



DECRET

REF: Expedient número GAJU2025002868

Assumpte

Activació de mesures preventives per onada de calor intensa segons comunicat de fase d'alerta pel PROCICAT.

Relació de fets i fonaments de dret

1. En data 27 de juny de 2025, el Pla de Protecció Civil de Catalunya (PROCICAT) es troba activat en fase d'alerta per calor molt intensa.
2. El Reial Decret Llei 4/2023, d'11 de maig pel qual s'adopten mesures urgents en matèria agrària i d'aigües en resposta a la sequera i a l'agreujament de les condicions del sector primari derivat del conflicte bèl·lic a Ucraïna i de les condicions climatològiques, així com de promoció de l'ús del transport públic col·lectiu terrestre per part dels joves i prevenció de riscos laborals en episodis d'elevades temperatures indica que, en el supòsit en què s'emeti per l'Agència Estatal de Meteorologia o, si escau, l'òrgan autonòmic corresponent en el cas de les comunitats autònomes que tinguin aquest servei, un avís de fenòmens meteorològics adversos de nivell taronja o vermell, i les mesures preventives implantades davant de la calor no garanteixin la protecció de les persones treballadores, resultarà obligatòria l'adaptació de les condicions de treball, inclosa la reducció o modificació de les hores de desenvolupament de la jornada prevista.

3. Per part del cap de l'àrea del servei de territori, ja s'han adoptat les mesures següents:

- **Facilitar descansos freqüents a indrets frescos**

Facilita pauses curtes i freqüents en zones amb condicions ambientals més favorables.

Preveu zones de descans climatitzades o en ambients frescos i a l'ombra.

Redueix el temps o la intensitat de l'exposició, per exemple establint una rotació del personal entre els diversos llocs de menor exposició a la calor.

- **Adaptar els horaris**

Organitza torns per reduir el temps o la intensitat de l'exposició sempre que sigui possible.

Planifica les tasques més pesades per a les hores de menys calor –abans de les 11 i després de les 16 hores.



Adapta els horaris per aprofitar les hores menys caloroses del dia.

Limita el treball físic, sempre que sigui possible, i mira de planificar les tasques més pesades per a les hores de menys calor.

- Evitar el treball aïllat i posar aigua a disposició de les persones treballadores

Evita que les persones treballadores es trobin aïllades fent la seva feina per poder prestar-se ajuda en cas de problemes.

Posa aigua potable a l'abast de les persones treballadores.

Facilita o recomana a les persones treballadores l'ús de gorres, barrets o roba clara.

Posa a la seva disposició crema de protecció solar, per protegir la pell de la radiació ultraviolada.

- Informar a les persones treballadores

Informa els treballadors i les treballadores dels riscos vinculats a la calor, dels seus efectes i de les mesures de primers auxilis.

Explica que en cas que presentin algun dels símptomes relacionats amb l'exposició a la calor, ha de deixar l'activitat que estiguin realitzant i comunicar aquesta situació.

- Organització del treball

Modifica els processos de treball per eliminar, reduir o aïllar les fonts d'emissió de calor.

Proporciona ajudes mecàniques i prioritza el seu ús davant les tasques manuals, per reduir l'exigència física del treball.

Tingues en compte les recomanacions específiques que faci el personal mèdic del treball en funció de les condicions de cada persona treballadora.

Facilita períodes d'aclimatació gradual en condicions de treball caloroses, fins arribar a la totalitat de la jornada laboral.

Resolució

1. Determinar que el personal de la Brigada municipal adapti durant el mesos de juliol i agost, avançant l'inici i la finalització de la jornada mitja hora, amb la finalitat d'evitar les hores de màxima exposició a la calor. En conseqüència, l'horari de treball serà de 07:00 a 13:30 hores, en lloc de l'horari habitual de 07:30 a 14:00 hores.
2. Notificar aquest decret al Comitè Unitari.
3. Donar trasllat d'aquest decret al Cap d'Àrea de Serveis al Territori.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans

4. Donar trasllat d'aquest decret al Departament de Comunicació d'aquest ajuntament per a la publicació en el Portal de la Transparència

L'Alcaldeessa
Carola Llauro Sastre

Ho transcriu al Llibre de Resolucions,
El secretari general
Eduard Lluzar López de Briñas

Document signat electrònicament.