels serveis està facultat per aprovar els plans necessaris per a la detecció sistemàtica del mal funcionament dels comptadors.

2. Les vies de detecció d'anomalies són, entre d'altres, els plans de mostreig, la comprovació i renovació de comptadors basats en estudis d'envelliment, l'anàlisi de la sèrie històrica de consums, les reclamacions dels mateixos abonats, així com el resultat de la instal·lació de comptadors de control.

#### Article 78. Regularització dels consums per aturada o mal funcionament

Quan es detecti l'aturada o mal funcionament del comptador, com a conseqüència de les comprovacions particulars o verificacions oficials o qualsevol altre sistema de detecció previstos en aquest Reglament,

la determinació del consum del període actual i regularització de períodes anteriors s'efectua d'acord amb les regles d'estimació de consum contingudes a l'article 81 del present Reglament.

#### Article 79. Comptadors divisionaris del consum

L'abonat pot instal·lar comptadors divisionaris en la seva pròpia instal·lació interior. No obstant, el gestor dels serveis no acceptarà cap vinculació amb aquests comptadors, ni acceptarà referències de cap tipus basades en les seves lectures, com a base per a reclamacions que s'interposin sobre les lectures dels comptadors instal·lats pel gestor dels serveis.

### **Capítol II. Lectura i determinació del consum**

#### Article 80. Lectura del comptador

1. La lectura de les dades enregistrades per cada comptador s'ha de realitzar, per personal acreditat pel gestor dels serveis, en hores de relació normal amb l'exterior, a excepció de les instal·lacions adaptades a la telelectura. Entre les diferents dates de lectura es mantindrà, en la mesura que sigui possible, una regularitat o cadència que permeti mantenir la uniformitat entre els períodes de consum.

2. Quan per absència de l'abonat no fos possible la lectura, el personal encarregat ha de deixar constància de la seva visita i dipositar a la bústia de correus de l'immoble subministrat una targeta de lectura en la qual, l'abonat pot anotar la lectura del seu comptador i fer-la arribar a les oficines del servei en el termini màxim que s'indiqui en aquesta targeta, als efectes de facturació del consum real. La comunicació de la lectura també es podrà efectuar pels altres mitjans posats a l'abast de l'abonat pel gestor dels serveis.

3. Les lectures comunicades al gestor dels serveis amb posterioritat a la facturació del període de consum a què fa referència el consum enregistrat per l'abonat es consideraran nul·les, efectuant-se la facturació a partir del consum estimat d'acord amb l'article següent.

4. L'abonat amb contracte provisional provist d'una giratòria ha de facilitar la lectura del consum i en el cas que no sigui possible aquesta lectura, s'ha de posar-se en contacte amb el gestor dels serveis cada tres mesos a l'objecte de facilitar la lectura de consums.

#### Article 81. Determinació del consum

1. El consum es determina, com a regla general, per la diferència entre la lectura actual i la immediata anterior.

2. Si el gestor dels serveis no disposa en el moment de la facturació de la lectura actual, el consum a facturar es determinarà per estimació. L'estimació de consums es realitza a partir de la determinació de la mitjana de consum diària, d'acord amb el mètode que sigui d'aplicació entre els que s'indiquen seguidament:

a) Quan el gestor dels serveis disposi de consums reals durant el darrer any, la mitjana diària de consum s'obtindrà a partir del quocient entre el consum anual i el nombre de dies de l'any.

b) Quan no es conegui cap consum, la mitjana de consum diària s'obté aplicant com a consum del període a facturar un consum equivalent a la capacitat nominal del comptador per 15 hores d'utilització mensual.

3. La mitjana de consum diària així obtinguda s'aplicarà al període de consum pel quals és precís estimar el consum.

4. Els consums estimats, que tenen valor de "a compte" es poden regularitzar, sense limitació temporal, en el moment en que es pugui obtenir la lectura real, aplicant les següents regles:

a) En el cas que el consum estimat hagi estat superior al real, es procedirà a liquidar el consum real, minorant el consum facturat a compte, retornant, en el seu cas, els imports que corresponguin.

b) En el cas que el consum estimat hagi estat inferior al real, es procedirà a liquidar la diferència fins al consum real.

#### Article 82. Regularització de consums erronis

1. Quan es detecti l'aturada o el mal funcionament del comptador, la facturació del període actual i la regularització dels períodes anteriors s'han d'efectuar d'acord amb les regles de l'article anterior.

2. La regularització s'estèn al temps que hagi durat l'aturada o el mal funcionament, sense que aquesta regularització pugui afectar a més de dotze mesos.

3. En aquells casos en què per error o anomalia de funcionament de l'aparell mesurador o comptador s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, s'ha d'esglaonar el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari, serà d'igual durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals amb un límit màxim de dotze mesos.

4. Quan es produeixi una fuita amagada, el gestor dels serveis, a sol·licitud de l'abonat i previs els tràmits que en cada cas consideri necessaris per la verificació del fet i de les circumstàncies del mateix, procedirà a la regularització dels consums d'acord amb les regles següents:

- a) Es considera fuga amagada la que sigui de difícil detecció i no estigui originada per infraccions, manipulacions o negligència en el manteniment de la xarxa particular de l'abonat o els seus equips.
- b) Només es considerarà aquella fuga que es produeixi a la instal·lació de fontaneria interior (canonades i accessoris), tant soterrades com encastades a la paret. En conseqüència, queden excloses d'aquesta regularització les fugues provocades per mecanismes i equipaments, com ara electrodomèstics i elements auxiliars de tot tipus (aixetes, boies, calderes, equips de tractament d'aigua, equips de piscines, sistemes de reg i similars).
- c) Les fugues han d'haver estat reparades i cal aportar documentació acreditativa (fotos, factures, etc) d'aquesta circumstància, sense perjudici del valor probatori de l'acta del personal inspector del gestor dels serveis.
- d) Només s'atendran les sol·licituds vinculades a fugues en les que el volum d'aigua enregistrada per lectura de comptador sigui, com a mínim, el doble del consum facturat pel mateix període o períodes en les dues anualitats anteriors i, si no es disposa d'aquest consum, haurà de ser del doble de la mitjana de consum facturat el darrer any o dels períodes en que existeixi registre, si són inferiors a l'any.
- e) El volum d'aigua afectat per la fuga es determinarà per estimació i serà equivalent al que superi la mitjana de consum del mateix període en les dues anualitats anteriors al que s'ha produït la fuga i, si no és possible, la mitjana de consum es calcularà a partir de la mitjana de consum del darrer any o dels períodes en que existeixi registre, si són inferiors a l'any.
- f) El volum de la fuga, calculat segons l'apartat anterior, es facturarà al preu aprovat per fugues de la quota variable. Si la factura ja ha estat emesa es procedirà a la seva rectificació.
- g) No s'atendrà més d'una sol·licitud de revisió de factura per fuga en un període de 12 mesos.

