



BASES PER A LA REGULACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS CURS 2026-27.

1. Objecte:

L'objecte de la convocatòria és ajudar, a través d'una prestació econòmica, a les persones i famílies amb menors a càrrec, empadronades a Vilassar de Dalt que estiguin en edat escolar, cursant educació infantil de segon cicle, primària i/o secundària obligatòria i amb dificultats socioeconòmiques, en el marc de sortides escolars durant el curs 2026-27.

Aquests ajuts són individuals i es realitzaran a través de la concessió d'una prestació econòmica a favor de l'entitat en la qual es realitzi l'activitat.

2. Beneficiaris:

Seran persones beneficiàries :

- Les persones menors empadronades a Vilassar de Dalt que estiguin escolaritzades en centres d'Educació Infantil de segon cicle, Primària/Secundària obligatòria (de I3 a 4t de la ESO).
- Poden sol·licitar els ajuts els pares, mares i/o les persones encarregades temporalment de la guarda de la persona menor encara que aquesta no estigui empadronada al municipi (caldrà presentar documentació que ho acrediti).
- Les persones que compleixin els requisits econòmics establerts.

3. Requisits:

3.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària previstes en el punt 2, per participar en el procés de concessió dels ajuts, cal donar compliment a les següents obligacions:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

b) Llindar de renda familiar: El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 13.861,50€
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 6.930,70€.
- Per cada menor de la unitat familiar: 4.158,45€



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

	1 menor	2 menors	3 menors	4 menors	5 menors
1 adult	18.019,95€	22.178,40€	26.336,88€	30.495,36€	34.653,81€
2 adults	24.950,65€	29.109,10€	33.267,55€	37.426,00€	41.584,45€

Aquests criteris econòmics es basen en els llindars de renda econòmica establerts pel Consell Comarcal del Maresme pel curs 2026-27.

A efectes de baremació, els dos primers adults amb més ingressos o rendes, seran considerats sustentadors de la unitat familiar i a partir del tercer seran considerats adults no sustentadors.

A aquest efecte només es considerarà com a membres computables aquells que figurin empadronats al domicili familiar a la data de formalització de la matrícula.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

Tan sols es consideraran famílies monoparentals aquelles que disposin de l'acreditació reconeguda a la Llei 18/2003, de Suport a les famílies i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Per a la seva justificació caldrà presentar el títol de família monoparental expedit pel Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

3.2. Per poder ser beneficiari d'aquests ajuts, caldrà que les famílies sol·licitants estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb la seguretat social i amb altres administracions públiques.

3.3. En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut per l'activitat de sortides i colònies escolars curs 2026-2027, malgrat que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'un informe motivat.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.



4. Import màxim de l'ajut

L'import dels ajuts per sortides i colònies escolars curs 2026-27 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària "26.02.23100.4800016 – Subv. Concurrencia sortides i colònies" del vigent pressupost municipal, per un import de 10.000 €.

L'import màxim de l'ajut individual serà de:

- 45,00 € (QUARANTA-CINC EUROS) per alumnat de I3, I4 d'Educació Infantil, 1r, 3r, 5è de Primària.
- 65,00 € (SEIXANTA-CINC EUROS) per alumnat de 2n, 3r i 4t de Secundària.
- 105,00 € (CENT CINC EUROS) per alumnat de I5 d'Educació Infantil, 2n, 4t, 6è de Primària, 1r ESO.

En el supòsit que el crèdit pressupostat sigui insuficient per donar cobertura a totes les sol·licituds presentades amb dret a beca, l'Ajuntament podrà, prèvia modificació pressupostària, incrementar la dotació assignada a la partida que s'indica al punt anterior, prèviament a la reunió de la comissió qualificadora. D'aquesta forma, quan la comissió qualificadora es reuneixi per emetre la seva proposta d'atorgament, la partida pressupostària ja disposarà del crèdit suficient per a l'aprovació del llistat definitiu d'atorgaments i denegacions.

