

## **CARTIPÀS MUNICIPAL (MANDAT 2026-2027)**

L'article 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, determina que, dins els trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde/essa convocarà la sessió o sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que siguin necessàries, a fi de resoldre sobre els següents punts:

- a) Periodicitat de sessions del Ple.
- b) Creació i composició de les Comissions informatives permanents.
- c) Nomenaments de representants de la Corporació en òrgans col·legiats, que siguin de la competència del Ple.
- d) Coneixement de les resolucions de l'alcalde/essa en matèria de nomenaments de Tinents d'Alcaldia, membres de la Comissió de Govern, si ha d'existir, i Presidents de les Comissions informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia estimi oportú conferir.

En conseqüència, el Ple de la Corporació acorda l'adopció dels següents acords:

### **PRIMER.- PERIODICITAT DE LES SESSIONS DEL PLE:**

De conformitat amb l'article 46 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i 98 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es proposa al Ple que les sessions plenàries de caràcter ordinari es realitzin els últims dijous de cada mes, a les 19:30 h.

### **SEGON.- CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS:**

Es proposa al Ple de la Corporació, de conformitat amb l'article 20,3 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i l'article 48,2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la creació de les següents Comissions informatives permanents, integrades pels regidors que s'esmenten:

#### **2.1. Comissió informativa permanent de Finances:**

President/a	:	Sra. Rosa M. Perelló Escoda
Vice-president/a	:	Sra. Laia Recasens Elias
Vocals	:	Sr. Miquel Nadal Talavera Sr. Emili Gilabert Roca Sra. Marta Torre Bergadà Sr. Jaume Vall Cort Sr. Gabriel Lacambra Garcia Sra. Alba Pijuan Vallverdú Sr. Jordi Badias Solans Sra. Núria Robert Ferrer Sra. Laura Tejero Viladrich

#### **2.2. Comissió informativa permanent d'Urbanisme, Serveis Municipals, Medi Ambient i Transició Energètica:**

President/a	:	Sr. Gabriel Lacambra Garcia
Vice-president/a	:	Sra. Laia Recasens Elias
Vocals	:	Sra. Rosa M. Perelló Escoda Sr. Miquel Nadal Talavera

Sra. Marta Torre Bergadà  
Sra. Anna M. Farré Casaseca  
Sr. Jaume Vall Cort  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sr. José Luis Marin Ruiz  
Sra. M. Alba Castellana Rosinés  
Sra. Laura Tejero Viladrich

**2.3. Comissió informativa permanent de Promoció Econòmica, Treball i Turisme:**

President/a : Sr. Jaume Vall Cort  
Vice-president/a : Sr. Miquel Nadal Talavera  
Vocals : Sra. Rosa M. Perelló Escoda  
Sra. Anna M. Farré Casaseca  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sra. Núria Robert Ferrer  
Sra. Laura Tejero Viladrich

**2.4. Comissió informativa permanent d'Educació, Joventut, Lleure, Comunicació i Transparència:**

President/a : Sr. Emili Gilabert Roca  
Vice-president/a : Sra. M. Teresa Arbonés Tost  
Vocals : Sr. Jaume Vall Cort  
Sra. Marta Torre Bergadà  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sra. M. Alba Castellana Rosinés  
Sra. Laura Tejero Viladrich

**2.5. Comissió informativa permanent de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica:**

President/a : Sr. Miquel Nadal Talavera  
Vice-president/a : Sra. Rosa M. Perelló Escoda  
Vocals : Sr. Emili Gilabert Roca  
Sra. Marta Torre Bergadà  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sra. M. Alba Castellana Rosinés  
Sra. Laura Tejero Viladrich

**2.6. Comissió informativa permanent d'Esports:**

President/a : Sr. Raül Arenas Isaac  
Vice-president/a : Sra. M. Teresa Arbonés Tost  
Vocals : Sr. Gabriel Lacambra Garcia  
Sra. Anna M. Farré Casaseca  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sr. Jordi Badias Solans  
Sra. Laura Tejero Viladrich

**2.7. Comissió informativa permanent de Pobles, Ruralitat i Pagesia:**

President/a : Sra. M. Teresa Arbonés Tost  
Vice-president/a : Sra. Rosa M. Perelló Escoda  
Vocals : Sra. Anna M. Farré Casaseca  
Sr. Emili Gilabert Roca  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sr. José Luis Marin Ruiz  
Sra. Laura Tejero Viladrich

**2.8. Comissió informativa permanent de Recursos Humans:**

President/a : Sr. Gabriel Lacambra Garcia  
Vice-president/a : Sra. Laia Recasens Elias  
Vocals : Sra. Rosa M. Perelló Escoda  
Sra. Anna M. Farré Casaseca  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sra. Núria Robert Ferrer  
Sra. Laura Tejero Viladrich