### **Capítol III. Facturació**

#### Article 83. Objecte i periodicitat de la facturació

1. El gestor dels serveis factura l'import dels serveis contractats i els efectivament disposats per períodes delimitats entre dues dates, d'acord amb la modalitat tarifària aplicable a cada contracte.
2. Així mateix, seran objecte de facturació aquells conceptes no compresos en les tarifes per consum, sempre que corresponguin a

actuacions que correspongui dur a terme el gestor dels serveis d'acord amb aquest Reglament i en aplicació dels imports aprovats per aquests conceptes.

3. Els serveis de subministrament i de sanejament s'han de facturar per períodes vençuts i amb una periodicitat no superior a tres mesos, llevat de pacte específic entre l'abonat i el gestor dels serveis, o de determinats usos que poden facturar-se en períodes diferents. En els supòsits d'alta per nova contractació i baixa per extinció del contracte el període de consum es prorrataja d'acord amb les dates efectives de prestació dels serveis.

4. Si se suspèn el servei corresponent a una pòlissa o contracte, el gestor dels serveis no emetrà cap factura a partir de la data de suspensió, excepte quan l'abonat, com a conseqüència de la manipulació dels precintes, disposi d'aigua.

#### Article 84. Factures dels serveis de subministrament i sanejament.

1. Les factures contindran, a banda dels requisits exigits per la normativa en matèria de facturació i de consum, informació sobre l'adreça de subministrament; les lectures anterior i actual del comptador, i el seu consum, així com, si és el cas, la indicació conforme el consum és estimat i per tant a compte; el tipus d'ús assignat en el contracte; el desgloss de l'estructura tarifària aplicada a la quantificació de l'import facturat pels serveis; els tributs d'altres administracions que graven el consum i la forma i els terminis de pagament.

2. En el cas del servei de sanejament, la quota variable es determina en funció de la utilització estimada del titular del contracte, d'acord amb els consums d'aigua que li hagin estat facturats o d'acord amb qualsevol altre mitjà que en permeti al gestor dels serveis tenir-ne constància.

3. Quan en la prestació del servei a un sector de la població o a un nombre concret d'abonats, concorren motius d'explotació o ús d'instal·lacions diferenciats dels normals, com pot ser modificacions de pressió o cabals, sobreelevacions d'aigües residuals, xarxes especials, etc., i es produeix un cost addicional al general, el gestor dels serveis podrà aplicar als abonats afectats recàrrecs o preus que compensin el major cost derivat del tractament diferenciat, bé amb caràcter permanent o transitori, segons el tipus d'actuació a realitzar.

4. En períodes de facturació amb preus diferents, la facturació s'ha d'efectuar a prorrata entre els diferents períodes.

5. Sempre que es produeixin canvis substancials en els conceptes de la facturació, el gestor dels serveis n'ha d'informar als seus abonats.

Article 85 Tarifes dels serveis de subministrament i sanejament i d'altres serveis vinculats.

1. Les tarifes dels serveis subministrament domiciliari d'aigua i sanejament d'aigües residuals i de la resta de serveis no derivats del consum, es troben regulades a l'Ordenança Reguladora de les tarifes dels serveis aprovades per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i accessibles mitjançant els portals d'internet de l'Ajuntament i del gestor del serveis.

2. El gestor dels serveis ha de sol·licitar a l'Ajuntament que efectui la tramitació del procediment que correspongui tant per aquelles tarifes subjectes al règim de preus autoritzats com per aquelles en què només sigui necessària l'aprovació municipal.

Article 86. Termini i forma de pagament

1. L'abonat pot triar entre el pagament mitjançant domiciliació bancària o el pagament en efectiu en els llocs indicats en la factura.

2. Si l'abonat tria la domiciliació bancària com a forma de pagament, el càrrec no tindrà eficàcia alliberatòria del pagament fins el venciment del termini de devolució d'aquest. En cas de devolució del càrrec per causes imputables a l'abonat, aniran a compte seu la totalitat de les despeses que es produeixin amb motiu d'aquesta devolució.

3. Si l'abonat no té domiciliat el pagament, es pot efectuar el pagament en efectiu a les oficines de les entitats bancàries col·laboradores, dins el termini establert l'Ordenança reguladora de les tarifes dels serveis definida a l'article 85 del present Reglament.

4. La facturació dels serveis tindrà lloc en un format caràcter electrònic, i l'abonat tindrà accés a la factura a través de l'Oficina Virtual de l'Empresa gestora i/o recepció en l'adreça de correu electrònic, o un altre mitjà telemàtic, que haurà facilitat. Únicament es posarà a disposició de l'abonat la factura en format paper en els casos que no hagin facilitat adreça electrònica amb aquesta finalitat, no existeixi alta en l'Oficina Virtual o bé l'abonat s'hagi oposat expressament a l'ús de mitjans electrònics de relació.

5. En cas d'impagament l'import facturat es veurà incrementat amb l'import que en concepte de despeses d'impagament es pugui establir a l'Ordenança reguladora de les tarifes.

6. En el cas dels contractes provisionals amb giratòries, en cas d'impagament es podrà procedir contra la fiança dipositada per aquest abonat, requerint-lo a retornar la giratòria. De no retornar la giratòria dintre del termini que s'assenyali en el requeriment, el

gestor dels serveis es reserva l'exercici de les accions penals per defraudació contra l'abonat.

#### Article 87. Devolució d'importos per facturacions errònies

1. L'abonat pot sol·licitar la devolució dels importos abonats a conseqüència d'errors en la facturació. La sol·licitud ha d'expressar de forma clara i concisa els conceptes, la devolució dels quals es requereix, i els fonaments de la sol·licitud, així com qualsevol altre document que acrediti la petició.

2. El gestor dels serveis ha de practicar la devolució dels importos a l'abonat, preferentment en la mateixa forma com es va fer el pagament.

3. Si el gestor dels serveis detecta un error en la tipologia dels usos, o qualsevol altra incidència que determini un facturació indeguda procedirà a regularitzar la situació.

4. Les actuacions derivades d'aquest article no podran atendre regularitzacions que vagin més enllà de dotze mesos a la data en què se sol·licitin.

#### Article 88. Altres conceptes cobratoris

1. El gestor dels serveis ha d'incloure en la factura tots els tributs i preus públics segons les disposicions vigents que així ho estableixin.

