

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

CAPÍTOL I

OBJECTE

ART. 1r. El Consell Municipal de Serveis Socials de Vilafranca del Penedès és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Vilafranca, per assessorar-lo i formular informes i/o propostes en les matèries relacionades amb els serveis socials bàsics. Aquest Consell es crea a l'empara d'allò que estableixen els articles 62, 63 i 64 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 49 i 54 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials així com del que disposa l'article 24 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

CAPÍTOL II

FUNCIONS

ART. 2n. L'àmbit de treball, debat i estudi del Consell Municipal de Serveis Socials se centrarà principalment en les necessitats socials del municipi en l'àmbit dels serveis socials bàsics.

Corresponen al Consell, en relació a l'àmbit dels serveis socials, les funcions següents:

a) Rebre informació periòdica de l'Ajuntament de Vilafranca sobre les qüestions més rellevants que afecten a l'atenció social a les persones a Vilafranca del Penedès.

b) Formular propostes per a resoldre els problemes i els reptes que afecten aquest sector des del punt de vista de les competències i activitats municipals, i col·laborar en la promoció de plans i programes municipals dels serveis socials .

c) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, en tot allò que es refereix als temes que afecten a l'atenció social a les persones, la qualitat de vida i al benestar de la ciutadania sobre matèries de competència municipal.

d) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb la prestació dels serveis públics de serveis socials bàsics perquè puguin ser tinguts en compte a l'hora de prioritzar actuacions i, si s'escau, destinar recursos en l'àmbit de l'atenció social a les persones.

e) Informar prèviament els plans municipals, les Ordenances i els Reglaments amb incidència directa en l'àmbit dels serveis socials. També, participar en la definició de polítiques socials i en la determinació i la prioritització dels problemes d'atenció social a les persones.

f) Informar sobre iniciatives municipals de foment, ajut i subvenció en els àmbits de competència del Consell, i formular propostes de subvenció a les entitats de treball social de Vilafranca.

g) L'estudi d'accions de promoció de Vilafranca en l'àmbit de l'atenció a les persones, en especial infància i adolescència, gent gran, persones amb discapacitat i d'altres que siguin d'acord majoritari al si del Consell.

h) Fomentar l'operativitat en les coordinacions i les intervencions de les administracions, les entitats privades i la iniciativa social i mercantil a Vilafranca del Penedès, tot seguint un seguit i una avaluació dels processos de treball en l'atenció a les persones.

i) Fer propostes i suggeriments als consells territorials, als consells supramunicipals i/o al Consell General de Serveis Socials.

j) Emetre un informe anual i fer-ne difusió per mitjans telemàtics i altres que es considerin adients.

CAPÍTOL III

COMPOSICIÓ

Art 3r. Són membres del Consell de Serveis Socials, amb dret a veu i vot:

President o presidenta:

- El regidor o regidora en qui l'alcalde delegui la seva representativitat.

Vicepresident o vicepresidenta:

- El membre del Consell que sigui representant d'algun grup municipal en qui l'alcalde delegui.

Vocals:

- Una persona representant de cada grup municipal de l'Ajuntament, a proposta dels mateixos grups, que podrà tenir o no la condició de regidor o regidora.

-Tres persones representants del l'àmbit de les entitats prestadores de serveis socials a Vilafranca del Penedès, i que siguin representants de les entitats amb seu en el municipi, persones que seran escollides per les mateixes entitats de serveis socials, a l'inici de cada mandat municipal representatiu de quatre anys.

-Dues persones representants de la Comissió pel Benestar de les Persones amb Discapacitat. Aquestes persones seran escollides a l'inici de cada mandat municipal representatiu de quatre anys, en sessió expressa convocada per la seva comissió sectorial.

- Dues persones representants de la Comissió per la Gent Gran. Aquestes persones seran escollides a l'inici de cada mandat municipal representatiu de quatre anys, en sessió expressa convocada per la seva comissió sectorial.

-Dues persones representants de l'àmbit professional del treball social a proposta dels col·legis de treballadors socials i d'educadors socials, respectivament.

-Una persona representant del Casal Municipal per la Igualtat.

-Quatre persones representants de l'àmbit social i econòmic de la ciutat a proposta de les entitats empresarials, econòmiques, les organitzacions sindicals i veïnals.

Personal tècnic (amb veu i sense vot):

- Tècnic i/o tècnica Responsable dels Serveis Socials Bàsics, i puntualment aquelles persones tècniques i professionals la presència de les quals es consideri oportuna per part del Consell.

Funcions de secretaria:

- Una persona amb dependència funcional o laboral de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

ART. 4t. - En cas de malaltia, absència o d'impossibilitat d'assistència del president o presidenta, assumirà la presidència la persona en funcions de vicepresidenta.

ART. 5è. - Els nomenaments de membres del Consell els fa l'alcalde, a proposta quan s'escaigui dels grups municipals o de les entitats corresponents.

ART. 6è. - Es poden crear vocalies i comissions de treball. La seva composició i les seves funcions les acorda en cada cas el Consell, i actua com a secretari o secretària la persona que la pròpia comissió o vocalia elegeixi.

ART. 7è. - Poden ser nomenades per a les comissions de treball persones que no formin part del Consell, les quals poden obtenir la informació i l'assessorament que creguin convenient dins de les facultats indicades en l'acord de constitució.

Els informes de les comissions de treball han de ser aprovats, per a la seva validesa, pel plenari del Consell.

CAPÍTOL IV

FUNCIONAMENT

ART. 8è. - El Consell es reuneix un mínim de tres cops a l'any en sessió ordinària, per bé que aquesta periodicitat pot ser alterada pel mateix Consell. També es pot reunir de manera extraordinària si ho considera oportú el o la presidenta o si ho sol·liciten una tercera part dels seus membres.

ART. 9è. - Les sessions del consell són convocades pel seu president o presidenta, amb una antelació mínima de quinze dies hàbils, adjuntant l'ordre del dia, el qual

és elaborat a iniciativa de la presidència i tenint en compte també les possibles propostes dels membres del Consell. Es faran servir a l'efecte de convocatòria totes les eines que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació. A la convocatòria s'adjuntarà en format digital còpia de les propostes d'acord, de reglaments o documents que s'hagi de tractar en la sessió.

ART. 10è. - El Consell es pot convocar de forma extraordinària per la presidència, a iniciativa pròpia o quan ho demanin de forma raonada i proposant un ordre del dia concret un terç de membres del Consell amb dret de vot. També poden demanar la convocatòria de sessió extraordinària qualsevol dels grups municipals de l'Ajuntament, de forma justificada i previ acord amb la presidència. Les reunions extraordinàries es convoquen amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació.

ART. 11è. - Tots els òrgans i membres de la corporació poden formular consultes al Consell o rebre suggeriments, informes, dictàmens, etc. del mateix Consell.

ART. 12è. - La constitució del Consell és vàlida quan estiguin presents almenys un terç dels seus membres amb dret de vot.

En el cas de no arribar-se al quòrum esmentat, la presidència pot mantenir la reunió simplement com un recull d'opinions de representativitat limitada. És indispensable la presència sempre de les persones que exerceixin les funcions de presidència i de secretaria del Consell.

ART. 13è. - Com a forma de treball i de formulació de conclusions s'ha de procurar el consens; en el cas de no haver-n'hi, es votarà a mà alçada, i s'adoptaran tots els acords per majoria simple de vots, indicant-se a l'acta resultant de la reunió, si així es demana, les persones que han expressat la seva disconformitat. En el supòsit d'empat el desfarà la presidència mitjançant vot de qualitat.

Per a una votació secreta serà necessari l'acord de la majoria simple dels membres assistents del Plenari del Consell de Serveis Socials. Cada membre del Plenari té un vot, i aquest no és delegable.

ART. 14è. - La persona que faci de secretari o secretària del Consell aixecarà l'acta de les reunions, que s'aprovarà en la reunió següent, i redactarà els informes, dictàmens i el total de la documentació que sigui emesa pel Consell. Les actes del Consell seran documents públics, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i podran ser consultades per qualsevol persona interessada. Les actes hauran de contenir el llistat de persones presents en la convocatòria, amb indicació del grup o entitat a què representen si es dona aquesta representació, una síntesi de les intervencions, les circumstàncies, lloc i temps en què s'hagi celebrat, així com els punt de l'ordre del dia, forma i resultat de les votacions i els continguts dels acords. Les actes hauran d'anar signades pel/per la secretari/ària amb el vist-i-plau del/la president/a del Consell Municipal de Serveis Socials i seran aprovades en la sessió posterior.

ART. 15è. - Les comissions de treball seran constituïdes pel Consell per a tractar qüestions puntuals o per elaborar estudis específics, i es dissoldran una vegada acabat l'encàrrec que se'ls hi ha fet.

ART. 16è. - Un membre de cada comissió informará al ple del Consell, en les seves sessions, de l'estat en què es troben les qüestions puntuals o els estudis encarregats a la comissió. Per tant, aquest membre designat per la mateixa comissió podrà assistir a les sessions del ple del Consell, amb veu però sense vot i pel que fa a les matèries pròpies de la comissió.

ART. 17è. - Sempre que es consideri necessari poden ser convocades a les reunions del ple o de les comissions aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar. Aquestes persones assisteixen a les sessions amb veu però sense vot, a proposta de la presidència o d'un terç dels seus membres.

ART. 18è. - El Consell Municipal de Serveis Socials es renova conjuntament amb la corporació municipal. Per tant, s'ha de nomenar novament a l'inici de cada mandat municipal.

ART. 19è. - Com sigui que el Consell és un òrgan de participació que no exerceix funcions executives, sinó únicament consultives i de proposta, els seus acords no poden ser recorreguts en alçada davant de l'Ajuntament, i això sens perjudici dels recursos que procedeixin contra acords dels òrgans municipals adoptats a proposta del Consell.

ART. 20è. En tot allò que no estigui regulat per aquest Reglament, regeixen de forma supletòria les normes d'organització i funcionament del ple municipal, establertes en el Reglament orgànic municipal.

CAPITOL V

COMISSIO PERMANENT

Art.21. El Consell disposarà d'una Comissió Permanent integrada pel seu president/a, el regidor/a de Serveis Socials en el cas que no ostenti la presidència, dos representants de les entitats membres del Consell, amb una estadia rotatòria de 2 anys, i el tècnic de serveis socials (amb veu però sense vot) amb l'assistència del funcionari/a que ocupa la secretaria.

CAPITOL VI

FUNCIONS DE LA COMISSIO PERMANENT

Art.22. La Comissió Permanent és un organisme d'interlocució tècnica que funciona sota les indicacions del Consell. El seu objectiu és el de vetllar pel bon funcionament del Consell Municipal de Serveis Socials, sistematitzar el procés de participació i donar continuïtat a les diferents accions que hagi acordat

Art.23. Són funcions de la Comissió Permanent :

- a) Realitzar el seguiment dels acords presos el Ple del Consell.
- b) Proposar el calendari d'actuacions, tant les fixes anuals com les puntuals i /o extraordinàries.



- c) Fer el seguiment de les comissions de treball i de l'elaboració dels documents que se n'encarreguin.
- d) Tenir coneixement de les actes de les sessions abans de la seva publicació.
- e) Preparar els ordres del dia de les sessions.
- f) Dinamitzar les sessions del Consell.
- g) Elaborar, si s'escau, memòries, informes o d'altres documents que s'acordin al plenari del Consell.

Art.24. La Comissió Permanent és reunirà un mínim de tres cops a l'any.

CAPITOL VII

COMISSIONS SECTORIALS PERMANENTS

Art 25. Les comissions sectorials del Consell són els òrgans col·legiats, de caràcter permanent, que faran operatives i agilitzaran en el seu àmbit sectorial les línies de treball fixades pel Consell Municipal de Serveis Socials, en coherència amb les funcions que li han estat assignades.

Art.26. Les Comissions Sectorials Permanents del Consell són la Comissió Municipal per al benestar de la Gent Gran i la Comissió Municipal per al benestar de les Persones amb Discapacitat.

Art.27. La Comissió Municipal pel benestar de la Gent Gran (en endavant Comissió de la Gent Gran), de Vilafranca del Penedès és un òrgan consultiu, de participació i de coordinació que té per objecte la consulta, la informació, la col·laboració, l'assessorament, el debat i l'elaboració de propostes pel que fa a qüestions i iniciatives locals que afectin la gent gran, i en general l'activitat del nostre municipi.

