



Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/10	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria: Ordinària

Data i hora: 16 / de maig / 2024

Durada: Des de les 17:05 fins a les 18:15

Lloc: Sala de Juntes de la Casa de la Vila

Presidida per: JORDI RUIZ DOMÈNECH

Secretària: BERTA JARQUE VOLTAS

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
39673785G	ANTONIO LÓPEZ LÓPEZ	SÍ
48009884Y	Alba López Domínguez	NO
39703274F	FRANCESC SAIGÍ NÚÑEZ	SÍ
46342346Z	JORDI RUIZ DOMÈNECH	SÍ
47755047D	MERCÈ GAVALDÀ SALORT	SÍ
39701252D	Mariano Ortiz Brull	SÍ
39678627Q	XAVIER CANADELL OLIVÉ	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

- Alba López Domínguez:
«Maternitat»





Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Assumptes urgents

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Oberta la sessió pel Sr. alcalde, aquest proposa incloure a l'ordre del dia per raó d'urgència i amb la finalitat de no aturar la seva tramitació fins a la celebració de la propera sessió els assumptes següents:

1. Expedient 987/2024. APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ REMESA DE FACTURES OFI I REPARAMENT MAIG 01_02_2024
2. Expedient 821/2024. Contractacions- CONTRACTACIÓ SERVEI ORGANITZACIÓ FESTIVAL NOMAD
3. Expedient 802/2024. Contractacions - CONTRACTACIÓ OBRES ESCOMESA PER CARREGADOR VEHICLES ELÈCTRICS
4. Expedient 890/2024 Aprovació convocatòria i bases de selecció per a la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició lliure d'una plaça de tècnic/a mig A2 com a funcionari /ària de carrera, vacant a la plantilla de personal funcionari de l' ajuntament del Catllar, amb formació de llista de reserva

Debatuda la urgència es sotmet a votació la seva incorporació a l'ordre del dia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa, la incorporació de les propostes per raó d'urgència és aprovada per unanimitat

Aprovació de l'acta de la sessió anterior: 2.5.2024





Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la Junta de govern local corresponent a la sessió ordinària de data 2 de maig de 2024, la qual havia estat tramesa juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Acte seguit se sotmet a votació l'esborrany de l'acta amb el resultat següent:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa l'acta és aprovada per unanimitat

Expedient 297/2024. Subvencions Directes o Nominatives - ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA AL CFS EL CATLLAR ATLÈTIC. Any 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA AL CFS EL CATLLAR ATLÈTIC. Any 2024

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	06/02/2024 15:36	
/2024-E-RE-341		
Proposta de l'àrea d'esports	02/04/2024	
Provisió d'Alcaldia	03/04/2024	
Informe de Secretaria procediment a seguir	04/04/2024	
Recepció redactat conveni	17/04/2024	
Informe de fiscalització AD	18/04/2024	Desfavorable
Decret de continuïtat	08/05/2024	





Amb l'objectiu de col·laborar amb la continuïtat de les entitats municipals per a la realització de les seves activitats, i contribuir a l'execució dels seus objectius, fomentant la participació ciutadana, la promoció de l'esport i del municipi, es creu oportú subvencionar a l'entitat municipal **CLUB FUTBOL SALA EL CATLLAR ATLÈTIC** per tal que realitzin i fomentin la pràctica del futbol sala.

Actualment no tenen vigent el certificat electrònic de l'entitat, per aquest motiu, i segons consta a l'expedient **NO** queda acreditat adequadament que la referida entitat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no està incurs en les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Amb registre d'entrada número 208 de data 21 de març de 2024, l'entitat aporta els acusaments de rebuda de la sol·licitud de modificació de la composició de la Junta directiva de l'entitat, tramesa a la Generalitat de Catalunya en data 22 de maig de 2023. (manquen documents a adjuntar), tràmit necessari per tal d'obtenir el certificat de l'entitat.

En espera d'obtenir el certificat, el president actual del Club, el Sr. Lluís Jové Recasens, amb DNI ***3045**, adjunta també a l'instància una declaració responsable on declara que l'entitat no concorre en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, i que compleix amb les obligacions de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront la Seguretat Social, establertes en l'article 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord l'article 24.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les declaracions responsables substituiran a la presentació de les certificacions en el cas que la quantia a atorgar al beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000,00€.

Dins l'apartat d'esports del Pla Estratègic de Subvencions d'aquest Ajuntament, dins el pressupost general aprovat pel Ple, en sessió extraordinària de data 13 de desembre de 2023, i dins de la modificació inicial de crèdit per suplement de crèdit aprovada per Ple, en sessió ordinària de data 14 de març de 2024, està prevista la concessió de la subvenció i ajuda següent:

Beneficiari: **CLUB FUTBOL SALA EL CATLLAR ATLÈTIC**

Import inicial en pressupost: **11.000,00€**





Import en la modificació de crèdit: **4.000,00€**

Import total: **15.000,00€**

Aplicació pressupostària **341/48102**

Vist informe de fiscalització de data 18 d'abril de 2024.

Així doncs, de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, General de Subvencions amb l'anteriorment exposat, conforme allò que s'ha fixat en l'article 21.1 f) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord el Decret d'alcaldia 2023-1240, de data 29 de juny de 2023, de delegacions de competències, la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord.

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern Local acordi:

Vista la proposta de resolució PR/2024/887 de 9 / de maig / 2024.

Resolució:

PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a l'aplicació 341 /48102 del pressupost de despeses de la Corporació, al **CLUB FUTBOL SALA EL CATLLAR ATLÈTIC**.

SEGON. Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquesta proposta.

Tingui's en compte que l'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de base reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TERCER. Aprovar i disposar la despesa corresponent per import de 15.000,00€ d'acord l'informe previ d'intervenció.

QUART. Autoritzar a l'alcalde a signar el conveni (ANNEX)

CINQUÈ. Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció, utilitzant el model de compte justificatiu adjunt, finalitza el 30 de novembre de 2024. (ANNEX).

SISÈ. Comunicar aquest acord al regidor de l'àrea d'esports, a intervenció i tresoreria als efectes oportuns.





SETÈ. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

Documents addicionals:

- Conveni 2024
- Formulari Compte Justificatiu

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Documents annexos:

- Annex 1. Conveni_ CFS El Catllar Atlètic 2024
- Annex 2. FORMULARI COMPTE JUSTIFICATIU SUBV. NOMINATIVES

Expedient 744/2024. Subvencions Directes o Nominatives - ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE FAMILIES D'ALUMNES DE L'INSTITUT ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE FAMILIES D'ALUMNES DE L'INSTITUT ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	07/04/2024 14:03	
/2024-E-RE-911		
Proposta de l'Àrea d'Ensenyament	18/4/24	





Provisió d'Alcaldia	19/4/24	
Informe de Secretaria	19/4/24	
Recepció redactat del conveni	29/4/24	

En data 8 d'abril de 2024, l'entitat ASSOCIACIÓ DE FAMILIES D'ALUMNES DE L' INSTITUT ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR amb CIF G43400308 sol·licita la subvenció nominativa any 2024 i la bestreta del 100% de l'import atorgat.

Segons consta a l'expedient, queda acreditat que la referida entitat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no està incurs en les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dins del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de l'Ajuntament, en l'apartat d' educació i en el pressupost general aprovat per Ple, en sessió extraordinària de data 13 de desembre de 2023, esta prevista la concessió de la subvenció següent:

Beneficiari: **AFA L'INSTITUT-ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR**

Import en pressupost: **2.000,00€**

Aplicació pressupostària **320/48006**

Així doncs, de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, General de Subvencions amb l'anteriorment exposat, conforme allò que s'ha fixat en l'article 21.1 f) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord el Decret d'alcaldia 2023-1240, de data 29 de juny de 2023, de delegacions de competències, la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord.

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern Local acordi:

Vista la proposta de resolució PR/2024/848 de 2 / de maig / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 3 / de maig / 2024.

Resolució:

PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a l'aplicació 320 /48006 del pressupost de despeses de la Corporació, a l'ASSOCIACIÓ DE FAMILIES D'ALUMNES DE L'INSTITUT ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR





SEGON. Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquesta proposta. Tingui's en compte que l'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de base reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TERCER. Aprovar i disposar la despesa corresponent per import de 2.000,00€ d'acord l'informe previ d'intervenció.

QUART. Autoritzar a l'alcalde a signar el conveni (ANNEX)

CINQUÈ. Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció, utilitzant el model de compte justificatiu adjunt, finalitza el 30 de novembre de 2024. (ANNEX).

SISÈ. Comunicar aquest acord a la regidora de l'àrea d'ensenyament, a intervenció i tresoreria als efectes oportuns.

SETÈ. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

Documents addicionals:

- Conveni 2024
- Formulari Compte Justificatiu

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Documents annexos:

- Annex 3. 00 FORMULARI COMPTE JUSTIFICATIU SUBV. NOMINATIVES
- Annex 4. 4. Conveni AFA L'Institut-Escola L'agulla 2024

Expedient 878/2024. Subvencions Directes o Nominatives - ATORGAMENT





DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ MEDIAMBIENTAL LA SÍNIA

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ MEDIAMBIENTAL LA SÍNIA

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	22/04/2024 19:28	
/2024-E-RE-1049		
Proposta de l'Àrea de Medi Ambient	25/04/24	
Provisió d'Alcaldia	25/04/24	
Informe de Secretaria	26/04/24	
Recepció redactat del conveni	02/05/24	

En data 25 d'abril de 2024, l'entitat ASSOCIACIÓ MEDIAMBIENTAL LA SÍNIA amb CIF G43508043 sol·licita la subvenció nominativa any 2024 i la bestreta del 100% de l'import atorgat.

Segons consta a l'expedient, queda acreditat que la referida entitat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no està incurs en les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dins L'apartat d'acció social del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de l'Ajuntament, i en el pressupost general aprovat per Ple, en sessió extraordinària de data 13 de desembre de 2023, esta prevista la concessió de la subvenció següent:

Beneficiari: ASSOCIACIÓ MEDIAMBIENTAL LA SÍNIA

Import en pressupost: 2.000,00€

Aplicació pressupostària 172/48500





Així doncs, de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, General de Subvencions amb l'anteriorment exposat, conforme allò que s'ha fixat en l'article 21.1 f) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord el Decret d'alcaldia 2023-1240, de data 29 de juny de 2023, de delegacions de competències, la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord.

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern Local acordi:

Vista la proposta de resolució PR/2024/852 de 3 / de maig / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 3 / de maig / 2024.

Resolució:

PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a l'aplicació 172 /48500 del pressupost de despeses de la Corporació, a l'ASSOCIACIÓ MEDIAMBIENTAL LA SÍNIA.

SEGON. Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquesta proposta. Tingui's en compte que l'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de base reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TERCER. Aprovar i disposar la despesa corresponent per import de 2.000,00€ d'acord l'informe previ d'intervenció.

QUART. Autoritzar a l'alcalde a signar el conveni (ANNEX)

CINQUÈ. Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció, utilitzant el model de compte justificatiu adjunt, finalitza el 30 de novembre de 2024. (ANNEX).

SISÈ. Comunicar aquest acord al regidor de l'àrea de medi ambient, a intervenció i tresoreria als efectes oportuns.

SETÈ. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.\

Documents addicionals:

- Conveni 2024
- Formulari Compte Justificatiu





Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Documents annexos:

- Annex 5. 4. Conveni La Sínia
- Annex 6. 00 FORMULARI COMPTE JUSTIFICATIU SUBV. NOMINATIVES

Expedient 678/2024. Subvencions per Concurrencia Competitiva - ATORGAMENT DE L'AJUT D'ALIMENTS PER A FAMÍLIES EN DIFICULTATS ECONÒMIQUES A LA SRA. SE. M.L.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ATORGAMENT DE L'AJUT D'ALIMENTS PER A FAMÍLIES EN DIFICULTATS ECONÒMIQUES A LA SRA. SE. M.L.

Al BOPT número 2024-01349 de data 20.02.2024 es publica l'extracte de la convocatòria d'ajuts individuals a famílies amb dificultats econòmiques, any 2024 de l'Ajuntament del Catllar.

Amb data 01/03/2024 18:59, amb núm. de registre 2024-E-RE-600, va tenir entrada sol·licitud per a l'ajuda individual a famílies amb dificultats econòmiques presentada per la Sr. **SUSANNA ELSA MINGO LANTE**.

Una vegada estudiada la sol·licitud presentada, l'àrea de Benestar, Drets Socials i Sanitat va formular proposta de tramitar el procediment per a la concessió de l'ajut.

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions





Sol·licitud de l'Interessat	01/03/2024 18:59	
/2024-E-RE-600		
Proposta de l'Àrea de Benestar Social	15/4/2024	
Provisió d'alcaldia sol·licitant informes	16/4/2024	
Informe Regidora Benestar Social	7/5/2024	
Informe de l'àrea bàsica de Serveis Socials del CCT	3/5/2024	
Informe Jurídic	9/5/2024	

La legislació aplicable és la següent:

— La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.

— Els articles 4.1, 25.2 e), 49, 65.2 i 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

— La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

— Bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals a famílies amb dificultats econòmiques

D'acord amb l'apartat 4 de requisits econòmics de la convocatòria, per una unitat familiar composta d'1 membre, els ingressos de la unitat familiar no han de superar la quantitat del valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, multiplicat per 1,00 + 100€/mensuals. Vist la documentació presentada, la sol·licitud compleix amb aquest requisit.

Vist l'annex IV, de les bases reguladores, l'import dels ajuts segons composició de la unitat familiar o de convivència, per una unitat familiar/convivència composta per 2 membres, correspon un ajut de 100,00€/mensuals.

Així doncs, conforme allò que s'ha fixat en l'article 21.1 f) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord el Decret d'alcaldia 2023-1240, de data 29 de juny de 2023, de delegacions de competències, la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord.





En conseqüència, proposo que la Junta de Govern Local acordi:

Vista la proposta de resolució PR/2024/889 de 9 / de maig / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / de maig / 2024.

Resolució:

PRIMER. Concedir l'ajut individual a famílies amb dificultats econòmiques a la unitat familiar de la **Sra. Susana Elsa Mingo Lante, NIF ***2412****, composta d'1 membre, per l'adquisició d'aliments compresos en l'annex III, Cistella de compra de les bases reguladores.

SEGON. Aprovar, i disposar la despesa corresponent per import de **100,00€ /mensuals**, d'acord l'informe previ d'intervenció, a partir del mes següent de l'acord de la present resolució fins a desembre de l'any 2024 (inclòs), fins a la modificació o derogació de les bases o fins que es produeixin modificacions en la situació socioeconòmica de la unitat familiar durant l'any de concessió. L'import màxim a atorgar durant l'any 2024 serà de 700,00€ de la partida pressupostària 231/48001.