2. El gestor dels serveis està legitimat, en cas d'avaria a les xarxes provocada per tercers, a reclamar el pagament dels costos de l'actuació de restabliment dels serveis més el cost de l'aigua perduda, calculada segons criteris tècnics i característiques de la xarxa i valorada segons el preu previst a l'ordenança de tarifes regulada a l'article 85 del present Reglament i les indemnitzacions derivades de l'avaria per danys a tercers.

### **TÍTOL CINQUÈ: CONSULTES I RECLAMACIONS DELS ABONATS DEL SERVEI**

#### Article 89. Consultes i informació a subministrar als abonats

1. L'abonat o el seu representant pot formular consultes o peticions d'informació relatives a la relació contractual, així com demanar informació sobre la tarifa a contractar o sobre els importos a abonar amb caràcter previ a la contractació dels serveis. El gestor dels serveis ha de donar resposta a totes aquestes consultes o peticions d'informació en el termini màxim d'un mes, utilitzant preferentment

el mateix mitjà que l'utilitzat per l'abonat en formular la seva consulta o petició d'informació.

Article 90. Reclamacions i sistemes extrajudicials de resolució de conflictes

1. Els abonats o els seus representants tenen dret a formular reclamacions, queixes i denúncies relacionades amb la prestació dels serveis, utilitzant, si ho desitgen, els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia que el gestor dels serveis els ha de facilitar. Aquests fulls també hauran de ser accessibles telemàticament.

a) Mitjançant una reclamació l'abonat demana la reparació d'un dany, el retorn de determinades quanties, la rescissió d'un contracte o l'anul·lació d'un deute.

b) Mitjançant una queixa l'abonat posa en coneixement de l'administració uns fets que, malgrat no ser una infracció administrativa per part del gestor dels serveis i no generin cap rescabament econòmic, es volen posar en coneixement d'aquesta per tal que els faci arribar al gestor per tal que pugui millorar la qualitat del servei que ofereix (tracte ofert, temps d'espera, cues, preus....).

c) Mitjançant una denúncia l'abonat posa en coneixement de l'administració uns fets que poden ser constitutius d'infracció administrativa per tal que els investigui i, si s'escau, actuï d'ofici per corregir la conducta infractora i defensar els interessos generals (clàusules abusives, manca de fulls de reclamació, actuacions que poden provocar un risc per la salut o la seguretat...).

2. La tramitació de les reclamacions i queixes es realitzarà d'acord amb el procediment següent:

a) La presentació es realitzarà davant el gestor dels serveis, que l'haurà de registrar i facilitar-ne un número de tràmit.

b) Si l'abonat no rep una resposta satisfactòria en el termini màxim d'un mes des de la seva presentació, es podrà adreçar, personalment o per correu, a un Servei Públic de Consum, per presentar la reclamació oficial.

3. La tramitació de les denúncies es realitzarà d'acord amb el procediment següent:

a) L'abonat ha de remetre directament la denúncia, juntament amb els elements de prova, al Servei Públic de Consum, personalment o per correu.

4. Tenen la consideració de Servei Públic de Consum, l'OMIC, l'Oficina Comarcal d'informació al Consumidor (OCIC) i les oficines de l'Agència Catalana de Consum.

5. L'abonat té dret a acudir a l'arbitratge de consum com a sistema extrajudicial de resolució de conflictes entre l'abonat i el gestor dels serveis. La resolució de l'arbitratge es denomina laude arbitral i és vinculant i d'obligat compliment per les parts. La sol·licitud d'arbitratge de consum es pot presentar davant la Junta Arbitral de Consum.

## **TÍTOL SISÈ: INSPECCIÓ I RÈGIM DE CONTROL**

### **Capítol I. Disposicions generals**

#### Article 91. Actuació inspectora

1. El gestor dels serveis verificarà el compliment de les disposicions d'aquest Reglament i de la resta de normativa que sigui aplicable pel que fa a la utilització dels serveis de subministrament i sanejament, així com aquelles condicions i requisits que pugui determinar l'Ajuntament.

2. En compliment de l'atribució anterior, el gestor dels serveis mitjançant el personal inspector i col·laborador revisa les instal·lacions interiors existents, davant la sospita de l'existència d'alguna circumstància que pugui significar risc sanitari, malbaratament de l'aigua, deteriorament de la seva qualitat o disfuncions en la prestació dels serveis.

#### Article 92. Àmbit d'actuació de la inspecció

L'actuació inspectora esmentada a l'article anterior abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, obligades o responsables del compliment de les normes recollides en aquest Reglament.

#### Article 93. Facultats del personal inspector o col·laborador

1. El personal inspector o col·laborador té atribuïdes les facultats següents:

a) Accedir a les instal·lacions interiors i a les que generen aigües residuals.

b) Accedir a la resta d'instal·lacions que, directament o indirectament, tinguin relació amb el procés de producció, tractament, evacuació o recirculació d'aigües residuals com arquetes, dipòsits, basses o d'altres, o que suposin un risc per al sistema, així com als documents i les instal·lacions relatives al subministrament,

consum d'aigua i control de qualitat dels abocaments, i efectuar les anàlisis que consideri oportunes.

c) Obtenir fotografies o altres tipus d'imatges gràfiques, sense perjudici del que disposa la normativa relativa al secret industrial i comercial i la propietat industrial.

d) Requerir tota la informació i documentació que sigui necessària per al compliment de les seves funcions.

2. El personal inspector o col·laborador ha de precintat, si és possible, els elements inherents a la infracció per tal de suspendre els serveis. Sempre que no sigui possible localitzar un millor punt de suspensió, que es podrà realitzar en el ramal d'escomesa, punt d'entroncament amb els serveis, en la clau de pas.

3. El resultat de les inspeccions que s'obtinguin s'ha de documentar en un informe per a la pràctica de les actuacions que se'n derivin o per a la seva incorporació, si s'escau, a qualsevol expedient en tràmit.

#### Article 94. Obligacions del personal inspector o col·laborador

El personal autoritzat per a la realització de tasques inspectores està sotmès als deures i obligacions següents:

a) Identificar-se com a personal inspector o col·laborador i acreditar aquesta circumstància mitjançant una targeta acreditativa lliurada pel gestor dels serveis.

b) Informar als interessats de l'objecte de les actuacions inspectores.

c) Guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

d) Observar, en l'acompliment de les seves funcions, la deguda cortesia i respecte i consideració als interessats.

e) Facilitar, dintre les seves possibilitats, als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa aplicable.

f) Informar els interessats dels seus drets i deures en relació amb els fets objecte d'inspecció.

g) Obtenir tota la informació necessària respecte dels fets objecte d'inspecció i del seu responsable.