**2.9. Comissió informativa permanent d'Acció Social, Ciutadania i Feminismes:**

President/a : Sra. Marta Torre Bergadà  
Vice-president/a : Sr. Miquel Nadal Talavera  
Vocals : Sr. Emili Gilabert Roca  
Sr. Jaume Vall Cort  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sra. M. Alba Castellana Rosinés  
Sra. Laura Tejero Viladrich

**2.10. Comissió informativa permanent de Governació i Seguretat:**

President/a : Sra. Anna M. Farré Casaseca  
Vice-president/a : Sr. Miquel Nadal Talavera  
Vocals : Sr. Gabriel Lacambra Garcia  
Sra. Rosa M. Perelló Escoda  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sra. Núria Robert Ferrer  
Sra. Laura Tejero Viladrich

**2.11. Comissió informativa permanent de Salut:**

President/a : Sra. Elisabeth Cunilleras Tiñena  
Vice-president/a : Sra. M. Teresa Arbonés Tost  
Vocals : Sra. Rosa M. Perelló Escoda  
Sra. Anna M. Farré Casaseca  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sra. M. Alba Castellana Rosinés  
Sra. Laura Tejero Viladrich

**2.12. Comissió informativa de Participació Ciutadana, Entitats, Habitatge i Llengua:**

President/a : Sr. Miquel Nadal Talavera  
Vice-president/a : Sra. Rosa M. Perelló Escoda  
Vocals : Sr. Emili Gilabert Roca  
Sra. Marta Torre Bergadà  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sra. M. Alba Castellana Rosinés  
Sra. Laura Tejero Viladrich

- Seran suplents dels regidors components de les esmentades comissions informatives permanents, qualsevol altre membre del mateix grup municipal.
- La Comissió de Finances, actuarà i tindrà les funcions i competències de la Comissió Especial de Comptes, als efectes de l'article 116 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local.
- El sistema seguit en les votacions de les comissions és guiarà per la regla del vot ponderat.
- Les sessions de les comissions informatives permanents es realitzaran habitualment de forma telemàtica:

- Les Comissions d'Urbanisme es faran cada dilluns, a les 20:00h.
  - Les Comissions de Finances es faran cada dilluns, a les 20:30h.
  - La resta de comissions informatives es convocaran quan existeixin temes d'estudi, informe o consulta.
- Les sessions de les comissions informatives permanents dels temes de Ple, es convocaran amb el temps suficient per garantir que l'expedient, junt amb les propostes informades, restin a disposició dels membres de la corporació, pel seu estudi, com a mínim dos dies hàbils abans de celebrar-se la sessió ordinària.

Les comissions d'Urbanisme i Finances de temes de Ple es duran a terme, de forma presencial, els dilluns de la setmana en què se celebrarà aquest.

### **TERCER.- CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES ESPECIALS:**

Es proposa al Ple de la Corporació, de conformitat amb l'article 20,3 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i l'article 48,2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 124.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, la creació i composició de les següents Comissions informatives especials, integrades pels regidors que s'esmenten:

#### **3.1. Comissió especial de seguiment de la gestió integral de l'aigua:**

President/a	:	Sra. Laia Recasens Elias
Vice-president/a	:	Sra. Rosa M. Perelló Escoda
Vocals	:	Sr. Emili Gilabert Roca Sra. Anna M. Farré Casaseca Sr. Gabriel Lacambra Garcia Sr. Jaume Vall Cort Sr. Miquel Nadal Talavera Sra. Alba Pijuan Vallverdú Sr. José Luis Marin Ruiz Sr. Jordi Badias Solans Sra. Laura Tejero Viladrich

#### **3.2. Comissió especial de seguiment del Pacte Local per al desplegament de les infraestructures de telefonia mòbil al sòl urbà de Tàrrega:**

President/a	:	Sra. Rosa M. Perelló Escoda
Vice-president/a	:	Sra. Laia Recasens Elias
Vocals	:	Sra. Anna M. Farré Casaseca Sra. Alba Pijuan Vallverdú Sra. Laura Tejero Viladrich

### **QUART.- CREACIÓ I FUNCIONS DE LA JUNTA DE PORTAVEUS**

Es proposa al Ple de la Corporació mantenir la Junta de Portaveus, que es reunirà a convocatòria d'Alcaldia i estarà integrada pels portaveus titulars de cada grup.

Es tractarà d'una reunió informal, sense acta, que tindrà com a funció més significativa rebre informació i debatre amb l'Alcaldia temes que afecten al municipi i als seus ciutadans i estudiar, valorar i buscar conjuntament aproximacions sobre propostes que necessitin acords d'òrgans col·legiats i, en conseqüència hagin de figurar a les convocatòries de les sessions.

## **CINQUÈ.- REPRESENTANTS EN ELS SEGÜENTS ÒRGANS I ENS DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT QUE SÓN COMPETÈNCIA DEL PLE**

Es proposa al Ple de la Corporació la designació dels següents regidors en els òrgans i ens dependents de l'Ajuntament esmentats a continuació:

### **5.1. ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL:**

Entitat Pública Empresarial Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega:

President/a de l'Ens i del Consell d'Administració	:	Sra. Rosa M. Perelló Escoda
Membres del Consell d'Administració	:	Sra. Laia Recasens Elias Sr. Miquel Nadal Talavera Sr. Emili Gilabert Roca Sra. Marta Torre Bergadà Sra. Anna M. Farré Casaseca Sra. Alba Pijuan Vallverdú Sra. M. Alba Castellana Rosinés Sr. José Luis Marin Ruiz Sra. Laura Tejero Viladrich

### **5.2. SOCIETAT MERCANTIL LOCAL:**

Societat Urbanística Municipal de Tàrrrega Habitatge Social SL:

President/a de la Junta General	:	Sra. Rosa M. Perelló Escoda
Vice-president/a	:	Sra. Laia Recasens Elias
Membres de la Junta General	:	Sr. Miquel Nadal Talavera Sra. Marta Torre Bergadà Sra. Anna M. Farré Casaseca Sr. Gabriel Lacambra Garcia Sr. Jaume Vall Cort Sra. Alba Pijuan Vallverdú Sr. José Luis Marin Ruiz Sra. M. Alba Castellana Rosinés Sra. Laura Tejero Viladrich

### **5.3. ÒRGANS ESTABLES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA:**

#### **5.3.1. Consell de Ciutat**

President/a	:	Sra. Rosa M. Perelló Escoda
Vice-president/a	:	Sr. Miquel Nadal Talavera
Vocals	:	Sr. Gabriel Lacambra Garcia Sra. M. Teresa Arbonés Tost Sra. Alba Pijuan Vallverdú Sra. Laura Tejero Viladrich

#### **5.3.2. Presidents de les Juntes de Veïns dels pobles del municipi:**

Junta de Veïns d'Altet	:	Sra. Laia Recasens Elias
Junta de Veïns de Claravalls	:	Sra. M. Teresa Arbonés Tost
Junta de Veïns de La Figuerosa	:	Sr. Miquel Nadal Talavera
Junta de Veïns de Riudovelles	:	Sra. M. Teresa Arbonés Tost
Junta de Veïns de Sta. Maria Montmagastrell	:	Sra. M. Teresa Arbonés Tost

## **SISÈ.- CONSORCIS I ASSOCIACIONS MUNICIPALISTES:**

Es proposa al Ple de la Corporació el nomenament dels següents representants als consorcis dels quals l'Ajuntament en forma part:

- 6.1. ConSORCI per a la Gestió de Residus de l'Urgell:  
Representants : Sra. Laia Recasens Elias  
Sra. Rosa M. Perelló Escoda  
Sr. Gabriel Lacambra Garcia
- 6.2. Associació LEADER DE PONENT (Urgell, Pla d'Urgell, Garrigues i Segrià Sud):  
Representant titular : Sr. Jaume Vall Cort  
Representant suplent : Sr. Emili Gilabert Roca
- 6.3. ConSORCI del Govern Territorial de Salut de Lleida:  
Representant titular : Sra. Elisabeth Cunilleras Tiñena  
Representant suplent : Sra. Marta Torre Bergadà
- 6.4. Associació de Municipis i Entitats per a l'Aigua Pública (AMAP):  
Representant titular : Sra. Laia Recasens Elias  
Representant suplent : Sr. Gabriel Lacambra Garcia
- 6.5. Associació de Municipis i Entitats per a l'Energia Pública (AMEP):  
Representant titular : Sra. Laia Recasens Elias  
Representant suplent : Sr. Gabriel Lacambra Garcia
- 6.6. Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària:  
Representant titular : Sr. Miquel Nadal Talavera  
Representant suplent : Sra. Marta Torre Bergadà
- 6.7. Associació Espais Naturals de Ponent:  
Representant titular : Sra. Laia Recasens Elias  
Representant suplent : Sra. Rosa M. Perelló Escoda

#### **SETÈ.- REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ A COMISSIONS, ORGANISMES, ENS, ETC.**

Es proposa al Ple de la Corporació el nomenament dels següents representants a comissions, organismes, ens i altres òrgans dels quals l'Ajuntament en forma part:

- 7.1. Urgell-Net SA:  
Representant titular : Sra. Laia Recasens Elias  
Representant suplent : Sra. Rosa M. Perelló Escoda
- 7.2. Comissió municipal de delimitació territorial:  
Representants : Sr. Gabriel Lacambra Garcia  
Sra. Laia Recasens Elias  
Sra. Rosa M. Perelló Escoda
- 7.3. Fundació Roca-Sastre:  
Representant : Sr. Miquel Nadal Talavera
- 7.4. Consell Escolar Municipal:  
Presidenta : Sr. Emili Gilabert Roca  
Vice-president : Sra. M. Teresa Arbonés Tost  
Vocals : Sra. Marta Torre Bergadà  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú

Sra. M. Alba Castellana Rosinés  
Sra. Laura Tejero Viladrich

- 7.5. Consells Escolars dels centres:  
Representant titular : Sr. Emili Gilabert Roca  
Representant suplent : Sr. Miquel Nadal Talavera
- 7.6. Comissió d'Escolarització Primària i Secundària de Tàrrega:  
Representant titular : Sr. Emili Gilabert Roca  
Representant suplent : Sr. Miquel Nadal Talavera
- 7.7. Comissió de seguiment dels plans estratègics per realitzar el seguiment i la valoració dels acords triennals dels centres que han signat un acord amb el Dep. d'Educació:  
Representant titular : Sr. Emili Gilabert Roca  
Representant suplent : Sr. Miquel Nadal Talavera
- 7.8. Comitè Local de la Creu Roja a l'Urgell:  
Representant : Sra. Marta Torre Bergadà
- 7.9. Residència Sant Antoni de Tàrrega – Hospital de Pobres de Jesucrist:  
És presidenta nata l'alcaldesa de la ciutat, Sra. Rosa M. Perelló Escoda, i es proposa nomenar els següents vocals:  
Vocal 1 : Sr. Miquel Nadal Talavera  
Vocal 2 : Sra. Marta Torre Bergadà
- 7.10. Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Tàrrega:  
Vocal cooperadora : Sr. Jaume Vall Cort
- 7.11. Nucli comarcal de Seguretat Vial:  
Representant : Sra. Anna M. Farré Casaseca
- 7.12. Consell Esportiu de l'Urgell:  
Representant : Sr. Raül Arenas Isaac
- 7.13. Consell de participació del Centre Ocupacional Alba:  
Titular : Sra. Marta Torre Bergadà  
Suplent : Sr. Miquel Nadal Talavera
- 7.14. Consell d'administració de CartaEs Tàrrega, empresa d'inserció SLU:  
Titular : Sra. Laia Recasens Elias  
Suplent : Sra. Rosa M. Perelló Escoda
- 7.15. Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de Salut Pública de Lleida:  
Titular : Sra. Elisabeth Cunilleras Tiñena  
Suplent : Sra. Rosa M. Perelló Escoda
- 7.16. Associació dels Amics de l'Arbre:  
Representant : Sra. Laia Recasens Elias
- 7.17. Consells Sectorials de Participació Ciutadana i Associacions, als centres públics on es prestin serveis socials o s'acompleixin activitats socials, i els privats que rebin finançament públic:  
Titular : Sr. Miquel Nadal Talavera  
Suplent : Sra. Marta Torre Bergadà

## **VUITÈ.- INFORMACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA SOBRE ELS GRUPS MUNICIPALS:**

Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/304 del 23 de març de 2026 de 2026 en matèria dels grups municipals:

ROSA M. PERELLÓ ESCODA, alcaldessa de l'Ajuntament de Tàrrrega, a la vista de l'expedient administratiu instruït sobre adscripció de membres corporatius als Grups municipals, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

### Antecedents de fet

En data 23 de juny de 2023 es va dictar decret d'alcaldia núm. 2023/581 aprovant la constitució dels grups municipals com a resultat de les eleccions locals celebrades el dia 28 de maig de 2023.

Atès que els membres de cada grup municipal romanen en els seus grups d'origen, que són els següents:

1. Grup Municipal de Junts per Tàrrrega (JxTàrrrega-CM)
2. Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya– Acord Municipal (ERC-AM)
3. Grup Municipal Candidatura d'Unitat Popular CUP Tàrrrega – Alternativa Municipalista (CUPTàrrrega-AMUNT)
4. Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)

Atès que en el Ple de la Corporació de data 18 de març de 2026 s'ha produït un canvi de govern municipal a causa de la moció de censura presentada pels grups municipals de Junts per Tàrrrega-CM i CUPTàrrrega-AMUNT contra l'Alcaldeessa, Sra. Maria Alba Pijuan Vallverdú, del grup municipal d'ERC-AM.

### Consideracions legals

L'article 73 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que a efectes de la seva actuació corporativa, els membres de les Corporacions Locals es constituïran en grups polítics.

L'article 40 del Reglament orgànic municipal sobre denominació i constitució de grups municipals.

Els articles 23 a 29 del ROF sobre constitució i organització dels grups municipals.

Per tot això, RESOLC:

Primer.- Mantenir els membres corporatius de l'Ajuntament de Tàrrrega dins els seus grups municipals ja existents.