TERCER. Notificar, amb indicació dels recursos que procedeixin, el present acord a la interessada amb indicació de que aquest ajut es temporal i que no es renova automàticament finalitzat l'any en curs i que es de compliment obligat presentar mensualment la documentació justificativa amb factures que identifiquin els productes adquirits abans de finalitzar el mes de concessió i retornar la targeta moneder a final d'any.

QUART. Comunicar aquest acord al departament d'intervenció, tresoreria i a l'àrea de Serveis Socials.

CINQUÉ. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Expedient 677/2024. Subvencions per Concurrencia Competitiva -





ATORGAMENT DE L'AJUT D'ALIMENTS PER A FAMÍLIES EN DIFICULTATS ECONÒMIQUES A LA UNITAT FAMILIAR DE F.G.G.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ATORGAMENT DE L'AJUT D'ALIMENTS PER A FAMÍLIES EN DIFICULTATS ECONÒMIQUES A LA UNITAT FAMILIAR DE F.G.G.

Al BOPT número 2024-01349 de data 20.02.2024 es publica l'extracte de la convocatòria d'ajuts individuals a famílies amb dificultats econòmiques. Any 2024 de l'Ajuntament del Catllar.

Amb data 05/03/2024 10:58, va tenir entrada sol·licitud per a l'ajuda individual a famílies amb dificultats econòmiques, amb núm. de registre 2024-E-RC-786, presentada pel **Sr. Francisco Gamez Garcia**.

Una vegada estudiada la sol·licitud presentada, l'àrea de Benestar, drets socials i sanitat va formular la seva proposta en la qual argumentava la necessitat de tramitar el procediment per a la concessió de l'ajut.

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta, s'incorpora la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'Interessat	05/03/2024 10:58	
/2024-E-RC-786		
Proposta del servei	01/04/2024	
Provisió del servei	02/04/2024	
Informe de l'àrea bàsica de Serveis Socials del CCT	15/04/2024	
Informe de l'àrea de Benestar Social	18/04/2024	
Informe Jurídic	19/04/2024	

La legislació aplicable és la següent:





— La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.

— Els articles 4.1, 25.2 e), 49, 65.2 i 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

— La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

— Bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals a famílies amb dificultats econòmiques

D'acord amb l'apartat 4 de requisits econòmics de la convocatòria, per una unitat familiar composta de 2 membres, els ingressos de la unitat familiar no han de superar la quantitat del valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, multiplicat per 1,30 + 100€/mensuals. Vist la documentació presentada, la sol·licitud compleix amb aquest requisit.

Vist l'annex IV, de les bases reguladores, l'import dels ajuts segons composició de la unitat familiar o de convivència, per una unitat familiar/convivència composta per 2 membres, correspon un ajut de 150,00€/mensuals.

Així doncs, conforme allò que s'ha fixat en l'article 21.1 f) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord el Decret d'alcaldia 2023-1240, de data 29 de juny de 2023, de delegacions de competències, la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord.

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern Local acordi:

Vista la proposta de resolució PR/2024/752 de 22 / d'abril / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 3 / de maig / 2024.

Resolució:

PRIMER. Concedir l'ajut individual a famílies en dificultats econòmiques a la unitat familiar del **Sr. Francisco Gamez Garcia, NIF ***7759****, composta de 2 membres, per l'adquisició d'aliments compresos en l'annex III, Cistella de compra de les bases reguladores.

SEGON. Aprovar, i disposar de la despesa corresponent per import de **150,00€ /mensuals**, d'acord l'informe previ d'intervenció, a partir del mes següent de l'acord de la present resolució fins a desembre de l'any 2024 (inclòs) o fins a la modificació





o derogació de les bases o fins que es produeixin modificacions en la situació socioeconòmica de la unitat familiar durant l'any de concessió.

TERCER. Notificar, amb indicació dels recursos que procedeixin, el present acord als interessats amb indicació de que aquest ajut es temporal i que no es renova automàticament finalitzat l'any en curs i que es de compliment obligat presentar mensualment la documentació justificativa amb factures que identifiquin els productes adquirits abans de finalitzar el mes de concessió i retornar la targeta moneder a final d'any.

QUART. Comunicar aquest acord al departament d'intervenció i tresoreria.

CINQUÉ. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Expedient 857/2024. Contractacions (Menor)- Adquisició motocicleta pel cos de la Guàrdia Municipal

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA A JGL PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA MOTOCICLETA TIPUS TRIAL PEL COS DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL.

Considerant la geografia del nostre territori, que sovint presenta condicions orogràfiques difícils i de difícil accés per a vehicles convencionals, es fa evident la necessitat de disposar d'un vehicle que permeti al cos de la guàrdia municipal arribar als llocs on altres vehicles no poden accedir.

En aquest sentit, una motocicleta 125cc tipus "trail" o doble propòsit, es presenta com una solució idònia per incrementar la mobilitat, millorant considerablement el servei de la Guàrdia Municipal i la seva capacitat de resposta davant situacions d'emergència o necessitat amb un patrullatge mes àgil i dinàmic.





Per tot l'exposat i, tenint en copte la propera incorporació de nous agents al cos esmentat, esdevé necessària l'adquisició del vehicle descrit.

Per dur a terme aquest subministrament, s'ha demanat pressupost a les empreses que tot seguit es detallen:

Nú m.	Empresa	IMPORT IVA INCLÒS
1 1	M MECAMOTO(JUANA NAVARRETE QUIROGA) (vehicle+ accessoris i adequació policial)	7.553,99 €
2 2	MULTICAR MOTOS (vehicle)	4.250,00 €
3 3	TARRAGONA BIKES SL(vehicle)	4.218,60 €

Un cop valorades les ofertes presentades, l'empresa MECAMOTO ha estat la que ha presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, ja que en el preu ofert s'inclou també el kit policial i altres accessoris addicionals necessaris no contemplats en les altres ofertes rebudes.

D'altra banda, el mateix concessionari ens ofereix la possibilitat de lliurar la motocicleta amb la identificació de la nostra institució, així com les llums prioritàries homologades, ITV i matriculació corresponents. Aquest servei no només simplifica els tràmits administratius per a l'Ajuntament, sinó que també ens garanteix una posada en marxa ràpida i sense contratemps.

Vist que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant Decret d'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny.

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren contractes menors els contractes de subministrament d'import inferior a 15.000 euros i que en aquest supòsit es podran adjudicar directament. Alhora estableix que la tramitació de l'expedient incorporarà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Es manifesta que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.





Vista la proposta de resolució PR/2024/888 de 14 / de maig / 2024.

Resolució:

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següent acord:

Primer.- Adjudicar la contractació del subministrament del material descrit en la part expositiva d'aquesta proposta, mitjançant el procediment del contracte menor, a JUANA NAVARRETE QUIROGA (MECAMOTO), amb NIF ***8036**, que ha presentat oferta per un import de sis mil dos-cents quaranta-dos euros amb noranta-set cèntims d'euro (6.242,97 €), més mil tres-cents onze euros amb dos cèntims d'euro (1.311,02 €), en concepte d'IVA (al tipus del 21%).

Segon.- Aprovar la despesa per import de set mil cinc-cents cinquanta-tres euros amb noranta-nou cèntims d'euro (7.553,99 €) , amb càrrec a la partida 132-62400 del pressupost municipal per l'exercici 2024.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari, i comunicar-la a les àrea promotora i d'Intervenció, fent constar que, si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Quart.- Advertir a l'adjudicatari que en la factura presentada, corresponent a aquest subministrament, hi haurà de constar explícitament el número d'expedient "**857 /2024**", a la que caldrà adjuntar també un certificat de titularitat de compte bancari, requisit indispensable per poder efectuar-ne el pagament.

Cinquè.- Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Sisè. Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de la transparència i al perfil del contractant.

Setè. Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap





Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Expedient 941/2024. APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ DE LA REMESA DE FACTURES CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2024_01_01

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ DE LA REMESA DE FACTURES CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2024_01_01

En data d'avui, per part de la intervenció municipal s'ha elaborat la relació d' aprovació núm. 14 – REMESA DE FACTURES MAIG_2024_01_01 per un import de **146.146,80 €**.

Per a adoptar el present acord, cal extraure del total de la relació de les factures que hi ha al document annex a l'expedient, aquelles que no han seguit el procediment contractual corresponent i que es fiscalitzen en l'informe de fiscalització limitada prèvia de la remesa de factures **MAIG (1)_02** corresponent amb l'expedient 987 /2024.

Vistes les competències que l'article 21.1.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local confereix a l'alcaldia i la delegació de facultats d'aquesta a favor de la Junta de Govern Local efectuada mitjançant decret 2023-1240, de 5 de juliol, es dicta el següent;

RELACIÓ DE FETS

1. Vista la relació de factures número 14/2024 de l'Ajuntament del Catllar d'import **146.146,80 €** que consta en l'expedient i que s'annexen al present proposta.
2. Vist que les factures annexades al dors estan conformades per l'alcalde.
3. Vist els informes de secretaria-intervenció que hi consten a l'expedient.
4. Vist que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent.
5. En data 2 de maig de 2024 per acord de la Junta de Govern Local, s'ha aprovat la certificació núm. 3 de l'obra municipal per l'ampliació dels vestidors del camp de futbol municipal per un import total de quinze mil cinc-cents quaranta-set euros amb quaranta-dos cèntims (15.547,42 €) i tres mil dos-cents seixanta-quatre euros amb noranta-sis cèntims (3.264,96 €) en concepte d'IVA, i autoritzar-ne el seu pagament.





FONAMENTS DE DRET

1. Article 184 i 185 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals.
2. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
3. Ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
4. Bases d'execució del pressupost de 2024.
5. Articles 39.1 i 39.2 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
7. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
8. L'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i l'article 116 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, s'estableix que els òrgans superiors poden avocar per a sí, el coneixement de determinats assumptes, i en aquest cas, davant la necessitat d'evitar la interrupció en la gestió ordinària dels assumptes administratius.

Vista la proposta de resolució PR/2024/907 de 14 / de maig / 2024.

Resolució:

PRIMER. APROVAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de les despeses corresponents a la relació de factures número 14/2024 de l'Ajuntament del Catllar d'import **146.146,80 €** (Exp: 941/2024) del mes de MAIG_2024_01_01, relacions que consten en l'expedient i que s'annexen a la present proposta

SEGON. Donar compte d'aquesta resolució a la intervenció i tresoreria municipal perquè es procedeixi a l'aprovació de la fase d'ordenació del pagament.

TERCER.- Donar-ne compte en el proper Ple Ordinari que se celebri.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:





Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Documents annexos:

- Annex 7. REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (1) PER CONFORMAR

Expedient 987/2024. APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ REMESA DE FACTURES OFI I REPARAMENT MAIG 01_02_2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ REMESA DE FACTURES OFI I REPARAMENT MAIG 01_02_2024.

ANTECEDENTS

1. S'ha iniciat expedient d'omissió de la funció interventora en relació a les despeses relacionades a l'annex 1 i expedient de reparament de les despeses relacionades a l'annex 2.

Annex 1. Despeses que no han estat fiscalitzades

Annex 2. Despeses amb objeccions

2. El responsable d'haver realitzat la despesa ha emès informe en relació a si les prestacions s'han dut a terme i si el seu preu s'ajusta o no a preus de mercat.

3. La Intervenció ha emès informe manifestant la seva opinió en relació a l'omissió de la fiscalització de les despeses relacionades a l'annex 1 i 2. La documentació que consta a l'expedient administratiu 987/2024, d'acord amb el previst en el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local. També ha manifestat la seva opinió mitjançant informe d'objeccions en relació a les despeses relacionades a l'annex 2. La documentació que consta a l'expedient administratiu 987/2024, d'acord amb el previst en el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.





4. Atès que per decret de l'alcaldia núm. 2024-0728 de data 13 de maig de 2024 i el núm. 2024-0731 de 14 de maig de 2024, que acorda la continuïtat del procediment administratiu, en donar-se les circumstàncies previstes en l'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 28 del RD 424/2017, de 27 d'abril pel qual es regula el Règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local disposa que en els supòsits que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui aquesta omissió.

Afegeix que quan l'òrgan interventor observi una ommissió de la funció interventora ho ha de manifestar a l'autoritat que l'hagi iniciat aquell i emetrà al mateix temps la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, unint aquest informe a les actuacions, pugui el President de l'entitat local decidir si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents. En els casos que l'omissió de la fiscalització prèvia es refereixi a les obligacions o despeses competència del Ple, el President de l'entitat local ha de sotmetre a decisió de Ple si continua el procediment i les altres actuacions que, si escau, procedents.

Continua indicant que l'informe d'intervenció que no tindrà naturalesa fiscalitzadora s'inclourà a la relació referida als apartats 6 i 7 de l'article 15 del mateix reglament.

2. L'article 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

3. L'article 15.7 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que una vegada informat el Ple de l'entitat local, amb ocasió del compte general, l'òrgan interventor trametrà anualment, al Tribunal de Comptes i, si escau, a l'òrgan de control extern autonòmic totes les resolucions i acords adoptats pel President i pel Ple contraris a les objeccions formulades i, si escau, a l'opinió de l'òrgan competent en matèria de tutela financera, un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos així com els informes justificatius presentats per la Corporació.





4. L'article 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que es considerarà infracció molt greu en matèria de gestió econòmica l'omissió del tràmit d'intervenció prèvia de les despeses, obligacions o pagaments quan aquesta resulta preceptiva o del procediment de resolució de discrepàncies davant d'objeccions suspensives de la intervenció.
5. Vist l'establert en la Circular 4_2022 de la Intervenció sobre l'Omissió de la Funció Interventora de data 08/04/2022.
6. El pressupost de l'exercici 2024 ha estat definitivament aprovat, entrant en vigor el dia 1 de gener de 2024.
7. Bases d'execució del Pressupost 2024.
8. Vist l'establert a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
9. L'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i l'article 116 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, s'estableix que els òrgans superiors poden avocar per a sí, el coneixement de determinats assumptes, i en aquest cas, davant la necessitat d'evitar la interrupció en la gestió ordinària dels assumptes administratius.

Per tot això, i d'acord amb les competències previstes al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i d'acord amb el Decret de l'alcaldia 2023 /1240, de 5 de juliol, de delegació de competències a la Junta de Govern Local, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2024/915 de 14 / de maig / 2024.

Resolució:

PRIMER.- APROVAR l'expedient amb número 987/2024 referent a l'aprovació de la relació comptable de factures 14/2024 corresponents a MAIG 2024_01_02, per les despeses de l'annex 1 i 2 amb número d'ordre 14/2024 les quals el responsable de la despesa ha informat que s'han realitzat i que la seva valoració és a preu de mercat.

SEGON. APROVAR , DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS de les despeses de la relació comptable de factures 14/2024 corresponents a MAIG 2024_01_02 per un import total de **19.355,27 €**, atès que sinó es produiria un enriquiment injust.





TERCER. DONAR trasllat d'aquesta resolució a la Tresoreria perquè procedeixi al seu pagament.

QUART.- Notificar la present Resolució als interessats en el procediment de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

CINQUÈ.- Publicar la present Resolució en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de què faci efecte des d'aquest dia de la seva signatura, de conformitat amb el que es disposa en l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

DOCUMENTACIÓ ANNEXA

S'annexa al present informe la documentació que es detalla a continuació:

Annex 1. Despeses que no han estat fiscalitzades

Annex 2. Despeses amb objeccions

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Documents annexos:

- Annex 8. ANNEX 1 Despeses que no han estat fiscalitzades
- Annex 9. ANNEX 1 Despeses objeccions

Expedient	821/2024.	Contractacions-	CONTRACTACIÓ	SERVEI
ORGANITZACIÓ FESTIVAL NOMAD				
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment			

Fets i fonaments de dret:





PROPOSTA A JGL PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ DEL FESTIVAL ITINERANT NOMAD, QUE ES CELEBRARÀ AL PARC MUNICIPAL DE LA TORRE D'EN GUIU ELS DIES 24, 25 I 26 DE MAIG.

Fets

L'Ajuntament considera escaient celebrar el Festival Nomad en el nostre municipi els dies 24, 25 i 26 de maig al Parc Municipal de La Torre d'en Guiu.

El Sr. Daniel Vicente Hernández, representant de la societat NOMADFESTIVAL MEDITERRANEO SLU, és un professional que du a terme l'organització, direcció, i gestió d'aquest esdeveniment des de fa ja uns anys, disposant dels coneixements, l'experiència i els mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del servei d'organització del festival esmentat.

Es considera que una col·laboració en aquest tipus d'esdeveniment pot ser positiu per la promoció turística de la nostra Vila i que pot ajudar a donar a conèixer l'oferta cultural del municipi del Catllar, alhora que pot revertir també en benefici dels establiments comercials i, especialment, els del sector de la restauració.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis professionals de la societat NOMADFESTIVAL MEDITERRANEO SLU, consistents en l'organització i direcció del Festival Itinerant NOMAD.

Es considera que ens trobem davant una necessitat temporal, esporàdica, concreta i definida.

En l'expedient figura el certificat en el qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte, així com el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

Per realitzar la prestació d'aquest servei, el Sr. Vicente Hernández, en representació de la societat NOMADFESTIVAL MEDITERRANEO SLU ha presentat oferta per l'organització de l'esdeveniment esmentat per un import d'onze mil vuit-cents euros (11.800,00 €), més dos mil quatre-cents setanta-vuit euros (2.478,00 €) en concepte d'IVA (al 21%) el que importa un total de catorze mil dos-cents setanta-vuit euros (14.278,00 €).

Vist que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant Decret d'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny.





D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren contractes menors els contractes de serveis d'import inferior a 15.000 euros i que en aquest supòsit es podran adjudicar directament. Alhora estableix que la tramitació de l'expedient incorporarà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Es manifesta que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Examinada la documentació que figura en l'expedient, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9 /2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Així mateix resta justificada la inexistència de subscripció de més contractes menors, en el present exercici pressupostari 2024, amb NOMADFESTIVAL MEDITERRANEO SLU, amb NIF B66745134, pel mateix objecte del contracte, així com la inexistència de fraccionament il·lícit de l'objecte del contracte.

Vista la proposta de resolució PR/2024/916 de 14 / de maig / 2024.





Resolució:

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següent acord:

Primer. - Adjudicar la contractació del servei detallat en la part expositiva d'aquesta proposta, mitjançant el procediment del contracte menor, a la societat NOMADFESTIVAL MEDITERRANEO SLU, per un import d' d'onze mil vuit-cents euros (11.800,00 €), més dos mil quatre-cents setanta-vuit euros (2.478,00 €) en concepte d'IVA (al tipus del 21%).

Segon.- Aprovar la despesa per import de catorze mil dos-cents setanta-vuit euros (14.278,00 €), amb càrrec a la partida 338-22611 del pressupost municipal per l' exercici 2024.

Tercer.- Aprovar les clàusules administratives del contracte, que han de regir la referida contractació, i que s'adjunta com document annexa a aquesta proposta.

Quart.- Advertir a l'adjudicatari que en la factura presentada, corresponent a aquest subministrament, hi haurà de constar explícitament el número d'expedient "**821 /2024**", a la que caldrà adjuntar també un certificat de titularitat de compte bancari, requisit indispensable per poder efectuar-ne el pagament.

Cinquè.- Nomenar responsable del contracte a Jordi Ruíz Domènech.

Sisè.- Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Setè.- Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció, fent constar que, si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Vuitè.- Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de la transparència i al perfil del contractant.

Novè.- Comunicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, segons el que preveu l' article 346 de la LCSP.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavalrà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap





Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Documents annexos:

- Annex 10. 1- CONTRACTE NOMAD

Expedient 802/2024. Contractacions - CONTRACTACIÓ OBRES ESCOMESA PER CARREGADOR VEHICLES ELÈCTRICS	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA A JGL PER LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES PER L' EXECUCIÓ D'UNA ESCOMESA DE SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC PER LA INSTAL·LACIÓ D'UN CARREGADOR DE VEHICLES ELÈCTRICS.

Fets

L'adquisició de vehicles elèctrics ha augmentat considerablement en els darrers anys, fet que genera la necessitat en els municipis de disposar d'un punt de càrrega per vehicles elèctrics.

Es per això que, davant d'una subvenció atorgada pel Consell Comarcal del Tarragonès, l'Ajuntament considera escaient la contractació de les obres per l'execució d'una escomesa de subministrament elèctric per la instal·lació d'un carregador de vehicles elèctrics en el nostre municipi.

Les empreses a les quals s'ha sol·licitat oferta per l'execució de les obres esmentades, a data 16 de d'abril de 2024, han estat les següents:

- ETECNIC MOVILIDAD ELECTRICA SL
- CIF: B55667562 - BOSIR SA – CIF: A43115971
- ELECTRICITAT DALMAU SL – CIF: B55588404

Les ofertes presentades dins del termini establert, i en ordre de presentació, han estat les següents:

Núm.	Empresa	Registre	Data
1	ETECNIC MOVILIDAD ELECTRICA SRL	2024-1058	23/04/2024
2	ELECTRICITAT DALMAU SL	2024-1059	23/04/2024





L'empresa BOSIR SA no ha presentat oferta pels treballs dins del termini establert.

L'oferta presentada per l'empresa ELECTRICITAT DALMAU SL no engloba la totalitat dels treballs descrits a la memòria adjunta de la sol·licitud d'oferta, per aquest motiu s'ha hagut d'eliminar de les propostes presentades.

Un cop revisades les ofertes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació, s'ha obtingut la següent taula de puntuacions:

Empresa	PEC	21% IVA	PEC + IVA	Puntuació
EETECNIC MOVILIDAD ELECTRICA SRL	11.620,00 €	2.440,20 €	14.060,21 €	100,00 punts
ELECTRICITAT DALMAU SL	- €	- €	- €	0,00 punts
BOSIR SA	- €	- €	- €	0,00 punts

Per tant, es considera que l'empresa Etecnic Movilidad Electrica SRL ha presentat l'oferta més avantatjosa per l'execució dels treballs esmentats.

En l'expedient figura el certificat en el qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte, així com el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

Vist que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant Decret d'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny.

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren contractes menors els contractes de D'OBRES d'import inferior a 40.000 euros i que, en aquest supòsit, es podran adjudicar directament. Alhora estableix que la tramitació de l'expedient incorporarà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Es manifesta que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.





Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Vista la proposta de resolució PR/2024/906 de 14 / de maig / 2024.

Resolució:

En conseqüència, proposo que la Junta de Govern local adopti el següent acord:

Primer. - Adjudicar la contractació de les obres detallades en la part expositiva d'aquesta proposta, mitjançant el procediment del contracte menor, a la societat ETECNIC MOVILIDAD ELECTRICA SRL, amb NIF B55667562, per un import d'onze mil cent sis cents vint euros (11.620,00 €), més dos mil quatre-cents quaranta euros amb vint cèntims d'euro (2.440,20 €) en concepte d'IVA, al tipus de 21 %.

Segon.- Aprovar la despesa per import de catorze mil seixanta euros amb vint-i-un cèntims d'euro (14.060,21), amb càrrec a la partida 920-62300 del pressupost municipal per l'exercici 2024.

Tercer.- Advertir a l'adjudicatari que en la factura presentada, corresponent a aquest subministrament, hi haurà de constar explícitament el número d'expedient "802/2024", a la que caldrà adjuntar també un certificat de titularitat de compte bancari, requisit indispensable per poder efectuar-ne el pagament.

Quart.- Nomenar responsable del contracte a Xavier Esteve Sosa, arquitecte tècnic de l'Ajuntament..

Cinquè.- Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.





Sisè.- Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció, fent constar que, si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar els recursos que s'expressen al peu d'aquesta notificació.

Setè.- Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de la transparència i al perfil del contractant.

Vuitè.- Comunicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, segons el que preveu l'article 346 de la LCSP.

Acte seguit se sotmet a votació la proposta d'alcaldia amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcalde Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa la proposta és aprovada per unanimitat.

Expedient 890/2024. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball	
No hi ha acord	Motiu: Ampliar documentació

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES BASES DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG A2 COM A FUNCIONARI /ÀRIA DE CARRERA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR, AMB FORMACIÓ DE LLISTA DE RESERVA.

Per acord de Ple Municipal de data 9 de desembre de 2021 es va aprovar la plantilla de personal de l'any 2022. Posteriorment, a data 10 de març de 2022, en sessió celebrada pel Ple de la Corporació, es va aprovar la modificació núm. 1 de la plantilla de personal. No havent-se produït cap al·legació, ha quedat aprovada la plantilla de personal de manera definitiva. En aquesta, hi consta com a vacant una plaça de tècnic/a mig d'administració general.

Per acord de Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2022, es va aprovar l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2022, en la qual hi consta un lloc de





treball, en règim funcionari de carrera, grup A, subgrup A2, classificació Administració General, vacant, denominada Tècnic Administració General; tot publicant-se els corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 15 de juny de 2022 amb codi CVE2022-05090 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de data 19 de juliol de 2022, núm. 88712.

Atenent l'anterior, en data 6 d'octubre de 2022, la Junta de Govern Local va aprovar les bases de selecció per a la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició lliure d'una plaça de tècnic/a mig A2 com a funcionari/a de carrera, vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament del Catllar, amb formació de llista de reserva, amb número de expedient 2022/1977.

Havent conclòs l'anterior expedient sense que cap aspirant participant en la selecció superés la fase d'oposició, la Junta de Govern Local va declarar deserta la convocatòria en data 30 de març de 2023.

Vist l'anterior, per part de la secretaria intervenció s'han elaborat les bases que han de regir el procés de selecció i provisió d'una plaça de tècnic/a d'administració general amb formació de llista de reserva, i en règim funcionari.

Un cop vist l'informe favorable de la interventora emès sobre la fiscalització, i l'informe proposta emès per part de secretaria.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de les delegacions de competències efectuades pel ple de l'ajuntament a la seva sessió de data 4 de juliol de 2019, i mitjançant decret de l'alcaldia 2019/532, de 5 de juliol de 2019.

Vista la proposta de resolució PR/2024/937 de 16 / de maig / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 16 / de maig / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar la quantitat de 3.203,72 euros bruts mensuals, a la qual ascendeix la retribució corresponent a la plaça vacant objecte de convocatòria.

Segon. Obrir la convocatòria del procés de selecció per a la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a mig d'administració general, subgrup A2 i en règim funcionari de carrera, amb formació de llista de reserva.

Tercer. Aprovar les bases d'aquesta convocatòria.





Quart. Comunicar als organismes corresponents que han de formar part del Tribunal a l'efecte de que designin el personal titular i suplent com a membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

Cinquè. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província, i a la seu electrònica d'aquest ajuntament [<http://elcatllar.eadministracio.cat>].

Sisè. Publicar un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual constaran les dades que estableix l'article 76 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Setè. Vista la comunicació dels organismes corresponents que han de formar part del Tribunal, designar els membres del Tribunal que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

Vuitè. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, i publicar la relació en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i altres anuncis oficials de la corporació, a la seu electrònica d'aquest ajuntament [<http://elcatllar.eadministracio.cat>], atorgant a les persones aspirants excloses un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci en el BOPT, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

Durant el debat, l'alcade sol·licita la retirada d'aquest punt, d'acord a l'article 92.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals, per tal d'obtenir més informació i detalls de l'expedient i que s'incorporin al mateix, si escau, més documents i informes.

Acte seguit se sotmet a votació l'ajornament de l'assumpte amb el següent resultat:

Hi voten a favor l'alcade Jordi Ruiz Domènech i els regidors/es Mercè Gavaldà Salort, Xavier Canadell Olivé i Antonio López López.

Abstencions: cap

Vots en contra: cap

Amb la qual cosa, l'ajornament de la proposta és aprovada per unanimitat.

Documents annexos:





- Annex 11. 4. Bases.-No aprovades

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Gestió ordinària d'alcaldia

- Nomad
- Recollida poda Consell Comarcal
- Personal

Els/Les assistents es donen per assabentats/es.

C) PRECS I PREGUNTES

Torn obert de paraula

No n'hi han

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JGL/2024/10

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 297/2024. Subvencions Directes o Nominatives - ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA AL CFS EL CATLLAR ATLÈTIC. Any 2024
 - Annex 1. Conveni_ CFS El Catllar Atlètic 2024
 - Annex 2. FORMULARI COMPTE JUSTIFICATIU SUBV. NOMINATIVES
2. Expedient 744/2024. Subvencions Directes o Nominatives - ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE FAMILIES D'ALUMNES DE L'INSTITUT ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR
 - Annex 3. 00 FORMULARI COMPTE JUSTIFICATIU SUBV. NOMINATIVES
 - Annex 4. 4. Conveni AFA L'Institut-Escola L'agulla 2024
3. Expedient 878/2024. Subvencions Directes o Nominatives - ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ MEDIAMBIENTAL LA SÍNIA
 - Annex 5. 4. Conveni La Sínia
 - Annex 6. 00 FORMULARI COMPTE JUSTIFICATIU SUBV. NOMINATIVES
4. Expedient 941/2024. APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT DE L' OBLIGACIÓ DE LA REMESA DE FACTURES CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2024_01_01
 - Annex 7. REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (1) PER CONFORMAR
5. Expedient 987/2024. APROVACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT DE L' OBLIGACIÓ REMESA DE FACTURES OFI I REPARAMENT MAIG 01_02_2024
 - Annex 8. ANNEX 1 Despeses que no han estat fiscalitzades
 - Annex 9. ANNEX 1 Despeses objeccions
6. Expedient 821/2024. Contractacions- CONTRACTACIÓ SERVEI ORGANITZACIÓ FESTIVAL NOMAD





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Annex 10. 1- CONTRACTE NOMAD

7. Expedient 890/2024. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

- Annex 11. 4. Bases.-No aprovades



Expedient núm.: 297/2024

Proposta de Model de Bases Reguladores de la Concessió: Conveni i Annex a Resolució de la Concessió

Procediment: Subvencions Directes o Nominatives

Data d'iniciació: 07/02/2024

PROPOSTA DE MODEL DE BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ CONVENI

El Catllar, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'Excm. Sr. JORDI RUIZ DOMÈNECH, com ALCALDE en nom i representació de l'Ajuntament i en virtut de l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, actuant especialment autoritzat per a la signatura del present Conveni.

I d'una altra part, Lluís Jové Recasens, representant de l'entitat CLUB FUTBOL SALA EL CATLLAR ATLÈTIC amb CIF G-43.965.227 l'objecte social del qual és fomentar l'esport, concretament el futbol sala i autoritzat per subscriure el present Conveni D'ara endavant entitat beneficiària.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:

EXPOSEN

PRIMER. Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació fomentar l'esport i els valors de les entitats i clubs municipals i així promocionar el municipi i la participació de la ciutadania.

SEGON. Que per donar resposta a aquesta necessitat cal subvencionar l'activitat de la pràctica del futbol sala realitzada pel beneficiari.

TERCER. Que l'entitat beneficiària a dalt referenciada té com a objecte social dinamitzar i realitzar activitats esportives relacionades amb la pràctica del futbol sala a diferent nivells.

QUART. Que al pressupost general d'aquest Ajuntament aprovat en data 13 de desembre de 2023 i dins de la modificació inicial de crèdit per suplement de crèdit aprovada per Ple, en sessió ordinària de data 14 de març de 2024 s'ha destinat a l'aplicació pressupostària 341/48102 l'import de 15.000,00€ per a la concessió de la subvenció objecte d'aquest conveni.





CINQUÈ. Que la finalitat del present conveni és establir les bases reguladores de la concessió d'aquesta subvenció.

SISÈ. La competència per a la signatura d'aquest conveni se sustenta en la següent normativa:

De conformitat amb l'article 21.1 f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i conformement a la Llei 38/2003 de 17 novembre, General de Subvencions, correspon a l'ALCALDE, però en virtut de les delegacions de competències efectuades per decret de l'alcaldia 2023-1240, de 29 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord.

Així doncs, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i amb l'anteriorment exposat, Les parts acorden subscriure el present Conveni. El quin es regirà per les següents clàusules.

CLÀUSULES

PRIMER. Es determina que l'objecte de la subvenció és col·laborar econòmicament amb l'entitat CLUB FUTBOL SALA EL CATLLAR ATLÈTIC, per al foment i la pràctica del futbol sala.

SEGON. El beneficiari de la subvenció és l'entitat CLUB FUTBOL SALA EL CATLLAR ATLÈTIC corresponent-li una quantia individualitzada de 15.000,00€ d'acord amb l'assignació pressupostària 2024.

TERCER. El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa és 341/48102.

QUART. L'entitat beneficiària realitzarà les següents activitats:

Fomentar i Promocionar la pràctica del futbol sala
 Participar en campionats i/o lligues.
 Donar publicitat del municipi del Catllar.
 Participar en actes organitzats per l'ajuntament

Les despeses subvencionables son:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Lloguer d'instal·lacions esportives adequades per poder dur a terme els entrenaments i els partits del club.

Adquisició de material específic per a l'adequat funcionament de la pràctica del futbol sala. (Material pels entrenaments i partits)

Adquisició de vestuari d'ús individual i/o col·lectiu que sigui propietat del club.

Lloguer de mitjans de transport a empreses de transport o agències de viatge per al desplaçament dels equips fins a la destinació on es realitzi la competició o partit.

Arbitratges/jutges

Inscripcions dels equips a campionats i/o lligues, federacions o consells.

Mutualitats i/o assegurances esportives del club.

Trofeus

Publicitat i propaganda dels partits, competicions

Despeses de Federacions i fitxes a nom del Club.

Les despeses no subvencionables són, entre altres:

Les indicades en l'article 31.7 i 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i les que no s'hagin fet constar en l'apartat anterior.

Despeses d'àpats, begudes i carburant per desplaçaments

Despeses de funcionament ordinari (bancs, telèfon, aigua, llum, gestoria..)

CINQUÈ. El període d'execució serà durant l'any de concessió, sense possibilitat de pròrroga.

SISÈ. Les obligacions de l'entitat beneficiària seran les establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en concret al compliment de les següents obligacions específiques:

- Realitzar l'activitat subjecta a subvenció.
- Participar, almenys en 2 activitats, organitzades per l'Ajuntament del Catllar, quant aquest ho requereixi.
- Publicar i fer difusió de la subvenció rebuda com a mínim en una xarxa social. La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat, així com els seus usos, de forma clara i entenedora. S'haurà d'acompanyar de fotografies que il·lustrin les activitats/treballs realitzats i els resultats finals. El text



d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada ha d'anar acompanyada de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de l'Ajuntament del Catllar.

SETÈ. Aquesta subvenció es compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per la part no subvencionada. No obstant això, en cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, pot superar el cost de l'actuació o actuacions.

VUITÈ. L'import de la subvenció s'abonarà amb càrrec als crèdits que figuren al pressupost de despeses, aplicació pressupostària 341/48102 destinats a tals finalitats i el pagament es realitzarà a favor de l'entitat beneficiària amb càrrec a l'exercici 2024 previ compliment dels requisits exigits per al pagament de subvencions en la normativa vigent.

Es permeten bestretes d'import de fins al 100% de la subvenció concedida, amb sol·licitud expressa per part del beneficiari.

En qualsevol cas, previ pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

NOVÈ. El beneficiari haurà de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en aquest conveni de conformitat amb l'article 30 de la Llei 38/2003 i com a màxim el 30 de novembre de 2024.

La justificació es realitzarà presentant el compte justificatiu creat a tal finalitat signat per qui ostenti la representació legal del beneficiari i que inclou:

- a) Una memòria d'actuacions, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i de les desviacions esdevingudes respecte als resultats previstos.
- b) Una memòria econòmica, que contingui una relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenades, juntament amb els justificants de pagament corresponents. L'import total dels ingressos, no superarà el total de les despeses necessàries per a la realització de l'activitat.
- c) Declaracions responsables
- d) Evidències de publicitat.

DÈCIM. El règim jurídic aplicable serà l'establert en aquest Conveni, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici d'allò que s'ha fixat com a legislació estatal bàsica en els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I en prova de conformitat, se signa el present Conveni, per duplicat, en el lloc i data a





AJUNTAMENT
DEL CATLLAR

dalt indicat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: A5FM99MZ3JMKPHYCZQM3J5WZ
Verificació: <https://elcatllar.eadmi.nistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 91



MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ

Aquest model s'ha de presentar en el cas de què s'hagi concedit la subvenció i dins del termini concedit per a la justificació d'aquesta, el seu contingut serà l'establert en l'article 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En relació amb la valoració de l'obligació del beneficiari de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i de què no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, així com la seva forma d'acreditació, segons preveu l'article 88.4 del citat Reglament de la Llei General de Subvencions, no serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha depassat el termini de sis mesos de validesa.

DADES DEL BENEFICIARI:

Nom:	
CIF:	

EVIDÈNCIA DE PUBLICITAT:

Adjuntar l'evidència de publicitat on consti la difusió de la subvenció rebuda (web, xarxes socials, etc.), i la participació de l'Ajuntament en el finançament de les actuacions i/o activitats subvencionades.

MEMÒRIA D'ACTUACIÓ:

(Descripció de les activitats realitzades, objectius i compliment de la finalitat):





Codi Validació: A5FM99MZ8M20HYYCZ0M3J5WZ
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 91

MEMÒRIA ECONÒMICA:

1. Relació ordenada de despeses de l'activitat subvencionada.

(Adjuntar totes les factures indicades a la relació de despeses de forma ordenada i numerada)

Núm.	Núm. factura	Data factura	Proveïdor	NIF	Descripció despesa	BI	IVA	Import Total

Codi Validació: A5FM99MZ8M20HYYCZ0M3J5WZ
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 91



3. Relació d'altres ingressos/subvencions que s'hagin rebut per finançar el mateix projecte/activitats (escollir opció corresponent)
 NO: No s'han obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'hagin aplicat a l'activitat subvencionada

 SI: S'han obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'han aplicat a la finalitat subvencionada, amb el següent detall:

- Entitat Subvencionadora: _____
- Import rebut _____
- Import imputat a la mateixa activitat _____

Total despeses de l'activitat/projecte subvencionable	
Total subvenció rebuda de l'ajuntament del Catllar	
Total altres subvencions rebudes per la mateixa activitat	
Total altres ingressos rebuts per la mateixa activitat	
Resultat (les despeses i ingressos han d'estar equilibrats)	

Per tot l'exposat, DECLARO sota la meua responsabilitat que totes les dades presentades en aquest compte justificatiu són certes, i que totes les despeses presentades en el present compte justificatiu han estat pagades íntegrament al proveïdor o subministrador.

El Catllar, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant o el seu representant legal



MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ

Aquest model s'ha de presentar en el cas de què s'hagi concedit la subvenció i dins del termini concedit per a la justificació d'aquesta, el seu contingut serà l'establert en l'article 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En relació amb la valoració de l'obligació del beneficiari de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i de què no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, així com la seva forma d'acreditació, segons preveu l'article 88.4 del citat Reglament de la Llei General de Subvencions, no serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha depassat el termini de sis mesos de validesa.

DADES DEL BENEFICIARI:

Nom:	
CIF:	

EVIDÈNCIA DE PUBLICITAT:

Adjuntar l'evidència de publicitat on consti la difusió de la subvenció rebuda (web, xarxes socials, etc.), i la participació de l'Ajuntament en el finançament de les actuacions i/o activitats subvencionades.

MEMÒRIA D'ACTUACIÓ:

(Descripció de les activitats realitzades, objectius i compliment de la finalitat):

Codi Validació: A5FM99MZ3JMKPHYCZ0M3J5WZ
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 91





Codi Validació: A5FEM9GMZ8M2D9HYYCZQM3J5WZ
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 91

MEMÒRIA ECONÒMICA:

1. Relació ordenada de despeses de l'activitat subvencionada.

(Adjuntar totes les factures indicades a la relació de despeses de forma ordenada i numerada)

Núm.	Núm. factura	Data factura	Proveïdor	NIF	Descripció despesa	BI	IVA	Import Total

Codi Validació: A5FEM9GMZ8M2D9HYYCZQM3J5WZ
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 91



3. Relació d'altres ingressos/subvencions que s'hagin rebut per finançar el mateix projecte/activitats (escollir opció corresponent)
 NO: No s'han obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'hagin aplicat a l'activitat subvencionada

 SI: S'han obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'han aplicat a la finalitat subvencionada, amb el següent detall:

- Entitat Subvencionadora: _____
- Import rebut _____
- Import imputat a la mateixa activitat _____

Total despeses de l'activitat/projecte subvencionable	
Total subvenció rebuda de l'ajuntament del Catllar	
Total altres subvencions rebudes per la mateixa activitat	
Total altres ingressos rebuts per la mateixa activitat	
Resultat (les despeses i ingressos han d'estar equilibrats)	

Per tot l'exposat, DECLARO sota la meua responsabilitat que totes les dades presentades en aquest compte justificatiu són certes, i que totes les despeses presentades en el present compte justificatiu han estat pagades íntegrament al proveïdor o subministrador.

El Catllar, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant o el seu representant legal

Codi Validació: A5FM99MZ3MKF4YCYC7MM3ISWZ
 Verificació: https://elcatllar.eadmit.cat/
 Document signat electrònicament mitjançant la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 91



Expedient núm.: 744/2024

Proposta de Model de Bases Reguladores de la Concessió: Conveni i Annex a Resolució de la Concessió

Procediment: Subvencions Directes o Nominatives

Interessat: ASSOCIACIO DE FAMILIES D'ALUMNES DE L'INSTITUT ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR

Data d'iniciació: 08/04/2024

PROPOSTA DE MODEL DE CONVENI

El Catllar, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'Excm. Sr. JORDI RUIZ DOMÈNECH, com ALCALDE en nom i representació de l'Ajuntament i en virtut de l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, actuant especialment autoritzat per a la signatura del present Conveni.

I d'una altra part, Josep Fortuny Baduell, representant de l'entitat ASSOCIACIÓ DE FAMILIES D'ALUMNES DE L'INSTITUT ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR amb CIF G43400308 l'objecte social del qual és oferir serveis educatius i lúdics fora d'hores lectives als alumnes i adquirir materials per al centre per a que els alumnes puguin obtenir una ensenyança de més qualitat, i autoritzat per subscriure el present Conveni. D'ara endavant entitat beneficiària.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:

EXPOSEN

PRIMER. Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació col·laborar amb les entitats municipals en la realització de les seves activitats i contribuir a l'execució dels seus objectius, fomentant la participació ciutadana, la cultura, l'educació i la promoció del municipi,

SEGON. Que per donar resposta a aquesta necessitat cal subvencionar l'activitat de l'entitat.

TERCER. Que l'entitat beneficiària a dalt referenciada té com a objecte social oferir serveis educatius i lúdics fora d'hores lectives als alumnes i adquirir materials per al centre educatiu per a que els alumnes puguin obtenir una ensenyança de més





**AJUNTAMENT
DEL CATLLAR**

qualitat

QUART. Que al pressupost general d'aquest Ajuntament aprovat en data 13 de desembre de 2023 s'ha destinat a l'aplicació pressupostària 320/48006 l'import de 2.000,00€ per a la subvenció l'objecte d'aquest conveni.

CINQUÈ. Que la finalitat del present Conveni és establir les bases reguladores de la concessió de subvenció.

SISÈ. La competència per a la signatura d'aquest conveni se sustenta en la següent normativa:

De conformitat amb l'article 21.1 f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i conformement a la Llei 38/2003 de 17 novembre, General de Subvencions, correspon a l'ALCALDE, però en virtut de les delegacions de competències efectuades per decret de l'alcaldia 2023-1240, de 29 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord.

Així doncs, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i amb l'anteriorment exposat, Les parts acorden subscriure el present Conveni. El quin es regirà per les següents clàusules.

CLÀUSULES

PRIMER. Es determina que l'objecte de la subvenció és col·laborar econòmicament amb l'ASSOCIACIÓ DE FAMILIES D'ALUMNES DE L'INSTITUT ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR a fi que puguin desenvolupar les seves activitats.

SEGON. El beneficiari de la subvenció és l'entitat ASSOCIACIÓ DE FAMILIES D'ALUMNES DE L'INSTITUT ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR corresponent-li una quantia individualitzada de 2.000,00€ d'acord amb l'assignació pressupostària.

TERCER. El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa és 320/48006.

