



**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT PER ALS ALUMNES DE L'INSTITUT-ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR.**

**Primera. Objecte.**

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el règim dels ajuts individuals per a l'adquisició de llibres de text dels ensenyaments reglats que cursen els alumnes matriculats a l'Institut-escola l'Agulla del Catllar.

No es tindrà en compte la resta de material escolar (paper, material d'escriptura, quotes d'associacions, vestimenta, etc).

**Segona. Destinataris.**

Es destinen els ajuts a tots els escolars empadronats al municipi i matriculats a l'Institut-Escola l'Agulla del Catllar, d'acord amb la relació emesa per la direcció del centre.

**Tercera. Import.**

L'import de la subvenció per alumne podrà arribar al 70% del cost dels llibres.

**Quarta. Incompatibilitats i compatibilitats**

Considerant que l'escola pública és gratuïta, el present ajut serà incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que es puguin obtenir pel mateix concepte i finalitat, tanmateix serà compatible per la part no subvencionada. No obstant això, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, no pot superar el cost de l'actuació.

Així mateix serà condició indispensable per poder gaudir de l'ajut estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb aquest ajuntament.

**Cinquena. Tramitació dels ajuts.**

Les sol·licituds individuals les presentaran els/les representants legals dels alumnes a la direcció de l'Institut-Escola l'Agulla del Catllar, la qual en donarà entrada i deixarà constància del dia en què ha estat presentada la mateixa.

Un cop informades les sol·licituds, i dins dels deu dies hàbils següents a la seva presentació, se'n donarà trasllat a l'ajuntament per tal que procedeixi a la seva ulterior tramitació.

Les sol·licituds s'han de formular utilitzant el model normalitzat, que es reproduïx com a annex a aquestes bases, i que serà facilitat tant a les oficines de l'ajuntament com a l'Institut-Escola l'Agulla del Catllar.



Amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar, necessàriament, factura, rebut o document original que acrediti la despesa efectuada per l'adquisició dels llibres.

### **Sisena. Termini de presentació.**

El termini màxim per presentar i admetre sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.

L'esmena de defectes de les sol·licituds o documentació es realitzarà, previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació, en el ben entès que passat aquest termini sense haver presentat la documentació demanada es considerarà, prèvia resolució expressa, que el sol·licitant desisteix de la petició.

### **Setena. Competència.**

Correspon a la Regidoria d'Ensenyament de l'ajuntament la tramitació dels expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució. Correspon a l'Alcaldia la resolució dels expedients dins les disponibilitats pressupostàries.

En cas de denegació de l'ajut es notificarà individualment al/la representant legal de l'alumne/a o responsable.

### **Vuitena. Pagament.**

Els imports dels ajuts atorgats seran ingressats, un cop es resolgui favorablement l'atorgament de l'ajut, al mateix número de compte utilitzat per fer front a la despesa dels llibres. Els responsables dels/de les menors indicaran el número de compte corrent al formulari de sol·licitud, i adjuntaran el rebut bancari on consti el número de c/c i l'import pagat.

### **Novena. Control.**

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar informació i/o documentació complementària no prevista en aquestes bases, així com i d'acord amb la normativa legal vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i/o ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que motivaren el seu atorgament.

### **Desena. Dret supletori.**

En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el què es disposa als articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i, en allò no previst específicament seran d'aplicació les Bases d'Execució del



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pressupost de l'ajuntament per a l'exercici corresponent, així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

### **Onzena. Recursos.**

Contra les resolucions de l'ajuntament relatives a la concessió o desestimació de subvencions i ajuts, els beneficiaris/peticionaris podran interposar, potestativament, recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi resolt la sol·licitud, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació, o directament recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació.