



## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament del Catllar va aprovar inicialment, en sessió d'11 de febrer de 2021, el Reglament regulador de la Comissió Sectorial de Serveis Socials, Igualtat i Promoció econòmica.

El referit reglament es va sotmetre a informació pública al Butlletí Oficial de la província de Tarragona de data 18 de febrer de 2021, amb CVE 2021-01323, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8345, de 19 de febrer, amb CVE-DOGC-A-21047050-2021 i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Per acord del ple de l'Ajuntament de data 13 de maig de 2021 es va aprovar definitivament el referit reglament i es procedeix a publicar el text íntegre de la disposició normativa per a la seva entrada en vigor i plena eficàcia, tal i com es transcriu més avall.

L'entrada en vigor es produirà un cop publicat el text definitiu del reglament i transcorregut el termini de quinze dies previst a l'article 65.2 LBRL.

Contra l'acord d'aprovació, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP.

### **REGLAMENT REGULADOR DE LA COMISSIÓ SECTORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I PROMOCIÓ ECONÒMICA.**

#### Article 1. Objecte.

El present Reglament té per objecte regular el funcionament de la Comissió Sectorial de Serveis Socials, Igualtat i Promoció econòmica (A partir d'ara Comissió). Aquesta Comissió te la condició d'òrgan complementari dins l'ajuntament.

#### Article 2.- Composició.

La comissió local estarà formada pels següents membres:

- Presidència: Alcalde/essa.
- Vocalies:

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • [www.elcatllar.cat](http://www.elcatllar.cat)  
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1  
JOAN MORLA I MENSA  
20/05/2021  
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	7cbcedd1a049728074b189e0de7e44001
Url de validació	SEGELL <a href="https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059">https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059</a>
Metadades	D'ÒRGAN AJUNTAM ENT EL CATLLAR Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Persona titular de la 1a tinència d'alcaldia de l'ajuntament.
- Persona titular de la regidoria de benestars social o anàloga.
- Regidores membres dels grups de l'oposició, nomenades pel President.
- Una persona representant de cadascuna de les entitats o associacions del municipi, sempre i quan es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin entre les seves finalitats el treball amb dones o la defensa de la igualtat d'oportunitats per raó de gènere, el benestar social o la promoció econòmica. Sempre que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.
- Personal tècnic (amb veu i sense vot)
  - Secretari, que ho serà el de la Corporació o persona en qui delegui i actuarà amb veu i sense vot.

### Article 3. Llengua.

1. La llengua pròpia de la Comissió és el català.
2. Tota la documentació derivada d'aquest òrgan serà redactada en català, d'acord amb el Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament.
3. La documentació que hagi de tenir efectes fora del territori o àmbit de la llengua catalana, serà redactada en castellà i català.

### Article 4. Lloc de celebració de la Comissió.

Les sessions de la Comissió se celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per forçar major, la presidència estimi convenient celebrar-les en una altre indret del seu àmbit territorial. També es podran celebrar comissions de format telemàtic, d'acord amb allò que estableix l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### Article 5. Assistència a les sessions.

Si la presidència, per pròpia iniciativa o a proposta d'algun membre de la Comissió, ho consideri oportú, podran assistir a les sessions, amb veu i sense vot, representants de les entitats existents en el municipi i/o qualsevol altre persona de qui es consideri convenient conèixer la seva opinió sobre algun dels assumptes que siguin objecte de debat.

### Article 6. Funcions de la presidència.

Les seves funcions seran:

1. Ostentar la representació de l'òrgan.
2. Acordar la convocatòria de les sessions i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les peticions de la resta de membres, formulades amb anterioritat a la convocatòria.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • [www.elcatllar.cat](http://www.elcatllar.cat)  
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1  
JOAN MORLA I MENSA  
20/05/2021  
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 7cbcedde1a049728074b189e0de7e44001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

3. Presidir les reunions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
4. Dirimir amb el seu vot el empats.
5. Quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de president/a de l'òrgan. En casos de vacant, absència o malaltia o altra causa legal, la presidència serà substituïda per qui ostenti una tinència d'alcaldia, i en el seu defecte, per la persona integrant de l'òrgan col·legiat de major edat entre els seus components.

### Article 7. Secretaria.

Les seves funcions seran:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre de la presidència, redactar l'acta, certificar els acords i quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de secretari/a.
2. De totes les sessions s'aixecarà acta que tindrà el contingut mínim que determina el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les CCLL, aprovat per Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
3. Correspon a la persona que ocupi el lloc de secretaria intervenció de l'ajuntament o persona en qui delegui, tindrà la obligació d'elaborar l'acta, la seva custòdia i l'elaboració del llibre d'actes degudament numerat i protocol·litzat amb la rúbrica del President i el segell de la Comissió.
4. Les actes de la Junta seran públiques.
5. Els llibre d'actes restaran custodiats la persona que exerceixi la secretaria de la Comissió.
6. Els certificats de les actes correspondran al la persona que ocupi el lloc de secretaria intervenció o persona que legalment el substitueixi, les quals seran expedides d'ordre i amb el vist-i-plau de la presidència.