Segon.- D'acord amb l'article 89 del ROF, assignar els seients a la Mesa del Ple segons el següent ordre de dreta a esquerra, vist des de la Presidència:

Sra. Laura Tejero Viladrich  
Sra. Eli Cunilleras Tiñena  
Sr. Jaume Vall Cort  
Sr. Gabriel Lacambra Garcia  
Sr. Raúl Arenas Isaac  
Sra. Anna M. Farré Casaseca  
Sra. Marta Torre Bergadà  
Sr. Emili Gilabert Roca  
Sra. Rosa M. Perelló Escoda

Sra. Laia Recasens Elies  
Sr. Miquel Nadal Talavera  
Sra. Teresa Arbonés Tost  
Sra. Alba Pijuan Vallverdú  
Sr. José Luis Marín Ruiz  
Sra. Núria Robert Ferrer  
Sr. Jordi Badías Solans  
Sra. M. Alba Castellana Rosinés

Tercer.- D'acord amb l'article 28.2 del ROF, establir el règim d'utilització dels despatxos de la segona planta de l'Ajuntament segons la següent distribució:

Despatx 1 i 2 : Grup Municipal de Junts per Tàrrrega (JxTàrrrega-JUNTS)  
Despatx 3 : Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)  
Despatx 6 : Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya – Moviment d'Esquerres – Acord Municipal (ERC-AM)

Els despatxos de la primera planta es reservaran per als grups polítics municipals que formen part del govern. S'ocuparan pels grups municipals de CUPTàrrrega-AMUNT (despatx esquerre) i Junts per Tàrrrega-CM (despatx dret).

Quart.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació, en la propera sessió del ple del Cartipàs.

El mana i signa l'Alcaldeessa de la qual cosa com a secretari en dono fe.

### **NOVÈ.- INFORMACIÓ DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA REFERENTS A NOMENAMENT DE TINENTS D'ALCALDIA, MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DELEGACIONS D'ALCALDIA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DELEGACIONS D'ALCALDIA EN FAVOR DE REGIDORS**

**9.1.** Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/282 de 18 de març de 2026, en matèria de nomenaments de **tinents d'alcaldia**:

ROSA M. PERELLÓ ESCODA, Alcaldeessa-Presidenta d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 55 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i 21.2 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local, HE RESOLT :

Primer.- Nomenar tinents d'alcaldia, als regidors següents :

Primera tinent d'alcaldia : Sra. Laia Recasens Elías  
Segon tinent d'alcaldia : Sr. Emili Gilabert Roca  
Tercer tinent d'alcaldia : Sr. Miquel Nadal Talavera  
Quarta tinent d'alcaldia : Sra. Marta Torre Bergadà  
Cinquena tinent d'alcaldia : Sra. Maria Teresa Arbonés Tost

Segon.- Als tinents d'alcaldia, com a tals, els correspondrà substituir a l'alcaldeessa en la totalitat de les seves funcions, i per ordre del seu nomenament, en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la propera sessió del ple del Cartipàs, notificant-la a més a més, personalment, als designats, i publicar al Butlletí

Oficial de la Província sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la present resolució.

El mana i signa l'Alcaldeessa de la qual cosa com a secretari en dono fe.

**9.2. Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/294 de data 20 de març de 2026, en matèria de nomenaments de membres de la Junta de Govern Local i delegacions de l'alcaldia a la Junta de Govern Local:**

ROSA M. PERELLÓ ESCODA, Alcaldeessa-Presidenta d'aquest Ajuntament, de conformitat amb les atribucions conferides pels articles 21.3 i 23 de la Llei 7/85, Reguladora de les bases de règim local i els articles 53.3 i 54 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, HE RESOLT :

Primer.- Que la Junta de Govern Local, presidida per aquesta Alcaldia, estarà integrada per l'alcaldeessa més cinc regidors, nombre no superior al terç del nombre legal de membres dels mateixos i que a continuació s'indiquen :

Presidenta:	Sra. Rosa M. Perelló Escoda
Membres:	Sra. Laia Recasens Elias
	Sr. Emili Gilabert Roca
	Sr. Miquel Nadal Talavera
	Sra. Marta Torre Bergadà
	Sra. Maria Teresa Arbonés Tost

Podran assistir, com a oients, la resta de membres de l'Equip de Govern.

Les sessions es realitzaran cada dimarts a les 17:30 h.

Segon.- Es delega en favor de la Junta de Govern Local les següents atribucions:

a) Gestió econòmica:

- Autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de les despeses que siguin competència de l'Alcaldia.  
Tanmateix, l'alcaldia es reserva les següents atribucions:
  - El reconeixement de l'obligació i el pagament de les nòmines del personal.
  - L'aprovació del lliurament de les ordres de pagament a justificar, i l'aprovació del corresponent compte justificatiu.
  - L'aprovació del lliurament de les ordres de pagament en concepte de bestretes de caixa fixa, d'acord amb els límits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost vigents en cada moment, i l'aprovació del corresponent compte justificatiu.
- Les modificacions pressupostàries quan no siguin competència del Ple. Els actes de tràmit seguiran essent competència de l'Alcaldia.
- La sol·licitud i acceptació de les subvencions rebudes per l'Ajuntament.
- L'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament, així com l'aprovació de la seva justificació i pagament.
- Aprovació del reconeixement del dret i dels ingressos de naturalesa tributària i dels derivats de preus públics.
- Aprovació dels padrons fiscals, i de les altes i baixes en els mateixos.
- Aprovació de les liquidacions, autoliquidacions tributàries i d'altres de dret públic.
- Aprovació de les devolucions d'ingressos.
- Aprovació de les compensacions de deutes.
- Aprovació dels fraccionaments i ajornaments de deutes.

- Aprovació de les devolucions de fiances.

#### b) Contractació.

- L'aprovació dels expedients de contractació i l'adjudicació dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a 4 anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia esmentada.  
Els actes de tràmit relacionats amb aquests expedients de contractació continuaran essent atribucions de l'alcaldia.
- L'aprovació dels projectes d'obres i serveis dels quals s'hagi delegat la contractació a la Junta de Govern Local.
- La celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de les concessions sobre els béns municipals i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits en l'article 101.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

Els actes de tràmit relacionats amb aquests expedients de contractació continuaran essent atribucions de l'alcaldia.

#### c) Recursos Humans:

- L'aprovació de l'oferta d'ocupació pública, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball i la distribució de les retribucions complementaris que no siguin fixes i periòdiques.
- Acordar el nomenament i les sancions dels funcionaris de la Corporació i la contractació i sancions del personal laboral. Excepte la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.

#### d) Altres:

- L'atorgament de permisos, autoritzacions o llicències a tercers, excepte que les Lleis sectorials atribueixin expressament la competència al Ple de la Corporació.
- Les autoritzacions i les llicències per ocupació d'espais públics.
- La inscripció d'Associacions i Entitats al Registre Municipal.
- L'atorgament i renovació de targetes d'aparcament per a persones amb disminució.

Tercer.- En períodes de vacances o electorals en els quals no es convoquin sessions setmanals de la Junta de Govern Local o en situacions d'emergència o urgència l'alcaldia, podrà avocar per a sí el coneixement de les atribucions delegades. En el Decret de resolució es faran constar els motius de índole tècnica, econòmica, social o jurídica que la facin convenient.

Quart.- La Junta de Govern Local celebrarà la seva primera sessió el dia 31 de març de 2026, a les 17:30 h, de conformitat amb el que disposa l'article 112.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Cinquè.- De la present Resolució se'n donarà coneixement al Ple en la primera sessió que celebri, notificant-la a més, personalment als designats i es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la present resolució, de conformitat amb l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 52, del Reglament d'organització i funcionament de 28 de novembre de 1986.

El mana i signa l'Alcaldeessa de la qual cosa com a secretari en dono fe.

**9.3. Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/286 de data 20 de març de 2026, en matèria de delegació d'atribucions a la regidora **Sra. LAIA RECASENS ELIAS** en relació a la Regidoria de **SERVEIS MUNICIPALS, MEDI AMBIENT, TRANSICIÓ ENERGÈTICA I AIGUA:****

a) Funcions:

a.1.) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb els Serveis Municipals:

- Programació i control de serveis de la brigada municipal.
- Manteniment i conservació de la via pública.
- Gestió del servei d'enllumenat públic.
- Mobiliari urbà.
- Neteja viària.
- Recollida de brossa i tractament de residus.
- Manteniment dels cementiris municipals
- Gestió energètica. Control de factures i consums dels equipaments. Legalització de les instal·lacions.
- Deixalleria Municipal
- Accessibilitat a la via pública

a.2) Manteniment de tots els edificis municipals i dels seus sistemes i instal·lacions, inclosos els dels pobles del municipi.

a.3.) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis relacionats amb el Medi Ambient:

- Parc de Sant Eloi.
- Reguer i Zones Verdes.
- Manteniment de jardineria.
- Via verda del riu Ondara.
- Preservació de les zones d'interès ambiental incloses al Pla especial de protecció del patrimoni natural de Tàrrrega.
- Contaminació medi-ambiental, lumínica, etc.
- Millora del medi i camins, etc.
- Relació amb les entitats relacionades amb l'entorn natural i el medi ambient

a.4.) Dirigir, gestionar i impulsar les actuacions relacionades amb la Transició Energètica:

- Eficiència energètica de l'enllumenat públic i els equipaments municipals.
- Instal·lació d'energies renovables en equipaments municipals i el municipi.
- Foment de les comunitats energètiques locals.
- Vetllar per l'ús del vehicle elèctric i la reducció d'emissions del CO2.
- Apostar per tenir el control sobre l'energia mitjançant el control i la gestió pública.

a.5.) Dirigir, gestionar i impulsar les actuacions relacionades amb la gestió integral de

l'Aigua:

- Anàlfitiques d'aigua
- Tractament d'aigües residuals
- Seguiment i supervisió de la intervenció tècnica del servei d'aigua
- Supervisió procés liquidació contracte amb AGBAR
- Seguiment i supervisió de l'establiment del model de gestió de l'aigua

**9.4.** Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/285 de data 20 de març de 2026, en matèria de delegació d'atribucions al regidor **Sr. EMILI GILABERT ROCA** en relació a la Regidoria d'**EDUCACIÓ, JOVENTUT, LLEURE, COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA:**

a) Funcions:

a.1) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb l'Educació:

- Relacions amb els centres educatius i formatius.
- Oficina municipal d'escolarització.
- Escola de Música.
- Llars d'infants municipals.
- Ensenyament d'adults.
- Relacions amb l'Escola oficial d'idiomes.
- Programació i gestió de les activitats i subvencions educatives.

a.2) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis relacionats amb la Promoció educativa i ocupacional:

- Centre de formació en noves tecnologies (GOTIC)

a.3) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb la Joventut:

- Punt Jove.
- Activitats de lleure.
- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions sobre joventut.

a.4) Dirigir, gestionar i impulsar les actuacions relacionades amb Comunicació.

a.5) Dirigir, gestionar i impulsar les actuacions relacionades amb la Transparència.

**9.5.** Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/287 de data 20 de març de 2026, en matèria de delegació d'atribucions al regidor **Sr. MIQUEL NADAL TALAVERA** en relació a la Regidoria de **CULTURA, PATRIMONI, MEMÒRIA HISTÒRICA, FIRA TÀRREGA, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, ENTITATS, HABITATGE I LLENGUA:**

a) Funcions:

a.1) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb Cultura:

- Departament de Cultura.
- Biblioteca.
- Gestió Teatre Ateneu.
- Gestió del recinte i de les sales de l'espai Mercat.
- Gestió de la Sala Marsà.
- Relació amb les entitats culturals.

- Programació cultural pròpia i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb programacions i actuacions culturals privades o d'entitats culturals.
- a.2.) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb Patrimoni i Memòria Històrica.
- a.3.) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb Fira Tàrrrega:
  - Treballar conjuntament amb l'EPEL en la coordinació i gestió de Fira Tàrrrega.
  - Coordinar la vinculació entre Fira Tàrrrega i la ciutat.
  - Gestió de l'equip de Fira Tàrrrega.
- a.4.) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis de l'Oficina d'Habitatge:
  - Impulsar polítiques actives d'Habitatge.
  - Gestionar l'equip de l'àrea.
  - Gestionar els habitatges d'emergència i de lloguer assequible de titularitat municipal.
- a.5.) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb Participació ciutadana:
  - Centre d'entitats.
  - Relacions amb associacions veïnals i Juntes de districte.
  - Programació i gestió de les activitats i subvencions destinades a fomentar la participació ciutadana.
  - Pressupostos participatius.
  - Aplicació del reglament de Participació Ciutadana.
  - Coordinar l'assessorament a les entitats targetades.
- a.6.) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis relacionats amb la Llengua:
  - Impulsar un pla per fer front a l'emergència lingüística.
  - Treballar transversalment per a implementar polítiques de manteniment del català arreu.

**9.6.** Resolució de l'Alcaldessa núm. 2026/292 de data 20 de març de 2026, en matèria de delegació d'atribucions a la regidora **Sra. MARTA TORRE BERGADÀ** en relació a la Regidoria de **ACCIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I FEMINISMES:**

- a) Funcions:
  - a.1.) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb Acció Social:
    - Seguiment i control dels serveis socials del Consell Comarcal de l'Urgell (Equip bàsic d'acció social).
    - Normativa assistencial.
    - Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions d'acció social associativa.
    - Gestió del Magatzem d'Aliments Solidaris.
    - Gestió dels ajuts, beques i subvencions d'acció social.
    - Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions d'acció social.
  - a.2.) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb Ciutadania i Feminismes:
    - Actuacions en relació a:

- Dones i equitat de gènere
- Violències masclistes
- Cures, temps i treballs
- Servei d'atenció i acompanyament
- Drets humans i igualtat de tracte
- LGTBIQ+
- Antiracisme, migracions i refugi
- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions en polítiques d'igualtat.

- a.3.) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis relacionats amb les Entitats:
- Relacions amb Càritas, CartaEs, Associació Alba, Creu Roja i altres ONG.
  - Relacions amb la Residència Sant Antoni de Tàrrrega – Hospital de pobres de Jesucrist.
- a.4) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar el Centre Obert (SIS).
- a.5) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis relacionats amb la gent gran:
- Relacions amb el Casal Cívic.
  - Programació i gestió de les activitats i subvencions destinades a la gent gran.