#### Article 95. Drets de les persones o entitats inspeccionades

1. Les persones físiques i jurídiques objecte de la inspecció tenen els drets següents:

- a) A exigir l'acreditació i identificació del personal que realitza la inspecció.
- b) A ser advertits dels incompliments que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar la inspecció i obtenir la informació necessària per tal de complir amb la normativa vigent.
- c) A interposar la reclamació, regulada a l'article 90 del present reglament, si considera que s'han vulnerat els seus drets o s'han infringit les normes del procediment descrites en aquesta norma.

#### Article 96. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

1. Les persones físiques i jurídiques titulars de les instal·lacions inspeccionades estan obligades a col·laborar amb el personal inspector o col·laborador en el desenvolupament de les seves tasques i, en particular, a facilitar el següent:

- a) Permetre l'accés del personal inspector i col·laborador a aquelles parts de les seves instal·lacions que considerin necessàries per al compliment de la seva missió.
- b) Prestar l'assistència necessària al personal del gestor dels serveis que dugui a terme l'actuació inspectora i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, quan sigui necessari.
- c) Subministrar tota classe d'informació sobre les instal·lacions, productes o serveis que li sigui requerida pel personal inspector o col·laborador per a l'exercici i compliment de les seves funcions.
- d) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que resulti necessària per a l'exercici de la seva funció, així com la presa de mostres i la utilització dels instruments i aparells que siguin necessaris per a realitzar les mesures, determinacions, assaigs i comprovacions necessàries.
- e) Permetre al personal inspector i col·laborador la utilització dels instruments i aparells que l'inspeccionat faci servir per a l'autocontrol, en especial aquells que utilitza per a l'aforament de cabals i presa de mostres, per a realitzar les anàlisis i comprovacions.

2. En el supòsit que s'impedeixi o es dificulti de tal manera la inspecció que la facin perillosa per la integritat o la salut del personal inspector, el gestor dels serveis pot iniciar el procediment per a suspendre el subministrament, comunicant aquesta situació a l'Ajuntament.

#### Article 97. Pràctica de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores s'han de realitzar en presència del titular de la pòlissa o contracte o, en defecte d'aquesta, amb el titular de les instal·lacions o del seu representant.

2. En absència de les persones indicades en l'apartat anterior, l'actuació inspectora s'ha de dur a terme amb qualsevol persona present a les instal·lacions, preferentment amb aquelles que exerceixin un càrrec directiu o un treball qualificat.

3. La negativa o impossibilitat del titular de les instal·lacions o de la seva representació d'estar present durant la pràctica de l'actuació inspectora no és obstacle per a la seva realització, si bé s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'acta.

4. Transcorreguts quinze minuts des l'acreditació del personal inspector, els impediments que posin els inspeccionats seran reflectits en la corresponent acta a efectes de la valoració de la infracció.

#### Article 98. Comprovacions durant la inspecció

En les visites d'inspecció, es poden efectuar les comprovacions següents:

- a) Estat de les instal·lacions i del seu normal funcionament.
- b) Presa de mostres d'altres fons de subministrament i de l'abocament o abocaments al sistema públic de sanejament o en qualsevol altre punt en el qual es pugui originar. També es poden prendre mostres de les aigües pluvials.
- c) Realització in situ de totes les anàlisis que es considerin oportunes.
- d) Mesura dels cabals subministrats, consumits o abocats.
- e) Cabals de subministrament mitjançant captacions pròpies.
- f) Estat, instal·lació i funcionament dels elements de control dels efluent definits al permís d'abocament.
- g) Compliments de les altres obligacions contemplades en aquest Reglament.

#### Article 99. Documentació de l'actuació inspectora i valor probatori

1. Els resultats de les actuacions inspectores s'han de formalitzar en l'acta corresponent estesa pel personal inspector o col·laborador, de la qual se n'ha de lliurar una còpia, signada, al titular o representant de la instal·lació inspeccionada.

2. L'acta ha de tenir el contingut mínim següent:

- a) Identificació de la persona física o jurídica objecte de la inspecció, així com del seu domicili.
- b) Identificació de les persones que efectuen la inspecció i de les que assisteixen per la part de l'objecte o activitat inspeccionada quan la seva presència fos necessària.
- c) Dades de l'objecte o activitat inspeccionada.

- d) Descripció de totes les actuacions practicades i de les circumstàncies en què s'ha dut a terme la inspecció.
- e) Descripció dels fets i dels motius que originen l'actuació inspectora.
- f) Data i hora en què s'ha dut a terme l'actuació inspectora.
- g) Incidències que, en el seu cas, s'hagin produït durant l'actuació d'inspecció.
- h) Resum de les manifestacions de la part inspeccionada, si són rellevants judici del personal inspector, i sempre que ho demani aquesta.
- i) Signatura dels assistents o, identificació d'aquells que s'hagin negat a signar l'acta.
- j) En el cas d'inspecció d'abocament amb presa de mostres, indicació del precintat d'aquesta, i de si l'interessat accepta o no la mostra contradictòria, i que s'ha informat del procediment de l'anàlisi diriment.
- k) Les possibles anomalies detectades en la inspecció i les observacions addicionals que s'estimin oportunes.
- l) Altres dades obtingudes en la inspecció.

3. En el cas que la part inspeccionada es negui a signar l'acta, el personal inspector hi farà constar aquesta circumstància, autoritzar l'acta amb la seva signatura i lliurar-ne una còpia al titular a la persona compareixent. Si aquesta es neguen a rebre l'acta, s'hi ha de fer constar aquest fet.

4. En cas que la part inspeccionada sigui disconforme amb els dictàmens, apreciacions i judicis formulats per la inspecció, pot presentar les oportunes al·legacions davant el gestor dels serveis, a fi que aquest, previ informe dels serveis tècnics corresponents, dicti la resolució que procedeixi.

## **TÍTOL SETÈ: RÈGIM SANCIONADOR**

### **Capítol I. Disposicions generals**

Article 100. Objecte i abast del règim sancionador

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions comeses pels abonats o usuaris dels serveis municipals d'abastament i sanejament, i per totes aquelles persones, les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en aquests serveis o en les seves instal·lacions sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en les infraccions que preveu aquest Reglament. Tanmateix, el present règim sancionador només regirà si manca

normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

#### Article 101. Òrgans competents

1. L'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui és l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors, adoptar mesures provisionals i imposar les sancions corresponents.
2. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a un funcionari municipal, a un membre de la corporació o, si escau, al responsable dels serveis jurídics del gestor del serveis.
3. Actuarà com a secretari, quan s'escaigui, aquell que ho sigui de la corporació, o qualsevol altre funcionari municipal degudament capacitat a proposta, si és el cas, del titular de la Secretaria.
4. No es podran atribuir a un mateix òrgan competències d'instrucció i resolució.