5. Barem específic de la valoració:

Els ajuts per sortides i colònies escolars 2026/27 s'atorgaran:

5.1. Segons la puntuació obtinguda pel barem que es transcriu a continuació:

1. Situació econòmica (puntuació màxima de 6 punts):

Llindar de renda familiar	6 punts , calculat automàticament, en cas de no superar els llindars establerts en el quadre de la clàusula 3.1.b)
---------------------------	---

2. Situació familiar (puntuació màxima de 15 punts) :

a) Família nombrosa (acreditat amb el carnet de família nombrosa general o especial): - General 1,5 punts - Especial 3 punts
b) Família monoparental (acreditat amb el carnet de família nombrosa general o especial de família monoparental): - General 1,5 punts - Especial 3 punts
c) Família d'acollida (3 punts , calculat automàticament amb l'acreditació de la resolució o document fefaent emesa per DGAIA).
d) Sol·licitant o germà/na amb una discapacitat (acreditat amb la presentació del certificat del



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

CAD): - Fins a 33% 1,5 punts - Percentatge superior a 33% 3 punts

e) Sol·licitant amb necessitats educatives específiques (acreditat amb la presentació de dictamen de l'equip d'assessorament i orientació pedagògica EAP). 3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials Bàsics amb famílies amb seguiment, puntuació màxima de 35 punts. Els 35 punts de serveis Socials són criteris objectius marcats per la DGAIA (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència).

3.a) Família en situació de vulnerabilitat o risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i amb seguiment realitzat durant el darrer any (10 punts , calculat automàticament per la Comissió qualificadora).
--

3.b) Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25,00 punts , calculat automàticament per la Comissió qualificadora).

La puntuació màxima és de 56 punts.

5.2. En cas d'empat l'ordre de selecció s'establirà atenent a la major puntuació en l'apartat "2. Situació familiar", i si això no fóra suficient, es tindrà en compte el resultat obtingut en l'apartat 3. b) "Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25,00 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)", 3.a) Família en situació de vulnerabilitat, risc social o alt risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i amb seguiment realitzat durant el darrer any (**10 punts**, calculat automàticament per la Comissió qualificadora).

5.3. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

6. Forma i terminis de presentació de sol·licituds

6.1. La sol·licitud s'haurà de lliurar preferiblement per mitjans telemàtics a la web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, <http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educacio>, o bé, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la República Catalana 2, en horari d'atenció al públic, segons els



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

formularis normalitzats que estaran disponibles en el web municipal que hauran d'acompanyar-se de la següent documentació:

Documentació imprescindible:

- Full de sol·licitud, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar, declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar i autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions (Annex 1, 2,3 i 4).
- Llibre de família i DNI/NIE o PASSAPORT de tots els membres integrants de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència).
- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda o en el seu defecte certificat d'imputació de rendes, certificat de RMI, pensió, etc.

Documentació específica a acreditar:

- Carnet de família nombrosa, segons sigui general o especial.
- Carnet de família monoparental.
- Certificat família acollidora.
- Certificat de discapacitat.
- Dictamen equip d'assessorament i d'orientació educativa i psicopedagògica.
- Sentència de separació o divorci

6.2. En el moment de presentació de la sol·licitud a l'OAC, caldrà aportar el document original, per a la seva comprovació en el moment de registrar-la.

6.3. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, [http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educació](http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educacio).

6.4. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada dona conformitat a la cessió del crèdit a favor de l'empresa /entitat col·laboradora de l'ajut que s'atorgui.

6.5. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada dona el seu consentiment per que l'Ajuntament utilitzi les seves dades de contacte per enviar-li comunicacions sobre aquesta convocatòria.

6.6. Al llarg del curs escolar la Comissió podrà valorar aquelles sol·licituds que, per circumstàncies excepcionals degudament justificades, es presentin fora de termini.

6.7. La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant consultes telemàtiques via procediments d'interoperabilitat.

Al full de sol·licitud hauran de constar les dades completes i les signatures dels tutors o altres membres que formen la unitat familiar i tenen ingressos computables.

Només hi podran constar les dades d'un tutor/a en els casos de famílies monoparentals.

Per al càlcul del llindar de renda de la unitat familiar, es computaran els ingressos familiars de l'any fiscal immediatament anterior.

El llindar de renda a aquests efectes s'obtindrà per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar.

Quan no existeixi obligació de declarar per a l'IRPF per no superar els imports establerts a la normativa de l'Impost, el llindar de renda es determinarà en aquests casos per l'addició dels rendiments del treball, els rendiments de l'arrendament de béns immobles, els rendiments dels comptes bancaris i altres rendiments del capital mobiliari, menys les despeses deduïbles. Aquesta informació s'obtindrà mitjançant consulta telemàtica a l'AEAT.