### Article 8. Funcions de les vocalies.

Les persones que exerceixin una vocalia de la Comissió, tenen atribuïdes les funcions següents:

- Assistir a les sessions de la Comissió.
- Proposar la inclusió a l'ordre del dia de les sessions, d'assumptes i propostes d'acord que siguin competència de la Comissió.

### Article 9. Competències.

1. La Comissió emetrà informes preceptius i no vinculants i podrà també formular propostes de desenvolupament en matèries de la seva competència.
2. Són finalitats i competències de la Comissió:

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • [www.elcatllar.cat](http://www.elcatllar.cat)  
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1  
JOAN MORLA I MENSA  
20/05/2021  
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	7cbcedd1a049728074b189e0de7e44001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059">https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Crear un espai de reflexió i deliberació, amb l'objectiu de fomentar el consens d'estratègies que donin respostes efectives a les necessitats socials de la ciutadania.

Promoure la complementarietat i la sinergia entre les administracions públiques, les entitats privades de caràcter social i mercantil que desenvolupen la seva activitat en l'àmbit del sistema de serveis socials.

Generar una consciència global i col·lectiva en l'àmbit dels serveis socials.

Assegurar una estructura de participació plural.

Elaborar el Pla d'igualtat entre homes i dones tant a nivell intern de l'ajuntament com a nivell municipal, vetllar per la seva aplicació i realitzar-ne el seguiment.

Estudiar, promoure i difondre les actuacions que contribueixin al desenvolupament efectiu dels drets de la dona i elaborar propostes de reformes adreçades a eliminar les barreres que dificulten la igualtat real i efectiva d'ambdós sexes.

Estructurar i organitzar, de forma periòdica i permanent, el debat, la reflexió i l'elaboració de propostes d'aquelles persones, grups i entitats interessades en les polítiques d'igualtat de gènere del nostre àmbit territorial proper.

Analitzar i debatre les aportacions que puguin presentar les persones membres del Consell.

Participar en l'elaboració de propostes relatives als àmbits d'actuació que li són propis, per a què siguin sotmeses als òrgans municipals competents.

Assessorar i donar elements pels programes i actuacions desenvolupades per l'administració municipal en matèria de polítiques d'igualtat de gènere.

Vetllar per tal que la totalitat de les polítiques municipals tinguin present el concepte de la igualtat de gènere.

Dinamització econòmica del comerç i restauració, indústria i l'agricultura.

Recerca de noves activitats empresarials per al municipi.

Aquelles altres funcions orientades a aconseguir una major atenció i benestar social de la població en general i de la dona en particular.

### Article 10. Funcionament.

1. La Comissió es reunirà amb la periodicitat necessària per tal de complir amb l'efectivitat de les seves propostes i objectius, amb l'antelació suficient per tal que la corporació pugui resoldre, dins del termini legal, en el sentit que pertochi en dret. El funcionament es regirà per allò que disposa el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (Reial Decret 2568/86), en quant als òrgans complementaris.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • [www.elcatllar.cat](http://www.elcatllar.cat)  
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1  
JOAN MORLA I MENSA  
20/05/2021  
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 7cbcedd1a049728074b189e0de7e44001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Les sessions de la Comissió podran ser: ordinàries, extraordinàries o extraordinàries urgents.

a) Que totes les sessions ordinàries convocades per la presidència ho seran el dia i hora que es consideri necessari pel correcte funcionament de l'ens i que tindran el caràcter d'ordinàries.

b) Només tindran caràcter d'extraordinàries les que siguin sol·licitades a iniciativa d'un mínim de 2 dels membres de la Comissió.

En el cas de sessions extraordinàries, el procediment serà el següent: I. La petició efectuada en nombre suficient pels vocals de la Comissió es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, incloent el tema o temes a tractar justificat raonablement. II. La Presidència, a la vista de la petició, i un cop verificat el compliment dels requisits anteriors, ordenarà a la secretaria que convoqui la Comissió en un termini no superior a 15 dies hàbils des de la presentació de la petició inicial o des de la justificació de les esmenes, si hagués estat necessari reclamar-les. La Presidència decidirà l'horari i el dia de la sessió.

c) Les sessions extraordinàries urgents es convocaran per la Presidència conforme el que determina l'article 113.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (Reial Decret 2568/86) i el que es disposa a l'article següent.

2. Totes les sessions de la Comissió seran secretes, llevat que les declari públiques, no obstant això, poden ésser secrets els debats i la votació d'aquells assumptes que poden afectar al dret fonamental dels ciutadans a que es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per la majoria absoluta de vots computables.

### Article 11. Convocatòria de les sessions.

1. Les convocatòries de qualsevol tipus de sessió es lliuraran a tots els membres de la Comissió per via telemàtica, i, de no ser possible, en el seu domicili amb dos dies d'antelació a la celebració de la sessió (entre el dia de la convocatòria i el de la sessió existiran dos dies hàbils).

2. Juntament amb la convocatòria de la Comissió s'inclourà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia confeccionat pel President.

3. L'antelació en la convocatòria de les sessions extraordinàries urgents no tindrà límit de temps. 4. Es podran celebrar sense convocatòria prèvia formal quan s'hi trobin reunits la totalitat dels membres de la Comissió i acceptin constituir-se en Comissió.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • [www.elcatllar.cat](http://www.elcatllar.cat)  
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1  
JOAN MORLA I MENSA  
20/05/2021  
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 7cbcedd1a049728074b189e0de7e44001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

5. El primer punt de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries urgents serà l'apreciació i la ratificació de la urgència, resultant necessària la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

6. La convocatòria de les sessions així com l'ordre del dia es farà públic al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament i es comunicarà fefaentment a tots els membres de la Comissió.

### Article 12. Estructura de l'Ordre del dia.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Comissió s'estructurarà d'acord amb els apartats següents:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Part Informativa: Informació general que hagi de ser coneguda pels seus membres.
3. Part decisòria: Propostes d'acord, i proposicions, sense perjudici de mocions que es puguin presentar amb posterioritat.

### Article 13. Quòrums.

1. Per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. En tot cas se requereix l'assistència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o d'aquelles que legalment les substitueixin.
2. Els acords de la Comissió s'adopten per majoria simple dels seus membres presents.

### Article 14. Debats.

1. Els membres de la Comissió podran intervenir en cada un dels punts de l'ordre del dia.
2. El vot no serà en cap cas delegable.
3. Sens perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la llei, els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació en aquells assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal o quan es donin les circumstàncies contemplades en la Legislació Electoral, de Procediment Administratiu o de Contractes de les Administracions Públiques.

### Article 15. Drets i Deures.

1. Són drets dels membres de la Junta, els següents:
  - a) Assistir i participar, amb veu i vot, dels debats de la Comissió.
  - b) Obtenir del President i d'altres òrgans municipals, si cal, tots els antecedents, dades o informacions que són en poder dels serveis de la Corporació i resulten necessaris per al funcionament de llur funció.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • [www.elcatllar.cat](http://www.elcatllar.cat)  
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1  
JOAN MORLA I MENSA  
20/05/2021  
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	7cbcedd1a049728074b189e0de7e44001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059">https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2. Són deures dels membres de la Comissió els següents:

- a) Assistir als debats de la Comissió, excepte quan hi hagi causa justificada que ho impedeixi.
- b) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec conforme a la normativa d'aplicació.
- c) Observar el respecte degut als ciutadans, funcionaris i normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, així com guardar el secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.
- d) Observar en tot moment les normes vigents sobre incompatibilitat.
- e) Comunicar al President de la Comissió les absències de l'àmbit territorial.
- f) Ser responsables de les decisions preses, sempre i quan hagin votat favorablement.

### Article 16. Dedicació i drets dels membres de la Comissió.

Els membres de la Comissió percebran, si és el cas, les dietes i indemnitzacions que en cada cas aprovi el Ple.

### Article 17. Precisió del dret de reserva d'informació.

Tots els membres de la Comissió restaran obligats a guardar silenci sobre la informació a la qual tinguin accés, amb escrupolós respecte al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i especialment en els següent casos:

- a) Contingut dels expedient en tramitació.
- b) La informació que pugui vulnerar el dret constitucionals a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge.

### Article 18. Sortida d'expedients de l'Ajuntament.

1. La consulta de la documentació es realitzarà preferentment a la secretaria de l'ajuntament.
2. La sortida dels expedients només podrà ser autoritzada per la Presidència, motivadament.

### DISPOSICIONS FINALS.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • [www.elcatllar.cat](http://www.elcatllar.cat)  
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1  
JOAN MORLA I MENSA  
20/05/2021  
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	7cbceddde1a049728074b189e0de7e44001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059">https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

1a. Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicats al BOP i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Sense perjudici de l'anterior, es publicarà al DOGC anunci en extracte de l'aprovació definitiva corresponent.

2a. La modificació d'aquest Reglament s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

3a. La Comissió quedarà oficialment constituïda en la primera sessió que celebri, una vegada aprovat definitivament aquest Reglament i nomenats/des els seus membres.

El Catllar, a data de la signatura digital.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • [www.elcatllar.cat](http://www.elcatllar.cat)  
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1  
JOAN MORLA I MENSA  
20/05/2021  
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	7cbcedd1a049728074b189e0de7e44001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059">https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	