QUART. L'entitat beneficiària realitzarà, entre altres, les activitats que es descriuen a continuació al llarg de l'any 2024.

Organització d'activitats de lleure en dates assenyalades.

Organització d'extra-escolars.

Adquisició de materials a utilitzar pels alumnes a l'escola.



Les despeses subvencionables son:

- Despeses de professorat i monitors per la realització de les activitats.
- Adquisició de Serveis i materials necessaris per la realització de les activitats
- Adquisició de materials per al centre educatiu per a l'ús dels alumnes.
- Lloguer de bus per desplaçaments grupals.

Les despeses NO subvencionable son:

- Les indicades en l'article 31.7 i 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- Despeses de funcionament ordinari: lloguer, bancaries, telèfon, aigua, llum, subministraments, entre altres.
- Adquisició d'àpats, begudes, i dietes.

CINQUÈ. Els període d'execució serà l'any de concessió, sense possibilitat de pròrroga.

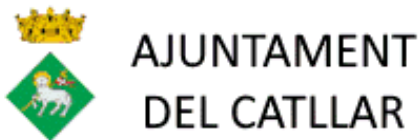
SISÈ. Les obligacions de l'entitat beneficiària seran les establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en concret al compliment de les següents obligacions específiques:

- Realitzar les activitats subjectes a subvenció.
- Participar, almenys en 1 activitat, organitzada per l'Ajuntament del Catllar, quant aquest ho requereixi.
- Publicar i fer difusió de la subvenció rebuda com a mínim en una xarxa social. La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat, així com els seus usos, de forma clara i entenedora. S'haurà d'acompanyar de fotografies que il·lustrin les activitats/treballs realitzats i els resultats finals. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada ha d'anar acompanyada de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de l'Ajuntament del Catllar.

SETÈ. Aquesta subvenció es compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per la part no subvencionada. No obstant això, en cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, pot superar el cost de l'actuació o actuacions.

VUITÈ. L'import de la subvenció s'abonarà amb càrrec als crèdits que figuren al pressupost de despeses, aplicació pressupostària 320/48006 destinats a tals finalitats i el pagament es realitzarà a favor de l'entitat beneficiària amb càrrec a





l'exercici 2024 previ compliment dels requisits exigits per al pagament de subvencions en la normativa vigent.

Es permeten bestretes d'import de fins al 100% de la subvenció concedida, amb sol·licitud expressa per part del beneficiari

En qualsevol cas, previ pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

NOVÈ. El beneficiari haurà de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en aquest conveni de conformitat amb l'article 30 de la Llei 38/2003 i com a màxim el 30 de novembre de 2024.

La justificació es realitzarà presentant el compte justificatiu creat a tal finalitat signat per qui ostenti la representació legal del beneficiari i que inclou:

- a) Una memòria d'actuacions, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica, que contingui una relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenades, juntament amb els justificants de pagament corresponents. L'import total dels ingressos, no superarà el total de les despeses necessàries per a la realització de l'activitat.
- c) Declaracions responsables
- d) Evidències de publicitat.

L'incompliment de les obligacions del beneficiari, de la correcta justificació o la manca de difusió donarà pas al reintegrament de la subvenció d'acord el títol III, capítol I, disposicions generals del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DESÈ. El règim jurídic aplicable serà l'establert en aquest Conveni, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici d'allò que s'ha fixat com a legislació estatal bàsica en els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I en prova de conformitat, se signa el present Conveni, per duplicat, en el lloc i data a dalt indicat.



Expedient núm.: 878/2024

Proposta de Model de Bases Reguladores de la Concessió: Conveni i Annex a Resolució de la Concessió

Procediment: Subvencions Directes o Nominatives

Interessat: ASSOCIACIO MEDIAMBIENTAL LA SINIA

Data d'iniciació: 25/04/2024

PROPOSTA DE CONVENI

El Catllar, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'Excm. Sr. JORDI RUIZ DOMÈNECH, com ALCALDE en nom i representació de l'Ajuntament i en virtut de l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, actuant especialment autoritzat per a la signatura del present Conveni.

I d'una altra part, RAQUEL CORDOBA JORDAN, representant de l'entitat ASSOCIACIO MEDIAMBIENTAL LA SINIA amb CIF G43508043 l'objecte social de la qual és oferir Serveis i activitats dirigides al coneixement, conservació i restauració i recuperació del patrimoni natural, cultural i històric de la conca Baixa del riu Gaià, i autoritzada per subscriure el present Conveni. D'ara endavant entitat beneficiària.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:

EXPOSEN

PRIMER. Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació fomentar l'educació i els valors de les entitats que promocionin al municipi, el seu entorn natural i la participació de la ciutadania

SEGON. Que per donar resposta a aquesta necessitat cal subvencionar l'entitat beneficiària per fer front a la realització de les activitat previstes en el present conveni.

TERCER. Que l'entitat beneficiària a dalt referenciada té com a objecte social oferir Serveis i activitats dirigides al coneixement, conservació i restauració i recuperació del patrimoni natural, cultuRal i històric de la conca Baixa del riu Gaià,





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

QUART. Que al pressupost general d'aquest Ajuntament aprovat en data 13 de desembre de 2023 s'ha destinat a l'aplicació pressupostària 172/48500 l'import de 2.000,00€ per a la subvenció l'objecte d'aquest conveni

CINQUÈ. Que la finalitat del present Conveni és establir les bases reguladores de la concessió de subvenció.

SISÈ. La competència per a la signatura d'aquest conveni se sustenta en la següent normativa:

De conformitat amb l'article 21.1 f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i conformement a la Llei 38/2003 de 17 novembre, General de Subvencions, correspon a l'ALCALDE, però en virtut de les delegacions de competències efectuades per decret de l'alcaldia 2023-1240, de 29 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord.

Així doncs, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i amb l'anteriorment exposat, Les parts acorden subscriure el present Conveni. El quin es regirà per les següents clàusules.

CLÀUSULES

PRIMER. Es determina que l'objecte de la subvenció és col·laborar econòmicament amb l'ASSOCIACIÓ MEDIAMBIENTAL LA SÍNIA a fi que puguin desenvolupar les seves activitats.

SEGON. El beneficiari de la subvenció és l'entitat l'ASSOCIACIÓ MEDIAMBIENTAL LA SÍNIA corresponent-li una quantia individualitzada de 2.000,00€ d'acord amb l'assignació pressupostària.

TERCER. El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa és 172/48500.

QUART. L'entitat beneficiària realitzarà, entre altres, les activitats que es descriuen a continuació.

- Participació a les activitats de servei comunitari ambiental amb els alumnes de l'Institut-Escola l'Agulla del Catllar, com ara el manteniment i plantacions diverses a l'entorn de la resclosa i activitats de voluntariat del Clean up.
- Instal·lació i seguiment de les caixes niu instal·lades a l'entorn de l'àmbit fluvial.
- Seguiment de la vegetació d'un tram de l'entorn de la resclosa.
- Gestió i manteniment de la resclosa
- Organització de la jornada de voluntariat ambiental.



Les despeses subvencionables son:

- Despeses de professorat i monitors per la realització de les activitats.
- L'Adquisició del materials necessaris per la realització de les activitats subvencionades.

Les despeses NO subvencionable son:

- Les indicades en l'article 31.7 i 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- Despeses de funcionament ordinari: lloguer, bancaries, telèfon, aigua, llum, subministraments, entre altres.
- Adquisició d'àpats, begudes, i dietes.

CINQUÈ. Els període d'execució serà l'any de concessió, sense possibilitat de pròrroga.

SISÈ. Les obligacions de l'entitat beneficiària seran les establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en concret al compliment de les següents obligacions específiques:

- Realitzar les activitats subjectes a subvenció.
- Participar, almenys en 1 activitat, organitzada per l'Ajuntament del Catllar, quant aquest ho requereixi.
- Publicar i fer difusió de la subvenció rebuda com a mínim en una xarxa social. La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat, així com els seus usos, de forma clara i entenedora. S'haurà d'acompanyar de fotografies que il·lustrin les activitats/treballs realitzats i els resultats finals. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada ha d'anar acompanyada de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de l'Ajuntament del Catllar.

SETÈ. Aquesta subvenció es compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per la part no subvencionada. No obstant això, en cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, pot superar el cost de l'actuació o actuacions.

VUITÈ. L'import de la subvenció s'abonarà amb càrrec als crèdits que figuren al pressupost de despeses, aplicació pressupostària 172/48500 destinats a tals finalitats i el pagament es realitzarà a favor de l'entitat beneficiària amb càrrec a l'exercici 2024, previ compliment dels requisits exigits per al pagament de subvencions en la normativa vigent.



Es permeten bestretes d'import de fins al 100% de la subvenció concedida, amb sol·licitud expressa per part del beneficiari

En qualsevol cas, previ pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

NOVÈ. El beneficiari haurà de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en aquest conveni de conformitat amb l'article 30 de la Llei 38/2003 i com a màxim el 30 de novembre de 2024.

La justificació es realitzarà presentant el compte justificatiu creat a tal finalitat signat per qui ostenti la representació legal del beneficiari i que inclou:

- a) Una memòria d'actuacions, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica, que contingui una relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenades, juntament amb els justificants de pagament corresponents. L'import total dels ingressos, no superarà el total de les despeses necessàries per a la realització de l'activitat.
- c) Declaracions responsables
- d) Evidències de publicitat.

L'incompliment de les obligacions del beneficiari, de la correcta justificació o la manca de difusió donarà pas al reintegrament de la subvenció d'acord el títol III, capítol I, disposicions generals del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DESÈ. El règim jurídic aplicable serà l'establert en aquest Conveni, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici d'allò que s'ha fixat com a legislació estatal bàsica en els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I en prova de conformitat, se signa el present Conveni, per duplicat, en el lloc i data a dalt indicat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ

Aquest model s'ha de presentar en el cas de què s'hagi concedit la subvenció i dins del termini concedit per a la justificació d'aquesta, el seu contingut serà l'establert en l'article 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En relació amb la valoració de l'obligació del beneficiari de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i de què no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, així com la seva forma d'acreditació, segons preveu l'article 88.4 del citat Reglament de la Llei General de Subvencions, no serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha depassat el termini de sis mesos de validesa.

DADES DEL BENEFICIARI:

Nom:	
CIF:	

EVIDÈNCIA DE PUBLICITAT:

Adjuntar l'evidència de publicitat on consti la difusió de la subvenció rebuda (web, xarxes socials, etc.), i la participació de l'Ajuntament en el finançament de les actuacions i/o activitats subvencionades.

MEMÒRIA D'ACTUACIÓ:

(Descripció de les activitats realitzades, objectius i compliment de la finalitat):

Codi Validació: A5FM99MZ3JMKPHYCZ0M3J5WZ
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 91





AJUNTAMENT
DEL CATLLAR



Codi Validació: A5FM99MZ8M2020HYYCZ0M3J5WZ
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 91

MEMÒRIA ECONÒMICA:

1. Relació ordenada de despeses de l'activitat subvencionada.

(Adjuntar totes les factures indicades a la relació de despeses de forma ordenada i numerada)

Núm.	Núm. factura	Data factura	Proveïdor	NIF	Descripció despesa	BI	IVA	Import Total

Codi Validació: A5FM99MZ8M2020HYYCZ0M3J5WZ
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 91

Ajuntament del Catllar

Plaça de la Vila 1, El Catllar. 43764 (Tarragona). Tel. 977653101. ajuntament@elcatllar.cat
www.elcatllar.cat



3. Relació d'altres ingressos/subvencions que s'hagin rebut per finançar el mateix projecte/activitats (escollir opció corresponent)
 NO: No s'han obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'hagin aplicat a l'activitat subvencionada

 SI: S'han obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'han aplicat a la finalitat subvencionada, amb el següent detall:

- Entitat Subvencionadora: _____
- Import rebut _____
- Import imputat a la mateixa activitat _____

Total despeses de l'activitat/projecte subvencionable	
Total subvenció rebuda de l'ajuntament del Catllar	
Total altres subvencions rebudes per la mateixa activitat	
Total altres ingressos rebuts per la mateixa activitat	
Resultat (les despeses i ingressos han d'estar equilibrats)	

Per tot l'exposat, DECLARO sota la meua responsabilitat que totes les dades presentades en aquest compte justificatiu són certes, i que totes les despeses presentades en el present compte justificatiu han estat pagades íntegrament al proveïdor o subministrador.

El Catllar, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant o el seu representant legal

Codi Validació: A5FM99MZ3MKF4YCYC7MM3ISWZ
 Verificació: https://elcatllar.eadimit.cat/
 Document signat electrònicament mitjançant la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 91



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pàgina: 1

Data: 06/05/2024

Exercici comptable: 2024

Relacions de conformitat

Unitat de treball: AJUNTAMENT

Responsable:

Relació: 00012 - REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (1)

Estat: Tancada

N.Reg.	Núm. Ope.	B.	Data ope.	C. Doc.	Descripció	NIF.	Raó social interessat	Exer.	C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Sp. Projecte	Compte Cny.	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid
000631	2024002592		22/04/2024	002	ENTRÀPOLIS: COMISSIÓ VENDA ENTRADES TEATRE	B62370473	PERCEPTION TECHNOLOGIES, SL	2024	01	334	22609	01	629		26,58	
														IVA	5,58	32,16
000634	2024002956		06/05/2024	001	EDICIONS LA TERRA: SUBSCRIPCIÓ REVISTA LA TERRA	B58027806	EDICIONS LA TERRA, SL	2024	01	920	001	01	629		33,00	33,00
000635	2024002955		06/05/2024	001	PROD. PINT.: PRODUCTE DISSOLVENT MANT. MOBILIARI	B43487578	PRODUCTOS PINTURAS TARRAGONA 2000, SL	2024	01	920	500	01	622		11,77	11,77
000636	2024002953		06/05/2024	001	MÉMORA: SERVEIS FUNERARIS SR. NICASIO VOLTAS	B43999275	MÉMORA SERVEIS FUNERARIS DEL CAMP, SL	2024	01	164	714	01	629		229,90	229,90
000638	2024002952		06/05/2024	001	CONFI MAIL: DISTRIBUCIÓ BULLETÍ MUNICIPAL NUM. 29	B43884246	CONFI MAIL, SL	2024	01	920	000	01	627		539,66	539,66
000639	2024002951		06/05/2024	001	COSSETÀNIA LA COBLA: BALLADA SARDANES 21/04/2024	G43092592	COSSETÀNIA, LA COBLA	2024	01	334	609	01	629		1.000,00	1.000,00
000641	2024002950		06/05/2024	001	VERMA 1989: SUBMINISTRAMENT MARTELL	B43965920	VERMA 1989, S.L.	2024	01	920	620	01	629		117,66	117,66
000645	2024002957		06/05/2024	001	TELEFONICA: ABONAMENT FRA. 977807300 QUOTES ABRIL	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.	2024	01	920	200	01	629		56,74	56,74
000646	2024002958		06/05/2024	001	TELEFONICA: ABONAMENT FRA. 977653746 QUOTES ABRIL	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.	2024	01	920	200	01	629		101,40	101,40
000647	2024002959		06/05/2024	001	FCC MEDIO AMBIENTE: RECOLLIDA RSM I NETEJA VIÀRIA	A28541639	FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.UNIPERSONAL	2024	01	1621	709	01	629		36.868,35	



Codi Validació: A5F899M23MKPHYCZOM3SWZ
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pàgina: 2

Data: 06/05/2024

Exercici comptable: 2024

Relacions de conformitat

Unitat de treball: AJUNTAMENT

Responsable:

Relació: 00012 - REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (1)

Estat: Tancada

N.Reg.	Núm. Ope.	B.	Data ope.	C. Doc.	Descripció	NIF.	Raó social interessat	Exer.	C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Sp. Projecte	Compte Cny.	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid
								2024	01	163	22709	01	629		8.356,45	45.224,80
								2024	01	165	21002	01	622		771,69	771,69
000648	2024002960		06/05/2024	001	BOSIR: SUBST. COLUMNA TRONCOCÒNICA MAS VILET	A43115971	BOSIR S.A.									
								2024	01	920	600	01	6501		935,55	935,55
000649	2024002961		06/05/2024	001	FEDERACIÓ DE MUNICIPIS: QUOTA 2024	G08797771	FEDERACIO DE MUNICIPIS DE CATALUNYA									
								2024	01	920	303	01	622		319,04	319,04
000655	2024002964		06/05/2024	001	GIROCOPI: MANTENIMENT IMPRESSORES OFICINES	U67273987	GIROCOPI, SL SISTEMES D ORGANITZACIÓ, SAUTE									
								2024	01	920	300	01	621		60,50	60,50
000656	2024002965		06/05/2024	001	GIROCOPI: LLOGUER IMPRESSORES OFICINES	U67273987	GIROCOPI, SL SISTEMES D ORGANITZACIÓ, SAUTE									
								2024	01	320	713	01	623		1.058,20	
000657	2024002966		06/05/2024	001	JOAN MANETAS: CLASSES BATÈRIA MES D'ABRIL	48003316Q	MANETAS AIXALÀ, JOAN									
								2024	01	920	602	01	627		383,16	383,16
000658	2024002968		06/05/2024	001	TARRACO COMUNICACIÓ: CAMPANYA DIARI DIGITAL TOTS21	B55597702	TARRACO COMUNICACIÓ DIGITAL, SL									
								2024	01	171	799	01	629		163,35	163,35
000663	2024002969		06/05/2024	001	VOLPAL: SUBM. PLANTA MAS PALLARES	B43765668	VOLPAL JARDINS I SERVEIS, SL									
								2024	01	337	207	01	622		252,00	
000666	2024002970		06/05/2024	002	APLICLOR: SUBM. HIPOCLORIT SÒDIC PER LA PISCINA	A58768946	P.S. APLICLOR, SAU									
								2024	01	920	602	01	627		302,50	302,50
000668	2024002936		06/05/2024	001	MIMASE 2014: CARTELL FESTA MAJOR 2023	B55647796	MIMASE 2014, SL									
								2024	01	920	602	01	627			



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pàgina: 5
Data: 06/05/2024

Exercici comptable: 2024

Relacions de conformitat

Unitat de treball: AJUNTAMENT

Responsable:

Relació: 00012 - REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (1)

Estat: Tancada

N.Reg.	Núm. Ope.	B.	Data ope.	C. Doc.	Descripció	NIF.	Raó social interessat	Exer.	C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Sp. Projecte	Compte Cnv.	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid
000699	2024002917		06/05/2024	001	AOC: T-CAT P programari - L.E.L.	Q0801175A	Consorci Administració Oberta de Catalunya	2024	01	920	21602	01	622		23,89	23,89
Equips per a processos d'informació. Manteniment programes.																
TOTAL ADO:																
TOTAL REC/DES ADO: -586,77																
TOTAL I.V.A. ADO: 124,18																
105.527,68 105.065,09																
000637	2024002925		06/05/2024	001	OPERA CATALONIA: AMPLIACIÓ VESTIDORS CAMP FUTBOL	B55588446	OPERA CATALONIA, SLU	2024	01	342	245	01	211		18.812,38	18.812,38
Vestuaris camp de futbol																
000642	2024002924		06/05/2024	001	BENITO URBAN: ESCOCELL ECOLÒGIC PLAÇA PAU SULÉ	B59987529	BENITO URBAN, SLU	2024	01	1532	000	01	622		1.096,93	1.096,93
Infraestructures i béns naturals. Paviments i voreres.																
000650	2024002963		06/05/2024	001	SIST. D'ORGANITZACIÓ: LLOGUER IMPRESSORA VIGILANTS	A08588170	SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA	2024	01	920	300	01	621		28,36	28,36
Lloguer fotocopiador.																
000651	2024002930		06/05/2024	005	XIPSET: AURICULARS PLANTRONICS BLACKWIRE C3215	B55688345	SOLUCIONS IT XIPSET, SL	2024	01	920	602	01	217		51,91	51,91
Material informàtic d'entorn variable.																
000652	2024002932		06/05/2024	001	XIPSET: ASSISTENCIA TECNICA I MANTENIMENT	B55688345	SOLUCIONS IT XIPSET, SL	2024	01	920	742	01	629		1.149,50	1.149,50
Serveis tècnics informàtics.																
000653	2024002931		06/05/2024	001	XIPSET: LENOVO 65W STANDARD AC	B55688345	SOLUCIONS IT XIPSET, SL	2024	01	920	002	01	629		51,91	51,91
Material informàtic d'entorn variable.																
000654	2024002933		06/05/2024	001	SOLCAM: INSTAL·LACIÓ MESURADOR DE XARXA I CONSUM	B43717487	SOLCAM ENERGIA, SL	2024	01	320	203	01	622		2.369,75	2.369,75
Manteniment edificis i instal·lació.																
000659	2024002962		06/05/2024	001	SISTEMES D'ORG.: LLOGUER I MANTENIMENT ECO HP	A08588170	SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA	2024	01	920	300	01	621		96,91	96,91
Lloguer fotocopiador.																



Codi Validació: A5FM99MZ3JMKPHYXZOM3J5WZ
 Verificació: https://elcatllar.ead.administracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 91

Codi Validació: 69WPXXYK4JR7TTJWJESSDWYE
 Verificació: https://elcatllar.ead.administracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pàgina: 6

Data: 06/05/2024

Exercici comptable: 2024

Relacions de conformitat

Unitat de treball: AJUNTAMENT

Responsable:

Relació: 00012 - REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (1)

Estat: Tancada

N.Reg.	Núm. Ope.	B.	Data ope.	C. Doc.	Descripció	NIF.	Raó social interessat	Exer.	C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Sp. Projecte	Compte Cny.	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid
000660	2024002967		06/05/2024	001	ARC. DESPATX: HONORARIS PROFESSIONALS	B63039531	ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L.P.	2024	01	920	22719	01	629		968,00	968,00
000662	2024002934		06/05/2024	001	VOLPAL: JARDINERIA, NETEJA I MANTENIMENTS	B43765668	VOLPAL JARDINS I SERVEIS, SL	2024	01	171	22726	01	629		4.516,77	4.516,77
000664	2024002977		06/05/2024	001	VOLPAL: SUBM. I PLANTACIÓ PLAÇA 1 OCTUBRE	B43765668	VOLPAL JARDINS I SERVEIS, SL	2024	01	171	22704	01	622		2.087,25	2.087,25
000665	2024002935		06/05/2024	001	DRAGCLIC: QUOTA MENSUAL SOFTWARE GESTIÓ POLICIAL	B65001893	DRAGCLIC, SL	2024	01	920	22602	01	622		273,88	273,88
000675	2024002923		06/05/2024	001	RAUL CONTEL: CONFERÈNCIES CINE VIU GEN-FEB	37250317T	CONTEL FERRERES, RAÛL	2024	01	334	22609	01	629		471,00	471,00
000685	2024002922		06/05/2024	001	TRAHICSA: PREVENCIÓ PLAGUES I LEGIONEL·LA	B12658050	TRACTAMENT HIGIÈNIC-SANITARIS DE LLEVANT, SL	2024	01	920	22721	01	629		238,36	238,36
000687	2024002921		06/05/2024	001	VIRTUAL REALITY: SERVEI I CLOUD VIDEOACTA DIGITAL	B40224446	VIRTUAL REALITY SOLUTIONS, S.L.	2024	01	920	22602	01	622		264,30	264,30
000691	2024002920		06/05/2024	001	ESPUBLICO: MANTENIMENT GESTIONA ABRIL 24	A50878842	ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SA	2024	01	920	22602	01	622		1.792,81	1.792,81



Codi Validació: A5FM99MZ3JMKPHYYGZOM3JISWZ
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

Codi Validació: 69WPXXK4JR7TTJWJESSDWYE
 Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pàgina: 7

Data: 06/05/2024

Exercici comptable: 2024

Relacions de conformitat

Unitat de treball: AJUNTAMENT

Responsable:

Relació: 00012 - REMESA DE FACTURES MAIG 2024 (1)

Estat: Tancada

N.Reg.	Núm. Ope.	B.	Data ope.	C. Doc.	Descripció	NIF.	Raó social interessat	Exer.	C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Sp. Projecte	Compte Cnv.	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid	
000692	2024002919		06/05/2024	001	TRANSTEL: LLOGUER VEHICLE VIGILANTS	A46063814	TRANSTEL, SA	2024	01	132	21400	01	622		871,20	871,20	
000695	2024002913		06/05/2024	001	RAMON LÁZARO: NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS GENER	78756846Q	LÁZARO MARTÍNEZ, RAMON	2024	01	920	22700	01	629		7.926,00	7.926,00	
000696	2024002914		06/05/2024	001	RAMON LÁZARO:NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS FEBRER	78756846Q	LÁZARO MARTÍNEZ, RAMON	2024	01	920	22700	01	629		7.926,00	7.926,00	
000697	2024002915		06/05/2024	001	RAMON LÁZARO: NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS MARÇ	78756846Q	LÁZARO MARTÍNEZ, RAMON	2024	01	920	22700	01	629		7.926,00	7.926,00	
000700	2024002911		06/05/2024	001	ENRIC VIDAL: BALL GENT GRAN ABRIL	39722411P	VIDAL BRULL, ENRIC	2024	01	338	2611	01	629		435,60		
															54,00	381,60	
TOTAL O:														60.561,63	60.436,98		
														TOTAL REC/DES O:	-124,65		
														TOTAL I.V.A. O:	0,00		
TOTAL RELACIÓ:														166.089,31	165.502,07		
														TOTAL REC/DES RELACIÓ:	-711,42		
														TOTAL I.V.A. RELACIÓ:	124,18		

Codi Validació: A5FM99MZ3JMKPHYCZQM3JSWZ
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7



Codi Validació: 69WPXXYK4JR7TTJWJESSDWYE
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 1 Despeses que no han estat fiscalitzades

Data	Concepte de despesa	Terçer	Import	Aplicació pressupostària
Àrea de l'Alcaldia. Via Pública i Serveis Generals. Personal. Seguretat i protecció civil.				
02/05/2024	Honoraris prof. Enginyeria	ANGLÈS CUNILLERA, ANTON MARIA	2.117,88 €	920/22710
02/05/2024	Subministrament hipoclorit sòdic piscina	P.S. APLICOR, SAU	304,92 €	337/21207
02/05/2024	Servei ambulància Trail Agulla	ASSOCIACIÓ PROTECCIÓ CIVIL	363,00 €	920/22712
02/05/2024	Subst. Columna troncocònica Mas Vilet	BOSIR S.A	771,69 €	165/21002
24/04/2024	Distribució bulletí municipal 29	CONFI MAIL, SL	539,66 €	920/24000
02/05/2024	Quota 2024	FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA	935,55 €	920/46600
02/05/2024	Material treballs brigada	GRUP FRANCESC CACERES, SL	476,23 €	920/22620
03/05/2024	Material manteniment piscina	HIDRO TARRACO S.A.	369,32 €	337/21207
24/04/2024	Seveis funeraris Sr. Nicasio Voltas	MÉMORA SERVEIS FUNERARIS DEL CAMP SL	229,90 €	164/22714
24/04/2024	Producte dissolvent mant. Mobiliari	PRODUCTOS PINTURAS TARRAGONA 2000, SL	11,77 €	920/21500
03/05/2024	Material mant. Torre d'en Guiu	SYG, S.A MATERIAL ELECTRIC	1.796,49 €	337/21206
02/05/2024	Abonament quotes abril	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A	56,74 €	920/22200
02/05/2024	Abonament quotes abril	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A	101,40 €	920/22200
24/04/2024	Subministrament martell	VERMA 1989, S.L.	117,66 €	920/22620
06/05/2024	Lloguer dispensadors aigua	VIVA AQUA SERVICE SPAIN, SA	40,49 €	920/20301
02/05/2024	Subm. Planta Mas Pallares	VOLPAL JARDIINS I SERVEIS	163,35 €	920/22602
03/05/2024	Aportació transport de viatgers abril	LA HIFE	340,71 €	4412/47301
Àrea d'Ensenyament. Benestar, drets socials i sanitat. Comunicació				
02/05/2024	Servei transport	AUTOCARS NIKA, SL	5.232,73 €	4412/22713
24/04/2024	Subscripció revista La Terra	EDICIONS LA TERRA, SL	33,00 €	920/22001
02/05/2024	Classes bateria abril	MANETAS AIXALÀ, JOAN	984,13 €	320/22713
03/05/2024	Assessorament xarxes socials abril	SALVAT ROVIRA, JORDI	392,20 €	920/22718
02/05/2024	Campanya diari digital TOTS21	TARRACO COMUNICACIÓ DIGITAL, SL	383,16 €	920/22602
20/04/2024	Gestió premsa des-feb 24	SALVAT ROVIRA, JORDI	1.113,00 €	920/22718





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 3 OBJECCIONS LEGALITAT N°14/2024

Data	Concepte de despesa	Tercer	Import	Aplicació pressupostària
Àrea de Festes. Entitats i joventut.				
02/05/2024	Cartell festa major 2023	MIMASE 2014, SL	1.000,00 €	334/22609
Àrea de Cultura.				
24/04/2024	Ballada sardanes	COSSETÀNCIA, LA COBLA	1.000,00 €	334/22609
02/05/2024	Roses Sant Jordi	GARDEN & HOME LA RASA, SL	390,00 €	334/22609





Contracte NOMAD EL CATLLAR

Reunits al Catllar, el 16 d'abril del 2024:

Per una part el Sr. Daniel Vicente Hernández, major d'edat i amb DNI 77.630.824M-X, actuant en representació de l'empresa **NOMADFESTIVAL MEDITERRANEO** SLU amb NIF B66745134, i domicili a Sant Quirze del Vallès, carrer Ronda Maiols, 1, que en aquest contracte es denominarà ORGANITZACIÓ,

I, per una altra part, la Sr. Jordi Ruiz major d'edat i amb DNI 46342346Z, actuant en representació de l'Ajuntament del Catllar amb NIF P4304400G, amb domicili a Plaça de la Vila, núm. 1, codi postal 43764 del Catllar, que en aquest contracte es denominarà AJUNTAMENT DEL CATLLAR.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se en aquest acte i de comú acord,

MANIFESTEN

I - Que l'**ORGANITZACIÓ** realitzarà el NOMAD FESTIVAL els dies 24,25 i 26 de Maig del 2024. A la població del Catllar.

II – Que l'**AJUNTAMENT DEL CATLLAR** està d'acord en dur a terme l'esmentat esdeveniment en el municipi del CATLLAR en les condicions i formes expressades en aquest contracte.

I amb aquesta finalitat formalitzen el present contracte, d'acord amb les següents condicions:

Que l'**AJUNTAMENT DEL CATLLAR**:

- Es compromet a cedir l'espai anomenat parc TORRE D'EN GUIU
- Facilitarà una escomesa d'aigua potable.
- Realitzarà difusió de l'esdeveniment pels canals habituals al seu abast dins l'àmbit que creguin oportú.
- Instal·larà lavabos per a ús públic a l'esdeveniment o obrirà els que ja existeixen al parc.
- Es responsabilitza de la neteja de l'espai abans i després de l'esdeveniment.
- Es fa càrrec dels permisos d'ocupació pública i del pla d'autoprotecció, tal com marca la normativa.
- Farà una aportació econòmica d'**11.800,00 € + 21 % IVA (2.478,00 €) que fan un total de 14.278,00 euros** en concepte de organització del festival i instal·lació elèctrica.
- L'ajuntament es compromet a pagar l'import pactat en un màxim de 30 dies a partir de la finalització del festival.

Que l'**ORGANITZACIÓ**:

- Organitzarà i coordinarà de manera integral l'esdeveniment (claus en mà).
- Disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els possibles danys ocasionats a terceres persones durant el muntatge, realització i desmuntatge del festival.
- Oferirà tota l'àrea infantil de forma gratuïta a la mainada i les famílies durant tots els dies del festival.
- Convocarà i seleccionarà els expositors: aproximadament 20-30 amb expositors de qualitat, fent una proposta a artesans de la comarca i un mínim de 8 foodtrucks.
- Decorarà i s'encarregarà de l'escenografia de l'espai.
- Contractarà els tècnics i equips de so necessaris, així com la il·luminació dels espais i els electricistes.
- L'horari del festival serà divendres de 18 a 1 hores, Dissabte d'11 a 1 h, Diumenge de 11 a 23 hores
- Programarà un total 5 concerts entre vermutos, nits i tardes.
- Programarà un total de tres animacions o espectacles familiars.
- L'accés al festival tindrà un cost de 4 euros.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Realitzarà una campanya de comunicació en mitjans de referència de la població i comarca, tals com premsa escrita, digital, ràdio i xarxes socials.
- Realitzarà la imatge del festival i subministrarà tot el material publicitari necessari, tals com pòsters, programes...
- Aportarà tot l'equip tècnic i humà necessari per al bon desenvolupament del festival.
- Muntarà i desmuntarà tota l'escenografia Nomad i elements estètics com tòtems, senyalística, llums, banderoles, barra de fusta...
- Dotarà de seguretat durant les hores en les quals l'esdeveniment està tancat al públic.
- Es fa càrrec del quadre elèctric i cablejat, a més de les regletes per cobrir-lo.
- Es responsabilitza de donar electricitat a l'esdeveniment amb un generador mínim de 200 KWA i del combustible necessari per els dies que dura el festival.

CLÀUSULES

PRIMERA: Que cadascuna de les parts assumeixen els punts descrits anteriorment durant els dies corresponents. Qualsevol modificació posterior de les característiques de l'esdeveniment haurà de constar per escrit i estar signada per ambdues parts.

SEGONA: L'import total dels transports, espectacles i activitats contractades per **L'ORGANITZACIÓ**, despeses de muntatge i desmuntatge del material necessari i les dietes del personal serà assumit per **L'ORGANITZACIÓ**.

TERCERA: **L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR** es responsabilitza de l'obtenció dels permisos necessaris per a la realització de l'esdeveniment.

QUARTA: En cas de suspendre l'esdeveniment per cas de força major, alienes a **L'ORGANITZACIÓ**, **L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR** es farà càrrec del 50 % de l'import acordat si la cancel·lació és abans del 10 de Maig i del 100 % si és després d'aquesta data en concepte dels treballs fets fins al moment i la reserva de les dates. En cap cas tindrà dret a exigir cap mena de compensació en concepte de danys i perjudicis.

Si el motiu de la suspensió fos les inclemències meteorològiques, ambdues parts, de mutu acord, es comprometen a determinar una nova data per la celebració de l'esdeveniment.

CINQUENA: En cas d'incompliment d'obligacions per part d'algun dels signants aquest assumirà el cost que se'n derivi, i si s'escau, dels danys i perjudicis derivats d'aquest.

SISENA: **L'ORGANITZACIÓ** manifesta amb caràcter de declaració jurada que a la signatura del present contracte no es troba sotmès al compliment de cap altre amb diferent empresa que pogués ser impediment.

SETENA: Pel que fa a les condicions tècniques les parts es comprometen en l'acordat en el pressupost.

I perquè així quedi constància, l'Ajuntament del CATLLAR i l'Organitzador signen aquest contracte per duplicat en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Daniel Vicente
NOMADFESTIVAL MEDITERRANEO

Jordi Ruiz
AJUNTAMENT DEL CATLLAR





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Expedient núm.: 890/2024

Bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció

Procediment: Seleccions de personal i provisions de llocs de treball

Data d'iniciació: 30/04/2024

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG A2 COM A FUNCIONARI/A DE CARRERA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR, AMB FORMACIÓ DE LLISTA DE RESERVA.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió d'una plaça de funcionari/a de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, de tècnic/a d'administració general A2 vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament del Catllar, enquadrada en l'Escala d'Administració General, Subescala de Gestió, Tècnic/a mig, enquadrada en el grup i subgrup de funció A2 (article 76 i disposició transitòria 3a.2 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text refós aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre) amb formació de llista de reserva per a nomenaments supletoris, possibles vacants i substitucions.

La plaça s'inclou en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022, aprovada per Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2022, atès que la Junta de Govern Local és competent en virtut de les delegacions de competències efectuades pel Ple de l'Ajuntament a la seva sessió de data 4 de juliol de 2023 i mitjançant decret de l'alcaldia 2023/1240, de 29 de juny de 2023, i publicada al BOPT amb codi CVE2022-05090 de 15 de juny de 2022 i al DOGC núm. 88712, de 19 de juliol de 2022.

SEGONA. Característiques de la plaça

1. Règim: la plaça objecte de provisió està prevista a la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament, en situació de vacant, té la corresponent dotació pressupostària, i està vinculada al lloc de treball tipus tècnic/a mig de gestió d'administració general, a l'àrea de secretaria.
2. Jornada: el règim de jornada és ordinària a temps complet (37 hores i 30 minuts setmanals de treball efectiu de promig en còmput anual), equivalent a mil sis-cents quaranta-i-dos hores anuals).
3. Règim retributiu: la plaça objecte de convocatòria té assignades les retribucions bàsiques corresponents al subgrup A2, segons la classificació establerta a l'art. 76 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text refós aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i complementàries de nivell 20 de CD i 1.548 € de CE mensual.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4. Funcions: realitzar tasques tècniques administratives, en l'àmbit de la gestió, de suport directe a la secretaria de la corporació. I les específiques següents:

- Elaborar plecs de condicions administratives, bases per a subvencions, convenis i altra documentació jurídica de suport a la secretaria de la corporació en l'àmbit administratiu i de gestió.
- Exercir, d'acord amb la seva capacitat, la secretaria, en substitució de la persona FHN titular.
- Exercir les funcions d'estudi, gestió, impuls i tramitació dins de l'àmbit de la seva competència d'acord amb les directrius marcades, la normativa jurídica i els criteris de gestió que resultin recomanables per garantir l'eficàcia, l'eficiència, l'efectivitat i la qualitat.
- Dur a terme funcions de gestió administrativa, estudi i proposta, preparació de normativa, elaboració d'informes i estudis, inspecció, execució, control, justificació, seguiment i supervisió d'expedients a nivell tècnic mitjà.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

TERCERA. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase d'oposició (coneixement de la llengua catalana, coneixement de llengua castellana, prova de coneixements teòrics, i prova de coneixements teòric-pràctics) i una segona de valoració dels mèrits al·legats, seguides d'entrevista competencial estructurada.

QUARTA. Condicions d'admissió de les persones aspirants

Per poder participar en el procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el nivell superior de coneixement de llengua. Els aspirants hauran d'acreditar una de les tres opcions següents: a) haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si 'escau, a Espanya, b) diploma d'espanyol (nivell superior) del RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, c) certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de grau o equivalent. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant a través del certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació pel Ministeri d'Educació.

f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 -coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana de mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament del Catllar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.
- Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'ajuntament del Catllar dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

CINQUENA. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de presentar en el model normalitzat disponible a l'efecte en la seu electrònica (<https://elcatllar.eadministracio.cat>), o bé al registre d'entrada de l'Ajuntament del Catllar, pl. de la Vila, 1, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres.

Així mateix, les sol·licituds també es poden presentar en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils i comptarà des de la darrera publicació de la convocatòria i dels bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al BOE.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'ens o al BOPT, abans que es publiqui al DOGC o al BOE, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i a la seu electrònica de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis de la corporació, i publicant-se un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al BOE. La resta de notificacions i publicacions es faran únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud específica és:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Documentació acreditativa de la titulació requerida.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents per l'Ordre PRE/225/2004, de 21 de juny.

El coneixement de la llengua catalana al nivell C1 exigít es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català.

- En el seu cas, acreditació dels coneixements de llengua castellana, segons el que s'indica a la base quarta a).
- Currículum vitae de la persona aspirant.
- Document acreditatiu d'haver abonat la taxa per concórrer a les proves d'accés o d'estar-ne exempt.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Documents acreditatius per ser valorats en la fase de concurs (d'acord amb la base novena).

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament del Catllar, seran tractades de manera lleial i transparent, atenent a la finalitat per la qual han estat recollides, sent el responsable del tractament l'Ajuntament del Catllar.

Les persones aspirants que optin per torn de reserva de persones amb discapacitat ho faran constar en la seva sol·licitud, declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans necessaris per assegurar la seva participació en igualtat de condicions amb les altres persones aspirants. A la seva sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acreditin les deficiències permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entri a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades. Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascuna de les persones aspirants que participen en torn de reserva, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://elcatllar.eadministracio.cat>].

SISENA. Dret d'examen.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 1, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de vint-i-cinc euros (25 €).

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud en efectiu o targeta bancària, o a través de transferència bancària en el compte corrent ES56 3183 6551 9420 0465 3123.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'ha de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de la persona aspirant i el nom de la convocatòria, i s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició si es presenta la documentació mitjançant la seu electrònica.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa:

Les persones desocupades que no percebin cap prestació econòmica. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.

Les persones desocupades que romanguin en aquesta situació per un termini superior a sis mesos. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.

Les persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, acreditat mitjançant certificació expedida per la institució que en faci el reconeixement.

SETENA. Admissió de les persones aspirants.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'inadmissió. En aquesta resolució, que es publicarà al tauler d'edictes i altres anuncis oficials de la corporació, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://elcatllar.eadministracio.cat>], i al BOPT, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb el que disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

En l'esmentada resolució s'ha d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació i de les persones aspirants i la composició del tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Si no es presenten reclamacions, les llistes de persones admeses i excloses es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució. Si se'n presenten seran resoltes en el termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació per l'alcaldia. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

VUITENA. Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones que els integrin, tendint-se, així mateix, a la paritat entre dona i home.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- **President/a:** una persona funcionària o laboral fix designada per l'alcaldia (titular i suplent).
- **Vocals:** 4 persones funcionàries o laboral fix designades per l'alcaldia, una de les quals ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i una altra a proposta del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona (titulars i suplents).
- **Secretari/ària:** la secretària interventora de l'Ajuntament del Catllar o persona funcionària en qui delegui.

La designació nominal de les persones membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o alguna de les proves, les quals, en l'exercici de les seves funcions, actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència de la presidència i la persona secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la presidència.

El tribunal quedarà facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la categoria 1a de l'Annex IV.

De cada sessió s'estendrà acta, signada per la persona secretària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau de la presidència.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

NOVENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure i constarà de les fases següents:

1. Oposició.
2. Concurs.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

FASE D'OPOSICIÓ (puntuació màxima de 70 punts):

- **1r EXERCICI: coneixement de la llengua catalana**

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana oral i escrit (Certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent del Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per aquesta prova el tribunal actuarà assistit de personal assessor.

- **2n EXERCICI: coneixement de la llengua castellana**

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del nivell superior de llengua castellana a que es refereix la Base quarta a) d'aquesta convocatòria, hauran de realitzar una prova que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el nivell exigít en la convocatòria, la prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per aquesta prova el tribunal actuarà assistit de personal assessor.

- **3r EXERCICI: prova teòrica (qüestionari de respostes alternatives, màxim 40 punts)**

Consisteix en realitzar un qüestionari de 80 preguntes tipus test, de resposta alternativa, sobre el temari de l'annex 1.

Cada resposta correcta es valorarà en 0,50 punts. Les respostes en blanc no restaran i les incorrectes restaran 0,125 punts.

La durada d'aquesta prova és determinada pel tribunal qualificador. Es valorarà de 0 a 80 punts. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 40 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.

- **4tr EXERCICI: prova teòrica- pràctica (màxim 30 punts)**

Consisteix en realitzar dos supòsits teòric-pràctics relacionats amb els temes que figuren a l'annex 1.

Les respostes s'hauran de fomentar amb la normativa vigent i aplicable.

La durada d'aquesta prova és determinada pel tribunal qualificador. Es valorarà cada un dels dos exercicis en 15 punts, sent necessari obtenir un mínim de 7,5 punts en cada un dels exercicis per superar l'exercici 4t. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

El tribunal podrà determinar que alguns dels exercicis es realitzin el mateix dia en la publicació de la convocatòria. En els exercicis eliminatoris, la no superació de l'exercici realitzat en primer lloc suposarà que no es corregeixi el segon exercici.