El Servei d'Educació, en aquells casos en què no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, es demanarà a la família que presenti una Declaració Responsable acompanyada de la documentació econòmica dels darrers sis mesos i es valorarà en quina franja de la baremació es troba aquella família, emeten l'informe tècnic corresponent.

Així mateix, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, prèvia autorització, podrà verificar als registres administratius que pertorquin, propis o d'altres administracions, les dades econòmiques i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a la l'ajut sol·licitat.

En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegué expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent a més a més de la documentació indicada anteriorment, la següent:

- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda o en el seu defecte certificat d'imputació de rendes, certificat de RMI, pensió, etc.
- Certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb la seguretat social i amb altres administracions públiques.

No hauran d'aportar aquesta documentació els sol·licitants que autoritzin l'Ajuntament a realitzar les consultes de qualsevol naturalesa amb altres administracions.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

6.8. El termini de presentació de sol·licituds, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edicta de convocatòria al E-Tauler.

6.9. En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

7. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió qualificadora encarregada de la valoració de les sol·licituds està conformada per les següents persones:

- a) La regidora delegada de Serveis Socials, que actuarà com a presidenta.
- b) El cap de l'Àrea de Serveis Personals.
- c) La tècnica d'Educació.
- d) Actuarà com a secretari/ària del tribunal un empleat/da públic/a de la corporació designat/da a tal efecte, que aixecarà acta de les sessions.
- e) L'interventor de la corporació o la persona funcionaria en qui delegui.

8. Supòsits de revisió dels ajuts concedits.

Els previstos amb caràcter general en la Llei general de subvencions i en els supòsits previstos en l'article 31 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

9. Concessió d'ajuts i termini per al seu atorgament.

9.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà. Les sol·licituds que hagin estat presentades fora del termini acordat en la convocatòria no seran baremades.

9.2. El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades.

9.3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió Qualificadora valorarà, de conformitat als barems establerts en aquestes bases, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats, i emetrà l'informe definitiu per a aprovar mitjançant decret d'Alcaldia, la resolució dels ajuts atorgats i denegats. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, al Tauler d'anuncis, al



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

portal de transparència i al BOPB, i es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

10. Modificacions i Baixes

Un cop adoptat l'acord de resolució d'ajuts atorgats, i en el supòsit que posteriorment es produeixi un canvi de centre educatiu per part de la persona beneficiaria, caldrà que la persona sol·licitant ho comuniqui amb la presentació d'un escrit al Registre General de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, o mitjançant qualsevol dels mitjans alternatius previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

El/la tècnic/a de referència a la vista de la comunicació de canvi de centre educatiu, aprovarà mitjançant resolució de l'alcaldia ho traslladarà al centre corresponent i ho comunicarà a la persona beneficiaria.

Els canvis de municipi durant la tramitació de l'ajut pot comportar la pèrdua de l'ajut, si es comprova que el/la menor ha estat empadronat/da a un altre municipi.

11. Forma i termini de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut.

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació del certificat de secretaria emes per cada centre escolar a nom de la persona beneficiaria, on ha de constar: l'import de les sortides programades durant el curs, import de la beca, el nom del/la alumne/a, el nom del pare/mare o tutor/a del/la alumne/a, i les dades del centre escolar. A més a més, caldrà indicar un número de compte on fer l'ingrés.

El certificat de secretaria justificatiu de la despesa, s'ha de presentar al Registre General de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la República Catalana 2, en horari d'atenció al públic, o bé a través de qualsevol dels mitjans alternatius previstos en la clàusula 6.3 d'aquestes bases.

El termini màxim per a la presentació de la justificació és el 30 de setembre de 2027. La manca de justificació adequada, provocarà el dret a devolució a favor de l'Ajuntament de la quantia percebuda, entenent-la com una subvenció i per tant regulada per la legislació administrativa i el dret públic.

Ajuntament de Vilassar de Dalt – Plaça de la República Catalana, 2 – 08339, Vilassar de Dalt –
Barcelona – 93 753 98 00



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

Un cop presentada la justificació de l'assistència, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt transferirà al compte corrent del centre escolar la quantitat atorgada destinada per als ajuts de sortides i colònies escolars curs 2026/27 de cada persona menor amb beca atorgada.

Els centres escolars són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar el pagament d'aquests ajuts a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

12. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries, així com les entitats organitzadores dels casals, hauran d'actuar d'acord amb els principis següents:

12.1. Principis generals

- Integritat i honestat en la gestió dels recursos públics
- Transparència en la informació aportada
- Responsabilitat en l'ús dels ajuts
- Igualtat i no-discriminació en l'accés i participació

12.2. Regles de conducta específiques

Les persones beneficiàries es comprometen a:

- Utilitzar l'ajut exclusivament per a la finalitat concedida.
- Garantir la veracitat de la documentació i dades aportades.
- Evitar qualsevol situació de frau, ocultació o engany.
- Comunicar immediatament qualsevol modificació de les circumstàncies.
- Col·laborar amb les actuacions de verificació i control.

Les entitats organitzadores hauran de:

- Garantir la qualitat educativa i seguretat de les activitats.
- Aplicar criteris d'inclusió i accessibilitat.
- No discriminar per raó econòmica, social o personal.

13. Règim d'incompliments i efectes

13.1. Tipologia d'incompliments

Es consideraran incompliments:

- Destinar l'ajut a una finalitat diferent
- No justificar correctament l'activitat
- Falsejar dades o documentació
- No comunicar canvis rellevants
- Incomplir els principis ètics establerts



13.2. Efectes dels incompliments

L'incompliment podrà comportar:

- Revocació de l'ajut concedit
- Reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes
- Exigència d'interessos de demora
- Pèrdua del dret a participar en futures convocatòries
- Inici de procediments sancionadors, si escau

14. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal, al Tauler d'anuncis i al BOPB les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i persones beneficiàries, preservant la identitat dels persones beneficiàries en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

15. Convocatòria:

El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts establert a la convocatòria que es publicarà a la Web municipal i al e-Taulell, serà de 15 hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edecte de convocatòria al e-Taulell.

16. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, posa a la seva disposició la bústia dpd@vilassardedalt.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica:
<https://seuelectronica.vilassardedalt.cat/OAC/CdT.jsp>.

També presencialment o per correu al Registre General, Plaça de la República Catalana, núm. 2 de Vilassar de Dalt (08339), en aquests darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

15. Annexos i models escaients

Els annexos i models a presentar són els següents:

Annex 1. Sol·licitud de beques sortides i colònies escolars curs 2026-27.

Annex 2. Informació dels fills/es menors de 25 anys que conviuen a la unitat familiar.

Annex 3. Declaració d'ingressos econòmics de la unitat familiar.

Annex 4. Autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar empadronades en el mateix domicili per a la sol·licitud d'ajut de sortides i colònies escolars curs 2026-27.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials

ANNEX 1: Sol·licitud d'ajuts per a sortides i colònies escolars curs 2026-27

Nom i cognoms de la persona sol·licitant (mare/pare/tutor/tutora)

Adreça de la família	DNI / NIF /NIE/ Passaport
Municipi	Codi postal
Telèfon de contacte	Adreça electrònica

Membres Unitat Familiar	Nom	Cognom 1	Cognom 2	DNI*/NIE
Pare/tutor				
Mare/tutora				
Avi				
Àvia				
Avi				
Àvia				
Parella fet				

*En cas de DNI el segon cognom és obligatori

1. Situació econòmica:

S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics (Annex 2) i la documentació que la justifica. (6 punts)	
---	--

2. Situació familiar: (Marcar amb una creu les situacions familiars i annexar documentació acreditativa junt amb la Sol·licitud)

a) Família nombrosa : General (1,5 punts) Especial (3 punts)	☐ ☐
b) Família monoparental: General (1,5 punts) Especial (3 punts)	☐ ☐
c) Família d'acollida amb resolució o document fefaent (3 punts)	☐
d) Sol·licitant o germà/na amb una discapacitat amb certificat CAD: Fins a 33% (1,5 punts) Superior al 33% (3 punts)	☐ ☐
e) Sol·licitant amb necessitats educatives específiques amb dictamen EAP (3 punts)	☐

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

a) Família en situació de vulnerabilitat o risc social (casos SSB acollida, seguiment o intervenció) (10 punts)	☐
b) Família en situació risc social (Casos EAIA) (25 punts)	☐



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

La persona signant d'aquest document, autoritza l'Ajuntament a dur a terme les actuacions, consultes i comprovacions que resultin necessàries davant altres administracions o organismes per comprovar si compleix les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta convocatòria, i pugui consultar-les durant la seva vigència. I fa declaració responsable de no tenir deutes amb Hisenda i la Tresoreria de la Seguretat Social. L'Ajuntament també es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Jo _____ amb DNI _____

Autoritzo que el benefici de l'ajuda econòmica per a sortides i colònies curs 2026-27, atorgada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt sigui ingressat directament al compte bancari del centre educatiu on assisteix el meu fill/a.

Vilassar de Dalt, de/d' de 20
Signatura



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

ANNEX 2: INFORMACIÓ DELS FILLS I FILLES MENORS DE 25 ANYS QUE CONVIUEN A LA UNITAT FAMILIAR Sol·licitants o germans/es

***AQUESTA AUTORITZACIÓ NO EXIMEIX DE PRESENTAR EL FULL D'INSCRIPCIÓ A L'ACTIVITAT
Menor 1**

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí ☐	No ☐	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐	
Dictamen EAP	Sí ☐	No ☐	
Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar			
Centre escolar i Municipi			
Curs			
Etapa escolar (Infantil, Primària o Secundària)			

Menor 2

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí ☐	No ☐	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐	
Dictamen EAP	Sí ☐	No ☐	
Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar			
Centre escolar i Municipi			
Curs			
Etapa escolar (Infantil, Primària o Secundària)			



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

Menor 3

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí ☐	No ☐	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐	
Dictamen EAP	Sí ☐	No ☐	
Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar			
Centre escolar i Municipi			
Curs			
Etapa escolar (Infantil, Primària o Secundària)			

Menor 4

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí ☐	No ☐	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐	
Dictamen EAP	Sí ☐	No ☐	
Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar			
Centre escolar i Municipi			
Curs			
Etapa escolar (Infantil, Primària o Secundària)			



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

Jo _____ amb DNI _____,
en condició de (mare/pare/tutor legal) _____ del/s sol·licitant/s, faig constar
que tinc coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades són
certes.

Vilassar de Dalt, de/d' de 20

Signatura



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

ANNEX 3: Declaració d'ingressos econòmics de la unitat familiar per adjuntar a la sol·licitud d'ajut de sortides i colònies escolars curs 2026-27

Relació d'ingressos nets percebuts mensualment de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys perceptors d'alguna retribució (laboral, pensions, atur, pensions alimentàries, viudtat, etc., dels que s'aporta justificació).

	Nom de cada un dels membres de la unitat familiar	Quantitat neta mensual
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
1	Suma d'ingressos de la unitat familiar	Quantitat €
2	Nombre total de persones de la unitat familiar	Nombre
3	<i>Renda disponible per persona de la unitat familiar (import casella 1 dividit nombre de la casella 2)</i>	€

Jo _____ amb DNI _____,
en condició de (mare/pare/tutor legal) _____ de l'alumnat sol·licitant, faig
constar que tinc coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades
són certes.

DECLARO que el resultat de la casella número 3 són els ingressos reals percebuts mensualment
en la meua unitat familiar i que estic disposat a presentar davant dels òrgans de control de
l'Administració, aquells documents que aquesta estimi adients per a, si s'escau, la verificació
de les dades.

Vilassar de Dalt,

de/d'

de 20

Signatura



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

ANNEX 4: Autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar empadronades en el mateix domicili per a la sol·licitud d'ajut de sortides i colònies escolars curs 2026-27.

*** AQUESTA AUTORITZACIÓ NO EXIMEIX DE PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BECA**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, els sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les seves dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (renda), al Servei Estatal Públic de Treball (prestacions d'atur), la Seguretat Social (prestacions públiques i alta laboral), la Tresoreria de la Seguretat Social, l'Institut nacional de la Seguretat Social, i el Departament de Treball, SOC, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (discapacitat) per comprovar l'acompliment de les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i les pròpies bases de dades del mateix Ajuntament.

En cas de no autoritzar la consulta de dades caldrà aportar la documentació establerta a les Bases de les Beques per justificar que es reuneixen els requisits de sol·licitud. Així mateix, declaren que es troben al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions i amb la seguretat social.

Jo, amb DNI

Autoritzo el tractament de les dades necessàries per a la tramitació dels ajuts per sortides i colònies escolars curs 2026-27, així com la cessió d'aquestes als centres escolars per a la seva correcta tramitació.

Vilassar de Dalt,

de/d'

de 20

Signatura