**9.7.** Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/289 de data 20 de març de 2026, en matèria de delegació d'atribucions a la regidora **Sra. MARIA TERESA ARBONÉS TOST** en relació a la Regidoria de **POBLES, RURALITAT I PAGESIA:**

a) Funcions:

- a.1) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis relacionats amb els Pobles del municipi:
- Relacions amb els regidors-presidents de les Juntes de veïns dels pobles del municipi.
  - Relacions amb l'Entitat Municipal Descentralitzada de El Talladell.
  - Programació i gestió de les activitats i subvencions destinades als pobles del municipi.
- a.2) Atribucions en matèria de Desenvolupament Rural i Pagesia:
- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions sobre Desenvolupament Rural.
  - Bàscula municipal.
  - Vedats de caça i relacions amb les associacions de caçadors.
  - Relacions amb les associacions de pagesos.
  - Relacions amb ACUAES i ASG.
  - Relacions amb les Comunitats de regants del Riu Ondara, Alt Urgell i Comunitat general del Canal Segarra-Garrigues.

**9.8.** Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/290 de data 20 de març de 2026, en matèria de delegació d'atribucions a la regidora **Sra. ANNA MARIA FARRÉ CASASECA** en relació a la Regidoria de **GOVERNACIÓ I SEGURETAT:**

a) Funcions:

- a.1) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb Governació i Seguretat:
- Policia Local.

- Seguretat ciutadana.
- Estacionament i circulació.
- Protecció Civil.
- Convivència ciutadana.
- Contaminació acústica.
- Control i tinença d'animals de companyia.
- Retirada de vehicles abandonats a la via pública.
- Transport Públic.
- Servei urbà de taxi.
- Servei de Bus urbà.
- Sistemes d'aparcament municipals: zones de control horari i aparcaments soterranis.
- Gestió de l'aparcament de l'avinguda Catalunya.
- Gestió de l'àrea d'autocaravanes municipal.

**9.9.** Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/291 de data 20 de març de 2026, en matèria de delegació d'atribucions al regidor **Sr. RAÛL ARENAS ISAAC** en relació a la Regidoria d'**ESPORTS**:

a) Funcions:

a.1) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb Esports:

- Gestió de la Zona Esportiva.
- Complex Piscines de Tàrraga.
- Zona de lleure i esports del Camp dels Escolapis.
- Relacions amb les entitats esportives.
- Gestió de les instal·lacions esportives.
- Programació d'activitat esportives pròpies i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions en matèria d'esport i entitats esportives.
- Gestió de l'ús municipal del pavelló del col·legi "Sant Josep" i "Àngel Guimerà".
- Gestió de l'ús extraescolar de les pistes dels Centres d'Ensenyament de primària.

**9.10.** Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/284 de data 20 de març de 2026, en matèria de delegació d'atribucions al regidor **Sr. GABRIEL LACAMBRA GARCIA** en relació a la Regidoria d'**URBANISME I RECURSOS HUMANS**:

a) Funcions:

a.1) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb Urbanisme:

- Departament d'Urbanisme.
- Atribucions relacionades amb la planificació i la gestió urbanística.
- Programació, control i seguiment de l'execució de les inversions urbanístiques.
- Control i seguiment de les obres i de la disciplina urbanística.
- Rehabilitació d'edificacions.
- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions urbanístiques i sobre habitatge.

a.2) Inspecció i control de la via pública: ocupacions de la via pública, obres, neteja de solars, etc.

a.3) Dirigir, gestionar i impulsar les accions en matèria de mobilitat no motoritzada:

- Accessos per als vianants.
- Carrils bici.

- Accessibilitat.

a.4) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis relacionats amb Recursos Humans.

**9.11.** Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/293 de data 20 de març de 2026, en matèria de delegació d'atribucions al regidor **Sr. JAUME VALL CORT** en relació a la Regidoria de **PROMOCIÓ ECONÒMICA, TREBALL I TURISME:**

a) Funcions:

a.1) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb la Promoció econòmica i l'organització de fires:

- Agents de desenvolupament local.
- Seguiment de l'aplicació del Pla Estratègic.
- Promoció i gestió del sol industrial.
- Viver d'Empreses.
- Programació d'iniciatives d'impuls empresarial.
- Captació de noves implantacions industrials.
- Organització de campanyes de promoció comercial.
- Gestió i control de subvencions al comerç.
- Organització de Fires i Mercats.
- Mercat del Dilluns.
- Relacions amb les entitats i institucions d'àmbit comercial.
- Promoció de Tàrraga com a ciutat comercial.
- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions de promoció .

a.2) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis relacionats amb la promoció educativa i ocupacional:

- Promoció educativa i ocupacional del centre La Solana - PQPI
- Programa de Transició al Treball (PTT)
- Taula Ocupacional

a.3) Promoció i gestió d'activitats relacionades amb el Turisme.

**9.12.** Resolució de l'Alcaldeessa núm. 2026/288 de data 20 de març de 2026, en matèria de delegació d'atribucions a la regidora **Sra. ELISABETH CUNILLERAS TIÑENA** en relació a la Regidoria de **SALUT:**

a) Funcions:

a.1) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis relacionats amb la Salut:

- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions de salut.
- Campanyes de sensibilització de la salut, etc.
- Promoció de nous serveis sanitaris.
- Consultoris mèdics dels pobles del municipi.
- Salut pública.