La normativa podrà ser consultada en suport paper o dispositiu electrònic de tractament de la informació (ordenador portàtil, e-reader o tablet exclusivament, en cap cas mòbil o smartphone), alimentats per bateria (no es facilitarà connexió a xarxa elèctrica) i sense cap tipus de connectivitat (dades, SIM, internet, dispositius externs, bases de dades i arxius al núvol). La seva utilització serà exclusivament per a consulta de lectura (no d'àudio) de la normativa aplicable. El tribunal actuarà assistit d'un assessor informàtic per a la comprovació d'aquests requisits en els dispositius que eventualment puguin portar les persones aspirants, les quals, abans d'iniciar la prova, hauran de signar un document autoritzant aquesta comprovació. L'incompliment d'aquestes limitacions en l'ús per consulta dels dispositius portats suposarà l'exclusió automàtica de la selecció.

La normativa aplicable a la resolució dels exercicis serà la vigent en el moment de la seva realització.

La puntuació final de la fase d'oposició serà el resultat de la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en les proves corresponents als exercicis tercer i quart.

FASE DE CONCURS (puntuació màxima 30 de punts):

En aquesta fase, es valoraran pel tribunal els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes.

- Experiència professional (puntuació màxima d'11 punts):
 - Per haver estat contractat/da o nomenat/da amb la categoria de tècnic/a mitjà/na o superior (grup A1 o A2) en administracions locals, realitzant funcions similars al lloc de treball: 0,30 punts per mes fins a un màxim d' 11 punts.
 - Per haver estat contractat/da o nomenat/da amb altres categories, grups o subgrups, en l'administració local o en altres administracions: 0,20 punts per mes fins a un màxim d'11 punts.

Amb efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies naturals. Les fraccions de temps inferiors a 30 dies s'acumularan per comptabilitzar nous períodes de 30 dies; si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.

L'antiguitat en serveis prestats a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

certificat de la vida laboral de la persona aspirant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, certificat expedit per l'Administració pública on s'hagi prestat els serveis i/o nomenaments i/o contractes (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació).

- Formació professional (puntuació màxima de 10 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament.

Aquesta formació s'ha d'acreditat mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada d'hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Únicament es valorarà la formació que tingui relació directa amb les funcions pròpies dels llocs de treball que es convoquen, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts, si es presenta en un idioma diferent del català o castellà, haurà d'anar acompanyada de la deguda traducció al català o al castellà.

Els cursos, jornades i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb les funcions a desenvolupar, amb certificat de participació o assistència, es puntuen fins a un màxim de 10 punts, segons l'escala següent:

- Per a cada curs de durada inferior a 5 hores: 0,40 punts
- Per a cada curs de durada de 5 a 10 hores: 0,75 punts
- Per a cada curs de durada d'11 a 20 hores: 1 punt
- Per a cada curs de durada de 21 a 30 hores: 1,50 punts
- Per a cada curs de durada de 31 a 40 hores: 2 punts
- Per a cada curs de durada superior a 41 hores: 2,50 punts

Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores no es computaran.

- Titulacions acadèmiques i distincions (puntuació màxima 5 punts):

Es valoraran els títols superiors al nivell a la convocatòria, en el sentit següent:

- Per màster universitari relacionat amb les funcions a desenvolupar: 3,50 punts
- Per títol de postgrau relacionat amb les funcions a desenvolupar: 2,50 punts

- Coneixement de llengua catalana (puntuació màxima 2 punts):

Es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit de la Direcció General de Política Lingüística del departament de cultura, o altres equivalents:

- Certificat nivell superior de català C2: 1 punt
- Certificat de llenguatge administratiu: 1 punt

- Entrevista (puntuació màxima 2 punts):





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'entrevista tindrà caràcter voluntari i no obligatori, el tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants.

Tindrà caràcter competencial, per tal de determinar l'adaptació del perfil professional de la persona aspirant a les funcions del lloc al qual es vincula la plaça objecte de provisió.

La puntuació màxima que podrà atorgar el tribunal serà de 2 punts.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts en la puntuació pels mèrits més l'entrevista.

El barem de puntuació del concurs s'ha calculat sobre els 30 punts, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

DESENA. Puntuació total del procés de selecció i resultat

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en l'oposició i el concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, després en la de concurs, i, de persistir, mitjançant sorteig.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 100 punts, distribuïts de la següent manera:

- Fase oposició: exercicis coneixements llengües: no susceptible puntuació
- Fase oposició: exercici teòric: 40 punts
- Fase oposició: exercici teòric-pràctic: 30 punts
- Fase concurs: 30 punts

ONZENA. Relació d'aprovats i proposta de nomenament

Finalitzades les proves i, en el seu cas, valorats els mèrits, el tribunal atorgarà a cada persona aspirant la puntuació final obtinguda. La qualificació global del procés determinarà l'ordre de la prelación de les persones aspirants.

Es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament la relació de puntuacions obtingudes per les persones candidates, per ordre decreixent de puntuació, precisant-se que el nombre de persones aspirants que han superat el procés selectiu no podrà passar el nombre de places vacants convocades. En el cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, es procedirà a declarar la convocatòria com a deserta.

El tribunal proposarà a l'alcaldia, tenint en compte que l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase de concurs-oposició, el nomenament com a funcionari/ària de carrera la persona aspirant amb la puntuació més alta, que es considerarà com la persona aspirant que ha superat aquest procés de selecció, i l'evarà al president/a de la corporació, per al seu nomenament com a Tècnic/a mig d'Administració General A2 de la plantilla.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La persona aspirant proposada a ser nomenada presentarà els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com els mèrits al·legats, mitjançant la presentació d'originals o còpies autèntiques o compulsades, dins el termini de de 10 dies hàbils des que es fan públics els resultats del procés selectiu.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del/de la seu/va cònjuge.

- 2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques procés del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva anterior a la seva presentació.

Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de tècnic mitjà, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- 3r. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro central de penados y rebeldes" en els casos de personal de nou ingrés.

"El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número, pis) o document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ajuntament del Catllar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen,





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

segons el model que figura a continuació:

“El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número, pis) o document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ajuntament del Catllar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.”

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'art. 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

- 5è. Número de compte bancari, acreditat mitjançant certificat de titularitat. No es podrà efectuar el nomenament de la persona aspirant proposada si aquesta, dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida a la convocatòria, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu; i decaurà en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de la responsabilitat.

Si una de les persones aspirants proposades fos declarada exclosa del procés selectiu, es formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat les proves selectives amb la puntuació més alta, i que constin en la llista de reserva.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, es formularà una nova proposta d'acord amb la relació de la llista de reserva aprovada d'entre les persones aspirants que segueixin proposades, per a procedir-ne al seu nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

DOTZENA. Nomenament i períodes de prova.

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcalde nomenarà en qualitat de funcionari de carrera la persona aspirant proposada pel tribunal en el termini de 10 dies.

Si la persona aspirant proposada no presentés o reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedarà exclosa del procés selectiu. En aquest cas, s'avisarà al següent de la llista segons ordre de puntuació, i se li conferirà un termini de 10 dies hàbils per a la seva presentació exigida per a participar en el procés selectiu.

La persona aspirant nomenada restarà en període de prova per un termini de sis mesos. Aquest període de prova s'ha de realitzar sota la supervisió del responsable de secretaria, i té la consideració de fase final del procés selectiu.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Una vegada finalitzat el període de prova, caldrà emetre informe favorable o desfavorable per part de la persona responsable. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal versa el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Un cop transcorregut el període de prova, la persona aspirant que el superi satisfactoriament ha de ser nomenat funcionari/ària de carrera com a Tècnic Mig d'Administració General.

Si la persona aspirant no assumeix el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball ha ser declarat no apte/a per resolució motivada per l'alcalde, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

El nomenament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de l'Ajuntament. Un vegada publicat el nomenament, es disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, per a la presa de possessió de la plaça. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, referit a les obligacions del corresponent cos, escala o subescala, abans de prendre possessió, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

TRETZENA. Constitució de llista de reserva

Seguint l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament per manca de lloc però hagin superat el procés selectiu, passaran a formar part d'una llista de reserva de la plaça objecte de la convocatòria en què haguessin participat, per cobrir les necessitats d'ocupació que es poguessin produir en aquest lloc de treball, per exemple renúncia de la persona aspirant, o per substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal.

Les persones aspirants integrades en aquesta llista seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació de l'Ajuntament, d'acord amb l'ordre de puntuació determinat en la llista de resultats. Si resulta que cridada la persona per tercera vegada no està interessada, se l'exclourà de la llista de reserva.

En el moment que es demani la seva incorporació per fer el nomenament, caldrà aportar la documentació establerta en el punt setè d'aquestes bases. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de tres anys, i començarà a comptar al dia següent en què sigui publicada la llista de persones aprovades per ordre de puntuació.

Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots els seus drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

La constitució d'aquesta borsa de treball no implica l'eliminació de l'anterior, també





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

de personal funcionari interí Tècnic Mig d'Administració General A2, constituïda mitjançant proposta de Junta de Govern Local en data 18 de maig de 2023, que es mantindrà vigent fins a la seva finalització, en data 15 de maig de 2026.

Per tal de garantir la compatibilitat de les borses amb criteris objectius, i tenint en compte que a les bases dels dos processos selectius, tant els exercicis de la fase d'oposició, com els mèrits de la fase de concurs, tenen la mateixa puntuació, es procedirà a la crida dels aspirants que constitueixin les borses segons la puntuació obtinguda en els respectius processos de selecció, havent-se de tenir en compte per cada crida la totalitat dels aspirants d'ambdues borses de treball.

CATORZENA. Incidències i recursos

Contra la convocatòria i les seves bases es podrà interposar:

- a) Recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de la present notificació, a l'empara de l'establert als arts. 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) Recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la recepció de la present notificació a l'empara de l'establert a l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixen directament o indirectament el fins de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés electiu.

Contra les resolucions definitives de l'alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Annex 1. Programa de matèries pels exercicis teòric i pràctic.

Part General.

Tema 1. La Constitució: significat i classes. El procés constituent. Estructura i contingut de la Constitució espanyola de 1978. Procediment de modificació.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols i les seves garanties.

Tema 3. La Monarquia. Teoria general. La Corona en la Constitució espanyola . elacions entre el poder executiu i el Poder Legislatiu.

Tema 4. L'organització territorial de l'Estat. Títol VIII de la Constitució espanyola.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i contingut. La reforma de l'Estatut. Institucions d'autogovern de Catalunya.

Tema 6. Concepte d'Administració Pública i el concepte de Dret Administratiu. Sotmetiment de l'Administració Pública al Dret. Principi de legalitat.

Tema 7. Les fonts del Dret Públic. La Llei. Classes de lleis. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament Orgànic Municipal. Els Bans.

Tema 8. L'Administració local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 9. Les fonts del dret local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Bans.

Tema 10. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la Planta Municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica.

Tema 11. La Població municipal. El Padró d'Habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 12. L'Organització municipal (I). Els Municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'Alcalde, els Tinentes d'Alcalde, el Ple, i la Junta de Govern Local.

Tema 13. L'Organització municipal (II). Òrgans complementaris: comissions informatives i altres Òrgans. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 14. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, competències exercides per delegació, i competències diferents de les pròpies i de les exercides per delegació. La sostenibilitat financera com a pressupòsit de l'exercici de las competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims municipals.

Tema 15. La Província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació econòmica, financera i tècnica municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les Diputacions Provincials.

Tema 16. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi. Altres entitats. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les Àrees metropolitanes. Els consorcis.

Tema 17. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels Regidors i Alcaldes. La moció de censura a l'àmbit local. La qüestió de confiança. El recurs contencions electoral. L'Estatut dels càrrecs electes representatius locals.

Tema 18. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives. Les seves classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.

Tema 19. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Tema 20. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació, contingut, termini i practica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 21. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats, especialment els drets electrònics i de transparència.

Tema 22. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació i instrucció del procediment administratiu. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La finalització convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 23. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 24. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 25. La Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.

Part Específica.

Tema 1. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal constitucional. Competències de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals. La legislació urbanística vigent a Catalunya.

Tema 2. Règim urbanístic i classificació del sòl. L'aprofitament urbanístic. Drets i deures dels propietaris del sòl.

Tema 3. Del planejament urbanístic. Figures de planejament. Formulació i aprovació. Efectes de l'aprovació. Publicitat. Modificació i revisió de plans. Naturalesa jurídica dels plans.

Tema 4. La gestió urbanística. Els diferents sistemes d'execució dels plans.

Tema 5. Accés al Registre de la propietat de les Actuacions Urbanístiques: Actes inscribibles. Els projectes d'equidistribució.

Tema 6. Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. La llicència urbanística i la comunicació prèvia; actes subjectes, naturalesa i règim jurídic. Llicències en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat.

Tema 7. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Ordres d'execució i supòsits de ruïna. Deures de conservació i règim de declaració de ruïna. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística: Règim sancionador.

Tema 8. Les competències de les entitats locals en matèria de protecció de medi





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ambient. El control d'activitats. Autoritzacions, llicències i comunicacions. La declaració prèvia i la declaració responsable.

Tema 9. Règim de sessions i acords dels Òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.

Tema 10. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 11. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 12. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 13. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. La preparació de contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte.

Tema 14. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 15. El contracte d'obres. Formes d'adjudicació. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la mateixa Administració.

Tema 16. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessió d'obres.

Tema 17. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis.

Tema 18. El contracte de subministrament: règim jurídic. El contracte de serveis: règim jurídic.

Tema 19. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. El foment: estudi especial de les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes.

Tema 20. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.

Tema 21. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 22. Les altres formes d'activitat administrativa. L'activitat de policia: l'autorització administrativa. La policia de la seguretat pública. Activitat de foment: les seves tècniques.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Tema 23. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabalaves. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 24. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

Tema 25. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització reserva i concessió.

Tema 26. El patrimoni privat de les administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició i alienació.

Tema 27. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el constitueixen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. El béns comunals. L'inventari.

Tema 28. El personal al servei de les corporacions locals: classes i regim jurídic. Els instruments de planificació dels recursos humans: la plantilla, la relació de llocs de treball, l'oferta pública d'ocupació i els plans d'ordenació dels recursos humans.

Tema 29. La selecció del personal: principis reguladors, requisits i sistemes de selecció. Les diferents formes de provisió dels llocs de treball.

Tema 30. El contracte de treball: parts. Capacitat per a contractar. Contingut. Les prestacions del treballadors i de l'empresari.

Tema 31. La transparència de l'activitat pública.

Tema 32. El Govern obert. Normativa reguladora i mecanismes de control. La compliància en el Sector Públic.

Tema 33. Noves orientacions de la gestió pública. Governos en xarxa. L'Administració electrònica. Les smart cities. La innovació social com a eina de transformació i empudegament ciutadà. Eficiència social en els ingressos i la despesa pública.

Tema 34. La protecció de dades de caràcter personal.

Tema 35. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes. Els Plans d'Igualtat en l'àmbit de l'Administració Pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