#### Article 102. Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar-se des del dia en què la infracció s'hagi comès. En el cas d'infraccions continuades o permanents, el termini començarà a córrer des que finalitza la conducta infractora. Interromp la prescripció l'inici, amb coneixement de l'interessat, d'un procediment administratiu sancionador, reiniciant-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat per un termini superior a un mes per causa no imputable al presumpte responsable.
3. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des del dia següent a aquell en que sigui executable la resolució per la que s'imposa la sanció o hagi transcorregut el termini per interposar recurs. Interromprà la prescripció l'inici, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució de l'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat per un termini superior a un mes per causa no imputable al presumpte responsable

#### Article 103. Adopció de mesures provisionals

1. L'òrgan competent per iniciar l'expedient sancionador pot adoptar, mitjançant acord motivat que s'ha de notificar als interessats, les mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. Durant la tramitació del

procediment s'han d'aixecar aquestes mesures si han desaparegut les causes que van motivar-ne l'adopció.

2. Les mesures provisionals han de ser proporcionals a la gravetat dels fets i han de ser adequades als objectius que es pretengui garantir.

3. Sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponguin, les mesures de caràcter provisional poden consistir en alguna o algunes de les següents:

a) Requerir al presumpte infractor per tal que, en el termini que a l'efecte li sigui atorgat, introdueixi en les obres o instal·lacions realitzades les rectificacions necessàries per a ajustar-les a les disposicions d'aquest Reglament, i en el seu cas, procedeixi a la reposició de les obres i instal·lacions efectuades en el seu estat anterior i a la reparació dels danys que s'hagin ocasionat.

b) Requerir al presumpte infractor perquè, dins el termini que a l'efecte se li assenyali, introdueixi les mesures tècniques necessàries que garanteixin el compliment de les prescripcions d'aquest Reglament.

c) Introduir mesures correctores concretes en les instal·lacions per tal d'evitar l'incompliment de les prescripcions d'aquest Reglament.

d) Clausurar o precintar les instal·lacions en el cas que no sigui possible tècnicament o econòmicament evitar el dany mitjançant les oportunes mesures correctores.

e) Suspendre els treballs d'execució de les obres de connexió indegudament realitzades, i/o que contravinguin les disposicions del present Reglament.

f) Ordenar la suspensió provisional dels treballs d'execució de les obres o instal·lacions de pretractament que contradiguin les disposicions d'aquest Reglament o siguin indegudament realitzats.

g) Suspendre temporalment, de manera total o parcial, el subministrament.

h) Ordenar l'usuari o usuària que, en el termini que se li indiqui, procedeixi a la reparació i reposició de les obres i instal·lacions al seu estat anterior i a la demolició d'allò que hagi estat indegudament construït o instal·lat.

i) Impedir els usos indeguts de les instal·lacions per als quals no s'ha obtingut permís o que no s'ajusten a les condicions del mateix o a les disposicions del present Reglament.

4. Les mesures esmentades en el paràgraf anterior d'aquest article poden ser adoptades, simultàniament a la incoació del procediment sancionador o en qualsevol moment de la seva instrucció, i mantenir-se de manera contínua fins la resolució definitiva.

#### Article 104. Apreciació de delictes

1. En qualsevol moment de la tramitació del procediment sancionador en què s'aprecii la possible qualificació dels fets perseguits com a constitutius de delictes s'ha d'informar d'aquest fet a la jurisdicció competent per a que, si s'escau, exigeixi la responsabilitat a què donés lloc. El procediment administratiu s'ha de suspendre una vegada l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.

2. Si la resolució judicial no estima l'existència de delictes, l'Ajuntament ha de continuar la tramitació del procediment sancionador, llevat que aquella resolució declari la inexistència del fet o la no responsabilitat de l'inculpat, per bé que en aquest segon cas es pot continuar l'expedient sancionador respecte a d'altres persones no afectades per la declaració judicial.

3. La substanciació del procés penal no impedeix el manteniment de les mesures provisionals, ni tampoc l'adopció d'aquelles altres que resultin imprescindibles per a l'establiment de la situació física alterada o que tendeixen a impedir nous riscos per a les persones o danys en els béns o el medi protegits.

#### Article 105. Concurrència de sancions

1. Quan de la comissió d'una de les infraccions administratives previstes en aquest Reglament es derivi necessàriament la comissió d'una altra o d'altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

2. En cap cas poden sancionar-se fets que ja ho hagin estat en l'àmbit penal o administratiu en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonament quan siguin els mateixos els interessos públics protegits pels règims sancionadors concurrents.

## **Capítol II. Tramitació del procediment sancionador**

#### Article 106 Formes d'iniciació

El procediment s'inicia d'ofici com a conseqüència de la iniciativa de l'òrgan competent per petició raonada del gestor dels serveis a partir de les actes esteses pels serveis d'inspecció o per denúncia presentada per qualsevol persona.

#### Article 107. Procediment sancionador ordinari

1. La imposició de les sancions a què es refereixen els següents articles requereix la incoació prèvia d'un expedient sancionador. En la tramitació del procediment sancionador s'aplicarà en primer lloc la normativa municipal en matèria de procediment sancionador i la regulació continguda en el present Reglament.
2. Supletòriament, és d'aplicació el procediment administratiu sancionador previst a la normativa vigent de caràcter autonòmic i estatal.

#### Article 108. Procediment sancionador abreujat

1. En el supòsit que l'òrgan competent per iniciar el procediment consideri que hi ha elements de judici suficients per qualificar les infraccions com a lleus o quan els correspongui una sanció pecuniària inferior a 601,01 euros, es pot seguir, per instruir l'expedient sancionador, el procediment abreujat regulat a l'Ordenança municipal reguladora del procediment sancionador de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, si es tracta d'una infracció flagrant i els fets han estat recollits a l'acta corresponent o bé a la denúncia de l'autoritat competent. Tot això s'entén sens perjudici que la legislació sectorial estableixi un procediment sancionador específic.

#### Article 109. Responsables

1. Són responsables de les infraccions tipificades en aquest Reglament aquells que es beneficiïn, participin o no, en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques, tant si les cometen ells directament, com tercers, ja siguin familiars, depenents d'ells o vinculats amb ells.
2. Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament el fet infractor, i també aquells qui han emès les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.
3. La intervenció en el fet infractor en forma diferent a la d'autor incideix en la graduació de la infracció.
4. Per tal d'identificar els responsables de les infraccions, el gestor dels serveis realitzarà les actuacions de verificació i comprovació que siguin necessàries. El propietari de l'immoble serà requerit per tal que identifiqui als ocupants dels immobles que resultin afectats per les infraccions. En el cas de no aportar informació podria ser sancionat per una infracció greu.