1. La Comissió de la Gent Gran resta composta per : el regidor/a delegat/da responsable per a l'acció comunitària amb la gent gran, un/a representat de cada casal de la gent gran municipal, un/a representant del casal de la gent gran de titularitat de la Generalitat de Catalunya situat a Vilafranca del Penedès, un/a representant de cadascuna de les associacions sectorials de gent gran inscrites en el registre municipals d'entitats (El Pilar de Vuit i Fem Pinya actualment), un/a representant de les aules d'extensió universitària, de la Fundació Amàlia Soler, un/a representant de la Pastoral de la Salut (entitat col·laboradora d'acció humanitària amb la gent gran), un representant/a del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès i un representant per cadascuna de les associacions de veïns de la Vila. També en forma part el/la tècnic/a de serveis socials responsable de l'acció comunitària amb la gent gran, i puntualment aquelles persones tècniques i professionals la presència dels quals es consideri oportuna per part de la Comisió.
2. La Comissió per la Gent Gran es reuneix un mínim de tres cops a l'any i informarà al Consell de Serveis Socials de les seves actuacions i acords. Pot rebre, si s'escau, suggeriments, encàrrecs i orientacions del Consell de Serveis Socials, per tal de dur-los a terme.



3. La Comissió per la Gent Gran es renova conjuntament amb la corporació municipal. Per tant, s'ha de nomenar novament a l'inici de cada mandat municipal.

Art. 28. . La Comissió Municipal pel benestar de les Persones amb Discapacitat Vilafranca del Penedès és un òrgan consultiu, de participació i de coordinació que té per objecte la consulta, la informació, la col·laboració, l'assessorament, el debat i l'elaboració i desenvolupament de propostes pel que fa a qüestions i iniciatives locals que afectin les persones amb discapacitat.

1. La Comissió Municipal per les Persones amb Discapacitat resta composta per : el/a regidor/a delegat/da responsable de l'acció comunitària amb les persones amb discapacitat i un representant de cadascuna de les entitats de persones amb discapacitat inscrites al registre d'entitats de la Vila (Associació Entre Tots, Associació Univers Penedès, Fundació Mas Albornà, Associació l'Espiga Penedès, El Turó Salut Mental Associació de Familiars i d'Amics, Associació Creixent), entitats que cooperen en l'assistència, orientació , inserció laboral i promoció social de persones amb discapacitat (Fundació Pro Penedès, Associació Entrem-hi /Cooperativa Nou Verd, Delegació a Catalunya de l'ONCE) i un representant del Centre de Salut Mental de l'Alt Penedès. També en forma part el/la tècnic/a de serveis socials responsable de l'acció comunitària amb les persones amb discapacitat., i puntualment aquelles persones tècniques i professionals la presència dels quals es consideri oportuna per part de la Comissió.
2. La Comissió Municipal per al benestar de les Persones amb Discapacitat es reuneix un mínim de tres cops a l'any i informará al Consell de Serveis Socials de les seves actuacions i acords. Pot rebre, si s'escau, suggeriments, encàrrecs i orientacions del Consell de Serveis Socials, per tal de dur-los a terme.
3. La Comissió Municipal pel benestar de les Persones amb Discapacitat es renova conjuntament amb la corporació municipal. Per tant, s'ha de nomenar novament a l'inici de cada mandat municipal.

Art. 29. El Consell podrà crear noves comissions sectorials permanents per acord de dos terços del total dels seus membres. Dos representants de cada nova comissió sectorial permanent que es pugui crear seran membres de ple dret del Consell, i es nomenaran a l'inici de cada mandat municipal de quatre anys.

DISPOSICIO ADICIONAL PRIMERA

En allò no previst en aquest Reglament, el Consell Municipal de Serveis Socials es regula pels articles 22 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu, pel Decret 202/2009 dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, i per la resta de la legislació autonòmica i estatal d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA



La modificació total o parcial d'aquest Reglament ha de ser objecte d'un acord adoptat pel ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Aquest reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i restarà en vigor fins que el Ple de l'Ajuntament no acordi la seva modificació total o parcial, o la seva derogació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

En virtut d'aquest nou text, resta derogat el Reglament del Consell de serveis Socials aprovat pel Ple en les sessions del 15 de novembre de 1994 i de 14 de novembre de 1995.

DILIGÈNCIA.- Faig constar que l'anterior Reglament del Consell Municipal de Serveis Socials va ser aprovat definitivament pel ple municipal en sessió de data 5 de maig de 2015

El secretari,