## Capítol III. Infraccions i sancions

### *Secció Primera. Infraccions*

#### Article 110. Infraccions sancionables

1. Qualsevol acció que infringeixi les disposicions d'aquest Reglament dóna lloc a la imposició de la corresponent sanció, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions dels danys i perjudicis que siguin procedents.
2. No poden ésser objecte de sanció altres infraccions que les especificades per aquest Reglament.
3. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

#### Article 111. Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- a) Alterar o manipular els dispositius dels sistemes de subministrament o sanejament afectes als serveis amb la finalitat d'ocasionar un perjudici al gestor dels serveis o bé un benefici per l'abonat.
- b) Utilitzar incontroladament o fraudulentament l'aigua.
- c) Connectar finques diferents de les contractades.
- d) Utilitzar l'aigua sense aparell de mesura.
- e) Coaccionar els empleats del gestor dels serveis.
- f) Obstaculitzar les operacions de suspensió de subministrament.
- g) Els comportaments negligents o maliciosos que provoquin qualsevol tipus de contaminació a la xarxa de subministrament.
- h) La reiteració de tres infraccions greus en un any.

#### Article 112. Infraccions greus

Tenen la consideració d'infraccions greus les següents accions o omissions;

- a) Dificultar la lectura dels comptadors.
- b) Modificar o ampliar els usos indicats a la pòlissa o contracte de subministrament.
- c) Maniobrar la clau de pas sense coneixement del gestor dels serveis.
- d) Impedir l'entrada del personal del gestor dels serveis o autoritzat per aquest, en hores de normal relació amb l'exterior, al lloc on es troben les instal·lacions, connexions o comptadors de l'abonat.

- e) Manipular les instal·lacions amb l'objecte d'alterar la mesura registrada pels comptadors.
- f) No atendre els requeriments adreçats a l'abonat perquè reparin els defectes observats en la seva instal·lació, dins el termini indicat als requeriments.
- g) La reiteració de tres infraccions lleus en un any.

#### Article 113. Infraccions lleus

Són infraccions lleus les vulneracions de les disposicions d'aquest Reglament que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

#### Article 114. Frau per part de l'abonat o de tercer

1. Es considera que l'abonat o un tercer incorre en frau quan realitzi amb un afany de lucre i amb un perjudici econòmic per als serveis alguna de les accions que es descriuen a continuació:

- a) Utilitzar aigua del servei sense subscriure la pòlissa o contracte de subministrament corresponent.
- b) Executar connexions sense haver acreditat el compliment dels requisits previstos en aquest Reglament.
- c) Retirar i manipular els comptadors de consum sense autorització prèvia del gestor dels serveis, o trencar els precintes o qualsevol element que integri els aparells de mesura del subministrament amb voluntat d'alterar el sistema de mesura.
- d) Establir o permetre ramals o derivacions que puguin comportar un ús fraudulent de l'aigua per l'abonat o per tercers.
- e) Revendre l'aigua procedent d'un subministrament amb contracte o subministrar aigua als que no tinguin contractat el servei.

2. El responsable del frau haurà de fer front tant a les despeses suportades pel gestor dels serveis per la reparació dels danys ocasionats, així com els imports deixats de facturar aplicant les tarifes vigents a l'Ordenança Reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram i d'altres serveis vinculats.

3. Quan la conducta determinant del frau pugui ser constitutiva d'un il·lícit penal, es donarà compte a la jurisdicció penal.

4. Per la quantificació dels imports deixats de facturar es procedirà de la forma següent:

- a) Per la determinació de la durada del frau, i sempre que no sigui possible acreditar aquesta per altres mitjans, es determinarà la durada en immobles amb lectures successives per la mitjana entre el

màxim i el mínim de dies possibles del frau, en la que el màxim és el termini entre dues lectures de comptadors i el mínim és un dia. En absència de lectures el termini màxim del frau serà d'un any.

b) Per la determinació del volum del frau, i sempre que no sigui possible determinar amb exactitud aquest, es procedirà a aplicar sobre el termini de durada del frau un consum estimat equivalent a tres hores diàries de consum segons la capacitat nominal del comptador que s'hagués hagut d'instal·lar en atenció al tipus d'ús, el nombre d'unitats a subministrar i el cabal màxim que permeti la connexió fraudulenta.

c) Per a la determinació de la quota s'aplica al volum del frau el tercer bloc de la quota variable. Si el tipus d'ús aplicable al frau no té establert un tercer bloc, s'aplicarà un coeficient del 1.50 a la tarifa vigent.

5. Les factures liquidades d'acord amb allò establert en els apartats anteriors d'aquest article hauran de ser abonades d'acord amb les regles generals de facturació compreses en aquest Reglament, sens perjudici que el responsable faci d'ús del dret a oposar-se a les mateixes d'acord amb el procediment regulat en el Títol Cinquè del present Reglament.

6. El responsable del frau haurà de fer front tant a les despeses suportades pel gestor dels serveis per la reparació dels danys ocasionats, així com els imports deixats de facturar aplicant les tarifes vigents a l'Ordenança Reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram i d'altres serveis vinculats.

7. Si el responsable del frau no és un abonat del servei, el gestor dels serveis podrà, sens perjudici d'exercir les accions penals que l'assisteixen, reclamar per la via civil aquestes factures, així com reservar-se la possibilitat de no contractar amb el responsable fins que no regularitzi la seva situació.

### *Secció Segona. Sancions*

#### Article 115. Sancions

1. Les infraccions de caràcter lleu motiven l'advertència i l'obligació de normalització de la situació dins d'un termini màxim de 15 dies. A més, seran sancionades amb multa de fins a 750 euros.

2. Les infraccions greus són sancionades amb un import màxim de fins a 1.500 euros.

3. Les infraccions molt greus són sancionades amb un import màxim de fins a 3.000 euros.

#### Article 116. Graduació de les sancions

A l'hora de determinar la sanció es garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut per aquest amb motiu de la infracció.

b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alarma social causada i al grau d'afectació que la infracció hagi tingut en la salut i la seguretat de les persones i en el medi.

c) La reincidència, per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ésser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les obligacions infringides.

#### Article 117. Reparació

La imposició de sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions dels serveis, obres annexes, o qualsevol altre bé del patrimoni municipal que hagi resultat afectat. La reposició i reparació l'executa el gestor dels serveis a càrrec del responsable de la infracció.

#### Article 118. Compatibilitat de les sancions amb altres mesures

1. El gestor dels serveis pot iniciar totes les accions civils i penals que consideri oportunes en defensa dels seus interessos i drets i, en especial, l'acció penal per frau. Aquestes accions són compatibles amb l'adopció de mesures cautelars com la suspensió del subministrament.

2. Així mateix, i en el cas que la suspensió del subministrament resulti improcedent, l'abonat pot exigir la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats per la conducta infractora.

## **TÍTOL VUITÈ: ACTUACIONS EN SITUACIONS D'EXCEPCIONALITAT O D'EMERGÈNCIA DERIVADES DE L'ESCASSETAT DE RECURSOS HÍDRICS**

### **Capítol I: Àmbit temporal d'aplicació**

Article 119. Àmbit temporal d'aplicació

1. Les disposicions d'aquest Títol s'aplicaran en aquells períodes d'excepció i/o d'emergència declarats amb aquest caràcter per la normativa de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, per tal de reduir la utilització dels recursos hídrics atesa la seva escassetat.

2. A mesura que s'apliquin les previsions establertes en aquesta disposició restaran en suspens totes aquelles prescripcions contemplades en aquest Reglament, així com les clàusules dels contractes o pòlisses de subministraments o de serveis, que s'hi s'oposin.

### **Capítol II. Element subjectiu**

Article 120. Òrgan competent per adoptar els acords Àmbit temporal

1. Corresponen a l'alcalde o alcaldessa de Vilafranca del Penedès la potestat d'adoptar les mesures excepcionals previstes en aquest Títol, així com aquelles altres que esdevinguin necessàries en atenció a l'excepcionalitat o emergència de la situació. Així mateix també li correspon adoptar les mesures previstes en el Pla de Contingència, orientades a gestionar de forma eficient i racional el subministrament d'aigua potable a Vilafranca del Penedès.

2. L'alcalde o alcaldessa, directament o a través del gestor dels serveis, pot demanar als altres municipis de la comarca als quals el gestor dels serveis presta el servei que adoptin mesures similars.

3. El gestor dels serveis resta també obligat a prestar la col·laboració necessària a les autoritats i al personal municipal, a l'objecte de permetre el compliment de les previsions d'aquesta disposició.

### **Capítol III. Règim d'ús de l'aigua**

Article 121. Prohibicions i restriccions aplicables a l'aigua de la xarxa d'abastament domiciliària

1. En compliment de les prescripcions que pugui dictar l'Administració competent en matèria de recursos hídrics, i en l'exercici de les competències en matèria de subministrament d'aigua, es podran acordar per l'alcaldia, en els períodes declarats d'excepcionalitat i d'emergència, les mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i el seu ús racional següents:

- a) Fixar un límit o prohibir l'ús d'aigua de la xarxa potable per a la reg de jardins, prats, horts, zones verdes i esportives, de caràcter públic o privat.
- b) Fixar un límit o prohibir l'ús d'aigua de la xarxa potable per a la neteja de vials, carrers, sendes i voreres, de caràcter públic o privat, sens perjudici de la necessitat del manteniment de les condicions higièniques i sanitàries adients.
- c) Fixar un límit o prohibir l'ús d'aigua de la xarxa per l'emplenament de piscines, estanys i fonts, privades o públiques.
- d) Regular, delimitar o prohibir l'ús d'aigua de la xarxa per a les fonts que no disposin d'elements automàtics de tancament.
- e) Prohibir l'ús d'aigua de la xarxa per al rentat de tota mena de vehicles, exceptuant el realitzat per les empreses dedicades a aquesta activitat.
- f) Prohibir o limitar l'ús d'aigua de la xarxa en instal·lacions de refrigeració i condicionament sense un sistema de recuperació de circuit tancat.
- g) Establir objectius d'estalvi en el consum, en funció dels límits percentuals d'estalvi que es determinin per l'Administració competent. L'incompliment d'aquests objectius tindrà la consideració de consum excessiu.
- h) En el cas de subministraments per mitjà d'aforaments es podrà exigir la instal·lació, a càrrec de l'abonat, de mecanismes limitadors de cabal, que garanteixin el compliment dels objectius d'estalvi en el consum.
- i) Fixar un límit o prohibir qualsevol altre ús de l'aigua potable no previst en aquest apartat i respecte del qual l'Administració competent determini la seva prohibició o limitació.

2. En situació d'emergència, a més de les mesures establertes anteriorment, també es podran adoptar les següents:

- a) Establir restriccions temporals o reduccions de les dotacions per persona i dia per al consum humà, industrial i comercial, així com disposar la interrupció dels subministraments durant les franges horàries que es determinin en funció dels escenaris que l'Administració competent estableixi. L'adopció d'aquesta mesura implicarà automàticament l'autorització al gestor dels serveis per a executar aquelles operacions en les xarxes que siguin necessàries. Aquesta actuació no es podrà portar a terme sense la informació prèvia als afectats.
- b) Qualsevol altra no esmentada en aquest apartat i que estigui prevista per la declaració d'emergència o la normativa reguladora de les mesures excepcionals i d'emergència en relació amb la utilització dels recursos hídrics.

3. Pel que fa els subministraments crítics (centres sanitaris, assistencials i similars), s'estarà a allò que disposi el Pla de Contingència vigent en cada moment.

4. Pel fet de tractar-se de situacions excepcionals en escenaris d'emergència per manca d'aigua, derivades de l'aplicació de l'article 31.2.c del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, de legislació en matèria d'aigües a Catalunya, i de article 58 del Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel què s'aprova el Text Refós d'aigües estatal, les mesures indicades en aquest Títol , pel seu caràcter general i excepcional per la causa que les provoca, no donen lloc a indemnització a favor de les persones físiques i jurídiques afectades.

#### **Capítol IV. Obligacions del gestor dels serveis**

Article 122. Obligacions del prestador dels serveis

1. El gestor dels serveis queda obligat a informar als abonats pels mitjans de comunicació de major difusió tant audiovisuals com escrits de les restriccions temporals o de dotacions aprovades, així com de la resta de mesures que caldrà implantar, d'acord amb les Instruccions que l'alcaldia podrà adoptar.

#### **Capítol V. Règim d'infraccions i sancions**

Article 123. Infraccions

1. Les infraccions poden ser molt greus, greus i lleus. La graduació de la infracció va en funció de l'aigua que s'utilitza, mesurada en funció de la superfície on s'utilitza, així com de la reincidència del fet objecte d'infracció.

a) Tindran la consideració d'infraccions lleus les accions o omissions que infringeixin qualsevol de les mesures previstes l'article 120 d'aquest Títol, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició de l'ús d'aigua potable per a aquestes activitats. Específicament es preveuen com a infraccions lleus les accions següents:

-Rentar vehicles.

-Regar jardins i zones assimilades d'una superfície de fins a 500 metres quadrats.

-Omplir piscines d'una superfície màxima de 60 metres quadrats.

-El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a ús domèstic.

-El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a altres usos, sempre que no se superi en més d'un 10% el límit fixat.

-L'ús d'aigua potable en instal·lacions de refrigeració i condicionament sense un sistema de recuperació de circuit tancat.

-La manca d'instal·lació dels mecanismes limitadors de cabals en el cas de subministrament per mitjà d'aforaments, si s'ha exigut.

b) Tindran la consideració d'infraccions greus les accions o omissions que infringeixin qualsevol de les mesures previstes en l'article 120 d'aquest Títol, quan s'hagi acordat la limitació o prohibició en l'ús d'aigua potable per a aquestes activitats i la infracció s'hagi de considerar greu d'acord amb els criteris de graduació aplicables.

Específicament es tipifiquen com a infracció greu les accions següents:

-Regar jardins d'una superfície superior a 500 metres quadrats i inferior a 2.000 metres quadrats.

-Omplir piscines d'una superfície entre 60 metres quadrats i 200 metres quadrats.

-El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a usos diferents del domèstic, sempre que s'excedeixi entre un 10% i un 25% el límit fixat.

-La reincidència per haver comès en el termini de dos mesos més d'una actuació sancionada com a lleu per resolució definitiva en via administrativa.c) Tindran la consideració d'infraccions molt greus les accions u omissions que infringeixin qualsevol de les mesures previstes en l'article 120 d'aquest Títol, quan s'hagi acordat la prohibició o la limitació de l'ús d'aigua potable per a aquestes activitats, i la infracció s'hagi de considerar molt greu d'acord amb els criteris de graduació aplicables.

Específicament es tipifiquen com a infracció molt greu les accions següents:

-Regar jardins d'una superfície superior a 2.000 metres quadrats.

-Omplir piscines d'una superfície superior a 200 metres quadrats.

-El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat per a usos diferents del domèstic, sempre que s'excedeixi en més del 25% el límit fixat.

-L'obstaculització o desatenció dels requeriments que realitzi l'Ajuntament o l'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, S.A.

-La reincidència per haver comès en el termini de dos mesos una actuació sancionada com a greu per resolució definitiva en via administrativa.

## Article 124. Sancions

1. Les infraccions previstes a l'article anterior seran sancionades, d'acord amb els límits establerts en l'article 140 de la Llei 7/1985, de

2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les multes següents:

- a. Infraccions lleus: fins a 750 euros
- b. Infraccions greus: fins a 1500 euros
- c. Infraccions molt greu: fins a 3000 euros

#### Article 125. Graduació de les sancions

1. Les sancions es graduaran d'acord amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció, dels perjudicis produïts, de les circumstàncies de les persones responsables, de la repercussió de la prohibició infringida, de la situació de greuge respecte a altres usuaris de l'abastament, del benefici obtingut, de l'existència d'intencionalitat i de la reincidència quan hagi estat declarat així en una resolució expressa.

2. En qualsevol cas es considerarà circumstància atenuant l'adopció per part de l'infractor de mesures immediates correctores de la infracció.

3. En cap cas la imposició d'una sanció no pot ésser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides..

#### Article 126. Responsabilitat

1. Són responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques que per acció o omissió executin els fets constitutius de la infracció, encara que sigui a títol de simple inobservança, i en concret les persones següents:

- a) El titular del contracte de subministrament, o en el seu cas l'usuari de l'abastament.
- b) La persona o persones que manipulen els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures contra la sequera establertes en aquest Reglament.

#### Article 127. Procediment sancionador

1. Per tal de donar efectivitat al compliment de les ordres, i dels procediments urgents i específics que puguin afectar les condicions de prestació del servei, correspon a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, a través de l'alcalde o alcaldessa o del regidor o regidora en qui delegui, l'exercici de la potestat sancionadora amb subjecció al procediment sancionador previst a la normativa administrativa general, que serà d'aplicació supletòria.

2. En el control i la vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma hi participaran tant els inspectors municipals com la

Polícia Local. El gestor dels serveis col·laborarà en les tasques d'inspecció que li siguin requerides per les autoritats i personal municipal.

#### Article 128. Denúncies

1. Les denúncies que es formulin a l'Ajuntament, d'ofici, per particulars o pel gestor dels serveis, donaran lloc a què aquest obri les diligències corresponents, amb la finalitat de comprovar els fets denunciats i, en el seu cas, incoar l'expedient sancionador.

2. En el supòsit de denúncies formulades pels particulars, aquests hauran de facilitar totes les dades necessàries per a la comprovació per part del personal d'inspecció municipal, o del gestor dels serveis.

### **Capítol VI. Altres mesures**

#### Article 129 . Altres mesures a adoptar

1. Sens perjudici de la imposició de les sancions que corresponguin, es poden adoptar cautelarment en cas de presumpta infracció les mesures següents:

En el supòsit de detectar consums d'aigua que durant un període d'un mes incompleixen els objectius d'estalvi que en cada moment s'hagin establert, qualificats d'excessius, es podrà ordenar la instal·lació a costa de l'usuari de dispositius limitadors del cabal subministrat, o interrompre el subministrament durant determinades franges horàries.

3. Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions greus o molt greus, es podrà ordenar la suspensió del subministrament, una vegada comprovada la infracció.

4. Les normes previstes en els paràgrafs anteriors seran igualment aplicables als supòsits que, tot i complir els objectius d'estalvi establerts, el consum superi en més d'un vint-i-cinc per cent el consum estàndard per persona i mes que s'hagi determinat.

5. A l'objecte de poder realitzar un millor control i seguiment dels objectius d'estalvi en el consum regulat en aquest Reglament, es podrà ordenar al gestor dels serveis la reducció dels períodes de lectura i facturació.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera: Subministrament mitjançant aforaments.

El subministrament per aforament és a extingir i s'admet únicament amb caràcter transitori per aquells abonats i subministraments

preexistents a l'entrada en vigor del present reglament o quan, excepcionalment, les condicions de la instal·lació no permeti el subministrament per aigua directa, amb el consum mesurat per comptador.

No obstant, no s'autoritzaran modificacions en les condicions de subministrament (cabals, ubicació, et) o en la titularitat de les pòlisses dels aforaments, llevat que aquestes estiguin justificades per raons d'interès públic i general.

Per tal de facilitar la transició als mecanismes de mesura mitjançant comptador l'Ajuntament de Vilafranca, a proposta del gestor dels serveis, podrà aprovar quantes disposicions i mesures siguin necessàries per fomentar la progressiva substitució d'aquest sistema pel de comptador.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queden derogades aquelles disposicions, reglaments o ordenances de rang igual o inferior que s'oposin a les disposicions del present Reglament.

#### DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament un cop aprovat definitivament entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils a partir de la seva publicació al BOP i tindrà vigència indefinida, sempre que no resulti alterat totalment o parcial per una norma de rang igual o superior.